



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., julio de 2026

Señor(a)

Jenny Marisel Barreto Prieto

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9102788 de 2026

Líder Bienestar al Aprendiz

Centro Nacional Hotelería, Turismo y Alimentos

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9102788 de 2026

Alejandro Rojas Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030657153, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS DIESCISEIS PESOS M/CTE (\$27.525.216). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.819.298); b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.950.998) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto: Contratar la prestación de los servicios profesionales en el centro de formación, para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, excelencia y



liderazgo de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mensualmente.	Se entrega y se evidencia por correo el cronograma semanal realizado desde campeSENA y full popular	Fotografía
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se dicto taller de habilidades blandas del mes con diferentes grupos campeSENA y Full popular	Fotografía
3	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, solidaridad entre otras; así como habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Organizar los encuentros de voceros mensuales según los lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Brindar atención, orientación y acompañamiento a los aprendices que lo requieran como herramienta para la retención en formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
	Entregar informes en los tiempos solicitados	Se evidencia entrega de	Fotografía



8	sobre casos de comités de evaluación y seguimiento, cierre de etapa lectiva y etapa productiva, en el marco del objeto contractual.	informes	
9	Registrar actividades realizadas del PNIBA en el aplicativo de Sofía Plus, y en las demás plataformas, dispuestas para registrar evidencias fotográficas, informes, reportes, encuesta de satisfacción y registros de asistencias a actividades desarrolladas del PNIBA mensualmente, hacer uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso según corresponda con objeto contractual.	Se deja en evidencia el cargue a Sofia plus	Fotografía
10	Realizar el acompañamiento a grupos y actividades relacionadas con las estrategias CAMPESENA y FULLPOPULAR en el marco de la atención desde el PNIBA.	acompañamiento al mercado campesino	Fotografía
11	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 93038771 **operador Mi Planilla** referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Alejandro Rojas Martínez

Contratista

C.C. No. 1030657153

Jenny Marisel Barreto Prieto

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9102788 de 2026

- Se entrega y se evidencia por correo el cronograma semanal realizado desde campeSENA y full popular

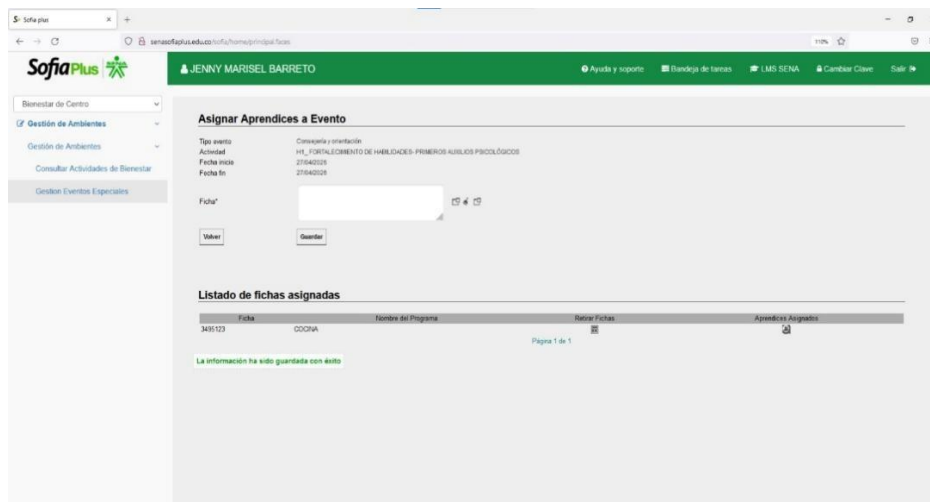
	12/5/2026	MARTES Diurna	PRIMEROS AUXILIOS BASICOS BRIGADA SENA	jornada de capacitación		HOTELERIA Salón Arrayanes - CNHTA	ALEJANDRO MARTINEZ	9:30	12:30
Semana del 18 al 22 de mayo	19/05/2026	Viernes TARDE	VISITA A TERRITORIO	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS		USME/VEREDA SOCHES	ALEJANDRO MARTINEZ	12:00	5:00
	22/05/2026	Viernes DIURNA/TARDE	VISITA A TERRITORIO	ACOMPANAMIENTO A VEREDA AL NUCLEO RED MUJER		USME	ALEJANDRO MARTINEZ	8:00	7:00
Semana 1/06/2026	1/6/2026	Lunes Diurna/Tarde	VISITA A TERRITORIO	Acompañamiento USME		USME	ALEJANDRO MARTINEZ	10:00	4:00
	2/6/2026	MARTES TARDE	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS TEMA AUTOESTIMA	TEMA AUTOESTIMA	3502507 Primer técnico promotora para la sociabilidad solidaria	VIRTUAL	ALEJANDRO MARTINEZ	4:00	5:00
	5/6/2026	viernes Diurna	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS TEMA AUTOESTIMA	TEMA AUTOESTIMA	3483580 TEC. TURISMO ECOLOGICO	BIBLIOTECA TUNAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ	ALEJANDRO MARTINEZ	9:00	10:00
	10/6/2026	MIERCOLES DIURNA/TARDE	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS TEMA AUTOESTIMA	TALLER DE HABILIDADES BLANDAS TEMA AUTOESTIMA	3502730 TEC.TURISMO EN ESPACIOS RURALES	VEREDA LOS SOCHES	ALEJANDRO MARTINEZ	11:00	2:00

- Se dicto taller de habilidades blandas del mes.





- Se evidencia el cargue a Sofia plus





- Se evidencia entrega de informes

MODELO DE INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Estrategia: Full Popular

Mezocorpo: Julio 2026

Instructor(a): Alexandra Rojas

Centro de Formación: Centro Nacional de Hóspedes, Turismo y Alimentos

1. RESUMEN MENSUAL DE ACTIVIDADES

2. TABLA DE ACTIVIDADES Y RICHAS

Nº	Fecha	Programa de Formación / Trabajo Comunitario	Palabras Clave / Tema / Proyecto	Actividad / Verbo / Acción / Municipio	Descripción breve de la actividad
1	03/07/2026	Merced campesino	CampeSENA al Full Popular	Merced campesino en San Andrésito plaza	En esta actividad se realizó una concentración campesina con la participación de las diferentes unidades de <u>campeSENA</u> , mediante la organización de un mercado campesino como estrategia para fortalecer la economía rural y promover la comercialización directa de los productos locales. Durante la jornada, los productores ofrecieron una amplia variedad de productos agrícolas, alimentos transformados,

Basado en: Katherine Heide Gómez - Coordinadora Estrategias CampeSENA y Full Popular

Actividad	Fecha	Descripción
Actividad 1:	Fecha:	Descripción:
Actividad 2:	Fecha:	Descripción:
Actividad 3:	Fecha:	Descripción:
Actividad 4:	Fecha:	Descripción:
Actividad 5:	Fecha:	Descripción:

Basado en: Katherine Heide Gómez - Coordinadora Estrategias CampeSENA y Full Popular

ACTIVIDAD:

FECHA:

DESCRIPCION:

ACTIVIDAD:

FECHA:

DESCRIPCION:

ACTIVIDAD:

FECHA:

DESCRIPCION:

ACTIVIDAD:

FECHA:

DESCRIPCION:

ACTIVIDAD:

FECHA:

DESCRIPCION:

Basado en: Katherine Heide Gómez - Coordinadora Estrategias CampeSENA y Full Popular

- Acompañamiento al mercado campesino

