



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN ABRIL DE 2026

Señor(a)

FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9110451

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO AGROPECUARIO

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9110451 del año 2026.

JUAN GABRIEL ORTEGA CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.298.109 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

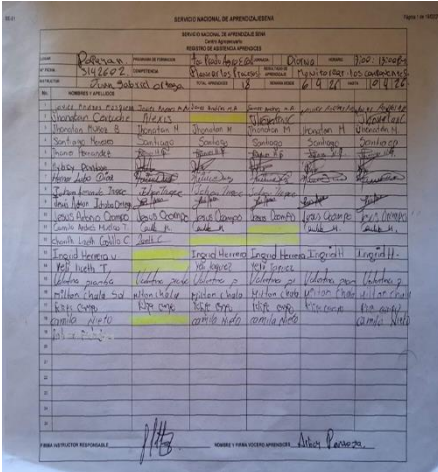
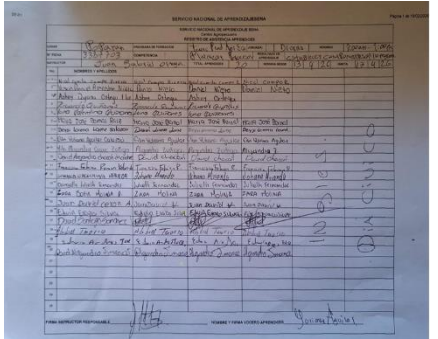
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCOMIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago mensual de \$ 4.579.593, nueve pagos mensuales de \$ 4.737.510 y un último pago mensual de \$ 2.368.755

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AMBIENTAL Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes.	Elaboración de guías de aprendizaje	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: 3142602 Lugar: Popayán Programa: TECNÓLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA Resultado de Aprendizaje: Monitorear los componentes del sistema productivo en correspondencia con los principios agroecológicos y las normas Fechas: 6-7-8-9-10 Horas ejecutadas: 30. FICHA 2: 3387703 Programa: TECNÓLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA Lugar: Popayán Granja Resultado de Aprendizaje: Establecer componentes que integran la producción animal y vegetal a la estructura productiva del agroecosistema y sus interrelaciones según plan.. Fechas: 13-14-15-16-17	LISTAS DE ASISITENCIA  LISTAS DE ASISITENCIA 



		Horas ejecutadas: 30. FICHA 3: 3171914 Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA Resultado de Aprendizaje: Monitorear propiedades edáficas según criterios técnicos y plan de conservación. Fechas: 20-21-22-23-24 Horas ejecutadas: 30. FICHA 4: 3292344 Programa : PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA Resultado de Aprendizaje: Proyectar usos agroecológicos del suelo según criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica. Fechas: 27-28-29-30 de abril y 1 de mayo Horas ejecutadas: 30.	LISTAS DE ASISITENCIA LISTAS DE ASISITENCI
--	--	---	--



		Otros: 1- Elaboracion de drive, guías de aprendizaje y apoyo a proyecto productivo. Fechas: 1-4-11 de abril Horas ejecutadas: 20.	LINK DE DRIVE Drive Juan Gabriel Ortega
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	No aplica



	aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	A) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". B) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe, Sofía Plus esta inhabilitada. C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. D) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofía Plus y Territorium. E) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	A) No realizado en el mes objeto de este informe. B) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 C) FOTO DE INANSITENCIAS REGITRADAS ANEXO 3 D) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.

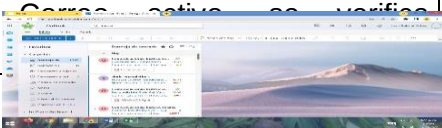


			E) b) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informa a los aprendices sobre las competencias y resultados de aprendizaje que se desarrollaran en la formación	Se evaluaron los resultados de aprendizaje, en Sofía plus están registradas las evaluaciones realizadas.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No presenta novedades dejar registradas.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades de formación desarrolladas	Se realizan acuerdos y se desarrollan actividades de trabajo en equipo
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica, solo instructores virtuales.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA



	gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Se realizó la certificación de competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnicos y normativo8 con código No: 240201056; prueba que como resultado se obtuvo la certificación en nivel Básico.	Pantallazo de certificación 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	Si la actividad se realiza en el mes anexar foto aquí o lista si no actividad no fue programada indicar que
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a: Formación: 120 horas. Elaboración de drive, guías de aprendizaje y apoyo a proyecto productivo : 20 horas Total, horas reportadas: 140 Horas	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de



	inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)		este informe (FOTOS, ASISTENCIA)
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Concertar con los aprendices las jornadas de limpieza de los ambientes asignados. Cronograma de aseo
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	



