



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2026

Señor(a)

Carlos Mario Arévalo Cobos

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8931577

Profesional Grado 6

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8931577 de 2026

Carmen Natalia Pérez Cárdenas identificado con la cédula de ciudadanía nro. 41.957.211 de Armenia, Quindío, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia nro. CO1.PCCNTR.8931577 , a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Tres Millones Seiscientos Ochenta Mil PESOS M/CTE. (\$53.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro Millones Ochocientos Ochenta Mil PESOS M/CTE. (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de seguimiento y apoyo académico dirigidas a los aprendices, guiándolos en la implementación de estrategias de aprendizaje efectivas en



ambientes virtuales, promoviendo su desarrollo integral y contribuyendo a la retención y permanencia, en concordancia con las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar las acciones mensuales o según se requiera para el avance de las actividades, previa aprobación de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó actualización del cronograma semanal y mensual en el drive compartido del grupo	Cronograma
2	Realizar las orientaciones correspondientes a los procesos académicos y administrativos relacionados con la ejecución de la formación para los aprendices de formación titulada y complementaria virtual, atendiendo las inquietudes presentadas, mediante los espacios de comunicación sincrónica y asincrónica dispuestos para tal fin y conforme a las directrices institucionales.	Atención a chat en los horarios asignados y respuesta a correos electrónicos	Pantallazos de asignación
3	Orientar a los aprendices de formación titulada y complementaria virtual en temas relacionados con el aprendizaje autónomo, mediante el uso de herramientas digitales, estrategias de interacción en línea y el aprovechamiento efectivo de las funcionalidades del LMS institucional, a través de los espacios establecidos para tal fin.	Se orientó las transferencias: ¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo? Y Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Pantallazos de actas de transferencias No 366,381.
4	Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por los aprendices en el LMS institucional, utilizando los instrumentos establecidos, con el fin de contribuir a la permanencia y retención en la formación.	Reunión para aclarar el proceso de seguimiento, instrucciones y revisión de documento.	Pantallazo de reunión
5	Remitir comunicaciones a los aprendices de formación virtual cuando sea necesario, con base en los resultados del seguimiento a sus actividades en el LMS, para apoyar la retención en la formación, siguiendo las directrices y tiempos establecidos para tal fin.	Se dio respuesta a correos electrónicos y completitud de solicitudes realizadas por la atención a chat.	Pantallazos de respuestas a correos
6	Diseñar materiales digitales para orientar a los aprendices sobre los procesos académicos y administrativos durante la ejecución de la formación, asegurando la coherencia con los criterios de diseño establecidos.	Propuesta de temas para talleres y revisión de video tips	Pantallazo de asignación
7	Actualizar y revisar el banco de preguntas frecuentes con base en las inquietudes	Para el mes de julio no se realizó esta actividad	



	planteadas por los aprendices durante los distintos espacios de interacción.		
8	Realizar las actas de sesiones de trabajo, transferencias, charlas y demás espacios de interacción que lo requieran, dentro de los tiempos establecidos y siguiendo las directrices de la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se elaboraron las actas No:349,354,362,364,366, 370,376,379,381	Pantallazos de actas
9	Actualizar oportunamente todos los recursos requeridos (espacios, formularios, instrumentos, etc.), con el fin de garantizar el cumplimiento y desarrollo eficiente de las actividades asignadas, de acuerdo con los planes de trabajo establecidos.	Se actualizó la estadística de atención a chat, transferencias y correos electrónicos en oportunidad y calidad	Pantallazos de estadísticas
10	Orientar transferencias de conocimiento dirigidos a los aprendices, explicando el funcionamiento de la plataforma virtual institucional (LMS), conforme a la programación definida por la persona encargada o equipo responsable de la Dirección de Formación Profesional.	Se orientó las transferencias: ¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo? Y Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Pantallazos de actas de transferencias No 366,381.
11	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	Para el mes de julio no se requirió esta actividad.	
12	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	Participación de la reunión propuesta por el centro de formación en Melgar	Pantallazo de reunión presencial
13	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y desde el Grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en las reuniones de equipo	Pantallazos de reunión y acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1083153096 referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Carmen Natalia Pérez C

Carmen Natalia Pérez Cárdenas Contratista
C.C. No. 41957211
Contratista

Carlos Mario Arévalo Cobos
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8931577
Profesional Grado 6
Centro de Comercio y Servicios

Evidencias mes de julio de 2026- Carmen Natalia Pérez Cárdenas

Evidencia de la obligación 1:

Semana 1. Del 01 al 03 de JULIO										
Actividad	LUNES	ORIENTA	MARTES	ORIENTA	MIÉRCOLES 01	ORIENTA	JUEVES 02	ORIENTA	VIERNES 03	ORIENTA
8:00 a.m.										
Transferencia general					Emprendimiento sostenible: ideas de negocio con impacto ambiental y social	Carmen	Conociendo mi plataforma LMS Institucional	Sandra	Desarrolla tus habilidades para ser un buen orador	Silvia
Respuesta correo/Chat						Silvia		Juana		Sandra
10:00 a.m.										
Actividad	LUNES	ORIENTA	MARTES	ORIENTA	MIÉRCOLES 01	ORIENTA	JUEVES 02	ORIENTA	VIERNES 03	ORIENTA
Transferencia general					Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zaiuna	Silvia	Tips para ser un buen líder	Carmen	Conoce la humanización digital	Sandra
Respuesta correo/Chat						Carmen		Sandra		Juana
Reunión										
2:00 p.m.										
Actividad	LUNES	ORIENTA	MARTES	ORIENTA	MIÉRCOLES 01	ORIENTA	JUEVES 02	ORIENTA	VIERNES 05	ORIENTA
Transferencia general					Claves para la comunicación asertiva a través del lenguaje corporal	Sandra	Conocimientos básicos de herramientas TIC para la formación	Silvia	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Silvia
Respuesta correo/Chat						Juana		Carmen		Sandra
4:00 p.m.										
Actividad	LUNES	ORIENTA	MARTES	ORIENTA	MIÉRCOLES 01	ORIENTA	JUEVES 02	ORIENTA	VIERNES 05	ORIENTA
Transferencia general					Debate la búsqueda de un buen argumento	Juana	¿Cómo evitar adicciones a las redes sociales?	Juana	Aprender con imágenes: la ilustración como apoyo en tu formación virtual	Silvia
Respuesta correo/Chat						Sandra		Silvia		Juana
Semana 2. Del 06 al 10 de JULIO										
Actividad	LUNES 06	ORIENTA	MARTES 07	ORIENTA	MIÉRCOLES 08	ORIENTA	JUEVES 09	ORIENTA	VIERNES 10	ORIENTA
8:00 a.m.										
Transferencia general	Neuroproductividad: qué es y cómo puede ayudarte	Juana	Diseño de pensamiento (Design Thinking) en la formación virtual	Sandra	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Juana	¿Cómo controlar tus emociones en la formación virtual?	Silvia	Canales de comunicación en la plataforma ZAIUNA	Juana
Atención sincrónica chat/correo		Silvia		Carmen		Silvia		Sandra		Sandra
10:00 a.m.										
Actividad	LUNES 06	ORIENTA	MARTES 07	ORIENTA	MIÉRCOLES 08	ORIENTA	JUEVES 09	ORIENTA	VIERNES 10	ORIENTA
Transferencia general	Reunión de equipo		¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Carmen	Orientaciones para el diseño de presentaciones académicas	Carmen	Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Sandra	Infografías educativas: facilitando el aprendizaje	Sandra
Atención sincrónica chat/correo		Juana		Sandra		Sandra		Silvia		Juana
2:00 p.m.										
Actividad	LUNES 06	ORIENTA	MARTES 07	ORIENTA	MIÉRCOLES 08	ORIENTA	JUEVES 09	ORIENTA	VIERNES 10	ORIENTA
Transferencia general	Introducción al mantenimiento preventivo de equipos tecnológicos en entornos de formación virtual	Sandra	¿Cómo prevenir el Cyberbullying en la formación virtual?	Silvia	Bienestar y vida saludable	Silvia	Normas APA y Gestores Bibliográficos	Juana	Estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional en la formación virtual	Carmen
Atención sincrónica chat/correo		Carmen		Juana		Juana		Carmen		Silvia
4:00 p.m.										
Actividad	LUNES 06	ORIENTA	MARTES 07	ORIENTA	MIÉRCOLES 08	ORIENTA	JUEVES 09	ORIENTA	VIERNES 10	ORIENTA
8:00 a.m.										
Transferencia general	¡Aprende! construye tu proyecto de vida	Carmen	Técnicas de estudio eficaces para potenciar tu aprendizaje	Juana	Habilidades para la comunicación en línea	Sandra	¿Cómo cultivar la empatía en el ambiente virtual de aprendizaje?	Carmen	Aprender a Aprender – Habilidades Metacognitivas	Silvia
Atención sincrónica chat/correo		Sandra		Silvia		Carmen		Juana		Carmen

Semana 3. Del 13 al 17 de JULIO											
Actividad	LUNES 13	ORIENTA	MARTES 14	ORIENTA	MIÉRCOLES 15	ORIENTA	JUEVES 16	ORIENTA	VIERNES 17	ORIENTA	
8:00 a.m.											
Transferencia Inducción	FESTIVO		Transferencia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Carmen	Conoce, investiga y aprende con la biblioteca digital SENA	Sandra	Desarrolla tus habilidades Lingüísticas	Carmen	Transferencia de inducción: Reglamento del Aprendiz - Generalidades	Carmen	
Atención sincrónica chat/correo	FESTIVO			Sandra		Silvia		Silvia		Silvia	
10:00 a.m.											
Actividad	LUNES 13	ORIENTA	MARTES 14	ORIENTA	MIÉRCOLES 15	ORIENTA	JUEVES 16	ORIENTA	VIERNES 17	ORIENTA	
10:00 a.m.											
Transferencia Inducción	FESTIVO		Transferencia de inducción: Reglamento del Aprendiz - Generalidades	Silvia	Transferencia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	Transferencia de inducción: Orientaciones para el envío de evidencias y la participación en los foros	Silvia	Transferencia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Silvia	
Atención sincrónica chat/correo	FESTIVO			Juana		Sandra		Juana		Carmen	
2:00 p.m.											
Actividad	LUNES 13	ORIENTA	MARTES 14	ORIENTA	MIÉRCOLES 15	ORIENTA	JUEVES 16	ORIENTA	VIERNES 17	ORIENTA	
2:00 p.m.											
Transferencia Inducción	FESTIVO		Transferencia de inducción: Conociendo la herramienta para Sesiones en línea Zajuna	Sandra	Transferencia de inducción: Reglamento del Aprendiz - Regimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias	Juana	Transferencia de Inducción: Reglamento del aprendiz: Ingreso permanencia y certificación	Juana	Conociendo la comunidad de aprendices SENA	Sandra	
Atención sincrónica chat/correo	FESTIVO			Carmen		Carmen		Sandra		Juana	
4:00 p.m.											
Actividad	LUNES 13	ORIENTA	MARTES 14	ORIENTA	MIÉRCOLES 15	ORIENTA	JUEVES 16	ORIENTA	VIERNES 17	ORIENTA	
4:00 p.m.											
Transferencia Inducción	FESTIVO		Herramientas para gestionar el tiempo en la formación virtual	Juana	Transferencia de inducción: Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación	Carmen	Transferencia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Sandra	Netiqueta: Las Reglas de oro para la Comunicación Digital	Juana	
Atención sincrónica chat/correo	FESTIVO			Silvia		Juana		Carmen		Sandra	

