ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 05	
Hora: 12:00 PM	**Fecha: 11/04/2026**
Lugar:	PLATAFORMA TEAMS
Dependencia que Convoca:	SUPERVISORA DEL CONTRATO / COORDINADORA CENTRO ZONAL KENNEDY CENTRAL
Proceso:	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	REALIZAR EL PRIMER COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO DEL CONTRATO DE APORTE NO. 11023542025 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y LA EAS FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR QUE OPERA LA MODALIDAD INSTITUCIONAL CON EL SERVICIO CDI – CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Verificación del Componente Técnico
3. Verificación del Componente Financiero
4. Varios

Desarrollo:

1. <u>SALUDO Y PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES:</u>

La supervisora de contrato LUZ MERY CARDENAS AVILA hace la apertura al Primer Comité Técnico Operativo, saludando a los asistentes y socializando el objetivo del comité, por parte del equipo de primera Infancia del ICBF CZ Kennedy Central, se encuentra NATHALIA RAMIREZ ROMERO como Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica, PAOLA ANDREA ARENAS como Enlace de seguimiento a la Ejecución financiera, NANCY LILIANA RINCÓN como nutricionista y DIANA PAOLA GALVIS como enlace Cuéntame

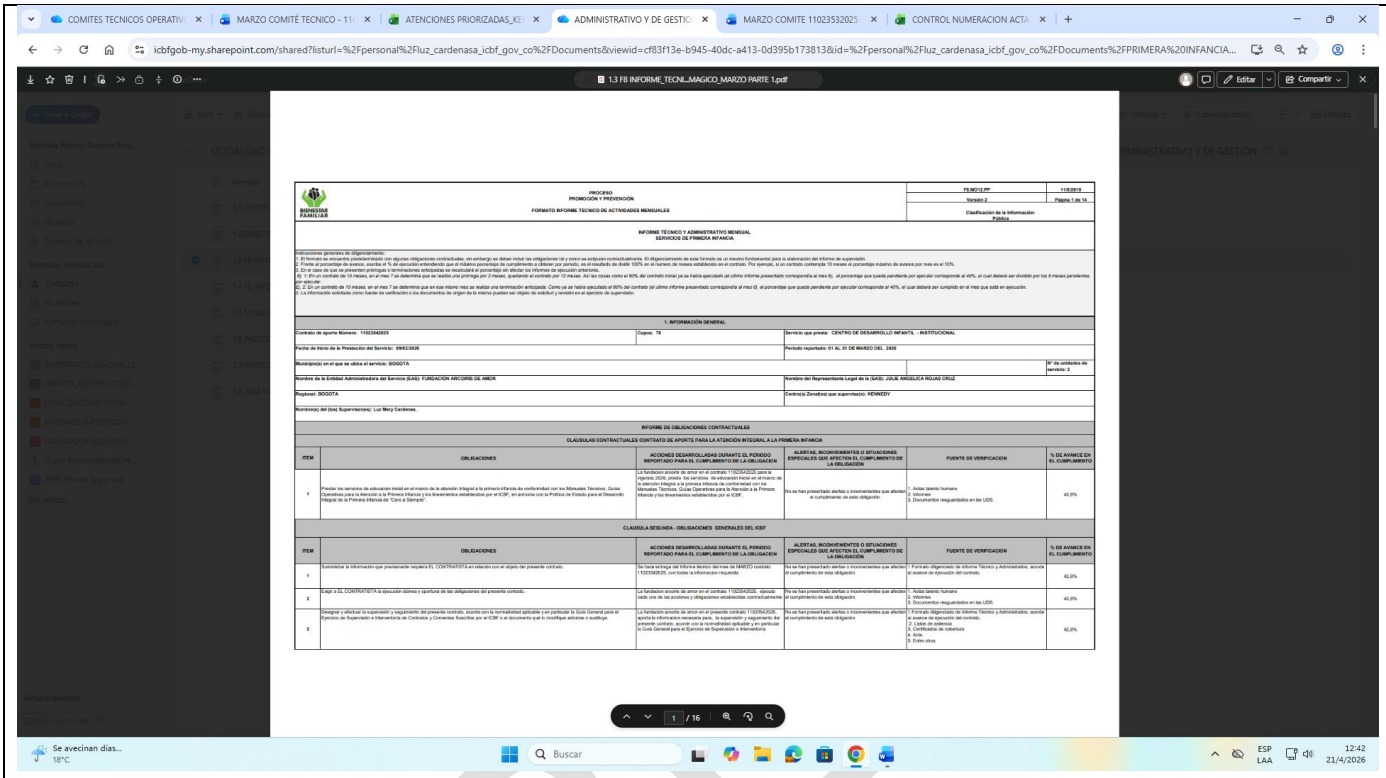
Por parte de la Entidad se encuentra la Señora JULIE ANGELICA ROJAS como representante legal, ANGIE VIVIANA OJEDA BONILLA como coordinadora de la UDS CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS, coordinadora financiera MILENA GOMEZ RIVERA de la EAS

2. VERIFICACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO:

- ***Informe técnico administrativo y financiero porcentaje de avance (formato F8. MO12.PP)***

La EAS presenta el informe en la versión vigente con los porcentajes de avance según el periodo reportado para cada uno de los compromisos contractuales. El porcentaje verificado tiene en cuenta las actividades ejecutadas durante el mes de MARZO. Se evidencia que el informe está completamente diligenciado y firmado por el Representante legal de la EAS con fecha del 31 de MARZO del 2026, con un porcentaje general de cumplimiento del 42.8%.

PÚBLICA



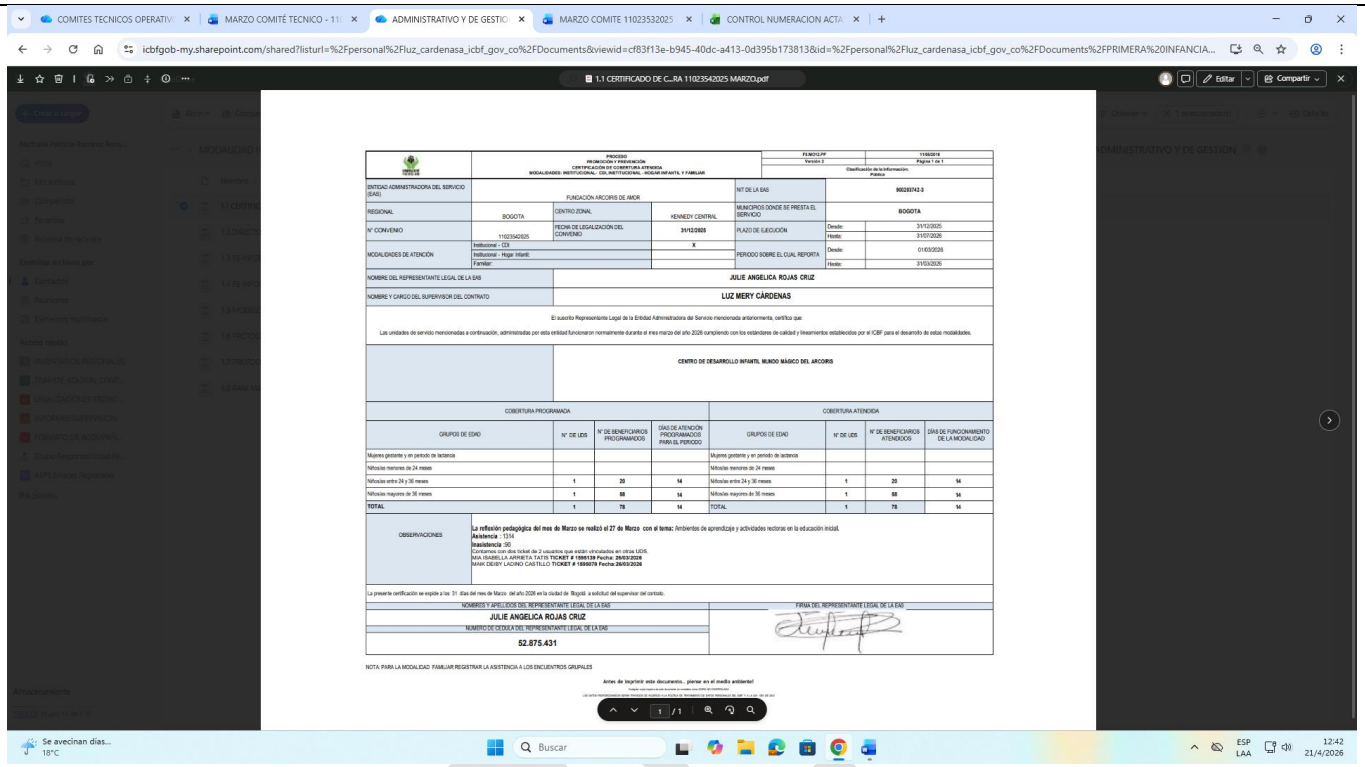
- ***Certificado de cobertura:***

La EAS presenta el certificado en la versión vigente, debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal. Relacionan 14 días de atención a los usuarios y un total 83 participantes (76 activos, 5 inactivos y 2 ticket correspondiente al mes ejecutado):

MIA ISABELLA ARRIETA TATIS TICKET # 1595139 Fecha: 26/03/2026
MAIK DEIBY LADINO CASTILLO TICKET # 1595070 Fecha:26/03/2026

