PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, julio de 2026

Señora
Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR. .8975101 de 2026
Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria.
Formación Profesional Integral.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. .8975101 de 2026

Andrea Yiceth Parra Collazos, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.075.227.843, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del

mes de diciembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área AMBIENTAL, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se cargó el programador (OneDrive), de la presente vigencia con, ID ficha, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin para cada día y/o designación. Realicé alistamiento de instrumentos para la FPI para los siguientes programas: **Complementaria**: 3550580 Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **FECHA INICIO:** 14/07/2026 **FECHA FIN:** 18/08/2026 **ID FICHA: 3236073**. **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa practica	**Anexos Obligación No. 1.** • Pantallazos Programador mes junio, julio. • Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) mes de Junio Se adjunta informe del presente mes en el próximo • informe contractual.

		RESULTADO: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Fecha Inicio**: 15/07/2026 **Fecha Fin:** 15/07/2026 **Evento de divulgación tecnología:** recorrido pedagógico y reconocimiento de los ambientes de formación de la escuela nacional de la calidad del café (ENCC), con orientación práctica en cada eslabón de la cadena productiva del Fecha Inicio: 07/07/2026 Fecha Fin: 07/07/2026 **Evento de divulgación tecnología:** recorrido pedagógico y reconocimiento de los ambientes de formación de la escuela nacional de la calidad del café (ENCC), con orientación práctica en cada eslabón de la cadena productiva del Fecha Inicio: 03/07/2026 Fecha Fin: 03/07/2026 Se cumplió con el objeto del contrato según lo	

		programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se hizo la respectiva planeación de aprendizaje para los complementario Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio Id : 3550580 y Calificación del Id 3500178.	**Anexos Obligación No. 2.** • Planeación Pedagógica de aprendizaje de grupos en formación. • Juicios evaluativos del id 3500178
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera	Se recibió por parte de la coordinación académica	**Anexos Obligación No**. 6.

	oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	asignación para seguimiento de etapa productiva la ficha 3236073.	• Formato seguimiento GFPI-F-023V5 Firmado. • Pantallazo Envío de correo o diligenciamiento **Formula Seguimientos Etapa Productiva.** Pantallazos o fotografías realizando seguimiento o reunión con el ente Coformador.
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Participación en la jornada de alistamiento - Trimestre III 2026	**Anexos Obligación No. 7** Registro fotográfico y lista de asistencia
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se realizaron eventos de Divulgación Tecnológica	**Anexos Obligación No. 8.** Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) en la ENCC.
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	

	coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	**Anexos Obligación No. 11.** • Guías de aprendizaje del complementario Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio id 3550580 • Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive de los cursos complementarios Id 3550580. • Plan de trabajo concertado y evaluado de los cursos complementarios Id 3550580. Formatos de seguimiento diligenciados.
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.

14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	**Anexos Obligación No. 17** Informe GC en el formato GCCON-F-087-V1, entregado para el pago de las actividades mes del presente informé contractual, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el respectivo mes.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	49826	Pitalito -Saladoblanco - Vereda primavera- Saladoblanco- Pitalito;	4/06/2026	25/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017476386 y el operador ACH COLOMIA SOI referente al mes de junio