Evidencias de obligación 2:

Estadísticas Correo electrónico 2026						
Fecha (d-m)	Hora	Facilitado	Administrativ	Académico	Técnico	General
7/1/2026	10:00 am a 12:00 pm	Natalia	0	0	0	0
7/2/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	1	0
7/6/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	6	0
7/7/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	3	0
7/8/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	4	0
7/9/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	3	1
7/10/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	1	0
7/14/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	1	7	0
7/15/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia				
7/16/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia				
7/17/2026	10:00 am a 12:00 pm	Natalia				

Evidencias obligación 3:

ACTA_366_Julio_7_2026_Cómo consultar mis califica...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios Ponerse al d

Arial Bold 12 A⁺ A⁻ N K S U B A B ...

Normal Q



ACTA No. 366					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?					
CIUDAD Y FECHA:	7 de julio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:		
		10:00 am	11:00 am		
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:					
1. Metodología 2. Asistencia 3. Desarrollo del tema 4. Respuesta de dudas e inquietudes					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.					
DESARROLLO DE LA TRANSFERENCIA.					
Durante la sesión se explicó paso a paso el proceso para consultar las calificaciones a través de las plataformas dispuestas por el SENA. Se brindaron indicaciones sobre el acceso, navegación y revisión de los resultados de aprendizaje, así como la interpretación de los diferentes tipos de valoración. Igualmente, se enfatizó la importancia de realizar seguimiento permanente al proceso formativo y de utilizar estos espacios como herramienta para la mejora continua. Los aprendices participaron activamente resolviendo dudas y compartiendo experiencias frente al uso de la plataforma.					
Durante la jornada de inducción se abordaron los siguientes aspectos:					
Ingreso y autenticación en la plataforma LMS Zajuna.					

ACTA 381 julio_14_ Aprende a usar tu LMS Zajuna y...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios

Arial Bold 12

Normal



ACTA No. 381

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aprende a utilizar tu LMS Zajuna y potencia tu formación Inducción

CIUDAD Y FECHA:	14 de junio de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación
2. Indicaciones generales presentación
3. Revisión de las obligaciones contractuales
4. Asignación de tareas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada de inducción se abordaron los siguientes aspectos:

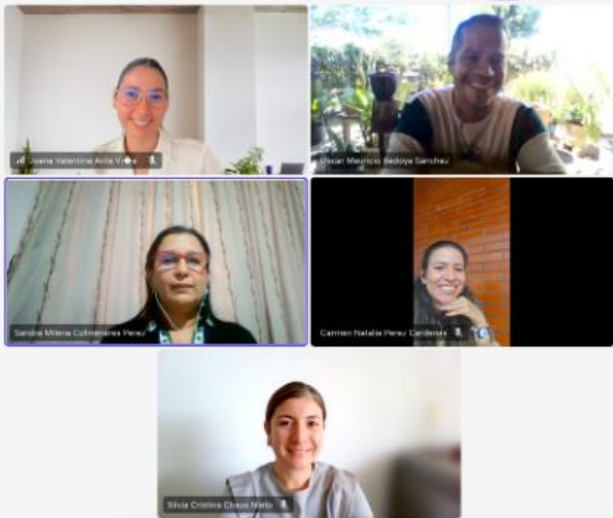
- Ingreso y autenticación en la plataforma LMS Zajuna.
- Navegación por el entorno virtual de aprendizaje.
- Acceso a contenidos, actividades, foros y evaluaciones.
- Consulta de calificaciones y retroalimentaciones.
- Uso adecuado de los canales de comunicación dentro de la plataforma.
- Recomendaciones para la organización del tiempo y cumplimiento de actividades.

Evidencia obligación 4:

Llamada con 2024_Segimiento Académico

30:14

Chat Gantt Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfófono Compartir Salir



