



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio del 2026

Señor (a)
SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9074082**
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9074082 del año 2026

Diana Marcela Ortiz Mora identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1075654285** de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Seis millones novecientos un mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de marzo de 2026 hasta noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en articulación con la media del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa PROPAGACION MASIVA DE MATERIALES VEGETALES.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las instituciones educativas articuladas con el centro de formación, en el área asignada, de acuerdo con las actividades de Enseñanza-Aprendizaje Evaluación (EAE) de los proyectos de formación determinadas en las fases de Análisis, Planeación, 6 GTH-F-075 V09 Ejecución y Evaluación, enmarcadas en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo y Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA.	Para este periodo se deberá relacionar las instituciones en las que se impartió formación de grado 10 y 11: *Del 16 al 19 de junio. *Gestión de cursos complementarios y/o actividades de acompañamiento institucional de la semana 22 al 25 de junio. *Las instituciones atendidas desde 6 al 15 de julio.	*Lista de asistencia *Registro fotográfico
2	Seleccionar e Implementar estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación (EAE) de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad y contemplados en el Proyecto de formación.	Para este periodo se deberá evidenciar la participación de la jornada de alistamiento desde el 26 de junio al 10 de julio.	*Registro fotográfico *Lista de asistencia
3	Efectuar la transferencia de desarrollo curricular de la ejecución del programa objeto de la articulación, teniendo en cuenta que la formación que el SENA imparte es por competencias, aprendizaje por proyectos y la gestión del proceso de aprendizaje, en las reuniones semanales con los pares, Coordinadores y Rectores de las I.E. públicas técnicas o académicas y privadas, establecidas en el Formato Plan operativo del convenio.	Para este periodo se deberá evidenciar socialización en las I.E. del cronograma de la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo. Nota: Utilizar los formatos vigentes en SIGA, sin modificaciones en los formatos originales.	*Registro fotográfico *Acta de socialización *Listas de asistencia



4	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el Aplicativo SOFIA PLUS de manera oportuna garantizando la calidad de la información relacionada con: a) Datos registrados de los aprendices, b) Registro de los juicios evaluativos. c) Comunicar oportunamente al Coordinador Académico en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos: anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Para este periodo se deberá evidenciar la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.	*Evidencia del INFORME RESULTADOS EVALUADOS.
5	Realizar los respectivos productos correspondientes a la Planeación Pedagógica armonizada con la I.E. y ejecución del programa en concordancia con los PEI de las instituciones educativas articuladas, así como de participar en las actividades previstas y solicitadas por estas, relacionadas con el desarrollo de la formación técnica específica.	Para este periodo se deberá evidenciar la ejecución de los cursos complementarios.	*Registro fotográfico *Lista de asistencia
6	Hacer la verificación y seguimiento necesario para garantizar que la certificación de todos los aprendices que terminan grado 11° en 2026, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para ello.	Para este periodo se deberá evidenciar la entrega del formato GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva..	*Formato GFPI-F-165.
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Para este periodo se deberá evidenciar la gestión de las inasistencias de aprendices en los grupos asignados en Sofia plus y reporte a las instituciones educativas en las reuniones con docentes pares	*Informe de SOFIA PLUS con la inasistencia a cohorte del 19 de junio del 2026. *Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia
8	Difundir y apropiar al interior de la institución educativa (directivos, docentes, padres de familia y aprendices), los lineamientos, procedimientos, reglamento del aprendizaje SENA y normas internas del	Para este periodo se deberá evidenciar la reunión con la IE y la gestión de las novedades identificadas en los grupos asignados (retiros	*Actas de reunión *Registro fotográfico *Lista de asistencia



	programa articulación con la educación media del SENA.	voluntarios, traslados, certificación). Para este periodo se deberá evidenciar la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	
9	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System (LMS) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este periodo se deberá evidenciar la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	*Portafolio de evidencias del aprendiz.
10	El Contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de Formación Profesional Integral.	Evidenciar el ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados conforme al sistema integrado de gestión y autoevaluación. *GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva V2. *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo. *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz. *GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. *GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). Evidencia uso de los formatos.	Evidencia uso de los formatos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.
Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA

NA: Para este periodo no se realizó legalizo viáticos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 93047041 de la planilla mi planilla referente al mes de junio.

Cordialmente,

Diana Ortiz.

Firma

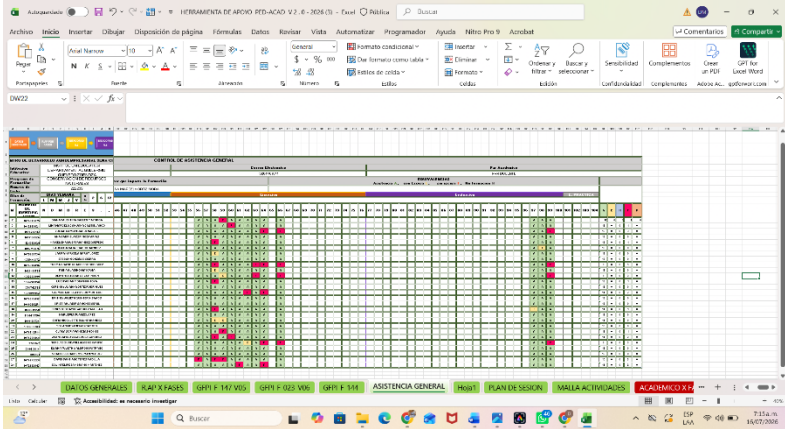
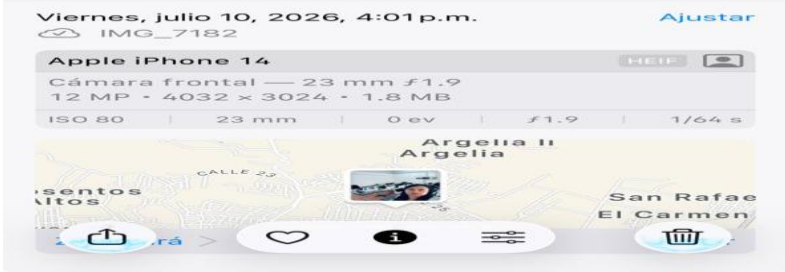
Diana Marcela Ortiz Mora
Contratista
C.C. No. 1075654285

Recibí a satisfacción:

[Firma]

Sandra Liliana Ballén Bustos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9074082 del año 2026
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

