

# PÚBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL**  
No. 05

**Bogotá (Cundinamarca), Junio 2026**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | Nombre completo: CRISTIAN CAMILO GONZALEZ BLANCO<br>Identificación 1.031.152.631<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: Carrera 87 1-36<br>Teléfono de contacto 3017093838<br>E-mail de contacto: ccgonzalezb1@gmail.com                                                                                    |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | Nombre completo: TC. ANGELA PATRICIA GIL CHACON<br>Cargo: DIRECTORA DIDEP<br>Resolución de nombramiento 00000249 DE FECHA 15 DE ENERO DE 2026<br>Teléfono de contacto 3007171558<br>E-mail de contacto: angela.gilch@ejercito.mil.co                                                                          |
| <b>3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | No. del contrato 350-CENACPERSONAL-2026<br>Fecha de suscripción 24/01/2026                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | No. De la Póliza : 11-46-101102949<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 09/02/2026<br>Aprobado por : TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA                                                                                                        |
| <b>5. CRP</b>                                     | No. 14026<br>Fecha expedición: 30/01/2026<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora <b>CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA PERSONAL</b><br>Dependencia: CEDE 1<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003-09<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: \$ 39.900.000                                  |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>      | 30 de Enero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                      | 15/DIC/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO DESARROLLADOR EN SISTEMAS E INFORMATICA EMPRESARIAL DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL (CEDE 1)                                                                                                                                                            |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>              | Obligaciones Generales<br><br>1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar |



Carrera 54 # 25-26 CAN Bogotá D.C Edificio Fortaleza – oficina 171  
Cede1@ejercito.mil.co  
www.ejercito.mil.co



2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
8. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

#### Obligaciones Especificaciones

1. Apoyar y participar activamente en las definiciones técnicas relacionadas con los proyectos que involucren desarrollos actuales y futuros del departamento de personal y la dirección de investigación, innovación y desarrollo, incluyendo la elaboración de especificaciones técnicas, la evaluación de tecnologías y soluciones y el apoyo a la toma de decisiones que garanticen el éxito y efectividad de los proyectos presentados.
2. Diseñar, desarrollar, y poner en marcha nuevas soluciones tecnológicas o módulos de análisis de datos para el observatorio estratégico de talento humano y el departamento de personal, asegurando el cumplimiento de la documentación técnica y los estándares de desarrollo establecidos por la didep.
3. Mantener la disponibilidad de los desarrollos o proyectos actuales y futuros, asegurando comunicación fluida y oportuna, así como una respuesta ágil a las solicitudes y necesidades que surgan en el desarrollo de los mismos.
5. Asistir a las reuniones programadas por el departamento o la dirección para revisar los avances de los proyectos, discutir requerimientos adicionales, resolver dudas o cualquier otro tema relacionado con el desarrollo de software, además de brindar asesoría técnica y orientación cuando sea necesario.
6. Entregar al supervisor del contrato una vez se cumpla la finalización de un proyecto, la documentación técnica, presentaciones e informes que hayan sido generados como resultado de las actividades desarrolladas. la documentación debe ser suficiente, garantizando el respaldo, disponibilidad y accesibilidad a esta información.
7. El desarrollador debe reconocer y aceptar que los derechos de propiedad son de exclusividad de la fuerza, así como garantizar la reserva y custodia de la información tratada.
8. Participar y colaborar efectivamente en proyectos o iniciativas transversales de la dirección de investigación, innovación y desarrollo que requieran el análisis de datos o soporte tecnológico, cumpliendo con los entregables y plazos asignados



