



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 16 de julio 2026

Señora

Leonor Duarte Noriega

SUPERVISORA CONTRATO N.º **CO1.PCCNTR.9102975**

Coordinadora Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: Contrato N.º CO1.PCCNTR.9102975 de 2026.

STEFANY BASTOS CLAROS, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.065.6414.429 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor total de: VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE

(\$28.424.982), que será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de **\$1.579.166** pesos, correspondiente a 10 días del mes febrero 2026. b) cinco pagos iguales por valor de **\$4.737.497** pesos, correspondiente a los meses de marzo a julio de 2026; y c) un último pago por valor de **\$3.158.331** pesos, correspondiente a 20 días del mes de agosto de 2026.

Plazo: Será hasta el 20 de agosto de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente	Se ejecuto la formación complementaria conforme a la Guía vigente, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Atendiendo en el municipio de nuevas flores- san diego ficha: 3552401– Venta de productos y servicios San diego -nuevas flores -Venta de productos y servicios	Registro fotográfico Informe mensual
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Aplique metodología activa y participativa acordes al diseño curricular y a las características de los aprendices	Guía de aprendizaje
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Realice alistamiento adaptación y elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el logro de los resultados de aprendizaje.	Guía de aprendizaje
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Evalué los aprendices y registré los resultados en el aplicativo SOFIA PLUS al finalizar la formación.	Reportes en Sofia plus
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Realice la atención y desarrollo de la formación en la totalidad de las fichas asignadas.	Reporte en Sofia plus
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Realice el reporte oportuno de novedades	Grupo de WhatsApp



		presentadas durante el desarrollo del proceso formativo.	
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Asistí a reunión mensual para seguimiento de coordinación	registro fotográfico
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Preste buen servicio con responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y calidad.	Informes de ejecución, seguimiento del supervisor.
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Desarrolle actividades de Formación Profesional bajo el modelo pedagógico de Formación por Competencias.	Actas de concertación, guías de aprendizaje
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Seleccione estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes al programa y enfoque metodológico.	Guías de aprendizaje
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se uso ambientes de aprendizaje adecuados a los resultados y a las características de los aprendices, utilizando espacios concertados y pertinentes para la formación.	Registro, fotográfico
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se oriento el proceso de aprendizaje según necesidades identificadas en las evaluaciones y metodologías aplicadas.	Guia de aprendizaje
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se realizo programación de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme a los diseños curriculares y calendario institucional.	Acta de concertación
14	. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reporte oportunamente la información académica y administrativa requerida dentro del proceso formativo.	Registros en plataformas (Sofia plus-Secop)



15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrolle las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz.	
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Socialice los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas a los aprendices.	Acta de inicio
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos	Realice reconocimiento de aprendizajes previos por medio de actividades lúdicas.	Guía de aprendizaje
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Realice el registro de las rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y juicios evaluativos en SOFIA PLUS,	Sofia plus
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Elabore guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realice entrega a tiempo de informe mensual con su respectiva evidencia	Informe mensual cargado al secop
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tengo elementos en mi inventario	N/A



23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	Presente el informe de ejecución, cuenta de actividades según directrices institucionales.	Informe mensual SECOP
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Estoy Atenta permanentemente a los requerimientos de la supervisora y presento en los tiempos el informe de ejecución del contrato.	Informe mensual
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A
29	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A



30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024122948 de la planilla SOI BANCOOMEVA del periodo mes de julio de 2026.

Cordialmente,

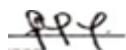
Stefany Bastos Claros

STEFANY BASTOS CLAROS

Contratista

C.C. No. 1.065.641.429 de Valledupar.





Leonor Duarte Noriega
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.9102975 de 2026
Coordinadora Programas Especiales.



EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO 2026.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSOS EN FORMACION MES DE JULIO 2026.

Se ejecuto la formación complementaria conforme a la Guía vigente, atendiendo en el municipio San diego- Nuevas flores





LISTA DE APRENDICES INCRIPCIONES MES JULIO 2026

outlook.live.com/mail/id/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2FEWg0A%2BQHKAseseEmCGcGj5PfG9AAJm%2FNLPQAA/sxs/AAkALgAAAAAHYQDEapmEc2byACqAC%2...

Todas las carpetas... De: Alexander Alfonso Lopez C...