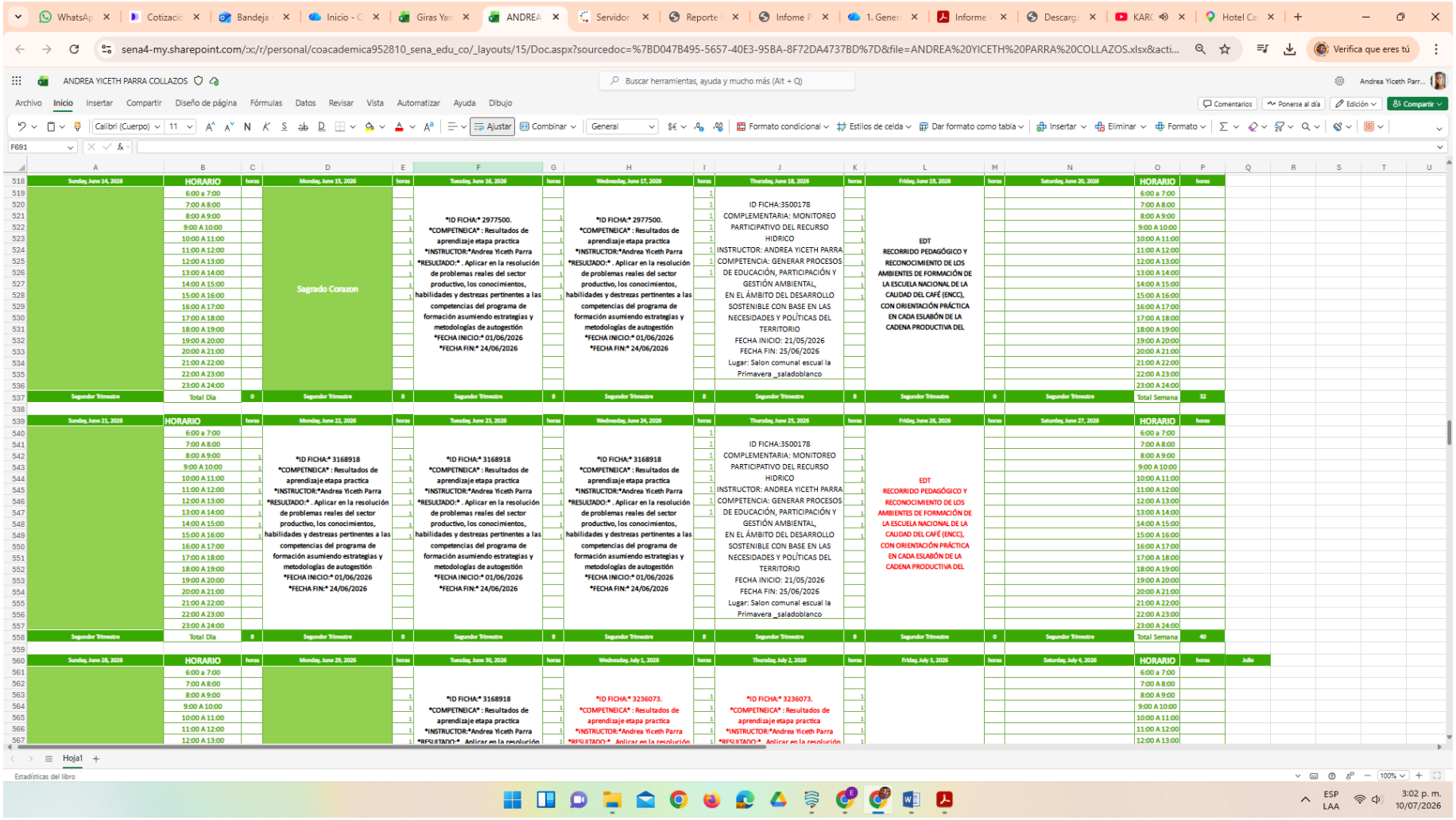
Cordialmente,

Andrea Yiceth Parra Collazos
Contratista
CC No. 1.075.227.843

Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. .8975101 de 2026

Anexos Obligación No.1

- Pantallazos Programador Junio



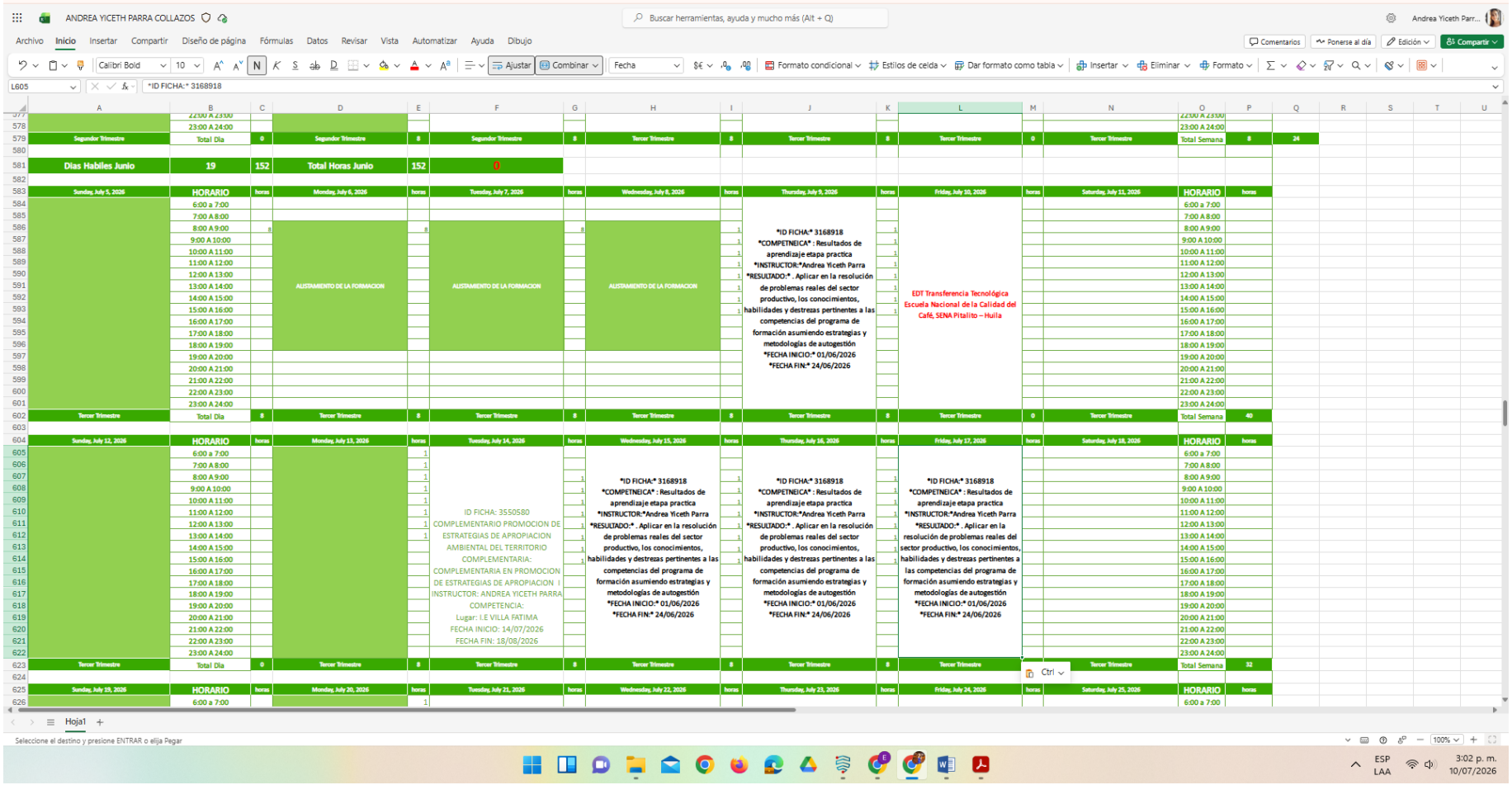
ANDREA YICETH PARRA COLLAZOS

HORARIO	horas	Monday, June 15, 2026	horas	Tuesday, June 16, 2026	horas	Wednesday, June 17, 2026	horas	Thursday, June 18, 2026	horas	Friday, June 19, 2026	horas	Saturday, June 20, 2026	HORARIO	horas
6:00 a 7:00							1						6:00 a 7:00	
7:00 A 8:00							1	ID FICHA:3500178					7:00 A 8:00	
8:00 A 9:00			1	*ID FICHA:* 2977500.	1	*ID FICHA:* 2977500.	1	COMPLEMENTARIA: MONITOREO	1				8:00 A 9:00	
9:00 A 10:00			1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1	PARTICIPATIVO DEL RECURSO	1				9:00 A 10:00	
10:00 A 11:00			1	aprendizaje etapa practica	1	aprendizaje etapa practica	1	HIDRICO	1				10:00 A 11:00	
11:00 A 12:00			1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	INSTRUCTOR: ANDREA YICETH PARRA	1				11:00 A 12:00	
12:00 A 13:00			1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS	1				12:00 A 13:00	
13:00 A 14:00			1	de problemas reales del sector	1	de problemas reales del sector	1	DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y	1	EDT			13:00 A 14:00	
14:00 A 15:00			1	productivo, los conocimientos,	1	productivo, los conocimientos,	1	GESTIÓN AMBIENTAL,	1	RECORRIDO PEDAGÓGICO Y			14:00 A 15:00	
15:00 A 16:00		Sagrado Corazon	1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO	1	RECONOCIMIENTO DE LOS			15:00 A 16:00	
16:00 A 17:00				competencias del programa de		competencias del programa de		SOSTENIBLE CON BASE EN LAS		AMBIENTES DE FORMACIÓN DE			16:00 A 17:00	
17:00 A 18:00				formación asumiendo estrategias y		formación asumiendo estrategias y		NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL		LA ESCUELA NACIONAL DE LA			17:00 A 18:00	
18:00 A 19:00				metodologías de autogestión		metodologías de autogestión		TERRITORIO		CALIDAD DEL CAFÉ (ENCC),			18:00 A 19:00	
19:00 A 20:00				*FECHA INICIO:* 01/06/2026		*FECHA INICIO:* 01/06/2026		FECHA INICIO: 21/05/2026		CON ORIENTACIÓN PRÁCTICA			19:00 A 20:00	
20:00 A 21:00				*FECHA FIN:* 24/06/2026		*FECHA FIN:* 24/06/2026		FECHA FIN: 25/06/2026		EN CADA ESLABÓN DE LA			20:00 A 21:00	
21:00 A 22:00								Lugar: Salon comunal escual la		CADENA PRODUCTIVA DEL			21:00 A 22:00	
22:00 A 23:00								Primavera _saladoblanco					22:00 A 23:00	
23:00 A 24:00													23:00 A 24:00	
Total Dia	0	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	0	Segundo Trimestre	Total Semana	32

HORARIO	horas	Monday, June 22, 2026	horas	Tuesday, June 23, 2026	horas	Wednesday, June 24, 2026	horas	Thursday, June 25, 2026	horas	Friday, June 26, 2026	horas	Saturday, June 27, 2026	HORARIO	horas
6:00 a 7:00							1						6:00 a 7:00	
7:00 A 8:00							1	ID FICHA:3500178					7:00 A 8:00	
8:00 A 9:00	1	*ID FICHA:* 3168918	1	*ID FICHA:* 3168918	1	*ID FICHA:* 3168918	1	COMPLEMENTARIA: MONITOREO	1				8:00 A 9:00	
9:00 A 10:00	1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1	PARTICIPATIVO DEL RECURSO	1				9:00 A 10:00	
10:00 A 11:00	1	aprendizaje etapa practica	1	aprendizaje etapa practica	1	aprendizaje etapa practica	1	HIDRICO	1	EDT			10:00 A 11:00	
11:00 A 12:00	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	INSTRUCTOR: ANDREA YICETH PARRA	1	RECORRIDO PEDAGÓGICO Y			11:00 A 12:00	
12:00 A 13:00	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS	1	RECONOCIMIENTO DE LOS			12:00 A 13:00	
13:00 A 14:00	1	de problemas reales del sector	1	de problemas reales del sector	1	de problemas reales del sector	1	DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y	1	AMBIENTES DE FORMACIÓN DE			13:00 A 14:00	
14:00 A 15:00	1	productivo, los conocimientos,	1	productivo, los conocimientos,	1	productivo, los conocimientos,	1	GESTIÓN AMBIENTAL,	1	LA ESCUELA NACIONAL DE LA			14:00 A 15:00	
15:00 A 16:00	1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO	1	CALIDAD DEL CAFÉ (ENCC),			15:00 A 16:00	
16:00 A 17:00		competencias del programa de		competencias del programa de		competencias del programa de		SOSTENIBLE CON BASE EN LAS		CON ORIENTACIÓN PRÁCTICA			16:00 A 17:00	
17:00 A 18:00		formación asumiendo estrategias y		formación asumiendo estrategias y		formación asumiendo estrategias y		NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL		EN CADA ESLABÓN DE LA			17:00 A 18:00	
18:00 A 19:00		metodologías de autogestión		metodologías de autogestión		metodologías de autogestión		TERRITORIO		CADENA PRODUCTIVA DEL			18:00 A 19:00	
19:00 A 20:00		*FECHA INICIO:* 01/06/2026		*FECHA INICIO:* 01/06/2026		*FECHA INICIO:* 01/06/2026		FECHA INICIO: 21/05/2026					19:00 A 20:00	
20:00 A 21:00		*FECHA FIN:* 24/06/2026		*FECHA FIN:* 24/06/2026		*FECHA FIN:* 24/06/2026		FECHA FIN: 25/06/2026					20:00 A 21:00	
21:00 A 22:00								Lugar: Salon comunal escual la					21:00 A 22:00	
22:00 A 23:00								Primavera _saladoblanco					22:00 A 23:00	
23:00 A 24:00													23:00 A 24:00	
Total Dia	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	0	Segundo Trimestre	Total Semana	40

HORARIO	horas	Monday, June 29, 2026	horas	Tuesday, June 30, 2026	horas	Wednesday, July 1, 2026	horas	Thursday, July 2, 2026	horas	Friday, July 3, 2026	horas	Saturday, July 4, 2026	HORARIO	horas	Julio
6:00 a 7:00													6:00 a 7:00		
7:00 A 8:00													7:00 A 8:00		
8:00 A 9:00			1	*ID FICHA:* 3168918		*ID FICHA:* 3236073.	1	*ID FICHA:* 3236073.	1				8:00 A 9:00		
9:00 A 10:00			1	*COMPETNEICA* : Resultados de		*COMPETNEICA* : Resultados de	1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1				9:00 A 10:00		
10:00 A 11:00			1	aprendizaje etapa practica		aprendizaje etapa practica	1	aprendizaje etapa practica	1				10:00 A 11:00		
11:00 A 12:00			1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra		*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1				11:00 A 12:00		
12:00 A 13:00			1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución		*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1				12:00 A 13:00		

