

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	BRAYAN STICK BARBOSA CENDALES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1016072674				
CPS No.	13769	de	27/11/2025	PLAZO	199 días
FECHA DE INICIO	12/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026	No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	85		
SUPERVISOR	GLORIA MATILDE TORRES CRUZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL D GESTION AMBIENTAL PIGA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Llevar a cabo las actividades necesarias para la implementación y seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad ambiental nacional y local, en el marco de la gestión ambiental y del Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA de la Secretaría Distrital de Integración Social y de sus unidades administrativas y operativas.	1.1 El día 18/06/2026: Asistí a la reunión virtual mediante la plataforma Teams para la Validación de Obligaciones Ambientales – Grupo 2 Seiso, realizada por la líder de Gestión Ambiental, verificando la incorporación de criterios ambientales en los procesos contractuales. 1.2 El día 23/06/2026: Realicé el pesaje de Aceite Vegetal Usado (AVU) en las Subdirecciones de Engativá, Barrios Unidos/Teusaquillo y Fontibón, así como en los CDC Bellavista y Kennedy, en cumplimiento de las actividades de seguimiento establecidas por el PIGA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 4
2. Preparar y entregar, dentro de los plazos establecidos, los informes, reportes y documentos solicitados en relación con la gestión ambiental y el PIGA, consolidando y actualizando la información en bases de datos, formatos, registros y aplicativos institucionales, así como en los informes que le sean asignados.	2.1 El día 01/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Bolsa de Productos Canastas Alimentarias y Paquetes Alimentarios 2026, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.2 El día 02/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Investigación e Información para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Alquiler de Impresoras, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.3 El día 02/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección para la Infancia para la inclusión de obligaciones ambientales en los procesos Colsubsidio, Compensar y Cafam, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.4 El día 02/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Contrato de Donación Jerónimo Martins, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.5 El día 03/06/2026: Recepcioné la solicitud de validación de obligaciones ambientales Grupo 2 Seiso, remitida por la SAF mediante correo electrónico. 2.6 El día 04/06/2026: Recepcioné la solicitud de la SAF para la divulgación de obligaciones ambientales del contrato 10139–2025, mediante correo electrónico. 2.7 El día 05/06/2026: Recepcioné la notificación del inicio de los contratos OMAS 2026, remitida por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento mediante correo electrónico. 2.8 El día 05/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Plantas Físicas para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Arriendos 2026, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.9 El día 11/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Selección Abreviada Bolsa de Productos Refrigerios 2026, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.10 El día 12/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Plantas Físicas para ajustar las obligaciones ambientales del proceso Arriendos 2026, correspondiente a un predio de la localidad de Antonio Nariño, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.11 El día 12/06/2026: Recepcioné los memorandos I2026018990 Colsubsidio, I2026018991 Cafam, I2026018603 Mártires, I2026018606 Antonio Nariño, I2026017681 Impresoras, I2026017689 Jardín Infantil, I2026017685 Jerónimo Martins, I2026017686 Paquetes Alimentarios, I2026017446 Arrendamientos, I2026017682 Elementos de Protección Personal e I2026019174 Puente Aranda; los registré en la matriz correspondiente, los cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados. 2.12 El día 16/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento para la inclusión de obligaciones ambientales en el proceso Canasta Cabildos Indígenas, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.13 El día 16/06/2026: Recepcioné los memorandos I2026018989 Compensar, I2026019285 Mensajería e I2026019434 Refrigerios; los registré en la matriz correspondiente, los cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados. 2.14 El día 17/06/2026: Recepcioné el memorando I2026014709 Suministros; lo registré en la matriz correspondiente, lo cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados. 2.15 El día 18/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Dirección de Convenios con Fondos de Desarrollo Local, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.16 El día 18/06/2026: Recepcioné la solicitud de la Subdirección de Plantas Físicas para ajustar las obligaciones ambientales del proceso Arriendos 2026 para un predio de la localidad de Rafael Uribe Uribe, mediante correo electrónico, registrándola en la matriz de control. 2.17 El día 19/06/2026: Recepcioné el memorando I2026019969 Rafael Uribe Uribe; lo registré en la matriz correspondiente, lo cargué en la carpeta del Drive del II trimestre y clasifiqué los riesgos ambientales asociados.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 4

