INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6

Fecha:	**14**	**de**	**Julio**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**20260007**
Tipo de contrato:	**Prestación de Servicios**
Nombre de Contratista:	**FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	**M/L ($31.410.000)**			**RP Número:**	**260056**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 15 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 del 2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**No. 001 AL CONTRATO No. 20260007**
Tipo de contrato:	**Prestación de Servicios**
Nombre de Contratista:	**FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	**M/L ($12.564.000)**	**Valor Total Del Contrato**	**M/L (43.974.000)**	**RP Número:**	**261440**	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**		**Centro de Costo:**	**Prestación de Servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 15 del 2026**		**Fecha de finalización:**	**Julio 31 del 2026**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Final: SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL. M/L ($6.282.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Sexto Pago contrato 20260007**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 264.400	Mayo del 2026
Pensión	**16%**	$ 338.400	Mayo del 2026
ARL	**0,522**	$ 11.100	Mayo del 2026
CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)		**Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20260007**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**31.410.000**	**20260013445**	**94.000**	**Enero 27 de 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**31.410.000**	**20260013488**	**785.000**	**Enero 27 de 2026**
Estampilla Pro-Cultura	**31.410.000**	**20260013510**	**157.000**	**Enero 27 de 2026**
Bono al Deporte				
ADICIONAL DEL CONTRATO		**No. 001 AL CONTRATO No. 20260007**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**12.564.000**	**20260071356**	**38.000**	**Julio 05 de 2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**12.564.000**	**20260071355**	**318.000**	**Julio 05 de 2026**
Estampilla Pro-Cultura	**12.564.000**	**20260072490**	**65.000**	**Julio 09 de 2026**
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Fanny Esther Echeverria Montaña.		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	5:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
1. Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	➢ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
2. Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas.	Durante el mes del informe se realizó la construcción, revisión y ajuste de los estudios de sector desde la perspectiva económica y financiera exclusivamente, con la verificación de condiciones del mercado requeridos para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SELLO DE SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES SOCIALES Y DE GOBERNANZA CON EL FIN DE FORTALECER EL DESEMPEÑO SOSTENIBLE Y EL RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS INSTITUCIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. ➢ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL OBJETO DE REALIZAR LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMA ISO 9001 2015 Y AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OFERTADOS POR EL CENTRO DE IDIOMAS BAJO LA NORMA NTC5580 2011.
3. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Durante el mes del informe se realizó el análisis de cotizaciones recibidas y se realizan informes para los diferentes procesos de contratación: ➢ OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SELLO DE SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES SOCIALES Y DE GOBERNANZA CON EL FIN DE FORTALECER EL DESEMPEÑO SOSTENIBLE Y EL RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS INSTITUCIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. ➢ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL OBJETO DE REALIZAR LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMA ISO 9001 2015 Y AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OFERTADOS POR EL CENTRO DE IDIOMAS BAJO LA NORMA NTC5580 2011.
4.Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Durante el mes del informe se realizó la evaluación económica y financiera de los diferentes ofrecimientos y oferentes de los procesos según lo definido en los pliegos y se realiza ajuste al ANEXO 3 para ofrecimiento económicos así: ➢ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA

	CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB ➢ OBJETO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO GESTIONADO DE IMPRESIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE PAGO POR CONSUMO MÍNIMO POR EQUIPO Y COPIAS ADICIONALES, QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS NUEVAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE CONSUMIBLES, MONITOREO REMOTO, MESA DE AYUDA, REPORTES DE CONSUMO Y FACTURACIÓN UNIFICADA, PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA. ➢ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DIPLOMAS IMPRESOS CON MECANISMOS DE PROTECCIÓN DIGITAL, DESTINADOS A GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD, INTEGRIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, EN APOYO A LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.
5. Participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	Durante este periodo se acompaño las diferentes audiencias de procesos y/o reuniones así: ➢ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB.
6. Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y económicos que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla	Durante el mes del informe se realizó respuesta a requerimientos financieros como evaluador económico y financiero a los siguientes documentos producto de observaciones de índole económico o financiero por parte de los proponentes del proceso así: ➢ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
7. Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.	Durante el mes del informe fue requerido realizar el proceso de definición de indicadores económicos así: ➢ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
8. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.	Durante el mes del informe se participó en los comités evaluadores de los siguientes procesos: ➢ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB.
9. Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en los que sea invitada	Durante el mes del informe se participó en las siguientes audiencias públicas de los procesos relacionados así: ➢ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB.
10. Apoyar la gestión contractual financiera y económicamente.	Durante el mes del informe se realizó el apoyo financiero y económico de para los diferentes procesos de contratación así: ➢ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB. ➢ OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA

	CERTIFICACIÓN DEL SELLO DE SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES SOCIALES Y DE GOBERNANZA CON EL FIN DE FORTALECER EL DESEMPEÑO SOSTENIBLE Y EL RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS INSTITUCIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. ➢ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL OBJETO DE REALIZAR LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMA ISO 9001 2015 Y AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OFERTADOS POR EL CENTRO DE IDIOMAS BAJO LA NORMA NTC5580 2011. ➢ OBJETO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO GESTIONADO DE IMPRESIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE PAGO POR CONSUMO MÍNIMO POR EQUIPO Y COPIAS ADICIONALES, QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS NUEVAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE CONSUMIBLES, MONITOREO REMOTO, MESA DE AYUDA, REPORTES DE CONSUMO Y FACTURACIÓN UNIFICADA, PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA. ➢ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DIPLOMAS IMPRESOS CON MECANISMOS DE PROTECCIÓN DIGITAL, DESTINADOS A GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD, INTEGRIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, EN APOYO A LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Durante el mes del informe se asistió a las reuniones requeridas por el supervisor del contrato dentro del objeto contractual definido.
12. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Para el periodo del informe no fueron requeridas actividades adicionales

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista:

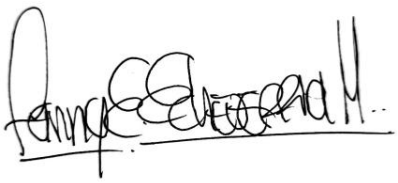
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adelantar los procesos faltantes a la fecha de cierre de mes.	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**Julio**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (14)				
CATORCE	días del mes de	**JULIO**	de	**2026**



ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor



Fanny Esther Echeverria Montaña
Contratista