EVIDENCIAS INSTRUCTOR DIANA MARCELA ORTIZ MORA JUNIO 2026

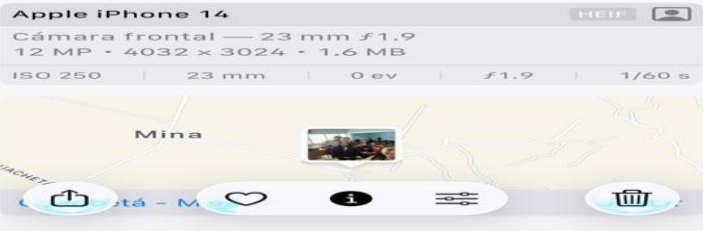
No Obligación	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																					
1	1. Para este periodo se deberá relacionar las instituciones en las que se impartió formación de grado 10 y 11: *Del 16 al 19 de junio. 2. *Gestión de cursos complementarios y/o actividades de acompañamiento institucional de la semana 22 al 25 de junio. 3. *Las instituciones atendidas desde 6 al 15 de julio <table> <tr> <th>IED</th><th>GRUPO</th><th>PROGRAMA</th></tr> <tr> <td>QUEVEDO ZORNOZA</td><td>3197059</td><td>Conservación RN</td></tr> <tr> <td>MIÑA Y TICHA</td><td>3472046</td><td>Propagación ón vegetal</td></tr> <tr> <td>MIÑA Y TICHA</td><td>3204886</td><td>Propagación vegetal</td></tr> <tr> <td>LA FUENTE</td><td>3480419</td><td>Conservación RN No se dio formación porque su horario son los lunes.</td></tr> <tr> <td>LA FUENTE</td><td>3204864</td><td>Conservación RN</td></tr> <tr> <td>RINCON SANTO</td><td>3204851</td><td>Aplicación de procedimiento de laboratorio químico No se impartió formación en esas fechas.</td></tr> </table>	IED	GRUPO	PROGRAMA	QUEVEDO ZORNOZA	3197059	Conservación RN	MIÑA Y TICHA	3472046	Propagación ón vegetal	MIÑA Y TICHA	3204886	Propagación vegetal	LA FUENTE	3480419	Conservación RN No se dio formación porque su horario son los lunes.	LA FUENTE	3204864	Conservación RN	RINCON SANTO	3204851	Aplicación de procedimiento de laboratorio químico No se impartió formación en esas fechas.	3197059 QUEVEDO ZORNOZA   Agregar pie de foto Viernes, julio 10, 2026, 4:01p.m. IMG_7182  3472046 MIÑA Y TICHA
IED	GRUPO	PROGRAMA																					
QUEVEDO ZORNOZA	3197059	Conservación RN																					
MIÑA Y TICHA	3472046	Propagación ón vegetal																					
MIÑA Y TICHA	3204886	Propagación vegetal																					
LA FUENTE	3480419	Conservación RN No se dio formación porque su horario son los lunes.																					
LA FUENTE	3204864	Conservación RN																					
RINCON SANTO	3204851	Aplicación de procedimiento de laboratorio químico No se impartió formación en esas fechas.																					



Agregar pie de foto

Martes, julio 14, 2026, 12:29 p.m.
IMG_8147

Ajustar



	Alumno	Asignatura	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Johan Nicolas	Rodriguez Rodriguez	[Firma]							
2	Diana Isabella	Ugarte Rojas	[Firma]							
3	Mirella	Casas Villalobos	[Firma]							
4	Daisy Fernanda	Cristiancho Briceño	[Firma]							
5	Yamith Jaster	Mestre Calvo	[Firma]							
6	Luisa Sofia	Macaranda Contreras	[Firma]							
7	Helenon Dario	Mora Torres	[Firma]							
8	Angeli Dayana	Rojas Rojas	[Firma]							
9	Valentina	Gonzalez Chavez	[Firma]							
10	Danny Lorena	Amaya Rancancio	[Firma]							
11	Reynaldo Ashley	Ramirez Lopez	[Firma]							
12	Diego Alejandro	Yanez Pachon	[Firma]							
13	Johan David	Amaya Gomez	[Firma]							
14	José Romero	Torres Alva	[Firma]							
15	David Santiago	Amado Velasco	[Firma]							
16	Mercedes Alacázar	Alba Chacon	[Firma]							
17	Sergio Alejandro	Cristiancho Garibay	[Firma]							
18	Sara Elizabeth	Rojas Rojas	[Firma]							
19	Estefi Jairo	Chiquera Piraguirre	[Firma]							
20	Daniela Johana	Avila Arevalo	[Firma]							
21	Edward Samson	Perez Rodriguez	[Firma]							
22	Lucy Juliana	Castellanos Rios	[Firma]							
23	Yeny Jhanna	Morales Arana	[Firma]							
24	David Felipe	Chavez Becerra	[Firma]							
25	Karen Andreea	Gomez Córdova	[Firma]							
26	Vicenia Marcela	Rodriguez Cutilas	[Firma]							
27	Jasbely Ginele	Oliver Fongue	[Firma]							
28	Yennifer Micheli	Fongue Martinez	[Firma]							
29	Yedy Larana	Gonzalez Murcia	[Firma]							
30	Vicent Manuel	Gomez Duarte	[Firma]							

3204886 MIÑA Y TICHA



Agregar pie de foto

Martes, junio 16, 2026, 1:47 p.m.

Ajustar

IMG_7584

Apple iPhone 14

HEIF



Cámara frontal — 23 mm f1.9
12 MP • 4032 x 3024 • 1.7 MB

ISO 160 | 23 mm | 0 ev | f1.9 | 1/60 s



Nombres	Apellidos	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
Andres Camilo	Castiblanco Chacon										
Amy Valentina	Rodriguez Rairan										
Diana Yeraldin	Gonzalez Alba										
Eric Santiago	Naranjo Medieta										
Julian David	Cristancho Lopez										
Karina	Lopez Castro										
Karol Dayanna	Rodriguez Bailesteros										
Dilan Mateo	Rojas Vega										
Luis Santiago	Castillo Gil										
Jose Alejandro	Vasquez Moreno										
Elkin Santiago	Galeano Gonzalez										
Nicol Aide	Rodriguez Bailesteros										
Reysa Yoendry	Orjuela Manotas										
Hedro Pablo	Otalora Tulanda										
Scarlett Cecilia	Rios Aguilar										
Nudy Melissa	Forero Murcia										

3204864 LA FUENTE



Agregar pie de foto

Miércoles, julio 15, 2026, 5:12 p.m.