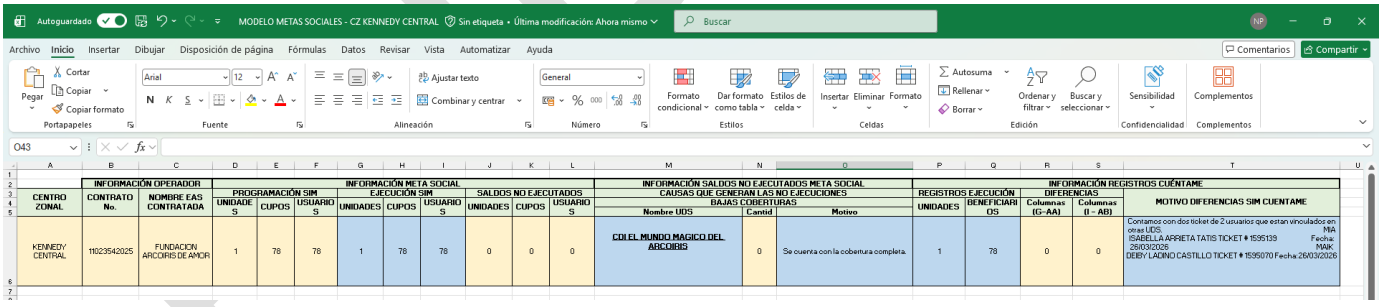
Niños entre 24 y 36 meses: 20
Niños mayores de 36 meses: 58
ROTACIONES: 5
TICKETS: 0
Total: 83

PUBL



- ***Cuadro de metas sociales y financiera:***

La entidad presenta formato de metas sociales y financieras del mes de MARZO, reportando 83 cupos utilizados, atención a 76 usuarios activos, 5 rotaciones y 2 ticket correspondiente al mes ejecutado



INFORMACIÓN OPERADOR			INFORMACIÓN META SOCIAL									INFORMACIÓN SALDOS NO EJECUTADOS META SOCIAL			INFORMACIÓN REGISTROS CUÉNTAME			
CENTRO ZONAL	CONTRATO No.	NOMBRE EAS CONTRATADA	PROGRAMACIÓN SIM			EJECUCIÓN SIM			SALDOS NO EJECUTADOS			CAUSAS QUE GENERAN LAS NO EJECUCIONES			REGISTROS EJECUCIÓN		DIFERENCIAS	MOTIVO DIFERENCIAS SIM CUENTAME
			UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	BAJAS COBERTURAS			UNIDADES	BENEFICIARIOS	Columnas (G-AA)	Columnas (I - AB)	
												Nombre UDS	Cantid	Motivo				
KENNEDY CENTRAL	11023542025	FUNDACION ARCORIS DE AMOR	1	78	78	1	78	78	0	0	0	COI EL MUNDO MAGICO DEL ARCORIS	0	Se cuenta con la cobertura completa.	1	78	0	0	Contamos con dos ticket de 2 usuarios que estan vinculados en otras UDS. MA ISABELLA ARRETA TATIS TICKET # 1595139 Fecha: 26/03/2026 MAIK DEIBY LADINO CASTILLO TICKET # 1595070 Fecha:26/03/2026

- ***Reporte de los beneficiarios que ingresaron y se retiraron durante el mes:***

La entidad reporta 8 ingresos y 5 retiros, lo cual se verifica en el registro de la RAM correspondiente al mes ejecutado

UDS	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	NUMERO DE ID	FECHA NACIMIENTO	NIVEL	FECHA INGRESO	FECHA EGRESO
CDI MUNDO	MARIA SALOME LOPEZ SANCHEZ	RC	1233525080	10/03/2024	SALON 1	02/03/2026	
CDI MUNDO	ASHLEY AINARA BENITEZ DUARTE	RC	1084474434	25/12/2021	SALON 4	02/03/2026	
CDI MUNDO	SALOMON SALAZAR QUIÑONEZ	RC	1233520546	27/08/2021	SALON 4	02/03/2026	
CDI MUNDO	KYLIAM RAMIREZ SANTOS	RC	1030713464	04/12/2022	SALON 2	10/02/2026	19/03/2026
CDI MUNDO	MAIK DEIBY LADINO CASTILLO	RC	1030713508	16/12/2022	SALON 2	20/03/2026	
CDI MUNDO	CARLOS JOSUE DUARTE QUIÑONEZ	ANM	511202139	05/11/2021	SALON 3	23/02/2026	12/03/2026
CDI MUNDO	SEBASTIAN ALEJANDRO BORGES BORGES	RC	1030711797	29/12/2021	SALON 3	13/03/2026	
CDI MUNDO	TYHANA ZALETH IPIA ARARAT	RC	1062342244	06/06/2021	SALON 4	09/02/2026	03/03/2026
CDI MUNDO	ENMANUELA DE JESUS GARCIA RIVERO	RC	1012475192	28/10/2021	SALON 4	04/03/2026	
CDI MUNDO	ALAN JAVIER CARRILLO IBARRA	PPT	8034396	22/11/2021	SALON 4	09/02/2026	04/03/2026
CDI MUNDO	MIA ISABELLA ARRIETA TATIS	RC	1233523947	21/08/2023	SALON 1	05/03/2026	
CDI MUNDO	MEILYN SOFIA TOBAR ATENCIO	RC	1176219851	20/04/2021	SALON 4	09/02/2026	04/03/2026
CDI MUNDO	IAN SAID TATIS ANGULO	ANM	651131450	03/04/2022	SALON 4	05/03/2026	

- ***Reporte Cuéntame generado por el representante legal o quien haga de sus veces: de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, modalidad y servicio:***

La EAS presenta la información relacionada a la EAS FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR con un documento propio donde se relaciona el nombre de la UDS, el código Cuéntame y la dirección de esta, firmado por el Representante Legal, pero no el registro del aplicativo CUÉNTAME, teniendo en cuenta que no se ha hecho la actualización de la plataforma desde el ICBF.

DATOS REPRESENTANTE LEGAL: JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ. Identificada con cédula de ciudadanía N.º 52875431 de Bogotá.
DIRECCIÓN SEDE EAS: calle 42 c sur - 81 b 34.
TELEFONO EAS: 4942030
CORREO ELECTRÓNICO DE LA EAS: fundairis@gmail.com

- ***El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios:***

La EAS presenta la información relacionada a la UDS CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS con un documento propio donde se relaciona la información de la misma la tenencia de la infraestructura firmado por el Representante Legal, pero no el registro del aplicativo CUÉNTAME, teniendo en cuenta que no se ha hecho la actualización de la plataforma desde el ICBF.

N.	SERVICIO DE ATENCIÒN	CÒDIGO CUENTAME UDS	NOMBRE UDS	CUPOS CONTRATADOS PARA LA UDS	DIRECCIÒN Y BARRIO EN DONDE FUNCIONA LA UDS	NOMBRE Y TELÈFONO DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE LA UDS	PROPIEDAD DE ICBF O EAS	LA ESTRUCTURA CUENTA CON AVAL DE LA SUPERVISIÒN
1	INSTITUCIONAL	1100100135513	CDI MUNDO MÀGICO DEL ARCOIRÌS	78	CARRERA 88 G N. 40 B -22 SUR, DINDALITO	ANGIE VIVIANA OJEDA BONILLA	EAS	SI

- ***Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio:***

La EAS presenta las acciones realizadas durante el mes respecto a cada uno de los componentes de atención, teniendo en cuenta el cronograma presentado en el primer comité

PUBLICA

COMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
Formación a Familias	Socialización del pacto de convivencia.	09/03/2026
	Enfermedades inmunoprevenibles- Plan decenal lactancia materna.	09/03/2026
Formación a Talento Humano	Buenas prácticas de manofactura - BPM y saneamiento basico.	27/03/2026
	Enfermedades Inmunoprevenibles.	27/03/2026
	Minuta- ciclos de menú - lista de intercambio-guias de preparaciones – estandarización - manejo kardex de alimentos-bienestarina - procesos del servicio de alimentación	27/03/2026
Reflexiòn a Talento Humano	Ambientes de aprendizajes y actividades rectoras en la educación inicial.	31/03/2026
Acciones en el marco de transiciones armònicas y efectivas	Para este mes no se realizaron acciones de transito armònico.	
Acciones para la promoción de estilos de vida saludable	Para este mes no se realizaron acciones hábitos de alimentación.	
Acciones en el marco del seguimiento nutricional	Se realiza toma de datos antopometricos a niños y niñas en riesgo.	Marzo
Acciones en el marco de gestión documental	Durante el mes, el CDI realiza la verificación en ADRES de cada uno de los usuarios, así como la organización y actualización de las historias sociales de los beneficiarios.	Marzo
Acciones de gestión y articulación en el territorio	Durante el mes, la fundación realizó una articulación con la Caja de Compensación Cafam, donde se brindó un taller sobre stomp, enfocado en el ritmo y el trabajo en equipo.	30/03/2026

