



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Julio 2026

Señor(a)

Jorge Alexander Cañon Castaño

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8940404 de 2026

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8940404 de 2026

Saida Elena Puello Marín, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1020785721, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención a solicitudes empresariales de forma presencial, telefónica y/o a través de correo electrónico, speed u otros canales institucionales. Al igual que atenciones con buscadores de empleo.	Anexo 1. Procesos de divulgación para la intermediación con egresados de diferentes universidades.
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Durante el mes de julio se apoya citación a entrevistas para la convocatoria de metro.	Anexo 2. Apoyo citación proceso metro.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Planeación y acompañamiento técnico a las actividades de orientación laboral ejecutadas por el equipo, garantizando el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 3. Remisión de hojas de vida dirigidas a la intermediación laboral para la convocatoria Icfes 2026.
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignada.	Seguimiento y control a la atención de solicitudes de buscadores de empleo o diferentes actores por canales digitales.	Anexo 4. Atención de diferentes solicitudes por diferentes canales.
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Garantizar la atención, Seguimiento y control a la gestión de quejas y reclamos de usuarios o solicitudes desde coordinación.	Anexo 5. Asignaciones desde diferentes canales oficiales.
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo en la organización de convocatorias durante el mes de julio.	Anexo 6. Apoyo en convocatorias y feria.
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la	Se realizó la revisión de vacantes en las que no se había recibido ninguna postulación,	Anexo 7. Seguimiento a proceso de cero postulados.



	trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	gestionándolas mismas para asegurar que al menos un candidato fuera considerado para cada puesto.	
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Apoyo en la organización de perfilaciones y Divulgaciones.	Anexo 8. Organización de perfilaciones y divulgaciones para Julio.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Llevar a cabo el apoyo en verificación de empresas pendientes de validación, empresas duplicadas y verificaciones de hidrocarburos, con el objetivo de agilizar la atención a aquellas que se registran por primera vez, reducir las probabilidades de PQRS y garantizar el acceso oportuno al servicio.	Anexo 9. Validaciones.
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Apoyo en divulgación y proceso de perfilación para diferentes empresas, así como el acompañamiento con todos los servicios de Agencia Pública de Empleo.	Anexo 10. Acompañamiento empresarial.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo de eventos durante el mes como el préstamo de aulas.	Anexo 11. Convocatorias adelantadas en APE.
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	Desarrollar y asignar estrategia de martes de empleo para su adecuada divulgación. Adelantar estrategia de divulgaciones de nuestras vacantes en diferentes canales.	Anexo 12. martes de empleo y divulgación de vacantes.
14	Presta apoyo a las actividades de supervisión que, en desarrollo del presente contrato, ejerza el SENA o la persona que la entidad designe como supervisor, conforme a lo establecido en el manual de supervisión disponible en compromiso.	Participar en la consolidación y elaboración de resúmenes sobre el avance de los indicadores y las gestiones desarrolladas por el equipo.	Anexo 13. Resumen de indicadores y metas.
15	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de	Articulación con empresas para presentar portafolio y uso de servicios de	Anexo 14. Atención empresarial.



	empleada para la población buscadora de Empleo.	Agencia Pública de empleo y cursos que fortalezcan habilidades de orientadores.	
16	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Planificación y ejecución de las tareas asignadas conforme al objeto contractual, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. Entrega de productos o informes periódicos relacionados con los avances de las actividades realizadas. Autogestión de recursos y tiempos, garantizando el cumplimiento de los compromisos contractuales sin supervisión directa	Anexo 15. Gestión autónoma de recursos.
17	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público	Asistencia a instalaciones de la Agencia Pública de Empleo en horarios concertados para la atención.	Anexo 16. Asistencia instalaciones APE.
18	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Habilitación y uso de herramientas técnicas y tecnológicas necesarias para la ejecución eficiente del objeto contractual, como equipos de cómputo, software, conexión a internet, etc. Organización y resguardo de la información generada, asegurando su correcto almacenamiento y protección durante la vigencia del contrato en cumplimiento con los lineamientos de confidencialidad y protección de datos	Anexo 17. Onedrive



19	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Atención a comités primarios citados desde la coordinación de la Agencia Pública de Empleo y/o reuniones empresariales. Así, como de los compromisos pactados en los mismos.	Anexo 18. Asistencia a diferentes reuniones.
20	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Toda gestión e interacción con aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 19. Información consultada y registrada en aplicativo.
21	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Consolidación de avances en metas para cada mes	Anexo 20. Informe metas intermediación laboral y proyección mes de Julio.
22	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Apoyo en la gestión de reuniones, asignaciones, logística y demás actividades relacionadas con el objeto contractual del presente contrato.	Anexo 21. Apoyo de actividades requeridas desde coordinación. Asistencia ciclos capacitación con ACNUR.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6021312665 del operador SOI referente al mes de Junio.

