



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; Julio de 2026

Señor
Jorge Alexander Cañon Castaño
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8992615 del 2026
Profesional G03
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8992615 del año 2026

Leidy Carolina Martinez Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1010230003, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: hasta 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Brindar de manera integral la atención en oficina y las jornadas territoriales, supervisando que el equipo de gestión empresarial aplique correctamente los protocolos de orientación y la estrategia de 'EnRutate' para optimizar la búsqueda de empleo y el registro efectivo en la plataforma.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Gestionar el desarrollo de convocatorias especiales, facilitando el encuentro directo entre buscadores de empleo y empresarios para la realización de entrevistas presenciales y la dinamización del mercado laboral local.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Liderar el control de calidad de los procesos de orientación del equipo, asegurando que cada buscador de empleo sea vinculado a las rutas de atención vigentes y estrategias regionales como 'EnRutate', bajo criterios de eficiencia y oportunidad. Programar las agendas virtuales del equipo a través de bookings, permitiendo la orientación sobre hv de manera virtual.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Administrar el flujo de respuestas dirigidas al sector empresarial, coordinando las asignaciones del equipo de	Anexo 4



		trabajo y asegurando la trazabilidad de las comunicaciones allegadas por los canales de atención.	
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Atender de manera oportuna los requerimientos internos y externos relacionados con la gestión empresarial de la APE, asegurando el cumplimiento de los términos y plazos establecidos por la coordinación.	Anexo 5
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Realizar la programación del equipo para la participación en ferias y eventos de empleabilidad, garantizando la operatividad de la APE SENA en territorio y el cumplimiento de los objetivos de atención presencial en la ciudad. Feria de Empleo PcD y microferias de empleo del mes de Julio en Supercades Suba y Engativá.	Anexo 6
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Administrar y descargar el proceso de seguimiento del aplicativo APE, coordinando la asignación técnica al equipo y generando informes de los resultados de la gestión. Atender el proceso de gestión de escalas de calidad remitidas por la DET.	Anexo 7
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Monitorear y reportar mensualmente el estado de cumplimiento de metas al equipo de gestión empresarial. Informe mensual de resultados mes vencido. Informes de escaladas de calidad y gx dependencias.	Anexo 8
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Liderar reuniones de seguimiento técnico con el equipo de trabajo para el análisis de indicadores de gestión, facilitando la toma de	Anexo 9



		decisiones basada en datos y garantizando el cumplimiento oportuno de las metas mensuales establecidas por la coordinación. Realizada el 03 de julio. Entregar insumo para el impacto en la gestión de empresas nuevas y colocación.	
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Gestionar y direccionar las solicitudes de publicación de vacantes hacia el equipo de gestión empresarial, asegurando un trámite oportuno. Asimismo, brindar asesoría técnica a empleadores y Centros de Formación en el uso de la plataforma para la publicación de ofertas y el acceso estratégico al banco de perfiles laborales.	Anexo 5
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Planificar, articular y coordinar la agenda mensual de ferias de servicio, ferias y microferias y convocatorias especiales, dinamizando la conexión entre el talento humano y el sector productivo, asegurando que la gestión de intermediación cumpla con el registro técnico en el aplicativo APE.	Anexo 10
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Organizar y coordinar eventos de jornadas de encuentros empresariales, dinamizando la oferta de perfiles de egresados y articulando el portafolio de servicios para fortalecer las alianzas entre la institución y las empresas. Garantizar la participación en conjunto con el área de Relaciones Corporativas, en las jornadas de sensibilización sobre Contrato de Aprendizaje y normativa vigente. Promover con el equipo de gestión empresariales los	Anexo 11



		perfiles de egresados en reuniones empresariales virtuales y presenciales.	
14	Prestar apoyo a las actividades de supervisión que, en desarrollo del presente contrato, ejerza el SENA o la persona que la entidad designe como supervisor, conforme a lo establecido en el manual de supervisión disponible en Compromiso.	Dirigir y supervisar las actividades del equipo de gestión empresarial, asignando responsabilidades estratégicas para asegurar el cumplimiento de las metas institucionales. Realizando la consolidación de los indicadores y la presentación de informes mensuales de gestión ante la coordinación. Dar visto bueno y aprobación a las cuentas de cobro del equipo de gestión empresarial.	Anexo 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 y 12
15	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Organizar y coordinar las jornadas de encuentros empresariales ofertando el portafolio de servicios APE. Ejecutar el cronograma de participación en conjunto con el área de Relaciones Corporativas, enfocado en la sensibilización sobre Contrato de Aprendizaje y normativa vigente. Coordinar 2 talleres con temáticas de interés al empresario.	Anexo 10 y 13
16	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Desempeñar las actividades encomendadas bajo criterios de responsabilidad propia y suficiencia técnica, asegurando el cumplimiento de las metas pactadas con el SENA de manera independiente y alineada con los estándares de calidad exigidos.	Todos los anexos del presente documento
17	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales	Realizar la programación del calendario de atención del equipo de empresas. Realizar la programación de jornadas externas para la	Anexo 1, 6 y 14



	empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	atención en las diferentes localidades de Bogotá. Asistir a la oficina de la APE de acuerdo con programación de referentes de área en el horario acordado para atención. Participar en espacios y jornadas citadas por la coordinación.	
18	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Administrar con responsabilidad los medios tecnológicos propios para el desarrollo de las actividades, velando por el mantenimiento y la integridad de la documentación generada a través de la actualización permanente en el Aplicativo APE y el respaldo de evidencias en entornos digitales seguros (OneDrive)	Anexo 15
19	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Participar en reuniones semanales de comité primario APE. Participación en sesiones de seguimiento contractual del equipo de gestión empresarial. Participación en reuniones empresariales incentivando el uso de nuestros servicios.	Anexo 16
20	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Garantizar el registro oportuno y veraz de las acciones de intermediación en el aplicativo APE.	Anexo 17
21	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Gestionar el trámite de la cuenta de cobro mediante la consolidación y presentación de evidencias que sustenten de manera técnica y documental la ejecución efectiva de las obligaciones contractuales.	Documento actual
22	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Sesión de Trabajo con ACNUR, estrategias de relacionamiento empresarial.	Anexo 18 y 19



		Reunión de Logística Feria PcD Y Reunión Prefería PcD con empresarios.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082638945 y el operador pago simple referente al mes de junio.

