



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN MARZO DE 2026

Señor(a)

FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9116317**

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO AGROPECUARIO

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **9116317**. del año 2026.

Gabriel FERNANDO Muñoz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No.4696335 de Vega, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCOMIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago mensual de \$ 4.579.593, nueve pagos mensuales de \$ 4.737.510 y un último pago mensual de \$ 2.368.755

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

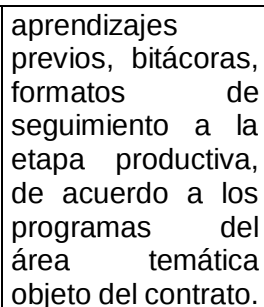
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: AMBIENTAL Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes.	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE ANEXO 1

2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: FICHA 1: 3171914 Programa: 733193 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA Resultado de Aprendizaje: Alcanzar: Obtener material vegetal según criterios técnicos acordes a las normas de la agricultura ecológica. Fechas: 2, 3, 4, 5 y 6. Horas ejecutadas: 30.	ANEXO 1: FOTO PLAN DE TRABAJO LISTAS DE ASISTENCIA
---	--	--	---



- : Acondicionar áreas de siembra según criterios técnicos y el plan de cultivos.

Fechas: 9, 10, 11, 12, y 13.
Horas ejecutadas: 30.

FORMATO PLAN DE TRABAJO (Gru fuerza del LMS en español mi tema)												
PROGRAMA DE FORMACIÓN			P.A.E.									
INSTITUCIÓN			CARTEL, FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ									
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN			SELECCIÓN									
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			• Accidentalizar áreas de selección según criterios técnicos y el plan de cultivos.									
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDEZ	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA			FECHA DE ENTREGA			ENTREGA		
				TEÓRICO	PRÁCTICO	OTRO	DIA	MESES	AÑO	SI	NO	
1	1	Trabajo Grupal	Reducción									
2	2	Libro	Tratado de las enfermedades infecciosas de la agricultura para la producción de la semilla para la cultura.	X			2020	03	2020	X		
3	3	Revista	Ciencia	X			2020	03	2020	X		
4	4	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
5	5	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
6	6	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
7	7	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
8	8	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
9	9	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
10	10	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
11	11	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
12	12	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
13	13	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
14	14	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
15	15	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
16	16	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
17	17	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
18	18	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		
19	19	Tratado	Alfalfa	X			2020	03	2020	X		

[illegible]



NEXO 3: FOTO PLAN DE TRABAJO
LISTAS DE ASISITENCIA

LISTAS DE ASISITENCIA

FICHA 3:
Programa : 733193
PRODUCCION
AGROPECUARIA
ECOLOGICA
Resultado de
Aprendizaje:

- Acondicionar áreas de siembra según criterios técnicos y el plan de cultivos.

Fechas: 16, 17, 18, 19 y 20.
Horas ejecutadas: 30.

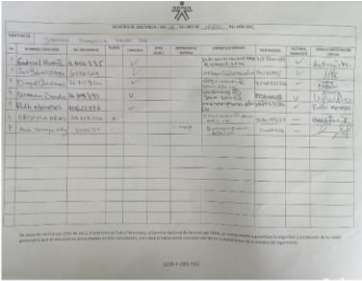
FICHA 4: 3292404

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES											
LUGAR	SENA	PROYECTO DE FORMACION	FORMACION	FECHA	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
NOMBRES Y APELLIDOS											
1	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
2	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
3	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
4	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
5	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
6	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
7	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
8	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
9	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
10	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
11	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
12	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
13	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
14	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
15	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
16	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
17	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
18	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
19	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
20	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
21	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso	Alfonso
Firma del Instructor Responsable											
Firma del Asistente											

ANEXO 4: FOTO PLAN DE TRABAJO
LISTAS DE ASISITENCIA

LISTAS DE ASISITENCIA



		Programa : 733193 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Resultado de Aprendizaje: Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Fechas: 23, 24, 25, 26 y 27. Horas ejecutadas: 30. Actividades de Emprendimiento Ferias empresariales. La Venta Cajibío, Finca de Técnicafe Fechas: 12 Horas ejecutadas: 5. FICHA 5: 76130617 Programa: BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA Resultado de Aprendizaje: Verificar las condiciones del apiario con base en los procedimientos de la empresa Fechas: 1,7,15,22,29. Horas ejecutadas: 40	LISTAS DE ASISITENCIA  ANEXO 5: FOTO PLAN DE TRABAJO LISTAS DE ASISITENCIA LISTAS DE ASISITENCIA 
3	Entregar soportes procedimiento ingreso aprendices programa	los del de de al de	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe No aplica



	formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.		
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	A) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". B) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe, Sofía Plus esta inhabilitada. C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. D) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofía Plus y Territorium. E) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los	A) No realizado en el mes objeto de este informe. B) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha ANEXO 3 C) FOTO DE INASISTENCIAS REGISTRADAS ANEXO 3 D) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.



