

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9628500                                                                      |
| Versión del contrato              | 1                                                                                       |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                            |
| Fecha de generación del estado    | 9 días de tiempo transcurrido (7/07/2026 11:48:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)    |
| Número del contrato               | 0405-2026                                                                               |
| Objeto del contrato               | CONTRATO DE COMPRAVENTA REPUESTOS                                                       |
| Tipo de Contrato                  | Compraventa                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                      |
| Duración del contrato             | 60 Días                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato       | 23 horas de tiempo transcurrido (16/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de terminación del contrato | 14/09/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                    |

### Información de la Entidad Estatal contratante

**HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO SANTA SOFIA DE CALDAS**  
COLOMBIA, Manizales  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista

**Compradores**  
**Proveedores**

**ULTRA SCHALL DE COLOMBIA SAS**  
COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 900414376

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ULTRA SCHALL DE COLOMBIA SAS | BANCOLOMBIA       | Corriente      | 19366862553      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** Julio Mario Pareto Zuñiga

**Fecha de aprobación:** 16/07/2026 9:01:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** CARLOS ALBERTO PIEDRAHITA GUTIERREZ

**Fecha de aprobación:** 16/07/2026 11:40:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9628500\\_Firmado](#)  
**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | Gestion Contractual           |
| Proceso de Contratación | 0405-2026                     |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 1.799.280 COP                 |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9628500  
Proveedor ULTRA SCHALL DE COLOMBIA SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CALLE 5 # 40-02  
Ubicación CO-CAL-17001 - Manizales  
País COLOMBIA  
Departamento Caldas  
Municipio Manizales  
Dirección CALLE 5 # 40-02  
Código postal 170001

|           | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|-----------|------------|-------------|--------------|
| Latitud:  | 5          | 04          | 08           |
| Longitud: | 75         | 31          | 02           |

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                       | Ubicación                     |
|----|---------------------------------|-------------------------------|
| 1  | CALLE 5A #40-02 BARRIO ASTURIAS | COLOMBIA > Caldas > Manizales |

Bienes y servicios

| 1   | CO1.PCONTR.9628500                                   |               |                                   |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                   |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|     |                                                      |               |                                   |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>1.799.280,00 |                                                      |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|     | 1                                                    | 42181700      | CONTRATO DE COMPRAVENTA REPUESTOS | 1,00     | UN     | 1.799.280,00             | 1.799.280,00                                                         | 1.799.280,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                          | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| CEDULA                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS REPRESENTANTE LEGAL                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES REPRESENTANTE LEGAL                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REDAM                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SARLAF                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA ECONOMICA                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                           | Nombre del documento                                   | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CEDULA                                                                              | <a href="#">3. CC JULIO PARETTO.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS REPRESENTANTE LEGAL                    | <a href="#">CAMARA DE COMERCIO JUNIO 22 2026.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL) | <a href="#">9004143766 (17).pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (PERSONA JURIDICA Y REPRESENTANTE LEGAL)       | <a href="#">Certificado (25).pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES REPRESENTANTE LEGAL                          | <a href="#">Policía Nacional de Colombia julio.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL                                    | <a href="#">Consulta RNMC ju.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| PROPUESTA ECONOMICA                                                                 | <a href="#">00188838 CAREWELL (1).pdf</a>              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| REDAM                                                                               | <a href="#">REDAM (4).pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                 | <a href="#">RUT ABRIL 22 DE 2026 (2).pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| SARLAF                                                                              | <a href="#">SARLAFT (1).pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (16/07/2026 9:01:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                | Nombre del documento                       | Detalle                   |
|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| CDP 0405-26.pdf            | <a href="#">CDP 0405-26.pdf</a>            | <a href="#">(detalle)</a> |
| CLAUSULADO 0405-26.pdf     | <a href="#">CLAUSULADO 0405-26.pdf</a>     | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO 0405-26.pdf | <a href="#">ESTUDIO PREVIO 0405-26.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                               |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>CARLOS ALBERTO PIE</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9845752.   | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>BLANCA YOLANDA MEI</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1061654415 | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                               |                              |                      |                     |          |                                |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>CARLOS ALBERTO PIE</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9845752. | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombbre                             | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                        |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ALBERTO PIEDRAHITA GUTIERREZ | 1 día de tiempo transcurrido (16/07/2026 11:40:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALBERTO PIEDRAHITA GUTIERREZ |
| Supervisor          | BLANCA YOLANDA MEDINA GARCIA        | 1 día de tiempo transcurrido (16/07/2026 11:40:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALBERTO PIEDRAHITA GUTIERREZ |
| Ordenador del pago  | CARLOS ALBERTO PIEDRAHITA GUTIERREZ | 1 día de tiempo transcurrido (16/07/2026 11:40:52 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALBERTO PIEDRAHITA GUTIERREZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la  
Implementación del Acuerdo de

**Fecha de consulta SIIF -**