Cordialmente,

Leidy Carolina Martinez Cruz

Contratista

C.C. 1010230003

Jorge Alexander Cañon Castaño

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8992615 del año 2026



Anexo 2

8



Anexo 3

bookings.cloud.microsoft/bookings/calendar

Instalar

Leidy Carolina Ma...

Bookings

Volver a todas las páginas de reservas

Atención virtual Agen...

Calendario

Página de reservas

Clientes

Personal

Servicios

Cola

Información de la empresa

Integraciones

FILTROS APLICADOS

Servicios

Personal 19 de 72 x

Personal no asignado

Ana María Rincon R...

Angela Patricia Cay...

Angie Paola Díaz Ji...

Angie Stefany Caro ...

Brenda Estefany Sal...

Deisy Dayana Benítez

Diana Duitama Esp...

Nueva reserva

Hoy

13-19 de Julio de 2026

Agregar permisos

Semana

Imprimir

Exportar

Elementos de acción

	Lun 13	Mar 14	Mié 15	Jue 16	Vie 17	Sáb 18	Dom 19
8		Orie	Orie	Orie	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi
9		Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi
10		Orie	Orie	Orie	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi
11		Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi
12							
13							
14		Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi
15		Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi	Orientación labi
16							
17							
18							

Anexo 4

Control Canales y PQRS 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Leidy Carolina Ma...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Nuevo comentario anterior Comentario siguiente Mostrar historial de cambios Eliminar comentario Comentarios

ABC Ortografía Accesibilidad Rendimiento Estadísticas del libro Administrar protección de la información Notas

FUENTE	MES	RADICADO / ASU	NIT	RAZÓN SOCIAL	ÁREA	ORIENTADOR	CORREO INSTITUCIONAL	FECHA DE RECIBO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE EVALUACIÓN	SEMAFORO
CRM	JULIO	20260706-3896545	901438845	LABORATORIOS PHARMAZEN SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	DIANA DUITAMA ESPEJO	dduitamae@sena.edu.co	2026-07-09	2026-07-14	2026-07-09	Gestionado
CRM	JULIO	20260707-3896934	901923840	J&T EXPRESS COLOMBIA S.A.S.	INTERMEDIACIÓN LABORAL	LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA	lmvargas@sena.edu.co	2026-07-09	2026-07-14	2026-07-10	Gestionado
CRM	JULIO	20260707-3897623	830140206	ENERCER S. A. E. S. P	INTERMEDIACIÓN LABORAL	LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL	lgomez@sena.edu.co	2026-07-09	2026-07-14	2026-07-10	Gestionado
SPED	JULIO		9000912089	SERVIPUBLICOS Y GESTIÓN INTEGRAL	INTERMEDIACIÓN LABORAL	DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	ddbenez@sena.edu.co	2026-07-09	2026-07-14	2026-07-14	Gestionado
SPED	JULIO		830058737	VQ INGENIERIA SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	ANGIE STEFANY CARO RAMIREZ	ascaron@sena.edu.co	2026-07-09	2026-07-14	2026-07-09	Gestionado
CRM	JULIO	20260708-3900898	80094380	CONDISING INGENIEROS CIVILES SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	DEISY DAYANA BENITEZ ZAPATA	ddbenez@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-14	Gestionado
CRM	JULIO	20260708-3900950	901514369	CIRKULAR AGRO FINTECH S.A.S	INTERMEDIACIÓN LABORAL	YESMI ANDREA CORREDOR CRUZ	yecorredor@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
CRM	JULIO	20260707-3900270	860533156	DOBLE L SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	sminfante@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
SPED	JULIO			Samuel Alejandro Castro Ramírez	ORIENTACIÓN	EDILMA MIRANDA AREVALO	emiranda@sena.edu.co	2026-07-09	2026-07-14	2026-07-09	Gestionado
SPED	JULIO		900051713	ARQUIMETALICA ESTRUCTURAS & ACC	INTERMEDIACIÓN LABORAL	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDI	bsalgado@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
SPED	JULIO		1018450579	CARLOS ALBERTO MORALES PORRAS	ORIENTACIÓN	LAURA ESTEFANY ROJAS PERICO	lrojas@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
MARIAPE	JULIO	175886	800248334	CENTRO COMERCIAL DE SUBA CENTR	INTERMEDIACIÓN LABORAL	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDI	bsalgado@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
CRM	JULIO	20260709-3900862	901160452	M&L MAQUILA & LOGISTICA S.A.S.	INTERMEDIACIÓN LABORAL	ANGIE PAOLA DIAZ JIMENEZ	apdiaz@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-15	Gestionado
WHATSAPP	JULIO	3005687425		Ormar Melo	INTERMEDIACIÓN LABORAL	MARtha LUCIA CLAVIJO RUBIANO	mclavijo@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
WHATSAPP	JULIO	3134284	901902602	- 90 Consorcio CYD Y CONSORCIO RVJ	INTERMEDIACIÓN LABORAL	BRENDA ESTEFANY SALGADO CALDI	bsalgado@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
EXTERNO	JULIO		900091208	SERVIPUBLICOS Y GESTIÓN INTEGRAL	INTERMEDIACIÓN LABORAL	INGRID LORENA GUERRA GALINDO	lguerrag@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
EXTERNO	JULIO		901863529	WEIBCHEM GROUP SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	LAURA MAVERLY DIAZ TORRES	lmdiaz@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
EXTERNO	JULIO		890300225	COEXITO S A S	INTERMEDIACIÓN LABORAL	ANA MARIA ALEJANDRA MIRIAM	amirincor@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
EXTERNO	JULIO		830070821	DATABANK MANAGEMENT KNOWLED	INTERMEDIACIÓN LABORAL	LUZ MYRIAM VARGAS MENDOZA	lmvargas@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
EXTERNO	JULIO		900438602	MAXIAIRES Y REFRIGERACIÓN SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	MARtha LUCIA CLAVIJO RUBIANO	mclavijo@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
EXTERNO	JULIO		900277575	IMMECOL	INTERMEDIACIÓN LABORAL	DIANA DUITAMA ESPEJO	dduitamae@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
EXTERNO	JULIO		900521520	COMERCIALIZADORA NACIONAL DE PI	INTERMEDIACIÓN LABORAL	MARIA ZORANDA RAMIREZ CLAVIJO	mzramirez@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
EXTERNO	JULIO		901668553	AMR AUTOPARTS SAS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	SANDRA MILENA INFANTE TRUJILLO	sminfante@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-10	Gestionado
ONBASE	JULIO	7-2026-304354	900119593	SELECCIÓN - PERSONA	INTERMEDIACIÓN LABORAL	NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	nguitarrero@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16	2026-07-14	Gestionado
MARIAPE	JULIO	176001	52959168	JOHANNA RONDON BALLEEN	REGISTRO	YENNY CAROLINA AVILA CANDELA	ycavila@sena.edu.co	2026-07-10	2026-07-16		Por vencer
SPED	JULIO		1030659324	Angie Lizeth Acosta Porras	ORIENTACIÓN	OSCAR BERNAL	osbernal@sena.edu.co	2026-07-14	2026-07-16		Por vencer
SPED	JULIO			Mercedes Chavez	VULNERABLE	MONICA ANDREA BOHORQUEZ MO	mabohorquez@sena.edu.co	2026-07-14	2026-07-16		Por vencer
SPED	JULIO		1022979967	Laura Nathalie García Cruz	ORIENTACIÓN	TANIA CAMILA AGUIRRE BOLIVAR	tcaguirre@sena.edu.co	2026-07-14	2026-07-16	2026-07-14	Gestionado
ONBASE	JULIO	7-2026-305513		CARLOS SÁNCHEZ MAGIA DEL AMOR	INTERMEDIACIÓN LABORAL	LEIDY JOHANA GOMEZ CARVAJAL	lgomez@sena.edu.co	2026-07-14	2026-07-16		Por vencer
ONBASE	JULIO			CONSEJO GENERAL INTEGRAL DE PROPIETARIOS	INTERMEDIACIÓN LABORAL	INGRID LORENA GUERRA GALINDO	lguerrag@sena.edu.co	2026-07-14	2026-07-16		Por vencer