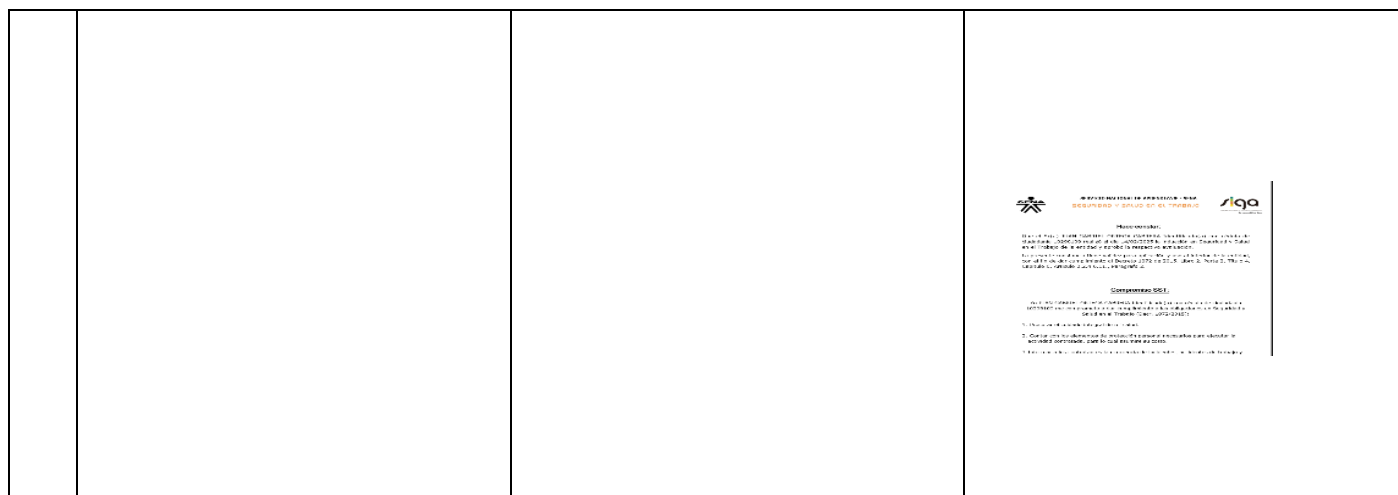
	que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.		
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
23	Mantener actualizada la información Contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en SECOP II se suben mes a mes los informes GF Y GC
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Certificación de norma de competencia si aplica anexar aquí la foto.
31	El Instructor contratista de	La actividad no ha sido realizada	La actividad no ha sido



	formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	en el mes objeto de este informe.	realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta la observaciones del , uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados Seguridad y salud en el trabajo 



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Cordialmente,



Nombre: Juan Gabriel Ortega Cabrera

Contratista

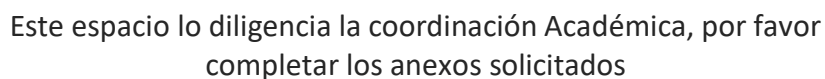
C.C. No. 10.298.109

Recibí a satisfacción:

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9110451 del 2026.

COORDINADOR ACADEMICO



Obligación contractual 2

SE-01

Página 1 de 15(20)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centros Agrícolas
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

USUARIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	Firma del Asesor	FECHA DE ASISTENCIA	DÍA	HORA	Firma del Asesor
FECHA	2024-06-20						
DISTRICCIÓN	Juan Gabriel Ortega						
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS						
1	Javier Andres Rodriguez	Javier Andres M.A	Javier Andres M.A	Javier Andres M.A	Javier Andres M.A	Javier Andres M.A	Javier Andres M.A
2	Jonathan Moroz B	Jonathan M	Jonathan M	Jonathan M	Jonathan M	Jonathan M	Jonathan M
3	Santiago Torres	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago
4	Thiana Hernandez	Thiana H	Thiana H	Thiana H	Thiana H	Thiana H	Thiana H
5	Allyson Pantoja	Allyson P	Allyson P	Allyson P	Allyson P	Allyson P	Allyson P
6	Harold Luis Diaz	Harold L	Harold L	Harold L	Harold L	Harold L	Harold L
7	Johan Hernandez Torres	Johan H	Johan H	Johan H	Johan H	Johan H	Johan H
8	Josue Nelson Jaramila Ortiz	Josue N	Josue N	Josue N	Josue N	Josue N	Josue N
9	Josue Antonio Orrego	Josue O	Josue O	Josue O	Josue O	Josue O	Josue O
10	Camilo Andres Muelas T	Camilo M	Camilo M	Camilo M	Camilo M	Camilo M	Camilo M
11	Enrich Lizeth Guallo C	Enrich G	Enrich G	Enrich G	Enrich G	Enrich G	Enrich G
12	Ingred Herrera v	Ingred H	Ingred H	Ingred H	Ingred H	Ingred H	Ingred H
13	Yeli Licheth T	Yeli L	Yeli L	Yeli L	Yeli L	Yeli L	Yeli L
14	Valentina pantoja	Valentina P	Valentina P	Valentina P	Valentina P	Valentina P	Valentina P
15	Milton Chale Sal	Milton C	Milton C	Milton C	Milton C	Milton C	Milton C
16	Rafael Corp	Rafael C	Rafael C	Rafael C	Rafael C	Rafael C	Rafael C
17	Camila Nieto	Camila N	Camila N	Camila N	Camila N	Camila N	Camila N
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE

NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES

Allyson Pantoja

REGISTRO FOTOGRAFICO,



Horas ejecutadas: 30.



