DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	**LEIDY JOHANA TAMAYO SANCHEZ**		
CC:	**1039023844**		
Dirección:	Calle 8° N° 6-61	**FECHA:**	09 -07-2026
Municipio	Jericó	**Cuenta de cobro No.**	**01**
Teléfono:	3127600284		
E-Mail:	Yohanatamayo.93@hotmail.com		

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE JERICÓ**
NIT:	890.981.069
TELEFONO:	8523101
E-Mail:	alcaldia@jerico-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Jericó -Antioquia

Detalle			Vr. Unitario	TOTAL
PRIMERA DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 166- 2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DOCUMENTALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA			$653.331	$653.331
Corresponde Al mes de:	JULIO			
			SUBTOTAL	$653.331
Suma en Letras: **SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS)**			**TOTAL**	$653.331

OBSERVACIONES
DAVIVIENDA
N° 399200038848
Cuenta de ahorros

Leidy Johana Tamayo Sánchez

1039023844

RECIBIDO

14/07/2026

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-30, 04:37:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86536776

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8909761087

PAGADO 30/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY JOHANA TAMAYO SANCHEZ		
Documento	CC1039023844	**Dirección**	CL 8 #6 - 61
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3214638163
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	JERICO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1039023844	LEIDY JOHANA TAMAYO SANCHEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(ESSC24) EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

INFORME DE ACTIVIDADES
CPS-166-2026

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	1				
PERIODO	Desde:	03 de julio de 2026		Hasta:	09 de julio de 2026

FECHA DE ELABORACION	09	De	julio	De	2026

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO _x_	NÚMERO:	166 de 2026		
CONVENIO ___	FECHA:	03	julio	2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DOCUMENTALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA.				
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		
CONTRATISTA	NOMBRE:	Leidy Johana Tamayo Sánchez		
	NIT	1039.023.844		
VALOR [$]:	INICIAL	$16.146.667		
	ADICIONES	$0		
	Valor a cancelar acta	$653.331		
	Valor por ejecutar	$15.493.336		
PLAZO:	INICIAL	Desde el 03 de julio de 2026 al 23 de diciembre de 2026		
	PRORROGAS			
FECHA ACTA DE INICIO:		03	julio	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	RP N. º 01469		
	FECHA:	03	julio	2026

SUPERVISOR	NOMBRE:	ANDRÉS FELIPE VALENCIA ECHEVERRY

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR: ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades realizadas durante el mes de julio se desarrollaron en cumplimiento del objeto del contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DOCUMENTALES, ADMINISTRATIVAS Y DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS DE LA SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA

Dentro de las actividades del componente Administrativo del plan de atención institucional que se llevan a cabo en el programa gerontológico municipal, durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades:

MES	JULIO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CPS-166-2026

#	OBJETIVO	SEGUIMIENTO / CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Atender y asesorar de manera personalizada las inquietudes de la comunidad		Se realiza la atención a las personas que se acercan a la oficina direccionándolas y apoyándolas en lo que requieran	Cumplimiento a cabalidad del contrato
2	Revisar y hacer seguimiento del correo electrónico de la dependencia constantemente para garantizar la entrega y recepción de la información		Se realiza el seguimiento y la recepción de la información de acuerdo con lo allegado a la secretaria.	Evidencias fotográficas
3	Recibir la correspondencia, radicarla y entregarla, tanto interna como externa		Se realiza la radicación y seguimiento de acuerdo con lo allegado a la secretaria.	Cumplimiento a cabalidad del contrato
4	Mantener actualizados los documentos de la Secretaría y entregar al personal que lo requiera.		Durante este mes se ha actualizado y ordenado el archivo, así como ha entregado documentos según a quien corresponda.	Evidencias fotográficas
5	Apoyar la gestión administrativa: (cuentas de cobro, archivo digital y físico, correspondencia, y las demás que sobrevengan por acciones propias del funcionamiento de la secretaria de salud y protección social		Durante este mes se realizó el debido diligenciamiento de la información en general de la dependencia.	Evidencias fotográficas
6	Administrar la papelería y elementos de uso de la Secretaría		Se administra debidamente cada uno de los elementos de la secretaria y se entregan dependiendo de las necesidades	Evidencias fotográficas

			de los compañeros de trabajo.	
7	Apoyar en la coordinación de espacios que están dentro del centro vida para las diferentes actividades		Se realiza apoyo en la entrega del Pae (Restaurante escolar) en las diferentes instituciones.	Evidencias fotográficas
	Realizar la recepción y tramite de las diferentes PQRSF o punto SAT de la Secretaría de Salud y protección social.		Se tiene al orden del día el formato del buzón de sugerencias.	Evidencias fotográficas

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: para el presente informe de pago se anexa la seguridad social del mes de junio de 2026.

1. Certificación de cumplimiento de actividades

Las actividades desarrolladas durante el periodo causado se realizan bajo el cumplimiento del objeto contractual, las cuales quedan a verificación del supervisor del contrato 166 de 2026.