Cambios

Este libro

Ver cambios

Leidy Carolina Ma... 7/10/2026, 1...

Edito Control comun... F1245

INTERMEDIACIÓN LABORAL

Leidy Carolina Ma... 7/10/2026, 1...

Edito Control comun... E1245

900277575

Leidy Carolina Ma... 7/10/2026, 1...

Edito Control comun... E1245

IMMECOL

John Edison Tor... 7/10/2026, 11...

Edito CRM F1866

900030197



Anexo 5

Elementos enviados

Mayto959@hotmail.com

Asignación calidad Mayo - Cocados y validad...

Mie 08/07

PSI Quedo atento a dudas e inquietudes. Cordialmen...

ACTA DE COM...

ASIGNACION ...

+2

Jorge Alexander Cañón Castaño

REVISIÓN DURUCOAO VACANTES

No hay vista previa disponible.

Mie 08/07

Sandra Milena Infante Trujillo

Solicitud publicación vacantes en otras región...

Mar 07/07

Aprecada Compañera Sandra Formal Saludo, Solicito tu ...

Formato Regist...

Formato Regist...

Angie Paola Diaz Jimenez

Cierre vacante Junio

Mie 07/07

Aprecada Compañera Paola Formal Saludo, Solicito tu a...

FORMATO CIE...

FORMATO CIE...

Ingrid Lorena Guerra Galindo

Solicitud publicación vacante 4156377

Mie 07/07

Aprecada Compañera Lorena Formal Saludo, Solicito tu ...

RE Solicitud p...

RE Solicitud p...

Leidy Johana Gomez Canavajal

Solicitud Registro y Publicación de Vacantes A...

Mar 07/07

Aprecada Compañera Johana Formal Saludo, Solicito tu ...

Formato public...

Formato public...

Noely Yaneth Gutierrez Mejica

ASIGNACIÓN DE ORIENTADOR EMPRESA

Mar 07/07

Aprecada Compañera Noely Formal Saludo, Solicito tu a...

☒ Leidy Carolina Martínez Cruz

Solicitud Vinculación Cuatro Hemisferios SAS ...

Mar 07/07

Aprecada Compañera Lucia Formal Saludo, Solicito tu ap...

Deisy Daviana Benitez Deisy Liliana Looez Zarate

Solicitud Vinculación Cuatro Hemisferios SAS en APE SENA

Resumir este correo electrónico

Leidy Carolina Martínez Cruz

Para: @ Martha Lucia Cavijo Rubiano

CC: @ spedccalief5

Mar 07/07/2026 11:45

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 11:46

Aprecada Compañera Lucia

Formal Saludo,

Solicito tu apoyo con brindar atención empresarial al requerimiento que nos relacionan.