- Pantallazos Programador Julio



ANDREA YICETH PARRA COLLAZOS

	22:00 A 23:00																22:00 A 23:00				
578	23:00 A 24:00																23:00 A 24:00				
579	Segundo Trimestre	Total Dia	0	Segundo Trimestre	8	Segundo Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	0	Tercer Trimestre		Total Semana	8	24			
580																					
581	Dias Habiles Junio	19	152	Total Horas Junio	152	0															
582																					
583	Sunday, July 5, 2026	HORARIO	horas	Monday, July 6, 2026	horas	Tuesday, July 7, 2026	horas	Wednesday, July 8, 2026	horas	Thursday, July 9, 2026	horas	Friday, July 10, 2026	horas	Saturday, July 11, 2026		HORARIO	horas				
584		6:00 a 7:00														6:00 a 7:00					
585		7:00 A 8:00														7:00 A 8:00					
586		8:00 A 9:00	1		1		1		1	*ID FICHA:* 3168918	1					8:00 A 9:00					
587		9:00 A 10:00							1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1					9:00 A 10:00					
588		10:00 A 11:00							1	aprendizaje etapa practica	1					10:00 A 11:00					
589		11:00 A 12:00							1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1					11:00 A 12:00					
590		12:00 A 13:00							1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1					12:00 A 13:00					
591		13:00 A 14:00		ALISTAMIENTO DE LA FORMACION		ALISTAMIENTO DE LA FORMACION		ALISTAMIENTO DE LA FORMACION	1	de problemas reales del sector	1	EDT Transferencia Tecnológica				13:00 A 14:00					
592		14:00 A 15:00							1	productivo, los conocimientos,	1	Escuela Nacional de la Calidad del				14:00 A 15:00					
593		15:00 A 16:00							1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	Café, SENA Pitalito – Huila				15:00 A 16:00					
594		16:00 A 17:00								competencias del programa de						16:00 A 17:00					
595		17:00 A 18:00								formación asumiendo estrategias y						17:00 A 18:00					
596		18:00 A 19:00								metodologías de autogestión						18:00 A 19:00					
597		19:00 A 20:00								*FECHA INICIO:* 01/06/2026						19:00 A 20:00					
598		20:00 A 21:00								*FECHA FIN:* 24/06/2026						20:00 A 21:00					
599		21:00 A 22:00														21:00 A 22:00					
600		22:00 A 23:00														22:00 A 23:00					
601		23:00 A 24:00														23:00 A 24:00					
602	Tercer Trimestre	Total Dia	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	0	Tercer Trimestre		Total Semana	40				
603																					
604	Sunday, July 12, 2026	HORARIO	horas	Monday, July 13, 2026	horas	Tuesday, July 14, 2026	horas	Wednesday, July 15, 2026	horas	Thursday, July 16, 2026	horas	Friday, July 17, 2026	horas	Saturday, July 18, 2026		HORARIO	horas				
605		6:00 a 7:00			1											6:00 a 7:00					
606		7:00 A 8:00			1											7:00 A 8:00					
607		8:00 A 9:00			1			*ID FICHA:* 3168918	1	*ID FICHA:* 3168918	1	*ID FICHA:* 3168918				8:00 A 9:00					
608		9:00 A 10:00			1			*COMPETNEICA* : Resultados de	1	*COMPETNEICA* : Resultados de	1	*COMPETNEICA* : Resultados de				9:00 A 10:00					
609		10:00 A 11:00			1			aprendizaje etapa practica	1	aprendizaje etapa practica	1	aprendizaje etapa practica				10:00 A 11:00					
610		11:00 A 12:00			1	ID FICHA: 3550580		*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra	1	*INSTRUCTOR:*Andrea Yiceth Parra				11:00 A 12:00					
611		12:00 A 13:00			1	COMPLEMENTARIO PROMOCION DE		*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la resolución	1	*RESULTADO:* . Aplicar en la				12:00 A 13:00					
612		13:00 A 14:00			1	ESTRATEGIAS DE APROPIACION		de problemas reales del sector	1	de problemas reales del sector	1	resolución de problemas reales del				13:00 A 14:00					
613		14:00 A 15:00				AMBIENTAL DEL TERRITORIO		productivo, los conocimientos,	1	productivo, los conocimientos,	1	sector productivo, los conocimientos,				14:00 A 15:00					
614		15:00 A 16:00				COMPLEMENTARIA:		habilidades y destrezas pertinentes a las	1	habilidades y destrezas pertinentes a las	1	habilidades y destrezas pertinentes a				15:00 A 16:00					
615		16:00 A 17:00				COMPLEMENTARIA EN PROMOCION		competencias del programa de		competencias del programa de		las competencias del programa de				16:00 A 17:00					
616		17:00 A 18:00				DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION	1	formación asumiendo estrategias y		formación asumiendo estrategias y		formación asumiendo estrategias y				17:00 A 18:00					
617		18:00 A 19:00				INSTRUCTOR: ANDREA YICETH PARRA		metodologías de autogestión		metodologías de autogestión		metodologías de autogestión				18:00 A 19:00					
618		19:00 A 20:00				COMPETENCIA:		*FECHA INICIO:* 01/06/2026		*FECHA INICIO:* 01/06/2026		*FECHA INICIO:* 01/06/2026				19:00 A 20:00					
619		20:00 A 21:00				Lugar: I.E VILLA FATIMA		*FECHA FIN:* 24/06/2026		*FECHA FIN:* 24/06/2026		*FECHA FIN:* 24/06/2026				20:00 A 21:00					
620		21:00 A 22:00				FECHA INICIO: 14/07/2026										21:00 A 22:00					
621		22:00 A 23:00				FECHA FIN: 18/08/2026										22:00 A 23:00					
622		23:00 A 24:00														23:00 A 24:00					
623	Tercer Trimestre	Total Dia	0	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre	8	Tercer Trimestre		Tercer Trimestre		Total Semana	32				
624																					
625	Sunday, July 19, 2026	HORARIO	horas	Monday, July 20, 2026	horas	Tuesday, July 21, 2026	horas	Wednesday, July 22, 2026	horas	Thursday, July 23, 2026	horas	Friday, July 24, 2026	horas	Saturday, July 25, 2026		HORARIO	horas				
626		6:00 a 7:00			1											6:00 a 7:00					

Hoja1

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

ESP LAA 3:02 p. m. 10/07/2026

REPORTE DE HORAS DE SOFIA PLUS DEL MES DE JUNIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA YICETH PARRA COLLAZOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168918 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3168944 - SERVICIOS DE BARISMO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977500 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3500178 - MONITOREO PARTICIPATIVO DEL RECURSO HIDRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

NO. 1: PROPONER ACCIONES DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA E INSTITUCIONAL ALREDEDOR DEL MONITOREO DEL AGUA TENIENDO EN CUENTA LA PNGIRH Y EL PNMRH.

NO. 2: EJECUTAR ACCIONES DE PLANIFICACIÓN Y PARTICIPACIÓN PARA EL MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNIDADES Y PARTICULARIDADES DEL TERRITORIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

NO. 1: EJECUTAR ACCIONES DE MONITOREO DE CANTIDAD Y CALIDAD DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

NO. 2: COMPARAR LOS RESULTADOS DEL MONITOREO CON LA NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
360598	19/06/2026	19/06/2026	RECORRIDO PEDAGÓGICO Y RECONOCIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN DE	8,00

LA ESCUELA NACIONAL DE LA CALIDAD DEL CAFÉ (ENCC), CON ORIENTACIÓN PRÁCTICA EN CADA ESLABÓN DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL

TOTAL TIEMPO EDT´s:	8,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA YICETH PARRA COLLAZOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Anexos Obligación No.2

	Código: GFPI-F-134
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

[X] Pública	Pública Clasificada [ ]	Pública Reservada [ ]