Cordialmente,

Saida Elena Puello Marin

Contratista

C.C. No 1020785721

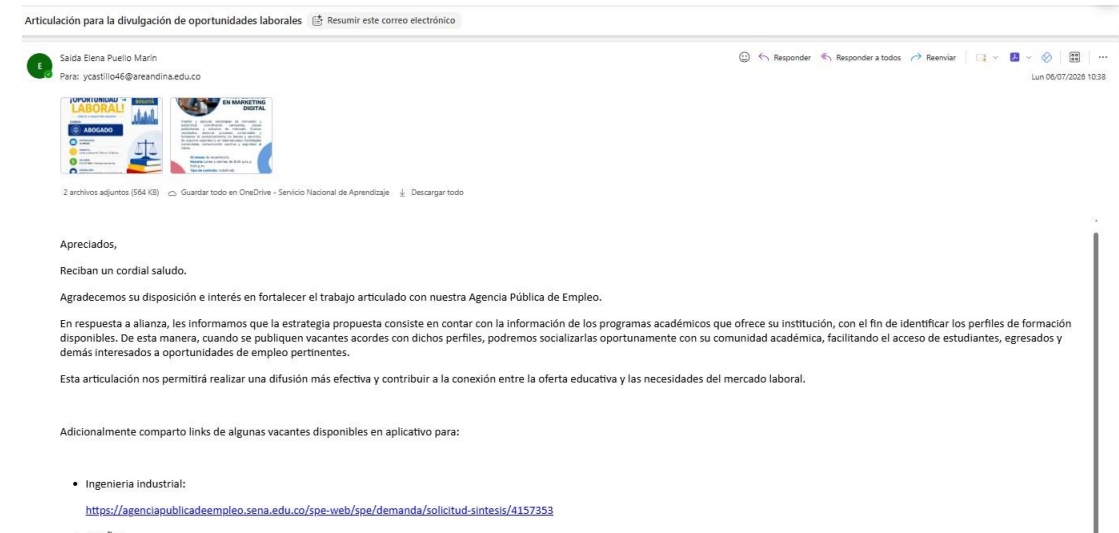
Jorge Alexander Cañon Castaño

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8940404 de 2026

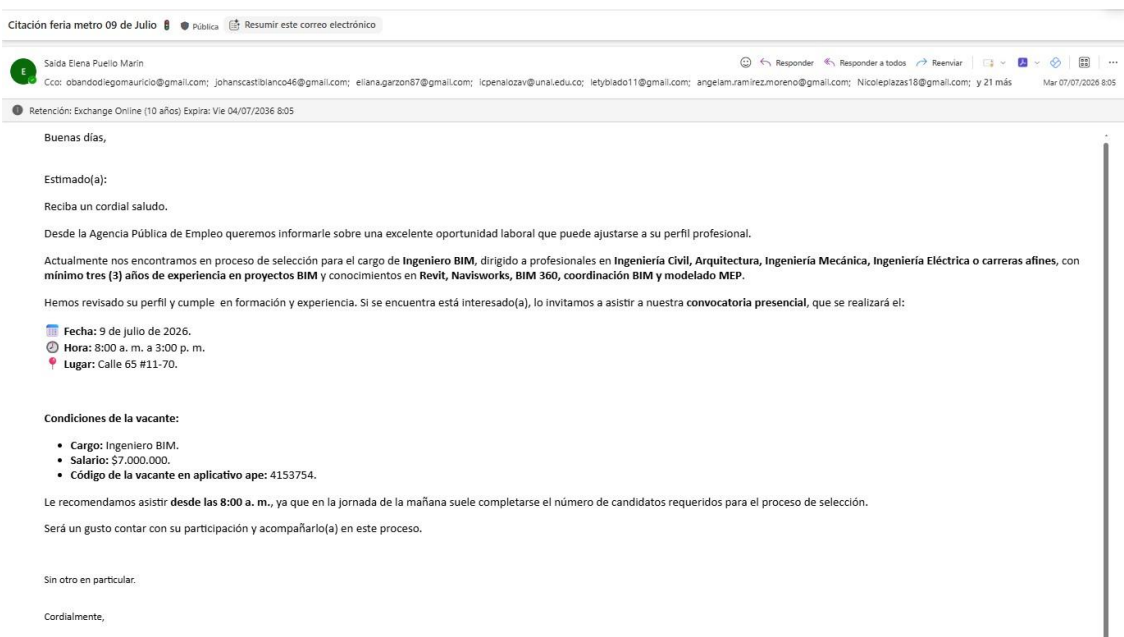


ANEXOS

Anexo 1. Procesos de divulgación para la intermediación con egresados de diferentes universidades.



Anexo 2. Apoyo citación proceso metro.





Anexo 3. Remisión de hojas de vida dirigidas a la intermediación laboral para la convocatoria Icfes 2026

ICFES ☆

Anclado

- Externo convocatorias@convo...
Usuario y Contraseña APL Saber
- Externo convocatorias@convo...
Asignación Sitio de Aplic... Sáb 14:31
No suele recibir correo electrónico d...