3. Realizar y actualizar los documentos relacionados con la Gestión Ambiental Institucional y el PIGA, en concordancia con los lineamientos ambientales de la entidad y en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.	3.1 El día 02/06/2026: Remité seis memorandos en Word con inclusión de obligaciones ambientales a la líder del equipo de Gestión Ambiental, mediante correo electrónico. 3.2 El día 12/06/2026: Elaboré y remití las actas de las Mesas Ambientales Técnica, Local y de Enlace a la líder del equipo de Gestión Ambiental para su revisión, mediante correo electrónico. 3.3 El día 16/06/2026: Elaboré y remití el inventario de las unidades operativas del mes de mayo de 2026 a los líderes del equipo de Gestión Ambiental, mediante correo electrónico. 3.4 El día 17/06/2026: Realicé la presentación del PIGA y de las obligaciones ambientales del contrato 10139-2025 y la compartí a la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico. 3.5 El día 19/06/2026: Realicé la creación de la carpeta del contrato 1804-2026 en el Drive de Gestión Ambiental, elaboré la actualización de matriz de compras verdes y la remití al referente técnico ambiental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento mediante correo electrónico. 3.6 El día 19/06/2026: Elaboré la presentación para el Comité de Desempeño del primer semestre de 2026 del programa Consumo Sostenible y la compartí con la líder de Gestión Ambiental mediante correo electrónico. 3.7 El día 22/06/2026: Remité dieciocho memorandos en Word con inclusión de obligaciones ambientales a la líder del equipo de Gestión Ambiental, mediante correo electrónico.
4. Participar en la ejecución y atención de auditorías internas y externas orientadas a verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental, así como realizar visitas de acompañamiento y seguimiento, tanto presenciales como virtuales, para la aplicación de dicha normatividad en las unidades administrativas y operativas de la SDIS.	4.1 El día 11/06/2026: Programé la reunión virtual mediante la plataforma Teams para la socialización del PIGA y las obligaciones ambientales del contrato interadministrativo 10139-2025 Servicios Postales Nacionales 4-72, mediante correo electrónico. 4.2 El día 11/06/2026: Programé la reunión virtual mediante la plataforma Teams para la validación de obligaciones ambientales del Grupo 2 Seiso, mediante correo electrónico.
5. Realizar la gestión y el seguimiento de los requerimientos formulados por las autoridades ambientales competentes frente a la Secretaría Distrital de Integración Social.	5.1 El día 03/04/2026: Diligencé el formulario STORM de la Secretaría Distrital de Ambiente en el componente de consumo sostenible, en cumplimiento de los lineamientos de la autoridad ambiental y lo envié por correo electrónico a la líder de Gestión Ambiental.
6. Participar en las reuniones, comités, talleres y demás espacios que indique el supervisor y que estén relacionados con el objeto contractual.	6.1 El día 01/06/2026: Asistí a la capacitación «Factores Ambientales que Influyen en la Salud Humana», en la cual se abordaron los factores ambientales externos que afectan el bienestar humano. 6.2 El día 02/06/2026: Asistí a la capacitación «Re-Transformando el Futuro de los Residuos», desarrollada en el marco de la Semana Ambiental 2026. 6.3 El día 03/06/2026: Asistí a la capacitación «La Incidencia del Fenómeno del Niño en el Cambio Climático», desarrollada en el marco de la Semana Ambiental 2026. 6.4 El día 04/06/2026: Asistí a la capacitación «Bogotaniza tu Territorio: Turismo Ecológico y Cultural en Bogotá», desarrollada en el marco de la Semana Ambiental 2026. 6.5 El día 05/06/2026: Asistí a la capacitación «Divulgación App Carro Compartido», desarrollada en el marco de la Semana Ambiental 2026. 6.6 El día 30/06/2026: Asistí a la tercera Mesa Ambiental Técnica y Local, programada para el 30 de junio de 2026, por la líder de Gestión Ambiental.
7. Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	7.1 El día 03/06/2026: Asistí a la caminata ecológica realizada en el Parque EntreNubes, en el marco de la semana ambiental. 7.2 El día 05/06/2026: Asistí al cierre de la semana ambiental 2026 en el CDC María Goretti, realizado por el equipo de Gestión Ambiental.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$257,500	16/06/2026	9505553343
Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$329,600	16/06/2026	9505553343
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$10,800	16/06/2026	9505553343
Salud	COMPENSAR	01/06/2026	\$257,500	19/06/2026	9506544375
ARL	POSITIVA	01/06/2026	\$10,800	19/06/2026	9506544375
Pension	PORVENIR	01/06/2026	\$329,600	19/06/2026	9506544375

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1016072674 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 03/07/2026 a las 14:21:34 horas (UTC-5)
