CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2026

Señora
ROCIO JIMENEZ SANCHEZ
SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.9150644 DE 2026**
Profesional G08
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9150644 DE 2026

Ximena Patricia Ruiz Fandiño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.018.420.551, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de* ***CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).*** *b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497)*** *cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor* ***de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)***

Plazo: Será hasta el 13 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Se atendió la formación según el cronograma establecido durante el mes de julio a las fichas asignadas.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 1
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Se realizó la verificación de la información personal de los aprendices que se asociaron a la ruta del curso de inglés básico 1 y 4 – complementarios del mes de julio.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 2
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Se mantuvieron actualizados los documentos correspondientes en la carpeta en drive asignada al grupo de bilingüismo.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 3
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Se crearon las rutas de aprendizaje correspondientes para los cursos complementarios a desarrollar en el mes de julio.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 6

7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Se emitieron los juicios correspondientes a las fichas culminadas en el mes de julio de la formación complementaria.	Las evidencias se encuentran en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 7
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Se presentaron los informes y planilla correspondientes al mes en curso a la Coordinación Académica.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 8
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Se presentó el informe de actividades del mes de julio para su revisión al supervisor del contrato.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 9
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado d equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Se fomentó el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables a los ambientes de formación, además de dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 10
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F- 021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se

	autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Se aplico el debido proceso con los aprendices reportados por ausencias y faltas a la formación.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 15
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Se brindó la orientación y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas cuando corresponde.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 18
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Se atendieron oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 21

22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realizo la entrega de las actas de cierre correspondientes a las fichas culminadas durante el trimestre finalizado en julio.	Las evidencias se encuentra en la hoja de anexos al final de este informe. Anexo obligación 23
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Se ejecutaron las actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Lo descrito en el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

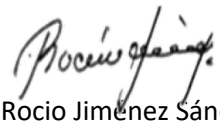
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (7 folios) documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506974339 de la planilla aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,



Ximena Patricia Ruiz Fandiño
Contratista
C.C. 1.018.420.551

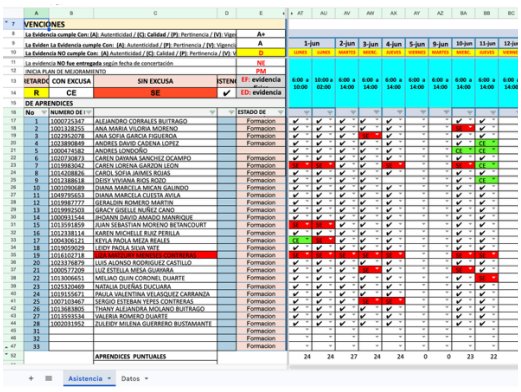


Rocio Jiménez Sánchez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9150644 DE 2026

