

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 7                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | junio | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                | CONVENIO |               |
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.370.19.13-1938 | de       | 13/enero/2026 |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP 5500006866 del 07/01/2026 Y RPC 5600100331 del 13.01.2026<br><b>apropiación presupuestal:</b> "Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropriación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropriación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301" |                  |          |               |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>Nombre Proyecto:</b> IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA<br><b>PILAR:</b> "04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía"<br><b>LINEA:</b> 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.<br><b>PROGRAMA:</b> "34. Valle del Cauca, Destino Turístico "<br><b>SUBPROGRAMA:</b> "3400101 Viajate el Valle"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |          |               |
| <b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b><br><b>META DE RESULTADO:</b> 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio<br><b>OBJETIVO PROYECTO:</b> Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |          |               |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |          |               |

|             |                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor: | <b>CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA</b><br>Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión<br>Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6<br>Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452 |
| Contratista | <b>JOSE DANILO BOLAÑOS URBANO</b><br>Cargo: CONTRATISTA<br>Ubicación: calle 13 an # 15n04<br>Teléfono: 3176931876<br>Cedula de Ciudadanía No: 16754416                                 |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL INFORME</b> |
|-----------------------------|

|                                                                                   |                                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca                                                  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |                                              | Versión: 02                     |
| Gobernación                                                                       |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                   |                                              | Página: 2 de 7                  |

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No1.370.19.13-1938 del 13 enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <p>A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaría de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.</p> |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo. 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  | <p>Ninguna</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**sugerencias**

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD |                  |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD                          |                   |             |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

|                                                                                                                                      |                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | Código: FO-M9-P2-02             |  |
|                                                                                                                                      | Versión:02                      |  |
|                                                                                                                                      | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |  |
|                                                                                                                                      | Página: 3 de 7                  |  |

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

1. Asistió a reunión virtual con la asesora en turismo la Doctora Estefanía Barona, con el propósito de presentar las dos capacitaciones con el Sena y society in Dageo, que serán de la siguiente manera: a) contextualización del turismo para el desarrollo local -100 horas b) diseño en recorridos turísticos en espacios rurales-40 horas.

Diageo: programa que ofrece becas que cubren el 100% de la formación para el trabajo a través de la educación en coctelería, servicio y ventas, que recibirán beneficios en: formación en gastro bar – los egresados recibirán acceso a: herramientas y cursos que se enfocan en gastro bar-crecimiento profesional. Para la formación en el Sena es para personas desde los 18 años hasta los 28 años de edad, con la posibilidad si no se completa el personal para el curso, se completará con inscritos después de los 28 años de edad. Desde hoy se iniciará la etapa de inscripciones en la formación virtual para los dos cursos y para el Diageo; será híbrido.

2. Presenció reunión virtual del grupo Zona sur 2, dirigido por el coordinador de Zona Indemaro Lujan, con el propósito de informar al grupo sobre el desplazamiento hasta el Municipio de Palmira y la localidad de Roso, para visita de recolección de datos de diagnóstico técnico, para el sector turismo 2026; explica el líder de zona que el objetivo de esta iniciativa es el levantamiento de la data base del sector turismo en los diferentes Municipios convocados: Cali, Palmira, Roldanillo, Ginebra, Santa Elena, Trujillo, Guacarí, Buga, Trujillo, Sevilla, Calima el Darien, Tuluá, Ulloa, Alcala, La Union, Bolivar, el Cairo, Argelia, Jamundí y Buenaventura, a través de una serie de preguntas sobre los retos actuales, las tendencias de mercado y las necesidades operativas que enfrentan los operarios hoy en día. Los resultados de este cuestionario permitirán: a) diseñar estrategias de promoción más efectivas en pro de dinamizar la economía del sector turístico. b) identificar brechas de capacitación y tecnología para ser más competitivos. c) identificar planes o alianzas de comercialización que permitan posesionar la región y que todos los funcionarios que se desplacen a realizar dicha labor en los diferentes municipios estén correctamente identificados con sus datos personales, mediante una escarapela o carnet, portando chaleco color azul cielo y gorra institucional.

3. Se desplazó hasta el Corregimiento de Rozo, en compañía del grupo de zona sur 2, Indemaro Lujan, Daniela Sánchez y Dana Montaña, para recolectar y actualización turística en el levantamiento de Data Base del sector en los diferentes Municipios convocados a través de una serie de preguntas, sobre los retos actuales, las tendencias de mercado y las necesidades operativas que enfrenta los operarios hoy en día, se hará de manera presencial y también telefónica con el propósito de agendar citas como lo disponga el operador turístico.