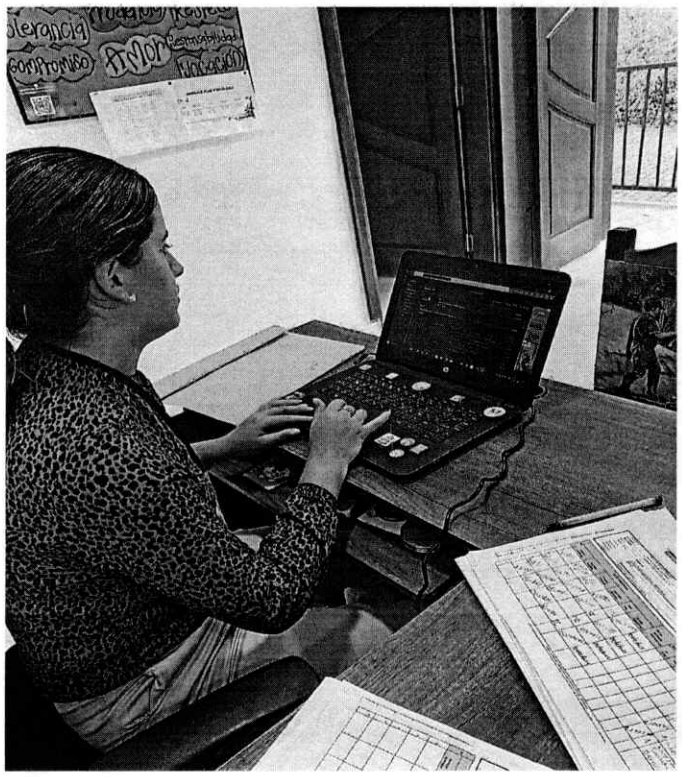
Para constancia, se firma el presente informe:

LEIDY JOHANA TAMAYO SÁNCHEZ
C.C. 1.039.023.844

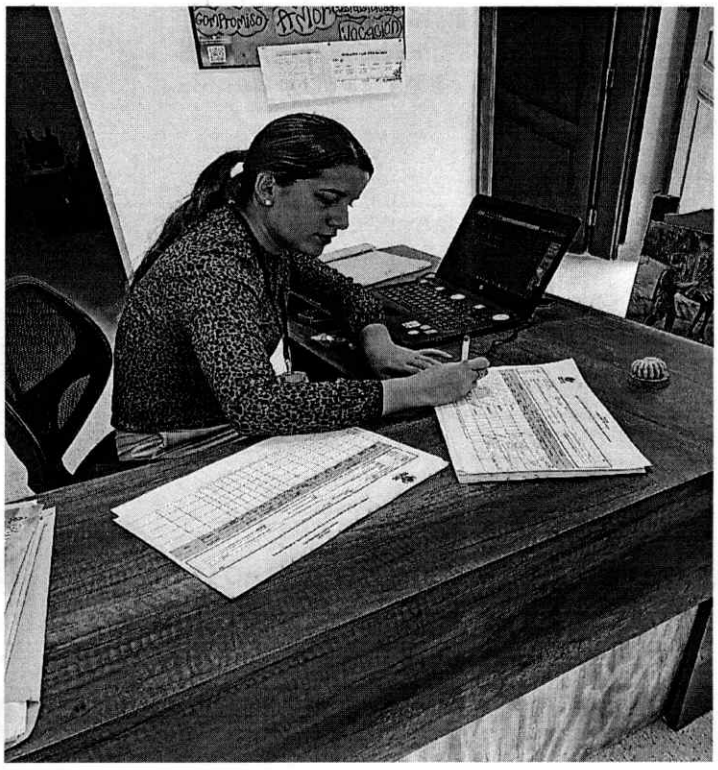
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORME DE ACTIVIDADES
CPS-166-2026