LISTA DE ASISTENCIA.

Semana 2.

FICHA 2: 3387703

Programa:

TECNÓLOGO EN

PRODUCCION

AGROPECUARIA

ECOLOGICA

Lugar: Popayán Granja

Resultado de

Aprendizaje:

Establecer componentes que integran la producción animal y vegetal a la estructura productiva del agroecosistema y sus interrelaciones según plan..

Fechas: 13-14-15-16-17

Horas ejecutadas: 30.

SE-01

Página 1 de 19/02/2003

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	FORMADOR	DIAS	HORARIO	RESULTADO DE APRENDIZAJE		
Popayán	3387703	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA	Manejar la granja	Manejar la granja	13-17	7:00am - 1:00pm	Establecer	Componentes	Interrelaciones
INSTRUCTOR		NOMBRES Y APELLIDOS		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	HASTA			
Juan Gabriel Ortega				20	13	14-16			
1	Miguel Ángel Campaña	Miguel Ángel Campaña	Miguel Ángel Campaña	Miguel Ángel Campaña	Miguel Ángel Campaña	Miguel Ángel Campaña			
2	David Daniel Niño	David Daniel Niño	David Daniel Niño	David Daniel Niño	David Daniel Niño	David Daniel Niño			
3	Asbury Ortiz	Asbury Ortiz	Asbury Ortiz	Asbury Ortiz	Asbury Ortiz	Asbury Ortiz			
4	Francisco Quintero	Francisco Quintero	Francisco Quintero	Francisco Quintero	Francisco Quintero	Francisco Quintero			
5	Yana Valentina Pozo	Yana Valentina Pozo	Yana Valentina Pozo	Yana Valentina Pozo	Yana Valentina Pozo	Yana Valentina Pozo			
6	Maria José Benal	Maria José Benal	Maria José Benal	Maria José Benal	Maria José Benal	Maria José Benal			
7	David Lora	David Lora	David Lora	David Lora	David Lora	David Lora			
8	Elva Victoria Aguirre	Elva Victoria Aguirre	Elva Victoria Aguirre	Elva Victoria Aguirre	Elva Victoria Aguirre	Elva Victoria Aguirre			
9	Alba Margarita Quintero	Alba Margarita Quintero	Alba Margarita Quintero	Alba Margarita Quintero	Alba Margarita Quintero	Alba Margarita Quintero			
10	David Alejandro Chorro	David Alejandro Chorro	David Alejandro Chorro	David Alejandro Chorro	David Alejandro Chorro	David Alejandro Chorro			
11	Francisco Fajardo	Francisco Fajardo	Francisco Fajardo	Francisco Fajardo	Francisco Fajardo	Francisco Fajardo			
12	Yohana Mirando	Yohana Mirando	Yohana Mirando	Yohana Mirando	Yohana Mirando	Yohana Mirando			
13	Julioth Fernando	Julioth Fernando	Julioth Fernando	Julioth Fernando	Julioth Fernando	Julioth Fernando			
14	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA	ZARA MOLINA			
15	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres			
16	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva			
17	David Antonio	David Antonio	David Antonio	David Antonio	David Antonio	David Antonio			
18	Abdul Tejuelo	Abdul Tejuelo	Abdul Tejuelo	Abdul Tejuelo	Abdul Tejuelo	Abdul Tejuelo			
19	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva	Edwin Evaristo Silva			
20	David Antonio	David Antonio	David Antonio	David Antonio	David Antonio	David Antonio			
21									
22									
23									
24									
25									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE				NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES					
[Firma]				[Firma]					

REGISTRO FOTOGRAFICO.





Semana 3.

FICHA 3: 3171914

Programa:

TECNOLOGO EN
PRODUCCION
AGROPECUARIA
ECOLOGICA

Lugar: Popayan Granja

Resultado de

Aprendizaje:

Monitorear propiedades
edáficas según criterios
técnicos y plan de
conservación.

Fechas: 20-21-22-23-
24

Horas ejecutadas: 30.

LISTA DE ASISTENCIA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Semana 4. FICHA 4: 3292344 Programa: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA Lugar: Popayan Granja Resultado de Aprendizaje: Proyectar usos agroecológicos del suelo según criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica. Fechas:27-28-29-30 de abril y 1 de mayo Horas ejecutadas: 30.	LISTA DE ASISTENCIA. REGISTRO FOTOGRAFICO
Otros: Creacion de drive,elaboracion de guias y apoyo a Proyecto productive. Fechas: 1,4,11 de abril. Horas ejecutadas: 20 horas	Link de drive https://drive.google.com/drive/folders/1IamZ0o9vPhh3yfZOYLfMnWtSHM3R_TCI?usp=sharing