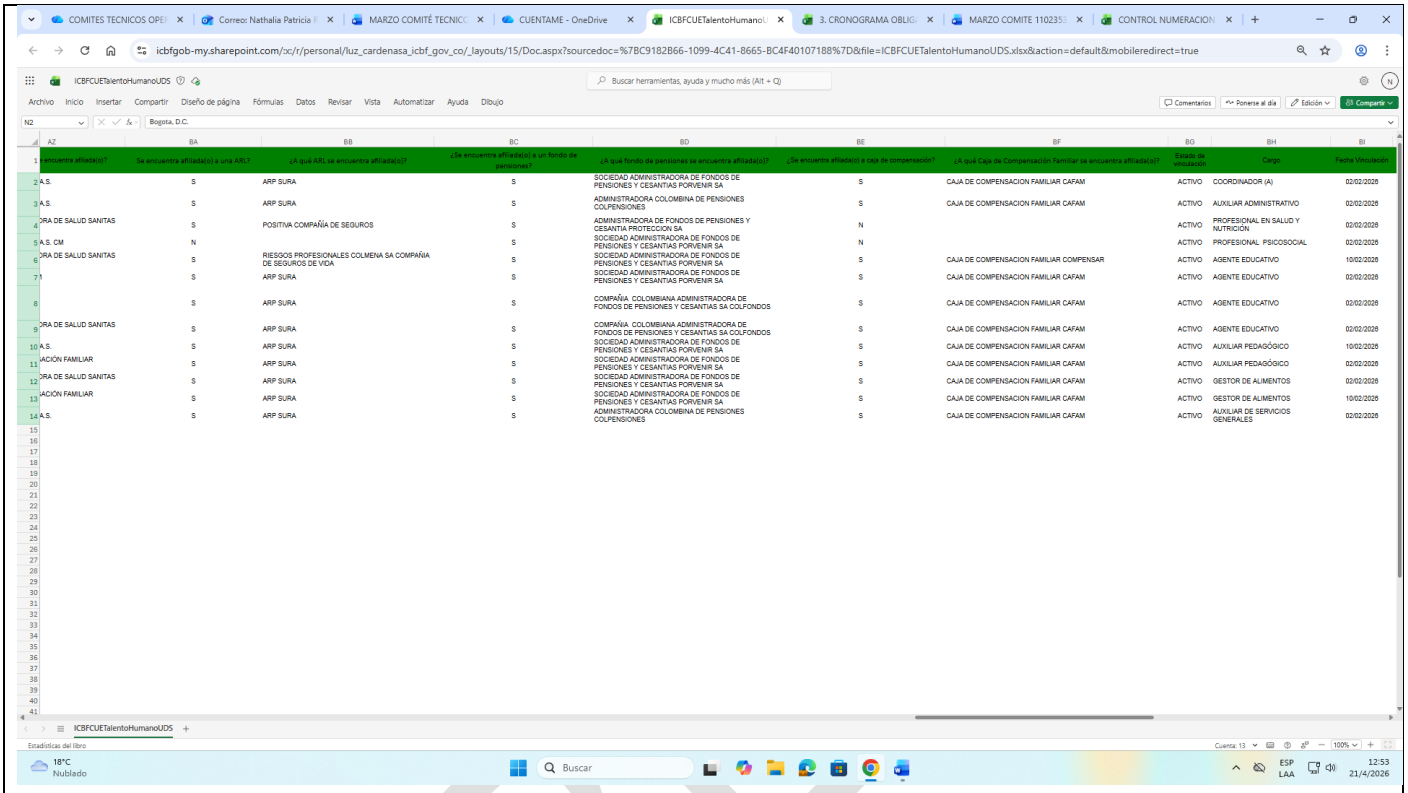
- ***Informe CUÉNTAME:***

- Excel y PDF de los beneficiarios cargados en CUÉNTAME: Se verifican 81 usuarios cargados en CUENTAME, de los cuales 5 se encuentran inactivos, 76 activos y se presentan 2 tickets

- Excel Y PDF del cargue de formación a padres en CUÉNTAME: Se evidencia cargue de formación a padres en “Socializar con las familias, niños, niñas y talento humano de la UDS el resultado final del pacto de convivencia, permitiendo el reconocimiento de los decálogos de familia, niños y niñas y talento humano para la convivencia.” La EAS presenta reporte Excel y PDF de formación a 76 madres/ padres y cuidadores.

- Excel y PDF Cargue de talento humano al CUÉNTAME: Se evidencia cargue de talento humano al CUÉNTAME, donde se reporta un cargue del talento humano de 13 personas activas.

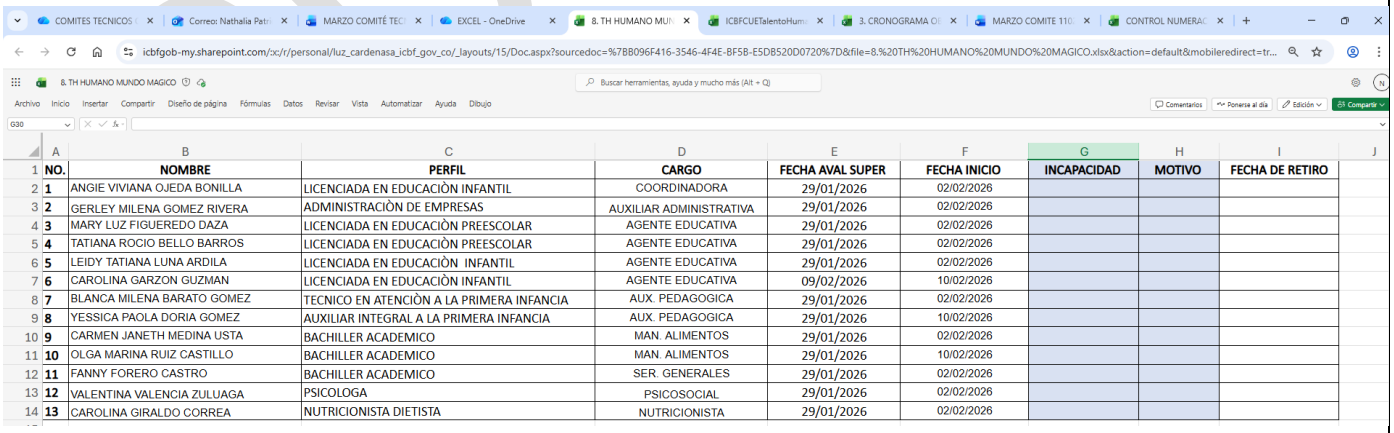
PÚBLICA



2	A.S.	S	ARP SURA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	COORDINADOR (A)	02/02/2026
3	A.S.	S	ARP SURA	S	ADMINISTRADORA COLOMBINA DE PENSIONES COLPENSIONES	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	02/02/2026
4	ORA DE SALUD SANITAS	S	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	S	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	N		ACTIVO	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	02/02/2026
5	A.S. CM	N		S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	N		ACTIVO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	02/02/2026
6	ORA DE SALUD SANITAS	S	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA SA COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO	10/02/2026
7		S	ARP SURA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO	02/02/2026
8		S	ARP SURA	S	COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS SA COLFONDOS	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO	02/02/2026
9	ORA DE SALUD SANITAS	S	ARP SURA	S	COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS SA COLFONDOS	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO	02/02/2026
10	A.S.	S	ARP SURA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO	10/02/2026
11	ACIÓN FAMILIAR	S	ARP SURA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO	02/02/2026
12	ORA DE SALUD SANITAS	S	ARP SURA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS	02/02/2026
13	ACIÓN FAMILIAR	S	ARP SURA	S	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	GESTOR DE ALIMENTOS	10/02/2026
14	A.S.	S	ARP SURA	S	ADMINISTRADORA COLOMBINA DE PENSIONES COLPENSIONES	S	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	ACTIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	02/02/2026

- ***Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga***:

La EAS presenta formato Excel con los datos actualizados se evidencia un total de talento humano de 14 personas vinculadas durante el mes, evidenciando que se cuenta con 14 personas activas, 0 novedades de retiro voluntario, 0 novedades de incapacidad, 0 licencias de maternidad



NO.	NOMBRE	PERFIL	CARGO	FECHA AVAL SUPER	FECHA INICIO	INCAPACIDAD	MOTIVO	FECHA DE RETIRO
1	ANGIE VIVIANA OJEDA BONILLA	LICENCIADA EN EDUCACIÒN INFANTIL	COORDINADORA	29/01/2026	02/02/2026			
2	GERLEY MILENA GOMEZ RIVERA	ADMINISTRACIÒN DE EMPRESAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	29/01/2026	02/02/2026			
3	MARY LUZ FIGUEREDO DAZA	LICENCIADA EN EDUCACIÒN PREESCOLAR	AGENTE EDUCATIVA	29/01/2026	02/02/2026			
4	TATIANA ROCIO BELLO BARROS	LICENCIADA EN EDUCACIÒN PREESCOLAR	AGENTE EDUCATIVA	29/01/2026	02/02/2026			
5	LEIDY TATIANA LUNA ARDILA	LICENCIADA EN EDUCACIÒN INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA	29/01/2026	02/02/2026			
6	CAROLINA GARZON GUZMAN	LICENCIADA EN EDUCACIÒN INFANTIL	AGENTE EDUCATIVA	09/02/2026	10/02/2026			
7	BLANCA MILENA BARATO GOMEZ	TECNICO EN ATENCIÒN A LA PRIMERA INFANCIA	AUX. PEDAGOGICA	29/01/2026	02/02/2026			
8	YESSICA PAOLA DORIA GOMEZ	AUXILIAR INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	AUX. PEDAGOGICA	29/01/2026	10/02/2026			
9	CARMEN JANETH MEDINA USTA	BACHILLER ACADEMICO	MAN. ALIMENTOS	29/01/2026	02/02/2026			
10	OLGA MARINA RUIZ CASTILLO	BACHILLER ACADEMICO	MAN. ALIMENTOS	29/01/2026	10/02/2026			
11	FANNY FORERO CASTRO	BACHILLER ACADEMICO	SER. GENERALES	29/01/2026	02/02/2026			
12	VALENTINA VALENCIA ZULUAGA	PSICOLOGA	PSICOSOCIAL	29/01/2026	02/02/2026			
13	CAROLINA GIRALDO CORREA	NUTRICIONISTA DIETISTA	NUTRICIONISTA	29/01/2026	02/02/2026			

- ***Reporte de las atenciones priorizadas:***

Se verifica que la entidad presenta 9 menores sin documento de identidad válido en Colombia , 9 niños y niñas sin afiliación al sistema de salud, al ser población migrante, igualmente 1 niños y niñas no cuentan con el carné de vacunación actualizado y 57 usuarios no cuentan con certificado del seguimiento de crecimiento y desarrollo, se cuenta con el compromiso firmado por los acudientes y se reitera la importancia de hacer las gestiones pertinentes para la garantía de las atenciones priorizadas.

