PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEREIRA JUNIO DE 2026

Señor (a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117874**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9117874 del año 2026

EDWIN CALDERON AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.087.489.009, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve(9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por

valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor	Actividades realizadas en el mes de JUNIO del 2026. Se da inicio al proceso de gestión de documentos de matrículas con estudiantes de grados 10 de las instituciones articuladas Fichas: Programa técnico en agroindustria alimentaria 3155731, 3186474, 3186472, 3486403, 3155661, 3456390	Registro fotográfico de las vistas a las instituciones educativas. anexos al drivede apoyo de supervisión de contratos.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Acompañamiento a los aprendices del grado once en	Formación en creación de empresas didácticas alimentarias como proyectos formativos en

		el inicio de la formulación d ellos proyectos para la certificación del año 2025	grado 11 de 2026 IE Sausagua.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Participación en reuniones del equipo ejecutor en la especialidad Agroindustria de alimentos, para proceder a Matriculas de la vigencia 2026 y la distribución de las agendas de formación para 2026 y atención a las instituciones educativas articuladas en el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Registro fotográfico y/o pantallazos de conexiones a reuniones virtuales
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Registro en Sofia plus de los nuevos aprendices de grado 10 que se matriculan en el programa técnico en agroindustria alimentaria 2026.	Pantallazos de registro en el sistema SOFIA PLUS.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Desplazamiento a los municipios de Guática, Dosquebradas y Pereira, para ejecución etapa de matrículas y recolección documental en 2026, en el técnico en agroindustria alimentaria. .	Registro fotográfico de las visitas.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se programan para el próximo mes las reuniones y estrategias que permitan valorar casos y planes de mejoramiento

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se conoce y Se da aplicación del código de ética... Promover el acompañamiento y los valores institucionales en cada espacio. motivando a los aprendices a cumplir con la formación y la entrega oportuna y adecuada de los documentos para el proceso de matrícula.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se realiza el diligenciamiento de los diferentes formatos, necesarios para lo formación, guías de aprendizaje. Formatos para la matricula. Formato para el informe de actividades Mensuales.	. formatos anexos en el informe Informe mensual de actividades
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se ha dado inicio con las actividades en alas instituciones educativas de los municipios atendidos, para el desarrollo de las actividades se viene dando cumplimento a los protocolos de seguridad establecidos.	Registro fotográfico de los encuentros
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se lleva a cabo el procedimiento de diligenciamiento de los formatos GFPI-F-023, para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva en las fichas 3186472, 3155661, 3186474, 3155731	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	su formación, cuando sea requerida por la Subdirección		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	Reunión de articulación del currículo con las instituciones. Reunión de POI instituciones educativas	Registro fotográfico POA ITD
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Documentos digitalizados de matriculas	Pantallazos de correo y del drive
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Se desarrollaron actividades de entrega de informe mensual en formatos y con anexos solicitados Se han realizado pedidos de materiales de formación. Gestión documental de la certificación de aprendices en grado 11	Pantallazos de planillas de pago y anexos Registro fotográfico CARPETA EN DRIVE
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Ejecución de la formación integral de acuerdo con el programa en los diferentes municipios donde hace presencia el programa de especialidad.	Registro fotográfico y asistencias a la formación

17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	Diligenciamiento de formulario en Drive de desplazamientos y temas de cada jornada de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	62026	Quinchía – pueblo rico - Guática	05 de mayo de 2026	21 de mayo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504889694** de la planilla, operador aportes en línea y periodo MAYO de 2026.

