100-120.13.35

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°039 DEL 14 DE JULIO 2026

ENTIDAD CONTRATANTE:	**EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE EMPOAGUAS E.S.P.** Nit 822.001.883-3
CONTRATISTA:	**LEIDE AIDE PINEDA URREA** C.C No 1.003.522.983 de San José del Guaviare
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO LABORAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA TÉCNICO OPERATIVA DE EMPOAGUAS E.S.P
VALOR:	**ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 11.500.000) M/CTE**
PLAZO:	El contratista deberá ejecutar el contrato por el término de **CINCO (05) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Entre los suscritos a saber: **LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE EMPOAGUAS E.S.P.**, persona jurídica, identificada con NIT: 822.001.883-3, legalmente constituida mediante decreto de creación No. 058 de julio 10 de 1996, emitida por el Alcalde Municipal, y representada legalmente por el señor **DANIEL EDGARDO ACEVEDO ORTEGA** C.C. N°1.121.894.275 expedida en la ciudad de Villavicencio-Meta, quien obra en calidad de Gerente General según Decreto de nombramiento No.047 del 14 de abril del 2026 acta de posesión No.828 del 15 abril del 2026,y quién para efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATANTE** por una parte, y por otra parte, **LEIDE AIDE PINEDA URREA,** persona Natural identificada con número de cédula 1.003.522.983 Expedida San José del Guaviare, quien para todos los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA,** quien declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en el ordenamiento jurídico; hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, regido por las normas del Derecho Privado de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 30 y siguientes de la Ley 142 de 1994; Título II Capítulo I de la Ley 689 de 2001 y en cumplimiento del artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y en particular por las siguientes cláusulas, previa las siguientes consideraciones: **1)**.Que la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de San José del Guaviare EMPOAGUAS E.S.P., a través de la Subgerencia Técnico Operativa, tiene a su cargo la

coordinación, ejecución y seguimiento de múltiples actividades técnicas, administrativas y contractuales indispensables para garantizar la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios a cargo de la entidad. Debido al incremento en el volumen de actuaciones funcionales, la complejidad de los procesos y la responsabilidad inherente al área, se evidencia la necesidad de fortalecer la capacidad operativa para garantizar el cumplimiento eficiente de las funciones asignadas **2).**Que, una vez la Subgerencia administrativa y financiera realiza verificación de la planta de personal de la entidad, se evidenció que no se cuenta con personal suficiente para asumir las actividades objeto de la presente contratación, situación que impide atender de manera eficiente la carga laboral existente únicamente con el recurso humano vinculado a la empresa.**3).**Que la Subgerencia Técnico Operativa es responsable de planificar, coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la operación de los sistemas de acueducto y alcantarillado, así como de brindar apoyo técnico y administrativo a los diferentes procesos de la entidad, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Gestión y Resultados y el adecuado desarrollo de las actividades propias de la dependencia.**4).**Que el apoyo técnico requerido comprende, entre otras actividades, el apoyo en la elaboración de estudios previos y demás documentos que integran los procesos precontractuales; la elaboración de actas de inicio, suspensión, reinicio, prórroga, adición, terminación, liquidación y demás documentos que se requieran en el desarrollo y supervisión de los procesos contractuales; la preparación de documentos para el trámite de supervisión y pago de contratos; la elaboración, consolidación y control de las horas extras del personal adscrito a la Subgerencia Técnico Operativa; el registro y control de la correspondencia asignada al área; la elaboración, digitación y organización de documentos administrativos mediante el uso de herramientas ofimáticas, sistemas de información institucionales y aplicativos tecnológicos; el apoyo al seguimiento de la agenda de la Subgerencia Técnico Operativa; así como la organización, clasificación y actualización del archivo físico y digital, de conformidad con la normatividad vigente, las políticas de gestión documental y los lineamientos institucionales..**5).**Que la ejecución oportuna de las actividades descritas es indispensable para garantizar una adecuada gestión administrativa y contractual de la Subgerencia técnico Operativa, minimizar riesgos operativos, asegurar el cumplimiento de los términos legales establecidos para cada procedimiento y brindar soporte eficiente al desarrollo de las actividades técnicas y operativas de la empresa.**6).**Que, en consecuencia, la contratación del apoyo administrativo en este momento resulta oportuna, toda vez que permitirá atender de manera inmediata las necesidades identificadas, evitar retrasos en los procesos institucionales y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Gestión y Resultados de EMPOAGUAS E.S.P. para la vigencia correspondiente.**7).** Que la Gerencia dio el respectivo visto bueno y se solicitó la disponibilidad presupuestal, por valor de **ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000) M/CTE,** amparado por el CDP No.2026000158 del 10 de julio de 2026 expedido por la profesional en Presupuesto, con función de expedición de certificados de

disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, debidamente aprobado por el Subgerente Administrativa y Financiera.

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO. CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO LABORAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA TÉCNICO OPERATIVA DE EMPOAGUAS E.S.P

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Es obligación del **CONTRATISTA** desarrollar las siguientes actividades:

Generales:

a) Cumplir cabal y diligentemente con el objeto del contrato.
b) Guardar absoluta reserva sobre la información que con la ejecución del presente contrato llegare a conocer.
c) Participar en la formulación de una cultura de autocontrol en la gestión de la dependencia que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de los Objetivos, misión y visión de la empresa.
d) Prevenir la perdida, daño, o deterioro de los documentos manejados directamente en el cargo.
e) Mantener en perfectas condiciones los equipos y elementos que se encuentren para uso directo del cargo.
f) Aplicación de las normas, metodologías y demás procedimientos de información.
g) Acreditar durante la ejecución del contrato el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL.
h) Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el contratante, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupaciones o la administradora de riesgo laborales de conformidad con el artículo 2.2.4.6.1 del Decreto 1072 de 2015, el contratista deberá adicionalmente, deberá cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST que posea la Empresa.
i) Presentar de forma oportuna un informe mensual de cumplimiento de las actividades del objeto contractual, al cual se deben anexar los soportes documentales (físicos y magnéticos).

Especificas:

a. Apoyar la elaboración de las actas de inicio, suspensión, reinicio, prórroga, adición, terminación, liquidación y demás documentos requeridos en el desarrollo de los procesos contractuales de la Subgerencia Técnico Operativa.

b. Apoyar la elaboración y organización de los estudios previos y demás documentos que integran los procesos precontractuales a cargo de la Subgerencia Técnico Operativa, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.
c. Apoyar la elaboración de los documentos requeridos para el trámite de supervisión y pago de los contratos a cargo de la Subgerencia Técnico Operativa.
d. Apoyar la elaboración y consolidación del formato de horas extras del personal adscrito a la Subgerencia Técnico Operativa, de conformidad con la información suministrada por el supervisor.
e. Realizar el registro y control diario de la correspondencia asignada al área operativa
f. Apoyar la elaboración, digitación y organización de los documentos requeridos por la Subgerencia Técnico Operativa, utilizando las herramientas ofimáticas, los sistemas de información institucionales y los aplicativos tecnológicos disponibles.
g. Apoyar el seguimiento y control de la agenda de la Subgerencia Técnico Operativa, informando oportunamente sobre reuniones, compromisos y actividades programadas.
h. Apoyar la organización y clasificación del archivo físico y digital de la documentación de la Subgerencia Técnico Operativa, de conformidad con políticas de gestión documental y los lineamientos institucionales vigentes.

CLÁUSULA TERCERA: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD. El CONTRATISTA se compromete a llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional. El CONTRATISTA también se compromete a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia del contrato, ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante la ejecución del mismo y que no sea de dominio público, excepto con el permiso explícito y por escrito.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA. Son obligaciones de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EMPOAGUAS E.S.P las siguientes:

1) Pagar oportunamente y dentro de los plazos estipulados el valor del contrato.
2) Entregar la información requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
3) Realizar la supervisión sobre el cumplimiento total del contrato.

CLÁUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO. La Empresa EMPOAGUAS E.S.P. cancelará el valor total del contrato, el cual asciende **ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000) M/CTE**, a través de seis (06) pagos, pagados de la siguiente manera:

a. Un primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique.
b. Pagos mensuales por un valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 2.300.000 M/CTE)**, de acuerdo a la duración del presente contrato.
c. El saldo a la terminación del contrato, en caso de que aplique.

Cada pago se efectuará dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la radicación de la respectiva cuenta, previa presentación y aprobación de los siguientes documentos:

1) Cuenta de cobro.
2) Planillas de pago de seguridad social, donde indique que se encuentra al día en los aportes al Sistema Integral Seguridad Social.
3) Certificación del supervisor del contrato donde conste el cumplimiento del contratista.
4) Entrega de Informe mensual de avances de las actividades contratadas.

El contratista debe cumplir con su obligación de afiliación y pago en salud, y Riesgos Laborales según lo estipulado en la circular 000001/2004 del Ministerio de la protección social, Ley 100 de 1993 y la Ley 1562 de 2012.

PARÁGRAFO: PRIMERO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Ampara el presente contrato el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.2026000158 del 10 de julio del 2026, Expedido la presupuesto en Presupuesto, con función de expedición de certificados de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, debidamente aprobado por el Subgerente Administrativa y Financiera, por la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 11.500.000) M/CTE,** previa presentación de. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: El pago se realizará previa presentación informe de actividades desarrolladas por el contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista, con copia a la secretaria general y Jurídica. El último pago se realizará con los documentos señalados en el parágrafo anterior, con acta de acta de liquidación y paz y salvo expedido por el profesional de almacén en caso de aplicar. **PARÁGRAFO TERCERO.** En los eventos en que **EL CONTRATISTA** no cumpla con sus obligaciones; y como consecuencia de lo anterior el pago no sea posible dentro de los términos establecidos; LA SOCIEDAD CONTRATANTE quedará excluido de cualquier tipo de responsabilidad o indemnización de daños o perjuicios por el no pago oportuno. En tal sentido, precisa EL CONTRATISTA que conoce, acepta y se sujeta a los términos y condiciones para el pago establecidos en el proceso de contratación de LA SOCIEDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN. El contratista deberá ejecutar el contrato por el término **de CINCO (05) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

PARÁGRAFO. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato de común acuerdo entre las partes mediante la suscripción de un acta de liquidación en la que conste la causa de la misma. El término de suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo, ni dará derecho a exigir indemnización alguna, ni reclamar gastos diferentes a los honorarios causados a la fecha de su suspensión.

CLAUSULA SEPTIMA: SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato será ejercida por quien desempeñe las funciones **Subgerente Técnico Operativa**/o quien designe el **GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EMPOAGUAS E.S.P**.

CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR. En concordancia con lo estipulado en el capítulo séptimo de la Ley 1474 de 2011 el supervisor del presente contrato deberá:

a) Realizar el acta de inicio.
b) Solicitar al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
c) solicitar al contratista la copia del formulario de afiliación a salud con fecha vigente, formulario de afiliación a pensión, formulario de afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales vigentes.
d) Solicitar al Contratista al momento de pago los soportes al sistema general de salud, pensión y riesgos profesionales.
e) Evaluar la ejecución y cumplimiento de objeto contratado.
f) Emitir conceptos oportunos sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato.
g) Informar y exponer oportunamente los motivos o causas por las cuales deba suspender o terminarse el contrato.
h) Realizar la respectiva acta de liquidación.

CLÁUSULA NOVENA: SANCIÓN PENAL PECUNIARIA PENAL. Se estipula como sanción penal pecuniaria el 20% del valor del contrato, suma que podrá hacer efectiva el contratante por incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas, por parte del contratista. LA SOCIEDAD CONTRATANTE podrá reclamar del CONTRATISTA la indemnización de los perjuicios causados o deducirlos directamente de los que le adeudare. **Parágrafo primero:** - El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de ejecución del Contrato, se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. **Parágrafo segundo:** - La sanción

penal pecuniaria aquí pactada es exclusivamente a título de sanción sin que ello exima al CONTRATISTA del cumplimiento de la obligación principal.