ATENCIONES PRIORIZADAS PRIMERA INFANCIA

CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRÌS

ATENCIONES PRIORIZADAS PRIMERA INFANCIA	No DE NIÑOS Y NIÑAS		OBSERVACIÓN EN CASO DE NO CONTAR CON LA ATENCIÓN
	SI CUENTAN CON LA ATENCIÓN	NO CUENTAN CON LA ATENCIÓN	
Educación Inicial	78	0	Se presta el servicio en el mes de marzo con la cobertura completa.
Documento de identidad	69	9	Familias migrantes que estan haciendo el proceso de documentación Colombiana.
Afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	69	9	Familias migrantes que estan haciendo el proceso de documentación Colombiana.
Esquema de vacunación completo para la edad	77	1	Se informó a la familia sobre los lugares a los cuales deben dirigirse para solicitar el carné de vacunación, teniendo en cuenta que manifiesta haberlo perdido.
Asistencia a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y en las mujeres gestantes, asistencia a los controles prenatales.	21	57	Las familias de la UDS, están gestionando la solicitud de las citas médicas para cumplir con la documentación requerida, por parte de la psicosocial se esta generando acciones para solicitar las citas medicas.
Valoración y seguimiento del estado nutricional	78	0	
Familias y cuidadores en procesos de formación en cuidado y crianza	78	0	
Acceso a libros y contenidos culturales especializados	78	0	
Talento humano cualificado	14	0	

- ***Actividades realizadas con los participantes durante el mes:***

La entidad reporta que durante el mes de MARZO se realizan diferentes experiencias pedagógicas por medio de las cuales se pretende fortalecer los procesos de educación inicial de los niños y las niñas, así mismo la entidad reporta las siguientes actividades generales llevadas a cabo durante el mes:

PUBLI

ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS BENEFICIARIOS DURANTE EL MES DE MARZO 2026		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**
04/03/0026	DÍA DE LOS AMIGOS	Fortalecer en los niños y las niñas el reconocimiento del otro como amigo, promoviendo valores como el respeto, el cuidado, la cooperación y la empatía a través del juego simbólico y la experiencia lúdica.
06/03/2026	CELEBRACIÓN DÍA DE LA MUJER	Conmemorar el Día de la Mujer promoviendo en los niños y niñas el respeto, el reconocimiento y la valoración de las mujeres a través de actividades lúdicas y significativas.
09/03/2026	PREVENCIÓN DE RIESGOS COMO BAJAR Y SUBIR ESCALERAS (COMITÉ DE RIESGOS)	Promover en los niños y niñas el reconocimiento y la práctica de normas básicas de seguridad al subir y bajar escaleras, fortaleciendo su autonomía motriz, el equilibrio, la coordinación y la conciencia del cuidado personal, mediante actividades lúdicas que favorezcan la prevención de accidentes dentro del entorno del CDI
12/03/2026	JUEGO TINGO TINGO TANGO (EJE RECREACIÓN)	Fortalecer la interacción social, la atención y motricidad en los niños y las niñas, promoviendo la participación, el seguimiento de instrucciones sencillas y la expresión corporal a través de actividades lúdicas.
16/03/2026	VALOR DE LA HUMILDAD	Fomentar en los niños y niñas el valor de la humildad a través de actividades pedagógicas y reflexivas que les permitan reconocer sus cualidades, respetar a los demás, compartir y comprender la importancia de tratar a las personas con amabilidad y sencillez.
17/03/2026	RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LA NATURALEZA (EJE MEDIO AMBIENTE)	Promover en los niños y niñas la exploración del entorno natural a través de experiencias sensoriales, favoreciendo la curiosidad, la observación, la interacción con elementos del medio y el fortalecimiento de habilidades acordes a su desarrollo integral.
19/03/2026	CELEBRACIÓN DÍA DEL HOMBRE	Reconocer y valorar a los niños del aula, fortaleciendo su autoestima, identidad y cualidades positivas mediante actividades lúdicas, artísticas y de movimiento.
20/03/2026	DÍA DE LA FELICIDAD	Promover el bienestar, la expresión emocional y la interacción positiva en los niños y niñas a través de experiencias lúdicas que fomenten la alegría, el disfrute y el fortalecimiento de vínculos afectivos, en el marco de la conmemoración del Día de la Felicidad.
24/03/2026	DÍA DE L AGUA	Promover en los niños y las niñas la importancia del cuidado del agua como recurso vital, fortaleciendo a su vez habilidades como la motricidad fina, la atención, el seguimiento de instrucciones y la expresión artística a través de actividades lúdicas y significativas.
	CELEBRACION DÍA DEL SINDROME DE DOWN	Fomentar en los niños y niñas el reconocimiento del Síndrome de Down como una condición que hace parte de la diversidad humana, promoviendo el respeto, la inclusión y el valor de las diferencias.
25/03/2026	HIGIENE PERSONAL (COMITÉ DE SALUD)	Promover en los niños y las niñas el desarrollo de la autonomía, la interacción social y la exploración del entorno a través de actividades lúdicas, fortaleciendo hábitos de higiene y cuidado personal
26/03/2026	ACTIVIDAD DE VIOLENCIA FISICA	Promover en las niñas y los niños de educación inicial el reconocimiento del buen trato y la prevención de la violencia física, fortaleciendo la expresión de emociones, el respeto por los demás y la resolución pacífica de conflictos en la convivencia cotidiana.

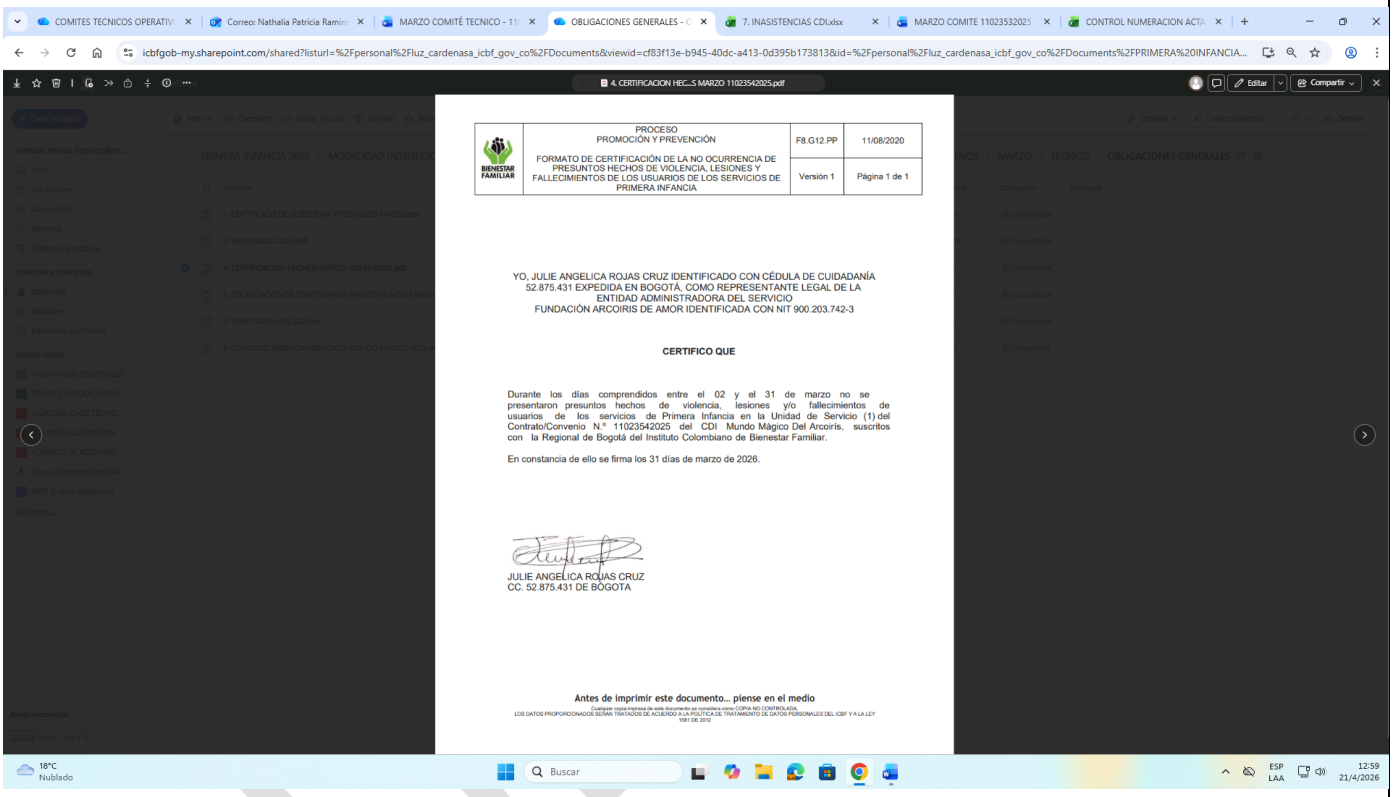
- ***Reporte de la RAM - Reporte de las inasistencias:***