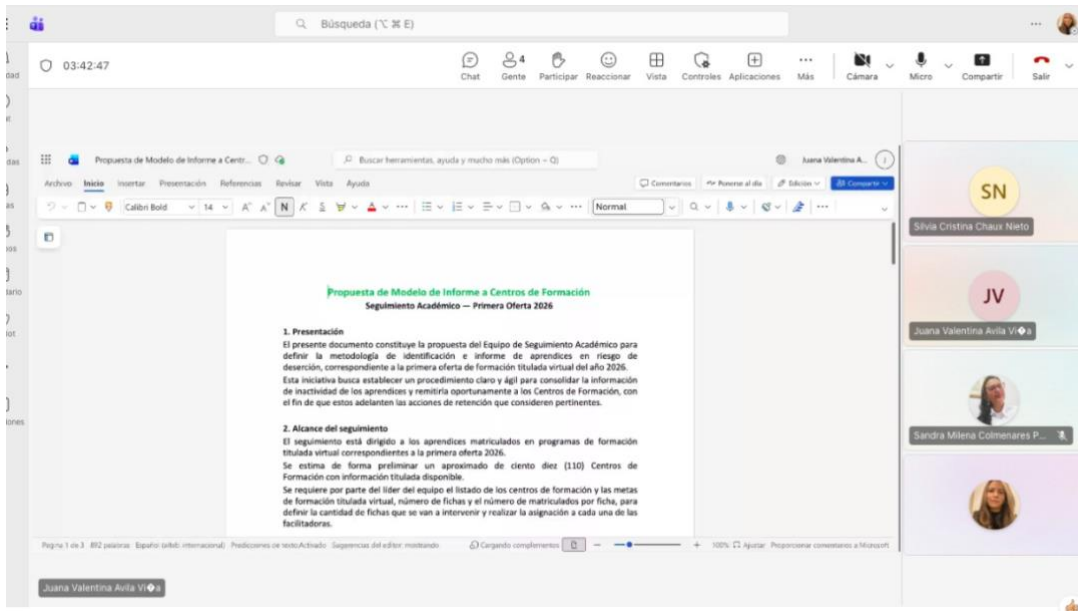
Participantes

Invita a alguien o marca un número

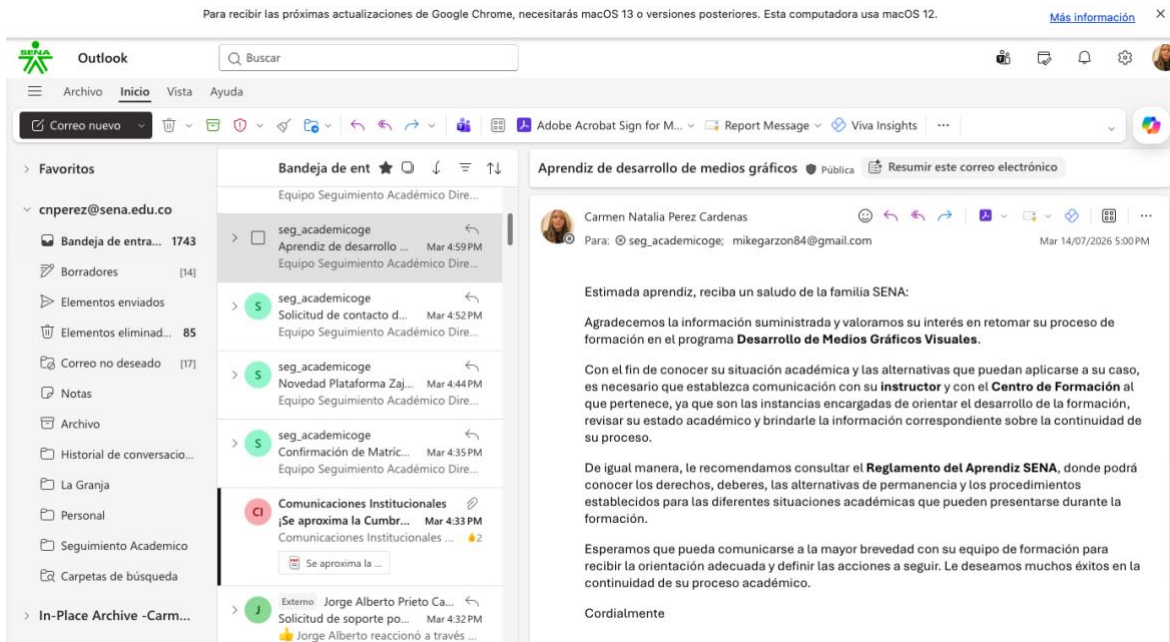
Actualmente en esta llamada (5)

Silenciar a todos

- JV Juana Valentina Aulia Vilela
- CC Carmen Natalia Perez Cardenas
- OS Oscar Mauricio Bedoya Sanchez Organizador
- SM Sandra Milena Colmenares Perez
- SN Silvia Cristina Chavez Nieto



Evidencia de la obligación 5:



SENA Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- cnperez@sena.edu.co
- Bandeja de entra... 1743
- Borradores [14]
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 85
- Correo no deseado [17]
- Notas
- Archivo
- Historial de conversacio...
- La Granja
- Personal
- Seguimiento Academico
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Carm...

Bandeja de ent

- Jorge Alberto reacciono a través ...
- seg_academicoge
No me abre la platafor... Mar 4:29 PM
Equipo Seguimiento Académico Dire...
- seg_academicoge
ENGLISH DOES WORK - ... Mar 4:28 PM
Equipo Seguimiento Académico Dire...
- Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a particip... Mar 4:05 PM
Comunicaciones Institucionales ... 2
Webinar Introd...
- Comunicaciones Institucionales
Estamos A un Clic de u... Mar 3:05 PM
Comunicaciones Institucionales ... 5
Aun Clic 1.pdf
- sindesenaboletines
Boletín SINDESENA ... Mar 2:23 PM
Version web - Darse de baja - a... 6

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Resumir este correo electrónico

Carmen Natalia Perez Cardenas
Para: @ seg_academicoge; camiloerny@hotmail.com
Mar 14/07/2026 4:29 PM

Estimado aprendiz, recibe un saludo de la familia SENA.

