

Bogotá D.C, JULIO 2026

Cuenta de Cobro No. 6

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

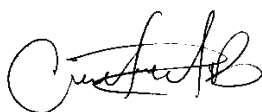
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

La suma de **\$ 3.738.387** (TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS/CTE) por concepto de honorarios correspondientes al 01 al 30 de junio de 2026 de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 781 de 2026.

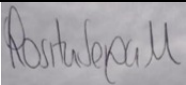
Objeto: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 116148388** del Banco BBVA

Atentamente,



CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5		PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA					
CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 781 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)					
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.					
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)	
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA		ROSA PATRICIA SERPA MONCADA		DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026	
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)	
1	1. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos de organización y conservación preventiva de los archivos asignados, específicamente en las siguientes actividades: a) recibir y verificar; b) clasificar; c) ordenar por tipología documental; d) aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); e) foliar; f) encapetar; g) rotular e identificar cajas o carpetas; h) embalar; i) ejercer autocontrol de calidad.	72%	Durante la ejecución del mes de junio, se colaboró en la clasificación de los archivos digitales que serán organizados e inventariados en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la serie documental ASISTENCIA TÉCNICA Y JURÍDICA EN LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC. FONDOS TERRITORIALES DE SEGURIDAD TERRITORIAL FONSET Y FONSECON En este proceso se realizó el levantamiento de la documentación digital en el formato FUID, mediante la revisión de la carpeta. Como resultado de esta actividad, se efectuó el levantamiento de 145 documentos en el FUID.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%3C%89SAR%20LUIS%20L%3C%93PEZ%20BARRE-RA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JUNIO/EVIDENCIA S?csf=1&web=1&e=R3SXd5	
2	2. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la incorporación, organización y actualización de la información en las bases de datos documental de la información recibida y generada de los programas y proyectos de inversión, especialmente el denominado "Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial para la incorporación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana integral, corresponsable, contextualizada y preventiva a nivel nacional".	72%	Durante el mes de junio se adelantó el proceso de organización documental de las series PQRS, Acta de Comisión Intersectorial de Alertas Tempranas (CIAT) e Informe de Asistencia Técnica, mediante la actualización y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID). Las actividades desarrolladas incluyeron la revisión, clasificación, depuración y ordenamiento de los archivos digitales y físicos, garantizando que cada serie documental quedara organizada de forma independiente y cronológica por vigencias anuales. Este proceso se está ejecutando como parte de las actividades previas a la transferencia documental, permitiendo consolidar y estandarizar la información archivística conforme a los lineamientos establecidos para la gestión documental. Actualmente, se	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%3C%89SAR%20LUIS%20L%3C%93PEZ%20BARRE-RA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JUNIO/EVIDENCIA S?csf=1&web=1&e=R3SXd5	
3	3. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en el trámite y seguimiento de la correspondencia a través de las plataformas dispuestas por el Ministerio del Interior, asegurando la correcta gestión documental y la emisión de informes de gestión requeridos por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	72%	No hubo actividad durante este periodo.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%3C%89SAR%20LUIS%20L%3C%93PEZ%20BARRE-RA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JUNIO/EVIDENCIA S?csf=1&web=1&e=R3SXd5	
4	4. Aplicar la ética archivística debida a la reserva y discreción de los asuntos que conozca debido a sus actividades.	72%	Se vela por el cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009, la norma ISO 9001:2008 y demás normativas complementarias, así como por la correcta aplicación de los formatos y procedimientos relacionados, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional de la entidad	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%3C%89SAR%20LUIS%20L%3C%93PEZ%20BARRE-RA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JUNIO/EVIDENCIA S?csf=1&web=1&e=R3SXd5	
5	5. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el director (a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	72%	• 09 de junio – 10:30 a. m.: Participación en la reunión de seguimiento al Plan de Mejoramiento de Gestión Documental, relacionada con la revisión y avance de las acciones establecidas para la atención de hallazgos identificados. Modalidad presencial. • 04 de junio – 12:30 p. m.: Participación en la capacitación sobre el cargue de cuentas de cobro en el Plan de Pagos de la plataforma SECOP II. Modalidad presencial. • 04 de junio – 12:30 p. m.: Participación en reunión con el Grupo de Gestión Documental para la revisión de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) y el seguimiento a las actividades que se encuentran en desarrollo. Modalidad presencial.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%3C%89SAR%20LUIS%20L%3C%93PEZ%20BARRE-RA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JUNIO/EVIDENCIA S?csf=1&web=1&e=R3SXd5	
6	6. Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual	72%	Durante el mes de junio se brindó apoyo en la elaboración del informe requerido por el Grupo de Calidad, consolidando la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante la vigencia anterior y realizando el seguimiento al avance y cumplimiento de las actividades ejecutadas en la presente vigencia	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%3C%89SAR%20LUIS%20L%3C%93PEZ%20BARRE-RA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JUNIO/EVIDENCIA S?csf=1&web=1&e=R3SXd5	
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES					
A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ Sí ☐ No solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)					
B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☒ Sí ☐ No Compartido ☒ Sí ☐ No Porcentaje Participación _____					
C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).					
D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)					
					