EVIDENCIAS PERIODO MES JULIO

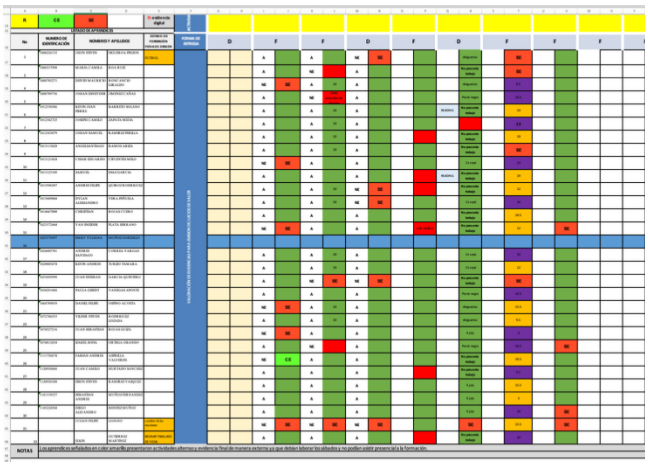
Obligación No. 1

Ficha 3468149



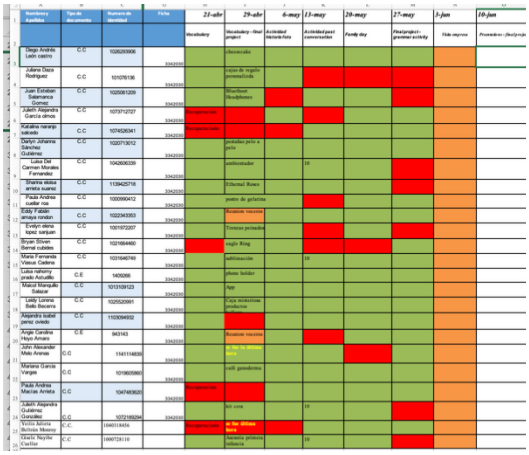


Ficha 3171084





Ficha 3342030





Ficha 3454549

caracterización:		3454549 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO											
		EN EJECUCION											
Reporte:		23/03/2026			introduction	To be	expo vocabulary	adjectives photo	Actividad creates	wh questions	Prof everling	Sorabble	
cumento	Número de Documento	Nombre	Apellidos		16-abr	23-abr	30-abr	7-may	14-may	21-may	28-may	4-jun	
	1016124229	JHOSER DANIEL	CASTELLANOS NIETO				VOLUNTARIO						
	1016834417	STIVEN ALEJANDRO	GRANOBLES GONZALEZ		No existe								
	1022950688	ALLYSON XIOMARA	CHUVATA CARVAJAL				10		Debe envio imagen	Debe conversation			
	1022952790	EVELYN VALERIA	BERMUDEZ BERNAL		Vocero		10		Debe envio imagen	conversation			
	1022954644	SARA SOFIA	RODRIGUEZ MENDEZ			Ausa	10		Debe envio imagen	Debe conversation			
	1026558494	INGRID VANESSA	ORTIZ OLIVEROS				VOLUNTARIO						
	1028784891	HRUC LEX	TIQUE OLIVEROS		No existe								
	1022863734	DANIEL FERNANDO	CASTAÑEDA PINEDA				VOLUNTARIO						
	1032433661	KAROLL XIOMARA	GOMEZ BENITEZ				10		ok	conversation			
	1033713629	CARIN BRIGIT	CHAVEZ CUPITRA		No existe								
	1068531916	VALENTINA	AYALA BALTAZAR				VOLUNTARIO						
	1011103088	NICHOL DAYANA	CASTRO CASTRO				debe actividad		ok	conversation		Debe scrabble	
	1012378220	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ MARIN				10		ok	conversation			
	1012919608	KAREN LIZETH	TRUJILLO MARTINEZ				10		Debe envio imagen	Debe conversation		Debe scrabble	
	1011121902	ANDERSON STIVEN	CUBILLOS MONTOYA				10	tarde	ok	conversation			
	1022959004	ISORELLA GRISEL	GUACANEME GUERRERO				10		ok	conversation			
	1022960977	SARA	RIOS BECERRA				debe actividad		ok	conversation			
	1022961671	LIZETH XIMENA	PARDO MARTINEZ				10		ok	conversation		Ganadora	
	1023381598	LINA FERNANDA	DIAZ OSORIO				10		ok	conversation			
	1053182605	KAROL ALEXA	ALBARRACIN GARCIA				VOLUNTARIO						
	1024509630	MICHEL DAYANA	MUÑOZ GONZALEZ				10		ok	conversation		Ganadora	
	1023339374	EVELYN DANIELA	RODRIGUEZ BARRIOS				10		ok	conversation			
	1027326233	DANIELA	FAJARDO TIQUE				debe expo	tarde	Debe envio imagen	conversation			
	1029146703	SARA VALENTINA	GOMEZ TIQUE				10		Debe envio imagen	conversation			
	1029282387	ANA SOFIA	MORENO BUSTOS		No existe								
	1029282954	MELLYN SOPHIA	YORO NIÑO				10		ok	conversation		Ganadora	
	1031814002	HEIDI TATIANA	RODRIGUEZ JAIME				10		ok	conversation			
	1051888654	NATALI YULIETH	VASQUEZ ROMERO				VOLUNTARIO						
	1068733188	SHARIK LORENA	SIERRA ALVAREZ			actividad to be	debe expo		ok	conversation		Debe scrabble	
	1140919655	SARA LORENA	CASTAÑEDA PINEDA				10	Debe envio	Debe envio imagen	conversation			



