

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-932-B2026 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA Y JEFFERSON MILLER LOSADA REINA

Entre los suscritos **RAMIRO DIAZ**, mayor de edad, domiciliado en Neiva (H), identificado con la cédula de ciudadanía número 12.118.316 de Neiva (H), en su calidad de Vicerrector Administrativo de la **UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA**, ente Universitario Autónomo creado por la Ley 13 de 1976, con Nit. No. 891.180.084-2, nombrado mediante Resolución No. P1709 del 14 de julio de 2025, y con ordenación del gasto mediante la Resolución No. 137 del 14 de julio de 2025, emanadas de la Rectoría y quien en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD**, de una parte; y de la otra **JEFFERSON MILLER LOSADA REINA**, mayor de edad, domiciliado(a) en Neiva (H), identificado(a) con la Cedula De Ciudadanía No 1.075.216.161 de Neiva (Huila), quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, y en consideración a la solicitud efectuada mediante estudio previo expedido por la respectiva dependencia, hemos decidido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES, que se regirá por las cláusulas que se determinan a continuación: **PRIMERA. OBJETO. EL CONTRATISTA**, se compromete con LA UNIVERSIDAD Prestación de servicios profesionales especializados para desarrollar los procesos financieros y administrativos de la oficina de presupuesto de la universidad surcolombiana. **SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 1) EL CONTRATISTA** El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: 1) El CONTRATISTA realizará las actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos de la UNIVERSIDAD, incluyendo el Sistema de Gestión de Calidad. 2) Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos de LA UNIVERSIDAD para el ejercicio de las actividades convenidas y se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los contratados. 3) Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato. 4) El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional con quienes se relaciona. 5) El contratista se obliga con la Universidad Surcolombiana a realizarse dentro del primer mes de ejecución del contrato un examen pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado; los costos de este examen serán asumidos por el contratista. 6) Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual. 7) De conformidad con lo establecido en las Resoluciones emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente. 8) La persona vinculada a la Universidad Surcolombiana, autoriza expresamente a la entidad para tratar los datos personales que se suministren durante su relación con la institución, dentro de las finalidades prescritas en la ley y en desarrollo de las funciones propias de la Universidad. 9) Las demás obligaciones concordante y de uso común de acuerdo al objeto y obligaciones contractuales. 10) Revisión contable y trámite presupuestal para el pago de cuentas a proveedores incluyendo elaboración de obligación. 11) Realizar el reporte de la información presupuestal a través del Consolidador de Hacienda e información pública CHIP CUIPO. 12) Llevar el control del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC y proyectar los actos administrativos de modificación. 13) Llevar control de convenios cofinanciados. 14) Efectuar asociaciones de clasificadores presupuestales y asignación de privilegios a usuarios. 15) Revisión y ejecución presupuestal de la nómina de planta. 16) Revisión y ejecución de obligaciones presupuestales para las nóminas de contratistas, VIPS, cátedra, ocasionales, visitantes, practicantes, monitores, cuotas partes, nóminas de vicerrectoría académica, ARL contratistas y practicantes. 17) Realizar la conciliación contable y presupuestal del proceso de interface de ingresos y la elaboración de los diferentes ajustes para actualizar el balance de ingresos. 18) Adelantar las revisiones y cruces de información necesarios para el cierre presupuestal mensual y anual consolidado. 19) Correr los procesos de cierre presupuestal (cierre de periodos, constitución de reservas, cuentas por pagar, vigencias futuras. 20) Elaborar revisiones a la información presupuestal de ingresos y gastos. 21) Apoyar cuando sea necesario con proyección de información presupuestal. 22) Apoyar cuando se requiera en la elaboración de documentos presupuestales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros presupuestales, Obligaciones presupuestales, avances y cancelaciones. 23) Presentar informe mensual de las actividades realizadas dentro de la ejecución del contrato con su respectivo soporte. 24) Apoyar actividades y procesos específicos de la oficina, relacionados con el objeto contractual, para contribuir a la adecuada prestación del servicio a sus usuarios internos y externos. 25) Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual. **PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA** manifiesta que conoce y acepta las condiciones que para la prestación del servicio tiene establecidas LA UNIVERSIDAD y se compromete a ingresar y actualizar su Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II. **TERCERA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** a) Cancelar el valor del presente Contrato en la forma estipulada en las cláusulas cuarta y quinta. b) Facilitar la información que requiera el contratista c). Hacer los descuentos tributarios a que haya lugar. d) Exigir la ejecución idónea del objeto contractual. **CUARTA. VALOR DEL CONTRATO.** Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato se fija en la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$ 19.180.000) MCTE. **QUINTA. FORMA DE PAGO.** El valor del contrato se cancelará en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$ 4.200.000) MCTE, o fracción de mes con corte al día 30 de cada mes; previa certificación escrita expedida por el supervisor, en donde se acredite que EL CONTRATISTA ha cumplido en forma cabal las actividades de qué trata el objeto del presente contrato y el pago de seguridad social. Los pagos a que se obliga LA UNIVERSIDAD por el presente contrato, quedan subordinados a las respectivas apropiaciones, y al flujo del plan anual mensualizado de caja-PAC. **PARÁGRAFO. DESPLAZAMIENTOS.** Cuando el contratista requiera desplazarse con el fin de ejercer actividades derivadas o relacionadas con el objeto pactado, LA UNIVERSIDAD le reconocerá y pagará los gastos de viaje y estadía, tal como lo dispone la Resolución No. 062 del 22 de marzo de 2022. Los riesgos propios del transporte, serán asumidos en su totalidad por EL CONTRATISTA, para lo cual deberá encontrarse afiliado y al día en los pagos de los aportes a la ARL. **SEXTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El valor del presente contrato se imputa al Rubro No 0202020805090405 correspondiente al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.) 103-26260619 de la presente vigencia fiscal. **SÉPTIMA. SUPERVISIÓN.** La supervisión y control del presente contrato será ejercida por jefe de oficina (oficina financiera y recursos físicos) o quien haga sus veces. **OCTAVA. PLAZO.** El término de duración del presente contrato será entre los días comprendidos entre el día catorce (14) de Julio de dos mil veintiseis (2026) hasta el día treinta (30) de Noviembre de dos mil veintiseis (2026). **PARÁGRAFO. CONTROL DE DOCUMENTOS.** El contratista que maneje documentación de archivo deberá para el momento de iniciar y terminar su vinculación contractual, recibir y entregar, los documentos y archivos (soporte

físico y virtual) debidamente inventariado para garantizar la continuidad de la gestión pública. Para tal efecto, diligenciará el Formato Único de Inventario Documental establecido por el Sistema de Gestión de Calidad. **NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.** Cuando las necesidades del servicio así lo demanden y previo concepto del respectivo supervisor, se podrá suspender temporalmente la vigencia del presente contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **DÉCIMA. TERMINACIÓN UNILATERAL Y ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Son causales de terminación del presente Contrato las siguientes: 1) De manera unilateral por parte de la Universidad, por incumplimiento de una o varias de las obligaciones derivadas, genéricas o específicamente consignadas en el presente contrato, por cualquiera de las partes. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) por aplicación de la condición resolutoria expresa. **DÉCIMA PRIMERA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes, ni reconocimiento de prestaciones sociales. **DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RESPECTO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL. EL CONTRATISTA,** de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 1 de la Ley 828 de 2003, y los artículos 15, 16, 17, 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 modificados por la Ley 797 de 2003, Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que rigen la materia, deberá realizar el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL) mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior, por tanto deberá mantenerse al día en el pago de sus obligaciones con el sistema general de seguridad social, de conformidad al Decreto 1670 de 2007 y al Decreto 728 DE 2008, y demás disposiciones legales que rijan la materia. El incumplimiento de esta obligación acarreará para EL CONTRATISTA las sanciones previstas en las citadas disposiciones para proceder a la terminación unilateral del presente contrato. **PARAGRAFO:** Para la última cuenta de cobro el contratista deberá anexar la planilla de pago del mes de terminación del contrato. **DÉCIMA TERCERA. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. EL CONTRATISTA** se obliga a acatar, cumplir y ejecutar de manera estricta e integral todas las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), prevención de riesgos laborales, promoción y protección de la salud, así como las políticas, reglamentos, protocolos, estándares mínimos, procedimientos internos, instructivos, manuales y lineamientos establecidos por EL CONTRATANTE, incluyendo, pero sin limitarse, al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas de Prestación de Servicios EV-SST-MA-01, sus actualizaciones y demás documentos complementarios adoptados por la organización, el cual hace parte integral del presente contrato. En virtud de lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga expresamente a: a) Cumplir de manera permanente con las obligaciones derivadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST); b) Realizar la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la correspondiente evaluación, junto con la suscripción del presente contrato, requisito que constituye condición indispensable para el inicio de la ejecución contractual en el Módulo Encuestas; c) Participar en las actividades de reinducción, capacitación, entrenamiento, socialización de riesgos, simulacros, campañas de prevención y demás programas que EL CONTRATANTE implemente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo; d) Mantener afiliación vigente y realizar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la clase de riesgo correspondiente a la actividad contratada y de acuerdo con la normatividad aplicable; e) Utilizar permanente y adecuadamente los Elementos de Protección Personal (EPP) requeridos para la ejecución de las actividades contratadas, garantizando que estos se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento, conservación e higiene, y que cumplan con las especificaciones técnicas, normas legales y estándares de seguridad exigidos por la legislación colombiana y/o por EL CONTRATANTE; f) Reportar de manera inmediata al CONTRATANTE cualquier accidente de laboral, incidente, acto o condición insegura, enfermedad laboral, emergencia, daño material o situación de riesgo de la cual tenga conocimiento durante la ejecución del objeto contractual; g) Permitir y facilitar las actividades de inspección, supervisión, auditoría, seguimiento y verificación que adelante EL CONTRATANTE en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, suministrando la información y soportes documentales que le sean requeridos. **PARÁGRAFO PRIMERO.** EL CONTRATANTE podrá suspender temporalmente la ejecución de las actividades, restringir el ingreso a sus instalaciones por incumplimiento de las obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando dicha situación constituya riesgo para las personas, las operaciones, los bienes o el cumplimiento normativo de la organización, garantizando el debido proceso en la actuación administrativa al CONTRATISTA, sin que ello genere indemnización alguna a favor de EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que conoce los riesgos inherentes a las actividades objeto del contrato y que cuenta con la competencia, experiencia, condiciones de salud, aptitud ocupacional y capacidad operativa necesarias para ejecutar las labores contratadas en condiciones seguras y conforme a la normatividad vigente. **DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, que no se encuentra inmerso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Ley (en especial en las Leyes 821 de 2003, 734 de 2002, 190 de 1995, 80 de 1993 y 1474 de 2011) que le impida suscribir el presente contrato; y que en caso de sobrevenir alguna de ellas durante el desarrollo del mismo, procederá conforme lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA QUINTA. REQUISITOS DE CONTRATACIÓN.** De conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 1° de la Ley 190 de 1995, a la firma del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar fotocopia de la cédula, fotocopia de la libreta militar (varón menor de 51 años), examen pre-ocupacional en los términos del Decreto No. 753 de 2013, acreditar la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social conforme a las disposiciones legales, formato único de hoja de vida con soportes académicos y laborales, formato de declaración de bienes y rentas (debidamente registrado en el SIGEP II), RUT, certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, antecedentes penales del sistema de la Policía Nacional, certificado de multas del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC), Consulta de Inhabilidades impuestas por delitos sexuales cometidos contra menores de edad y Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) consultados a la fecha de suscribir el contrato, además de los certificados necesarios para el ejercicio de una profesión. **DÉCIMA SEXTA. MODIFICACIONES.** Sin perjuicio de la facultad de interpretación y modificación unilateral que tiene LA UNIVERSIDAD, el presente contrato podrá modificarse, adicionarse y prorrogarse, en forma motivada y de común acuerdo entre las partes, siempre y cuando esté vigente. **DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN.** El presente contrato no podrá ser cedido por EL CONTRATISTA, a

menos que exista autorización previa, expresa y escrito en tal sentido por parte de LA UNIVERSIDAD. **DÉCIMA OCTAVA. GESTION AMBIENTAL.** EL CONTRATISTA se compromete con la Universidad Surcolombiana, a desarrollar en su integralidad los cursos virtuales de capacitación ambiental que le indique la Unidad de Gestión Ambiental UGA o la Coordinación del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental SGA de la Universidad para el periodo en el cual se va a desarrollar el contrato. El plazo máximo para responder los cuestionarios será el equivalente al 50% del tiempo de ejecución del contrato. Adicionalmente, y dependiendo de las obligaciones a realizar, el Contratista deberá ejecutar las obligaciones de desempeño ambiental que su contrato le exige, de acuerdo al concepto de requisitos ambientales a cumplir elaborado por la UGA o la Coordinación del proyecto de Implementación del SGA de la Institución. El contratista deberá presentar al momento de liquidar el contrato, el respectivo Paz y Salvo expedido por la Unidad de Gestión Ambiental UGA, de la Universidad Surcolombiana, o la Coordinación del SGA, por todo concepto de desempeño ambiental. El contratista se compromete a colaborar con el adecuado manejo, transporte y disposición de los residuos sólidos orgánicos y residuos no aprovechables generados por su actividad contractual, según instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental. **PARÁGRAFO.** El contenido de la cláusula de GESTIÓN AMBIENTAL aplica para los contratos de Prestación de Servicios o Prestación de Servicios Profesionales con una vigencia superior a los tres (3) meses en su plazo de ejecución. **DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD.** El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva durante la vigencia de este Acuerdo, en relación con la totalidad de la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, de tal forma que no sea conocida por terceros. De igual forma, se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva, posterior a finalizado este Acuerdo, en relación con la totalidad de la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, de tal forma que no sea conocida por terceros. Esto último refiere a no utilizar en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos, negocios, y/o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas autorizadas expresamente, editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, salvo autorización previa. Debido a tal obligación, si ésta es incumplida, el contratista se compromete a asumir la responsabilidad por la totalidad de los daños, perjuicios, gastos y costas que genere el mal o inadecuado manejo de la Información Confidencial que conozca en virtud de este Acuerdo, o la violación de las obligaciones de reserva y confidencialidad establecidas en este Acuerdo. **VIGÉSIMA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ÉTICA.** El contratista se compromete a velar por el manejo transparente de los recursos públicos, denunciando oportunamente toda actuación o hecho que considere corrupto o antiético ante las autoridades judiciales competentes; así mismo se compromete a no ofrecer, dar o aceptar sobornos, dádivas, retribuciones o prebendas directamente o a través de terceras personas a funcionarios, contratistas o particulares, con el fin de obtener provecho propio, ni a utilizar prácticas fraudulentas o carentes de ética, para obtener algún tipo de beneficio económico en favor suyo o de terceros. **VIGÉSIMA PRIMERA. COMPROMISO A NO EJERCER NINGUNA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y BASADA EN GÉNERO, ACTOS DE RACISMO O DISCRIMINACIÓN.** El (la) contratista se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en género, discriminación étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en la ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género, y/o discriminación por razón de raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual. **VIGÉSIMA SEGUNDA. CAPACITACIÓN.** El (la) CONTRATISTA se compromete a participar obligatoriamente en un taller de sensibilización y formación sobre violencias basadas en género y/o actos de discriminación, el cual será ofrecido o validado por el comité de atención de violencia basada en género y/o discriminación del protocolo, dentro del primer mes de ejecución del contrato. **VIGÉSIMA TERCERA. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.** Será obligación del contratista mantener indemne a LA UNIVERSIDAD de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones u omisiones y en todo caso, mantendrá indemne a la Universidad de los reclamos demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros. **VIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales de este contrato, se fija como domicilio la ciudad de Neiva. **VIGÉSIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO.** El presente Contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal respectivo y aprobación de las garantías si requiere.