FIRMA SUPERVISOR ROSA PATRICIA SERPA MONCADA, ASESOR 1020 GRADO 16		CONTRATISTA CESAR LUIS LOPEZ BARRERA			

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 781 FECHA. Día 26 Mes ENERO Año 2026

OBJETO: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: Cesar Luis López Barrera

DIRECCIÓN: KR 72 # 57B SUR - 50

TELÉFONO: 3124546512

CÉDULA Y/O NIT: 1000783782

CORREO ELECTRÓNICO: cesarluis.2722@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): ROSA PATRICIA SERPA MONCADA

DEPENDENCIA: Dirección de seguridad, convivencia y gobierno del Ministerio del interior

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO
DÍA: 26 MES: Enero AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 25 MES: Agosto AÑO: 2026

Valor total del contrato
\$ 26.168.710

Valor desembolso del convenio
\$ 3.738.387

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 06	Periodo de pago 01 al 30 de junio	Valor a cobrar en el periodo \$ 3.738.387	Pensionado Sí___ No_X
----------------------	--------------------------------------	--	--------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)
18326

No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria
BBVA

No. de cuenta bancaria
116148388

Tipo de cuenta
Ahorros_X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	218.900	MAYO	2026	9505705409
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	280.200			
ARL	POSITIVA	9.200			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

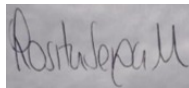
(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



ROSA PATRICIA SERPA MONCADA, ASESOR 1020 GRADO 16
Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno del Ministerio del Interior

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1000783782		LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 73 N° 62 f sur - 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282121	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	405521251	9505705409	I	2026/06/22	2026/06/19	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1000783782	LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300



Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → **View Contract**

- 1 General Information
- 2 Conditions
- 3 Catalogue Items
- 4 Attestation Documents
- 5 Contract Document
- 6 Budget Information
- 7 **Contract Execution**
- 8 Contract Versions
- 9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

☐ Percentage ☐ ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? ☐ Yes ☒ No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State	
Payment 001	001	2/02/2026 11:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	623.064 COP	SentToBuyer	Detail
Payment 002	002	2/03/2026 11:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.738.387 COP	SentToBuyer	Detail
Payment 003	003	1/04/2026 11:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.738.387 COP	SentToBuyer	Detail
Payment 004	004	1/05/2026 11:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.738.387 COP	SentToBuyer	Detail
Payment 005	005	18 days ago (1/06/2026 12:05:00 PM) ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.738.387 COP	SentToBuyer	Detail

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
☐	CERTIFICADO ARL CTO 781 DE 2026 CESAR LOPEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 781 DE 2026 CESAR LOPEZ.pdf	Buyer	download	Detail
☐	RP 18326 CTO 781- 2026 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	RP 18326 CTO 781- 2026 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	Buyer	download	Detail
☐	Verificacion poliza 781.pdf	Verificacion poliza 781.pdf	Buyer	download	Detail
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION KAREN LIZETH CABRERA INFANTE.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION KAREN LIZETH CABRERA INFANTE.pdf	Buyer	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ABRIL.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ABRIL.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO 781 DE 2026 CESAR LUIS LOPEZ BARRERA ABRIL2026 (1).pdf	CONTRATO 781 DE 2026 CESAR LUIS LOPEZ BARRERA ABRIL2026 (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MAYO11.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MAYO11.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CERTIFICACIONES DE AFILIACION DE EPS Y PENSION.pdf	CERTIFICACIONES DE AFILIACION DE EPS Y PENSION.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ENERO 26 AL 30.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ENERO 26 AL 30.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO No 781 DE 2026 -CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 26 AL 30 ENERO 2026 (2) (1)...pdf	CONTRATO No 781 DE 2026 -CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 26 AL 30 ENERO 2026 (2) (1)...pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL FEBRERO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL FEBRERO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-	Supplier	download	Detail

FEBRERO_2026[4602].pdf		FEBRERO_2026[4602].pdf	
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MARZO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MARZO.pdf	Supplier download Detail
☐	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-MARZO_2026.pdf	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-MARZO_2026.pdf	Supplier download Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO.pdf	Supplier download Detail

Remove selected

Upload new

Cancel

Previous Step

Buyer Evaluation

Next Step