Excel Report1.xls Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	Programa de Formación	3552401
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1067720971	DANIEL BOLANO CONEO	Preinscrito
CC - 1067725488	DANIELA CAROLINA REBOLLEDO CORONADO	Preinscrito
CC - 1062404976	ERUDITH PATRICIA BLANQUICETH DIAZ	Preinscrito
CC - 1067719202	JACQUELINE CONEO GRACIA	Preinscrito
CC - 18959398	JOSE ANTONIO BOLANO ALVAREZ	Preinscrito
CC - 1066350208	JOSE MANUEL BOLANO CONEO	Preinscrito
CC - 77159235	JOSE MANUEL JINETE ORTEGA	Preinscrito
CC - 1067710059	KATERINE CONEO GRACIA	Preinscrito
CC - 1062399081	MARLENY MARRUGO MAESTRE	Preinscrito
CC - 1065587730	MARSELO DAVID JIMENEZ DIAZ	Preinscrito
CC - 7572597	OMAR ENRIQUE NARVAEZ GARAY	Preinscrito
CC - 1062398881	SILVIA PATRICIA DIAZ BOLIVAR	Preinscrito
CC - 1002995803	VERONICA ISABEL BLANQUICETH DIAZ	Preinscrito
CC - 1062395927	YAIRA CAROLINA DIAZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 49699907	YAZMIN MARCELA PUPO HERNANDEZ	Preinscrito

Reporte1.xls 38 KB R1.xls 421 KB

2 archivos adjuntos (459 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

De: Stefany Bastos Claros <chefy5555@hotmail.com>
Enviado: domingo, 21 de junio de 2026 9:31 p. m.
Para: Alexander Alfonso Lopez Castaneda <alopezca@sena.edu.co>
Asunto: Archivo plano Nuevas flores- Venta de productos y servicios

Buenos días

Adjunto archivo plano para preinscripcion , cualquier inquietud quedo atenta.

Muchas gracias

Alexander Alfonso Lopez Castaneda
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista
alopezca@sena.edu.co
PBX: +57 601 5461500 Ext:
Km. 7 Vía A La Paz
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.



REUNION MENSUAL





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026.										
OBJETIVO (S) Reunión de seguimiento a ejecución del programa de desplazados mas de junio 2026.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Pacheco B	1065576474		X		COC	apacheco7@hotmail.com	3002616381		Ana Pacheco
2	Blanca Lucena	77174355		X		CBE	blucena@mul.com	7114181804		Blanca Lucena
3	Christian Montero	1069585594		X		CBC	monteroc@sen.gov.co	3168648693	Si	Christian F
4	Carmelo Pardo	1065871172		X		CBC	botecampardo@gmail.com	320666758	Si	Carmelo Pardo
5	Sadya Sotomayor	26733692		X		CBC	chachy532@hotmail.com	3125538	Si	Sadya Sotomayor
6	Dora Vela	49733289		X		CBC.	doesregio@hotmail.com	3114132876	✓	Dora Vela
7	Adrian Polanco	91518361		X		CBE	polancoadrian@gmail.com	3107473085	✓	Adrian Polanco
8	Alvaro Alvarado	77013811		X		CBE	alvaradoalvaro@hotmail.com	31450271477	✓	Alvaro Alvarado
9	Fredy Fajardo	49736620		X		CBC.	fredy.fajardo@gmail.com	3004902530	✓	Fredy Fajardo
10	Carlos Medina	15174372		X		CBC	medinacm@sen.gov.co	3614428643	✓	Carlos Medina
11	Jennifer Ferrera	1065808957		✓		CBC	jferrera@sen.gov.co	3116180818	✓	Jennifer Ferrera
12	Maria Lindarte	106580655		✓		CBC	marialindarte@gmail.com	3175524050	✓	Maria Lindarte
13	Gerardo Coronado	77.095.699		✓		CBC	gcoronado@sen.gov.co	3204842409	✓	Gerardo Coronado
14	Paula Pestano Diaz	53001444		✓		CBC.	ppestano@sen.gov.co	3054201286	✓	Paula Pestano Diaz
15	Isabel Fajardo	41763281		✓		CBC		3042391112	✓	Isabel Fajardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Blanca Cruz	CBE	L		
Ana Pacheco	CBC	X		Ana Pacheco
Christian Montero C.	CBC	X		Christian H.
Camilo Andres	CBE	X		Camilo Andres
Sadya Fajardo	CBC	X		
Armando Alvarez	CBE	X		
Monica Roman	CBC	X		
Dora Ester Vega Jimenez	CBC	X		
Jaime Fajardo	CBC	X		
Carlos Molina	CBC	X		
Juan Fernando	CBC	✓		Juan Fernando
Yoris Andrade	CBC	✓		Yoris Andrade
Gerardo Coronado	CBC	L		
Paolo Pastoriza	CBC	✓		Paolo Pastoriza
Yelisbeth	CBC	✓		

