



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 2026

Señor(a)

EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8963252**

Coordinador académico

Dependencia Coordinación Académicas Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8963252 de 2026

Edna Jhinela Moreno Álvarez, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1010223483, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL



CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en la enseñanza de idiomas para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	Se realizaron las sesiones de formación pertinentes de acuerdo con la programación asignada.	Fotografías de sesiones realizadas según programación académica.
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Continuamente se presta total apoyo y acompañamiento a los aprendices dentro de su proceso formativo.	
6	Presentar y registrar en los aplicativos institucionales los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se participó en reunión de bilingüismo para preparación de pruebas TyT.	Foto de asistencia a reunión de bilingüismo.



7	Realizar el proceso de evaluación de juicios valorativos máximo 8 días después de evaluada la evidencia y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad y lineamientos aplicables.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Continuamente se vela por el cuidado de los enseres y materiales presentes en las diferentes sedes.	
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se participó en reunión de coordinación académica.	Foto de asistencia a reunión de bilingüismo.
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presenta este informe de manera oportuna y de acuerdo con los lineamientos.	
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se elaboró el informe mensual contractual mes de JUNIO.	
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presentan los documentos de manera oportuna y completa.	
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



	aprendices en cada uno de los grupos asignados.		
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Continuamente se apoya la consolidación de los valores y cultura institucional, se conversa con los aprendices y se motiva a aplicarlos en su formación.	
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Todos los documentos utilizados se rigen bajo los que están en la plataforma CompromISO.	Pantallazo de la plataforma CompromISO.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan toda las actividades indicadas de manera oportuna.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082866380 y el operador Pagos simple referente al mes de Junio.

Cordialmente,

EDNA JHINELA MORENO ALVAREZ

Contratista

CC 1010223483



EDINSON ELJADUE CASTILLA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8963252 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



EVIDENCIAS JULIO

Obligación del contrato 1











Obligación del contrato 6 y 11

Preparación y actualización materiales pruebas Saber TyT

02:04:14

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Yuly Katherine Basto Mongui

Edna Jhnela Moreno Alvarez

Daniel Felipe Pineda Hernandez

18°C Mayorm. nublado

Preparación y actualización materiales pruebas Saber TyT

01:49:52

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html#

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

OneDrive / Cuadern... / Cuadern..._es-11-1

Escritorio

En las preguntas 9 - 14, marca A, B o C en tu hoja de respuestas.

The World's Favorite Food

According to information collected in 17 countries, pasta is what people like to eat most. Not only is pasta the number one food in its home country, Italy, but it is also enjoyed in distant places like the Philippines, Mexico and South Africa. Italy is the biggest pasta-eating community of the world. Italy is followed by Venezuela, then Tunisia.

Pasta has become popular because it is a low-cost meal and it is not difficult to prepare. Just cook spaghetti or other forms of pasta with tomato to go with it and you're finished. It tastes delicious and fills your stomach. It also produces energy, which is why athletes eat pasta.

Before it became popular in Italy during the 19th century, earlier civilizations ate some forms of pasta. People say that by the 13th century Marco Polo brought pasta to Italy from China, but this is not true. Arabs brought a noodle-like pasta to Sicily, an island in Italy, in the 8th century.

When many Italians immigrated to America in the 20th century, they took their eating habits with them, so pasta and pizza became popular. Although many people think of spaghetti as the most popular form of pasta, there are over 600 types and they are cooked in different ways. Pasta has simple ingredients, so it can be kept longer.

Ejemplo: A everybody's favorite dish.

Yuly Katherine Basto Mongui

19°C Mayorm. nublado

ESP LAA

11:03 a.m. 19/06/2026

11:48 a.m. 12/06/2026