Ayer

- Externo Camilo Rodriguez ...
Hoja de vida para cargo P... Lun 11:22
No suele recibir correo electrónico d...
HOJA DE VIDA ... +3
- Externo ADRIANA HERNANDEZ ...
JEFE SALÓN PRUEBAS SAB... Lun 7:00
No suele recibir correo electrónico d...
CV AHV 20.6.2... +3

Semana pasada

- Externo STEFANNY SMITH ...
Postulación Profesional ... Dom 11:42
No suele recibir correo electrónico d...
HV Y SOPORTE... +1
- Externo Lina Andrea Rodriguez...
Hoja de vida para lector o... Vie 03/07
No suele recibir correo electrónico d...
CV Educadora ... +3
- Externo Marb_06
JEFE DE SALÓN-VILLAVIC... Jue 02/07
No suele recibir correo electrónico d...
Hv.BarreroMari... +1
- Externo Andrés Hernández
Convocatoria JEFES DE S... Mié 01/07
No suele recibir correo electrónico d...
Hoja de vida A... +1

M0 Externo Marb_06
JEFE DE SALÓN-VILLAVIC... Jue 02/07
No suele recibir correo electrónico d...
Hv.BarreroMari... +1

AH Externo Andrés Hernández
Convocatoria JEFES DE S... Mié 01/07
No suele recibir correo electrónico d...
Hoja de vida A... +1

S Sandra Carolina Casas Sanc...
H.V CAROLINA CASAS Mié 01/07
Categoría amarilla Buenas tardes Elen...
H.V CAROLINA...

S Externo Sol Maria Rincón Lizca...
Hoja de vida - prueba sa... Mié 01/07
No suele recibir correo electrónico d...
HOJA DE VIDA ...

Anexo 4. Atención de diferentes solicitudes por diferentes canales.

Asignación intermediación laboral

Salda Elena Puello Marín
Para: Luz Myriam Vargas Mendoza
CC: Ledy Carolina Martínez Cruz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 28/06/2036 15:08

Paso a Paso Inscripción en Ba...

Estimada, Myriam
Recibe un cordial saludo.

Espero que te encuentres muy bien.

Me permito solicitar tu apoyo para establecer contacto con el usuario con el fin de iniciar el proceso de intermediación laboral. Ella quiere acceder a una vacante de banco de instructores. Por favor, realizar llamado telefónico para explicar paso a paso y que pueda realizar postulación. Recordemos que es usuaria quien debe ingresar y hacer postulación.

TIPO DE IDENTIFICACIÓN CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 1018406603
NOMBRES SANDRA PATRICIA
APELLIDOS PRIETO ROJAS

1.Garantiza que cuenta con hoja de vida en aplicativo y los documentos debidamente cargados. (Fundamentales para posteriormente migrar dichos documentos a banco)



Anexo 5. Asignaciones desde diferentes canales oficiales.

Reserve su agenda | Día Mundial MiPyME 2026: Calidad que abre mercados | Resumir este correo electrónico

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

^ Ocultar historial de mensajes

Jorge Alexander Cañón Castaño
Para: Saida Elena Puello Marín; Carlos Andres Palacio Rodriguez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 15:31

Mié 01/07/2026 15:31

Buen día

Para su participación.

Cordial saludo,



Jorge Alexander Cañón Castaño
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnol. de la Información - Profesional Planeación
jacanon@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 17001 - 3155076070
Calle 52 No. 13-65, Bogotá


www.sena.edu.co


Anexo 6. Apoyo convocatorias




Agencia Pública de Empleo

Julio

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
28	29	30	01 +10 vacantes	02 +10 vacantes	03	04
05	06 Agente de ventas	07	08 FERIA PCD	09 +5 vacantes Convocatoria metro	10	11
12	13	14	15	16 Construcción	17	18
19	20	21	22	23 Conductores	24	25
26	27	28	29	30	31	01

Próximas convocatorias

01-07-2026
Cargo:
Auxiliar en servicios generales, manejador canino, Vigilante, Mesero, Panadero pastelerio, Cocinero, Conductor de bus, Auxiliar cocina, Auxiliar producción, Asesor comercial.

Empresa: FUNDACIÓN MANUDEI

Lugar: Calle 65#11-70 aula 1 08:00 a.m.

02-07-2026
Cargo:
Auxiliar de tienda, jefe de logística, auxiliar de cocina, asesor call center, conductor camion, auxiliar de producción y más...

Empresa: OXXO Y MI TRABAJO
Lugar: Casa de la participación, Plaza central Suba. 08:00 a.m. - 01:00 p.m.

Solicitud de convocatoria

Pública

Resumir este correo electrónico

A

Angie Stefany Caro Ramirez

Para: Salda Elena Puello Marin

Importancia alta

Vie 26/06/2026 12:10

Respondió el Mar 30/06/2026 7:57.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 23/06/2036 12:10

Buenas tardes, estimada Elena,
la empresa Gate Gourmet
NIT 900392658
Requiere que se le apoye en la convocatoria del día 9 de julio a las 9:00 a.m. de manera virtual.
Los cargos son:

- 4152966, auxiliar cocina
- 4152905, Auxiliar de planta
- 4152967, Auxiliar producción
- 4152969, Ayudante panadería procesamiento de alimentos
- 4152970, Auxiliar bodega.

Agradezco tu apoyo, con las asignaciones de las orientadoras para generar el apoyo.
Cordialmente,



Angie Stefany Caro Ramírez

Regional Distrito Capital - Contratista

[angiecaro@sena.edu.co](#)

PBX: (+57) 801 5461500

Carrera 13 No. 66-10

Anexo 7. Seguimiento a proceso de cero postulados.