Ficha 3171081

La Evidencia cumple Con: (A): Autenticidad / (P): Pertinencia / (V): Vigencia				A	FECHA	23/04	30-Apr	7-May
La Evidencia NO cumple Con: (A) Autenticidad / (C): Calidad / (P): Pertinencia / (V): Vigencia				NA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	REVIEW PRESENT TENSE -SPEAKING ACTIVITY	PAST TENDE - TALKING ABOUT STORIES	CV WRITING
La evidencia NO fue entregada según fecha de concertación				NE				
RUTA PLAN DE MEJORAMIENTO				PM				
RETARDO	CON EXCUSA	SIN EXCUSA	ASISTENCIA	F: evidencia física				
R	CE	SE		D: evidencia digital				
LISTADO DE APRENDICES					FORMA DE ENTREGA	F	D	D
No	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES		ESTADO DE FORMACIÓN FICHA DE ORIGEN				
1	1000018551	HUGO STIVIN	GONZALEZ ROMERO	FORMACION		A+		SE
2	1000120696	JENNIFER DANIELA	JUTINICO LOPEZ	FORMACION	PROCESO DESERCIÓN	SE	SE	SE
3	1019965333	MARIA PAULA	CHINGATE PACANCHIQUE	FORMACION		SE		10 -CV
4	1012180194	ALEJANDRA	DIAZ RAMIREZ	FORMACION		SE		CV
5	1012466133	DAVID RICARDO	ARUMADA LOMBANA	FORMACION	VOCERO	A+		CV
6	1013363357	LEIDY NATALIA	ACOSTA MESTA	FORMACION		A+		CV
7	1013576862	JOHAN SAMIR	CAMACHO	FORMACION		A+		CV
8	1014195104	LUIS MATEO	PEDROZO PAYARES	FORMACION		A+		CV
9	1022971222	ERIK MAURICIO	CADENA TELLEZ	FORMACION	CONDICIÓN MEDICA REPO	SE	SE	SE
10	1193101031	JHONATAN DAVID	SANCHEZ RAMIREZ	FORMACION		A+		10 -CV
11	1233405123	JHONYFER	RINCON REYES	FORMACION		A+	SE	CV
12	79944294	HENRY MAURICIO	DIAZ CORTES	FORMACION	NO REPORTE		SE	10 -CV
13	80239189	ALBERT JACKSON	RODRIGUEZ FERNANDEZ	FORMACION		A+		CV
14	80797675	LUIS HERNANDO	SOTO FAJARDO	FORMACION	REVISAR PROCESO	SE	SE	SE
15	1028661470	DANIEL FELIPE	ARANGO BARRERA	FORMACION		A+	SE	CV
16	1012353938	LAURA VALENTINA	MONTAÑA GONZALEZ	FORMACION	NO REPORTE		SE	SE
17	1010963689	TATIANA ALEJANDRA	ORTIZ BERNAL	FORMACION	RETIRO		SE	SE
18	1023379257	LARISSA ESTEPHANNY	REYES MORALES	FORMACION		A+		SE
19	1024488253	GISETH CAMILA	BARRIOS GARCIA	FORMACION	NO REPORTE	PRESENT	SE PAST SE	CV
20	1025338755	MATEO	MEDINA ENCISO	FORMACION		A+		10 -CV
21	1029281657	ALISSON ALEXANDRA	HERNANDEZ BARRIOS	FORMACION		A+		10
22	1014288550	JOAN SEBASTIAN	SARMIENTO CARDOZO	FORMACION	NO REPORTE		SE	SE
23	1049795404	MARIA LISETH	ALFONSO MONTAÑEZ	FORMACION	NO REPORTE		SE	SE CV
24	1071681351	ANDRES FELIPE	ALARCON CASTILLO	FORMACION		A+		10-CV
25	1029281657	MILENA	RUSCA	FORMACION		A+		10-CV
26	1145224408	BRAYAN STIVEN	GUERRERO CARRILLO	FORMACION		A+	SE	CV



