

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 1 de 15
---	---	---

Medellín, julio 31 de 2026

Señor
Adolfo Patiño Cardona
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1.PCCNTR 9081947 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2026

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO NRO CO1.PCCNTR.9081947

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ANA MARIA PAEZ GOMEZ
Objeto del Contrato:	5_9301_236 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral en las diferentes fases (planear, ejecutar y evaluar), en los diferentes niveles, modalidades y programas de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de familia de contabilidad y finanzas
Contrato No:	NoCO1.PCCNTR.9081947
Contratista:	Luz Jenny Herrera Sepúlveda
Valor del Contrato:	\$47.690.803
Valor honorarios mes	\$4.737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02/02/2026.

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947		Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
			Versión No 02
			Página 2 de 15

Fecha probable de terminación:	03/12/2026.		
Número de la póliza	65-46-101069518	Vigencia: Desde el 2 de febrero de 2026 al 10 de abril de 2027	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$47.690.803
Valor total pagado:	\$ 28.267.065
Saldo total por pagar	\$19.423.738

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 6017652893				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$9.900	\$ 0	\$550.000

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 15
---	---	---

Es pensionado	SI	NO: X
---------------	----	-------

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:x	SI:	NO:X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella	El instructor(a) realiza alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma ZAJUNA Anuncios Anuncio inicio de la competencia		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 15

	que la adicione, modifique o derogue.						Anuncio invitación sesión en línea. Anuncio Evidencia de la semana. (con fecha correspondi ente al mes del informe)	
2	Elaborar o actualizar el cronogram a general del programa y cronogram a de fase en desarrollo, según lineamient os establecid os en la Guía Orientació n Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizó el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación acad émica durante el periodo.	X				a instructora presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 15

3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	Ejecutó durante el periodo, la formación en el programa Tecnología Gestión Contable y de Información Financiera Competencia asignada en la programación 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Fichas: 3388590 y 3466214	X				La instructora presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1.Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices. 2.Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.	
4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS Zajuna institucional.	La instructora se comunica permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna y correo electrónico entre otras, en las fichas asignadas durante el periodo.	X				La instructora presenta: 1. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondi	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 15

							ente al mes del informe).	
							Estrategias de retención.	
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: "seguimiento-evaluación" subcarpeta seguimiento a la formación del LMS Zajuna.	El instructor(a) implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias que reposan en la plataforma Zajuna. 1.Guía de aprendizaje 2.Evidencias mejoradas por el instructor. En el caso de tenerla. Evidencias de retención	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos	El instructor(a) desarrolla sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo.	X				La instructora presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios 1Anuncio Invitación a la sesión en	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 15

	os establecid os en la Guía Orientació n Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.						línea con los aprendices. Se muestran las grabaciones en la carpeta sesiones en línea	
7	Publicar en el LMS Institucion al (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabacion es Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpet a por mes) las grabacione s de las sesiones en línea semanales, con sus respectivo s resúmenes , según lineamient os establecid os en la Guía Orientació n Formación Ambientes Virtuales V.5 o	La instructora publicó en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	X				La instructora presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Fase Planeación mes del informe para las fichas 3388590, 3366214 1.Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 15

	aquella que la adicione, modifique o derogue.							
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institución al, la carpeta. "seguimiento-evaluación" y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento o a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	El instructor(a) actualizó LMS Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.	X				El instructor(a) presenta: Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1.Actas del EEF Vocero - Transversal 2.Actas de cierre y entrega a Etapa práctica. acta de transferencia de ficha a instructor técnico 3.Llamados de atención y plan de mejoramiento.	
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de	El instructor(a) retroalimenta y evalúa evidencias durante el periodo, en el CMS Zajuna, dentro de los	X				Fase Planeación para las fichas 3388590 y 3366214	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 15