Bienvenido(a) SAIDA ELENA PUELLO MARIN a la Agencia Pública de Empleo

Donde el Talento y las Oportunidades se Encuentran

Buscar por Cargo, Departamento, Municipio o Código de solicitud

Solicitudes	
Próximas a vencer	Destacadas
8	5
Cero colocados	Cero postulados próximas a vencer
2834	52
Convocatorias especiales	Hidrocarburos sin publicar
0	3
Número de vacantes por encima del promedio	
205	

Orientación
Capacitación
Población vulnerable

Hábitos transformadores de cambio

5 claves para escuchar a tus usuarios

1. Analiza lo que dicen, con esto puedes identificar las principales dificultades de los usuarios.
2. Haz preguntas eficientes y que demuestren interés en la conversación.
3. Monitorea las solicitudes más comunes y busca acciones de mejora.
4. Usa la crítica como una oportunidad.
5. Practica la empatía y el interés por buscadores de empleo y empresarios.

Anexo 8. Organización de perfilaciones y divulgaciones para Julio

[illegible]



Aceptación de perfilación ● Pública 📧 Resumir este correo electrónico

Salida Elena Puello Marin
Para: Luz Myriam Vargas Mendoza

Confirmación

Buenas tardes, Myriam

Estimada

Confirmo la recepción de la perfilación remitida. Adicionalmente, reitero que la entrega de este proceso deberá realizarse el **16-07-2026**.

Es importante recordar que las perfilaciones deben adelantarse siempre de acuerdo con la requisición de la empresa, ya sea recibida en formato oficial de requisición o a través del diálogo directo con la organización. Este insumo resulta fundamental para contrarrestar las hojas de vida recibidas y garantizar un proceso de filtros adecuado que permita descartar perfiles que no cumplen con los requerimientos establecidos por la empresa y garantizar el envío de mínimo **3 hojas de vida alineadas al perfil solicitado**. ✓

RECURSOS CLAVE PARA LA BÚSQUEDA DE HOJAS DE VIDA

Estos insumos están diseñados para facilitar la búsqueda, clasificación y envío de hojas de vida con mayor calidad y oportunidad.

Anexo 9. Validaciones.

JULIO						
ORIENTADOR	ASESOR CAMARA DE COMERCIO	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADOS	Validaciones pendientes n de 2 días
Laura Diaz		1			1	
Diana Duitama		1	1		1	
Stefany Caro		1			1	
Zoraida Ramirez		1			1	
Dayana Benitez		1		1	4	
Johana Gomez		1			2	
Andrea Corredor		1			1	
Paola Diaz		1			2	
Brenda salgado		1			2	
Lorena Guerra		1			1	
Myriam Vargas		2			1	
Noldy Guitarrero		1			1	
Lucia Clavijo		1			1	
Ana Rincon		1			1	
Sandra Infante	1	3			3	

Anexo 10. Acompañamiento empresarial

AVANCES REUNIÓN SEGUIMIENTO ACNUR Y APE SENA BOGOTÁ 📧 Resumir este correo electrónico

Salida Elena Puello Marin
Para: Jose Leonardo ACOSTA ARENIGAS <acosta@unhcr.org>

Pública

Buenos días, Leonardo

Respecto a los puntos

1. El espacio con Suba ya fue desarrollado y podemos afirmar, con satisfacción, que tuvo una excelente acogida por parte de la ciudadanía, así como una total disposición y apoyo por parte de la Alcaldía.

No obstante, contamos con algunos aspectos que consideramos importante retroalimentar con OXXO, los cuales ya hemos compartido previamente en diferentes espacios e interacciones, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las próximas jornadas.

2 y 3. De acuerdo a nuestra reunión sostenida para retroalimentar datos podemos indicar que Con relación a la capacidad de convocatoria, se identifican 265 personas entre los registros de asistencia a las instalaciones de la Agencia Pública de Empleo (APE), ferias de empleo y demás eventos realizados. Este dato constituye un indicador de la capacidad de convocatoria efectiva; sin embargo, la experiencia muestra que para alcanzar la asistencia esperada es necesario convocar entre dos y tres veces el número de participantes objetivo. En ese sentido, si se espera la asistencia de aproximadamente 80 a 100 personas, será necesario realizar una convocatoria dirigida a 200 o hasta 300 personas.

Bajo este escenario, una jornada con la participación de cinco empresas permitiría atender de manera adecuada el volumen estimado de asistentes y ofrecer una oferta laboral representativa para la población convocada.

Del análisis de la base de datos se obtienen las siguientes conclusiones:

- La mayor concentración de perfiles corresponde al grupo operativo, principalmente en áreas de aseo y servicios generales, producción, bodega y logística, que representan entre el 45 % y el 50 % de los registros y constituyen la principal oportunidad de vinculación laboral inmediata.
- El grupo comercial, integrado por perfiles de ventas, asesor comercial, mercaderista, atención al cliente y call center, representa aproximadamente entre el 20 % y el 25 % de los registros.
- Los perfiles administrativos, como auxiliar y asistente administrativo, gestión administrativa y recepción, concentran entre el 15 % y el 20 % de la población registrada.

En cuanto a la distribución territorial, las localidades con mayor presencia de población migrante registrada son Engativá, Suba, Kennedy, Bosa y Ciudad Bolívar, siendo Kennedy, Suba y Engativá las zonas con mayor potencial para el desarrollo de convocatorias, debido a la concentración de la población objetivo.