		tiempos establecidos, según procedimiento.	E) b) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informa a los aprendices sobre las competencias y resultados de aprendizaje que se desarrollaran en la formación	Se evaluaron los resultados de aprendizaje, en Sofía plus están registradas las evaluaciones realizadas.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No presenta NOVEDADES DEJAR REGISTRADAS
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades de formación desarrolladas	Se realizan acuerdos y se desarrollan actividades de trabajo en equipo
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	NO APLICA, SOLO INSTRCUTORES VIIRTUALES



	GFPIG-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual		
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	NO APLICA
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	NO APLICA



	objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Pantallazo de certificación si no cuenta indicar que aún no se ha aplicado a la certificación. 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	Si la actividad se realiza en el mes anexar foto aquí o lista si no actividad no fue programada indicar que
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de	No. Horas directas a: Formación: 160 horas.	

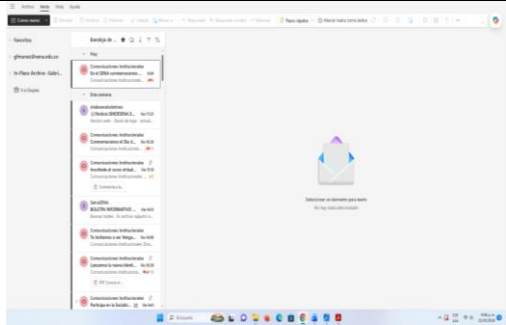


	ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Actividades de Emprendimiento 5 horas. horas reportadas: 165 Horas	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe (FOTOS, ASISTENCIA
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas	AUN NO ESTA HABILITADA
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS 
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Concertar con los aprendices las jornadas de limpieza de los ambientes asignados. Cronograma de aseo



	tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes	La actividad se ejecuta todos los días hábiles	Correo activo, se verifica información a diario.



	electrónicos de manera oportuna.		
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
23	Mantener actualizada la información Contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en SECOP II se suben mes a mes los informes GF Y GC
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	El informe contiene información referente al objeto y mes en curso, documentos versiones actualizadas
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.



	definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/



28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	



31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	NO APLICA
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambientes convencionales y unidades productivas.	se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución



34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del, uso vestimenta y zapatos para campo
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados Seguridad y salud en el trabajo 



			SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Agencia Pública DE EMPLEO Hace constar: Que el Sr(a) GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ (identificado/a) con cédula de ciudadanía 4645464393 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción alternativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad. Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA Generado por: Grupo Gestión de la Calidad de Información - Oficina de Sistemas
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645464393** Expedido por Aportes en soi referente al. Correspondiente al mes de febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Gabriel fernando Muñoz Muñoz

Nombre: Gabriel Fernando Muñoz Muñoz
Contratista



C.C. No. 4696335.

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Franco Garzón', is positioned above the printed name.

Franco Orlando Garzón Arcos

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **9116317**.

COORDINADOR ACADEMICO



Este espacio lo diligencia la coordinación Académica, por favor completar los anexo solicitados

Anexos

Obligación contractual 2

LISTA DE ASISTENCIA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	FECHA	PROCESO DE FORMACIÓN	PROFESOR	INTERVENIENTE	MONITOR	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
INSTRUCTOR	GRUPO	COMPETENCIA	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE	REPORTE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640
641	642	643	644	645	646	647	648	649	650
651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666	667	668	669	670
671	672	673	674	675	676	677	678	679	680
681	682	683	684	685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707	708	709	710
711	712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729	730
731	732	733	734	735	736	737	738	739	740
741	742	743	744	745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756	757	758	759	760
761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786	787	788	789	790
791	792	793	794	795	796	797	798	799	800
801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819	820
821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850
851	852	853	854	855	856	857	858	859	860
861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880
881	882	883	884	885	886	887	888	889	890
891	892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920
921	922	923	924	925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936	937	938	939	940
941	942	943	944	945	946	947	948	949	950
951	952	953	954	955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966	967	968	969	970
971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

REGISTRO FOTOGRAFICO,





SofiaPlus

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Filtro de Caracterización? 20224 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz? 6118702402 YREIDY ALEXANDER SECUE