En este momento, la plataforma **Zajuna** se encuentra en proceso de mantenimiento, por lo que el acceso al sistema presenta interrupciones temporales. El equipo técnico y las áreas responsables se encuentran trabajando de manera prioritaria para restablecer el servicio en el menor tiempo posible y garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma.

Agradecemos su comprensión y paciencia mientras se adelantan las labores necesarias. Una vez el servicio sea restablecido, podrán continuar con sus actividades académicas de manera habitual.

Cordialmente

Responder Responder a todos Reenviar

SENA Outlook Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

- cnperez@sena.edu.co
- Bandeja de entra... 1743
- Borradores [14]
- Elementos enviados
- Elementos eliminad... 85
- Correo no deseado [17]
- Notas
- Archivo
- Historial de conversacio...
- La Granja
- Personal
- Seguimiento Academico
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Carm...

Bandeja de ent

- sindesenaboletines
Boletín Regional Quin... Vie 10/07
Version web - Darse de baja - actuali...
- Comunicaciones Institucionales
Conoce la nueva funcional... Jue 9/07
Comunicaciones Institucional... 12
PDF AHORA EL...
- seg_academicoge
Solicitud de apoyo por inco... Jue 9/07
Equipo Seguimiento Académico Dire...
- Comunicaciones Institucionales
Conéctate ya y conoce el l... Jue 9/07
Comunicaciones Institucionales... 2
- Comunicaciones Institucionales
¿Y tú cómo vives los valor... Jue 9/07
Comunicaciones Institucionales Direc...
Valor Respeto...

Solicitud de apoyo por inconveniente de acceso a la plataforma Zajuna
Resumir este correo electrónico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 4:56 PM

Estimada aprendiz María, recibe un saludo de la familia SENA.

Revisando en el sistema podemos orientarte lo siguiente:

Tu inicio de formación es del 6 de julio de 2026, tu estado es matriculado y la formación se lleva a cabo por medio de la plataforma Zajuna <https://zajuna.sena.edu.co/> ingresas con tus credenciales de acceso las mismas que usas para ingresar a SOFIA PLUS o a Betowa.

Adjunto manual aprendiz ZAJUNA: https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institucion/SENA/Tutoriales/Aprendiz/Manual_LMS_Aprendiz.pdf

Si tienes inconvenientes para ingresar a la plataforma Zajuna, te sugerimos escalar el caso al instructor de tu programa de formación, ya que son ellos los que deben reportar las dificultades técnicas de los aprendices al equipo SAVA.

A continuación, te suministramos el correo de algunos de tus instructores:

ASTRID SEGURA-Correo: astrid.segura@sena.edu.co
DIANA CONSUELO GONZALEZ BURGOS- Correo: dcgonzalezb@sena.edu.co
SANDRA RAMÍREZ ARIAS- Correo: rariass@sena.edu.co

En caso de no tener comunicación con el instructor de tu ficha por favor radicar la dificultad directamente al Centro de Formación al cual perteneces por medio del correo:

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

cnper@sen.edu.co

Bandeja de entra... 1743

Borradores [14]

Elementos enviados

Elementos eliminad... 85

Correo no deseado [17]

Notas

Archivo

Historial de conversacio...

La Granja

Personal

Seguimiento Academico

Carpetas de búsqueda

In-Place Archive -Carm...

Bandeja de ent

Estimado Oscar, Recibe un cordial sal...

E-Card Diligen... +1

Juana Valentina Avila Vi... +1

Propuesta — Modelo de L... Jue 9/07

Estimado Óscar, Recibe un cordial sal...

Propuesta de ...

seg_academicog... CLASES Jue 9/07

Equipo Seguimiento Académico Dire...

Comunicaciones Institucionales Conéctate con las historia... Jue 9/07

Comunicaciones Institucionales ...

Comunicaciones Institucionales Actualicemos juntos el... (2) Jue 9/07

Comunicaciones Institucionales Direc...

Texto_Toma_Fis... +1

seg_academicog... Jue 9/07

Hola, necesito ayuda en zaj... Jue 9/07

Equipo Seguimiento Académico Dire...

CLASES

Resumir este correo electrónico

Carmen Natalia Perez Cardenas

Para: seg_academicog; morenoayll16@gmail.com

Jue 9/07/2026 3:26 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/07/2036 3:26 PM

Estimado aprendiz, recibe un saludo de la familia SENA.

Respondiendo a tu solicitud es importante tener en cuenta:

A partir de la fecha de inicio del programa debes esperar entre 24 a 72 horas para que la plataforma Zajuna te permita el ingreso el cual puedes realizar a través de <https://zajuna.sena.edu.co/> con tus credenciales de acceso las mismas que usas para ingresar a SOFIA PLUS o a Betowa.

Adjunto manual aprendiz

ZAJUNA: https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tutoriales/Aprendiz/Manual_LMS_Aprendiz.pdf

Si transcurrido este tiempo, no puedes ingresar a la plataforma Zajuna, te sugerimos escalar el caso al instructor de tu programa de formación, ya que son ellos los que deben reportar las dificultades técnicas de los aprendices al equipo SAVA.