Ajustar

IMG_6988

Apple iPhone 14

HEIF



Cámara frontal — 23 mm f1.9
12 MP • 4032 x 3024 • 1.6 MB

ISO 320 | 23 mm | 0 ev | f1.9 | 1/54 s



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 30 JUN 2022									
NO.	IDENTIFICACION	LA DOCUMENTO	TIPO	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL
1	Yana Yana	304440	X						
2	Yana Yana	304440	X						
3	Yana Yana	304440	X						
4	Yana Yana	304440	X						
5	Yana Yana	304440	X						
6	Yana Yana	304440	X						
7	Yana Yana	304440	X						
8	Yana Yana	304440	X						
9	Yana Yana	304440	X						
10	Yana Yana	304440	X						



1 DE JULIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 01 JUL 2022									
NO.	IDENTIFICACION	LA DOCUMENTO	TIPO	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL
1	Yana Yana	304440	X						
2	Yana Yana	304440	X						
3	Yana Yana	304440	X						
4	Yana Yana	304440	X						
5	Yana Yana	304440	X						
6	Yana Yana	304440	X						
7	Yana Yana	304440	X						
8	Yana Yana	304440	X						
9	Yana Yana	304440	X						
10	Yana Yana	304440	X						

2 DE JULIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 JUL 2022									
NO.	IDENTIFICACION	LA DOCUMENTO	TIPO	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL
1	Yana Yana	304440	X						
2	Yana Yana	304440	X						
3	Yana Yana	304440	X						
4	Yana Yana	304440	X						
5	Yana Yana	304440	X						
6	Yana Yana	304440	X						
7	Yana Yana	304440	X						
8	Yana Yana	304440	X						
9	Yana Yana	304440	X						
10	Yana Yana	304440	X						

8 DE JULIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 08 JUL 2022									
NO.	IDENTIFICACION	LA DOCUMENTO	TIPO	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL	SEÑAL
1	Yana Yana	304440	X						
2	Yana Yana	304440	X						
3	Yana Yana	304440	X						
4	Yana Yana	304440	X						
5	Yana Yana	304440	X						
6	Yana Yana	304440	X						
7	Yana Yana	304440	X						
8	Yana Yana	304440	X						
9	Yana Yana	304440	X						
10	Yana Yana	304440	X						

3

Para este periodo se deberá evidenciar socialización en las I.E. del cronograma de la ejecución de la Etapa Productiva mediante la alternativa de Proyecto Productivo.

Nota: Utilizar los formatos vigentes en SIGA, sin modificaciones en los formatos originales.:

SOCIALIZACION IERD LA FUENTE

Acciones Herramientas Vista 100% F: Edición de documentos Públicos Confianza Guardar en Fila PC

ACTA No. 004

MINISTERIO DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa productiva en las instituciones educativas articuladas con el SERA.

Ciudad y Fecha: Chicla, Julio 26 de 2020

HORA INICIO: 9:30

HORA FIN: 12:30

USUARIO Y ENLACE: IERD LA FUENTE

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de formatos etapa productiva

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendizajes articulados con el SERA.
2. Utilizar los cronogramas, hojas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados séptimo y octavo.

DESEMPEÑO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de los formatos de la etapa productiva

Se realizó la socialización con la institución Educativa Rural Departamental La Fuente, durante por, aproximadamente, los formatos que corresponden al desarrollo de la etapa productiva de los aprendizajes articulados con el SERA, según lo establecido en Resolución, Bases de diligenciamiento y tiempos de ejecución.

Los formatos socializados fueron:

- **OPF-P-236 V04:** Cronograma de ejecución de la intervención del proyecto productivo.
- **OPF-P-236:** Hoja de Proyecto Productivo para etapa empresarial en la cual se elabora con la institución media.
- **OPF-P-238:** Cronograma orientado para el desarrollo del Proyecto Medio Cuidado (PMC).

Periodo de socialización: Julio de 2020.

2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializó con el par docente y los aprendices los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendizajes de grado séptimo, los cuales fueron enviados a través de la correo electrónico y al desarrollo de la IERD La Fuente, en donde, fueron diligenciados en la plataforma correspondiente.

- **OPF-P-123 V04:** Acta de inicio y confiabilidad del proyecto productivo.
- **OPF-P-104:** Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimado de diligenciamiento: Julio de 2020.

2.2 Adhesión a la ARL

Se entregó a la institución Educativa Rural Departamental La Fuente la entrega de la certificación de adhesión de los aprendices a la institución de Seguro Social (ARL), según lo establecido para el desarrollo de la etapa productiva, la cual fue enviada a través de la institución de seguro social y para realizar el tema para ser el certificado.

Fecha de entrega: Julio - agosto de 2020.

2.3 Entrega de bitócoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse con (6) bitócoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera, dichas bitócoras se encuentran ya diligenciadas y los aprendices deberán completarlas.

- **Bitócora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre (Diezmo)
- **Bitócora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre (Diezmo)
- **Bitócora 3:** 1 de febrero al 28 de abril (Diezmo)
- **Bitócora 4:** 1 de mayo al 31 de junio (Diezmo)
- **Bitócora 5:** 1 de julio al 31 de agosto (Diezmo)
- **Bitócora 6:** 1 de agosto al 31 de octubre (Diezmo)

2.4 Pre autorización de proyectos productivos - Grado Séptimo

Se acordó con la institución Educativa Rural Departamental La Fuente realizar la presentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado séptimo.

Fecha estimada: Octubre de 2020.

2.5 Pre autorización de proyectos productivos - Grado Octavo

Se acordó con la institución Educativa Rural Departamental La Fuente realizar la pre autorización de los proyectos productivos de los aprendices de grado octavo.

Fecha estimada: Septiembre 20 - 2 octubre de 2020.

2.6 Sustentación final

Se acordó con la institución Educativa Rural Departamental La Fuente (por docente) programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Octubre 26 al 30 de 2020.

2.7 Planes de mejoramiento

Se informó a la institución Educativa Rural Departamental La Fuente que, en caso de seguimiento planes de mejoramiento elaborados de los evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los planes establecidos durante los estudios.

Fecha máxima: 30 de octubre -

2.8 Actas de cierre

Se informó que el Realizar el proceso se elaborará:

- Acta de cierre para los aprendices de grado séptimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado octavo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2020.