Cordialmente,

EDWIN CALDERON AGUDELO
Contratista
C.C. 1.087.489.009

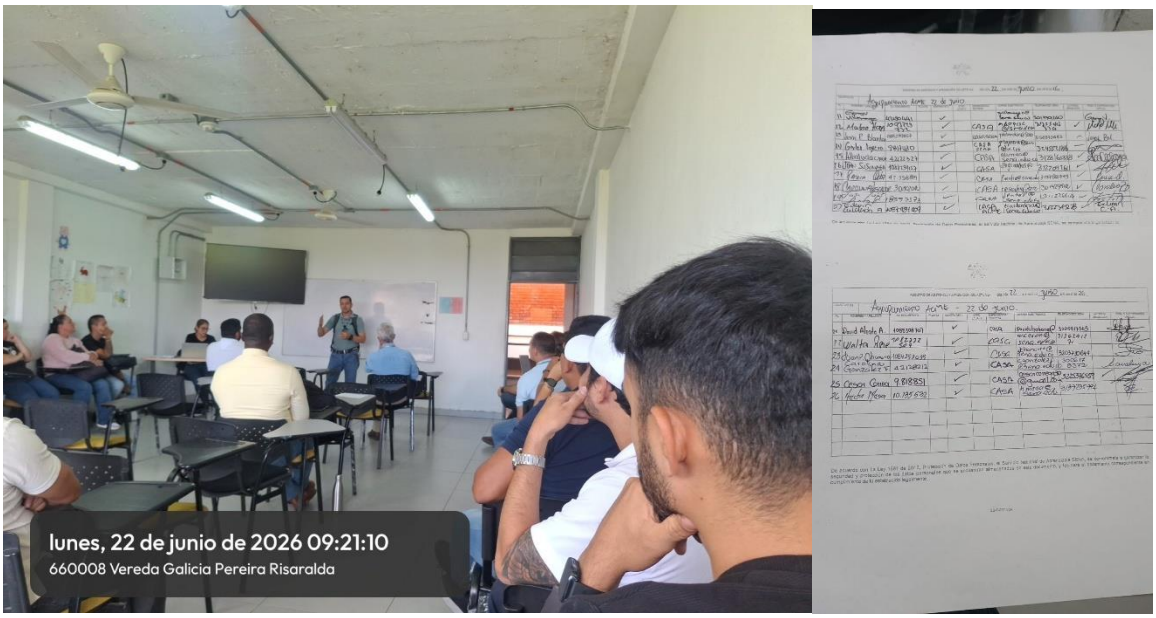
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117874**
Cargo del supervisor, coordinador académico
Dependencia, Centro de Atención al sector Agropecuario
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9117874 del año 2026.

EVIDENCIAS MES DE JUNIO COMPLEMENTO

AGRUPAMIENTO 22 DE JUNIO





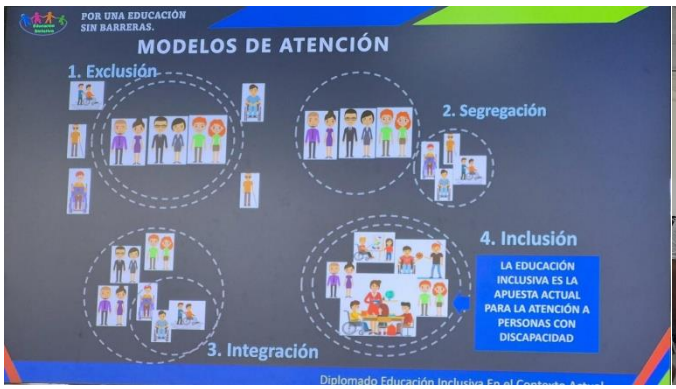


APRENDIZ POR 1 DIA 23 DE JUNIO

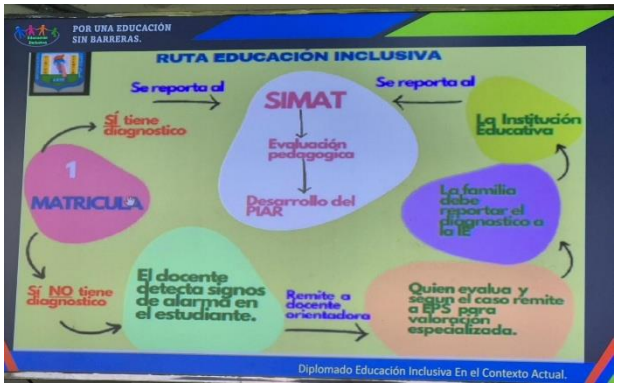




AGRUPAMIENTO 25 DE JUNIO







Trabajo en casa para cargue en onbase

