

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600718

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GLEDYS JINETH BUELVAS RICARDO		
Identificación:	1017180793		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO 8 MESES, CON FECHA DE INICIO 19 DE ENERO DEL 2026 HASTA 18 DE SEPTIEMBRE 2026..		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600044	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601329	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 19
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 34.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 34.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19 DE ENERO 2026	18 DE SEPTIEMBRE 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

NO APLICA

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

NO APLICA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 34.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 34.400.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 12.900.000
Valor por ejecutar	\$ 21.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Acompañar y apoyar en la implementación de programas, proyectos y actividades relacionados con la realización de eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.	- Socialización de nivelación de las líneas del programa cre@cir que se realizara de manera virtual a los emprendedores, que faltaron a un taller específico para su fortalecimiento empresarial - Se participó el día 10 de abril en el taller Organiza tus finanzas realizado virtualmente para la nivelación de los emprendedores con talleres pendientes para su certificación - Se realizó el día 10 de abril el taller Control Financiero virtualmente para la nivelación de los emprendedores con talleres pendientes para certificar. - Se realizó el día 10 de abril el taller Acceso al crédito y creación de empresas virtualmente



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
	para la nivelación de los emprendedores con talleres pendientes para certificar.
Coordinar y acompañar en la planeación, ejecución y seguimiento de eventos, reuniones y actividades organizadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial para el fortalecimiento de emprendedores.	- Se participó en el taller Organiza tus finanzas del programa cre@cir de la línea Gestiona + en el colegio Inca - Se participó en el taller CONTROL FINANCIERO del programa cre@cir de la línea Gestiona + en el colegio Inca, donde se enseñaron conceptos básicos como clasificación de costos, asignación de precio de venta y punto de equilibrio. - Se participó en el taller Creación de empresas y acceso al Crédito de la línea Gestiona + del programa cre@cir,
Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada, en representación de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	-Se participó el día 20 de marzo en la socialización de las convocatorias del programa Emprendimiento Digital 2026, iniciativa liderada por el Ministerio TIC y MinCIT con el apoyo de iNNpulsa Colombia -Se apoyó el día 9 de abril la feria SEMBRADORES DE PAZ, organizada por el SENA y la Secretaría de Desarrollo Económico, donde participaron emprendedores víctimas del conflicto armado y de desplazamiento forzado. Donde vendieron sus productos y dieron a conocer su marca empresarial
Coordinar, hacer seguimiento y apoyar en actividades de tipo administrativo relacionadas con la ejecución de contratos en el marco de los proyectos y programas de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	- Se apoyó el día 6 de abril la recepción de la oficina de Desarrollo Económico, brindando información y atención al público así mismo apoyando las diferentes tareas administrativas. - Se realizó seguimiento permanente a los procesos contractuales registrados en la plataforma SECOP II, verificando el estado de ejecución, cumplimiento de obligaciones y fechas establecidas en el cronograma contractual. Asimismo, se efectuó revisión documental de los soportes requeridos para el cierre de los contratos correspondientes a la vigencia 2025, proyectando y elaborando las respectivas actas de cierre, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos establecidos.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
	- Se realizó seguimiento permanente a los procesos contractuales registrados en la plataforma SECOP II, verificando el estado de ejecución, cumplimiento de obligaciones, de los supervisados de la DR Marisabella Romero de la vigencia 2026 -Se dio cumplimiento a la función de organizar y consolidar las bitácoras correspondientes a las actividades desarrolladas por las diferentes subsecretarías, entre ellas Gestión Empresarial, Turismo y Agropecuaria. Esta labor incluyó la revisión, clasificación y sistematización de la información reportada, garantizando coherencia, orden cronológico y soporte documental de las actuaciones realizadas. - Empresarial -Turismo -Agropecuaria
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Se apoyó en cada una de las actividades realizadas por la subsecretaria de Gestión Empresarial para darle cumplimiento al objeto del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	6007713101	17/02/2026	\$ 517.400
	6007710887	18/02/2026	\$207.100
02	6007803575	17/03/2026	\$ 517.400
03	6012221479	20/04/2026	\$ 517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.759.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de abril de 2026.


GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
Supervisor del Contrato
C.C.: 55222043 de Barranquilla


GLEDYS JINETH BUELVAS RICARDO
C.C.: 1017180793 de MEDELLIN