2.9 Documentación para certificación

Se informó a la institución Educativa Rural Departamental La Fuente que la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado octavo, se realizó la planilla de apoyo pedagógico y se realizó como se envían los certificados P02 para luego ser socializado con el señor Rector, indicando:

- Carta de transcurrididad.
- Apoyando académicos del grado octavo.

Adicionalmente, se anexaron los folios del proceso.

- **Comunicado (P02):** 1 de mayo de 2020.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 30 de octubre de 2020.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 3 de noviembre de 2020.

CONCLUSIONES

1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SERA.
2. Se entregaron los formatos y responsabilidades de la institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se socializaron los folios de entrega de documentos, bitócoras, pre autorizaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La institución Educativa realizó como se anexa los documentos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ACTIVIDAD / DECISIÓN	ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Realizado ARL	29-07-2020	Coordinadora académica	VIRTUAL

Realizado: 1.4 de 7

Acciones Herramientas Vista 100% F: Edición de documentos Públicos Confianza Guardar en Fila PC

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
Diana Lizcano	Coordinadora			VIRTUAL Participante de reunión virtual de
Ledy Labrador	Par docente			VIRTUAL Participante de reunión virtual de
Diana Ortiz	Institución SERA	X		VIRTUAL Participante de reunión virtual de

Se acordó con la IERD de 2020, dentro de la institución Educativa Rural Departamental La Fuente, se entregaron a la institución Educativa Rural Departamental La Fuente los formatos de socialización de los aprendizajes articulados con el SERA, según lo establecido en Resolución, Bases de diligenciamiento y tiempos de ejecución.

ANEXOS

Realizado: 1.5 de 7

Acciones Herramientas Vista 100% F: Edición de documentos Públicos Confianza Guardar en Fila PC

SOCIALIZACION IERD MIÑA Y TICHA

[illegible]

esta

se utiliza el 100 % de la capacidad instalada (Capacidad Instalada = 1000 q/día, que es la suma de capacidad de almacenamiento y capacidad de procesamiento) en los días de producción, se reducen los costos de almacenamiento y se evita la necesidad de utilizar capacidad adicional.

Datos obtenidos: 12 de noviembre de 2022.

3.8. Índice de cierre

Se utilizó el índice de producción en porcentaje.

- Área de control de calidad: 100 % de producción en calidad.
- Área de control de calidad: 100 % de producción en calidad.

Datos obtenidos: 12 de noviembre de 2022.

3.9. Documentación sobre certificación

Se realizó el 100 % de la capacidad instalada (Capacidad Instalada = 1000 q/día, que es la suma de capacidad de almacenamiento y capacidad de procesamiento) en los días de producción, se reducen los costos de almacenamiento y se evita la necesidad de utilizar capacidad adicional.

Datos obtenidos: 12 de noviembre de 2022.

3.10. Índice de cierre

Se utilizó el índice de producción en porcentaje.

- Área de control de calidad: 100 % de producción en calidad.
- Área de control de calidad: 100 % de producción en calidad.

Datos obtenidos: 12 de noviembre de 2022.

Se realizó la socialización con la docente par, aprendices, de los foros de los aprendices articulados con e

[illegible]

Se realizó la socialización con la docente par, aprendices, de los foros de los aprendices articulados con el

Falta reunión con la IEM GULLERMOS QUEVEDO ZORNOZA: La cual está programada para el 17 de julio.

Falta reunión con la IED RINCON SANTO: La cual está programada para el 23 de julio.

Para este periodo se deberá evidenciar la evaluación de las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) acorde al desarrollo de la GPFI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.

[illegible]

Para este periodo se deberá evidenciar la ejecución de los cursos complementarios.

		Solicitud rector Quevedo Z que aun no se ha concertado.
6	Para este periodo se deberá evidenciar la entrega del formato GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva	*Formato GFPI-F-165 FICHA 3197059 FICHA 3204851 FICHA 3204864 FICHA 3204886

Para este periodo se deberá evidenciar la gestión de las inasistencias de aprendices en los grupos asignados en Sofia plus y reporte a las instituciones educativas en las reuniones con docentes pares

[illegible]

Instituto Tecnológico de Bogotá

Consultar Inasistencias de Aprendizices

Consultar Fichas de Caracterización: 3192256 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Consultar Aprendiz: T1 10F94B724 PABIAN I ASINO MAYORCA

[Consultar Inasistencia](#)

Inasistencias del Aprendiz

FECHA DEL INASISTENCIA	FECHA DEL REPORTE	ACTIVIDAD O EJERCICIO	TIPO DE INASISTENCIA
20/03/2018 20/03/2018	20/03/2018 20/03/2018	NO TENIA FICHA NO TENIA FICHA	6 6

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 0.3.00 Powered by SEDENA © 2016-2017 | Bogotá - Colombia +4222

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Fichas de Caracterización

2107359 - CONFERENCIA DE RECURSOS NATURALES

Consultar Aprendiz

TI 101509896 DE MATH F ESTEBAN F FMA RINCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Hora de Inasistencia
2023-2025	2023-2025	NO TRABAJO EN LA CLASE	0

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendizajes

Consultar Fichas de Caracterización: 3107056 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Consultar Aprendiz: 11 0191052738 SOPHIA NICOLLETTE BILHERMINIWEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Activación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
28/07/2025	28/07/2025	NOYBEN KICUSIA	G
29/07/2025	29/07/2025	NOYBEN KICUSIA	G

Página 1 de 1

27/02/26, 13:38

Correo: Diana Marcela Ortiz Mora - Outlook



RE: Actualización tipo de documento MICHEL YOLIMA ALFONSO BELTRAN

Desde gaecda <gaecda@sena.edu.co>
Fecha Vie 26/06/2026 08:56 PM
Para Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>

Buen día

De acuerdo a lo solicitado y el soporte adjunto, se actualizaron los datos en Sofia Plus

Número de Identificación *	107009133
Fecha de Expedición *	07/04/2026
Municipio de Expedición *	CAJICA
Nombre *	MICHEL YOLIMA
Primer Apellido *	ALFONSO
Segundo Apellido *	BELTRAN

Cordial saludo,

De: Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 14:11
Para: gaecda <gaecda@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: RV: Actualización tipo de documento MICHEL YOLIMA ALFONSO BELTRAN

De: Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 07:44 a. m.
Para: gaecda <gaecda@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: RV: Actualización tipo de documento MICHEL YOLIMA ALFONSO BELTRAN

IERD LA FUENTE GRADO 11:

n.pdf | SOLICITUD CURSO DE | Bandeja de entrada: Dian | Correo: Diana Marcela Ortiz Mora

Buscar texto o herramientas

Outlook

RE: ACTUALIZACION TIPO DE DOCUMENTO YONIER ANDRES QUINTERO MEZA

Desde gaecda <gaecda@sena.edu.co>
Fecha Vie 26/06/2026 08:56 PM
Para Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>

Buen día

De acuerdo a lo solicitado y el soporte adjunto, se actualizaron los datos en Sofia Plus

Tip de identificación:
Resumen de identificación:
Fecha de Expedición:
Municipio de Expedición:
Nombre:
Primer Apellido:
Segundo Apellido:

Cordial saludo,

De: Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 18 de junio de 2026 14:11
Para: gaecda <gaecda@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: ACTUALIZACION TIPO DE DOCUMENTO YONIER ANDRES QUINTERO MEZA

Buenos días, to me podrias por favor ayudar con la actualización de este documento de un aprendiz de la fecha 3/2/2026.