Empresa: CUATRO HEMISFERIOS SAS

Mi gracias.

Cordialmente,

Carolina Martínez Cruz
Agencia Pública de Empleo SENA - Regional Distrito Capital
leidyca@sena.edu.co
9933.1493.800
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC
@SENAempleado

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

xxx

Responder

Responder a todos

Reenviar

Juan Pinzón

No suele recibir correo electrónico de 4hemisferios@gmail.com. Por qué es esto importante Buenos días Leidy, espero que estés muy bien Alejandro Alturo me compartió tu correo porque estamos interesados en vincularnos a la Agencia ...

Vie 26/06/2026 12:37

Anexo 6

Reporte Ferias - Regional D.C. Julio

Resumir este correo electrónico

Leidy Carolina Martínez Cruz

Para: Carolina Del Pilar Cárdenas Pelayo

CC: @ Jorge Alexander Cañón Castaño

Mie 08/07/2026 12:10

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 12:10

Estimada

Carolina del Pilar Cardenas

Recibe un cálido saludo,

A continuación, nos permitimos reportar las siguientes ferias de empleo de la Regional Distrito Capital:

Regional	Ciudad donde se realiza la feria o microferia de empleo	Dirección exacta donde se realiza la feria o microferia de empleo	Fecha de la feria o microferia de empleo	No. Empresas participantes	Número de vacantes disponibles para la feria o microferia de empleo	Principales perfiles y cargos requeridos	Horario de la jornada
Distrito Capital	Bogotá	Calle 65 # 11 - 70	08 de julio	22	641	Vacantes PCD: Ventas, comerciales, administrativos, contables, operativos, cargue y descargue, sistemas, servicio al cliente, entre otros.	8:00 a. m. a 2:00 p. m.
Distrito Capital	Bogotá	SuperCADE Suba Avenida Calle 145 # 1038 - 90	14 de julio	7	2783	Administrador de cajero punto de venta, Analista químico farmacéutico, Aparejador, Asesor call center, Asesor comercial, Auxiliar bodega, Auxiliar cocina, Auxiliar de almacén, Auxiliar de cargue y descargue, Auxiliar de Enfrío, Auxiliar de farmacia, Auxiliar en servicios generales, Auxiliar logístico, Auxiliar producción, Auxiliar servicios generales aseo y cafetería, Ayudante de latonería, Ayudante de obra, Ayudante de pintura automotriz, Cajero almacén, conductor de bus, Conductor de camión, impulsador, Jefe logística, entre otros.	8:00 a. m. a 2:00 p. m.
Distrito Capital	Bogotá	SuperCADE Engativá Transversal 1138 # 66 - 54	16 de julio	6	2190	Asesor call center, Asesor comercial, Auxiliar bodega, Auxiliar cocina, Auxiliar de almacén, Auxiliar de cargue y descargue, Ayudante de latonería, Ayudante de pintura automotriz, Conductor de camión, cajero almacén, Auxiliar producción, Mecánico de maquinaria industrial, entre otros.	8:00 a. m. a 2:00 p. m.

Quedo atento a inquietudes.

Cordialmente,

Carolina Martínez Cruz



Anexo 7

Seguimiento 4 y Escala de Calidad Resumir este correo electrónico

L Laura Mayerly Díaz Torres
Buenas noches, Elena. Cordial saludo. De acuerdo con su solicitud, me permito compartir la Escala de Calidad. Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional. Cordialmente, "Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a

Jue 09/07/2026 20:19

Leidy Carolina Martínez Cruz
Para: Ana María Rincon Robles; Angie Paola Díaz Jimenez; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benitez; Diana Duitama Espejo; Ingrid Lorena Guerra Galindo; Laura Mayerly Díaz Torres; y 7 más
CC: Saida Elena Puello Marin

Lun 06/07/2026 15:13

Importancia alta
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 15:13

Solicitud: **Seguimiento** 4 Jul...
397 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
 Ver más conclusiones Comentarios

Estimado Team
Cordial saludo,

Me permito remitir el **seguimiento** de solicitudes N° 4, el cual corresponde a solicitudes que se encuentran en **seguimiento** en el aplicativo a corte de 06 de julio, por tal razón solicito se haga la gestión de estas solicitudes tratando de no dejar activa ninguna de estas (dar cierre).

Por favor tener en cuenta:

Los números de solicitud marcados como color verde se deben trabajar como proceso de **escala de calidad** de la información, por lo tanto, los correos deben ser remitidos con combinación de correspondencia, este **seguimiento** debe ser entregado a @Saida Elena Puello Marin **a más tardar viernes 10 de julio**.

Por favor tener en cuenta:

- Se deben diligenciar las columnas:

GESTION	N° Colocados	Observación	Correos
---------	--------------	-------------	---------

- Si dentro de las solicitudes asignadas encuentran algo que pertenezca al SENA, convocatoria de provisionales, convocatorias internacionales, o de entidades públicas, por favor remitírmelas al correo u omiten esta solicitud.
- Recuerden que se debe realizar contacto por correo y/o **por teléfono** dependiendo el caso para conocer los resultados de cada proceso.

Anexo 8

Reporte de Metas Junio- Proyección Julio Resumir este correo electrónico

Leidy Carolina Martínez Cruz
Para: Ana María Rincon Robles; Angie Paola Díaz Jimenez; Angie Stefany Caro Ramirez; Brenda Estefany Salgado Caldera; Deisy Dayana Benitez Zapata; Diana Duitama Espejo; Ingrid Lorena Guerra Galindo; Laura Mayerly Díaz Torres; y 7 más
CC: Saida Elena Puello Marin; Jorge Alexander Cañón Castaño

Mar 14/07/2026 9:49

Informe: **Metas** Empresas - Ju...
219 KB

El 88% de destinatarios ha abierto este correo.
 Ver más conclusiones Comentarios

Estimado Team
Cálido saludo,

Adjunto a este mensaje encontrarán el **reporte de metas** correspondiente al mes de junio. Adicionalmente, me permito compartir algunas observaciones frente a los resultados:

- Hemos logrado reducir la brecha de déficit en el indicador de colocación, sin embargo, aún nos encontramos en rezago. Por ello, les exhorto a continuar adelantando acciones que nos permitan alcanzar una ventaja en este indicador durante el mes en curso. Invitamos principalmente a las compañeras Lorena, Dayana, Paola y Ana a nivelar sus resultados, ya que actualmente se encuentran por debajo del 60% de cumplimiento.

