



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán marzo del 2026

Señor

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141370

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9141370 del año 2026.

FEDERICO RAÚL RICO ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No 76.306.653 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

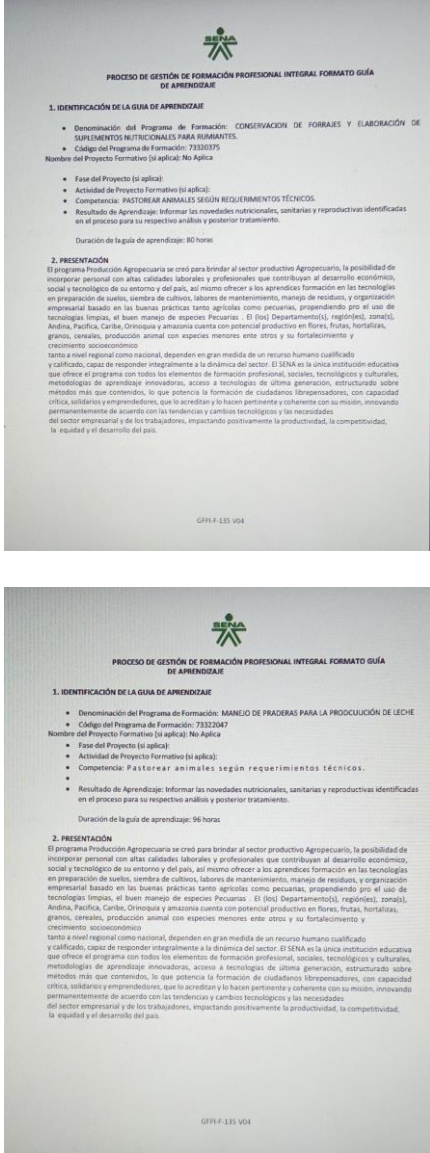
Valor y forma de Pago: VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS, (\$28.267.143, 00), *MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* Un primer pago (febrero) de \$ 4.579.593,00, y seis pagos iguales de \$ 4.737.510,00 (marzo a julio).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2026

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO PECUARIA, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Formatos	FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 



2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: 3465031 Formación Complementaria. Adecuación de estanques psicológicos. Fechas: 5, 6, 7, 9,10,11,12,14 de Marzo. Horas ejecutadas: 60 Municipio de desarrollo de la formación: El Tambo FICHA 2: 3475070 Formación Complementaria. Alimentación de Peces de Cultivo. Fechas: 16,17,18,19,20,21,23 de Marzo. Horas ejecutadas: 50 Municipio de desarrollo de la formación: El Tambo	



		FICHA 3: 3434801 Formación Complementaria. Manejo de praderas para la producción de leche Fechas: 9,10,11,16,17,18,23,24,25, 26 de Febrero. 2 y 3 de marzo Horas ejecutadas: 96 Municipio de desarrollo de la formación: El Tambo	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	No realizado en el mes objeto de este informe.

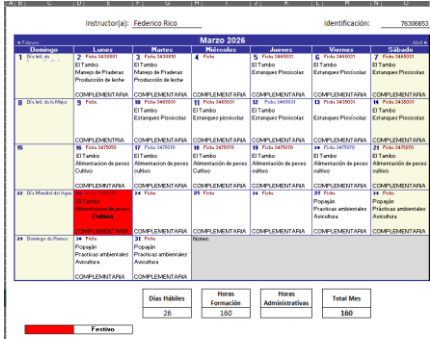


	del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha Nota: hasta el momento no se han evaluado ya que faltan recolectar evidencias de aprendizaje.
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	NO APLICA
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium.	a) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	NO APLICA
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	aun no se evalúan ya que falta por asociar resultados de aprendizaje para poder evaluar debido a falla plataforma del rol de instructor.



6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA SOLO INSTRCTORES VIIRTUALES
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No realizado en el mes objeto de informe	No realizado en el mes objeto de este informe.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicandolas orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No realizado en el mes objeto de este informe.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA



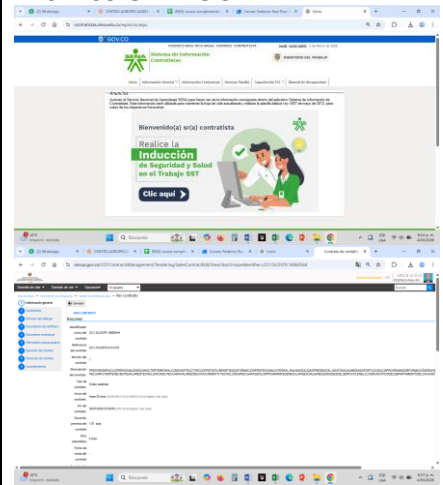
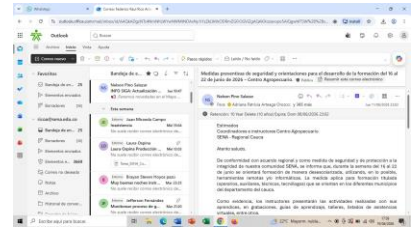
	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Pantallazo de certificación 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 160 horas TOTAL, HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 160 HORAS	Pantallazo programación agropecuario. 



