

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	144-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Julian Camilo Murillo Ariza		
Nombre del supervisor y/o interventor	Cesar Leonardo Picón Arciniegas	Teléfono/ Extensión	1710
Dependencia	Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres		
Objeto del contrato	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres del Ministerio de Salud y Protección Social, para brindar asistencia técnica sobre temas relacionados con gestión del riesgo de desastres en el marco de sus competencia		
Fecha de inicio	viernes, 17 de enero de 2025	Fecha terminación	miércoles, 16 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Se entrega el informe de gestión contractual para cada uno de los periodos de pago comprendidos en el tiempo de ejecución del contrato	Informe mensual	Ninguna
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés	Las labores y gestión adelantadas a la fecha se han desarrollado en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	Informe mensual	Ninguna
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se generaron diferentes desplazamientos durante la ejecución del contrato, acorde a la solicitud del supervisor del contrato, cumpliendo con el trámite presupuestal y administrativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social	Informes de legalización de comisión en plataforma ORFEO	Ninguna
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No hubo novedades o anomalías que reportar a la supervisión del contrato en el periodo contractual.	N/A	Ninguna
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este	Se hace entrega a la supervisión del contrato de los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato	Elementos, equipos y tarjeta de acceso.	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	reportados en el inventario individual, y la tarjeta de acceso.		
6	Pagar, en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al sistema de seguridad social integral.	Se realiza el pago de seguridad social correspondiente a los meses laborados, de enero a junio de 2025.	Planilla de pago meses enero a junio de 2025	Ninguna
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Han sido consultados y aplicados los procesos y formatos en lo pertinente a la gestión disponibles en la Intranet del Ministerio de Salud y Protección Social. – SIG.	N/A	Ninguna
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados del Sistema de Seguridad de la Información.	N/A	Ninguna
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	El compromiso de confidencialidad fue firmado junto con el contrato.	SECOPII	Ninguna
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se dispone para el supervisor y el ministerio, los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato, por medio del aplicativo OneDrive de la OGTED..	N/A	Ninguna
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Hasta el momento se han cumplido todas las exigencias del Archivo General de la Nación.	N/A	Ninguna
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se ha dado trámite y respuesta como gestión de la correspondencia generada y recibida a lo largo de la ejecución del contrato, por medio del aplicativo dispuesto por el Ministerio.	ControlDoc	Ninguna
13	Constituir en caso de ser necesario la garantía a favor de EL MINISTERIO Ministerio por los valores y los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente y mantenerla vigente	Se constituyó la Póliza de cumplimiento N° 25-46-101038129 de la Aseguradora Seguros del Estado S.A., con vigencia hasta el 16 de enero de	SECOPII	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	durante el término establecido por la entidad, asimismo deberá cargarla en la plataforma SECOP II a mas tardar a los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del Ministerio cuando a ello hubiere lugar.	2026 a favor del Ministerio de Salud y Protección Social.		
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL) y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	La ARL Positiva certifica la afiliación con objeto del contrato No. 144-2025 con fecha 22/01/2025	SECOP II	Ninguna
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se aporta certificado de pago y la planilla correspondiente al periodo de pago, mes de junio de 2025, presentado al supervisor del contrato.	Planilla y soportes de pago No. 7975195613.	Ninguna
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entrega el informe de gestión contractual para cada uno de los periodos de pago comprendidos en el tiempo de ejecución del contrato	Informe mensual	Ninguna
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	El curso virtual de inducción y la evaluación del mismo fue realizado y certificado por el MSPS para el primer pago.	Certificación del curso virtual expedida por el MSPS	Ninguna
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	La actividad contratada se realiza con adecuados elementos de protección.	N/A	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Sin novedades para reportar a la ARL por cuenta de la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	N/A	Ninguna
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Durante la ejecución del contrato, se participa en diferentes actividades relacionadas con la prevención y promoción, promovidas por la ARL y personal del Ministerio.	N/A	Ninguna
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Ser acompañan diferentes sesiones y mesas técnicas a lo largo de la ejecución del contrato, relacionadas con los objetivos del plan de acción y misionales de la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres.	Planillas de asistencia.	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Durante la ejecución del contrato, se procuró por desarrollar las actividades teniendo en cuenta el cuidado integral de la salud.	N/A	Ninguna
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	La actividad contratada se realiza con adecuados elementos de protección a lo largo de la ejecución contractual	N/A	Ninguna
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Durante el desarrollo del contrato no se dio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	N/A	Ninguna

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales	Durante la ejecución del contrato, se participa en diferentes actividades relacionadas con la prevención y promoción, promovidas por la ARL y personal del Ministerio.	N/A	Ninguna
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	A lo largo de la ejecución contractual, se cumple con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	N/A	Ninguna

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Julian Camilo Murillo Ariza

Fecha: 16/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Cesar Leonardo Picón Arciniegas
1.2.	Ejecución del contrato: Se cumplió a satisfacción con el objeto contractual: Prestar sus servicios profesionales en la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres del Ministerio de Salud y Protección Social, para brindar asistencia técnica sobre temas relacionados con gestión del riesgo de desastres en el marco de sus competencia, así como con cada una de las obligaciones designadas, generando y entregando cada uno de los productos solicitados en el marco contractual, así como las solicitadas por la supervisión del contrato, con puntualidad y responsabilidad.
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A ☒
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : Ninguna
2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.	0
Valor a liberar	0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000055353	17/01/2025 a 30/01/2025
2025431000098193	01/02/2025 a 28/02/2025
2025431000143183	01/03/2025 a 30/03/2025
2025431000188253	01/04/2025 a 30/04/2025
2025431000236623	01/05/2025 a 30/05/2025
2025431000393643	01/06/2025 a 30/06/2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

Ninguno.

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Durante la ejecución del contrato, se generó seguimiento la revisión de informes de gestión, solicitud de evidencias que permitieran evaluar la realización de actividades, así como los productos relacionados con alcance al objeto del contrato y la misionalidad de la Oficina de Gestión Territorial, Emergencias y Desastres.

6. RIESGOS

No se materializó ninguno de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos de los estudios previos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Todos los soportes relacionados con la ejecución contractual, se encuentran adjuntos en cada uno de los informes parciales de pago en el sistema controldoc, para el contrato 144 de 2025.

8. OBSERVACIONES

Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Julian Camilo Murillo Ariza, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Cesar Leonardo Picón Arciniegas
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 16 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.