En caso de no tener comunicación con el instructor de tu ficha por favor radicar la dificultad directamente al Centro de Formación al cual perteneces por medio del correo: serviciociudadano@sen.edu.co

Es importante incluir en el correo los siguientes datos:

- Datos personales.
- Datos académicos: nombre del programa, número de ficha, Centro y Regional al cual perteneces. (Estos datos los encuentras en Sofia Plus)

Evidencia obligación 6:

N	Categoría	Temas	Link	Responsabi	Acción	Estado	Actualización	Observación
6	Acompañamiento Técnico	¿Cómo participar en los foros?	https://www.youtube.com/watch?v=05d4qj5-aA	Natalia	Revisar	pendiente	El video esta actualizado pero podria mejorar la calidad de la pantalla de la cual se esta sacando la información , es decir una grabación mas limpia y profesional	Para darle un valor agregado institucional y pedagógico al video, puedes incluir recomendaciones rápidas en pantalla (pueden ser notas visuales o menciones de voz) basadas en la Guia de buen uso de foros Zajuna
7	Acompañamiento Técnico	¿Cómo enviar evidencias?	https://www.youtube.com/watch?v=4PvteImhO2Y	Natalia	Revisar	pendiente	Después de la revisión realizada, se evidencia que los videos se encuentra actualizados y alineados con el funcionamiento actual de la plataforma Zajuna. Como recomendación, se sugiere complementar la publicación en el canal de YouTube con una descripción detallada que oriente a los usuarios sobre el contenido del video. Asimismo, se recomienda habilitar la sección de comentarios para fomentar la interacción de los aprendices.	Actualmente el video no tiene descripción. Sugiero aprovechar ese espacio para colocar un resumen de los pasos, enlaces importantes (como el acceso a la plataforma)
8	Acompañamiento Técnico	¿Cómo presentar una evaluación?	https://www.youtube.com/watch?v=25x10Dh-h8	Natalia	Revisar	pendiente		Como el video dura casi dos minutos, se puede estructurar en la descripción para que los aprendices vayan directo a lo que necesitan. Se sugiere escribir esto textualmente en la caja de descripción:0:00 Introducción e ingreso a la sección 0:45 Pasos para responder las preguntas - 1:30 Cómo enviar y finalizar la evaluación. En este

Recursos Audiovisuales								
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)								
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo								
Calibri Bold 11 N General \$€ ¥ 0.00								
No.								
A	B	C	D	E	F	G	H	I
8		¿Cómo presentar una evaluación?	https://www.youtube.com/watch?v=xXa8i8Qh-b8	Natalia	Revisar	pendiente	descripción detallada que oriente a los usuarios sobre el contenido del video. Asimismo, se recomienda habilitar la sección de comentarios para fomentar la interacción de los usuarios, lo que puede contribuir a mejorar el alcance y la visibilidad del video a través del algoritmo de la plataforma.	Como el video dura varios minutos, se puede estructurar en la descripción para que los aprendices vayan directo a lo que necesitan. Se sugiere escribir esto textualmente en la caja de descripción: 0:00 Introducción e ingreso a la sección 0:45 Pasos para responder las preguntas - 1:30 Cómo enviar y finalizar la evaluación. En este momento el video tiene los comentarios desactivados se sugiere que se le activen para generar interacción.
9	Acompañamiento Técnico	¿Cómo consultar las calificaciones?	https://www.youtube.com/watch?v=4QDwZG8e-4	Natalia	Revisar	pendiente	El video se encuentra actualizado, se sugiere es que se realicen ajustes al canal de youtube donde se activen los comentarios y se ponga un a pequeña descripción del video como por ejemplo: "Guía rápida para que los aprendices del SENA puedan consultar sus calificaciones y el estado de sus raps en la plataforma virtual"	Se sugiere incluir una descripción como por ejemplo "Tutorial paso a paso para que los aprendices del SENA conozcan cómo acceder, visualizar y realizar sus aportes de manera correcta en las Wikis de la plataforma virtual.
10	Acompañamiento Técnico	¿Cómo participar en las wikis?	https://www.youtube.com/watch?v=UJAR5DmLPg	Natalia	Revisar	pendiente		

1	Marca personal y empleabilidad en la era digital
2	Finanzas personales y bienestar financiero
3	Primeros Auxilios Psicológicos: cómo ayudar sin ser psicólogo

Evidencia de la obligación 8:

OneDrive

lenta OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. [Más información](#)

Permitir

Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

Ordenar Detalles

en Natalia Perez Cardenas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Ver archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

so rápido

Copia_CONTEXTUALIZACI...

Estructuración LMS 2024

Mapas

seg.academicofv > EQUIPO SEGUIMIENTO ACADÉMICO 2026 > 02. Actas > 06. Julio > Carmen Natalia Pérez Cárdenas

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
ACTA_381_julio_14_Aprende a usar tu LM...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	48,6 KB	Comparti...	
ACTA_349_julio_1_2026_Emprendimiento ...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	51,7 KB	Comparti...	
ACTA_354_julio_2_2026_Tips para ser un b...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	51,8 KB	Comparti...	
ACTA_364_julio_6_2026_Aprendiz. Constr...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	51,7 KB	Comparti...	
ACTA_366_julio_7_2026_Cómo consultar ...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	52,4 KB	Comparti...	
ACTA_370_julio_8_2026_Orientaciones par...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	51,8 KB	Comparti...	
ACTA_376_julio_9_2026_Cómo cultivar la e...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	51,8 KB	Comparti...	
ACTA_379_julio_10_2026_Estrategias para ...	Ayer	Carmen Natalia Perez Cardenas	51,8 KB	Comparti...	