15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS - BETOWA - CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades de SST no programadas en mes en curso
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad se realizará acorde con el requerimiento y la programación de la coordinación.	La actividad se realizará acorde con el requerimiento y la programación de la coordinación
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Si contratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	



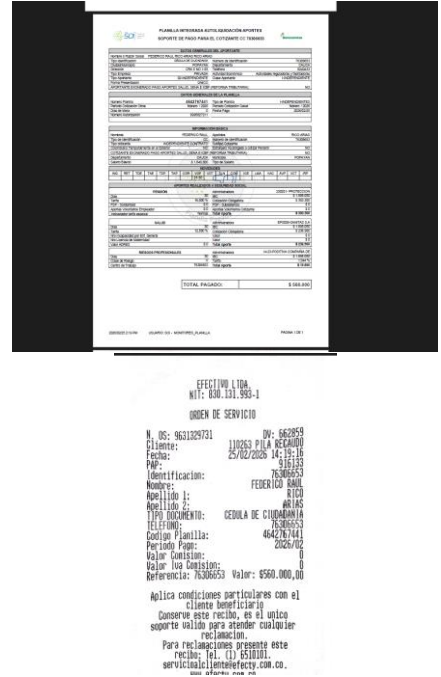


			
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



	área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación	Se tiene en cuenta la observaciones del área de sst, uso vestimenta y zapatos para campo



	de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	y apoyo de labores de radicados.	
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados Pago de salud 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el los certificados de afiliación al sistema de seguridad social vigentes para el año 2026, correspondiente al (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Federico Raúl Rico Arias

Contratista

C.C. No. 76306653

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9141370
CC. 12991212



EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

Instructor(a): Federico Rico

Identificación: 76306653

Marzo 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1 Día Intl. de la Mujer	2 Ficha 3430801 El Tambo Manejo de Praderas Producción de leche	3 Ficha 3430810 El Tambo Manejo de Praderas Producción de leche	4 Ficha	5 Ficha 3465031 El Tambo Estanques Piscícolas	6 Ficha 3465031 El Tambo Estanques Piscícolas	7 Ficha 3465031 El Tambo Estanques Piscícolas
	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA
8 Día Intl. de la Mujer	9 Ficha	10 Ficha 3465031 El Tambo Estanques Piscícolas	11 Ficha 3465031 El Tambo Estanques piscícolas	12 Ficha 3465031 El Tambo Estanques Piscícolas	13 Ficha 3435031 El Tambo Estanques Piscícolas	14 Ficha 3435031 El Tambo Estanques Piscícolas
	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA
15	16 Ficha 3475050 El Tambo Alimentación de peces Cultivo	17 Ficha 3475010 El Tambo Alimentación de peces cultivo	18 Ficha 3475010 El Tambo Alimentación de peces Cultivo	19 Ficha 3475010 El Tambo Alimentación de peces cultivo	20 Ficha 3475010 El Tambo Alimentación de peces cultivo	21 Ficha 3475010 El Tambo Alimentación de peces cultivo
	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA
22 Día Mundial del Agua	23 Ficha 3475010 El Tambo Alimentación de peces Cultivo	24 Ficha	25 Ficha	26 Ficha	27 Ficha Popayán Prácticas ambientales Avicultura	28 Ficha Popayán Prácticas ambientales Avicultura
	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA
29 Domingo de Ramos	30 Ficha Popayán Prácticas ambientales Avicultura	31 Ficha Popayán Prácticas ambientales Avicultura	Notes:			
	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA				

Días Hábiles	Horas Formación	Horas Administrativas	Total Mes
26	158		158

Festivo

Registro de horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: FEDERICO RAUL RICO ARIAS	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROPECUARIO	
FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00	
FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3479070 - ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
CONSEGUIR ADECUAR LOS SUBSTRATOS Y PLANEAR LOS CUIDADOS PARA ADECUAR LA ESPERTELA, CONFORME A NORMAS DE BIENESTAR, PLANES TÉCNICOS MANUALES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. CONSEGUIR ORIENTAR A LOS PRODUCTORES EN LA MANEJO DEL CULTIVO PARA DESEMPEÑO, CUIDAR PROTOCOLOS DE MANEJO DEL CULTIVO DE BIENESTAR. CONSEGUIR ORIENTAR A LOS PRODUCTORES EN LA MANEJO DEL CULTIVO PARA DESEMPEÑO, CUIDAR PROTOCOLOS DE MANEJO DEL CULTIVO DE BIENESTAR. CONSEGUIR ORIENTAR A LOS PRODUCTORES EN LA MANEJO DEL CULTIVO PARA DESEMPEÑO, CUIDAR PROTOCOLOS DE MANEJO DEL CULTIVO DE BIENESTAR.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00	
FICHA DE APRENDIZAJE: 3480031 - ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCION Y PROTOCOLO DE LA ESPERTELA.	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPERTELA SELECCIONADA. COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACION DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LAS INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL. DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACION A SEGUN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCION, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPERTELA SELECCIONADA. ELABORAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO. VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACION CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60.00	

24/03/2026 17:00 Page 1 of 3

La otra ficha aún no ha sido cargada al aplicativo sofiaplus por Administración Educativa.