CLÁUSULA DECIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO: El CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones emanadas de éste contrato, a persona natural o jurídica sea nacional o extranjera sino con autorización previa y por escrito del Gerente Empresa de Acueducto y Alcantarillado **EMPOAGUAS E.S.P**, una vez el supervisor haya rendido su concepto también de forma escrita; en este evento el Gerente se reservará el derecho que tenga con respecto a su viabilidad o inconveniencia. Así mismo, el Contratista deberá solicitar autorización previa y escrita para la subcontratación a que hubiere lugar, evento en el cual esto se hará bajo su exclusiva responsabilidad. La Empresa de Acueducto y Alcantarillado **EMPOAGUAS E.S.P** se reserva el derecho de aceptar o negar la subcontratación a que hubiere lugar, evento en el cual esto se hará bajo su exclusiva responsabilidad.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado por la firma del presente documento, no hallarse incurso en causales de inhabilidades e incompatibilidades que le impidan contratar con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado **EMPOAGUAS E.S.P**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. HONORARIOS, SALARIO y PRESTACIONES SOCIALES. La suscripción del presente contrato no genera relación laboral alguna entre la Empresa de Acueducto y Alcantarillado **EMPOAGUAS E.S.P.** y el Contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA. Para el cumplimiento de las obligaciones nacidas en este contrato se considera al contratista, como persona independiente y no representa una intermediación de la parte contratante, en lo que se relaciona con la prestación del servicio, gozando de la libertad de estipular los turnos y horarios en los que prestará el servicio ofrecido y su actividad no se sujetará a subordinación alguna por parte de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado **EMPOAGUAS E.S.P**.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y CLAUSULA COMPROMISORIA. para todas las diferencias que surjan entre las partes relacionadas con la ejecución del presente contrato, relativas a la celebración, interpretación, ejecución o liquidación de la relación jurídica surgida del mismo, las partes buscaran mecanismos de arreglo directo tales como la negociación directa, la amigable composición, o la conciliación, para este se fija un plazo de dos (2) meses contados a partir de la fecha en la que la parte no afectada recibe la solicitud de la otra parte. **Parágrafo primero:** La iniciación de este

procedimiento no implicará la terminación ni suspensión del contrato, debiendo las partes cumplir con las obligaciones contractuales no afectadas por la controversia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO CONTRACTUAL. El contrato se ejecutará en la ciudad de San José del Guaviare, en las instalaciones de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EMPOAGUAS E.S.P., ubicada en la calle 19 N° 19D-55 Barrio El Modelo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Forma parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **1)** Certificado de Disponibilidad y **2)** Registro presupuestal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO. Son causales de terminación del contrato: **1)** incumplimiento del Contratista debidamente acreditado por el supervisor del contrato. **2)** Vencimiento del plazo de ejecución. **3)** Por mutuo acuerdo. **4)** Por razones de fuerza mayor ajenas a la voluntad de las partes. **5)** Por orden de autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. La liquidación del contrato se efectuará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación del mismo de común acuerdo o dentro de los 2 meses siguientes de vencido el termino anterior unilateralmente por parte de la Empresa.

CLAUSULA DECIMA NOVENA: REQUISITOS PARA VALIDEZ Y PERFECCIONAMIENTO. Para la validez y perfeccionamiento del contrato se requiere: **1)** La firma de las partes, **2)** el certificado de Registro presupuestal y **3)** el acta de inicio.

Para constancia se firma en San José del Guaviare, el día catorce (14) de julio de 2026.

DANIEL EDGARDO ACEVEDO ORTEGA
Gerente General
Empoaguas E.S.P

LEIDE AIDE PINEDA URREA
Contratista.

Revisó: Haidy Carolina Ospina Valencia – Dirección Jurídica
Digitó: Yenny Marcela Linares Medina-Auxiliar Administrativo I