La entidad presenta 90 inasistencias las cuales fueron verificadas con la RAM física, la unidad presenta soportes de inasistencia de los siguientes usuarios:

CDI MUNDO MÁGICO DEL ARCOIRIS					
E COMPLETO	**FECHA INASISTENCIA**	**DÍAS DE INASISTENCIA**	**SITUACIÓN**	**SOPORTE (SI - NO)**	**CUAL**
RA HERNANDEZ	11,12,13,24,25,26	6	MALESTAR DE GRIPA E INCAPACIDAD MEDICA.	SI	NOVEDADES E INCAPACIDAD
IIZ	2,6,9,10,12,24,25	7	MALESTAR DE GRIPA Y VIAJE	SI	NOVEDADES
LUGO	2,3	2	LA NIÑA SUFRE DE ASMA LA CUIDABAN EN CASA	SI	NOVEDADES
EZ DIAZ	5,6,18	3	COMPARTIAN CON LA NIÑA EN CASA	SI	NOVEDADES
ORRES	17	1	COMPARTIAN CON LA NIÑA EN CASA	SI	NOVEDADES
I SALCEDO	3	1	EL NIÑO SUFRE DE ASMA LO CUIDABAN EN CASA	SI	NOVEDADES
LIVARES	17	1	NO TENIA QUIEN LA TRAJERA AL JARDIN	SI	NOVEDADES
ZANO	19,20	2	SALIAN DE VIAJJE	SI	NOVEDADES
ANCHEZ	26	1	LA NIÑA PRESENTO MALESTAR ESTOMACAL	SI	NOVEDADES
NDEZ PIRAGUA	19,20,24,26	4	HOSPITALIZACION Y CUIDADO EN CASA	SI	HISTORIA CLINICA Y NOVEDADES
PEDRAZA	2,3,4	3	MALESTAR GRIPAL	SI	CARTA Y NOVEDADES
SQUEZ RANGEL	6	1	ESTABAN DE TRASTEO	SI	NOVEDADES
AZA	3	1	CITA DE NUTRICION	SI	NOVEDADES
HO CARO	20	1	MALESTAR GRIPAL	SI	NOVEDADES
S	13,16,17,18,19	5	COMPARTIENDO CON LA MAMA	SI	NOVEDADES Y CARTA DE RETIRO
QUINO	16	1	CITA DE NUTRICION	SI	NOVEDADES
A SUAREZ	10,12,13,25,26	5	LA MAMA INDISPUESTA NO TENIA QUIEN LO TRAJERA AL CDI	SI	NOVEDADES
ATEGUI	17	1	MALESTAR GRIPAL	SI	NOVEDADES
QUIÑONEZ	2,4,5,6,9,10,11,12	8	NO CONTESTARON EL CELULAR	SI	NOVEDADES Y VISITA DOMICILIARIA
DONADO DIAZ	16,17	2	CITA MEDICA Y MALESTAR GRIPAL	SI	NOVEDADES
DO SALGADO	10,11,16,24	4	MALESTAR GRIPAL	SI	NOVEDADES
O MARTINEZ	19	1	CUIDADO EN CASA DOLOR DE OIDO	SI	NOVEDADES
EZ	2	1	NO TENIAN QUIEN LO RECOGIERA EN LA TARDE	SI	NOVEDADES
ARRIOS DAVILA	24,25	2	CITAS MEDICAS	SI	NOVEDADES
RAMIREZ	20	1	NO CONTESTARON EL CELULAR ESTE DIA	SI	NOVEDADES
IBARRA	4	1	RETIRO	SI	CARTA DE RETIRO Y NOVEDADES
EZ AGUILAR	11,19,26	3	CITAS MEDICAS	SI	NOVEDADES
O	12,24,25	3	ESTABAN DE VIAJE	SI	NOVEDADES
ITENCIO	2,4	2	RETIRO	SI	NOVEDADES
MARTINEZ	9,10,12,13	4	MALESTAR GRIPAL CUIDADO EN CASA	SI	CARTA Y NOVEDADES
ARAT	3	1	RETIRO	SI	CARTA Y NOVEDADES
OTURNO	3,18,19,20,24,25,26	7	NO CONTESTAN LAS LLAMADAS SE RELAIZO VISITA DOMICILIARIA Y UNA INQUILINA DE LA MISMA CASA INFORMA QUE SE FUERON PARA VENEZUELA.	SI	VISITAS DOMICILIARIAS NOVEDADES
DUARTE	19	1	MALESTAR GRIPAL	SI	NOVEDADES
ÑONEZ	17,18,20,	3	MALESTAR LO CUIDAN EN CASA	SI	NOVEDADES
		90			

- ***Certificación casos de amenaza vulneración e inobservancia de derechos*** *firmado por la Representante Legal en caso de haber evidenciado alguna situación de violencia lesión o fallecimiento se debe adjuntar el Excel con los soportes de la gestión realizada por la entidad*

La EAS presenta un certificado de no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, vulneración, inobservancias de derechos o fallecimientos, firmado por la representante legal.



	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F8.G12.PP	11/08/2020
BIENESTAR FAMILIAR	FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE LA NO OCURRENCIA DE PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA, LESIONES Y FALLECIMIENTOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	Versión 1	Página 1 de 1

YO, JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CUIDADANÍA 52.875.431 EXPEDIDA EN BOGOTÁ, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR IDENTIFICADA CON NIT 900.203.742-3

CERTIFICO QUE

Durante los días comprendidos entre el 02 y el 31 de marzo no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio (1) del Contrato/Convenio N.° 11023542025 del CDI Mundo Mágico Del Arcoiris, suscritos con la Regional de Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En constancia de ello se firma los 31 días de marzo de 2026.

JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ
CC. 52.875.431 DE BOGOTA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- ***Formato inventario de dotaciones (F3. G10.PP v3):***

La entidad presenta como documento anexo el formato inventario de dotaciones, actualizado y enviado a la supervisión durante el mes de MARZO

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INVENTARIO DE DOTACIONES	F3.G10.PP Versión 3 Clasificación de la Información: Pública	12/18/2023 Página 1 de 1

REGIONAL: BOGOTA D.C — MUNICIPIO: BOGOTÁ — CLIMA: TEMPLADO
CENTRO ZONAL: KENNEDY CENTRAL — FECHA REGISTRO INVENTARIO: 2/16/2026
NÚMERO DE CONTRATO: 11023702025 — CODIGO CUENTAME UNIDAD DE SERVICIO: 110011140856
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/12/2025-31/07/2026 — CUPOS DE LA UDS: 210
NOMBRE ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO: FE Y ALEGRIA DE COLOMBIA
NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: OSITO PANDA
MODALIDAD: INSTITUCIONAL — SERVICIO: HOGAR INFANTIL

N°	VIGENCIA EN LA QUE FUE ADQUIRIDO EL ELEMENTO	INDIQUE SI EL ELEMENTO FUE ADQUIRIDO O SUMINISTRADO CON RECURSOS DE: 1. ICBF 2. ENTE	CATEGORÍA GENERAL	ELEMENTO	CLASIFICACIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD EXISTENTE DEL ELEMENTO (En número)	UNIDAD DE MEDIDA (Ej.: Unidad, Docena, Juego, Set, Kit, otros)	MARCA	REFERENCIA	SERIAL	N° DE PLACA DEL INVENTARIO ICBF	ESTADO DEL ELEMENTO		OBSERVACIONES DE LA CANTIDAD Y ESTADO DE LOS ELEMENTOS EXISTENTES
												BUENO (En número)	MALO (En número)	
1	2018-2022	ICBF	ASEO	PUNTO ECOLOGICO	CONSUMO	2	UNIDAD					2		
2	2018	ICBF	COCINA	ESPÁTULA METÁLICA TORTA	CONSUMO	2	UNIDAD					2		
3	2018	ICBF	COCINA	ESTUFA INDUSTRIAL A GAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD				74687	1		INVENTARIO DE COMODATO
4	2018	ICBF	COCINA	ESTUFA 4 PUESTOS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD						1	INVENTARIO DE COMODATO
5	2018	ICBF	COCINA	HORNO MICROONDAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	HACEB					1	PARA DEVOLUCION AL ICBF
6	2018	ICBF	COCINA	HORNO MICROONDAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD			KOR-70LB			1	PARA DEVOLUCION AL ICBF
7	2018	ICBF	COCINA	LICUADORA INDUSTRIAL 8 LITROS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	KELLAL			216517	1		INVENTARIO DE COMODATO
8	2018	ICBF	COCINA	LICUADORA INDUSTRIAL 15 LITROS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	KELLAL					1	INVENTARIO DE COMODATO
9	2018	ICBF	COCINA	NEVECON DE 1 PUERTA	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	HACEB				1		
10	2018	ICBF	COCINA	NEVECON DE 2 PUERTAS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	REFIMARCA				1		
11	2018	ICBF	COCINA	NEVERA	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	ICASA			25286		1	INVENTARIO DE COMODATO
12	2018	ICBF	COCINA	NEVERA DE 466 LITROS	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	HACEB			216518		1	INVENTARIO DE COMODATO
13	2018	ICBF	COCINA	PAILAS	CONSUMO	3	UNIDAD					1		
14	2018	ICBF	COCINA	PONCHERAS REDONDAS	CONSUMO	8	UNIDAD					8		
15	2018	ICBF	COCINA	TABLA DE PICAR	CONSUMO	10	UNIDAD					10		
16	2018	ICBF	COCINA	MARTILLO	CONSUMO	3	UNIDAD					3		
17	2018	ICBF	EQUIPOS	BASCULA ELECTRICA	DEVOLUTIVO	1	UNIDAD	BBG					1	PARA DEVOLUCION AL ICBF

- ***Soporte formación a familias:***

CDI EL MUNDO MAGICO DEL ARCOIRIS		
FORMACION A FAMILIAS MES MARZO		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**OBJETIVO DE LA FORMACIÓN**
09/03/2026	Socialización del pacto de convivencia.	Socializar con las familias, niños, niñas y talento humano de la UDS el resultado final del pacto de convivencia, permitiendo el reconocimiento de los decálogos de familia, niños y niñas y talento humano para la convivencia.