Junto a la gestión de colocación, comparto los casos efectivos alcanzados en junio. ¡vamos con toda a potenciar nuestra estrategia triévitae!

Colocados Efectivos Junio	
Colocador	# Colocados Efectivos
ANA RINCON	3
SANDRA INFANTE	15
JOHANNA RAMIREZ	9
MIRIAM VARGAS	5
ANGELINA CORTEZ	4
ERISTHA SALGADO	4
PAOLA DIAZ	2
LORENA GUERRA	1
TOTAL	78

Por último, me permito compartir la proyección de **metas** del mes de julio:

- Colocación:

Meta de Colocación Julio	
Colocador	Meta Colocación
Shelany Cruz	2050
Brenda Salgado	2050
Diana Benitez	2050
Diana Gomez	2050
Lorena Diaz	2050
Angela Gomez	2050
Miriam Rojas	2050
Dayana Benitez	2050
Sandra Infante	2050
Angela Salgado	2050
Alba Rincon	2050
Paola Diaz	2050
Diana Guerra	2050
Lorena Guerra	2050
Natalia Guzman	2050



Anexo 9

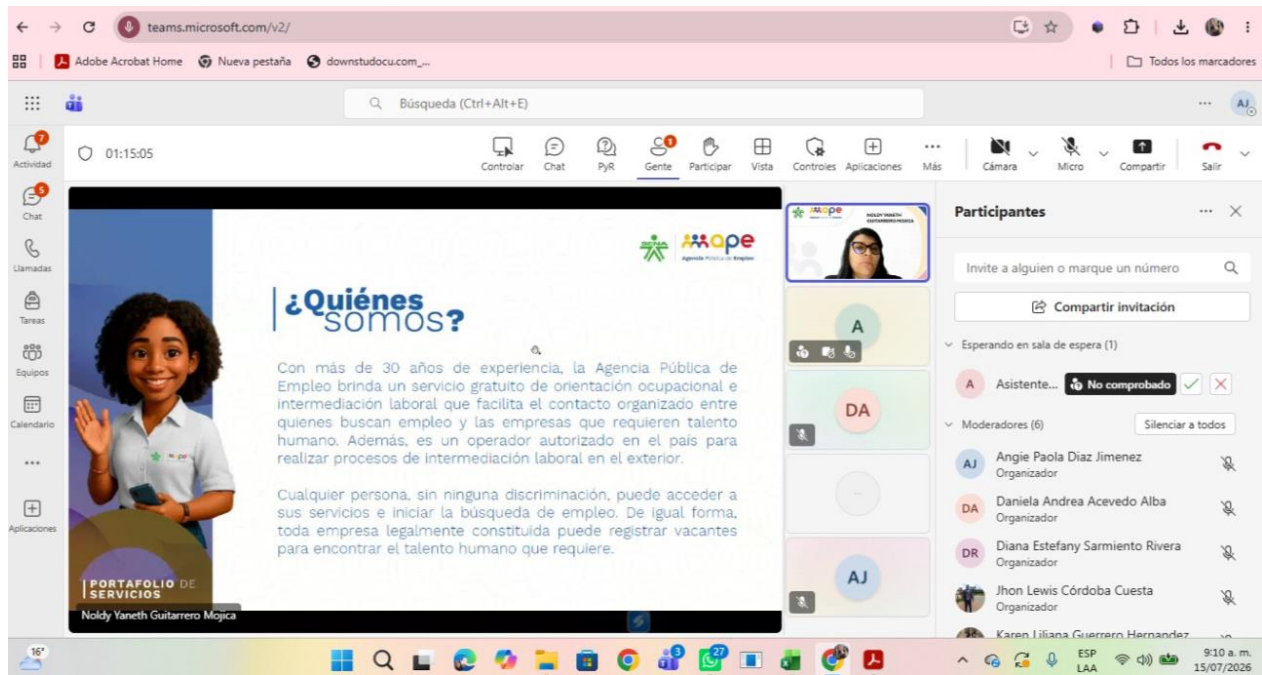


Anexo 10

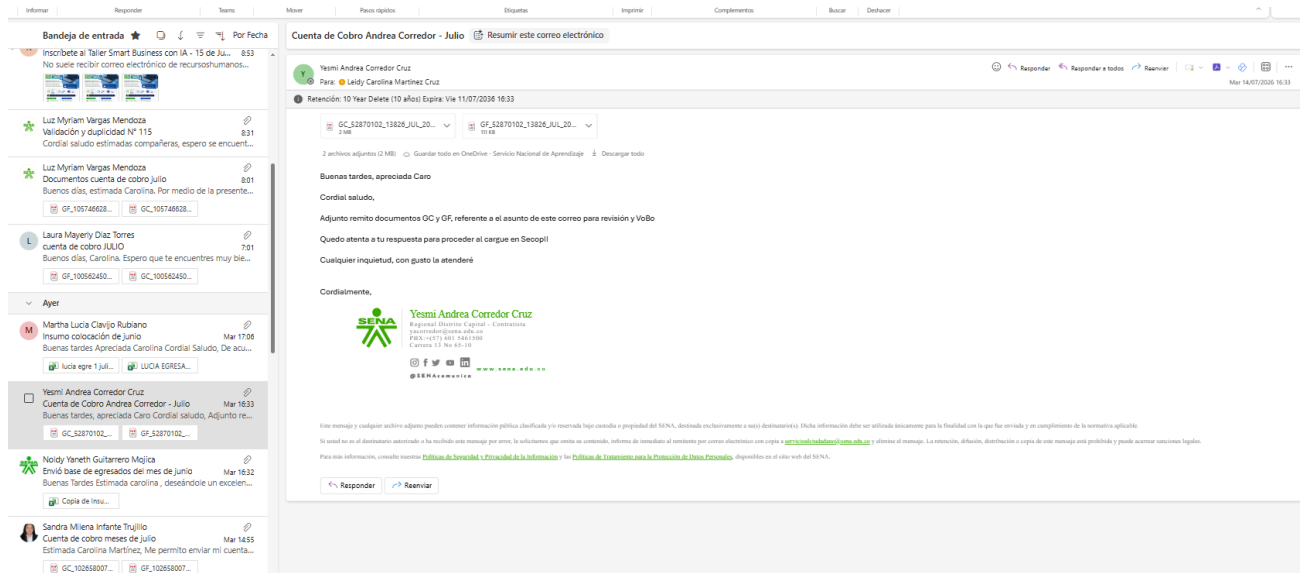
Control eventos - 2026									
Se registran todos los eventos, ferias de servicio o empleo que se generen por solicitud a cualquiera de los referentes de proceso, con el tiempo previo requerido. No se reportaran jornadas de talleres para eso se encuentra otra pestaña. De igual forma lo máximo que se requiere por espacio serán 2 orientadores a no ser que la jornada sea masiva.									
ÁREA	DÍA SEMANAL	MES	FECHA	FRANJA HORARIA	DIRECCIÓN Y LUGAR	LOCALIDAD	Nº ORIENTADOR ES REQUERIDOS	ORIENTADOR (Nombre - Correo - Teléfono - Número de documento)	
Orientación	Entre semana	Agosto	11-Ago	10:00 am - 5:00 pm	camera 5 # 15 - 82	La Candelaria	1	Gina Paola Razo Otero - <grazo@sena.edu.co> Cel: 3002734163 CC: 1022390832	
Orientación	Entre semana	Septiembre	2-Sep	10:00 am - 5:00 pm	Fundación Universitaria Konrad Lorenz (sede principal)	Chapineiro	1	Laura Estephany Rojas Perico - <lerojas@sena.edu.co> Cel: 3132140709 CC: 1022374102	
Orientación	Entre semana	Julio	3-Jul	07:30 pm - 01:00 pm	Plaza de Mercados Paloqueumano	Los Mártires	1	Leonardo Fabio Mayorga Arias - <lmayorga@sena.edu.co> Cel: 3183898463 CC: 80795238	
Población	Fin de semana	Julio	11-Jul	10:00 am - 5:00 pm	Diagonal 45 A Sur Número 52 - 45 Barrio Venecia	Tunjuelito	1	Julian Camilo Torres Cabrera - CC: 1000382751 - <torres@sena.edu.co> Cel: 3203487361	
Población	Fin de semana	Julio	11-Jul	10:00 am - 5:00 pm	Diagonal 45 A Sur Número 52 - 45 Barrio Venecia	Tunjuelito	2	Diana Maryudy Rodriguez Garcia - CC: 52825997 - <drosiguez@sena.edu.co> Cel: 3009887876	
Población	Fin de semana	Julio	11-Jul	10:00 am - 5:00 pm	Diagonal 45 A Sur Número 52 - 45 Barrio Venecia	Tunjuelito	2	Viviana Novoa Nova - CC: 1012464923 - <vnovoa@sena.edu.co> Cel: 3134107414	
Población	Fin de semana	Julio	7/25/2026	06:00 am - 01:00 pm	Centro de Gestión Administrativa	Los Mártires	2	Leonardo Enrique Donoso - Cel: 313 4500542 - <ledonoso@sena.edu.co>	