Mil gracias

IERD MIÑA Y TICHA:

miña con pdf | SOLICITUD CURSO DE MAN | Bandeja de entrada: ... | Correo: Diana Marcela Ortiz Mora - Outlook

18/06/26, 11:22

Buscar texto o herramientas

Outlook

RE: ACTUALIZACION DE TIPO DE DOCUMENTO NEVSA YOENDRY ORGUELA MANOTAS

Desde gaecda <gaecda@sena.edu.co>
Fecha Lun 18/06/2026 11:10 AM
Para Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>

Buen día,

Se informa que ya se actualizo el tipo de documento en Sofia plus

Cordialmente,

De: Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 13:10
Para: gaecda <gaecda@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: ACTUALIZACION DE TIPO DE DOCUMENTO NEVSA YOENDRY ORGUELA MANOTAS

Buenos días, to me podrias ayudar por favor actualizando el tipo de documento de la aprendiz referenciada.

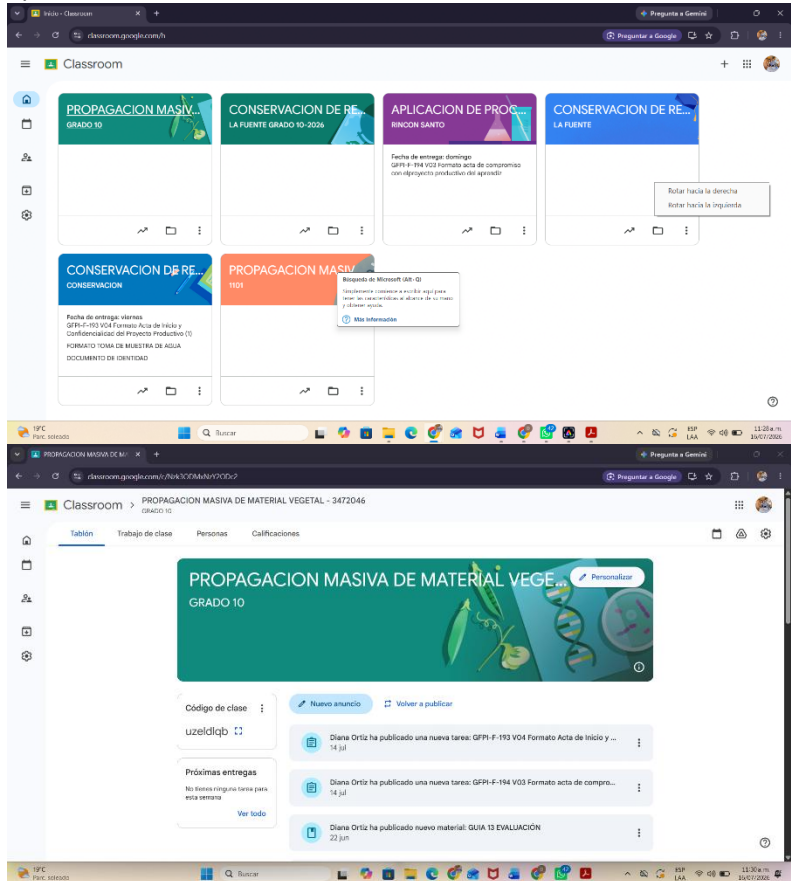
Mil gracias.

Diana Marcela Ortiz Mora
Correo: Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co> | Correo: Diana Marcela Ortiz Mora <dortizm@sena.edu.co>
1111274134
Municipio: Cajica, Cundinamarca, 1111274134

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada sin embargo bajo custodia y propiedad del IBERA, entidad responsable de su custodia. Toda información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y no divulgada a terceros.

Si usted no es el destinatario previsto o la finalidad con la que se envía, le informamos que puede haber sido enviado a una persona equivocada por error. En tal caso, se le solicita que informe al remitente y destruya el mensaje. La destrucción de la información no garantiza la eliminación de la información de los sistemas de correo electrónico de la entidad.

--	--	--

9	Para este periodo se deberá evidenciar la gestión, ejecución y cargue de las evidencias del portafolio teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas definidas.	Se está utilizando Classroom para las evidencias de los aprendices. 
---	--	--

Three screenshots of Google Classroom interfaces for different classes, all managed by Diana Ortiz.

Screenshot 1: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES LA FUENTE GRADO 10-2026