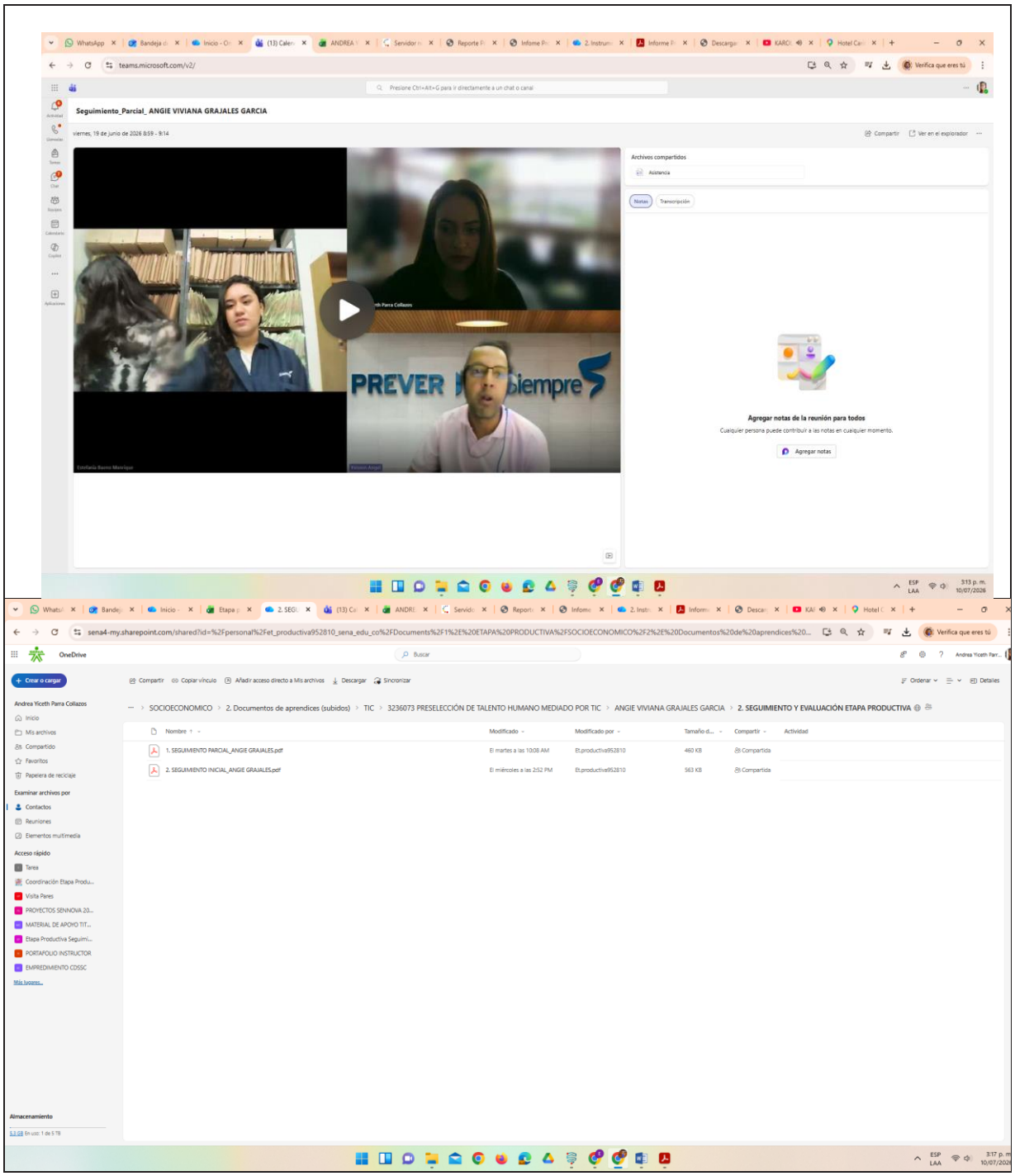
Copia no control

Fecha de Elaboración	**10/07/2026**
Denominación del Programa de Formación	**PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**22230015**
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)	**N/A**
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)	**N/A**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **Andres Yiceth Parra Collazos** **Regional y Centro de formación** **Huila, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
N/A	N/A	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	Orientar promotoría	1.1.1 ECOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES ECOLÓGICAS, DEFINICIÓN DE ECOSISTEMA, BIOGEOGRAFÍA, ENFOQUE SOCIOECOSISTEMICO 1.1.2 REGIONES BIOGEOGRÁFICAS DE COLOMBIA, ECOSISTEMAS DE LA REGIÓN; ECOSISTEMAS DE ESPECIAL INTERÉS AMBIENTAL. 1.1.3. CARACTERÍSTICAS BIOFÍSICAS DEL TERRITORIO: CLIMA, ALTITUD, LONGITUD, LATITUD, SUELO, VEGETACIÓN, USO DEL SUELO, HIDROGRAFÍA, RELIEVE, BIODIVERSIDAD LOCAL, BIENES Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS. 1.1.4 RIESGO: DEFINICIÓN, TIPOS Y MATRICES DE IDENTIFICACIÓN. DEFINICIÓN DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RESILIENCIA TERRITORIAL, SOCIOECOSISTEMICA. 1.2.1PROCESOS DE POBLAMIENTO: DESCRIPCIÓN HISTÓRICA E HITOS DEL TERRITORIO 1.2.2. COSMOVISIONES Y SABERES TRADICIONALES Y LOCALES: USOS Y COSTUMBRES TRADICIONALES Y LOCALES (GASTRONOMÍA, RITUALES, CALENDARIOS DE COSECHAS Y DE USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS, SISTEMA DE CREENCIAS, RELACIONES CON EL ENTORNO NATURAL, HABILIDADES RELACIONADAS CON LOS MEDIOS DE VIDA. 1.2.3. GRUPOS POBLACIONALES QUE HABITAN EL TERRITORIO: CARACTERÍSTICAS SOCIALES, DEMOGRÁFICAS Y SUS RELACIONES. 1.3.1 COMPOSICIÓN Y PODERES DEL ESTADO: CONTEXTO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL. 1.3.2 PRÁCTICAS ORGANIZATIVAS DEL TERRITORIO: TIPOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES (POLÍTICAS, COMUNITARIAS, PRIVADAS), FORMAS DE ORGANIZACIÓN, ALCANCE E INCIDENCIAS EN EL TERRITORIO. 1.4.1 TERRITORIO: DEFINICIÓN COLECTIVA Y CONTEXTUALIZADA, RELACIÓN DE LA COMUNIDAD CON EL TERRITORIO Y RELACIÓN CON LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA. 1.4.2. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: CONCEPTUALIZACIÓN Y DEFINICIÓN DE HERRAMIENTAS (CARTOGRAFÍA, TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN). REPRESENTACIONES TERRITORIALES: FORMAS DE ZONIFICACIÓN DEL TERRITORIO E IMPACTOS PARA EL MANEJO COMUNITARIO: DIVISIÓN POLÍTICA ADMINISTRATIVA, UNIDADES DE MANEJO DE CUENCA HIDROGRÁFICA, ÁREAS PROTEGIDAS (CONSERVACIÓN, MANEJO O RESTAURACIÓN), TERRITORIOS COLECTIVOS, TENENCIA DE LA TIERRA, TITULACIÓN MINERA. VOCACIÓN Y USO DEL TERRITORIO, CONFLICTOS DE USO DEL SUELO 1.4.3. INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN: POT, POMCA, PLAN DE DESARROLLO, PGIRS, PLANES DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN ZONAS DE RESERVA CAMPESINA, PLANES DE VIDA, PLANES DE MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS, PLANES DE SALVAGUARDA.	R1. 1.1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO ECOLÓGICO DEL TERRITORIO 1.2IDENTIFICAR PROCESOS CULTURALES Y SOCIALES QUE DESCRIBEN LAS PERSONAS QUE HABITAN EL TERRITORIO 1.3DIFERENCIAR LOS AGENTES SOCIALES DEL TERRITORIO 1.4IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	DIFERENCIA LOS ECOSISTEMAS DE LA REGIÓN Y LOS RIESGOS ASOCIADOS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS BIOFÍSICAS. 2.RELACIONA LOS AGENTES SOCIALES CON BASE EN SU INCIDENCIA EN EL TERRITORIO. 3.VALORA LA COSMOVISIÓN DE LAS COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS SOCIALES ESTABLECIDAS. 4.ESTABLECE COMUNICACIONES ASERTIVAS TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENCIAS CULTURALES. 5.RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS O POLÍTICAS ESTABLECIDAS. 6.APLICA INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS CULTURALES Y SOCIALES DEL TERRITORIO.	Mural del territorio, árbol de compromisos. Cartografía social elaborada, participación en el rally ambiental y socialización de los conocimientos previos del territorio.	19,2	4,8	Con el propósito de identificar los conocimientos previos de los aprendices sobre el territorio, los ecosistemas, la cultura y el ambiente, se desarrollará una jornada participativa en la que inicialmente los equipos recorrerán diferentes estaciones del Rally Ambiental, resolviendo retos relacionados con ecosistemas, biodiversidad, manejo de residuos y cultura local. Posteriormente, elaborarán de manera colaborativa una cartografía social de la vereda, identificando los principales elementos naturales y sociales del territorio para socializar su importancia. Luego, mediante una lluvia de ideas expresarán sus conceptos sobre territorio y apropiación ambiental, permitiendo reconocer los saberes previos del grupo. Finalmente, participarán en un conversatorio guiado por el instructor para reflexionar sobre las fortalezas, problemáticas y oportunidades de mejora del territorio, promoviendo la	cartografía social, lluvia de ideas digital, conversatorio guiado y trabajo colaborativo.	I.E VILLA FATIMA		Andrea Parra	
			Estructurar plan de promotoría	2.1.1NORMATIVA AMBIENTAL APLICABLE AL TERRITORIO: CONSTITUCIÓN NACIONAL; ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SINA Y RÉGIMEN DE COMPETENCIAS. LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; LEY ORGÁNICA DE ORDENAMIENTO; SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS; CLASIFICACIÓN USOS DEL SUELO. 2.1.2NORMATIVA RELACIONADA CON ZONAS DE RESERVA CAMPESINA Y NORMATIVA RELACIONADA CON LOS PUEBLOS INDÍGENAS, AFRO DESCENDIENTES, RAIZALES, PUEBLOS GITANOS Y ROOM. 2.1.3LINEAMIENTOS NORMATIVOS DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DADAS POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y RELACIONADAS CON LA BIODIVERSIDAD, EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAMBIO CLIMÁTICO, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE. 2.1.4ACUERDO FINAL PARA LA TERMINACIÓN DEL CONFLICTO. NORMATIVA RELACIONADA CON: REPARACIÓN DE VÍCTIMAS Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS Y REINCORPORACIÓN. 2.2.1 INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: DEFINICIÓN, TIPOS (VEEDURÍA, CONSULTA POPULAR, CONSULTA PREVIA, DERECHOS DE PETICIÓN, AUDIENCIA PÚBLICA) 2.2.2. INSTANCIAS DE DEMOCRATIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA: DEFINICIÓN Y RESPONSABILIDADES. MECANISMOS DE DIÁLOGOS Y CONCERTACIÓN, CONSENSOS Y DISENSOS. MANEJO DE LAS DIFERENCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN ENDÓGENOS. 2.3.1. PROSPECTIVA TERRITORIAL: DEFINICIÓN, CONSTRUCCIÓN, ESCENARIOS (ACTUAL, TENDENCIAL, DESEADO, POSIBLE) MECANISMOS Y ESTRATEGIAS. IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALIDADES EN EL TERRITORIO Y CAPACIDADES INSTALADAS DE LA COMUNIDAD PARA DESARROLLAR ESAS OPORTUNIDADES PARA ABORDARLAS. 2.3.2. DESARROLLO LOCAL: DEFINICIÓN, TIPOS, OPORTUNIDADES DE MERCADO, REDES DE MERCADO, ESTRATEGIAS DE ASOCIATIVIDAD. 2.3.3 EMPRENDIMIENTO: DEFINICIÓN, PRINCIPIOS. CRITERIOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO. OPORTUNIDADES DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y TÉCNICA: DEFINICIÓN, FACTIBILIDAD. ASPECTOS BÁSICOS DE LA INICIATIVA DEL EMPRENDIMIENTO. 2.3.4 PERFIL DE PROYECTO: DEFINICIÓN, METODOLOGÍA DE CONSTRUCCIÓN.FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ENTIDADES DE COOPERACIÓN: LISTADO. 2.4.1 FORMAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA: DEFINICIÓN, TIPOS. 2.4.2 EJERCICIOS DE BIENESTAR COMÚN; MECANISMOS DE AUTORREGULACIÓN DEL TERRITORIO 2.4.3 REDES DE CONOCIMIENTO: DEFINICIÓN, TIPOS, 2.4.4 ESPACIOS DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS: TIPOS, DEFINICIÓN, ESTRUCTURA	2.1 IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL AMBIENTAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2.2GENERAR ESPACIOS DE DIALOGO PARA LA CONCERTACIÓN DE POSIBILIDADES DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AMBIENTALES. 2.3IDENTIFICAR POTENCIALIDADES AMBIENTALES, SOCIOECONÓMICAS Y DE EMPRENDIMIENTO VIABLES Y COMPATIBLES CON EL TERRITORIO. 2.4PROMOVER ESPACIOS DE APRENDIZAJE Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN LAS COMUNIDADES.	R1. 1.DIFERENCIA LOS ECOSISTEMAS DE LA REGIÓN Y LOS RIESGOS ASOCIADOS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS BIOFÍSICAS. 2.RELACIONA LOS AGENTES SOCIALES CON BASE EN SU INCIDENCIA EN EL TERRITORIO. 3.VALORA LA COSMOVISIÓN DE LAS COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS SOCIALES ESTABLECIDAS. 4.ESTABLECE COMUNICACIONES ASERTIVAS TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENCIAS CULTURALES. 5.RECONOCE LA IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS O POLÍTICAS ESTABLECIDAS. 6.APLICA INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCESOS CULTURALES Y SOCIALES DEL TERRITORIO R2. 1.VALORA LAS DIFERENCIAS DE LOS PUEBLOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. 2.APROPIA LOS COMPONENTES DE LA TERMINACIÓN DEL CONFLICTO TENIENDO EN CUENTA LOS ACUERDOS PAZ. 3.APLICA PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA TENIENDO EN CUENTA LA DINÁMICA TERRITORIAL. 4.ESTABLECE ESTRATEGIAS PARA LA APROPIACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO CON BASE EN LAS OPORTUNIDADES SOCIOECONÓMICAS IDENTIFICADAS EN EL TERRITORIO. 5. DEFINE OPORTUNIDADES DE EMPRENDIMIENTO CON LAS COMUNIDADES, DE ACUERDO A LAS POTENCIALIDADES SOCIOECONÓMICAS Y AMBIENTALES DEL TERRITORIO. 6. REDACTA PERFILES DE PROYECTO DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL TERRITORIO. 7. FORMULA PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS A PARTIR DE LA CONCERTACIÓN DE DIÁLOGOS CON LA COMUNIDAD E INSTITUCIONALIDAD. 8.FACILITA PROCESOS DE AUTORREGULACIÓN TENIENDO EN CUENTA ACUERDOS ESTABLECIDOS O	Salida de campo Socialización de resultados	19,2	4,8	Con el fin de fortalecer la apropiación de los conceptos relacionados con el territorio y el ambiente, los aprendices participarán inicialmente en la Búsqueda del Tesoro Ambiental, resolviendo pistas y retos relacionados con ecosistemas, biodiversidad, riesgos, servicios ecosistémicos y cultura. Posteriormente, realizarán una salida de campo en la zona de influencia de la Institución Educativa Villa Fátima, donde observarán e identificarán las características ambientales del entorno, reconociendo ecosistemas, uso del suelo, biodiversidad, posibles riesgos ambientales y problemáticas presentes. La información recopilada será analizada en el Laboratorio del Territorio, utilizando fotografías y registros realizados durante el recorrido. Luego, participarán en un Escape Room Ambiental, resolviendo desafíos sobre ecología, territorio, participación ciudadana e instrumentos de planificación.	Salida de campo	I.E VILLA FATIMA		Andrea Parra	