	72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personaliz ando las respuestas dadas los aprendices .	plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5.						
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaj e, en Aplicativos y LMS Institucion al, dentro de los plazos establecid os en la Guía Orientació n Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Evaluó los juicios en la plataforma Sofía con un tiempo máximo de 3 días de finalizar la competencia. comunico a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionale s durante el periodo.	X				La instructora envía: Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1.Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2.Anuncio “Cuadro de Honor”	
11	Liderar o participar en reuniones quincenale s del	El instructor(a) ingresa y participa en las reuniones quincenales	X				La instructora muestra Evidencias que reposan	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 15

	Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas.					en la plataforma ZAJUNA. Carpeta Evaluación y seguimiento- Reuniones de EEF	
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendizaje y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	El instructor(a) cumple con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	X				La instructora presenta Evidencias que reposan en Zajuna, de acuerdo con las listas de chequeo formación titulada virtual, establecida por la Dirección de formación profesional Integral de la. Lista de chequeo aplicada por el equipo.	
13	Liderar o participar en reuniones del Equipo de desarrollo curricular la Formación, acorde con la	El instructor(a) ingresa y participa en las reuniones convocadas por los Equipos de desarrollo curricular en las fichas asignadas.	X				La instructora presenta Evidencias que reposan en Zajuna Acta de reunión del equipo desarrollo curricular	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 15

	programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.						realizadas durante el período de este informe.	
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	El instructor(a) presenta reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	X				La instructora presenta Evidencias reposa en la plataforma Sofia Plus y Zajuna 1.Imagen del espacio en la plataforma Zajuna participantes último acceso al curso. Excel de reporte de deserción Acta de EEF, informe o queja (correo enviado a la coordinación)	
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación	El instructor(a) entrega informes de gestión a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Centro de formación.	X				La instructora presenta Informes requeridos al drive asignado por coordinación	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 15

	ón académica, en cumplimie nto de las obligacion es del objeto contractua l.							
16	Cumplir con los lineamient os de la Guía Orientació n Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromi so.	El instructor(a) imparte formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje- AVA-V.5,	X				El instructor(a) presenta: Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionada s en las anteriores obligaciones	
17	Participar en las reuniones, videoconfe rencias, talleres y actividade s que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E- pedagogo de la Dirección	La instructora ingresa a las videoconferen cias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E- Pedagogos en el periodo.	X				La instructora presenta: Evidencia reposa en archivos de E- Pedagogos Imagen de asistencia a transferenci as E- Pedagogos realizadas durante el	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 15

	de Formación Profesiona l.						periodo que corresponde al período evaluado, (con fecha correspondi ente al mes del informe).	
18	Realizar seguimient o a los aprendices en etapa productiva , según la asignación y requerimie ntos del Centro de Formación	El instructor(a) No fue requerido para esta labor en este período,				x	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimient o de esta obligación.	
19	Comunicar oportunam ente al Coordinad or Académico las dificultade s, anomalías e inconsiste ncias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	El instructor(a) se comunica permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.	X				La instructora presenta: Imagen de Correos enviados a la coordinadora y reuniones virtuales realizadas durante el desarrollo de la formación en el periodo que corresponde a este informe	
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico, a los aprendices	La instructora asesora en calidad de instructor técnico	X				La instructora asesoró en calidad de instructor	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 15

	que se encuentra desarrollando la etapa productiva bajo la modalidad de proyecto productivo, acorde con los lineamientos institucionales.	metodológico a los aprendices en Etapa productiva bajo la modalidad de proyecto enfoque empresa					técnico metodológico a los aprendices en Etapa productiva bajo la modalidad de proyecto enfoque empresa	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	La instructora Trabajó en equipo constante	X				Realizó las siguientes funciones. Trabajo en equipo constante con instructores del centro	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

	SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9081947			Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
				Versión No 02
				Página 15 de 15

Cumplimiento a las Obligaciones:				
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron motivo a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín **el 31 de julio del año 2026**

Ana María Páez Gómez.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Ana María Páez Gómez

Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.9081947 del año 2026

Anexos: No aplica