Ficha 3410592

Reporte de Aprendices

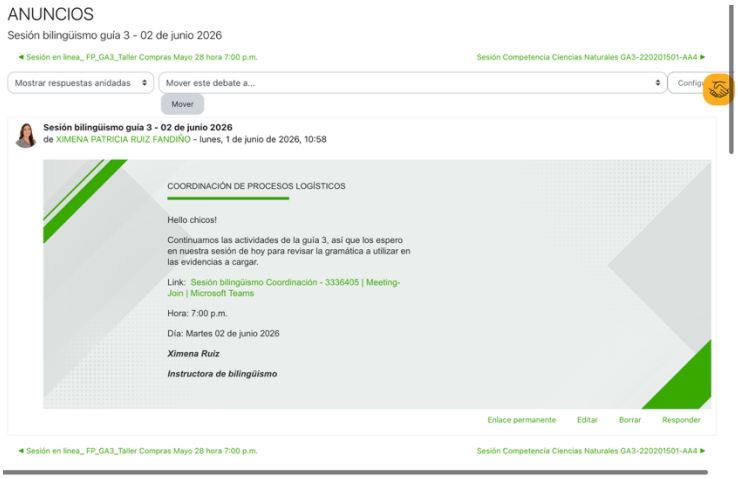
Ficha de Caracterización:	3410592 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	12/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	14-Mar	21-Mar	28-Mar	11-Apr	18-Apr	25-Apr	2-May	9-May
CC	1001061772	ANDRES SANTIAGO	ARIZA LOPEZ	INDUCCION								
CC	1003479475	ELEANOR	ZARATE MARROQUIN	INDUCCION								
CC	1006129039	YERALDIN	GONZALEZ AMAYA	INDUCCION								
CC	1007708760	YEISSON ALEXANDER	GARCIA DIAZ	INDUCCION								
CC	1010180099	CAROLINA ANDREIA	SUAREZ NAVAS	INDUCCION								
CC	1012171717	LUISA VALENTINA	CRUZ CONTRERAS	INDUCCION								
CC	1013636860	ELIANA JAZMIN	CUERO BUITRAGO	INDUCCION								
CC	1023912394	YERSON FERNANDO	ALBARRACIN MORENO	INDUCCION								
CC	1028662652	LAURA SOFIA	ESCOBAR RIOS	INDUCCION								
CC	1030546011	JUAN ESTEBAN	FAGUA SANCHEZ	INDUCCION								
CC	1031422970	MICHELLE ANDREA	MONDRAGON LEAL	INDUCCION								
CC	1032361110	LESLY JHOMAR	RICO TELLEZ	INDUCCION								
CC	1033761341	LIGIA ROCIO	MORA GARCIA	INDUCCION								
CC	1092456943	YICETD	ROMERO VERA	INDUCCION								
CC	1105056700	JHELA YULIETH	AGUJA TIQUE	INDUCCION								
CC	13927012	FLOR ALBA	BAUTISTA DIAZ	INDUCCION								
CC	13849001	ARNOLDS	BERRIO ALVAREZ	INDUCCION								
CC	52263059	MARIA ESPERANZA	PINAGOS CUCAITA	INDUCCION								
CC	52355232	YANCY PAOLA	HERNANDEZ TIBAQUIRA	INDUCCION								
CC	52531573	VIRGELINA	LOZANO JARA	INDUCCION								
CC	52761076	JOHANA DE PILAR	MORA BARRERA	INDUCCION								
CC	53448765	YORLE	FUNES CARRASCAL	INDUCCION								
TI	1024501036	RYAN STIV	GOMEZ MONTOYA	INDUCCION								
TI	1032680765	KEVIN GABRIEL	TORRES MALAVER	INDUCCION	plan de mejoramiento							
TI	1033723486	HELEN CAMILA	GALINDO GONZALEZ	INDUCCION								
TI	1073686412	KAREN ESTEFANIA	CAMACHO DIAZ	INDUCCION								