Anexos Obligación No.6

Seguimiento parcial Angie Viviana Grajales García del programa de formación Id 3236073 Preseleccion De Talento Humano Mediado Por Herramienta



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	Huila						
Centro de formación:	Centro de Gestion y Desarrollo Surcolombiano			**Nivel formativo:**	Tecnica		
Programa de formación:	**Técnico en Preselección del talento humano mediado por herramientas TIC**				**No. Grupo:**	**3236073**	
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**x**	**A Distancia**		
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**02/03/2026**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**ANGIE VIVIANA GRAJALES GARCIA**
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	**1061278858**
	Contacto telefónico:	**300 7204191**
	Dirección:	**calle 48i #6 59 barrio bengala**
	Correo electrónico personal:	**angiegraga@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	**No aplica**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de Aprendizaje**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**02 de Marzo de 2026**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Andrea Yiceth Parra Collazos**
	Contacto telefónico:	**3166221101**
	Correo electrónico institucional:	**ayparrac@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**JARDINES DE LA ESPERANZA S.A.**
	Dirección:	**Manizales en la Calle 50 N° 24 05 Versalles**
	Nit:	**890.803.003-8**
	Correo electrónico:	**yeisson.angel@prever.com.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Yeisson Andrés Ángel Castañeda**
	Cargo:	**Jefe de Archivo y Documentación**
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	3147819247
	Nombre otro contacto:	**No aplica**
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	**No aplica**

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N/A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	**N/A**
	Contacto telefónico:	**N/A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	3/03/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	03/09/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	02/02/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	No aplica		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes 6:30 a 3:30 p.m Martes a viernes 6:30 A.M a 2:30 p.m y los Sábados 6:30 A.M a 12:00	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	Seguimiento Inicial | Chat de reunión | Microsoft Teams				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*Aplicar herramientas TIC en los procesos de gestión del talento humano.* *Organizar y administrar la documentación del talento humano conforme a la normatividad vigente.* *Apoyar procesos de inducción, capacitación y bienestar laboral.* *Aplicar procedimientos básicos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).* *Manejar bases de datos y sistemas de información de talento humano.*				
Resultados de aprendizaje	*Organizar y actualizar la información del personal utilizando herramientas digitales.* *Elaborar y gestionar documentos del área de talento humano (contratos, bases de datos, actas, formatos).* *Apoyar la ejecución de programas de inducción, capacitación y bienestar laboral.*				
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*gestionar documentos del área de talento humano en la dependencia de archivo.* *Inventario en la dependencia de archivo* *Apoyo a respuestas a PQRS* *Atención al cliente* *Apoyo en SST*				
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Base de datos digital actualizada del personal.* *Archivo físico y digital organizado conforme a los lineamientos de la empresa.* *Actas o informes de apoyo en procesos de selección.* *Informe de apoyo en actividades de bienestar laboral.* *Registro de apoyo en actividades relacionadas con SST.*				
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*					

Angie Grajales Garcia	Andrea Nieth Pava C.	Geisson Ángel
Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Tocancipá y fecha de diligenciamiento: 05/03/2026 de forma presencial o virtual _x__

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	3/03/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**19/06/2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	https://n9.cl/uyjmib

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Felicita al aprendiz.

Observaciones del aprendiz:

Ninguna

Observaciones del responsable ente co-formador:

Es una aprendiz comprometida con las actividades que realiza

Angie Viviana Grajales	Andrea Yuleth Rava C.	
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad Tocancipá y fecha de diligenciamiento: 19/06/2026 de forma presencial o virtual _x_

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE:	GRAJALES GARCIA ANGIE VIVIANA
IDENTIFICACIÓN:	CC 1061278858
INICIO VIGENCIA:	04/03/2026
TIPO DE TRABAJADOR:	Dependiente
SEDE:	ADORES HORNO Y TANATOLOGOS ARMENIA
CLASE:	1
TASA:	0,522
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO DEL TRABAJADOR:	1701001
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO DEL TRABAJADOR:	Actividades de administración empresarial, incluye la supervisión, la gestión de otras unidades de la misma compañía o empresa; la planificación estratégica u organizativa, la toma de decisiones y el (Decreto 768 de 2022)

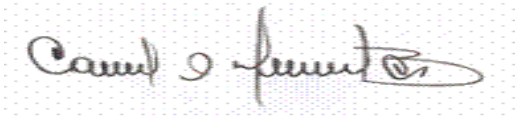
DATOS CONTRATANTE

RAZÓN SOCIAL:	JARDINES DE LA ESPERANZA S A
CC /NIT:	NI 890803003
CONTRATO:	1179917
ESTADO ACTUAL CONTRATO:	ACTIVO
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL DE LA EMPRESA:	3960301
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA:	Pompas fúnebres y actividades relacionadas, se incluye la prestación de servicios de sepultura y cremación. (Decreto 768 de 2022)

La presente se expide a los 22 días del mes de junio del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,



Gerente de Servicio

Colmena Seguros

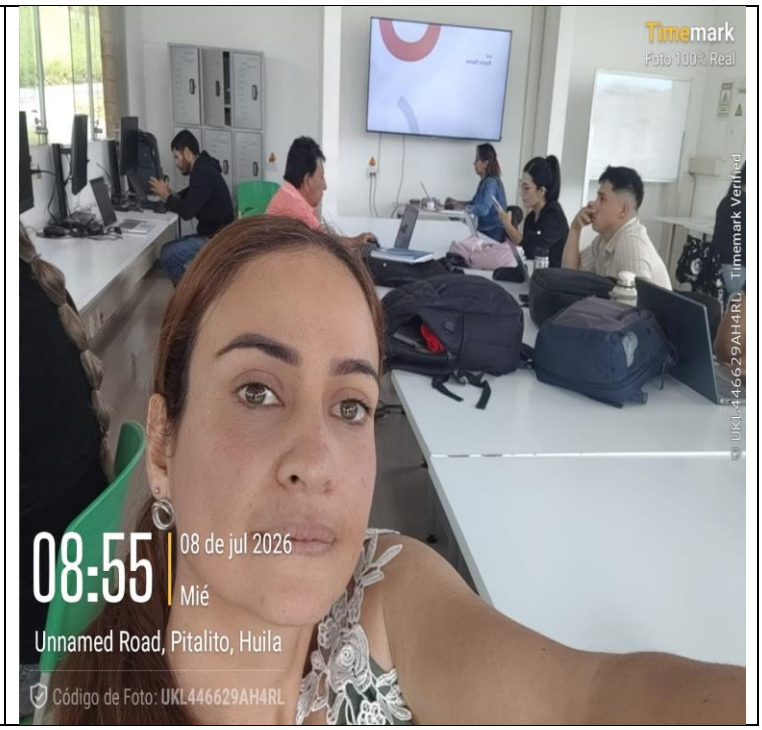
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena Seguros Riesgos Laborales S.A.