Población	Fin de semana	Julio	7/25/2026	06:00 am - 01:00 pm	Centro de Gestión Administrativa	Los Mártires	2	Flor Angela Trujillo - Cel: 313 7747336 - <frtrujillo@sena.edu.co>	
Orientación	Entre semana	Julio	7/8/2026	8:00 am - 12:00 pm	CATAM - FUERZA AEROSPAIAL	Fontibon	1	"Carlos Andres Palacio Rodriguez" - <cpalacio@sena.edu.co> - Celular: 3143567559 - CC: 1121838259	
Orientación	Entre semana	Julio	7/9/2026	9:00 am - 1:00 pm	Calle 71 No. 72A - 44	Engativá	1	Deicy Paola Bravo Rojas - <deicypb@sena.edu.co> Cel: 321 2776683 CC: 1015998717	
Orientación	Entre semana	Julio	7/14/2026	07:30 am a 02:00 pm	CALLE 145 N 1038 -90 supercade Suba	Suba	1	Johanna Gomez-Igomez@sena.edu.co Cel: 310 8199334-101541627	
Población	Entre semana	Julio	7/14/2026	07:30 am a 02:00 pm	CALLE 145 N 1038 -90 supercade Suba	Suba	1	Laura Camila Gonzalez Candela CC: 1104697004 - <lauragonzalez@sena.edu.co> Cel: 3163560510	
Usuarios	Entre semana	Julio	7/14/2026	07:30 am a 02:00 pm	CALLE 145 N 1038 -90 supercade Suba	Suba	4	Julian Muñoz, Arlys, Jenny, Angie	
Orientación	Entre semana	Julio	7/14/2026	07:30 am a 02:00 pm	CALLE 145 N 1038 -90 supercade Suba	Suba	1	Edlma Miranda Arevalo - <emiranda@sena.edu.co> cel: 3134400449 CC: 33214466	
Orientación	Entre semana	Julio	7/16/2026	07:30 am a 02:00 pm	Transversal 113b N 66-54 Supercade Engativá	Engativá	1	Lucia Clavijo-mclavijor@sena.edu.co Cel: 3115093949-cs2915092	
Población	Entre semana	Julio	7/16/2026	07:30 am a 02:00 pm	Transversal 113b N 66-54 Supercade Engativá	Engativá	1	Julian Camilo Torres Cabrera - CC: 1000382751 - <torres@sena.edu.co> Cel: 3203487361	
Usuarios	Entre semana	Julio	7/16/2026	07:30 am a 02:00 pm	Transversal 113b N 66-54 Supercade Engativá	Engativá	4	Ana Maria, Jackeline, Jon, Daniela	
Orientación	Entre semana	Julio	7/16/2026	07:30 am a 02:00 pm	Transversal 113b N 66-54 Supercade Engativá	Engativá	1	Sandra Carolina Casas Sanchez - <scasas@sena.edu.co> Cel: 3123794577 CC: 52805676	
Usuarios	Entre semana	Julio	7/9/2026	06:00 am - 01:00 pm	ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR	Ciudad Bolívar	1	Angie Erazo aeraoz@sena.edu.co Cel: 3133836510 CC: 53045013	
Usuarios	Entre semana	Julio	7/9/2026	06:00 am - 01:00 pm	ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR	Ciudad Bolívar	1	Jenny Rojas CC: 1022391098 jrojas@sena.edu.co Cel: 3232091420 Johan Vargas CC: 1030673334	
Usuarios	Entre semana	Julio	7/9/2026	06:00 am - 01:00 pm	ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR	Ciudad Bolívar	1	jvargas@sena.edu.co Cel: 3209572724	
Población	Entre semana	Julio	7/15/2026	09:00 am a 02:00 pm	Camera 18 A Número 3 A - 27, Barrio Eduardo Santos	Los Mártires	2		
Población	Entre semana	Julio	7/15/2026	09:00 am a 02:00 pm	Camera 18 A Número 3 A - 27, Barrio Eduardo Santos	Los Mártires	2		
Usuarios	Entre semana	Julio	7/16/2026	06:00 am - 01:00 pm	ALCALDIA CIUDAD BOLIVAR	Ciudad Bolívar	1	Blanca Naranjo	



Anexo 11



Anexo 12





Anexo 13

✓ ¡Confirmado! Tu enlace para el Taller Smart Business con IA - 15 de Julio ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

[← Responder](#) [→ Reenviar](#)

Leidy Carolina Martínez Cruz
Cco: info@motosyservitecas.com.co; TALENTOHUMANO@CFTGROUP.COM.CO; brenda.vanegas@ravago.com; Jazmin.rincon@comfanorte.com.co; elenasilvaramirez@hotmail.com; martha.bustacara@nycecolombia.co; gestionhumana@orkutday.com; y 60 más

⏮ Responder ⏮ Responder a todos ⏮ Reenviar ⏮ [📄](#) [📧](#) [📅](#) [⋮](#)

Mar 14/07/2026 16:54

! **Importancia alta**

🕒 Reenvió este mensaje el Mié 15/07/2026 7:38.

Asunto: ✓ ¡Confirmado! Tu enlace para el Taller Smart Business con IA - 15 de Julio

Estimado(a) Emprendedor(a),

¡Estamos listos para impulsar el futuro de tu empresa! 🚀

Agradecemos tu interés y el registro de tu equipo para el taller exclusivo sobre **Smart Business con IA - 15 de Julio**. En el dinámico entorno empresarial actual, la tecnología avanza a pasos agigantados y la Inteligencia Artificial (IA) se ha consolidado como la herramienta clave para marcar la diferencia en el mercado. Queremos que su organización no se quede atrás y sea protagonista de esta transformación.

La sesión se llevará a cabo de manera virtual a través de Microsoft Teams:

Día: Miércoles, 15 de julio 2026
Hora: 8:30 a.m.
Plataforma: Microsoft Teams

ENLACE DE CONEXIÓN: <https://tinyurl.com/SmartBusiness2>

⚠ **Importante:** Por favor, **reenvía** este correo (o copia el enlace) a los colaboradores que inscribes. Queremos asegurar que todos los miembros de tu equipo tengan el acceso directo para conectarse puntualmente a la jornada.

¡Nos vemos mañana 8:30am!

Atentamente,

 **Agencia Pública de Empleo SENA**
Regional Distrito Capital
speccul@sena.edu.co
PBX: 046-0000
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC
www.sena.edu.co
@SENAcomunicacion

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."



Anexo 14

senad-my.sharepoint.com/xr/personal/sepuelom_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9CAD1D18-FD56-4882-8962-15ACC9999125%7D&file=ATENCION%20LIDERES.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOp...