Revisión de coordinador académico

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Ficha 3465031

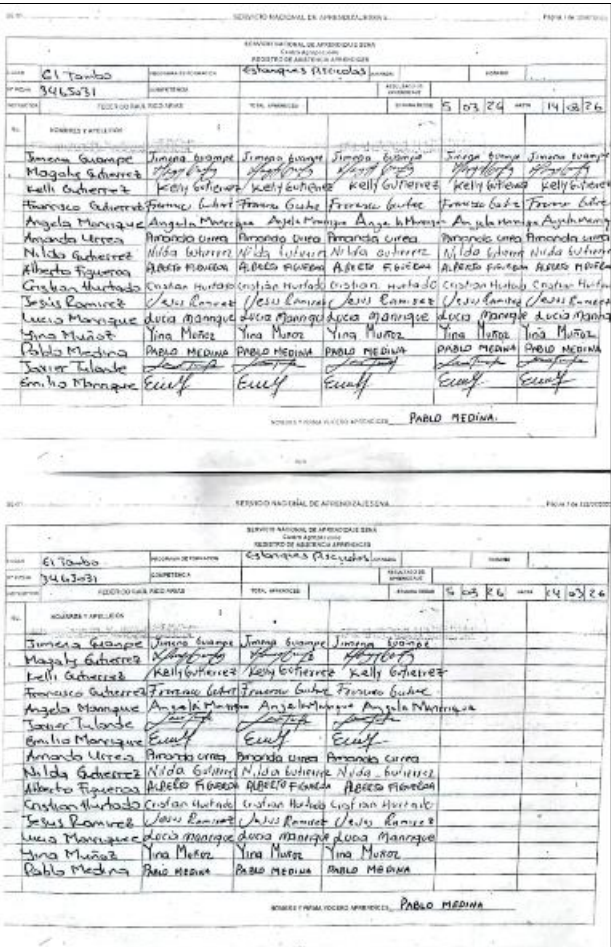
Adecuación de Estanques
Piscícolas.

Vereda Anayitos

El Tambo



Listados de asistencia



REGISTRO FOTOGRAFICO

El Tambo





Listados de asistencia

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 3 de 125/07/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agrario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR:	El Tambo	PROGRAMA DE FORMACION:	Alimentación Pesces de Cultivo	EDUCANDOS:		HORARIO:	
Nº PIDIA:	3475070	COMPETENCIA:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:			
INSTRUCCION:	FEDERICO RAÚL RICO ARIAS	TOTAL APRENDICES:		SEMANA DESDE:	16 03 26	HASTA:	23 03 26

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS					
	Jimena Guampe	Jimena Guampe	Jimena Guampe	Jimena Guampe	Jimena Guampe	Jimena Guampe
	Magaly Gutierrez	Magaly Gutierrez	Magaly Gutierrez	Magaly Gutierrez	Magaly Gutierrez	Magaly Gutierrez
	Kelly Gutierrez	Kelly Gutierrez	Kelly Gutierrez	Kelly Gutierrez	Kelly Gutierrez	Kelly Gutierrez
	Francisco Gutierrez	Francisco Gutierrez	Francisco Gutierrez	Francisco Gutierrez	Francisco Gutierrez	Francisco Gutierrez
	Angela Manrique	Angela Manrique	Angela Manrique	Angela Manrique	Angela Manrique	Angela Manrique
	Amanda Ureca	Amanda Ureca	Amanda Ureca	Amanda Ureca	Amanda Ureca	Amanda Ureca
	Nilda Gutierrez	Nilda Gutierrez	Nilda Gutierrez	Nilda Gutierrez	Nilda Gutierrez	Nilda Gutierrez
	Alberto Figueroa	Alberto Figueroa	Alberto Figueroa	Alberto Figueroa	Alberto Figueroa	Alberto Figueroa
	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado
	Jesús Ramirez	Jesús Ramirez	Jesús Ramirez	Jesús Ramirez	Jesús Ramirez	Jesús Ramirez
	Lucia Manrique	Lucia Manrique	Lucia Manrique	Lucia Manrique	Lucia Manrique	Lucia Manrique
	Yina Muñoz	Yina Muñoz	Yina Muñoz	Yina Muñoz	Yina Muñoz	Yina Muñoz
	Pablo Medina	PABLO MEDINA	PABLO MEDINA	PABLO MEDINA	PABLO MEDINA	PABLO MEDINA
	Davies Tulante	Davies Tulante	Davies Tulante	Davies Tulante	Davies Tulante	Davies Tulante
	Enlio Manrique	Enlio Manrique	Enlio Manrique	Enlio Manrique	Enlio Manrique	Enlio Manrique

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: PABLO MEDINA

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

En este periodo no hubo radicados.