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 22/06/2026 14:52:54. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Anexos Obligación No.7

Participación en la jornada de alistamiento - Trimestre III 2026





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de alistamiento III trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Thefrosa Ortiz	1110515794		X		SENA	Jhortizv@sena.edu	3184472000		
2	Yeison Estevano C	1078752011		X		Sena	Yfestevano@sena.edu.co	3133352899		
3	SILVIA FORERO	36.287.662		X		SENA	sforero@sena.edu	3203654532		
4	Juan Alexander Lug	83040557		X		SENA	Yulugo@sena.edu.co	3122107906		
5	Eduardo Tacana	12266571		✓		SENA	etacana@sena.edu.co	3188720198	N/A	
6	Viviana Losada	1.018800803		X		SENA	Vlosada@sena.edu.co	3116022162		
7	Hermes Daniel Ibanez	1084260045		X		Sena	hmanez@sena.edu.co	3114747056		
8	Andrés Gaviria	1083901651		X		SENA	agaviria@sena.edu.co	3107722166	N/A	
9	Eliana Sofia Ome	1083891284		X		Sena.	eome@sena.edu.co	3107582776	N/A	
10	Dario Ibarbo	74621977		X		SENA	Jibarbo@sena.edu	316 7494610		
11	Diana Vergara	1.083909857		X		SENA	dgvergara@sena.edu.	3205532249	N/A	Diana G.
12	Yeimy P. Hurtado	1088243467		X		SENA	yphurtado@sena.edu	3204720464	N.A.	
13	Yesid Ramirez	1085274569		X		Sena.	Yramirezd@sena.edu	3216417067	N.A.	
14	Nicolás Moreno	1083920822		X		Sena	nmorenos@sena.edu	3205197113	N/A	
15	Hermel Gómez	7630862		X		SENA	hermel.gomez@sena.edu.co	3134551534	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maritza Cortes	57953392		X		SENA	lcortes@sena.edu	3128161417	NA	
17	Miller Ordóñez	12228022		X		SENA	mmordonez@sena	3135291490	N/A	
18	Andy Parra	1093227613		X		SENA	ap[illegible]@sena.edu	3166221101	N/A	
19	Yamid Vinche	83043469		X		SENA	yavinche@[illegible]	3203267[illegible]	N/A	
20	Lady Alejandra Escalante	1093914240		X		SENA/FPI	logesca@sena.edu.co	3003261949	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) jornada de alistamiento III trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhefferson Ortiz	1110515794		X		SENA	jhortizv@sena.edu	3184472200		
2	Yeison Fierro C	1078755091		X		Sena	Yfierro@sena.edu	3135552899		
3	SILVIA FORERO	36.287.662		X		SENA	saforero@sena.edu	3203450531		
4	Juan Alexander Lugo	93.010551		X		SENA	Juanlugo@sena.edu	3127103404		
5	Eduardo Tierra	1276557		✓		SENA	etierra@sena.edu	3188720198		
6	Viviana Losada	1018490603		X		SENA	Vlosada@sena.edu.co	3146022162		
7	Hermes Daniel Ramírez	1085260005		X		Sena	hramirez@sena.edu.co	311 447 2056		
8	Andrés Gaviria	1083901631		✓		SENA	agaviriaca@sena.edu	3022222166		
9	Eliana Sofía Ome	1083891284		X		Sena	eome@sena.edu.co	3102580776		
10	Dario Lambarri	7461973		X		Sena	dlambarri@sena.edu	3046779620		
11	Diana Vergara	1.083.04837		X		SENA	dgvergara@sena.edu	3225537299		Diana G.
12	Yeinny P. Hurtado	1088243467		X		SENA	yphurtado@sena.edu	3204720464	N.A.	
13	Maritza Cortes	52953392		X		SENA	dlcortes@sena.edu.co	3128161477		
14	Yesid Ramírez	1085274169		X		Sena	Yramirez@Sena.edu.co	3216417067	N.A.	
15	Hermel Gomez	7630863		X		SENA	hermel.gomez@sena.edu.co	3134551594	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andrea Ruiz C	1053276813		X		SENA	[illegible]	3116621101	N/A	
17	Nicolás Moreno	1083928822		X		SENA	[illegible]	3205197113	N/A	
18	Yiller Olaya	1228.022		X		SENA	[illegible]	[illegible]	N/A	
19	Jamid Vivas	830.53469		X		Sena	[illegible]	3203267[illegible]	N/A	
20	Leidy Alejandra	1088.914.240		X		FPI/SENA	[illegible]	3203261749	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhefferson Ortiz	1110515794		X		SENA	jhortizv@sena.edu.	3184477000		
2	Yesinf Rivera Cortes	1077475891		X		Sena	Yrivera@sena.edu.co	3153752899		
3	SILVIA FORERO	36.287.662		X		SENA	saforero@sena.ed	3209456537		
4	Juan Alexander Lugo	83.090554		X		SENA	Juanlugo@senado	3177103900		
5	Eduardo Tirana T	12.266574		✓		SENA	etirana@sena.edu	3188720715	N/A	
6	Viviana Rosado	1018490653		X		SENA	VRosadobasena.edu	3146502162		
7	Daniel Nanez	1084260005		X		Sena	hnanez@sena.edu.co	3114472056	N/A	
8	Andres Gaviria	1083901631		X		SENA	ugaviriaa@sena.edu.co	3102722466	N/A	
9	Eliana Sofia Ome	1083811284		X		Sena	eome@sena.ed.co	3102582778	N/A	
10	Dario Zambrano	79621777		X		SENA	Jlzambrano@sena.co	3106774622		
11	Diana Vergara	1083904837		X		SENA	dgvergara@sena.edu	3225637249		Diana G.
12	Yeinny P. Hurtado	1088243467		X		SENA	YPhurtado@sena.edu	3204720464	NA	
13	Yesid Ramirez	1085774569		X		Seña.	Yramirezd@sena.edu.co	3216417067	NA	
14	Maritza Cortes	52953392		X		SENA	dcortesc@sena.edu	3128161417	NA	
15	Nicolas Moreno	1083920822		X		Sena	nmorenose@Sena.ed	3205197113	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

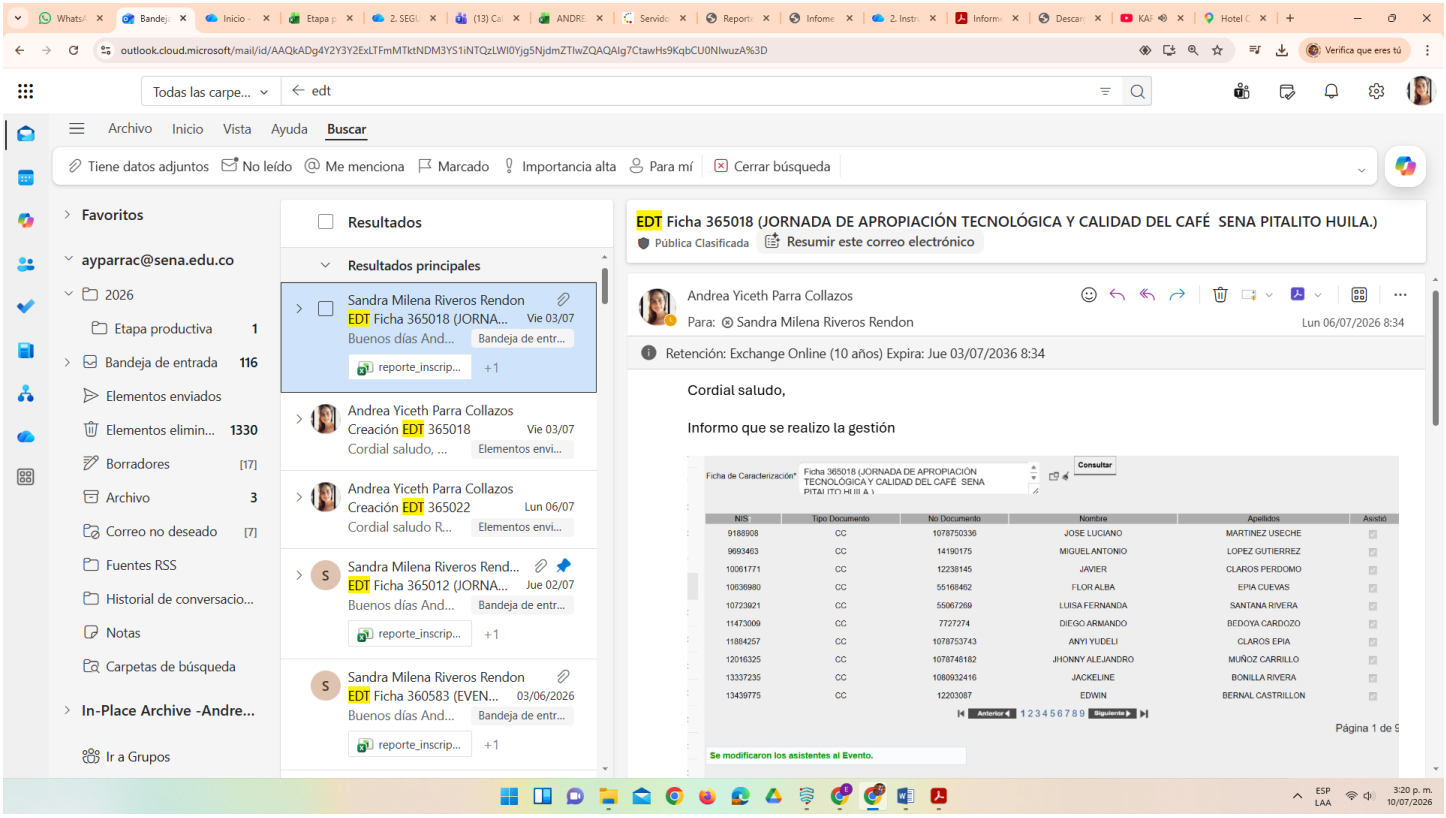
OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yamid Yiuche	83043469		X		ENCC	Yaviuche@Sena	3203267550	N/A	
17	Yeyne Gómez	76308632		X		SENA	Yeymaligomez Sena.edu.co	12455 1534	N/A	
18	Andrea M. Yama	1077276443		X		SENA	aypama@sena.edu	3166221101	N/A	
19	Yeiler Ordoñez	1222886022		X		SENA	mmordonez@Sena	3138252990	N/A	
20	Leidy Alejandra Gon	1.033914.260		X		FPI/SENA	lagoscu@sena.edu.co	3203361749	N/A.	
21	Norbey Ramirez	1.098.698223		X		FPI/SENA	norramir@sena.edu.	3166218200	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexos Obligación No.8