|                                                                               | <p>por el director del proyecto ovación y desarrollo antar, analizar y documentar formalmente nuevos requerimientos de sistemas de información o módulos analíticos (desarrollos) para la gestión estratégica del talento humano (ej. planeación de personal, análisis de brechas de habilidades) durante el periodo contractual, con un enfoque en la automatización y toma de decisiones estratégicas.</p> <p>9. Realizar seguimiento y monitoreo continuo al desempeño de las aplicaciones críticas del talento humano en ambiente productivo, asegurando un nivel de disponibilidad operativa y elaborando un informe mensual de desempeño y recomendaciones de mejora.</p> <p>10. Apoyar en la depuración y normalización de las bases de datos (físicas y digitales) utilizadas por el observatorio estratégico de talento humano, garantizando la integridad, seguridad y calidad de los datos para su uso en análisis estratégicos y elaboración de informes.</p> <p>11. Implementar y documentar buenas prácticas que aseguren la calidad de la data en los desarrollos entregados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |              |             |            |   |                  |                                                                                                                                                               |            |    |                   |                 |        |   |  |                                                                                                                                                                                                |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|---|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 10. PERIODO DEL INFORME                                                       | Junio 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |              |             |            |   |                  |                                                                                                                                                               |            |    |                   |                 |        |   |  |                                                                                                                                                                                                |            |
| 11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p>Obligación No. 1: Apoyar y participar activamente en las definiciones técnicas relacionadas con los proyectos que involucren desarrollos actuales y futuros del departamento de personal y la dirección de investigación, innovación y desarrollo, incluyendo la elaboración de especificaciones técnicas, la evaluación de tecnologías y soluciones y el apoyo a la toma de decisiones que garanticen el éxito y efectividad de los proyectos presentados.</p> <table><tr><th>OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RAD.</th></tr><tr><td>1</td><td>2026204013814973</td><td>Se elaboró la encuesta para medir la satisfacción en la alimentación, dirigida a la tropa, misma que se ejecutó entre el 15 de mayo y el 15 de junio de 2026.</td><td>15/05/2026</td></tr></table> <p>Obligación No. 2: Diseñar, desarrollar, y poner en marcha nuevas soluciones tecnológicas o módulos de análisis de datos para el observatorio estratégico de talento humano y el departamento de personal, asegurando el cumplimiento de la documentación técnica y los estándares de desarrollo establecidos por la didep.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td>Con el fin de estandarizar y modernizar la presentación de los resultados, se transicionó hacia la integración de herramientas de Looker Studio. Al ser una plataforma en línea, esta facilita</td><td>16/06/2026</td></tr></table> | OBLIGACION                                                                                                                                                                                     | No. RADICADO | DESCRIPCION | FECHA RAD. | 1 | 2026204013814973 | Se elaboró la encuesta para medir la satisfacción en la alimentación, dirigida a la tropa, misma que se ejecutó entre el 15 de mayo y el 15 de junio de 2026. | 15/05/2026 | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 |  | Con el fin de estandarizar y modernizar la presentación de los resultados, se transicionó hacia la integración de herramientas de Looker Studio. Al ser una plataforma en línea, esta facilita | 16/06/2026 |
| OBLIGACION                                                                    | No. RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                    | FECHA RAD.   |             |            |   |                  |                                                                                                                                                               |            |    |                   |                 |        |   |  |                                                                                                                                                                                                |            |
| 1                                                                             | 2026204013814973                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se elaboró la encuesta para medir la satisfacción en la alimentación, dirigida a la tropa, misma que se ejecutó entre el 15 de mayo y el 15 de junio de 2026.                                  | 15/05/2026   |             |            |   |                  |                                                                                                                                                               |            |    |                   |                 |        |   |  |                                                                                                                                                                                                |            |
| No                                                                            | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. DE RADICADO                                                                                                                                                                                | ASUNTO       |             |            |   |                  |                                                                                                                                                               |            |    |                   |                 |        |   |  |                                                                                                                                                                                                |            |
| 1                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Con el fin de estandarizar y modernizar la presentación de los resultados, se transicionó hacia la integración de herramientas de Looker Studio. Al ser una plataforma en línea, esta facilita | 16/06/2026   |             |            |   |                  |                                                                                                                                                               |            |    |                   |                 |        |   |  |                                                                                                                                                                                                |            |

