



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Julio de 2026

Señor(a)

Carlos Mario Arevalo Cobos

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8956060 de 2026**

Profesional G06

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Julio de 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.8956060 de 2026**

Jose Yobani Penagos Mora, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1069715454**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Diseñador de Contenidos Digitales, para la construcción, adecuación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, materiales editoriales, multimedia y demás apoyos requeridos para el desarrollo de recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, conforme al vigente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	Participo en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales en las comunicaciones y reuniones realizadas. - Segunda Reunión Equipo Línea de Producción y Estrategia Virtual – Presencial Escuela Gastronómica y Turística de la Ciudad Melgar Medio: Presencial - Fecha: 03 de julio de 2026. Hora: 10:00 a.m. - Comunicación Grupo 33110262 Acreditación en salud - 3 de julio 2026. Tema: entrega de productos CF01-CF02. - Reunión Diseño y Revisión en diagramación de componentes. Medio: Virtual - Fecha: 14 de julio de 2026. Hora: 8:30 a.m.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.1 y corresponden a: Una Captura de pantalla de la comunicación emitida en el mes.
2	Atender de manera diaria, diligente y oportuna las comunicaciones emitidas por los integrantes de la línea de producción, el responsable de la línea, el responsable del Ecosistema de Recursos Educativos y, en general, por la Dirección de Formación Profesional.	Atendí de manera diaria y oportuna la comunicación emitida en los programas que se detallan a continuación: 33110262 Acreditación en salud 228122_Técnico en programación de aplicaciones y servicios para la nube	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.2 y corresponden a: Una Captura de pantalla de la comunicación emitida en el mes.
3	Elaborar propuestas gráficas, piezas visuales y recursos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los	Elaboré piezas visuales y recursos necesarios que se detallan a continuación: Línea Gráfica 33110262 Acreditación en salud.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la



	componentes formativos asignados, de acuerdo con el diseño instruccional y el plan de trabajo definido por el responsable de la línea o del Ecosistema, cumpliendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales.	• Diseño componentes CF01- CF02 programa 33110262 Acreditación en salud.	Obligación No.3 y corresponden a: Una Captura de pantalla de los recursos realizados en el mes.
4	Diseñar documentos PDF, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenido, diapositivas y demás apoyos requeridos para la producción audiovisual e incorporación en los recursos educativos digitales, conforme a las orientaciones y lineamientos institucionales vigentes.	Diseño los documentos PDF. correspondientes a: • Información de Programa 33110262 Acreditación en salud.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este periodo de cobro se encuentran en la Obligación No.4 y corresponden a: Una Captura de pantalla de los diseños elaborados para estos documentos.
5	Diseñar las piezas gráficas requeridas para la adecuación, ambientación y montaje de los programas de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Diseño los recursos gráficos requeridos para la adecuación, ambientación y montaje de los programas de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA. 33110262- Acreditación en salud.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este periodo de cobro se encuentran en la Obligación No.5 y corresponden a: Una Captura de pantalla de los materiales para los recuadros de ambientación en la plataforma LMS.
6	Realizar los ajustes solicitados a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y de las métricas y tiempos definidos en el plan de	Realice los ajustes solicitados a los productos desarrollados correspondiente a la validación por lista de chequeo del programa: • Componente CF01 Programa 33110262 Acreditación en salud. • Componentes formativos CF01, CF02, Y CF11 del programa / 228122_Técnico en	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este periodo de cobro se encuentran en la Obligación No.6 y corresponden a: Una Captura de pantalla



	trabajo definido por el responsable de la línea.	programación de aplicaciones y servicios para la nube.	de las listas de chequeo remarcando los ajustes realizados.
7	Elaborar la composición, ilustración y construcción de storyboards de acuerdo con los formatos instruccionales, guiones y plan de trabajo asignados por el responsable de la línea o del Ecosistema, atendiendo las métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se elaboro y Diseño la composición de Miniaturas de acuerdo con los formatos y lineamientos institucionales para los videos audiovisuales.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.7 y corresponden a: Una Captura de pantalla de las imágenes desarrolladas.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios para las actividades didácticas asignadas, conforme al plan de trabajo y de acuerdo con las métricas, estándares y lineamientos institucionales vigentes.	Diseñé elementos necesarios para la actividad didáctica, detallados a continuación • 33110262 Acreditación en salud.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.8 y corresponden a: Una Captura de pantalla de las imágenes para la creación de actividades didácticas.
9	Realizar los ajustes derivados de la aplicación de listas de chequeo efectuadas por el rol designado y atenderlos dentro de los tiempos definidos en el plan de trabajo emitido por el responsable de la línea o del Ecosistema.	Realice los ajustes solicitados a los productos desarrollados correspondiente a la validación por lista de chequeo del programa: • Componente CF01 Programa 33110262 Acreditación en salud. • Componentes formativos CF01, CF02, Y CF11 del programa / 228122_Técnico en programación de aplicaciones y servicios para la nube.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.9 y corresponden a: Una Captura de pantalla de las listas de chequeo remarcando los ajustes realizados.
10	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por	Se Dio cumplimiento con la entrega de productos asignados elaborando los diseños correspondientes a los cursos. • Línea Gráfica 33110262 Acreditación en salud.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.10 y



	el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.	• Información de Programa 33110262 Acreditación en salud. • Diseño componentes CF01 Y CF02 33110262 Acreditación en salud.	corresponden a: Una Captura de pantalla de los diseños realizados.
11	Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.	Se brindo apoyo al rol de Desarrollador full stack Francisco Vásquez en un requerimiento de peso y resolución de documento XD para el Programa 4230008.	La evidencia relacionada con esta obligación para este período de cobro se encuentra en la Obligación No.11 y corresponden a: Una Captura de pantalla de la solicitud vía teams.
12	Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.	Se atendió oportunamente los requerimientos del Supervisor del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato. Con sus respectivos anexos: GC_1069715454_6626_JUL_2026 (Informe mensual de actividades y Evidencias mensuales) GF_1069715454_6626_JUL_2026 (Planilla SI CONTRATISTAS, y planilla de pago de seguridad social, Certificados dependientes y Registro civil dependiente.)	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.12 y Corresponden a pantallazo del cargue de los documentos en la plataforma Secop.
13	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	Participe en los procesos de revisión y actualización de Componentes formativos en articulación con el rol de Evaluador para contenidos inclusivos y accesibles, en el proceso de validación del programa 33110262 Acreditación en salud.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.13 y Corresponden a pantallazo de las respuestas a las solicitudes.



14	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil y software equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Cumplí con la disposición de herramientas necesarias para realizar las actividades.	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la Obligación No.14 y corresponden a: Una Captura de pantalla de las herramientas de trabajo. La capacidad del equipo de cómputo, la capacidad de velocidad de internet y banco imágenes adobe la herramienta de trabajo.
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37678268 expedido por el operador ASOPAGOS referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,



Firma

José Yobani Penagos Mora

Contratista

C.C. No 1069715454

Firma

Carlos Mario Arevalo Cobos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8956060 de 2026**

Profesional G06