



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2026

Señor(a)

ÁLVARO IOVANNI CATACOLÍ VALENCIA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9147359

Coordinador Académico

Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9147359 de 2026

Ángel David Pardo Palacios, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.026.289.638, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Programa Titulada, Virtual, Regular Y Complementaria Regular Y Titulada Regular: Ochenta y un (81) contratos por valor total de \$3.082'689.230. El cual estará amparado en el CDP 1826 del 9 de enero de 2026 dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META con rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL, once (11) contratos por valor de \$ 37.899.976 cada uno, equivalentes a ocho (8) meses y un (1) contrato por valor de \$ 22.266.236, equivalentes a cuatro meses y 21 días (4.7) meses.

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se planificó la ejecución de los procesos formativos en las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317, Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Se adjuntan capturas de pantalla de los correos enviados para solicitud de planeación de los cursos para el mes de julio al final de este informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuto formación en las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317, Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación con los aprendices en el ambiente de formación y aprendizaje de las respectivas fichas al final de este informe. Diligenciamiento de listas de asistencia consignados en el Portafolio del OneDrive de Complementaria PORTAFOLIO del mes de julio.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes objeto de cobro, se emitieron los juicios de evaluación de las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Se emiten juicios de evaluación de las respectivas fichas consignados en el Portafolio del One Drive de Complementaria PORTAFOLIO del mes de julio.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de cobro, se realizó el registro oportuno de actividades en el sistema de gestión académica, correspondiente a las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317, Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza	Se adjuntan capturas de pantalla de los requerimientos enviados a la Coordinación de Programas Especiales al final de este informe.



		turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	
7	Reportar oportunamente al Coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realizó la planeación de la formación para la ejecución de las fichas correspondientes: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317, Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Se adjuntan capturas de pantalla de los correos enviados para solicitud de planeación de los cursos y los resultados de inscripción de las respectivas fichas para el mes de julio al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el mes objeto de cobro, se apoyó el acopio y organización de la documentación para el ingreso de aprendices en las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317,	Se adjuntan capturas de pantalla de los correos enviados para solicitud de planeación, inscripción y matrícula de las fichas para el mes de julio al final de este informe.



		Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de las respectivas fichas.	Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación con los aprendices en el ambiente de formación y aprendizaje al final de este informe. Diligenciamiento de listas de asistencia consignados en el Portafolio del OneDrive de Complementaria PORTAFOLIO del mes de julio.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el presente mes objeto de cobro, se realizó la promoción del portafolio institucional relacionado con la RUTA EMPRENDEDORA del SENA, así como del curso de inglés.	Evidencia fotográfica de la promoción del portafolio de oferta institucional de la Ruta Emprendedora del SENA y del Curso de Inglés al final de este informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices a las Actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Durante el mes objeto de cobro, se reportó la planeación de 160 horas de formación, distribuidas en las siguientes fichas del respectivo mes: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil (32 horas); Ficha No. 3539346 (32 horas) y Ficha No. 3536317 (31 horas), Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939 (48 horas), Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 (3 horas) y 3389022 (2 horas), Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha	Se adjuntan capturas de pantalla y diagramación de horario de la planeación de las fichas al final de este informe. Reporte de horas de Sofia Plus consignados en el Portafolio del OneDrive de Complementaria JULIO del mes de julio.



		No. 3524953 (12 horas) Emprendimiento de unidades productivas.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Asistir y entregar los Compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente mes objeto de cobro, se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación Académica de Programas Especiales, realizada el 2 de julio de 2026.	Registro de asistencia ubicada en la Coordinación de Programas especiales. Se anexa capturas de pantalla de correos electrónicos de programación de reuniones por parte de la Coordinación Académica de Programas Especiales.
20	Atender las orientaciones del equipo técnicopedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema	Para el presente mes objeto de cobro, se realizó la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA.	Guías de aprendizaje consignados en el Portafolio del OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales.



	de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		Captura de pantalla de formulación de guías de aprendizaje al final de este informe.
24	Elaborar el informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente mes objetivo de cobro, la hoja de vida se encuentra actualizada en el aplicativo SIGEP vigencia julio 2026.	Captura de pantalla de hoja de vida actualizada en el Aplicativo SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para el presente mes objeto de cobro, se cumple con el código de ética desde la prestación del servicio con pertinencia y calidad, y principalmente de los valores honestidad, respeto,	Evidencias fotográficas de la participación en las sesiones presenciales programadas por la Coordinación y de la formación con los aprendices en el ambiente de formación y aprendizaje de las



		compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	respectivas fichas al final de este informe.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro, se ejecutó sin inconvenientes la formación de las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317, Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.	Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación con los aprendices en el ambiente de formación y aprendizaje de las respectivas fichas al final de este informe.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Durante el mes objeto de cobro, se realizaron desplazamientos dentro de la ciudad de Villavicencio hacia la Cra. 39 No 9ª – 15 (Delicias del Pollo) para el desarrollo del curso de Atención al cliente por medios tecnológicos, Ficha No. 3569939.	Evidencia fotográfica de la ejecución de la formación con los aprendices en el ambiente de formación y aprendizaje de las respectivas fichas al final de este informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se elaboró y entrega el presente informe correspondiente al mes de julio 2026.	Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes julio 2026. Link Carpeta: JULIO Los archivos se nombran de la siguiente forma: GC_1026289638_17126_JULIO_2026 GF_1026289638_17126_JULIO_2026
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	cumplimiento el objeto contractual.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507119140 del operador Aportes en Línea referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Ángel David Pardo Palacios

Contratista

Cedula de ciudadanía No. 1.026.289.638

Álvaro Iovanni Catacolí Valencia

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9147359 de 2026



EVIDENCIAS MES JULIO DE 2026

Obligación 1, 6, 8, 9, 17. Solicitud de planeación de los cursos, reportes de inscripción, planeación y diagramación de horario para el mes de julio al final de este informe.

PLANEACIÓN EVENTOS - JULIO - INSTRUCTOR ÁNGEL PARDO [Resumir este correo electrónico](#)

Ángel David Pardo Palacios

Para: Aura Yadira Velasquez Robayo

CC: Jeimy Lorena Rico Olaya; Edith Maritza Diaz Ramirez

Lun 06/07/2026 22:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 22:05

PLANEACIÓN EVENTOS - JUL... 1.4 KB

Cordial saludo, estimada Yadira.

Espero se encuentre muy bien. Me permito compartir la programación de eventos correspondiente al mes de **JULIO**. En donde me encuentro vinculado como instructor asociado al curso **62650000 - PREPARACION DE HERRAMIENTAS TECNICAS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA**, de las fichas **No. 3536317 y 3539346**, como apoyo a la Instructora Lorena Rico del Programa **CAMPESENA**.

Para este mes reporto **31 horas** para la **Ficha No. 3536317** y **32 horas** para la **Ficha No. 3539346**, con un total de **63 horas** para el respectivo mes.

Quedo atento a cualquier duda, pregunta o inquietud.

Agradezco mucho su apoyo en este proceso.

Que tenga un excelente día.

Cordialmente,
Ángel David Pardo Palacios
Instructor Complementaria y Virtual
Centro Agroindustrial del Meta
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

PLANEACIÓN DE CURSOS_ÁNGEL PARDO_JULIO [Recibidos](#)

[Resume este correo electrónico](#)

Ángel Pardo <tuproteangel24@gmail.com> para Nubia

mié, 8 jul, 11:53 p.m. (hace 7 días)

Cordial saludo, estimada Alexandra.

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente, comparto la planeación de los cursos correspondientes al mes de julio. Debido a que actualmente tengo bloqueado el acceso a mi correo institucional, realizó el envío por este medio.

Agradezco de antemano sus comentarios o cualquier observación que considere pertinente.

Atentamente,

Ángel Pardo
Instructor de Formación Complementaria y Virtual
Centro Agroindustrial del Meta
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail • [Agregar todo a Drive](#)

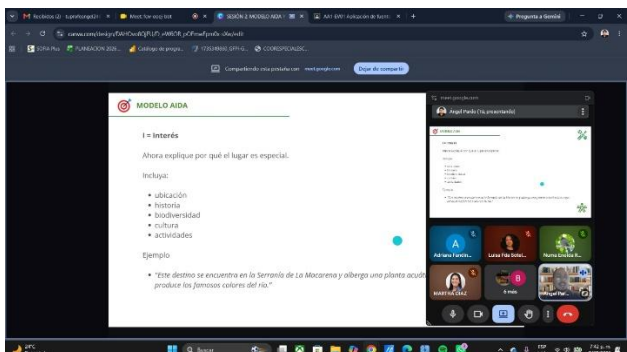
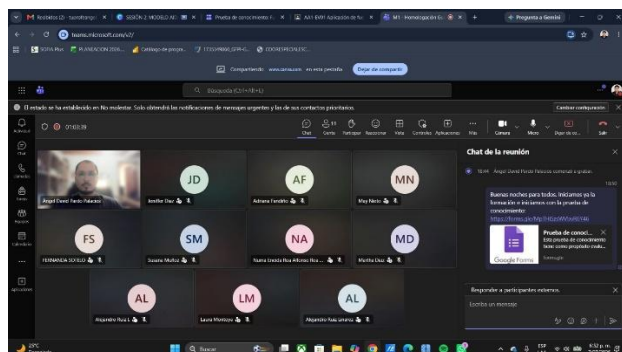
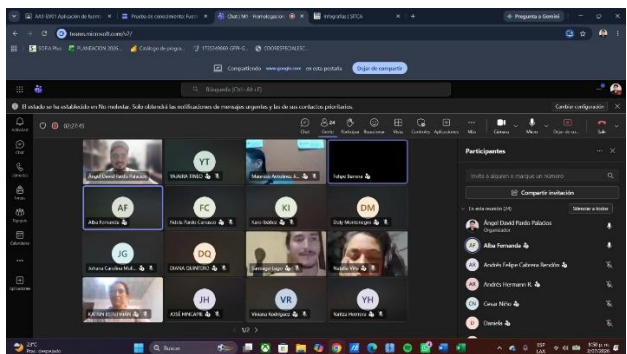
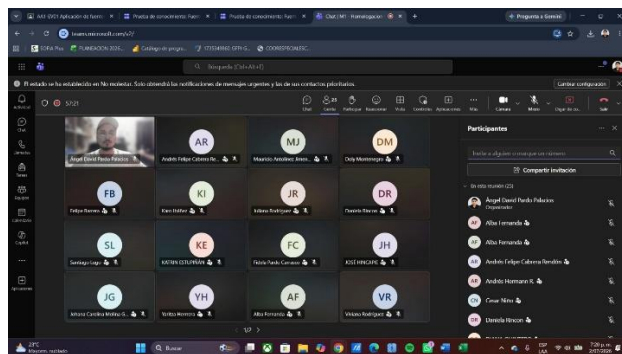
Carta de Solicitu... PLANEACION_ÁN...

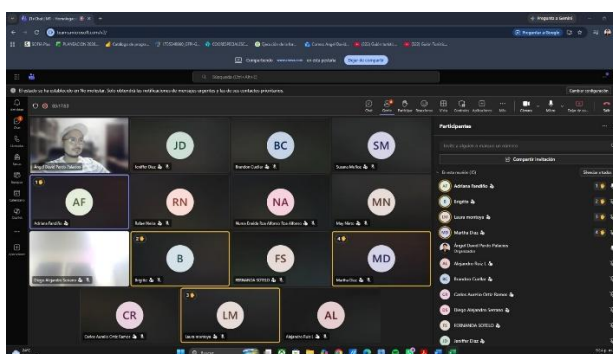
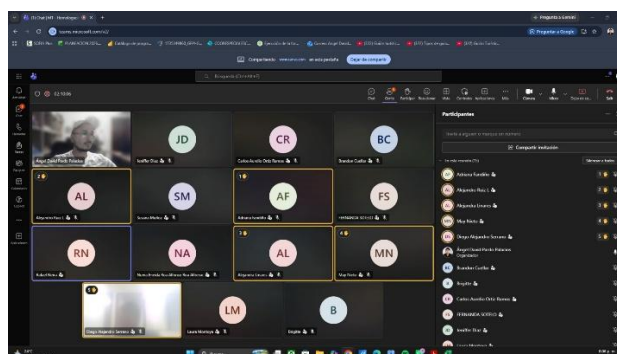
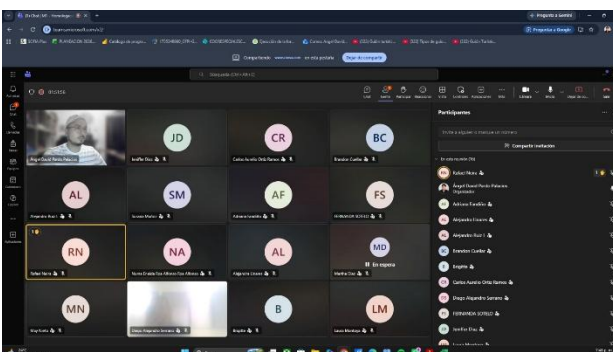
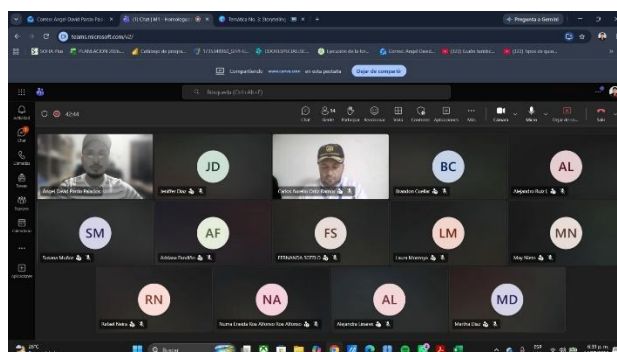
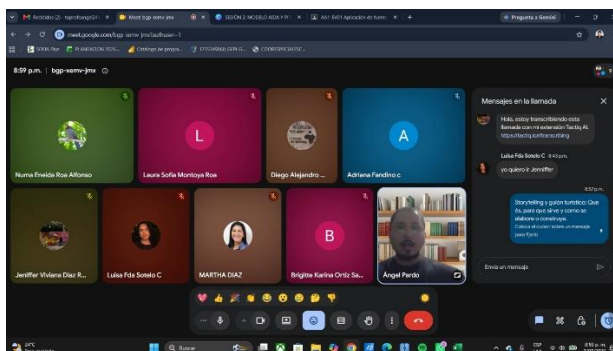
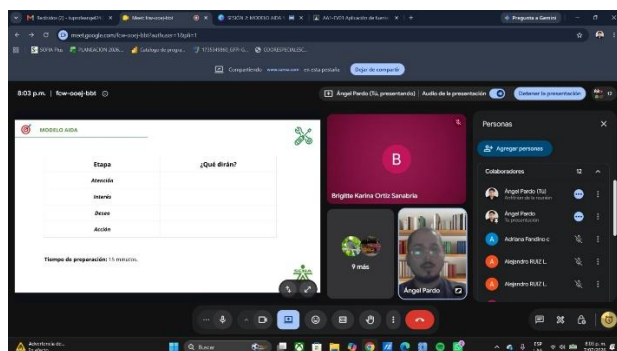
3569939	Cra. 39 No 9ª - 15	12210019-1	ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TE1	48	30	Villavicencio	17/07/2026	26/07/2026	07:00 a.m.	18:00 p.m.
---------	--------------------	------------	------------------------------------	----	----	---------------	------------	------------	------------	------------



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
		00:30 - 06:00: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible	00:30 - 06:00: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
		06:00 - 07:59: (3324933)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	06:00 - 07:59: (3324933)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	06:00 - 07:59: (3324933)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	05/07/26
		07:59 - 23:30: Disponible	07:59 - 14:00: Disponible	07:59 - 23:30: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
			14:00 - 22:00: (3359346)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA		
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
00:30 - 06:00: Disponible	00:30 - 06:00: Disponible	00:30 - 06:00: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible	00:30 - 06:00: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
06:00 - 07:59: (3324933)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	06:00 - 07:59: (3324933)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	06:00 - 07:59: (3324933)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL		06:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	12/07/26
07:59 - 23:30: Disponible	07:59 - 14:00: Disponible	07:59 - 14:00: Disponible		09:59 - 23:30: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
	14:00 - 22:00: (3356317)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA	14:00 - 22:00: (3356317)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA			
13/07/26	14/07/26	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	19/07/26
09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 14:00: Disponible	09:59 - 14:00: Disponible	09:59 - 14:00: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
	14:00 - 22:00: (3356317)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA	14:00 - 22:00: (3359346)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA	14:00 - 22:00: (3359346)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA		
20/07/26	21/07/26	22/07/26	23/07/26	24/07/26	25/07/26
00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	26/07/26
09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	00:30 - 23:30: Disponible
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	00:30 - 08:00: Disponible	02/08/26
08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	08:00 - 09:59: (3359035)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	
09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 14:00: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	09:59 - 14:00: Disponible	09:59 - 23:30: Disponible	
	14:00 - 22:00: (3356317)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA		14:00 - 22:00: (3359346)E2650000 - PREPARACIÓN DE HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA		

Obligación 4, 12, 28, 30, 31. Ejecución de la formación de las siguientes fichas: Ficha No. 3559035, Emprendimiento Digital Juvenil; Ficha No. 3539346 y Ficha No. 3536317, Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística. Asimismo, se programó formación en la Ficha No. 3569939, Atención al cliente por medios tecnológicos y en las Fichas No. 3389021 y 3389022, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software.





Obligación 14. Promoción del portafolio institucional relacionado con la oferta de la RUTA EMPRENDEDORA del SENA de FONDO EMPRENDER, curso de inglés presencial; y curso sobre estrategias de ventas y contabilidad básica.





Obligación 19, 28. Participación en las sesiones presenciales programadas por la Coordinación de Programas Especiales el día 2 de julio de 2026.





Obligación 23. Guías de aprendizaje para los siguientes procesos formativos: emprendimiento digital juvenil, preparación de herramientas técnicas para el desarrollo de actividades de guianza turística, emprendimiento digital juvenil, atención al cliente por medios tecnológicos y tecnólogo en análisis y desarrollo de software.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del Programa de Formación: Preparación de herramientas técnicas para la ejecución de actividades de guianza turística.
- Código del Programa de Formación: 62650000
- Nombre del Proyecto: (Si es formación titulada).
- Fase del Proyecto: (Si es formación titulada).
- Actividad de Proyecto: (Si es formación titulada).
- Competencia:
 - o 260201060. Guiar turistas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - o 26020106001. Reconocer recursos y atractivos turísticos para elaborar productos y herramientas técnicas para la ejecución de actividad de guianza turística de acuerdo con recorrido a realizar.
 - o 26020106002. Elaborar herramientas técnicas y productos para la actividad de guianza turística de acuerdo con la actividad a realizar.
 - o 26020106003. Validar productos y herramientas técnicas para la actividad de guianza turística según procedimiento técnico.
 - o 26020106004. Realizar ajustes a los productos y herramientas técnicas de acuerdo con la validación.

• Duración de la Guía: 32 horas

2. Presentación

La guianza turística es una actividad que permite interpretar, comunicar y poner en valor el patrimonio natural, cultural e histórico de un destino, brindando a los visitantes experiencias memorables y promoviendo un turismo responsable y sostenible. Esta guía de aprendizaje le permitirá fortalecer las herramientas técnicas necesarias para planificar y ejecutar actividades de guianza turística, desarrollando habilidades de comunicación, interpretación del patrimonio y atención al visitante, de acuerdo con los estándares de calidad del sector turístico. Lo invitamos a participar activamente en este proceso de formación, aplicando los conocimientos adquiridos para

GFPI-F-135 V02



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del Programa de Formación: Atención al cliente por medios tecnológicos.
- Código del Programa de Formación: 12210019
- Nombre del Proyecto: (Si es formación titulada).
- Fase del Proyecto: (Si es formación titulada).
- Actividad de Proyecto: (Si es formación titulada).
- Competencia:
 - o 210601020. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - o Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.
 - o Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.
 - o Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.
 - o Reconocer los criterios de evaluación del servicio teniendo en cuenta protocolos y manuales de atención al cliente.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. Presentación

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la guía de aprendizaje del programa complementario de Atención al cliente por medios tecnológicos, la cual pretende mostrar competencias asociadas a atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, evidenciando los conocimientos relacionados con los factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente y los protocolos, políticas y evaluación de la atención y servicio al cliente. Es por esta razón que se requiere de un profesional con los conocimientos, capacidades y destrezas para seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Por otra parte, se hace necesario formar profesionales que aporten y contribuyan al desarrollo económico de la región por medio del conocimiento impartido en su formación académica. Para favorecer el aprendizaje, el

GFPI-F-135 V02



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Emprendimiento digital juvenil
- Código del programa de formación: 13410026
- Competencia:
 - o 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de aprendizaje a alcanzar:
 - 240201533-01. Identificar el contexto del emprendimiento en relación a la tecnología digital.
 - 240201533-02. Aplicar herramientas asociadas a las industrias 4.0 en el contexto del emprendimiento.
 - 240201533-03. Proponer modelo de negocio tomando en cuenta la tecnología digital disponible.
- Duración de la guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En los últimos años el emprendimiento ha sido una de las apuestas de muchos gobiernos, particularmente con la situación vivida en el año 2020 por la pandemia. Frente a esto muchas personas se enfrentaron a la necesidad de un aprendizaje de herramientas digitales para poder llegar a personas con sus productos o servicios y hoy en día sigue siendo una necesidad dado el potencial que tienen las redes sociales, la bancarización digital, los códigos QR y diversas tecnologías asociadas a las industrias 4.0. En este curso podrá interactuar con estas tecnologías y además entenderá la lógica para poder integrar dentro de su idea de negocio estas herramientas.

Para abordar este curso es importante tener disciplina y poder realizar el proceso a conciencia, interiorizando cada componente visto aquí y poniéndolo en práctica dentro de su proyecto. Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como requisito para el desarrollo del programa, es importante que reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que se tiene para interactuar, comunicar, visualizar y utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. En este sentido, le invitamos a realizar las siguientes acciones:

- Actualización de los datos personales.
- Lea el documento Información del programa, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso.

GFPI-F-135 V01



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- Denominación del Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software.
- Código del Programa de Formación: 228118.
- Nombre del Proyecto: Elaboración de una propuesta técnica y económica para el desarrollo de una solución de software.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: Elaborar el presupuesto y la propuesta económica mediante la identificación de costos, gastos, recursos, proveedores y estimación financiera del proyecto de software.
- Competencia:
 - o 220501094. Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - o Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.
- Duración de la Guía: 5 horas

2. Presentación

La adecuada gestión de los costos y presupuestos es un elemento fundamental en la planeación de proyectos de desarrollo de software, ya que permite estimar los recursos necesarios, analizar la viabilidad económica de las soluciones tecnológicas y apoyar la toma de decisiones. En esta guía de aprendizaje, el aprendiz desarrollará conocimientos sobre los conceptos de costos, gastos y presupuestos, identificando su aplicación en la formulación de propuestas técnicas y económicas para proyectos de software. Además, aplicará herramientas para estimar costos, elaborar presupuestos y analizar los recursos requeridos para el desarrollo de una solución informática. Las actividades propuestas contribuirán al fortalecimiento de las competencias para estructurar propuestas técnicas y económicas acordes con los requerimientos del cliente y las necesidades del entorno productivo, favoreciendo una gestión eficiente de los recursos y una adecuada planificación financiera de los proyectos.

GFPI-F-135 V02



Obligación 26. Hoja de vida actualizada en el Aplicativo SIGEP.

sigep II  **Función Pública** [Cerrar sesión](#)

SIGEP II - Hoja de Vida

Datos Básicos de Identificación

 **Nombre:** ANGEL DAVID PARDO PALACIOS
Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA **Numero de Identificación:** 1026289638
Fecha de Nacimiento: 24/09/1994 **Correo Electrónico Personal (Principal):** tuprofeangel24@gmail.com
Género: MASCULINO

[Cambiar/Subir foto](#) [Imprimir Hoja de Vida](#)

Datos Personales **Educación** **Experiencia Laboral** **Experiencia Laboral Docente** **Documentos Adicionales** **Gerencia Pública**

Datos Básicos **Datos Demográficos** **Datos de Contacto**

Primer Nombre: ANGEL **Segundo Nombre:** DAVID **Primer Apellido:** PARDO
Segundo Apellido: PALACIOS **Tipo de Documento:** CEDULA DE CIUDADANIA **Número de Identificación:** 1026289638
Fecha de Nacimiento: 24/09/1994 **Correo Electrónico Personal (Principal):** tuprofeangel24@gmail.com **Género:** MASCULINO
Clase Libreta Militar: SEGUNDA CLASE **Número Libreta Militar:** 1026289638 **Distrito Militar:** 7
[Ver documento](#) ☒ Documento Verificado

[Libreta Militar](#)

Obligación 32. Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de julio 2026.

 **COORESPEIALESCAM**  Grupo privado  No se sigue  3 miembros

COMPLEMENTARIA > ANGEL DAVID PAR... > JULIO [Compartir](#) [Copiar vínculo](#) [Agregar acceso directo a OneDrive](#) [Descargar](#) [Crear o cargar](#)

Todos los documentos     

Nombre	Modificado	Modificado por
 PORTAFOLIO	hace 21 horas	Angel David Pardo Palacios
 GC_1026289638_17126_JULIO_2026.pdf	Hace unos segundos	Angel David Pardo Palacios
 GF_1026289638_17126_JULIO_2026.pdf	Hace unos segundos	Angel David Pardo Palacios



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.