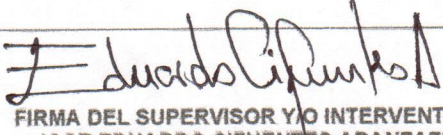


	ALCALDIA MUNICIPAL DE PIJAO QUINDIO NIT 890.001.181-9	Página 1 de 1
	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Código: FO-GC-27
		Versión: 2
		Fecha: 02.10.2025

CERTIFICADO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGOS DE CONTRATISTAS		
I. INFORMACION BASICA		
DIA MES AÑO 16/07/2026	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR JOSÉ EDUARDO CIFUENTES ARANZAZU	DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION MEDIO AMBIENTE E INFRAESTRUCTURA
II. INFORMACION CONTRATO		
NIT DEL MUNICIPIO: 890.001.181-9		
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: HECTOR FABIO MAZO BERNAL		
No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA : 18.435.960		
CLASE O TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios apoyo a la Gestión		NO. DEL CONTRATO: CSAG – 007 - 2026
FECHA DEL ACTA DE INICIO: 13/01/2026		FECHA DE TERMINACION: 12/07/2026
CDP: 0006 RP: 0008	Código (Rubro Presupuestal) 2.3.2.02.02.005.2402041.2024635480034.91119_1.2.4.3.03	
CDP ADICION 0221 RP ADICION: 0563 Código (Rubro Presupuestal) ADICION 2.3.2.02.02.009.2402041.2024635480034.91119_1.3.3.8.03		
VALOR INICIAL: \$11.200.000,00		ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA
VALOR ADICION: \$ 5.600.000.		
VALOR TOTAL: 16.800.000		
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO: \$ 2.800.000		CUENTA No: 06937554328
SALDO RESTANTE: \$ 0 FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000). El municipio de Pijao, Quindío cancelará al contratista SEIS (06) pagos iguales mes vencido, cada uno por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000); previa acreditación, revisión y visto bueno del informe de actividades presentado por el contratista en donde se discrimine la ejecución de las actividades enmarcadas en las obligaciones derivadas del objeto del contrato o suscrito, informe que deberá estar acompañado de la copia del recibo de pago de aportes al sistema de seguridad social integral al día. La autorización del pago será suscrita por parte de la Secretaría de Planeación, Medio Ambiente e Infraestructura o por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato suscrito;"		
PERIODO A PAGAR: 13 DE JUNIO 2026 al 12 DE JULIO de 2026		
No. Planilla de aportes: 38033883	SOPORTES:	
Pago de Pensión: \$ 280.200	1. Informe del contratista: 1	
Pago de Salud: \$ 218.900	2. Informe del supervisor y/o interventor: 1	
ARL: \$ 76.200	3. Otros: 2	
Certifico que verifiqué la veracidad de la planilla de aportes a seguridad social que allegó el contratista. Así mismo, de conformidad con la declaración juramentada que el contratista realizó en el informe de ejecución contractual, se realizó la revisión del Ingreso Base de Cotización, y el mismo efectivamente correspondiente al 40% del valor mensualizado de los ingresos por prestación de servicios del contratista.		
Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto, autorizo el pago por valor de: \$ 2.800.000		
QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO __ PRIMERO __ SEGUNDO __ TERCERO __ CUARTO __ QUINTO __ SEXTO ☒ SEPTIMO __ OCTAVO __ NOVENO __ OTROS __ CUAL:		
Nota : El contratista se compromete a entregar al supervisor del contrato dentro del término máximo señalado en el Decreto No. 1990 de 2016, tres (03) copias del recibo de constancia de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral y los intereses moratorios, si hubiere lugar a ello, el último periodo durante el cual se ejecutó el contrato, con el fin de que las copias sean entregadas, una para el Supervisor del Contrato, otra para el expediente original, y la otra al área de contabilidad de la Secretaría de Hacienda; esto con el fin de evidenciar que los mismos corresponden a la totalidad del aporte obligatorio establecido en la ley. Lo anterior, so pena de ser reportados ante la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP)."		
 FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR JOSE EDUARDO CIFUENTES ARANZAZU		
NOTA: certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en las oficinas respectivas de la secretaria, debidamente foliadas y archivadas.		