Evidencia de la obligación 9:

Estadísticas										
Transferecia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación										
Registro Transferencias 2026										
No.	FECHA (M-C-A)	HOR.	SAL.	CATEGORÍA	TEMA	RESPONSABLE AL.	No. Conect.	No. Asistid.	URL GRABACIÓN	
349	7/1/2026	8:00 a.m.	1	Académica	Emprendimiento sostenible: ideas de negocio con impacto ambiental y social	Natalia	10	9	04-07-2026- Emprendimiento sostenible ideas de negocio con impacto ambiental y social	
354	7/2/2026	10:00 a.m.	2	Personal	Tips para ser un buen líder	Natalia	11	11	03-07-2026- Tips para ser un buen líder.mpd	
362	7/6/2026	10:00 a.m.	2	Administrativa	Reunión de equipo	Natalia	5	5	04-07-2026- Reunión de equipo	
364	7/6/2026	4:00 p.m.	2	Personal	¿Aprender? construye tu proyecto de vida	Natalia	22	20	06-07-2026- ¿Aprender? construye tu proyecto de vida.mpd	
366	7/7/2026	10:00 a.m.	2	Técnica	¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo?	Natalia	16	16	07-07-2026- ¿Cómo consultar mis calificaciones durante el proceso formativo.mpd	
370	7/8/2026	10:00 a.m.	2	Académica	Orientaciones para el diseño de presentaciones académicas	Natalia	7	7	08-07-2026- Orientaciones para el diseño de presentaciones académicas.mpd	
376	7/9/2026	4:00 p.m.	2	Personal	¿Cómo cultivar la empatía en el ambiente virtual de aprendizaje?	Natalia	8	6	09-07-2026- ¿Cómo cultivar la empatía en el ambiente virtual de aprendizaje.mpd	
379	7/10/2026	2:00 p.m.	1	Personal	Estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional en la formación virtual	Natalia	79	79	10-07-2026- Estrategias para fortalecer el desarrollo socioemocional en la formación virtual	
381	7/14/2026	8:00 a.m.	1	Inducción	Transferecia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	Natalia	78	80	14-07-2026- Transferecia de inducción: Aprende a usar tu LMS Zajuna y potencia tu formación	
388	7/15/2026	4:00 p.m.	2	Inducción	Transferecia de inducción: Organiza tu aprendizaje con el cronograma de formación	Natalia				
389	7/16/2026	8:00 a.m.	1	Académica	Desarrolla tus habilidades Lingüísticas	Natalia				

Estadísticas Correo electrónico 2026						
Fecha (d-m)	Hora	Facilitado	Administrativ	Académico	Técnico	General
7/1/2026	10:00 am a 12:00 pm	Natalia	0	0	0	0
7/2/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	1	0
7/6/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	6	0
7/7/2026	8:00 am a 10:00 am	Natalia	0	0	3	0
7/8/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	4	0
7/9/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	0	3	1
7/10/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia	0	0	1	0
7/14/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia	0	1	7	0
7/15/2026	2:00 pm a 4:00 pm	Natalia				
7/16/2026	4:00 pm a 6:00 pm	Natalia				
7/17/2026	10:00 am a 12:00 pm	Natalia				

Estadísticas										
Estadísticas Atención Sincrónica 2025										
Fecha	Facilitad.	Duración atención	Número de documentos	Nombre completo Aprendiz	Correo electrónico	Tipo de formación	Nombre del programa	Ficha	Motivo consulta	
7/1/2026	Natalia	20 minutos	CC	Yuliana Bravo	yubravo@hotmail.com	Complementaria virtual	PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LÁCTEOS	3557587	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/1/2026	Natalia	20 minutos	CC	INGRID JOHANA RUIZ IBARGUEN	JOHANABARGUEN2602@gmail.com	Complementaria virtual	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	3540345	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/1/2026	Natalia	20 minutos	TI	LAURA ESTEFANY GARCIA TORRES	estefanygarcia1998@gmail.com	Complementaria virtual	EXCEL AVANZADO	3557450	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/1/2026	Natalia	20 minutos	CC	ADRIAN DAVID ARRIETA ANDRADE	adriandavidarrietaandrade@gmail.com	Titulada virtual	DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3465988	Sin comunicación con el instructor	
7/6/2026	Natalia	20 minutos	CC	Jonathan Javier Padilla Martinez	jpadilla041398@gmail.com	Titulada virtual	ASESORIA COMERCIAL	3466064	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/7/2026	Natalia	20 minutos	CC	Cindy Hernandez Rincon	Cindyher9930@hotmail.com	Complementaria virtual	EXCEL AVANZADO	3567990	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/7/2026	Natalia	20 minutos	CC	angie lizeth corredor castro	angelic29@gmail.com	Titulada virtual	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	3557715	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/7/2026	Natalia	20 minutos	CC	MAYE CRISTINA CAÑON PASTRAN	cristina.canon2110@outlook.com	Titulada virtual	PROMOCION EN CONTENIDOS DE MEDIOS DIGITALES	3545708	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/8/2026	Natalia	20 minutos	CC	ANYER STRAHLEN SERNA DIAZ	anyerserna2@gmail.com	Complementaria virtual	FACTURACIÓN DE LOS SERVICIOS EN SALUD	3549097	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/8/2026	Natalia	20 minutos	CC	Kelly andrea Lamarca espitia	lamarcaandrea285@gmail.com	Titulada virtual	OPERACIONES EN COMERCIO EXTERIOR	3545720	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/9/2026	Natalia	20 minutos	CC	KELVIN JESUS MORALES	N/A	Titulada virtual	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3545859	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/9/2026	Natalia	20 minutos	CC	Oscar Eduardo Vergara Hinojosa	oscareduardovergarahinojosa1@gmail.com	Titulada virtual	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	3538861	Sin acceso a la plataforma Zajuna	
7/10/2026	Natalia	5 minutos	CC	Sara Osorio Arcia	sara_osorio@sua.sena.edu.co	Complementaria virtual	ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++ (NIVEL I)	3560495	Orientación sobre el espacio de atención	
7/10/2026	Natalia	5 minutos	CC	Juan Andres Fuentes Gomez	juanandresfuentesgomez0303@gmail.com	Titulada virtual	Análisis y desarrollo de software	3545916	Orientación sobre el espacio de atención	
7/10/2026	Natalia	5 minutos	CC	Yelson Andres orozco sanchez	Yelson2907@gmail.com	Titulada virtual	Gestión de redes de datos	3545781	Orientación sobre el espacio de atención	
7/10/2026	Natalia	5 minutos	CC	Valeria Sofia Bolivar Prieto	valeria.sofia@gmail.com	Titulada virtual	Análisis y desarrollo de software	3545935	Orientación sobre el espacio de atención	
7/10/2026	Natalia	5 minutos	CC	Carlos Alberto fajardo milan	alfonso50@hotmail.com	Complementaria virtual	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	3567841	Orientación sobre el espacio de atención	
						Complementaria virtual	AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES DEL SERVIDOR	3552760	Orientación sobre el espacio de atención	