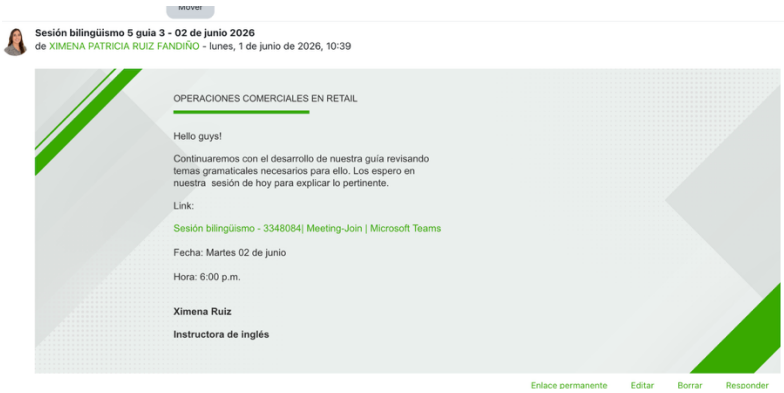


Fichas virtuales

3336405 – LOGÍSTICA

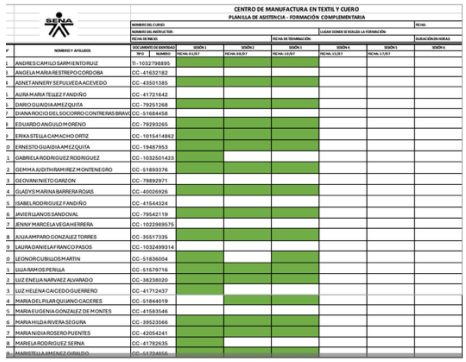


3348084 – RETAIL



Ficha complementaria - 3542084



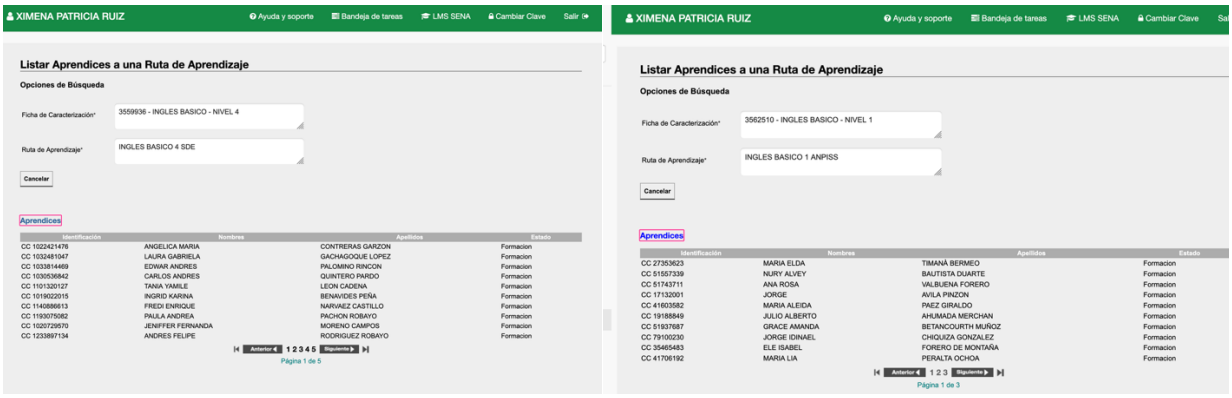


CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
PLANILLA DE ASISTENCIA - FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	NÚMERO	SESIÓN 1 FECHA: 11/07	SESIÓN 2 FECHA: 15/07	SESIÓN 3 FECHA: 17/07	SESIÓN 4 FECHA: 21/07	SESIÓN 5 FECHA: 17/07	SESIÓN 6
1	ANDRES CAMILO SARMIENTO RUIZ	TI	1032798895						
2	ANGELA MARIA RESTREPO CORDOBA	CC	41632182						
3	ADNET ANNERY SEPULVEDA ACEVEDO	CC	43501385						
4	AURA MARIA TEJEZ FANDIÑO	CC	41721642						
5	DARIO GUADIAMEZQUITA	CC	79251268						
6	DIANA ROCIO DEL SOCORRO CONTRERAS BRAVO	CC	51684458						
7	EDUARDO ANGULO MORENO	CC	79393395						
8	ERIKA STELLA CAMACHO ORTIZ	CC	1015414882						
9	ERNESTO GIADIA AMEZQUITA	CC	19487953						
10	GABRIELA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC	1032501423						
11	GEMMA JUDITH RAMIREZ MONTENEGRO	CC	51893376						
12	GEOVANNY NIETO GARZON	CC	79892971						
13	GLADYS MARINA BARRERA ROJAS	CC	40226926						
14	ISABEL RODRIGUEZ FANDIÑO	CC	41644324						
15	JAVIER LANOS SANDOVAL	CC	79542119						
16	JENNY MARCELA VEGA HERRERA	CC	1022989675						
17	JULIA AMPARO GONZALEZ TORRES	CC	35577235						
18	LAURA DANIELA FRANCO PAZOS	CC	1032499314						
19	LEONOR CUBILLOS MARTIN	CC	51836004						
20	LILIA RAMOS PERILLA	CC	51679716						
21	LUZ ENEIDA NARVAEZ ALVARADO	CC	38238520						
22	LUZ HELENA CACEDO GUERRERO	CC	41712437						
23	MARIA DEL PILAR QUIANO CACERES	CC	51844519						
24	MARIA EUGENIA GONZALEZ DE MONTES	CC	41583546						
25	MARIA HILDA RIVERA SEGURA	CC	39523366						
26	MARIA NIDIA ROSERO PUENTES	CC	42054341						
27	MARIELA RODRIGUEZ SERNA	CC	41782635						
28	MARISELA JIMENEZ GIRALDO	CC	51294656						