- ***Soporte cualificación al talento humano:***

Se evidencia acta de formación al talento humano del mes de MARZO del 2026, donde se abordaron temas como:

CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO		
CDI		
FECHA	**ACTIVIDAD**	**OBJETIVO DE LA CUALIFICACIÓN**
27/03/2026	Buenas prácticas de manofactura - BPM y saneamiento basico.	Fortalecer los conocimientos del talento humano en relación con las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y el Plan de Saneamiento Básico, con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos, prevenir riesgos sanitarios y asegurar la calidad en los procesos de manipulación, preparación y distribución de alimentos.
31/03/2026	Ambientes de aprendizajes y actividades rectoras en la educación inicial.	Fortalecer las prácticas pedagógicas del talento humano del CDI mediante la reflexión pedagógica sobre la importancia de los ambientes de aprendizaje y las actividades rectoras en la educación inicial, promoviendo estrategias significativas que favorezcan el desarrollo integral de los niños y las niñas.
27/03/2026	Enfermedades Inmunoprevenibles.	Dar a conocer al talento humano el procedimiento de detección y notificación de enfermedades.
27/03/2026	Minuta- ciclos de menú - lista de intercambio-guias de preparaciones – estandarización - manejo kardex de alimentos-bienestarina - procesos del servicio de alimentación.	* Reforzar en las gestoras de alimentos del CDI sobre definición, implementación e importancia de la minuta patrón, ciclo de minutas, lista de intercambio, servido y estandarización, con el fin de prestar un óptimo servicio alimentario y mantener un estado nutricional adecuado en los niños/as. *Explicar la importancia y manejo del Kardex de alimentos y bienestarina con el fin de realizar una adecuada rotación de los productos. * Explicar a las gestoras de alimentos los procesos del servicio de alimentación con el fin de dar cumplimiento a los procesos establecidos.

- ***Participación en Mesas Locales:***

Para el presente mes se participó en las mesas de COLIA del mes de MARZO

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 12

ACTA N°3

FECHA: Bogotá, marzo 19 de 2026.

HORA: 10:00 a.m. - 12:30 m.

LUGAR: Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres – CIOM

TEMA: Sesión de Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA Kennedy

ASISTENTES: firmantes en planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Seguimiento a compromisos
3. Socialización de la política pública
4. Seguimiento plan de acción
5. Planeación sesión CLOPS
6. Varios y compromisos

DESARROLLO:

1. Bienvenida y verificación del quorum.

Se da inicio a la sesión ordinaria del COLIA del mes de marzo dando la bienvenida a las y los asistentes al espacio. La referente de Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, quien realiza la secretaría técnica de la instancia, procede a la lectura de las entidades que hacen parte de la instancia y a la respectiva presentación del delegado o delegada para la verificación del quorum.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

- **COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:**

La EAS presenta el PACTO DE CONVIVENCIA y las evidencias de su socialización a las familias usuarias, participantes y colaboradores de la UDS.



- **COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES**:

La EAS presenta los planes de gestión del riesgo por UDS: Plan de gestión de riesgos de desastres, Plan de gestión de accidentes y protocolos de seguridad acorde a las orientaciones brindadas con su respectiva socialización. Teniendo en cuenta que se estableció fecha de reporte para el 27 DE MARZO DE 2026



3. ***VERIFICACIÓN DEL COMPONENTE FINANCIERO***

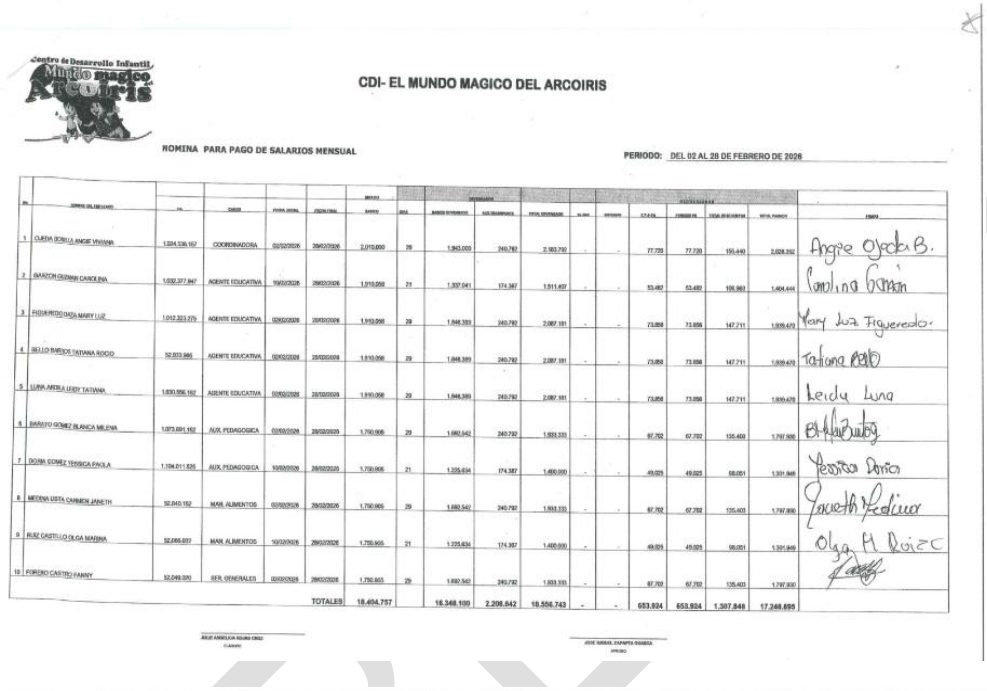
Para el presente comité, la EAS presenta la siguiente ejecución:

- **Talento humano**

MES	TALENTO HUMANO			PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		
	CANTIDAD TALENTO HUMANO (Discriminar por LD y PS)	VALOR CANCELADO TALENTO HUMANO LABORAL DIRECTO	VALOR CANCELADO TALENTO HUMANO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	OPERADOR	# PLANILLA	VALOR CANCELADO
Marzo 2026	11LD3PS	$17.248.895	$4.547.863	SOI	6009803408	$6.243.100

PUBLICO

Planilla pago nomina marzo



CDI- EL MUNDO MAGICO DEL ARCOIRIS

NOMINA PARA PAGO DE SALARIOS MENSUAL — **PERIODO:** DEL 02 AL 28 DE FEBRERO DE 2026

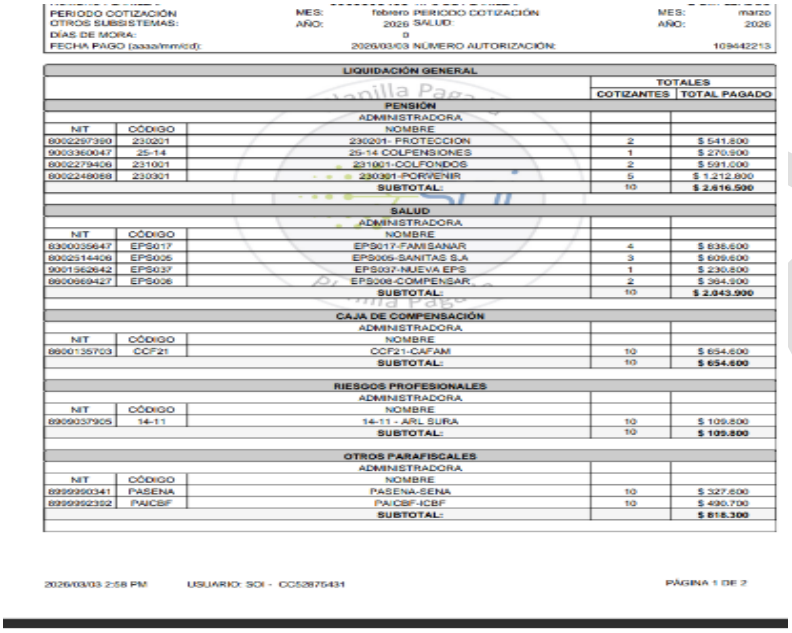
No.	NOMBRE DEL EMPLEADO	No.	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	MES	BASICO	DIAS	DEVENGADO								FIRMA
1	CUERVA SOBILLA ANGIE VIVIANA	1.004.536.157	COORDINADORA	02/02/2026	28/02/2026	2.015.000	29	1.943.000	240.792	2.183.792	-	-	77.720	77.720	155.440	2.028.352	Angie Oyola B.
2	GARZON GUZMAN CAROLINA	1.032.377.847	AGENTE EDUCATIVA	19/02/2026	28/02/2026	1.515.000	21	1.337.041	174.387	1.511.427	-	-	53.497	53.497	106.993	1.404.434	Carolina Garzon
3	FIGUEREDO DAZA MARY LUZ	1.012.323.275	AGENTE EDUCATIVA	02/02/2026	28/02/2026	1.910.000	29	1.846.389	240.792	2.087.181	-	-	73.856	73.856	147.711	1.939.470	Mary Luz Figueredo.
4	BELLO RAMOS TATIANA ROCIO	52.833.986	AGENTE EDUCATIVA	02/02/2026	28/02/2026	1.910.000	29	1.846.389	240.792	2.087.181	-	-	73.856	73.856	147.711	1.939.470	Tatiana Bello
5	LUNA ARENA LEIDY TATIANA	1.030.596.102	AGENTE EDUCATIVA	02/02/2026	28/02/2026	1.910.000	29	1.846.389	240.792	2.087.181	-	-	73.856	73.856	147.711	1.939.470	Leidy Luna
6	BARATO GOMEZ BLANCA MILENA	1.073.691.162	AUX. PEDAGOGICA	02/02/2026	28/02/2026	1.710.000	29	1.652.542	240.792	1.893.333	-	-	67.702	67.702	135.403	1.757.930	
7	DONA GOMEZ YENSICA PAOLA	1.104.011.526	AUX. PEDAGOGICA	19/02/2026	28/02/2026	1.710.000	21	1.225.634	174.387	1.400.020	-	-	49.025	49.025	98.051	1.301.945	Yesenia Dona
8	MEDINA USTA CARMEN JANETH	52.043.152	MAN. ALIMENTOS	02/02/2026	28/02/2026	1.710.000	29	1.652.542	240.792	1.893.333	-	-	67.702	67.702	135.403	1.757.930	Janeth Medina
9	RUIZ CASTILLO OLGA MARINA	52.069.837	MAN. ALIMENTOS	19/02/2026	28/02/2026	1.710.000	21	1.225.634	174.387	1.400.020	-	-	49.025	49.025	98.051	1.301.969	Olga M. Ruiz C
10	FORERO CASTRO FANNY	52.049.320	SER. GENERALES	02/02/2026	28/02/2026	1.710.000	29	1.652.542	240.792	1.893.333	-	-	67.702	67.702	135.403	1.757.930	
					TOTALES	18.494.757		16.348.100	2.208.642	18.556.743	-	-	653.934	653.934	1.307.868	17.248.895	