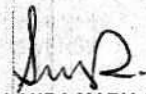
Para constancia se firma en Neiva, el catorce (14) de Julio de dos mil veintiseis (2026).

LA UNIVERSIDAD

EL CONTRATISTA


RAMIRO DÍAZ
Vicerrector Administrativo


JEFFERSON MILLER LOSADA REINA
C.C. 1.075.216.161, de Neiva (Huila).


LAURA MARIA POLANIA PASCUAS
Asesora jurídica Vicerrectoría Administrativa

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
891180084

Página 1 de 2

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. : **103 26260619**

Expedición: 27-APR-26 Vigencia: 30-DEC-26 Objeto: ADICION CONTRATOS SEM.A2026 Y CONTRATACION AL PERSONAL B2026, QUIENES REALIZAN ACTIVIDADES EN DIFERENTES DEPENDENCIAS, S/N SOLICITUD No. 114 RECTORIA

Fecha	Suci	Documento :	Número	Soporte :	Anul.
04/27/2026	000	CDP CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2601209		N

Concepto:

ADICION CONTRATOS SEM.A2026 Y CONTRATACION AL PERSONAL B2026, QUIENES REALIZAN ACTIVIDADES EN DIFERENTES DEPENDENCIAS, S/N SOLICITUD No. 114 RECTORIA

Valor: CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO EN PESOS M/CTE

X

Proyecto: 01 01

Vig.	Rubro		Suc	Uni-Eje	C.C.	Nat.	Valor
2026	020202080509070 5	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE	000	999	999	INI	24,696,600
2026	020202080509070 1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE	000	999	999	INI	303,344
2026	02020208020101	SERVICIOS JURÍDICOS R. NACIÓN ART. 86	000	999	999	INI	34,229,500
2026	02020208020105	SERVICIOS JURÍDICOS	000	999	999	INI	1,153,152,779
2026	02020208020201	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y TENEDURÍA D	000	999	999	INI	95,610,000
2026	02020208020203	SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA, TENEDURIA D	000	999	999	INI	10,000,000
2026	02020208020205	SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y TENEDURÍA D	000	999	999	INI	30,000,000
2026	020202080301010 1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVI	000	999	999	INI	148,913,344
2026	020202080301010 2	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SER G	000	999	999	INI	23,500,000
2026	020202080301010 5	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVI	000	999	999	INI	53,000,000
2026	020202080301090 1	OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN, EXCEPTO LOS SERVICIOS	000	999	999	INI	138,000,000
2026	02020208040401	SERVICIOS DE AGENCIAS DE NOTICIAS	000	999	999	INI	81,000,000
2026	02020208040501	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	000	999	999	INI	265,000,000
2026	02020208040505	SERVICIOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	000	999	999	INI	55,000,000
2026	020202080509040 1	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA	000	999	999	INI	216,434,629
2026	020202080509040 3	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA	000	999	999	INI	30,000,000
2026	020202080509040 5	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS DE OFICINA	000	999	999	INI	2,488,096,998

Elaborado por:

Firma Autorizada