Con base en lo anterior y de acuerdo con lo definido durante la reunión, se acordó que la primera convocatoria se realizará en la localidad de Kennedy, como estrategia inicial para este proceso. En ese sentido, quedamos atentos a la articulación y definición del lugar donde se llevará a cabo la jornada.



Anexo 11. Convocatorias adelantadas en APE





Anexo 12. Martes de empleo y divulgación de vacantes.

Envío Martes de empleo 07.07.2026 Resumir este correo electrónico

Angela Patricia Caycedo Neira

Para: Leidy Carolina Martinez Cruz; Yenifer Paola Avellaneda Salazar; Manuel Fernando Diaz Aldana; Luisa Maria Arana Bohorquez; y 1 más

CC: Saida Elena Puello Marin; Jorge Alexander Cañón Castaño

Mar 07/07/2026 12:14

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 12:14

Martes de Empleo 07.07.2026...
3 MB

Mostrar los 14 datos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días, equipo:

Espero que se encuentren muy bien.

Por medio de este correo, me permito compartirles el consolidado de **Martes de Empleo**. Adjunto los archivos individuales por categoría, así como el consolidado general.

Adicionalmente, incluyo el copy para las publicaciones, junto con palabras clave que pueden emplearse en las diferentes redes sociales.

Asignación divulgación Julio 2026 Resumir este correo electrónico

Saida Elena Puello Marin

Para: Diana Duitama Espejo; Leidy Johana Gomez Carvajal; Laura Mayerly Diaz Torres; Ingrid Lorena Guerra Galindo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 8:00

Mié 01/07/2026 8:00

Buenas tardes

Apreciadas

Confirmo la asignación de divulgación, esta consta de:

1. Preguntar por encuesta a través de nuestro chat grupal de whatsapp. ¿alguien necesita asignación de divulgación para la siguiente semana? Con dos opciones 1. Si 2.No.
2. Aquellas personas que respondan si. Se les asigna una solicitud Priorizada por : 1.Vacantes profesionales, 2.Vacantes con buenos salarios y/o condiciones laborales, 3.Vacantes cero postulados y finalmente las 4. Vacantes regulares del aplicativo. Es decir, seleccionar vacantes que sean atractivas, de difícil consecución, que generen interés, que no tengan muchas personas postuladas y que no sean las mismas de martes de empleo.
*Revisar igualmente fecha de cierre.
3. Al momento de seleccionar garantizar que no sean las vacantes divulgadas en martes de empleo o **que no se encuentren en el siguiente listado**
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XCw4kWYGijPmGYgo4IPS1hDnD66RokvFdEQLNxtvVCS/edit?gid=975912473#gid=975912473>
4. Cada orientador recibirá 1 vacante. Si el orientador requiere de mas de una asignación se los notifica.

DIVULGACIONES	
06-07-2026	DIANA DUITAMA ESPEJO
14-07-2026	JOHANA GOMEZ CARVAJAL
21-07-2026	LAURA MAYERLY DIAZ TORRES
27-07-2026	LORENA GUERRA GALINDO



Anexo 13. Resumen de indicadores y metas.

Metas intermediación laboral Junio 2026- Proyección Julio [Resumir este correo electrónico](#)

Para: @ Leidy Johana Gomez Carvajal; @ Luz Myriam Vargas Mendoza; @ Maria Zoraida Ramirez Clavijo; @ Laura Mayerly Diaz Torres; y 11 más
CC: @ Leidy Carolina Martinez Cruz

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 8:00

METAS INTERMEDIACIÓN JU...
134 KB

INFORME DE METAS - INTERMEDIACIÓN LABORAL

Fecha de realización: 03-07-2026 **Responsable:** Elena Puello **Periodo:** Junio

Buenos tardes, apreciados (as)

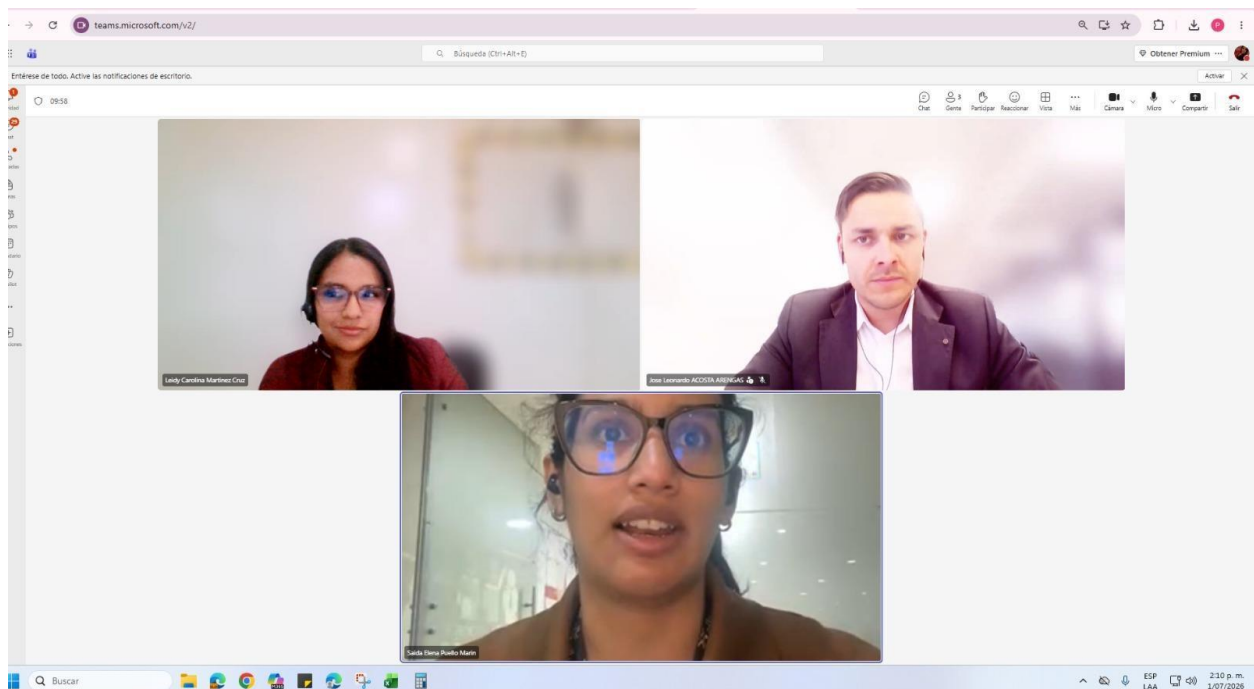
El presente tiene como por objetivo presentar el cumplimiento de metas del equipo de Preselección durante el periodo de Junio 2026 con el fin de que sean consideradas en el proceso de cuentas de cobro.