CDI EL MUNDO MAGICO DEL ARCOIRIS

PAGO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DE 2025

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	BASICO	VALOR DIA	DIAS PREST. SERV.	DIAS SIN ASISTIR	DESCUENTO	DIAS PAGADOS	DEVENGADO	RETEICIA	TOTAL A PAGAR	FIRMA A SATISFACCION
1	1.026.555.216	GOMEZ RIVERA GERLEY MILENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	2/02/2026	28/02/2026	1.505.730	50.191	29		0	29	1.455.539	14.061	1.441.478	
2	1.032.478.825	VALENCIA ZULUAGA VALENTINA	PSICOLOGA	2/02/2026	28/02/2026	1.622.423	54.081	29		0	29	1.568.342	15.150	1.553.192	
3	1.012.365.685	GIRALDO CORREA CAROLINA	NUTRICIONISTA	2/02/2026	28/02/2026	1.622.423	54.081	29		0	29	1.568.342	15.150	1.553.192	
					TOTALES	4.750.576	158.353					4.592.223	44.361	4.547.863	

Planillas SGSSS en marzo



PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026
DIAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/03/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 109442213

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	2	$ 541.800
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 270.900
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	2	$ 591.000
8002248088	230301	230301-PORVENIR	5	$ 1.212.800
		SUBTOTAL:	10	**$ 2.616.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300205647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	4	$ 838.600
8002314408	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	3	$ 609.600
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 230.800
8600069427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	2	$ 364.900
		SUBTOTAL:	10	**$ 2.043.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600135703	CCF21	CCF21-CAFAM	10	$ 654.600
		SUBTOTAL:	10	**$ 654.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	10	$ 109.800
		SUBTOTAL:	10	**$ 109.800**
OTROS PARAFISCALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	10	$ 327.600
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	10	$ 490.700
		SUBTOTAL:		**$ 818.300**

2026/03/03 2:58 PM USUARIO: SOI - CC52875431 PÁGINA 1 DE 2

VALOR SIN MORA:	**$ 6.243.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 6.243.100**

- **Relación de liquidaciones o novedades presentadas (incapacidades/ licencias / ingresos / retiros)**

TIPO DE NOVEDAD	PERFIL	NOMBRE COMPLETO COLABORADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR
LIQ/ LIC/ INCAP/ ING/ RET	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- **Material de consumo adquirido**

MES	PROVEEDOR	FACTURA	VALOR
20- marzo 2026	VINCENT LUKE CHOWANEC	720	$2.326.400

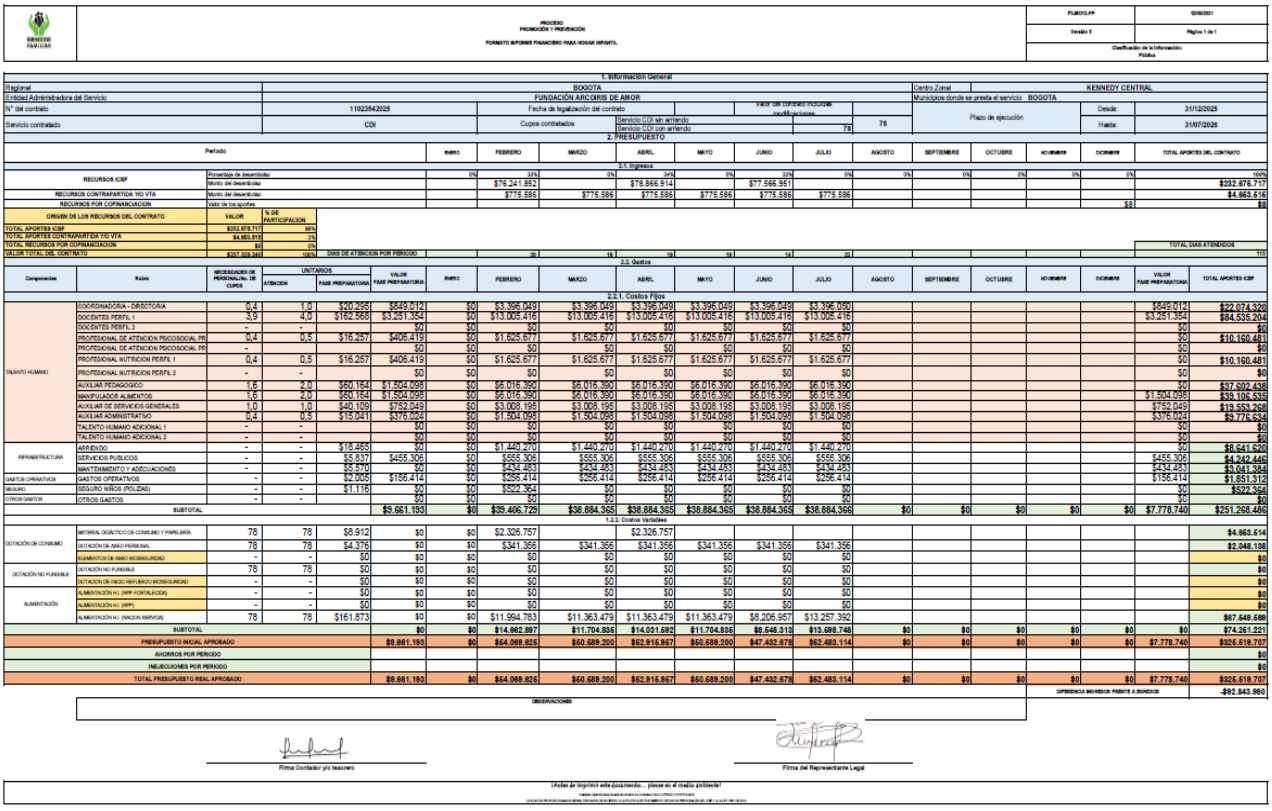
- **Alimentación**

MES	CONCEPTO	PROVEEDOR	FACTURA	VALOR
MARZO 2026	ALIMENTOS	EVEREST RM 8 SAS	4526	321.820
MARZO 2026	ALIMENTOS	GALILEA MUNDO	1029	2.705.200
MARZO 2026	ALIMENTOS	GALILEA MUNDO	1035	2.757.850

MARZO 2026	ALIMENTOS	GALILEA MUNDO	1045	1.989.200
TOTAL MES				$7.774.070

4. Presentación del presupuesto de operación de los servicios contratados de acuerdo con canasta.

La EAS presenta el presupuesto ajustado según la resolución 1444 del 3 de marzo de 2026 en el cual se modifica parcialmente el artículo 2º de la Resolución 1 de 2 de enero de 2026 “Por medio de la cual se acoge el Catálogo de Clasificación Presupuestal (CCP) vigente y adoptan los Lineamientos de Programación y Ejecución de Metas Sociales y Financieras para la Vigencia 2026 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) “Cecilia De la Fuente de Lleras”. Dicha resolución ajusta las canastas de atención para los servicios integral y comunitario, Dirección de Primera infancia, realizando ajustes en salarios al talento humano redondeando la última cifra por exceso o defecto.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO INFORME FINANCIERO PARA HOGAR INFANTIL

FLIAR.01.FP — 12/06/2021 — Versión 5 — Página 1 de 1 — Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

