



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 21 de julio 2026

Señor (a)

BELISARIO GOMEZ ERDOMO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8865919

Líder Sennova

Gestión Tic

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8865919 del 2026

Daniel Alejandro Lemus Rincon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121841246 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Tic en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$61.001.750). El cual estará amparado en el CDP 1026 del 9 de julio de 2026 dependencia 95322 rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.304.500) cada uno y/o proporcional al mes de ejecución.

Plazo: Once (11) meses y Quince (15) días, sin exceder la vigencia, sin exceder la vigencia de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la planificación, gestión y monitoreo de los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el Centro de Industria y Servicios del Meta



Ejecución mensual de actividades

2.2.1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro Centro de industria y servicios del Meta y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	Se gestiona y se garantizó la verificación de las condiciones de toda la infraestructura TIC del centro de formación, teniendo en cuenta cada una de sus subsedes para cumplir con los lineamientos establecidos por la oficina de sistemas de dirección general. Se realiza verificación de servicios de internet de la sede ID 358 correspondiente a la sede popular y también el ID 115A y sede 226 sede ubicada en el municipio de Puerto Gaitán correspondiente al centro de industria ay servicios del meta y despacho regional. verificación de las actividades realizadas por los soportes en sitio realizando actividades del área.	Ver anexo 1 “fotos de verificación de la conectividad de las sedes del popular y centro de industria y servicios del meta” Visita sede popular para revisión de UPS y ampliación de cobertura de servicio de internet y instalación de servidor optitex” Ver anexo 1.1 “fotos de los soportes en sitio realizando actividades relacionados con las TIC en el centro de formación” “pantallazo correo de solicitud de informes de mantenimiento preventivo de cada 15 días y cada 6 meses a los componentes tic (soportes en sitio) del centro de formación para dar cumplimiento al plan de mantenimiento anual” “Pantallazo cierre de brechas para el centro de formación teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas en dirección general”
2.2.2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de industria y servicios del Meta	Se tienen los inventarios de equipos de infraestructura TIC y de equipos de cómputo del centro de formación y de las subsedes.	Ver anexo 2 “fotos de los formatos de inventarios de equipos de red del centro de formación y sus subsedes, también foto del inventario de equipos de cómputo del centro de formación y pantallazos de actas de entrega he instalación de equipos de energía regulada UPS” “foto de algunos elementos del inventario de equipos de telefónica centro de formación ID115 y 115A, despacho regional”.
2.2.3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación	Se realiza envió de casos a mesa de servicios informado el estado	Ver anexo 3 “pantallazo de los correos informando el estado de



	de los servicios TIC y proponer mejoras.	de la conectividad de las sedes del centro de formación.	conectividad del centro de formación a mesa de servicios"
2.2.4	Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la información y protección de activos digitales.	Uso de la plataforma compromiso para la gestión de los indicadores y próximamente los autodiagnósticos de la implantación y auditoría en ISO 27001\2022.	Ver anexo 4 "pantallazo de la plataforma compromiso" "Reunión actualización y evaluación del Gestión del riesgo SIGA" "fotos de capacitación y socializaciones PAM (sensibilización de temas seguridad de la información pares MEM)" "Pantallazo autodiagnóstico corregido" "Pantallazo cierre de brechas para el centro de formación teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas en dirección general"
2.2.5	Acompañarla gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.	Realización de cronograma de actividades para empezar capacitaciones sobre el uso de herramientas TIC en el centro de formación.	Ver anexo 5 "pantallazo del cronograma de actividades de las futuras capacitaciones con fechas tentativas de capacitaciones"
2.2.6	Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.	No se requiere todavía por parte de la dirección general ni de la coordinación.	No Aplica
2.2.7	Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas	Se realiza un cronograma de trabajo para los mantenimientos del centro de formación y sus subsedes.	Ver anexo 5 "pantallazo del cronograma de actividades de los mantenimientos del centro de formación y sus subsedes"
2.2.8	Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.	No se requiere por parte de almacén ni de la coordinación.	No aplica
2.2.9	Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de	Uso de la plataforma compromiso para la gestión de los indicadores y próximamente los autodiagnósticos de la implantación y auditoría en ISO 27001\2022.	Ver anexo 4 "pantallazo de la plataforma compromiso" "Reunión actualización y evaluación del Gestión del riesgo SIGA" "fotos de capacitación y socializaciones PAM (sensibilización de temas seguridad de la información pares MEM)" "Pantallazo autodiagnóstico corregido" "Pantallazo cierre de brechas



	indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.		para el centro de formación teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas en dirección general”
2.2.10	Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.	No se requiere por parte de dirección general ni de la coordinación del centro de formación.	No aplica

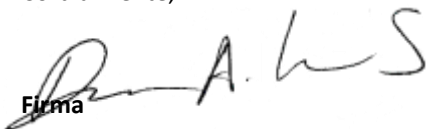
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como GF_1121841246_2126_JULIO_2026, GC_1121841246_2126_JULIO_2026 dentro del cual se encuentran las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9506861627 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al mes de junio de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,


Firma

DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON

Contratista

C.C. No. 1121841246

Recibí a satisfacción:


Firma

BELISARIO GOMEZ PERDOMO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8865919 de 2026

Líder Sennova



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Julio 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Ver anexo 1

“fotos de verificación de la conectividad de las sedes del popular y centro de industria y servicios del meta”

Visita sede popular para revisión de UPS y ampliación de cobertura de servicio de internet y instalación de servidor optitex”



Estado de los equipos de UPS de la sede popular



Supervisión de la instalación de UPS de la sede ID 226 de puerto gaitan



Verificación de ancho de banda del centro de industria y servicios del meta



Verificación de ancho de banda de la sede ID 226 de Perto Gaitan perteneciente al centro de industria y servicios del meta



Ver anexo 1.1

“fotos de los soportes en sitio realizando actividades relacionados con las TIC en el centro de formación”

Verificación de soporte en sitio de la sede ID 226 de Puerto Gaitan



“Verificación de soporte en sitio de la sede ID 115 y 115A del centro de formación.”





“pantallazo correo de solicitud de informes de mantenimiento preventivo de cada 15 días y cada 6 meses a los componentes tic (soportes en sitio) del centro de formación para dar cumplimiento al SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN CISM 2026” a esperas del segundo informe de cada 15 días y el informe semestral de los soportes que falten.





“Pantallazo plan de acción 2026 mantenimiento preventivo se deben realizar dos informes uno semestral y uno cada 15 días a la cantidad de equipos impactados en el centro de formación”

se realiza regularmente todo el tiempo cada vez que se tengan instrucciones de dirección general.

36	- Oficina de Sistemas las necesidades de software tipo administrativo y de formación, mediante el formulario emitido por la Oficina de Sistemas.	formación teniendo en cuenta lo requerido por el centro,	requiere la dirección general	80%	Daniel Alejandro Rincon
37					
38	Evidencia: Listado de reportes de necesidades de software	se envían diferentes correos de solicitud para adquisición de software			
39					
40	Tema: Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	ACTIVIDADES PRIORIZADAS	PERIODICIDAD	% EJECUCIÓN	RESP
41					
42	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo como mínimo dos veces al año, con el apoyo del equipo TIC de cada Regional o centro de Formación, sin impactar los periodos de Formación.	Todas las actividades realizadas en la dependencia de Gestión TIC regional y del centro de formación	se realiza regularmente todo el tiempo cada vez que se tengan instrucciones de dirección general	25%	Jorge Alberto Mayra Alexan Oscar Alexan Betsacourt - M Fernando - Alex velazquez
43					
44	Evidencia: Listado de evidencias del mantenimiento preventivo realizado en formato Excel.	se dejan los archivos pertinentes según lo estipulado con formatos de concepto técnico e informes de cada 15 días cada vez que se realiza la actividad			
45					
46	Lineamiento dirigido a: todas las regionales y centros de formación que requieran ampliación de servicios de energía y conectividad				
47					
48	Tema: Gestión de accesos y control de identidades	ACTIVIDADES PRIORIZADAS	PERIODICIDAD	% EJECUCIÓN	RESP