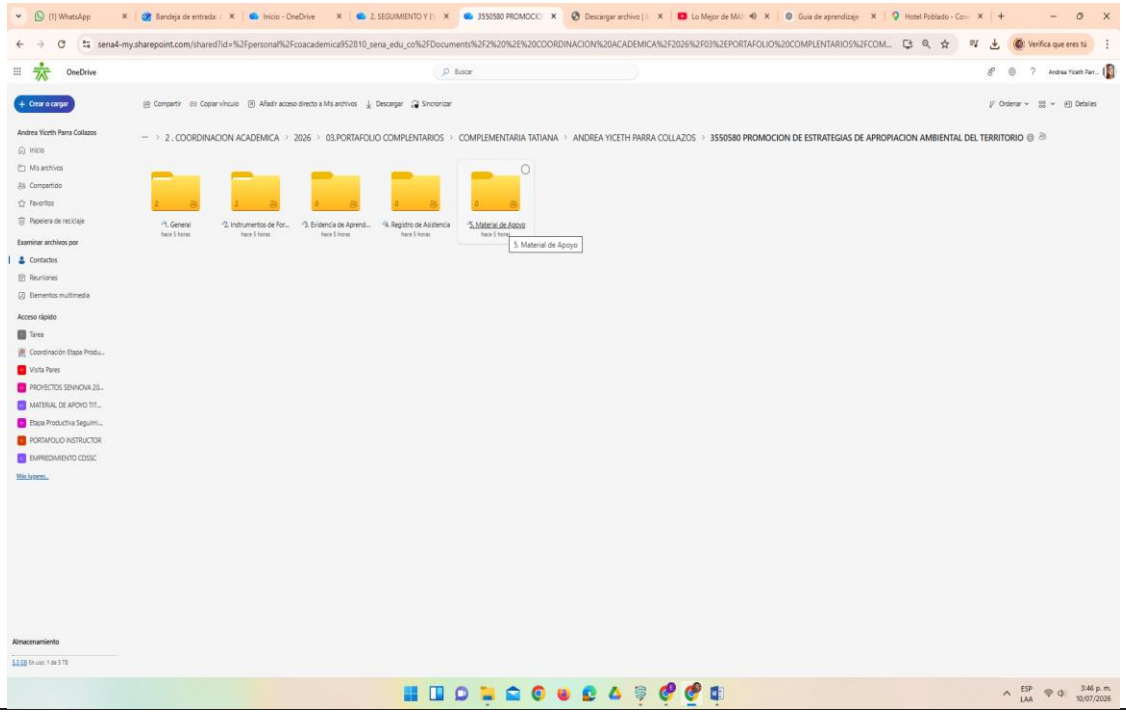
- EDT realizados



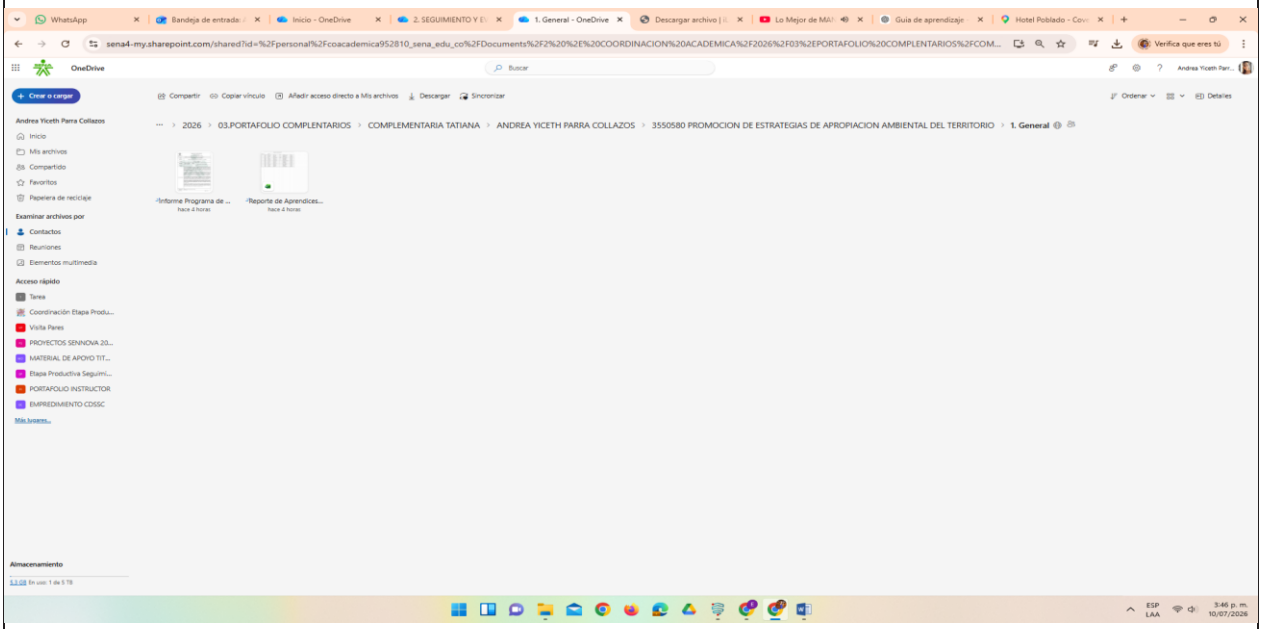
Anexos Obligación No.11

Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive con el complementario ID 3550580 Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio

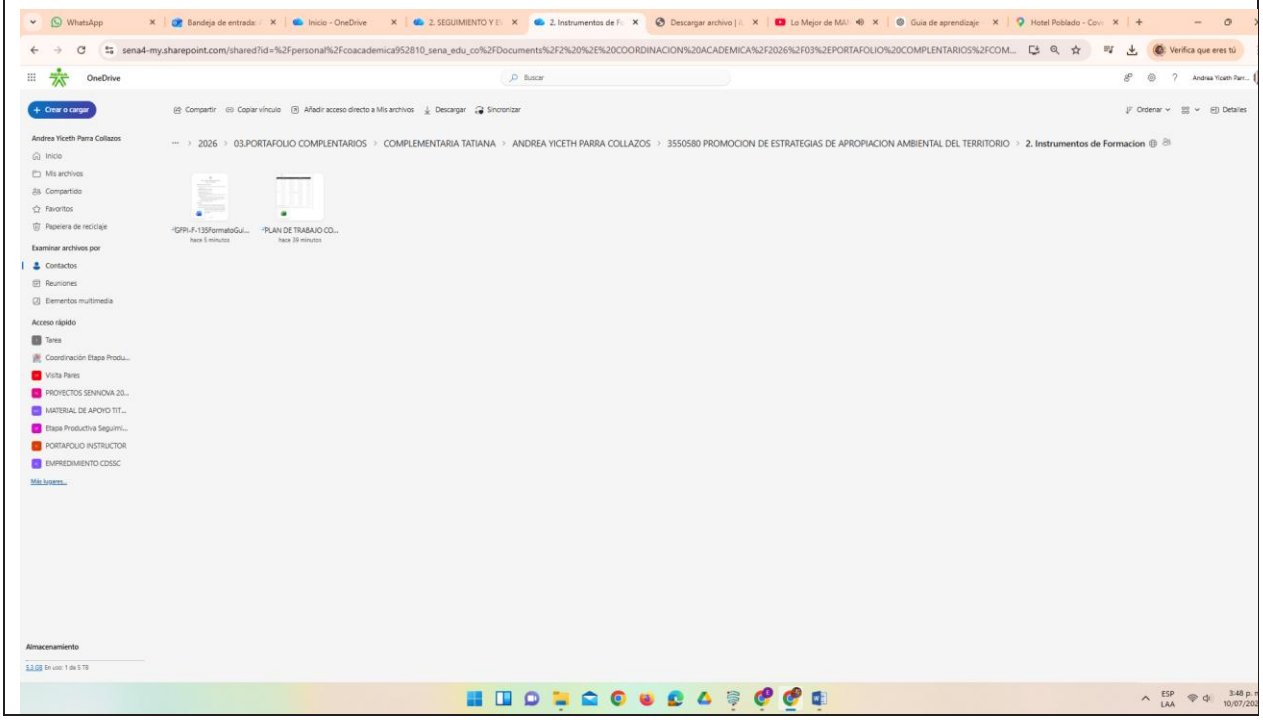
Carpeta del Complementario



Carpeta General



Instrumentos de evaluación



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Promocion de estrategias de apropiacion ambiental del territorio
- Código del Programa de Formación: 22230015
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- Resultados de Aprendizaje:
    - Diagnosticar el territorio de acuerdo con el contexto social ecológico e histórico.
    - plantear estrategias para la gobernanza ambiental del territorio de acuerdo con los instrumentos de planificación y el diagnóstico ambiental
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48

2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizaje invita a los aprendices a reconocer el territorio como un espacio de vida, identidad y conservación, fortaleciendo conocimientos, habilidades y actitudes orientadas a la apropiación ambiental y al cuidado del recurso hídrico. A través de actividades lúdicas, participativas y vivenciales, los aprendices desarrollarán capacidades para observar, analizar e interpretar las características ecológicas, sociales y culturales de su entorno, promoviendo el pensamiento crítico y la búsqueda de soluciones a las problemáticas ambientales identificadas.

Durante el desarrollo del proyecto Guardianes del Río, se orientará el aprendizaje de manera integral mediante el uso de metodologías activas que favorecen la autonomía, el trabajo organizado y la participación permanente de los aprendices. Asimismo, se partirá de sus conocimientos y experiencias previas para construir nuevos aprendizajes de forma significativa, fortaleciendo el trabajo colaborativo, la comunicación, el liderazgo y el compromiso con la protección del territorio.