Regional	BOGOTA				Centro Zonal	KENNEDY CENTRAL	
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACIÓN ARCORIS DE AMOR				Municipios donde se presta el servicio	BOGOTA	
N° del contrato	11023542025	Fecha de legalización del contrato		Valor del contrato incluidas modificaciones	Plazo de ejecución	Desde	31/12/2025
Servicio contratado	CDI	Cupos contratados	Servicio CDI sin arriendo: 78 Servicio CDI con arriendo:	78		Hasta	31/07/2026

2. PRESUPUESTO

Período	metro	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos													
RECURSOS ICBF — Porcentaje de desembolso	0%	33%	0%	34%	0%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
RECURSOS ICBF — Monto del desembolso		$76.241.852		$78.866.914		$77.566.951							$232.675.717
RECURSOS CONTRAPARTIDA YO VITA — Monto del desembolso		$775.586	$775.586	$775.586	$775.586	$775.586	$775.586						$4.663.616
RECURSOS POR COFINANCIACION — Valor de los aportes												$0	$0

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$232.675.717	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA YO VITA	$4.663.616	2%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$237.339.340	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO	20	18	19	14	22							TOTAL DIAS ATENDIDOS 113

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	metro	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF	
2.2.1. Costos Fijos																				
TALENTO HUMANO	COORDINADORA - DIRECTORA	0,4	1,0	$20.255	$849.012	$0	$3.396.049	$3.396.049	$3.396.049	$3.396.049	$3.396.049	$3.396.050						$849.012	$22.074.320	7%
	DOCENTES PERFIL 1	3,9	4,0	$162.566	$3.251.354	$0	$13.005.416	$13.005.416	$13.005.416	$13.005.416	$13.005.416	$13.005.416						$3.251.354	$84.535.204	28%
	DOCENTES PERFIL 2	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$0	0%
	PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL PR	0,4	0,5	$16.257	$406.419	$0	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677						$0	$10.160.481	3%
	PROFESIONAL DE ATENCION PSICOSOCIAL PR	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$0	0%
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 1	0,4	0,5	$16.257	$406.419	$0	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677	$1.625.677						$0	$10.160.481	3%
	PROFESIONAL NUTRICION PERFIL 2	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$0	0%
	AUXILIAR PEDAGOGICO	1,6	2,0	$60.164	$1.504.098	$0	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390						$0	$37.602.438	12%
	MANIPULADOR ALIMENTOS	1,6	2,0	$60.164	$1.504.098	$0	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390	$6.016.390						$1.504.098	$39.106.535	12%
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1,0	1,0	$40.109	$752.049	$0	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195	$3.008.195						$752.049	$19.553.268	6%
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0,4	0,5	$15.041	$376.024	$0	$1.504.098	$1.504.098	$1.504.098	$1.504.098	$1.504.098	$1.504.098						$376.024	$9.776.634	3%
	TALENTO HUMANO ADICIONAL 1	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$0	0%
	TALENTO HUMANO ADICIONAL 2	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$0	0%
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	-	-	$18.465	$0	$0	$1.440.270	$1.440.270	$1.440.270	$1.440.270	$1.440.270	$1.440.270						$0	$8.641.620	3%
	SERVICIOS PUBLICOS	-	-	$5.637	$455.306	$0	$555.306	$555.306	$555.306	$555.306	$555.306	$555.306						$455.306	$4.342.446	1%
	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	-	-	$5.570	$0	$0	$434.483	$434.483	$434.483	$434.483	$434.483	$434.483						$434.483	$3.041.384	1%
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	-	-	$2.005	$156.414	$0	$256.414	$256.414	$256.414	$256.414	$256.414	$256.414						$156.414	$1.851.312	0,57%
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	-	-	$1.116	$0	$0	$522.364	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$522.364	0,16%
OTROS GASTOS	OTROS GASTOS	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0						$0	$0	0%
SUBTOTAL					$9.661.193	$0	$39.406.729	$38.884.365	$38.884.365	$38.884.365	$38.884.365	$38.884.366	$0	$0	$0	$0	$0	$7.778.740	$251.268.486	77%
2.2.2. Costos Variables																				
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	78	78	$8.912	$0	$0	$2.326.757		$2.326.757										$4.663.614	1%
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	78	78	$4.376	$0	$0	$341.356	$341.356	$341.356	$341.356	$341.356	$341.356							$2.048.138	1%
	ALIMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$0	0%
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	78	78		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$0	0%
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$0	0%
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN H.I. (RPP FORTALECIDA)	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$0	0%
	ALIMENTACIÓN H.I. (RPP)	-	-		$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0							$0	0%
	ALIMENTACIÓN H.I. (RACION SERVICIO)	78	78	$161.873	$0	$0	$11.994.783	$11.363.479	$11.363.479	$11.363.479	$11.363.479	$13.257.392							$87.649.698	27%
SUBTOTAL					$0	$0	$14.662.897	$11.704.836	$14.031.692	$11.704.836	$9.648.313	$13.598.748	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$74.351.221	23%
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO					$9.661.193	$0	$54.069.626	$50.589.200	$52.916.057	$50.589.200	$47.432.678	$52.483.114	$0	$0	$0	$0	$0	$7.778.740	$325.619.707	100%
AHORROS POR PERIODO																			$0	
INEJECUCIONES POR PERIODO																			$0	
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO					$9.661.193	$0	$54.069.626	$50.589.200	$52.916.057	$50.589.200	$47.432.678	$52.483.114	$0	$0	$0	$0	$0	$7.778.740	$325.619.707	
																		DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A GASTOS		-$92.843.990

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

- **Extracto bancario**



DAVIVIENDA

Fogafín — Producto protegido por el Seguro de Depósitos

H.15

CUENTA DE AHORROS
0075 0101 1246

INFORME DEL MES: FEBRERO /2026

Apreciado Cliente
FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR
fundairis@gmail.com

Saldo Anterior	$0.00
Más Créditos	$0.00
Menos Débitos	$0.00
Nuevo Saldo	$0.00
Saldo Promedio	$0.00

Fecha	Valor	Doc.	Clase de Movimiento	Oficina

5. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida, tasas compensatorias, cuotas de participación etc.

MES	LÍNEA	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	PROVEEDOR	FACTURA/DOC EQUIV	VALOR
FEBRERP	ARRIENDO	$ 775.586	$ 775.586	LAURA PATRICIA SOLER VELASCO	CUENTA DE COBRO	$ 775.586
TOTAL, MES						$ 775.586
PORCENTAJE DE AVANCE						6%

Para el mes reportado, la EAS presenta la ejecución de los rubros correspondientes al funcionamiento del servicio, así: nómina para 10 colaboradores por $17.248.895, honorarios para 3 colaboradores por $4.547.863, y seguridad social mediante pago de planilla con el operador SOI por $6.243.100. Adicionalmente, se reportan gastos en material de consumo con el proveedor Vicent Luke Chowaniec (factura FEV-720), aseo con Dora Cruz por $314.300, mantenimiento con Hermides Álvarez Campos por $434.000, arriendo del CDI Mundo Mágico por $3.363.312, servicios públicos por $601.453, y alimentación para 75 participantes por $7.774.070. Presenta inejecuciones por valor de $13.010.102 y ahorros $4.107.487 para una ejecución de $ 46.594.974. La legalización de cuentas se realizó el día 09/03/2026. La EAS informa que la dotación se realizó la entrega en marzo.

6. VARIOS:

No se presentan varios en el desarrollo del comité

Decisiones:

Componente Técnico:

- La supervisión del contrato avala la información presentada del componente técnico del presente comité reportando y verificando cobertura de 84 participantes (75 activos, 0 inactivos y 0 ticket), así mismo se evidencian 3 bajas coberturas.

- Para el mes de MARZO la EAS presenta un certificado de no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, vulneración, inobservancias de derechos o fallecimientos, firmado por la representante legal

- La EAS no cuenta con cargue en CUÉNTAME, toda vez que se está haciendo la actualización de la plataforma Cuéntame por parte del ICBF.

- Se presentan y verifican actas de GET, Cualificación al Talento Humano, Formación a Familias y gestión de articulación interinstitucional, según los planes presentados previamente.

Componente Financiero:

- La supervisión prueba el presupuesto presentado por la EAS ajustado a la resolución 1444 del 03 de marzo 2026, teniendo en cuenta la diferencia ingresos frente a egresos de $92.843.990 saldo pendiente por adición al presente contrato.

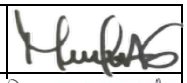
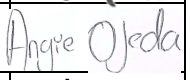
- Una vez revisada la información presentada por el componente financiero respecto a la ejecución de los diferentes rubros, la supervisión aprueba y da por recibida la ejecución reportada, evidenciando que los recursos han sido destinados a las actividades operativas y administrativas necesarias para el funcionamiento del programa. Se continuará realizando el seguimiento y control permanente a la ejecución de los recursos y a los compromisos adquiridos, con el fin de garantizar el adecuado uso de los rubros y el cumplimiento de las metas programadas durante los meses siguientes de la vigencia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
N/A	N/A	N/A

FIRMA ASISTENTES

Nombre.	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LUZ MERY CÁRDENAS ÁVILA	COORDINADORA Y SUPERVISORA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
NATHALIA PATRICIA RAMÍREZ ROMERO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TECNICA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
MATEO SARMIENTO BAZZANI	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA	ICBF/C.Z. KENNEDY CENTRAL	
JULIE ANGÉLICA ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	

PÚBLICA

MILENA GOMEZ RIVERA	COORDINADORA FINANCIERA	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	
ANGIE VIVIANA OJEDA BONILLA	COORDINADORA UDS	FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	EQUIPO APOYO A LA SUPERVISIÓN CZ KENNEDY CENTRAL		

PÚBLICA