“Pantallazo cierre de brechas para el centro de formación teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas en dirección general”



Ver anexo 2

“fotos de los formatos de inventarios de equipos de red del centro de formación y sus subsees, también foto del inventario de equipos de cómputo del centro de formación”

pantallazo inventario de equipos de redes centro de formación y despacho

ITEM	DESCRIPCION	MODELO	SERIAL	PLACA SENA	LOGAR	HOMBRE
1	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300011024	3213304420	EPT	
2	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300005725	3213304776	EPT	
3	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300004827	3213304781	EPT	
4	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300005885	3213304776	EPT	
5	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300007172	3213304777	EPT	
6	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300007070	3213304875	EPT	
7	SWITCH	8175-S8PWR-E-42	42300004828	3213304840	MSF	
8	ACCESSPOINT OUTDOOR	ARF24045200R-SL	42300002005	SRV PLACA		
9	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709001	SRV PLACA	2ºPISO GRUPO MIS	W1314P804
10	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709002	SRV PLACA		
11	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709003	SRV PLACA	2ºPISO RELACIONES COOP/COMUNITARIAS	W1314P805
12	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709004	SRV PLACA		
13	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709005	SRV PLACA	2ºPISO ALMACEN	W1314P806
14	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709006	SRV PLACA	DESPACHO	W1314P807
15	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709007	SRV PLACA	DESPACHO	W1314P808
16	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709008	SRV PLACA	2ºPISO GRUPO MIS	W1314P809
17	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709009	SRV PLACA		
18	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709010	SRV PLACA		
19	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709011	SRV PLACA		
20	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709012	SRV PLACA		
21	ACCESSPOINT INDOOR	ARF24045200R-SL-2	42304709013	SRV PLACA		

“Inventario de equipos de formación del centro de industria y servicios del meta”

ID	Nombre Equipo	Marca	Nombre Analista de Formación
1	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
2	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
3	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
4	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
5	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
6	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
7	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
8	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
9	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
10	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
11	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
12	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
13	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
14	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
15	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
16	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
17	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR

Inventario de equipos de telefónica en préstamo en el centro de formación

ID	Nombre Equipo	Marca	Nombre Analista de Formación
1	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
2	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
3	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
4	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
5	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
6	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
7	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
8	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
9	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
10	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
11	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
12	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
13	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
14	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
15	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
16	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR
17	Señal Procesador (Monitor)	AMBITO DE PATRONAL INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAL INDUSTRIAL DE PROCESOS DE VESTIR



pantallazo acta de entrega de equipos de energía regulada centro de formación ID115 y 115ª, despacho regional.

ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO

OBJETO: "SUMINISTRO DE UPS TRIFÁSICO DE DOBLE CONVERSIÓN 208/220/120/127V 60kVA/kW – UNIDAD DE FACTOR DE POTENCIA (Unity PF)"

LOCALIZACIÓN: IDF-1 SEDE GUAYURIBA

MODELO: S3M60K

Por medio de la presente se realiza entrega del siguiente elemento.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: Suministro e instalación de UPS trifásico de doble conversión 208/220/120/127V 60kVA/kW	UND	1,00	PA20TE37EVE
2	SUMINISTRO TARJETA DE RED: Suministro e instalación de Tarjeta de Red WEBCARD LXMINI para Sistemas UPS	UND	1,00	3333PV0AC8B 4000122
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección BZMB2-A250 para Sistemas UPS	UND	1,00	N/A
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton SPC100208Y8P para Sistemas UPS	UND	1,00	830280

ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO

OBJETO: "SUMINISTRO DE UPS 9PX G2 11000 VA 11000 W 208/120 V EN LÍNEA DE DOBLE CONVERSIÓN)"

LOCALIZACIÓN: IDF-1 SEDE GUAYURIBA

MODELO: 9PX11KTF11G2

Por medio de la presente se realiza entrega del siguiente elemento.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: UPS 9PX G2 11000 VA 11000 W 208/120 V en Línea de Doble Conversión - Entrada Cableada, 8 Salidas 5-20R, 4 L6-30R, 2 L14-30R o Cableadas, Tarjeta de Red Cibersegura, Autonomía Extendida, Montaje en 7U de Rack/Torre	UND	1,00	
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección Eaton 109756 para Sistemas UPS	UND	1,00	
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton SPC050208Y8P para Sistemas UPS	UND	1,00	



ACTA DE REMISIÓN

OBJETO: “SUMINISTRO DE UPS TRIFÁSICO DE DOBLE CONVERSIÓN 208/220/120/127V 15KVA/KW - UNIDAD DE FACTOR DE POTENCIA (UNITY PF), 3 CADENAS DE BATERÍA INTERNA”

LOCALIZACIÓN: IDF-3 SEDE GUAYURIBA

MODELO: S3M15K3B

Por medio de la presente se realiza la remisión y entrega en campo de los siguientes elementos.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: Suministro e instalación de UPS trifásico de doble conversión 208/220/120/127V 15kVA/kW - Unidad de factor de potencia (Unity PF), 3 cadenas de batería interna	UND	1,00	3541AKGP883900008
2	SUMINISTRO TARJETA DE RED: Suministro e instalación de Tarjeta de Red WEBCARDLXMINI para Sistemas UPS.	UND	1,00	3333PV0AC8B4000151
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección Eaton 109753 para Sistemas UPS.	UND	1,00	N/A
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton SPC050208Y8P para Sistemas UPS.	UND	1,00	832777

ACTA DE REMISION

OBJETO: “SUMINISTRO DE UPS en Línea de Doble Conversión 9PX de Eaton DE 3000VA 2700W 120V 1000VA 900W - L5-30P, 6X TOMACORRIENTES 5-20R, 1 L5-30R, OPCIÓN DE TARJETA DE RED CIBERSEGURA, AUTONOMÍA

EXTENDIDA, 2U EN RACK O TORRE

LOCALIZACIÓN: MDF - SEDE GUAYURIBA

MODELO: 9PX3000RT

Por medio de la presente se realiza la remisión y entrega en campo de los siguientes elementos.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: UPS en Línea de Doble Conversión 9PX de Eaton de 3000VA 2700W 120V 1000VA 900W - L5-30P, 6x Tomacorrientes 5-20R, 1 L5-30R, Opción de Tarjeta de Red Cibersegura, Autonomía Extendida, 2U en Rack o Torre	UND	1	PA20T37EVK
2	SUMINISTRO TARJETA DE RED: Suministro e instalación de Tarjeta de Red NETWORK-M3 para Sistemas UPS.	UND	1	INTERNA
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección Eaton 138843 para Sistemas UPS.	UND	1	N/A
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton CHSPT2ULTRA para Sistemas UPS.	UND	1	G69604943



“foto de algunos elementos del inventario de equipos de telefónica centro de formación ID115 y 115A, despacho regional”.



Ver anexo 3

“pantallazo de los correos informando el estado de conectividad del centro de formación sede popular ID 358 reconexión de conectividad de la sede”



Ver anexo 4

“pantallazo de la plataforma compromiso”



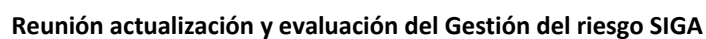


“fotos de capacitación y socializaciones PAM (sensibilización de temas seguridad de la información pares MEM)”



“pantallazo compromiso”





“pantallazo del cronograma de actividades de los mantenimientos del centro de formación y sus subsedes”

17