GOR.F.024 V02



JORGE P	CBC	✓		
MARTINEZ L	CBC			
Lizeth				
Alvando	CBC	✓		
Uriel				
Arguelles	CBC	✓		
Camila	CBC	✓		
Alfonso	CBC	✓		
Juan José	CBC	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) <u>Revisión de seguimiento al programa de desplazados julio 2026.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Christian Montero Castro	1068385594		X		Desplazados	montero.c@sena	3168678683	SI	Christian M.
2	Adrian Palomino	91518361		X		" "	palomino@sena	3107473088	SI	Adrian P.
3	Ana Pacheco	106576474		X		CBC	apacheco@pho	300265081	SI	Ana Pacheco
4	Blanca Cruz	77124555		X		PBC	blanca.cruz@gmail.com	31448804	SI	Blanca C.
5	Adrian Alvarez	77015811		X		OP	Alvarez@pho	3145021432	SI	Adrian A.
6	Carmelo Ruiz	1065829132		X		CBC	carmelo.ruiz@gmail.com	3219600130	SI	Carmelo R.
7	Carlos Tayares	26738090		X		CBC	carlos.tayares@hotmail.com	313558	SI	Carlos T.
8	Dora Vega	49233880		X		CBC	dorevega@hotmail.com	3114132976	✓	Dora V.
9	Elizabeth Forero	63467329		X		CBC	forero@senaduco	3135312314	✓	Elizabeth F.
10	Fred Fred	49736620		X		CBC	fred.fred@hotmail.com	300902530	✓	Fred Fred
11	Maria Lindarte	1065580655		X		CBC	marialindarte@gmail.com	3175579050	✓	Maria L.
12	Carlos Mulima	154741372		X		CBC	mulima.m@gmail.com	3144926643	X	Carlos M.
13	Jennifer Forero	106580843		✓		CBC	jennifer@senaduco	3116180818	✓	Jennifer F.
14	Paola Pestano Diaz	53001444		✓		CBC	ipestano@senaduco	3054201286	✓	Paola P.
	Gerardo Coronado	770915694		✓		CBC	gcoronado@senaduco	3204184009		Gerardo C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) <u>Reunión de seguimiento al programa de desplazados julio 2026.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luz Fedina	4A63281		X		Senac BC		304239942	Si	
	Lizeth Alvarado B.	100513570		X		Senac BC		304213570	Si	
	Uriel Argueta	77150911		X		CBC		31752320	Si	
	Orlando	77011547		X		CBC		314845	Si	
	Juan José Ojeda	106682231		X		CBC		3002931250	Si	
	María Lucero	79325774		X		CBC		3107312609	Si	
	Carla Salinas	49715924		X		CBC		301533551	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Pacheco	CBC	SI		Ana Pacheco
Francisco Carrillo	PDR	SI		Francisco
Adrian Blanco	CBP	SI		Adrian
Cristian Montero C.	CBC	SI		Cristian M.
Amelia Mora	CBC	SI		Amelia Mora
Sadya Sanya Peb	CBC	SI		Sadya Sanya
Dora Vega	CBC.	✓		Dora Vega
Julio Fandi	PBC	✓		Julio Fandi
Maria Lindarte	CBC	✓		Maria Lindarte
Carlos Molina	CBC	✓		Carlos Molina
Jennyfer	CBC	✓		Jennyfer F.
Isabel	CBC.	✓		Isabel
Gerardo Carrasco	CBC	✓		Gerardo Carrasco
Isabel	CBC	✓		Isabel
Paul Argueta	CBC	✓		Paul Argueta

COP-E-084 V02



2016	EBC	SI		
Juan José Oro	CBC	SI		
Juan José	CBC	SI		
Carla Maldonado	CBC	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: STEFANY BASTOS CLAROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3552401 - VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: DISEÑAR LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE VENTAS Y EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

RA2: MANEJAR LAS OBJECIONES Y LAS SITUACIONES CONFLICTIVAS APLICANDO TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN.

RA3: ACORDAR LAS CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA VENTA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL SERVICIO Y LA NORMATIVIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3541769 - VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: DISEÑAR LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE VENTAS Y EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

RA2: MANEJAR LAS OBJECIONES Y LAS SITUACIONES CONFLICTIVAS APLICANDO TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN.

RA3: ACORDAR LAS CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA VENTA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL SERVICIO Y LA NORMATIVIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: STEFANY BASTOS CLAROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE