

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	VERSIÓN: 5
		PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VALENCIA AVILA DIANA MARIA										436167	
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	63398359										
CORREO	null	CELULAR	null										
PROCESO:	Laboratorio Clínico												
SERVICIO:	Laboratorio Clínico												
		UNIDAD:	Simon Bolivar										
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	A00												
BANCO	28		TIPO CUENTA					SIN CUENTA					
NUMERO CUENTA BANCARIA		0											

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		0661-2026		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	164	FECHA	22/01/2026	NÚMERO DE CRP: 1	10911	FECHA	01/02/2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	04	2026		30	04	2026

TIPO SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 2%	0
----------------	----------------	---------------------	---

VALOR MES	8,168,000	VALOR LETRAS	
-----------	-----------	--------------	--

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	32,672,000
VALOR EJECUTADO:	24,504,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	8,168,000
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	8,168,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	75.00 %

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
6012180519	408,400	522,800	3	79,600	0	1,010,800
	0	0		0	0	

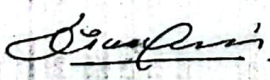
El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

CAMPOS MORENO LUZ DARY
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

VALENCIA AVILA DIANA MARIA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

 Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA: 1 DE 1			FECHA: 07/11/2024
ÁREA Y/O SERVICIO: LABORATORIO CLÍNICO		UNIDAD:		SIMON BOLIVAR	
No. DE CONTRATO: 0661- 2026	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO		1	4	26	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MARIA VALENCIA AVILA	DOCUMENTO: 63398358				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
Apoyar como Referente Técnico del Servicio, para que se garantice el continuo funcionamiento del servicio, liderando la línea técnica para el cumplimiento de actividades, realizando la planeación, organización y seguimiento del servicio.		Programar actividades del talento humano, Diligenciar novedades presentadas en los servicios de laboratorio clínico y servicio de gestión pretransfusional. Verificar pedidos mensuales de los servicios de laboratorio clínico de las diferentes unidades de la subred integrada de servicios de salud norte.			
Desarrollar la formulación de planes de mejora y el cumplimiento de los seguimientos, generados de las auditorías internas y externas realizadas en la Subred		Desarrollar las acciones correctivas correspondientes de los diferentes planes de mejora matriculados en el sistema de información ALMERA.			
Construir los informes del servicio que se requieran, para monitorear el funcionamiento del servicio, e informar a los colaboradores y a las áreas correspondiente según sea el caso.		Realizar informes solicitados por la dirección de servicios complementarios, agenda estratégica, resolución 256 TSH neonatal, capacidad instalada, matriz AAR, informe de riesgos, y demás informes requeridos.			
Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos de bienes y servicios en las etapas pre y contractuales, realizar pedidos de insumos para la prestación del servicio e informar novedades. Así mismo apoyar la supervisión técnica de los colaboradores del servicio de Laboratorio clínico, verificando cumplimiento de actividades y operación del servicio.		Verificar presupuestos de los contratos y apoyar técnicamente con las solicitudes de los pedidos del laboratorio clínico. Realizar seguimiento de entregas de pedidos y cruce de información solicitado vs recibido y notificar. Realizar reuniones de seguimiento a proveedores. Verificar actividades y cumplimiento de los colaboradores en los servicios.			
Verificar la aplicación de los procedimientos del servicio, liderar y participar en la actualización documental, incluyendo los manuales, protocolos, instructivos y demás documentación los cuales se encuentra en almera. hacer seguimiento del diligenciamiento de los formatos y documentos que aplican para el servicio.		Realizar actualización documental según programación para y gestionar el cargo en el sistema de información ALMERA. Realizar auditorías para verificar el cumplimiento de adherencia a los procesos del servicio. Verificar el cumplimiento en el sistema de información Almera el seguimiento a planes de mejoramiento del los diferentes servicios de laboratorio clínico y servicios de gestión pretransfusional.			
Apoyar la implementación de los puntos de control interno del servicio, reportar los eventos de notificación obligatoria, sucesos de seguridad, notificación de datos críticos, y correlación de los hallazgos con la información clínica del paciente, con la oportunidad establecida.		Notificar eventos de seguridad del paciente de los servicios por los diferentes medios establecidos para tal fin sistema de información ALMERA. Realizar seguimiento a los diferentes sucesos de seguridad. Notificar datos críticos obtenidos en los servicios.			
Reportar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.		Realizar análisis en el sistema de información ALMERA de sucesos del servicio y aplicar acciones de mejoras correspondientes. Realizar seguimiento a los pines matriculados en el sistema de información ALMERA.			
Apoyar en actividades académicas al personal en formación que rota en las Unidades de la Subred, siguiendo el plan de delegación establecido en el plan de prácticas formativas, efectuando supervisión y acompañamiento permanente y participar del proceso de investigación e innovación que se requieran		Realizar reuniones y seguimiento con el personal en formación que ingresa al servicio de laboratorio clínico y gestión pretransfusional. Verificar el cumplimiento de cronogramas establecidos de las diferentes actividades programadas.			
Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios		Participar en reuniones programadas por las diferentes unidades de la subred. Realizar reuniones con el equipo de laboratorio clínico estrategia conectados, mesas equipo primario, y demás que se presenten			
Resolver y dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos, a las peticiones, quejas y reclamos.		Responder las diferentes solicitudes peticiones, quejas, reclamos del servicio en los términos establecidos. Por medio del aplicativo agil salud, correo electrónico según la notificación requerida.			
Identificar el uso correcto de las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos		Revisar el funcionamiento de los equipos biomédicos, notificar posibles fallas, verificar el uso correcto de EPP de los colaboradores.			
Aplicar la plataforma estrategia (misión visión, principios, valores, objetivos estratégicos entre otros) así como la implementación de las políticas institucionales		Realizar reuniones con los diferentes equipos de laboratorio clínico y servicios de gestión pretransfusional, estrategia conectados donde se fortalezca la plataforma estratégica para implementación de las políticas institucionales.			
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales, realizar pago mensual de la planilla de seguridad social y realizar el cargo de estos junto con la certificación de cumplimiento a la plataforma SECOP II de forma oportuna		Realice informe de actividades, pague planilla de seguridad social y cargue soportes en el aplicativo SECOP II.			
Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		Realizar e implementar auditorías planes de mejora de acuerdo a las desviaciones presentadas en los servicios. Realizar seguimiento y verificación periódica al cumplimiento de los estándares del Sistema Único de Habilitación, mediante la revisión documental, validación en campo y actualización de evidencias, asegurando la conformidad con la normatividad vigente y la sostenibilidad de las condiciones de habilitación de los servicios. Ejecutar actividades de apoyo en la implementación y fortalecimiento del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad (PAMEC), incluyendo la identificación de oportunidades de mejora, formulación de planes de acción, seguimiento a indicadores y evaluación de la efectividad de las intervenciones realizadas.			
Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas		Ejecutar planes de mejoramiento matriculados en el sistema de información ALMERA correspondientes al servicio de laboratorio clínico y SGP. Coordinar la ejecución de acciones de mejora continua orientadas a la consolidación de la transformación cultural, la gestión clínica segura y la gestión de la tecnología, a través del monitoreo de indicadores, análisis de resultados y formulación de planes de mejora, contribuyendo al cumplimiento de los estándares del Sistema Único de Acreditación y a la responsabilidad social institucional. Realizar seguimiento y verificación periódica al cumplimiento de los estándares del Sistema Único de Habilitación, mediante la revisión documental, validación en campo y actualización de evidencias, asegurando la conformidad con la normatividad vigente y la sostenibilidad de las condiciones de habilitación de los servicios.			
Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención.		Realizar las demás actividades asignadas correspondientes para dar respuestas a las solicitudes de los demás procesos. Ejecutar actividades asistenciales, operativas y administrativas adicionales que le sean asignadas, garantizando su cumplimiento conforme a los lineamientos institucionales, protocolos establecidos y necesidades del servicio en los diferentes puntos de atención. Brindar apoyo transversal en los procesos requeridos por la institución, adaptándose a la rotación o asignación en distintos puntos de atención, asegurando la continuidad, oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de salud.			
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras):		\$168.000 ochocientos sesenta y ocho mil			
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA 63398358		 LUZ DARY CAMPOS MORENO. SUPERVISOR CONTRATO			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 522.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 522.800	\$ 0	\$ 522.800
SUBTOTALES:										\$ 522.800	\$ 0	\$ 522.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 408.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 408.400	\$ 0	\$ 0	\$ 408.400
SUBTOTALES:									\$ 408.400				\$ 408.400	\$ 0	\$ 0	\$ 408.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 79.600	\$ 79.600	\$ 0	\$ 0	\$ 79.600
SUBTOTALES:									\$ 79.600	\$ 0	\$ 0	\$ 79.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURO SOCIAL						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF			ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC				CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 63398359	VALENCIA AVILA DIANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 3.267.200			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 3.267.200	\$ 522.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 522.800	EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 3.267.200	\$ 408.400	\$ 0	\$ 408.400	14-11 - ARL SURA	30	\$ 3.267.200	\$ 63398359	\$ 79.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 1.010.800