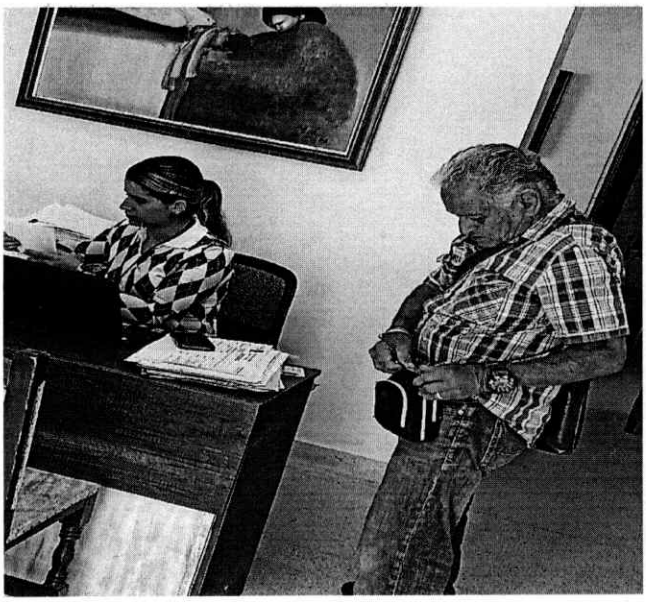
03/07/2026



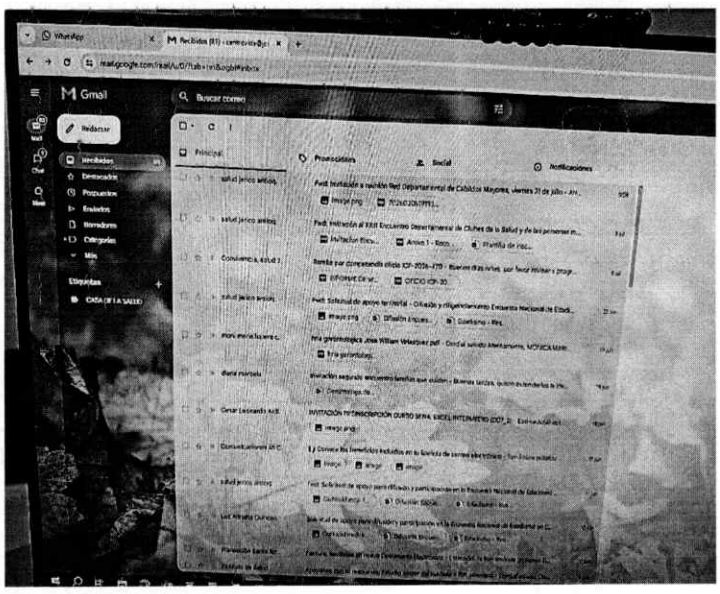
03/07/2026



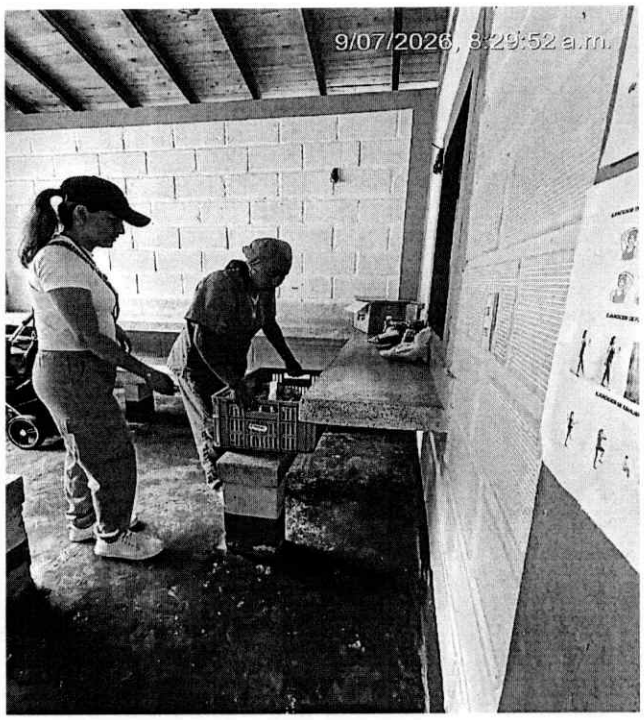
04-07-2026

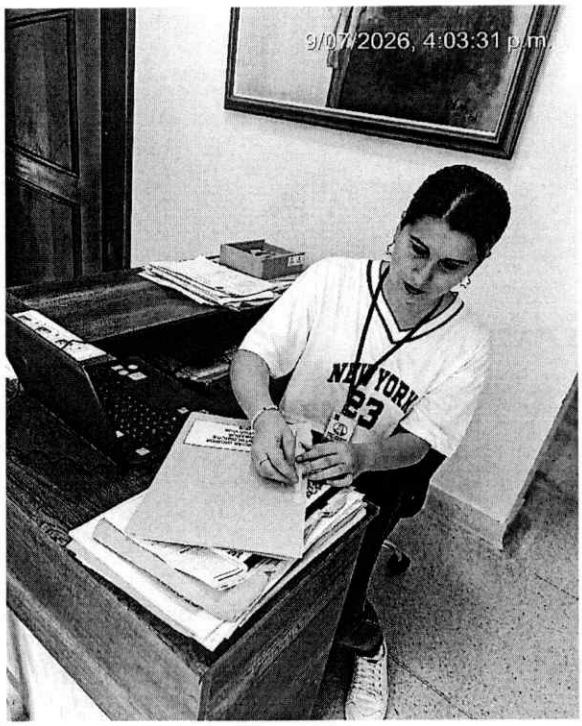


06-07-2026



INFORME DE ACTIVIDADES
CPS-166-2026





Formato buzón de sugeren...

Antioquia - Colombia
ALCALDÍA DE JERICÓ

Página 1 de 1

BUZÓN DE SUGERENCIAS

CENTRO VIDA GERONTOLÓGICO UN ATARDECER FELIZ

FECHA:
HORA:
NOMBRE Y APELLIDOS:

ASUNTO (selecciona con una x el asunto)

QUEJA ☐ OBSERVACIÓN ☐
SUGERENCIA ☐ FELICITACIÓN ☐

DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO

NIT.890.981.069-5 Cra. 5 No. 7-50
Tel: (604) 8523101
Palacio Municipal Santiago Santamaría
Código Postal 056010 Jericó –

08-07-2026