METAS ESTABLECIDAS

A continuación, se detallan las metas establecidas para el mes:

- **Número de divulgaciones:** Meta 48 y resultado alcanzado 78
- **Número de perfilaciones:** Meta 75 y resultado alcanzado 56
- **Convocatorias:** Meta 6 y resultado alcanzado 2
- **Enruta-t:** Meta 80 y resultado por determinar

Anexo 14. Atención empresarial.





Anexo 15. Gestión autónoma de recursos.

Five screenshots of a web application interface showing a list of elements and their details. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a list of elements. The elements are categorized by date and include details such as the name of the person, the date, and the category.

Elements en ★ □ ↓ ↑

PSI Sin otro en particular, Cordialme...

Envíate lanza...

Jorge Alexander Cañón Castañ...
Convocatoria Metro
Mié 01/07
Buenos días, Cordial saludo, Esti...
+1

VIDEO CONVOC...
+4

Diana Duitama Espejo; Leidy Johan...
Asignación divulgación J...
Mié 01/07
Buenas tardes Apreciadas Confirmo ...

Externo nodo.bogota@grupo...
Postulación Jefe de salon
Mié 01/07
Categoría Naranja | PSI Sin otro en part...
+1

Externo Yesmi Andrea Corredo...
Tecnico electricista indus...
Mié 01/07
Categoría amarilla | PSI Sin otro en part...
+1

Externo nodo.bogota@grupo...
Vacante Jefe de Salon
Mié 01/07
Categoría Naranja | psi Sin otro en part...
+1

Externo Yeferson David Layton...
Manual de identidad de l...
Mié 01/07
Buenas tardes, Apreciados Por medi...
+2

MANUAL APE 2...
+2

Yeferson David Layton Tovar; Je...
Manual de identidad de l...
Mié 01/07
Buenas tardes, Apreciados Por medi...
+2

MANUAL APE 2...
+2

Jose Leonardo ACOSTA ARENGAS
Listado de Asistencia dipl...
Mié 01/07
Buenos días, Leonardo De acuerdo a...

Tania Camila Aguirre Bolivar
Envío Martes de empleo ...
Mié 01/07
PSI Sin otro en particular, Cordi...
+3

Martes de Empl...
+18

Angie Marcela Erazo Bo...
Formalización estrategia ...
Mié 01/07
PSI Sin otro en particular, Cordialme...
+1

Envíate lanza...

Paso a Paso Ins...

Externo Ingrid Lorena Guerra ...
Pintor de obra
Jue 02/07
Categoría Azul | psg Sin otro en partic...
+1

DOC103125-1...
+1

Externo Ingrid Lorena Guerra ...
Pintor de lámina sena
Jue 02/07
Categoría Azul | psi Sin otro en partic...
+1

Hoja de vida Br...
+1

Externo Ingrid Lorena Guerra Galin...
Pintor de lámina sena
Jue 02/07
Categoría Azul | psi Sin otro en partic...
+1

Leidy Carolina Martinez Cruz
Logística Feria Pcd
Jue 02/07
No hay vista previa disponible.

Externo nodo.bogota@grupo...
Convocatoria JEFES DE S...
Jue 02/07
Psi "Señor Usuario, recuerde que to...

Hoja de vida A...
+1

Jorge Alexander Cañón Castañ...
SEGUIMIENTO CONTRAC...
Mié 01/07
No hay vista previa disponible.

Externo Yesmi Andrea Corredo...
Postulación para la vacant...
Vie 11/33
Categoría amarilla | Psi "Señor Usuario,...