ATENCION LIDERES

Calibri (Cuerpo) 11 A A Fuente Ajustar texto Combinar y centrar General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Confidencialidad Complementos

K80

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	PROGRAMACIÓN INTERNA REFERENTES 2026												
82		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
83	REFERENTE	29-jun LUN	30-jun MAR	1-jul MIE	2-jul JUE	3-jul VIE			REFERENTE	6-jul LUN	7-jul MAR	8-jul MIE	9-jul JUE
84													
85	Luisa												
86	Elena		X	X						X	X	X	
87	Carolina		X							X	X	X	
88	Yenifer			X						X	X	X	
89		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
90	REFERENTE	13-jul LUN	14-jul MAR	15-jul MIE	16-jul JUE	17-jul VIE			REFERENTE	20-jul LUN	21-jul MAR	22-jul MIE	23-jul JUE
91													
92	Luisa												
93	Elena			X	X					X	X	X	
94	Carolina			X						X	X	X	
95	Yenifer												
96		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
97	REFERENTE	27-jul LUN	28-jul MAR	29-jul MIE	30-jul JUE	31-jul VIE			REFERENTE	3-ago LUN	4-ago MAR	5-ago MIE	6-ago JUE
98													
99	Luisa		X							X	X	X	
100	Elena									X	X	X	
101	Carolina			X						X	X	X	
102	Yenifer			X						X	X	X	
103		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
104													
105													
106													
107													
108													
109													

Anexo 15

senad-my.sharepoint.com

OneDrive

Buscar

Leidy Carolina Ma...

Crear o cargar

Leidy Carolina Martinez Cruz

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

TALLER SENA MENTALME...

Información Agencia Públ...

Modelo Autoevaluación d...

COMITE PRIMARIO CGMLTI

CUENTAS DE COBRO

CONVERSATORIO TECNO...

FORMACIÓN VIRTUAL CTT

UsuarioSENAContratista...

Más juegos...

Almacenamiento

26.5 GB En uso 1 de 5 TB

Para ti

ATENCION LIDERES

Lo abre con frecuencia

Ayer

Abrir

Control Canales y PQRS 2026

Michael Fabian Cifuentes Arevalo y muchos usuarios...

hace 56 min

Abrir

Control de eventos - equipo de em preselección

Saida Elena Puello Marin lo ha editado - vie

Abrir

Registro PREVIO de reuniones Orientadores

Ana Maria Rincon Robles y muchos usuarios más lo han...

hace 3 h

Abrir

Reciente

Word

Excel

PowerPoint

PDF

Más

Filtrar por nombre o persona

Nombre	Abierto	Propietario	Actividad
Control Canales y PQRS 2026	hace 18 min	Laura Carolina Pardo Rojas	Michael Fabian Cifuentes Arevalo y 3 usuarios más lo han editado - hace 56 min
Control de eventos - equipo de em preselección	hace 22 min	Leidy Carolina Martinez Cruz	Saida Elena Puello Marin lo ha editado - vie
ATENCION LIDERES	Ayer a las 16:51	Saida Elena Puello Marin	Luisa Maria Arana Bohorquez y 2 usuarios más lo han editado - jue
Pre Registro Taller para Empresarios, Smart Business con IA	Ayer a las 11:10	Leidy Carolina Martinez Cruz	Lo ha editado - Ayer
Reporte de reuniones empresariales 2026 - Consolidado	Ayer a las 8:18	Leidy Carolina Martinez Cruz	Sandra Milena Infante Trujillo lo ha editado - 6 jul
Acta826-PASAREX 25-06-2026	Ayer a las 8:16	Sandra Milena Infante Trujillo	
ACTA822-TEN COLOMBIA SA-23-06-2026	Ayer a las 8:16	Sandra Milena Infante Trujillo	
ACTA821-GUALA CLOSURES DE COLOMBIA S.A.S-23-06-2026	Ayer a las 8:16	Sandra Milena Infante Trujillo	
Acta817-INERCO CONSULTORIA COLOMBIA-12-06-2026	Ayer a las 8:16	Sandra Milena Infante Trujillo	

ESP LAA 9:28 a.m. 15/07/2026



Anexo 16

REUNION SEMANAL APE: instancia de evento: Calendario

✓ Aceptado ✓ [iconos] Ocupado ✓ Viva Insights [iconos]

REUNION SEMANAL APE

Jorge Alexander Cañón Castaño; Manuel Fernando Díaz Aidana; y 7 más

Mar 07/07/2026, de 8:00 a 10:00

Ver serie Mostrar todas las instancias Programador

OFICINA APE Desconocido

Reunión de Teams

Jorge Alexander Cañón Castaño
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Profesional O33
jacañon@sena.edu.co
PSC (+57) 601 5443500 Ext: 17001
Calle 52 No 13-65
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcliente@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Seguimiento

Organizador

Jorge Alexander Cañón Castaño
Enviado el Viernes, 30/01/2026 a las 8:32

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 5

- Manuel Fernando Díaz Aidana Obligatorio
- Diana Carolina Oyuela Jimenez Obligatorio
- Leidy Carolina Martínez Cruz Obligatorio
- Saida Elena Puello Marín Obligatorio
- Luisa María Arana Bohorquez Obligatorio

Sin respuesta: 3

- Yenifer Paola Avellaneda Salazar Obligatorio
- Laura Carolina Pardo Rojas Obligatorio
- Carlos Andres Palacio Rodriguez Obligatorio

Anexo 17

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario								
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente								
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	
Informe de Gestión a Personas	0	2376	1	1070	464	121	1	
Informe de Gestión a Empresas	498	472	1	5	643	552	165	
Informe de Gestión a Solicitudes	219	2580	2450	2195	1370	2457	1916	
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	32	0	0	0	0	0	
Informe de Gestión Orientación a Empresas	1	35	0	0	0	0	0	
Informe de Gestión Envíos Directos	0	2336	0	1	461	121	0	
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	2360	0	1036	451	121	0	



Anexo 18





Anexo 19



Actividades programadas mes anterior <u>Junio</u>					
Gestión empresarial					
Actividad	Meta	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección <u>Julio</u>
Colocación	19.500	20.403	106%		19.500
Empresas Nuevas	520	810	156%		520
Empresas Sensibilizadas	730	777	106%		730
Reuniones empresariales	60	43	72%		60
Validación y duplicados	105	105	100%		Según demanda
Seguimiento	n/a	n/a	n/a		2.420 aprox.
Otras gestiones					
Actividad		Ejecución		Observación	