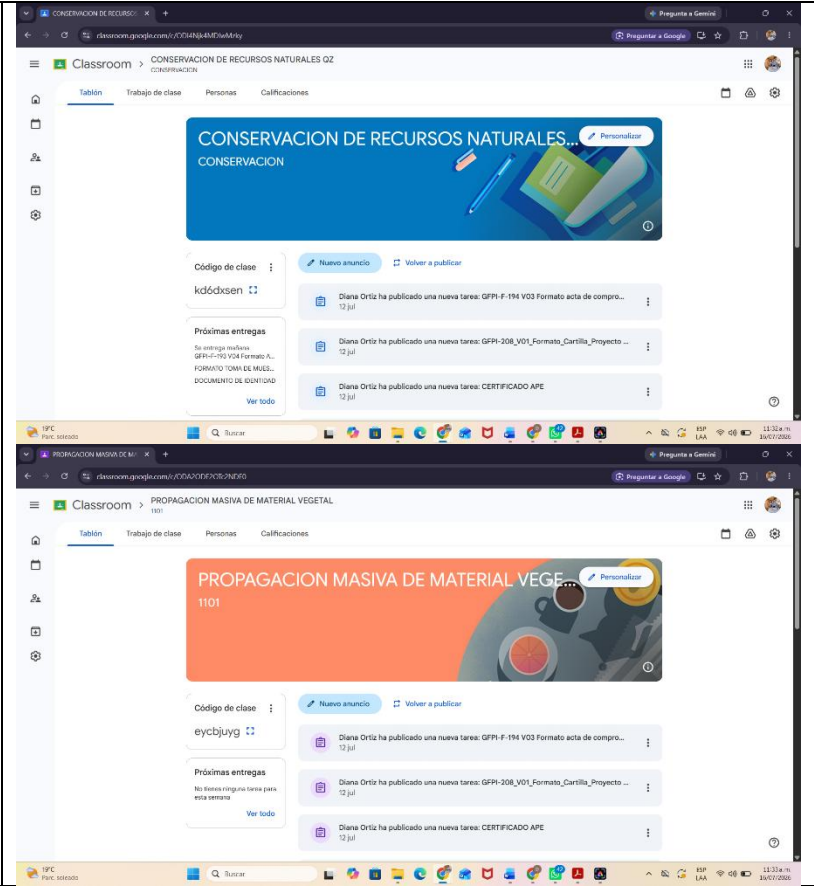
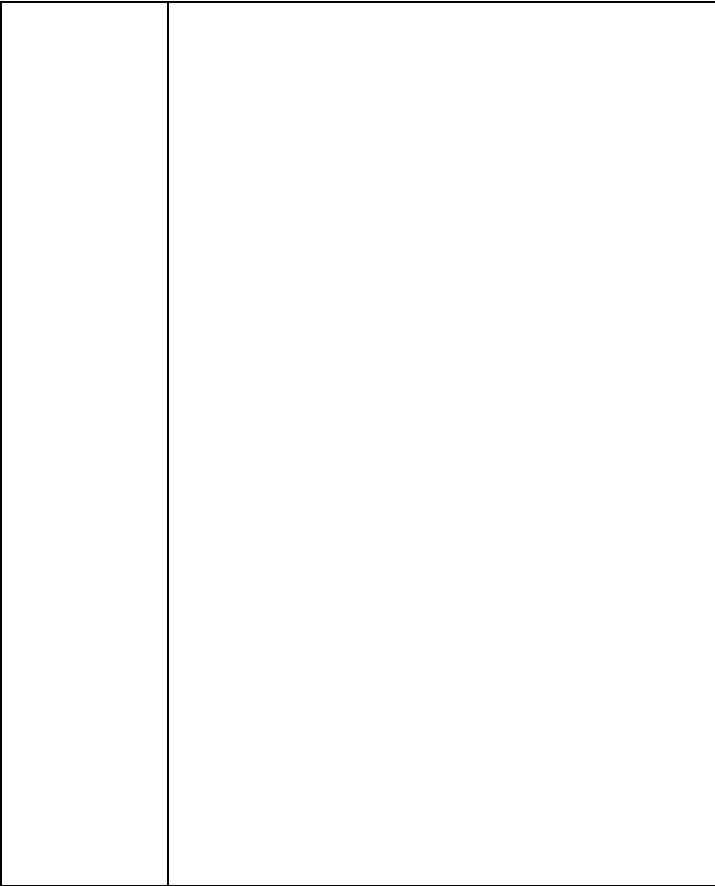
- Código de clase:** hwr3vdka
- Próximas entregas:** No tiene ninguna tarea para esta semana.
- Actividades:**
 - Diana Ortiz ha publicado nuevo material: GUIA EDUCACIÓN AMBIENTAL (23 jun)
 - Diana Ortiz ha publicado nuevo material: EDUCACIÓN AMBIENTAL (23 jun)
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: PRESENTACIÓN EDUCACIÓN AMBIENTAL (23 jun)

Screenshot 2: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES LA FUENTE

- Código de clase:** ihdeszv
- Próximas entregas:** No tiene ninguna tarea para esta semana.
- Actividades:**
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: GPH-F-194 V03 Formato acta de compro... (12 jul)
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: GPH-308_V01_Formato_Carilla_Proyecto ... (12 jul)
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: CERTIFICADO APE (12 jul)

Screenshot 3: APLICACION DE PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO QUIM... RINCON SANTO

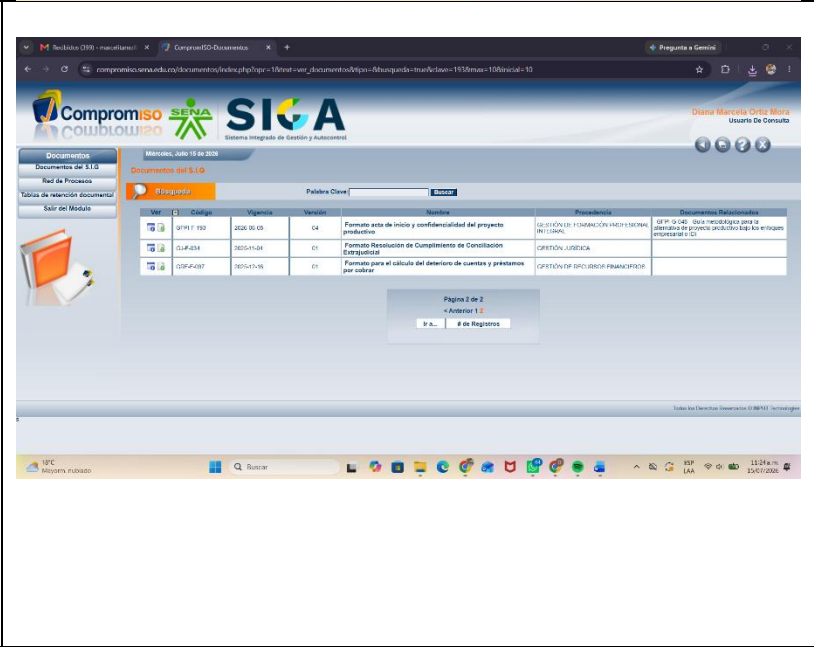
- Código de clase:** ylk3zpf
- Próximas entregas:** Fecha de entrega: domingo, GPH-F-194 V03 Formato a... (12 jul)
- Actividades:**
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: GPH-F-194 V03 Formato acta de compro... (12 jul)
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: DOCUMENTO DE IDENTIDAD (12 jul)
 - Diana Ortiz ha publicado una nueva tarea: GPH-F-193 V04 Formato Acta de Inicio y ... (12 jul)



10

Evidenciar el ingreso a la plataforma y uso de los formatos regulados actualizados conforme al sistema integrado de gestión y autoevaluación.