HOJA DE VIDA ...
+1

Leidy Johana Gomez Carvajal; L...
Metas intermediación labo...
Vie 8/05
INFORME DE METAS - INTERMEDIA...
+1

Leidy Johana Gomez Carvajal; L...
Metas intermediación labo...
Vie 8/00
INFORME DE METAS - INTERMEDIA...
+1

Externo nodo.bogota@grupo...
JEFA DE SALÓN-VILLAVICE...
Vie 7/39
"Señor Usuario, recuerde que todos ...
+1

Jorge Alexander Cañón Castañ; M...
tercer y último cicl...
Jue 02/07
Buenas tardes Apreciados(as), ...
+3

Luz Myriam Vargas Mendoza
Asignación Intermediació...
Jue 02/07
Estimada, Myriam Recibe un cordial ...
+1

Hoy

Externo Martha Lucia Clavijo R...
Postulación - Técnico C&I (Co...
8:14
PSI Sin otro en particular, Cordialme...
+1

Externo Martha Lucia Clavijo R...
Vacante auxiliar de construcción
8:13
PSG Sin otro en particular, Cordialme...
+1

Externo ACOPI Bogotá Cundin...
Día Mundial de la Mipyme 2026
8:00
No hay vista previa disponible.

Externo nodo.bogota@grupo...
Hoja de vida para lector o apo...
7:59
PSI Sin otro en particular, Cordialme...
+1

Externo nodo.bogota@grupo...
Postulación Profesional Admin...
7:12
psi Sin otro en particular, Cordialme...
+1

Semana pasada

Anexo 16. Asistencia instalaciones APE.

PROGRAMACIÓN INTERNA REFERENTES 2026

	1	3	2	2	1
REFERENTE	29-Jun LUN	30-Jun MAR	1-Jul MIE	2-Jul JUE	3-Jul VIE
Luisa	FESTIVO		X	X	
Elena		X			
Carolina			X		X
Yenifer			X		X
	1	1	3	1	2
REFERENTE	13-Jul LUN	14-Jul MAR	15-Jul MIE	16-Jul JUE	17-Jul VIE
Luisa	FESTIVO	X		X	
Elena			X	X	
Carolina			X	X	
Yenifer			X		X
	1	1	3	3	1
REFERENTE	27-Jul LUN	28-Jul MAR	29-Jul MIE	30-Jul JUE	31-Jul VIE
Luisa			X		
Elena	X		X		
Carolina		X			X
Yenifer	X			X	
	2	1	1	1	1

	1	1	2	3	1
REFERENTE	6-Jul LUN	7-Jul MAR	8-Jul MIE	9-Jul JUE	10-Jul VIE
Luisa			X		
Elena		X		X	
Carolina			X	X	
Yenifer		X			X
	0	1	2	2	1
REFERENTE	20-Jul LUN	21-Jul MAR	22-Jul MIE	23-Jul JUE	24-Jul VIE
Luisa	FESTIVO		X	X	
Elena				X	X
Carolina			X	X	
Yenifer		X	X		
	1	1	3	3	1
REFERENTE	3-Aug LUN	4-Aug MAR	5-Aug MIE	6-Aug JUE	7-Aug VIE
Luisa		X	X		FESTIVO
Elena	X	X			
Carolina		X	X		
Yenifer	X			X	
	2	3	2	1	1



Anexo 17. Onedrive

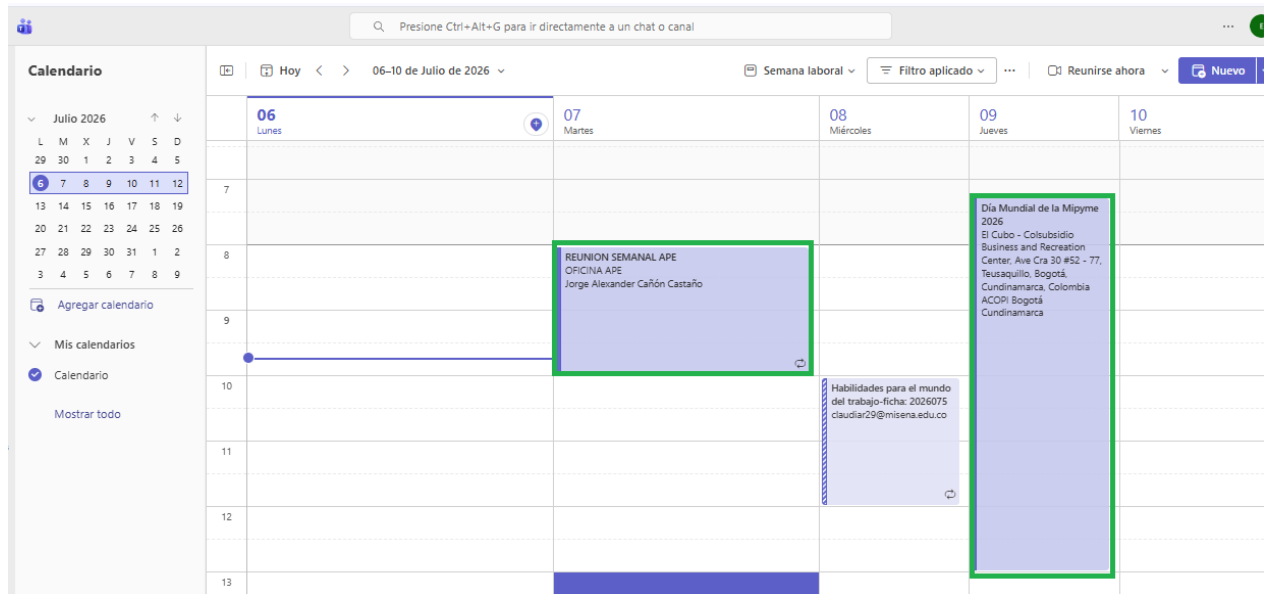
OneDrive interface showing a list of files and folders. The interface includes a search bar, a filter menu (Word, Excel, PowerPoint, PDF, Más), and a list of items with columns for Name, Opened, Owner, and Activity.