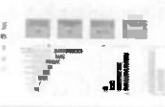
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   | significativamente la visualización de los datos y agiliza el análisis al no requerir la carga de grandes bases de información, mejorando el proceso de toma de decisiones.                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Obligación No. 3: Mantener la disponibilidad de los desarrollos o proyectos actuales y futuros, asegurando comunicación fluida y oportuna, así como una respuesta ágil a las solicitudes y necesidades que surgan en el desarrollo de los mismos.</p> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                                               | No. RADICADO                                                                      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA RAD. |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <p>Dando continuidad al proceso formativo y al ser este el segundo programa de inducción implementado, se realizó el seguimiento a la "Medición de impacto al programa de inducción al cargo 2025-2".</p> <p>Para estructurar los resultados, se llevó a cabo el proceso ETL de la información recopilada, concluyendo con la consolidación y visualización de los datos en un <i>dashboard</i> implementado en Looker Studio.</p> | 02/06/2026 |

Obligación No. 4: Asistir a las reuniones programadas por el departamento o la dirección para revisar los avances de los proyectos, discutir requerimientos adicionales, resolver dudas o cualquier otro tema relacionado con el desarrollo de software, además de brindar asesoría técnica y orientación cuando sea necesario.

| OBLIGACION<br>N | No. RADICADO                                                                      | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA RAD. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1               |  | Con el propósito de garantizar la calidad de los datos, se adelantaron reuniones de coordinación con la DISEP para modificar la metodología con la que se venía trabajando la "Encuesta de satisfacción en la alimentación". Esta intervención fue necesaria al detectar que la falta de un tratamiento adecuado de la información arrojó resultados que no correspondían a la realidad de la medición. | 20/05/2026 |

Obligación No. 5: Entregar al supervisor del contrato una vez se cumpla la finalización de un proyecto, la documentación técnica, presentaciones e informes que hayan sido generados como resultado de las actividades desarrolladas. la documentación debe ser suficiente, garantizando el respaldo, disponibilidad y accesibilidad a esta información.

| OBLIGACION<br>N | No. RADICADO                                                                        | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FECHA RAD. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1               |  | Dando continuidad al proceso formativo y al ser este el segundo programa de inducción implementado, se realizó el seguimiento a la "Medición de impacto al programa de inducción al cargo 2025-2". Para estructurar los resultados, se llevó a cabo el proceso ETL de la información recopilada, concluyendo con la consolidación y visualización de los datos en un | 02/06/2026 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     | dashboard implementado en Locker Studio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Obligación No. 6: El desarrollador debe reconocer y aceptar que los derechos de propiedad son de exclusividad de la fuerza, así como garantizar la reserva y custodia de la información tratada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. RADICADO                                                                        | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA RAD. |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | La información se trabaja desde la institución y con elementos de la institución para mantener la información lo más privada posible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 19/06/2026 |
| <p>Obligación No. 7: Participar y colaborar efectivamente en proyectos o iniciativas transversales de la dirección de investigación, innovación y desarrollo que requieran el análisis de datos o soporte tecnológico, cumpliendo con los entregables y plazos asignados por el director del proyecto ovación y desarrollo antar, analizar y documentar formalmente nuevos requerimientos de sistemas de información o módulos analíticos (desarrollos) para la gestión estratégica del talento humano (ej. planeación de personal, análisis de brechas de habilidades) durante el periodo contractual, con un enfoque en la automatización y toma de decisiones estratégicas.</p> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. RADICADO                                                                        | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FECHA RAD. |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | A través de la DIDEP se consolidó la iniciativa de la "Encuesta Integración de la Mujer en las Armas del Ejército", diseñada para evaluar la perspectiva de las mujeres en la fuerza y la percepción de sus comandantes sobre su integración. En el marco del desarrollo continuo de este proyecto, se ha alcanzado una muestra de más de 180 respuestas y, en este momento, se avanza en la fase técnica de tratamiento de la información recolectada para asegurar la calidad de las mediciones. | 17/06/2026 |

Obligación No. 8: Realizar seguimiento y monitoreo continuo al desempeño de las aplicaciones críticas del talento humano en ambiente productivo, asegurando un nivel de disponibilidad operativa y elaborando un informe mensual de desempeño y recomendaciones de mejora.