ACTA 381 julio_14_ Aprende a usar tu LMS Zajuna y...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Opción + Q)

Inicio Insertar Presentación Referencias Revisar Vista Ayuda

Comentarios

Arial Bold 12

Normal

SENA

ACTA No. 381

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Aprende a utilizar tu LMS Zajuna y potencia tu formación Inducción

CIUDAD Y FECHA:	14 de junio de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:00 am	9:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	Teams:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación
2. Indicaciones generales presentación
3. Revisión de las obligaciones contractuales
4. Asignación de tareas

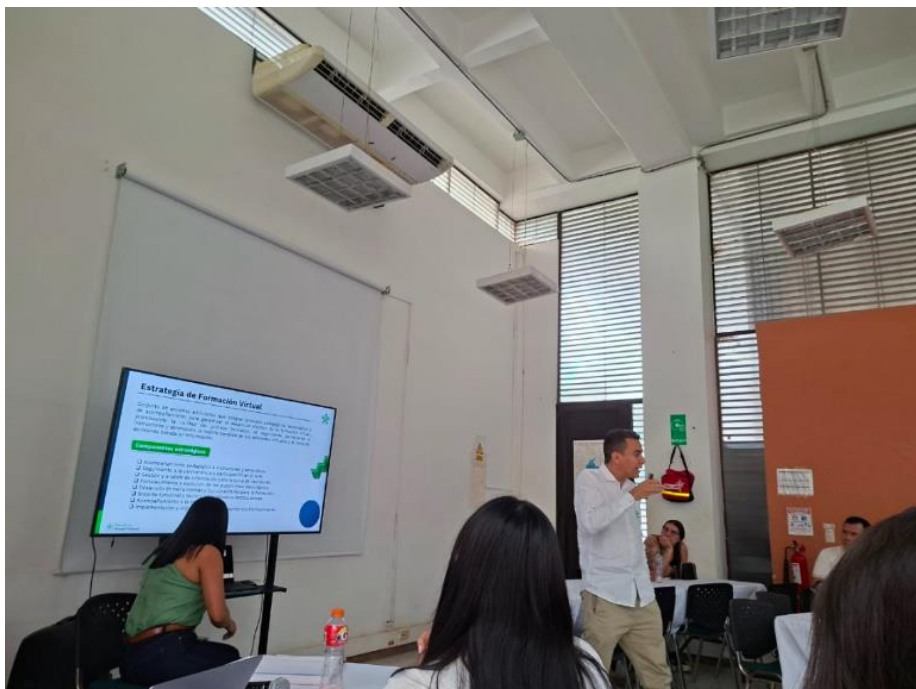
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Proporcionar a los aprendices de formación virtual una guía clara, dinámica y completa sobre aspectos académicos, tecnológicos y de desarrollo personal, que facilite su éxito en los procesos formativos potenciando sus habilidades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada de inducción se abordaron los siguientes aspectos:

- Ingreso y autenticación en la plataforma LMS Zajuna.
- Navegación por el entorno virtual de aprendizaje.
- Acceso a contenidos, actividades, foros y evaluaciones.
- Consulta de calificaciones y retroalimentaciones.
- Uso adecuado de los canales de comunicación dentro de la plataforma.
- Recomendaciones para la organización del tiempo y cumplimiento de actividades.

Evidencia obligación 12:



Evidencia obligación 13:



ACTA No. 362			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo			
CIUDAD Y FECHA:	07 de Julio de 2024	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams Llamada con 2026 Seguimiento Académico- 20260706 101342- Grabación de la reunión.mp4	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación 2. Indicaciones generales presentación 3. Revisión de las obligaciones contractuales 4. Asignación de tareas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a las actividades y compromisos del equipo, revisar el estado de los procesos en curso y definir las acciones prioritarias para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas y la preparación del inicio del nuevo trimestre.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Seguimiento a videos institucionales Se revisó el estado de los guiones correspondientes a los videos de comunidades que			

Se revisó el estado de los videos correspondientes a los videos de comunidades que