- *GFPI-F-165 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa productiva V2.
- *GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- *GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.
- *GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media.
- *GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). Evidencia uso de los formatos.



A. Nombre completo y documento del apudante:

a. EMERIT CAROLINA ANDRA FORTUNA C. _TUT_1_Mujeres_180718053

b. IDENTIFICACION IDENTIFICACION C. _TUT_1_Mujeres_180718053

c. APOSTA APOSTA IDENTIFICACION C. _TUT_1_Mujeres_180718053

d. SOLA MORA VASQUEZ GARCIA C. _TUT_1_Mujeres_180718053

e. JUAN OLIVERA VELAZQUEZ SANCHEZ C. _TUT_1_Mujeres_180718053

B. Nombre completo y documento del beneficiario de seguimiento y/o instructor técnico.

a. BIANCA MARIA OLIVERA VELAZQUEZ _TUT_1_Mujeres_180718053

C. Nombre completo y documento del beneficiario de seguimiento y/o instructor técnico.

a. BIANCA MARIA OLIVERA VELAZQUEZ _TUT_1_Mujeres_180718053

ACTIVACION DE SEGUIMIENTO PROYECTO MENORES DE EDAD

Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.

en su calidad de representante legal del proyecto. Por este acto de inicio del proyecto y por mi autorización y/o aval para que el mejor participe en el proceso de formación.

Nombre y/o firma del Representante legal

Partes con su firma:

ACTIVACION DE SEGUIMIENTO PROYECTO MENORES DE EDAD

Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.

en su calidad de representante legal del proyecto. Por este acto de inicio del proyecto y por mi autorización y/o aval para que el mejor participe en el proceso de formación.

Nombre y/o firma del Representante legal

[illegible]



Estado	(Varios elementos)
GRADO	All

INSTRUCTOR	Grado	Fichas	aprendices	Resultados	EVALUADOS	% EVALUADOS	PENDIENTES	% PENDIENTES
DIANA MARCELA ORTIZ MORA	10	3472046	31	1.779	286	16,08%	1.493	83,92%
DIANA MARCELA ORTIZ MORA	10	3480419	36	1.728	325	18,81%	1.403	81,19%
DIANA MARCELA ORTIZ MORA	11	3197059	28	1.232	1.204	97,73%	28	2,27%
DIANA MARCELA ORTIZ MORA	11	3204851	19	931	912	97,96%	19	2,04%
DIANA MARCELA ORTIZ MORA	11	3204864	31	1.364	1.333	97,73%	31	2,27%
DIANA MARCELA ORTIZ MORA	11	3204886	18	1.098	1.014	92,35%	84	7,65%
Total general			163	8.132	5.074	62,40%	3.058	37,60%



INFORME RESULTADOS PENDIENTES POR EVALUAR GRADO ONCE

INSTRUCTOR	DIANA MARCELA ORTIZ MORA
Estado	(Varios elementos)
GRADO	11

FICHA	Competencia	PENDIENTE S
3197059	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	28
Total 3197059		28
3204851	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	19
Total 3204851		19
3204864	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	31
Total 3204864		31
3204886	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	18
3204886	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	8
3204886	37489 - CULTIVAR MATERIAL VEGETAL INVITRO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE.	10
3204886	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	6
3204886	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	12
3204886	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	6
3204886	37965 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.	8
3204886	38215 - Endurecer vitroplantas de acuerdo con procedimiento tecnico y normativa vigente	8
3204886	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	8
Total 3204886		84
Total general		162



INFORME RESULTADOS EVALUADOS GRADO DECIMO

INSTRUCTOR DIANA MARCELA ORTIZ MORA

Estado (Varios elementos)

GRADO 10

FICHA	Competencia	EVALUADOS
3472046	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	30
3472046	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXT	28
3472046	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRA	28
3472046	37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SI	28
3472046	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	112
3472046	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	4
3472046	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abor	28
3472046	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	28
Total 3472046		286
3480419	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURA	253
3480419	4331 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVES	72
Total 3480419		325

Total general

611



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, Julio 14 de 2026	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 11:40
LUGAR Y/O ENLACE:	GUACHETA IERD MIÑA Y TICHA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de formatos etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA. 2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Socialización de los formatos de la etapa productiva Se realizó la socialización con la Institución Educativa Rural Departamental Miña y Ticha, docente par, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución. Los formatos socializados fueron: • GFPI-F-196 V04: Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo. • GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. • GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). Periodo de socialización: Julio de 2026.			



2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializaron con el par docente y los aprendices los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo, los cuales fueron enviados al correo del par docente y la rectora, además fueron colgados en la plataforma classroom:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimada de diligenciamiento: Julio de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL

Se solicitó a la Institución Educativa Educativa Rural Departamental Miña y Ticha la entrega de la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva. La señora rectora dice que ya se han realizado algunos pagos pero que el jueves 16 de julio realiza la revisión y envía los certificados. Se recomienda a la Rectora a entrega de este documento ya que es importante contar con este para continuar sin inconvenientes la formación.

Fecha de entrega: Julio – agosto de 2026.

2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera, dichas bitácoras se encuentran ya prediligenciadas y los aprendices deberán completarlas

- **Bitácora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- **Bitácora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- **Bitácora 3:** 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- **Bitácora 4:** 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- **Bitácora 5:** 16 de julio al 17 de agosto. (Once)
- **Bitácora 6:** 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo



Se acordó con la Institución Educativa Educativa Rural Departamental Miña y Ticha (par docente) realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.

Fecha estimada: Octubre de 2026.

2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se acordó con la Institución Educativa Educativa Rural Departamental Miña y Ticha realizar la pre sustentación (par docente) de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: Septiembre de 2026.

2.6 Sustentación final

Se acordó con la Institución Educativa Educativa Rural Departamental Miña y Ticha (par docente) programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Octubre de 2026.

2.7 Planes de mejoramiento

Se informó a la Institución Educativa Educativa Rural Departamental Miña y Ticha que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: _25 de octubre_.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.



- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.

