

Contrato No.	CO1.PCCNTR.9225491ADICION		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO.		
Valor total	\$30'000.000	Reg. Presupuestal No.	02631 / 06029 ADICION
Contratista	JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR		
Supervisor	VICTOR HUGO GONZALEZ		
Fecha de Inicio	29/01/2026		
Fecha de terminación	30/07/2026		
Plazo de Ejecución	SEIS MESES		
Forma de Pago	El valor del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30 000.000) , pagaderos de la siguiente manera: SEIS (6) PAGOS MENSUALES VENCIDOS POR UN VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000) previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes
		2026	07
			Día
			14
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 5 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	Del 29/05/2026 al 30/06/2026		
Actividades Desarrolladas	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
	1. Consolidar el inventario documental en la dimensión funcional, correspondiente al espacio público, para la elaboración del diagnóstico del POT en el componente general, urbano y rural del municipio de Armenia. 2. Depurar y clasificar el inventario documental en la dimensión funcional - correspondiente al espacio público, para la elaboración del diagnóstico del POT en el componente general, urbano y rural del municipio de Armenia. 3. Elaborar fichas bibliográficas en la dimensión funcional, correspondiente al espacio público, para la elaboración del diagnóstico del POT en el componente general, urbano y rural del municipio de Armenia. 4. Apoyar en la evaluación de consistencia normativa en la revisión de acuerdos, resoluciones, decretos y demás normas correspondientes, que sirva como fundamento jurídico para la elaboración del diagnóstico del POT en el componente general, urbano y rural del municipio de Armenia. 5. Identificar y consolidar los vacíos documentales y técnicos del inventario documental en la dimensión funcional, correspondiente al espacio público, que sirva como insumo para la elaboración del diagnóstico del POT en el componente general, urbano y rural del municipio de Armenia. 6. Apoyar en la organización, consolidación y digitalización del inventario documental en la herramienta digital determinada por la entidad.		
	ACTIVIDADES REALIZADAS		
	1. Consolidar el inventario documental Se realizó el levantamiento y consolidación del listado maestro de documentos técnicos existentes en el expediente municipal relacionados con el espacio público. Se categorizaron fuentes primarias y secundarias que aportan al diagnóstico funcional del POT en sus ámbitos urbano y rural.		
	Evidencia física: Listado en Excel o tabla con el inventario de documentos hallados.		

CONTRATACIÓN
PLANEACIÓN

2026 JUL 16

RECIBIDO



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 2 de 7

2. Depurar y clasificar el inventario documental

Se llevó a cabo la depuración técnica del archivo municipal, específicamente en el componente urbano, logrando la clasificación de 59 documentos clave. Este proceso permitió filtrar información desactualizada y priorizar aquellos insumos con vigencia técnica para la dimensión funcional del municipio de Armenia.

Evidencia física: Acta de entrega o cuadro comparativo del "Antes y Después" de la depuración de esos 43 documentos.

3. Elaborar fichas bibliográficas

Se elaboraron y ajustaron las fichas bibliográficas correspondientes a los documentos analizados del expediente municipal. Cada ficha sintetiza los datos técnicos, autores y relevancia normativa del espacio público, facilitando la consulta rápida para la fase de diagnóstico del POT.

Evidencia física: Formatos de fichas bibliográficas diligenciados.

4. Apoyar en la evaluación de consistencia normativa

Se brindó apoyo técnico en el análisis de Acuerdos, Resoluciones y Decretos compilados en el expediente municipal. El enfoque fue verificar la coherencia de estas normas con la realidad actual del espacio público, sirviendo de sustento jurídico para el componente general y rural del diagnóstico.

Evidencia física: Documento de análisis o matriz de consistencia normativa donde se citen los acuerdos revisados.

5. Identificar y consolidar vacíos documentales

A partir del análisis del expediente, se detectaron áreas donde la información técnica es insuficiente o inexistente (vacíos documentales), especialmente en la caracterización funcional de ciertos sectores rurales y urbanos de Armenia. Estos hallazgos se consolidaron como insumo para orientar la recolección de nueva información.

Evidencia física: Breve informe o memorando listando qué información hace falta.

6. Apoyar en la organización y digitalización

Se realizó la carga, organización y rotulación digital del inventario depurado en la herramienta dispuesta por la Subdirección de Planeación. Esto garantiza el acceso inmediato y centralizado a la información técnica necesaria para el equipo del POT.

Evidencia física: Capturas de pantalla (screenshots) de la carpeta digital o de la plataforma donde subiste la información.

Actividades transversales (Reuniones)

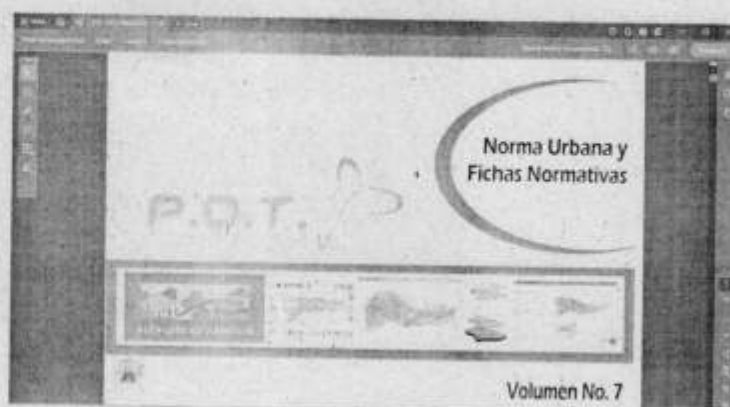
Se garantizó la participación activa en las mesas de trabajo técnicas programadas todos los lunes del mes, así como en las reuniones de seguimiento en la oficina del Subdirector de Planeación. En estos espacios se validaron los criterios de depuración de los 59 documentos urbanos y se alinearon las fichas bibliográficas con los objetivos del nuevo POT.

Evidencias de la
ejecución del
contrato

RECIBIDO



Generación de documentos de análisis propios.



Revisión de documentos POT



Matriz de consistencia normativa				Estado de cumplimiento	
Descripción de la norma				Avance	Observaciones
1.1	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.2	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.3	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.4	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.5	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.6	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.7	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.8	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.9	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.10	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.11	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.12	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.13	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.14	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.15	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.16	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.17	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.18	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.19	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano
1.20	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	Plan de desarrollo urbano	100%	Plan de desarrollo urbano

Avance de matriz de consistencia normativa



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 6 de 7



INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTO

El presente informe tiene como objetivo informar sobre el avance de la ejecución contractual de los servicios públicos y equipamiento, de acuerdo con el cronograma establecido en el contrato. El informe se basa en los datos suministrados por el contratista y se actualiza de manera periódica.

El presente informe se divide en dos secciones: la primera describe el avance de la ejecución contractual y la segunda describe el estado de los recursos financieros.

El presente informe se divide en dos secciones: la primera describe el avance de la ejecución contractual y la segunda describe el estado de los recursos financieros.

El presente informe se divide en dos secciones: la primera describe el avance de la ejecución contractual y la segunda describe el estado de los recursos financieros.

El presente informe se divide en dos secciones: la primera describe el avance de la ejecución contractual y la segunda describe el estado de los recursos financieros.

El presente informe se divide en dos secciones: la primera describe el avance de la ejecución contractual y la segunda describe el estado de los recursos financieros.

El presente informe se divide en dos secciones: la primera describe el avance de la ejecución contractual y la segunda describe el estado de los recursos financieros.

Avance de Documento de brechas documentales



Avance documento Diagnostico POT

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato

\$30'000,000

Valor Acta No 1	\$5'000,000
Valor Acta No 2	\$5'000,000
Valor Acta No 3	\$5'000,000
Valor Acta No 4	\$5'000,000
Valor Acta No 5	\$5'000,000
Valor a pagar en la presente Acta No. 5	\$5'000,000
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$ 5'000,000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Declaro bajo la gravedad del juramento que SI () NO () poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes		Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$5'000,000
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)		\$2'000,000	
Entidad en donde se realiza el pago.	NUEVO SQI	Valor total del aporte	\$580,500
Recibo No.	6024447014	Salud	\$250,000
Periodo cotizado	De: 01 junio 2026	Pensión	\$320,000
	Hasta: 30 junio 2026	ARP	\$10,500
ANEXOS:			Marque con x
Recibo de pago de seguridad social			x
Copias planillas de aporte			x
OBSERVACIONES: Se Anexa CD como soporte a la ejecución presentada durante el periodo Del 29/05/2026 al 30/06/2026			
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			

Firma		
Nombre	JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR	VICTOR HUGO GONZALEZ GIRALDO
	Contratista	Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

55 DAVIVIENDA

DATOS VIGENTES DE LA PLANILLA				DATOS VIGENTES DE LA PLANILLA			
NO. DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE LA PLANILLA	NO. DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE LA PLANILLA
000001	01/01/2010	01/01/2010	\$ 1.000.000	000002	01/01/2010	01/01/2010	\$ 1.000.000
TOTAL APORTES A PAGAR				TOTAL APORTES A PAGAR			
\$ 1.000.000				\$ 1.000.000			

TOTAL APORTES A PAGAR				TOTAL APORTES A PAGAR			
NO. DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE LA PLANILLA	NO. DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE LA PLANILLA
000001	01/01/2010	01/01/2010	\$ 1.000.000	000002	01/01/2010	01/01/2010	\$ 1.000.000
TOTAL APORTES A PAGAR				TOTAL APORTES A PAGAR			
\$ 1.000.000				\$ 1.000.000			

TOTAL APORTES A PAGAR				TOTAL APORTES A PAGAR			
NO. DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE LA PLANILLA	NO. DE PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE LA PLANILLA
000001	01/01/2010	01/01/2010	\$ 1.000.000	000002	01/01/2010	01/01/2010	\$ 1.000.000
TOTAL APORTES A PAGAR				TOTAL APORTES A PAGAR			
\$ 1.000.000				\$ 1.000.000			

TOTAL PAGADO: \$ 580.500

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

474651787

Destino de pago

SOI ACH

Motivo

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha

12/07/2026

Número de aprobación

00651787

Dirección IP

181.53.99.82

Valor transacción

\$ 580.500,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

10.80.25.153

Referencia 2

CC

Referencia 3

89004596

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
	Secretaría de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Página: 1 de 1

Ciudad y Fecha: Julio de 2026

Señores
Secretaría de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: Jaime Alberto Castro Salazar Cédula: 89'004,596 de Armenia

Dirección: Av 19 #11N-93 Bloque 5 Apto 2B Cel 3006618842

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☐ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☒ Prestación de Servicios Profesionales

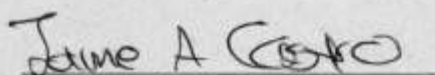
☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: CO1.PCCNTR.9225491

Atentamente;


Jaime Alberto Castro Salazar
C.C. 89'004,596 de Armenia

Armenia, Julio de 2026

Señores

Secretaría de Hacienda Municipal

Área Contabilidad

Alcaldía de Armenia

Asunto: Retención en la Fuente Contrato de prestación de servicios profesionales

NOMBRE COMPLETO:	JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR
IDENTIFICACIÓN:	89004596
CONTRATO N°:	CO1.PCCNTR.9225491 ADICION
VALOR DEL CONTRATO:	\$30'000,000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$5'000,000

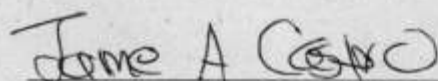
Para la aplicación de la retención en la Fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2024, **SI X NO** soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2025, **NO X SI** tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6. y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2025 **SI NO X** tomaré además las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costo y deducciones y opten por tomar la deducción del 25% se les aplicara la table del Art. 383 E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten **NO** ser declarantes de renta y/o certifiquen que si se va tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T

Cordialmente,



JAIME ALBERTO CASTRO SALAZAR

CC. 89'004,596 de Armenia

Correo: jaimealbertocastro@gmail.com

Celular: 3006618842