Nombre	Abierto	Propietario	Actividad
ATENCIÓN LIDERES	hace 11 min	Salda Elena Puello Marín	Yenifer Paola Avellaneda Salazar y 2 usuarios más lo han editado - Ayer
planificación_gestamo_julio_2026	hace 2 h	Jorge Alexander Cañón Castaño	Jorge Alexander Cañón Castaño y 4 usuarios más lo han editado - vie
Control eventos - 2026	hace 2 h	Luisa María Arana Bohorquez	Diana Carolina Oyuela Jimenez y 6 usuarios más lo han editado - vie
Control de eventos - equipo de empreselección	El sáb a las 10:33	Leidy Carolina Martínez Cruz	Leidy Carolina Martínez Cruz lo ha editado - 25 jun
Copia de INSCRITOS APE ICFES	El sáb a las 10:33	Salda Elena Puello Marín	Lo ha editado - mar
SEGUIMIENTO ENRUTATE	El jue a las 20:57	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	Deisy Liliana Herrera Morales y 9 usuarios más lo han editado - jue
Atención de servicios APE 2026	El jue a las 20:57	Laura Carolina Pardo Rojas	Yenifer Paola Avellaneda Salazar y 1 usuario más lo han editado - jue
Copia de Ciclo de capacitaciones	El jue a las 17:11	Salda Elena Puello Marín	Lo ha editado - jue
Registro de Ferias y Servicios Agencia Pública de Empleo SENA D.C	El mié a las 7:28	Yenifer Paola Avellaneda Salazar	Jenny Patricia Rojas Carnero lo ha editado - jue
Ferías de Empleo Nacionales APE	El mié a las 7:27	Laura Carolina Pardo Rojas	
2026 GD-F-004FormatoinventarioDocumental1	El mar a las 15:16	Laura Carolina Pardo Rojas	Laura Carolina Pardo Rojas lo ha editado - 25 jun
1_Seguimiento AES REGIONALES 2026	El mar a las 15:16	Laura Carolina Pardo Rojas	Laura Carolina Pardo Rojas lo ha editado - 10 jun
Informe de orientación e intermediación 2025.pdf	El mar a las 15:15	Alejandra Rubio Murcia	
1. Modelo informe gestion documental 1.2026	El mar a las 15:12	Salda Elena Puello Marín	Luisa María Arana Bohorquez lo ha editado - mar

Anexo 18. Asistencia a diferentes reuniones.



Viernes, 3 de julio de 2026, 2:16 p.m.



Anexo 19. Información consultada y registrada en aplicativo

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de julio

[Volver](#)

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153684	60	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:32:58	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153688	20	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:32:45	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153693	12	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:32:36	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153753	2	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:32:19	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153754	2	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:32:10	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153755	2	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:32:00	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153756	1	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:31:48	Publicado
CC 1020785721 - SAIDA ELENA PUELLO MARIN	4153757	10	NIT 901339011 - METRO LINEA 1 S.A.S.	01/07/2026 09:31:34	Publicado

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia



Anexo 20. Informe metas intermediación laboral.

Metas intermediación laboral Junio 2026- Proyección Julio 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

📧 Saida Elena Puella Marin

Para: 📧 Leidy Johana Gomez Canvajal; 📧 Luz Myriam Vargas Mendoza; 📧 Maria Zoraida Ramirez Clavijo; 📧 Laura Mayerly Diaz Torres; y 11 más

CC: 📧 Leidy Carolina Martinez Cruz

Vie 03/07/2026 8:00

PROCESO	META				
	ANUAL	INDICADOR			
		EQUIPO	MENSUAL JULIO		
			INDIVIDUAL ANTIGUAS	INDIVIDUAL NUEVOS	SEMANAL
DIVULGACIONES	800 (se ajusta 240 hasta abril 336 por el resto de año total, 576)	48	3	3	1,5
PERFILACIONES	724	56	5	5	1
CONVOCATORIA	60 (se ajusta 18 hasta abril y resto de año 21, 39)	3	1	1	1 POR MES
RED DE TALENTO	1650	150	10	10	2,5
ENRUTA-TE	A PARTIR DE ABRIL 600	75	5	5	1,25
ASIGNACION PROCESO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA	POR DEMANDA

@Angela Patricia Caycedo Neira La proyección de meta para Junio será:

PROYECCIÓN JUNIO	
META	INDICADOR
DIVULGACIONES	5
CONVOCATORIA	3
CREACIÓN PIEZAS GRÁFICAS (DISEÑO PIEZAS)	5
VIDEO	4
DIVULGACION DE MARTES DE EMPLEO	4
PUBLICACIONES EN EL CANAL	157
ESTRATEGIAS CADA DIA EN CANAL	16

Anexo 21. Apoyo de actividades requeridas desde coordinación. Asistencia ciclos capacitación con ACNUR