2.9 Documentación para certificación

Se solicitó a la Institución Educativa Educativa Rural Departamental Miña y Ticha remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- **Concertación (F-023):** 1 de mayo de 2026.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

CONCLUSIONES

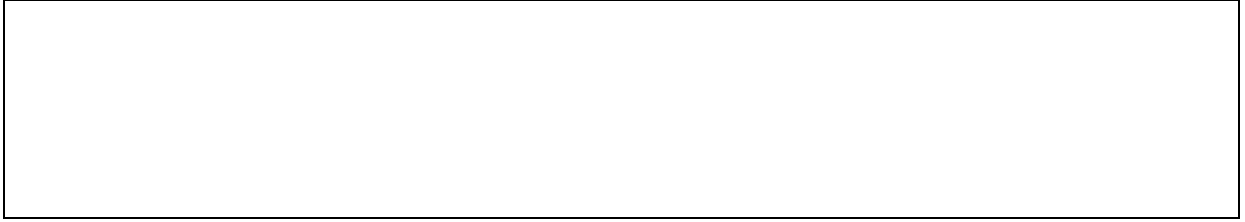
1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Certificados ARL	21-07-2026	Rectora	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Arenas	Rectora IERD Miña y Ticha			Participación de revisión virtual de
Andrés Ramírez	Par docente IERD Miña y Ticha			Participación de revisión virtual de
Diana Ortiz	Instructora SENA	x		Participación de revisión virtual de
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

[illegible]



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cronograma de actividades etapa practica en las instituciones educativas articuladas con el SENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, Julio 16 de 2026	HORA INICIO: 8:20	HORA FIN: 9:20
LUGAR Y/O ENLACE:	IERD LA FUENTE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de formatos etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar con la institución educativa el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA. 2. Establecer los compromisos, fechas y responsabilidades para el adecuado desarrollo, seguimiento y cierre de los proyectos productivos durante los grados décimo y undécimo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Socialización de los formatos de la etapa productiva Se realizó la socialización con la Institución Educativa Rural Departamental La Fuente, docente par, aprendices, de los formatos que orientarán el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA, explicando su finalidad, forma de diligenciamiento y tiempos de ejecución. Los formatos socializados fueron: • GFPI-F-196 V04: Cronograma de ejecución de la convocatoria del proyecto productivo. • GFPI-F-208: Cartilla del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial para la articulación con la educación media. • GFPI-F-210: Formato orientador para el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV). Periodo de socialización: Julio de 2026.			



2. Cronograma para el desarrollo del proyecto productivo

2.1 Inicio de la etapa productiva

Se socializaron con el par docente y los aprendices los formatos requeridos para formalizar el inicio de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo, los cuales fueron enviados al correo de la coordinadora y al classroom de la IERD La fuente , además fueron colgados en la plataforma classroom:

- GFPI-F-193 V04 – Acta de inicio y confidencialidad del proyecto productivo.
- GFPI-F-194 – Acta de compromiso del proyecto productivo del aprendiz.

Fecha estimada de diligenciamiento: Julio de 2026.

2.2 Afiliación a la ARL

Se solicitó a la Institución Educativa Educativa Rural Departamental La Fuente la entrega de la certificación de afiliación de los aprendices a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), requisito indispensable para el desarrollo de la etapa productiva. La coordinadora nos dice que la secretaria es la encargada y que revisaran el tema para enviar el certificado.

Fecha de entrega: Julio – agosto de 2026.

2.3 Entrega de bitácoras

Se informó que durante la etapa productiva deberán presentarse seis (6) bitácoras de seguimiento, distribuidas de la siguiente manera, dichas bitácoras se encuentran ya prediligenciadas y los aprendices deberán completarlas

- **Bitácora 1:** 14 de julio al 30 de septiembre. (Decimo)
- **Bitácora 2:** 1 de octubre al 30 de noviembre. (Decimo)
- **Bitácora 3:** 1 de febrero al 30 de abril. (Once)
- **Bitácora 4:** 1 de mayo al 15 de julio. (Once)
- **Bitácora 5:** 16 de julio al 17 de agosto. (Once)
- **Bitácora 6:** 18 de agosto al 15 de octubre. (Once)

2.4 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Décimo

Se acordó con la Institución Educativa Educativa Rural La Fuente realizar la presustentación de los proyectos productivos desarrollados por los aprendices de grado décimo.



Fecha estimada: Octubre de 2026.

2.5 Pre sustentación de proyectos productivos – Grado Undécimo

Se acordó con la Institución Educativa Educativa Rural Departamental La Fuente realizar la pre sustentación de los proyectos productivos de los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: Septiembre 30 – 2 octubre de 2026.

2.6 Sustentación final

Se acordó con la Institución Educativa Educativa Rural Departamental La Fuente (par docente) programar la sustentación final de los proyectos productivos de los aprendices.

Fecha estimada: Octubre 26 al 30 de 2026.

2.7 Planes de mejoramiento

Se informó a la Institución Educativa Educativa Rural Departamental La Fuente que, en caso de requerirse planes de mejoramiento derivados de las evaluaciones realizadas, estos deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos del mes de octubre.

Fecha máxima: _30 de octubre_.

2.8 Actas de cierre

Se informó que al finalizar el proceso se elaborarán:

- Acta de cierre parcial para los aprendices de grado décimo.
- Acta de cierre total para los aprendices de grado undécimo.

Fecha estimada: 15 de noviembre de 2026.



2.9 Documentación para certificación

Se solicitó a la Institución Educativa Educativa Rural Departamental La Fuente remitir la documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices de grado undécimo, Se socializa la plantilla de apoyo pedagógico y se explica cómo se emiten los certificados F023 para luego ser socializado con el señor Rector, incluyendo:

- Carta de transversalidad.
- Aprobación académica del grado undécimo.

Así mismo, se recordaron las fechas del proceso:

- **Concertación (F-023):** 1 de mayo de 2026.
- **Seguimiento:** 4 de mayo al 26 de octubre de 2026.
- **Evaluación:** 27 de octubre al 2 de noviembre de 2026.

CONCLUSIONES

1. Se socializó el cronograma de actividades correspondiente a la etapa productiva de los aprendices articulados con el SENA.
2. Se aclararon las funciones y responsabilidades de la Institución Educativa durante el desarrollo de los proyectos productivos.
3. Se establecieron las fechas de entrega de documentos, bitácoras, pre sustentaciones, sustentaciones finales y cierre del proceso.
4. La Institución Educativa manifestó conocer y aceptar los lineamientos establecidos para el desarrollo de la etapa productiva y se comprometió a cumplir con el cronograma definido.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Certificados ARL	23-07-2026	Coordinadora académica	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Lozano	Coordinadora			Participación de revisión virtual de
Leidy Labrador	Par docente			Participación de revisión virtual de
Diana Ortiz	Instructora SENA	x		Participación de revisión virtual de

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

[illegible]