Obligación No. 2

Revisión aprendices complementaria para asociación de ruta



Obligación No. 3

Carpeta compartida por el equipo de bilingüismo de los documentos que se actualizan mes a mes:



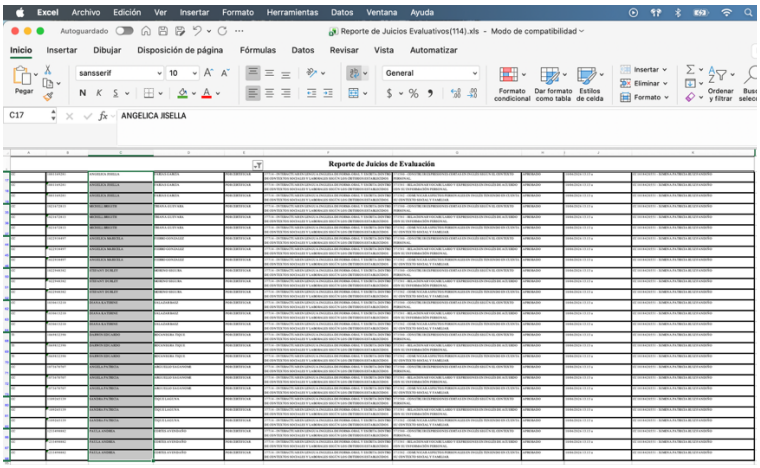
Obligación No. 6

Creación de rutas de aprendizaje



Obligación No. 7

Emisión juicios evaluativos complementario:



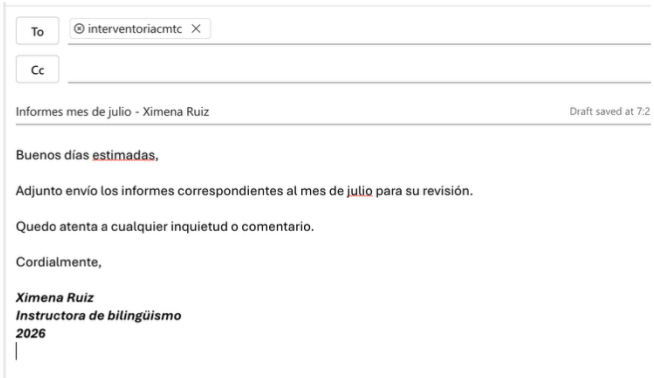
Obligación No. 8

Cargue planilla mes de junio:



Obligación No. 9

Envío informe de actividades mes de julio:



Obligación No. 10

Fomento uso adecuado de ambientes de formación:

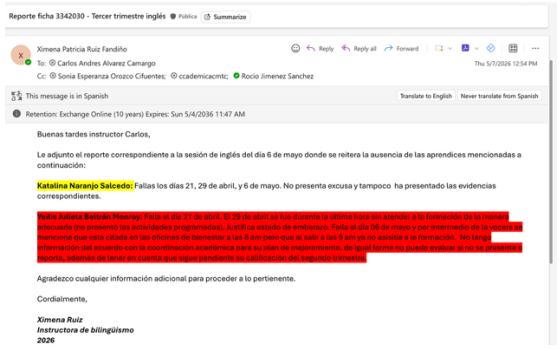




Obligación No. 15

Reporte ausencia y faltas de los aprendices:

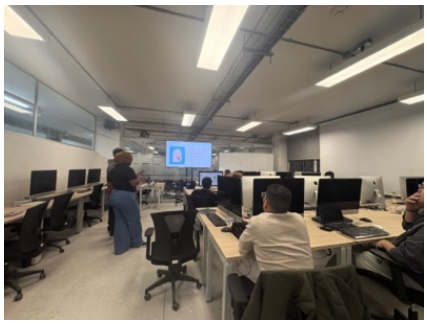




Obligación No. 18

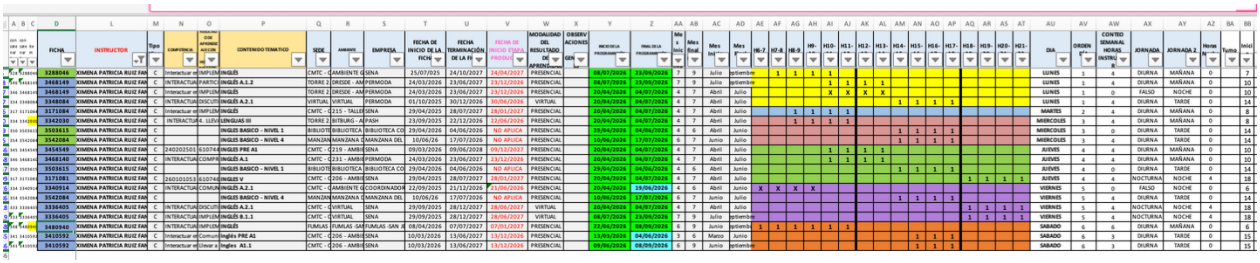
Orientación del uso de herramientas tecnológicas:





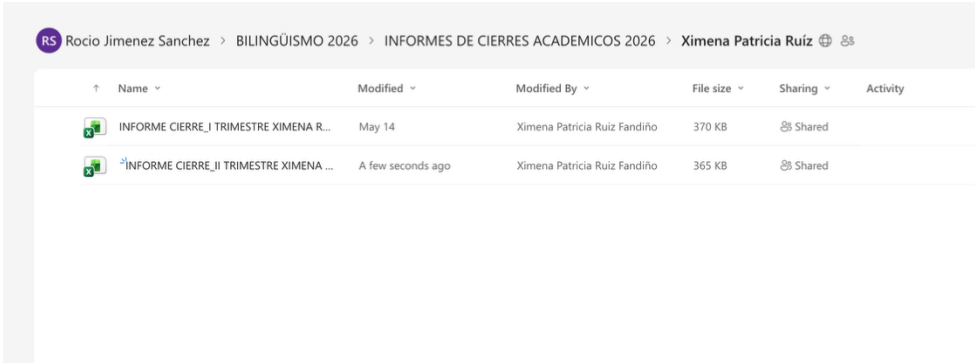
Obligación No. 21

Requerimientos del objeto contractual – cumplimiento del cronograma asignado mes de julio:



Obligación No. 23

Envío informes de cierre – Segundo trimestre



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
CMTC	899.999034-1	XIMENA PATRICIA RUIZ FANDIÑO	1018420551	2026	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1/07/26	3342030	6:00	10:00	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
1/07/26	3542084	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
2/07/26	3454549	10:00	2:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
2/07/26	3171081	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
3/07/26	3542084	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
3/07/26	3336405	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
4/07/26	3480940	6:00	12:00 m.	6	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
4/07/26	3410592	3:00 p.m.	6:00 p.m.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
6/07/26	3468149	10:00	2:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
7/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
7/01/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
8/07/26	3542084	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
8/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
8/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
10/07/26	3542084	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
10/07/26	3336405	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
11/07/26	3480940	6:00	12:00 m.	6	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
11/07/26	3410592	3:00 p.m.	6:00 p.m.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
14/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
14/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
15/07/26	3542084	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
15/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
15/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
16/07/26	3468140	10:00	2:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
17/07/26	3542084	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
17/07/26	3336405	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
18/07/26	3480940	6:00	12:00 m.	6	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
18/07/26	3410592	3:00 p.m.	6:00 p.m.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
21/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
21/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
22/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
CMTC	899.999034-1	XIMENA PATRICIA RUIZ FANDIÑO	1018420551	2026	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
22/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
23/07/26	3468140	10:00	2:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
24/07/26	3336405	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
25/07/26	3480940	6:00	12:00 m.	6	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
25/07/26	3410592	3:00 p.m.	6:00 p.m.	3	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
27/07/26	3468149	10:00	2:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
28/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
28/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
29/07/26	3562510	2:00 p.m.	6:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
29/07/26	3559936	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
30/07/26	3468140	10:00	2:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		
31/07/26	3336405	6:00 p.m.	10:00 p.m.	4	COMUNICACION EN INGLES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE A B1.1 INTERMEDIO BASICO: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	Actividades de aprendizaje para mejorar la competencia en inglés de todos los aprendices en formación a través de la práctica de una gran		

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	176	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	Fabio Alonso Camacho Sapuy
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	Rocío Jiménez Sánchez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIMENA PATRICIA RUIZ FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3342030 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3562510 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410592 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559936 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336405 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3542084 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171081 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454549 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H

RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 115.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: XIMENA PATRICIA RUIZ FANDIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