Las actividades propuestas integran las fuentes de conocimiento del SENA: el instructor, las TIC, el trabajo colaborativo y el entorno, permitiendo que los aprendices aprendan haciendo, interactúen con su contexto y transfieran los conocimientos adquiridos a acciones concretas que contribuyan al bienestar de la comunidad y a la conservación ambiental. De esta manera, se promueve el desarrollo de competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales, formando ciudadanos responsables, participativos y comprometidos con el desarrollo sostenible de su territorio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de las Actividades**

3.1 Actividades de reflexión inicial: Explorando y valorando mi territorio

Descripción de la actividad:

Con el propósito de despertar el interés de los aprendices por el reconocimiento y la apropiación de su territorio, se desarrollará una jornada lúdica y participativa que integra estrategias de reflexión, observación y trabajo colaborativo. Inicialmente, mediante el rompehielos "El tesoro de mi territorio"**,** los aprendices identificarán lugares, especies y problemáticas ambientales significativas de su entorno, construyendo de manera conjunta un mural que refleje su percepción del territorio. Posteriormente, a través de la observación de un video interactivo sobre la biodiversidad y la apropiación ambiental en Colombia, y el uso de herramientas TIC como Kahoot o Mentimeter, fortalecerán sus conocimientos previos mediante preguntas de análisis y reflexión. En un tercer momento, participarán en el juego de roles "¿Quién soy en el territorio?"**,** donde asumirán diferentes actores sociales para comprender sus funciones y responsabilidades en la conservación ambiental y el desarrollo sostenible. Finalmente, consolidarán el aprendizaje mediante la elaboración del "Árbol de compromisos"**,** en el que cada aprendiz expresará una acción concreta para contribuir al cuidado de su territorio, promoviendo el sentido de pertenencia, la responsabilidad ambiental y el compromiso ciudadano. Durante toda la actividad se articularán las fuentes de conocimiento del SENA**:** TIC**,** trabajo colaborativo**,** entorno **e** instructor, favoreciendo el desarrollo de competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales.

Ambiente requerido: Aulas de la I.E Villafatima
Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, juego de roles, reflexión guiada
Materiales de formación: cartulinas, marcadores, tarjetas, computador y video beam
Material de apoyo: Video, presentación digital, Kahoot o Mentimeter e imágenes del territorio.
Duración de la actividad: 6 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Reconociendo mi territorio y sus saberes

Descripción de la actividad:

Con el propósito de identificar los conocimientos previos de los aprendices sobre el territorio, los ecosistemas, la cultura y el ambiente, se desarrollará una jornada participativa en la que inicialmente los equipos recorrerán diferentes estaciones del Rally Ambiental, resolviendo retos relacionados con ecosistemas, biodiversidad, manejo de residuos y cultura local. Posteriormente, elaborarán de manera colaborativa una cartografía social de la vereda, identificando los principales elementos naturales y sociales del territorio para socializar su importancia. Luego, mediante una lluvia de ideas expresarán sus conceptos sobre territorio y apropiación ambiental, permitiendo reconocer los saberes previos del grupo. Finalmente, participarán en un conversatorio guiado por el instructor para reflexionar sobre las fortalezas, problemáticas y oportunidades de mejora del territorio, promoviendo la participación activa, el trabajo colaborativo y el aprendizaje contextualizado a partir del entorno.

Ambiente requerido: Aulas de la I.E Villafatima

Estrategias o técnicas didácticas activas: cartografía social, lluvia de ideas digital, conversatorio guiado y trabajo colaborativo.

Materiales de formación: cartulinas, marcadores, tarjetas, computador y video beam

Material de apoyo: Presentación digital, Mentimeter, imágenes del territorio, mapas base y fichas de trabajo.

Duración de la actividad: 6 horas

3.3 Actividades de apropiación: Reconociendo y analizando nuestro territorio

Descripción de la actividad:

Con el fin de fortalecer la apropiación de los conceptos relacionados con el territorio y el ambiente, los aprendices participarán inicialmente en la Búsqueda del Tesoro Ambiental, resolviendo pistas y retos relacionados con ecosistemas, biodiversidad, riesgos, servicios ecosistémicos y cultura. Posteriormente, realizarán una salida de campo en la zona de influencia de la Institución Educativa Villa Fátima**,** donde observarán e identificarán las características ambientales del entorno, reconociendo ecosistemas, uso del suelo, biodiversidad, posibles riesgos ambientales y problemáticas presentes. La información recopilada será analizada en el Laboratorio del Territorio**,** utilizando fotografías y registros realizados

durante el recorrido. Luego, participarán en un Escape Room Ambiental, resolviendo desafíos sobre ecología, territorio, participación ciudadana e instrumentos de planificación. Finalmente, en equipos elaborarán **el** Mapa de Oportunidades del Territorio**,** identificando las fortalezas, problemáticas, oportunidades y posibles soluciones para la zona de influencia de la Institución Educativa Villa Fátima, promoviendo el análisis crítico, el trabajo colaborativo y la aplicación de los conocimientos adquiridos mediante el uso de las TIC, el entorno y la orientación del instructor.

Ambiente requerido: Aulas de la I.E Villafatima

Estrategias o técnicas didácticas activas: Salida de campo

Materiales de formación: Salida de campo, trabajo colaborativo, aprendizaje basado en retos

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Fotografías del territorio, mapas, fichas de trabajo y presentación digital.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, observación directa

Duración de la actividad: 6 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Soy un promotor ambiental

Descripción de la actividad:

Como actividad de cierre del curso complementario para el proyecto Guardianes del Río, los aprendices, organizados en equipos, diseñarán una estrategia de apropiación ambiental basada en las problemáticas y potencialidades identificadas durante el desarrollo del proyecto en la zona de influencia de la Institución Educativa Villa Fátima. Para ello, elaborarán material educativo como infografías, carteleras o videos utilizando herramientas TIC, con el fin de sensibilizar sobre la protección del recurso hídrico y el cuidado del territorio. Posteriormente, realizarán una jornada de socialización dirigida a la comunidad educativa, donde presentarán los resultados, experiencias y propuestas construidas durante el proceso de formación. Finalmente, cada aprendiz asumirá un compromiso ambiental mediante la firma del Pacto del Guardián del Río, fortaleciendo su responsabilidad con la conservación del recurso hídrico y la apropiación ambiental del territorio.

Ambiente requerido: Aulas de la I.E Villafatima

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización de resultados

Materiales de formación: Guía de aprendizaje, presentación digital, Canva, computador, video beam y material elaborado por los aprendices.

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Campaña ambiental diseñada, material educativo elaborado, socialización de resultados y compromiso ambiental

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo y observación directa

Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
N/A	**N/A**	Explorando y valorando mi territorio Reconociendo mi territorio y sus saberes	Mural del territorio, árbol de compromisos. Cartografía social elaborada, participación en el rally ambiental y socialización de los conocimientos previos del territorio.	r1. 1. diferencia los ecosistemas de la región y los riesgos asociados de acuerdo a las características biofísicas. 2. relaciona los agentes sociales con base en su incidencia en el territorio. 3. valora la cosmovisión de las comunidades teniendo en cuenta las normas sociales establecidas. 4. establece comunicaciones asertivas teniendo en cuenta las diferencias culturales. 5. reconoce la importancia de los documentos de planificación territorial teniendo en cuenta acuerdos o políticas establecidas. 6. aplica instrumentos de planificación de acuerdo con los procesos culturales y sociales del territorio.	R1. Lista de chequo
N/A	**N/A**	Reconociendo y analizando nuestro territorio Soy un promotor ambiental	Salida de campo Socialización de resultados	r2. 1.valora las diferencias de los pueblos de acuerdo con la normativa. 2.apropia los componentes de la terminación del conflicto teniendo en	R2. Lista de chequo

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
				cuenta los acuerdospaz. 3.aplica procesos de participación ciudadana teniendo en cuenta la dinámica territorial. 4.establece estrategias para la apropiación ambiental del territorio con base en las oportunidades socioeconómicas identificadas en el territorio. 5. define oportunidades de emprendimiento con las comunidades, de acuerdo a las potencialidades socioeconómicas y ambientales del territorio. 6. redacta perfiles de proyecto de acuerdo con necesidades del territorio. 7. formula propuestas de	

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
				resolución de conflictos a partir de la concertación de diálogos con la comunidad e institucionalidad. 8.facilita procesos de autorregulación teniendo en cuenta acuerdos establecidos o	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Territorio: Espacio geográfico donde interactúan las personas, la naturaleza y las actividades sociales, culturales y económicas.
- Ecosistema: Conjunto de seres vivos y elementos físicos que interactúan entre sí en un lugar determinado.
- Biodiversidad: Variedad de especies de flora, fauna y microorganismos presentes en un territorio.
- Apropiación ambiental: Proceso mediante el cual las personas conocen, valoran y participan en la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales.
- Servicios ecosistémicos: Beneficios que los ecosistemas brindan a la sociedad, como el agua, el aire limpio, los alimentos y la regulación del clima.
- Participación ciudadana: Derecho y deber de las personas de intervenir en la toma de decisiones y acciones que beneficien a su comunidad y al ambiente.
- Gobernanza ambiental: Proceso de participación y coordinación entre la comunidad, las instituciones y otros actores para la gestión sostenible y la protección del territorio.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. https://www.minambiente.gov.co
- Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM). https://www.ideam.gov.co
- Sistema Nacional Ambiental (SINA). https://www.sina.gov.co

- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). https://www.sena.edu.co
- Sistema de Información sobre Biodiversidad de Colombia (SiB Colombia). https://sibcolombia.net
- Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena (CAM). https://www.cam.gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Andrea Yiceth Parra	Instructora	FPI	10/07/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.