| OBLIGACION | No. RADICADO | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA RAD. |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| N          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| 1          |              | Se realizó el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de medición, garantizando la recolección operativa de más de 180 respuestas en la Encuesta de Integración de la Mujer. El tratamiento actual de esta información estructurará el informe mensual de desempeño. | 16/06/2026 |

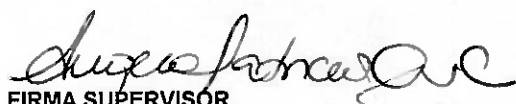
Obligación No. 9: Apoyar en la depuración y normalización de las bases de datos (físicas y digitales) utilizadas por el observatorio estratégico de talento humano, garantizando la integridad, seguridad y calidad de los datos para su uso en análisis estratégicos y elaboración de informes.

| OBLIGACION | No. RADICADO | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA RAD. |
|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| N          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| 1          |              | Garantizando la calidad, seguridad e integridad de la información, se llevó a cabo la estructuración y el tratamiento de la "Encuesta de satisfacción", la cual alcanzó más de 86.000 respuestas. Ante esta magnitud de datos, fue necesario optimizar los flujos de normalización y depuración, lo que facilitó la extracción de información estratégica y diagnósticos confiables para la elaboración de los informes del área. | 04/06/2026 |

|                                                   | <p>Obligación No. 10: Implementar y documentar buenas prácticas que aseguren la calidad de la data en los desarrollos entregados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACION</th> <th>No. RADICADO</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>FECHA RAD.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Se siguen los pasos establecidos por el ingeniero Miguel que hizo la aplicación SURGE para el buen funcionamiento de las mismas.</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)</p>                                                                                                                                                                           | OBLIGACION                                                                                                                       | No. RADICADO | DESCRIPCION | FECHA RAD. | 1        |  | Se siguen los pasos establecidos por el ingeniero Miguel que hizo la aplicación SURGE para el buen funcionamiento de las mismas. | N/A         |        |     |          |      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-----|----------|------|
| OBLIGACION                                        | No. RADICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESCRIPCION                                                                                                                      | FECHA RAD.   |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| 1                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se siguen los pasos establecidos por el ingeniero Miguel que hizo la aplicación SURGE para el buen funcionamiento de las mismas. | N/A          |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| <p>12. VALOR DEL CONTRATO</p>                     | <p>Valor total: Valor: \$ 39.900.000<br/>Valor autorizado a pagar: \$3.800.000</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| <p>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</p>     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>280200</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SALUD TOTAL</td> <td>218900</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>9200</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Obligación                                                                                                                       | Entidad      | Valor Pago  | PENSIÓN    | PORVENIR | 280200                                                                            | SALUD                                                                                                                            | SALUD TOTAL | 218900 | ARL | POSITIVA | 9200 |
| Obligación                                        | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valor Pago                                                                                                                       |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| PENSIÓN                                           | PORVENIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 280200                                                                                                                           |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| SALUD                                             | SALUD TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 218900                                                                                                                           |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| ARL                                               | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9200                                                                                                                             |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| <p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Cuenta de cobro</li> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago de la planilla de seguridad social</li> <li>Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</li> </ol> |                                                                                                                                  |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |
| <p>15. CONSTANCIAS</p>                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL_ TOTAL_X</b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                  |              |             |            |          |                                                                                   |                                                                                                                                  |             |        |     |          |      |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     |  |
| 16. RECOMENDACIONES |  |
| 17. CONCLUSIONES    |  |

Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de Junio 2026



**FIRMA SUPERVISOR**

Contrato No.350-CENACPERSONAL-2026

Grado y Nombre completo: TC. ANGELA PATRICIA GIL CHACON

Cargo: Directora DIDEP

Resolución de nombramiento (00000249 DE FECHA 15 DE ENERO DE 2026)



Carrera 54 # 25-26 CAN Bogotá D.C Edificio Fortaleza – oficina 171  
Cede1@ejercito.mil.co  
www.ejercito.mil.co



SCSPE 1