

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 9079234 del 2026	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 12
---	---	---

Medellín, 31 de julio de 2026

Señor
Adolfo Patiño Cardona
 Subdirector (E)
 Centro de Comercio
 Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
 Regional Antioquia
 Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.9079234 de 2026 DURANTE EL PERIODO DEL 31 DE JULIO DEL AÑO 2026

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO N°. CO1.PCCNTR. 9079234 del 2026

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	ANA MARIA PAEZ GOMEZ	
Objeto del Contrato:	5_9301_234 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear, ejecutar y evaluar), en los diferentes niveles, modalidades y programas, acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de familia de contabilidad y finanzas.	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.9079234	
Contratista:	Gloria Estela Osorio Castaño	
Valor del Contrato:	\$47.690.803 (Cuarenta y siete millones seiscientos noventa mil ochocientos tres pesos M/L)	
Valor honorarios mes	\$4.737.497 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	02/02/2026.	
Fecha probable de terminación:	03/12/2026.	
Número de la póliza	65-46-101068081	Vigencia: Desde febrero 2 de 2026 hasta abril 10 de 2027.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 2 de 12

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SÍ	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SÍ	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 10 de abril del 2027		
	Valor Final Póliza: 4,769,080.30		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803
Valor total pagado:	\$ 28.310.643
Saldo total por pagar	\$ 19.380.160

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 6018272717 del 02/06/2026

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 250.000	\$0	\$10.500	\$ 0	\$260.500
Es pensionado	SÍ: X	NO:		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:
Disciplinarios	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 9079234 del 2026	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 12
---	---	---

Fiscales	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO: X	SÍ:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			C	C	N	N	Sí:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	u m p l e	u m p l e	o c u m p l e	o a p l i c a	Evidencias		Observaciones / Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este periodo.	X				Durante este mes realicé alistamiento de las fichas programadas durante el periodo, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.		Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios - Anuncio seguimiento etapa productiva. - Anuncio invitación sesión en línea. (con fecha correspondiente al mes del informe)
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este periodo.	X				Durante este mes realicé la actualización del cronograma respectivo de programación de		Evidencias reposan en los drive de programación de



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 12

	programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.					instructores y gestión individual de aprendices, de acuerdo con la competencia asignada de etapa productiva.	instructores y gestión individual de aprendices. Cronograma general actualizado con fechas según inicio y finalización de etapa productiva.
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	Durante este mes ejecute la formación en el programa en la Competencia etapa productiva las siguientes fichas: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras 3069871 y 3069872 Tecnólogo en Gestión integral de transporte 2977164,3070180 Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos 2977708 Técnico en Emprendimiento y fomento empresarial	X			Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas con fechas actualizadas según cronograma	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas con fechas actualizadas según cronograma.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 12

		3236009, 3335682					
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS Zajuna institucional.	El Instructor (a) Comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna, correo electrónico y otras.	X			Durante este mes me comuniqué permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna, correo electrónico y otras.	Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe). Estrategias de retención
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento-evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación del LMS Zajuna.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.	X			Durante este mes implementé técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Enlace a sesiones en línea. 2. Acciones de mejora a evidencias de bitácoras y formato de evaluación de seguimiento.
6	Realizar Sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la	El instructor(a) desarrolla Sesiones en línea teniendo en cuenta los momentos de las fichas asignadas en el período.	X			Durante este mes desarrollé sesiones en línea sobre los momentos de inducción de etapa productiva, asesorías personalizadas y apoyo a la sesión de los jueves cada quince días.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios 1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices. 2. Lista de asistencia



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 12

	adicione, modifique o derogue.						
7	Publicar en el LMS Institucional (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las Sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) publica en el LMS Zajuna, las grabaciones de las Sesiones en línea realizadas en el periodo.	X			Durante este mes publiqué en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo. o.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe
8	Actualizar permanentemente en el LMS Institucional, la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación	El Instructor (a) Actualizo en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.			X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR. 9079234** del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 12

	Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	Retroalimentación y evalúo evidencias durante el periodo, en el LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X			Durante este mes retroalimenté y evalúo evidencias en el LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio de envío de evidencias de etapa productiva
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este periodo.	X			Durante este mes evalué los juicios en la plataforma Sofiaplus con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia de etapa productiva y comuniqué a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Sofia Plus y Zajuna 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas,	Ingresó y participó de las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	X			Durante este mes ingrese y participe de las reuniones convocadas por el equipo de etapa productiva.	Evidencias reposan en drive para coordinación académica



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 8 de 12

	según programación de las fichas asignadas.						Acta de la sesión en línea con el equipo de etapa productiva
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento o al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	El instructor(a) cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	X			Durante este mes cumplí con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencias que reposan en Zajuna 1. Perfil del instructor 2. Sesión de evidencias de etapa productiva Comunicación en anuncios
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.	X			Durante este mes ingrese y participe de las reuniones convocadas por el equipo de etapa productiva.	Evidencias reposan en drive para coordinación académica Acta de la sesión en línea con el equipo de etapa productiva
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.				X Durante este mes no se presentó el reporte de deserción de las fichas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 12

15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	El instructor(a) Presento los informes mensuales de gestión Contractual, Financiero y de Supervisión requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación.	X				Durante este mes presente el informe de ejecución contractual y el informe de supervisión.	Evidencias que reposan en el drive dispuesto por la coordinación académica
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	El instructor(a) Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	X				Durante este mes oriente formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5	Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor(a) Ingreso a las videoconferencias convocadas por el Equipo E-Pedagogos en el periodo. Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación.	X				Durante este mes ingrese a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo.).	Imagen de asistencia a transferencias E-Pedagogos realizadas durante el periodo (con fecha correspondiente al mes del informe).



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.** 9079234 del 2026

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 12

		E-Pedagogos en el periodo.						
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	X				Durante este mes realice seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Enlace de Drive de Etapa productiva. Pantallazos sobre los drives de gestión de etapa productiva.
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	El instructor(a) se comunica con la Coordinadora académica para reportar dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Las demás necesarias para el cabal	El instructor(a) no fue requerido para esta labor para este período.	X				Capacitación a compañeros.	

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 9079234 del 2026				Fecha de Aprobación:
					12 de mayo de 2015
					Versión No 02
					Página 11 de 12

	cumplimiento del objeto contractual.	.						Trabajo en equipo constante.	
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	------------------------------	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SÍ:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron motivo a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín al 31 de julio del 2026

Ana María Pérez E.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 9079234 del 2026	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 12 de 12
---	--	---

Ana María Páez Gómez

Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.9079234 de 2026

Anexos: *No aplica*