

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	144-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Julian Camilo Murillo Ariza		
Nombre del supervisor y/o interventor	Cesar Leonardo Picón Arciniegas	Teléfono / Extensión	1710
Dependencia	Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres		
Objeto del contrato	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres del Ministerio de Salud y Protección Social, para brindar asistencia técnica sobre temas relacionados con gestión del riesgo de desastres en el marco de sus competencias.		
Fecha de inicio	viernes, 17 de enero de 2025	Fecha de terminación	miércoles, 16 de julio de 2025
Período objeto del informe	01 de mayo de 2025 - 30 de mayo de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial Emergencias y Desastres en la estructuración, formulación, actualización de guías, lineamientos, manuales, y protocolos con enfoque de gestión del riesgo y desastres en salud.	Se apoya la estructuración del anexo técnico del programa “Hospitales Resilientes”, “equipos médicos de emergencia”, “misión Médica” y revisión de: Guía básica de atención prehospitalaria con enfoque de gestión del riesgo de desastres, Guía en salud mental en emergencias y desastres con enfoque de gestión del riesgo de desastres, Guía hospitalaria para la gestión del riesgo de desastres, Guía técnica para la preparación y manejo en salud de los eventos de afluencia masiva de personas, mediante mesas técnicas periódicas con cada uno de los profesionales designados.	Planillas de asistencia	Ninguna
2	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres en la proyección de documentos técnicos que desarrollan sus competencias y objetivos.	Se apoya en la proyección de documentos técnicos de informes finales y parciales para el cierre técnico y financiero, así como del informe de seguimiento para el inicio del proceso de reintegro, para proyectos con asignación de recursos por parte de la Oficina de Gestión Territorial Emergencias y Desastres, según Res. 2361 de 2016,	Formatos Informes actualizados	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		1716 de 2019, 995 de 2022, 737 de 2024. Se apoya en la estructuración de documentos técnicos para el Equipo Nacional de Respuesta para Emergencias y Desastres en Salud, Programa Equipos Médicos de Emergencia, Programa Misión Médica, COAS y RENATO.		
3	Apoyar en la alimentación, verificación y gestión de la calidad de la información registrada, de manera periódica, en la matriz general de asignaciones, las actividades de seguimiento y asistencia técnica en el marco de la gestión del riesgo de desastres en salud.	Se genera la alimentación y verificación de la información registrada en la matriz general de asignaciones y seguimiento de proyectos, según la distribución realizada, mediante acompañamiento al equipo de seguimiento y comités estratégicos periódicos.	Matriz de seguimiento a proyectos OGTE	Ninguna
4	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres en la estructuración, proyección y elaboración de respuestas a requerimientos de entes externos e internos, en el marco de las competencias de la Oficina.	Revisión y trámite a memorandos: 804577, 839226 837390, 837369, 836930, 837416, 837108, 837339, 837071, 838031, 838046, 837314, 837931, 838050, 837292, 852522, 852476, 857995, 852542, 852485, 852538, 852532, 850828, 850824, 850819, 850774, 850803, 851156, 851131, 851177, 851279, 851304.	ControlDoc	Ninguna
5	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial Emergencias y Desastres, en la elaboración y revisión de conceptos técnicos que viabilizan proyectos de transporte asistencial, y los proyectos presentados en la modalidad de obras por impuestos y OCAD PAZ.	Se apoya en la elaboración y revisión de conceptos técnicos que viabilizan proyectos de transporte asistencial presentados por los contribuyentes en la modalidad de obras por impuestos recepcionados por la Oficina e Gestión Territorial, Emergencias y Desastres.	ControlDoc	Ninguna
6	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres en el seguimiento a los recursos asignados, las gestiones de reintegro de los rendimientos financieros generados, recursos que no fueron ejecutados ni comprometidos y cierre de las asignaciones realizadas a Entidades Territoriales y Empresas Sociales del Estado para cofinanciar proyectos en salud.	Se apoya la estructuración del proyecto de inversión “Fortalecimiento a la prestación de los servicios de salud en el componente de transporte asistencial en el territorio Nacional”, para su presentación ante el DNP con el fin de Lograr su aprobación e implementación por parte de la OGTE. Se brinda apoyo al seguimiento de los proyectos asignados, que cuentan con giro de recursos por parte del Ministerio, generando lineamientos y directrices junto al equipo jurídico de la OGTE, en	Banco de proyectos Ministerio de Salud y Protección Social Matriz de seguimiento a proyectos OGTE Planillas de asistencia	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		articulación con la oficina jurídica y subdirección financiera del MSPS.		
7	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres con la elaboración de documentos para presentar proyectos viabilizados ante el Comité Asesor para la Asignación de Recursos -CAAR.	Se apoya en comités de trabajo, la inclusión de diferentes parámetros e información requerida de los proyectos viabilizados, así como con la construcción de indicadores para el seguimiento de los profesionales de la Oficina de Gestión Territorial Emergencias y Desastres, para presentar proyectos ante el CAAR.	Planillas de asistencia	Ninguna
8	Apoyar a la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres brindando asistencia técnica y acompañamiento en las mesas de trabajo, reuniones y demás gestiones que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual, y dar seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios.	Se genera desplazamiento a territorio para desarrollar labores de apoyo al seguimiento de proyectos, en articulación con las ESE beneficiadas con recursos de asignación por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. Se brinda acompañamiento mediante mesas de trabajo con el comité coordinador de la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres.	Informes de comisión. Planillas de asistencia	Ninguna

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Julian Camilo Murillo Ariza

Fecha: 03/06/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES N/A

En constancia, firmo:

Cesar Leonardo Picón Arciniegas
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 03 de junio de 2025