4. Participó en el Evento "Piedra del Indio" en el marco de la celebración del cumpleaños número 162 del Municipio de Yumbo, en la semana de la Municipalidad, liderado por el sacerdote Padre Juan Manuel Barreto, Alcaldía Municipal, Imcy, imderty, Policía Nacional y secretaria de Turismo Departamental. Se decidió que dicho elemento "Piedra del Indio" debe ser trasladado y tratado según toda una experimentación técnica y profesional, además debe restaurarse y construirse en una unidad como se ha descrito históricamente, se recomienda una acción de estudio y análisis específico al caso. Sin embargo, se pueden tomar medidas remediales prontamente, como se sugiere en la decisión; se le considera un patrimonio cultural, un bien inmueble ubicado en el cementerio de la ciudad de Yumbo. La forma del bien inmueble es piramidal, trunca que tiene de base 73cm por 62 cm.

5. Visitó el punto de información turística, ubicado en el cruce Small Dapa en Inspección ocular, con el propósito de realizar reporte detallado al coordinador de zona sur 2 Indemaro Lujan. A quien se le informa del estado estructural en que se encuentra el punto de información, el cual se encuentra en mal estado empezando por el piso, puerta, ventana, paredes y parte del techo, de la misma manera se toma evidencias de la parte exterior, con el fin de verificar su área de 3mts de

|                                                                                   |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca                                               | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |                                                  | Versión:02                      |
| Gobernación                                                                       |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                   |                                                  | Página: 4 de 7                  |

ancho por 3mts de largo, igualmente evidencias de la parte interna para verificar el estado actual en que se encuentra y para finalizar se toman evidencias de la parte panorámica de su ubicación.

6. Asistió a la actualización de datos de las agencias de turismo en la zona urbana de Palmira con el grupo de zona sur 2 a visitar entre otras la agencia de viajes "tus soluciones a la mano" a realizar diagnóstico técnico para empresarios del sector turismo 2026, en la ciudad de las palmas, Rozo y demás Corregimientos, teniendo como objetivo el levantamiento de la Data Base del sector turismo en los diferentes Municipios convocados a través de unas encuestas, con una serie de preguntas sobre los retos actuales y las tendencias en el mercado turístico, este ejercicio se realiza de forma presencial o se llama convenciendo al empresario de los veneficios que esta labor le pueden ayudar y enviarle para mayor comodidad la encuesta que debe diligenciarla y enviarla por la opción que le da para dicho caso.

7. Estuvo presente en el Corregimiento de Montañitas con la compañera promotora Dana Montaña, con el fin de acompañar y dar apoyo a la Gobernadora del Valle del Cauca Doctora Dilian Francisca Toro Torrez, en este sector rural del Municipio de Yumbo, con la presencia igualmente del Alcalde Municipal de Yumbo, Doctor Alexander Ruiz, algunos Concejales, líderes Políticos, sociales y comunidad en general, el objetivo de esta iniciativa es la entrega de obras realizadas por la Gobernación del Valle del Cauca en los Corregimientos de Yumbo y La Cumbre, en esta ocasión para la entrega de cinta huellas que fueron construidas en el marco de una iniciativa del Gobierno Departamental, no solo para mejorar la conectividad en áreas apartadas, sino la calidad de vida de campesinos, agricultores y estudiantes que incluso por bases de la misma persona y empuje de la Gobernación tienen emprendimientos.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA
- 

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 5 de 7                  |

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
  - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
  - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 6 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-1938 del 13 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl, realizado bajo el número de planilla 8641239440 y No de pago 8603417956 del mes de mayo de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |              | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |         |           |               |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000 | PAGADO                                 | FEBRERO | 2.500.000 | CUOTA 1 DE 6  |
| Valor Adiciones                   | \$0          | PAGADO                                 | FEBRERO | 2.500.000 | CUOTA 2 DE 6  |
| Reajustes                         | \$0          | PAGADO                                 | MARZO   | 2.500.000 | CUOTA 3 DE 6  |
| Actualización de precios          | \$0          | PAGADO                                 | ABRIL   | 2.500.000 | CUOTA 4 DE 6  |
| Valor Total del Contrato          | \$15.000.000 | PAGADO                                 | MAYO    | 2.500.000 | CUOTA 5 DE 6  |
| Valor pagado                      | \$12.500.000 |                                        |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000  |                                        |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$15.000.000 |                                        |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0          |                                        |         |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                        |         |           |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

|                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                 |                                                  | Página: 6 de 7                  |

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR       | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$ 0        | \$0         |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$0         | \$0         |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$ 0        | \$ 0        |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$ 0        | \$ 0        |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$ 0</b> | <b>\$ 0</b> |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 7                  |

|                                                                              |                 |       |    |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|----|------|--|
| Fecha del próximo informe                                                    |                 | de    |    | de   |  |
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los () |                 |       |    |      |  |
| 16                                                                           | días del mes de | junio | de | 2026 |  |

  
**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA**  
 C.C. 66.915.641 de Cali  
 SUPERVISORA

17