Consultar de Inasistencia? 12

Justificación? 14

Fecha Inicio? 04/03/2020

Fecha Fin? 04/03/2020

Registrar Inasistencia

La inasistencia no pudo Registrarse Correctamente

SofiaPlus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © 2019 SENA - Bogotá - Colombia - v3.0.0

SofiaPlus

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Filtro de Caracterización? 20224 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz? 6118702402 YREIDY ALEXANDER SECUE

Consultar de Inasistencia? 12

Justificación? 14

Fecha Inicio? 04/03/2020

Fecha Fin? 04/03/2020

Registrar Inasistencia

La inasistencia no pudo Registrarse Correctamente

SofiaPlus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © 2019 SENA - Bogotá - Colombia - v3.0.0

SofiaPlus

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Filtro de Caracterización? 20224 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz? 6118702402 YREIDY ALEXANDER SECUE

Consultar de Inasistencia? 12

Justificación? 14

Fecha Inicio? 04/03/2020

Fecha Fin? 04/03/2020

Registrar Inasistencia

La inasistencia no pudo Registrarse Correctamente

SofiaPlus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © 2019 SENA - Bogotá - Colombia - v3.0.0

SofiaPlus

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Filtro de Caracterización? 20224 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

Consultar Aprendiz? 6118702402 YREIDY ALEXANDER SECUE

Consultar de Inasistencia? 12

Justificación? 14

Fecha Inicio? 04/03/2020

Fecha Fin? 04/03/2020

Registrar Inasistencia

La inasistencia no pudo Registrarse Correctamente

SofiaPlus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © 2019 SENA - Bogotá - Colombia - v3.0.0



SofiaPlus

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Cursante: Fichas de Caracterización*

Cursante: Aprendiz*

Cursante de Interés*

Justificación*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SofiaPlus

GABRIEL FERNANDO MUÑOZ

Página de Inicio | Estado de Salud | MIS DATOS | Cambiar Clave | Salir

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Cargar Fotos de Candidatos*

Cargar Aprendiz*

Cantidad de Horas*

Justificación*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Registrar Inasistencia

* La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

[illegible]

reporte juicios evaluativos

[illegible]



PLAN DE TRABAJO

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml SENA)

PROGRAMA DE FORMACIÓN			COMPLEMENTARIO		FECHA DE ENTREGA		ENTREGA		
INSTRUCTOR			GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ						
PROYECTO DE FORMACIÓN			EJECUCIÓN						
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN			Obtener material vegetal según criterios técnicos acordes a las normas de la agricultura ecológica.						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR		FECHA DE ENTREGA		ENTREGA		
No.	DOCUMENTO	HOMBRE APRENIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	
				FÍSICO	DIGITAL	MA	MS	NO	
1	1059259411	JOSÉ MIGUEL	Elaborar un documento de las características que debe tener un sitio para instalar un huerto	X		13	03	2020	N
2	1061716358	ANA MARCELA		X		13	03	2020	N
3	1060213739	DARLY VALENTINA		X		13	03	2020	N
4	1004805177	DIANA TURLEY		X		13	03	2020	N
5	1063809237	DIANA MARCELA		X		13	03	2020	N
6	1006213443	JUAN BRAYAN		X		13	03	2020	N
7	1067524629	THEIST ALEXANDER		X		13	03	2020	N
8	1007897597	DAVID SANTAGO		X		13	03	2020	N
9	1105467291	SOFA VANESSA		X		13	03	2020	N
10	1002810848	GILARY YURY		X		13	03	2020	N
11	1059240148	KEVIN ALEJANDRO		X		13	03	2020	N
12	1059474608	NEOLIN ANDREA		X		13	03	2020	N
13	1062778540	DEYMA SHIVELY		X		13	03	2020	N
14	1061703229	SARCY OMARA		X		13	03	2020	N
15	1061180201	SHARON DARIANA		X		13	03	2020	N
16	1067525726	VULI ANDREA		X		13	03	2020	N
17	1067747408	YERSON FABIAN		X		13	03	2020	N
18	1061703474	CESAR DAVID		X		13	03	2020	N
19	1059241373	JUAN DAVID		X		13	03	2020	N
20	1059907439	BRUNER ALEXIS		X		13	03	2020	N
21	1068114402	YANIS ALEJANDRO		X		13	03	2020	N
22	1061713184	BRETTI NATALIA		X		13	03	2020	N
23	1061703480	ANDRE FELIX		X		13	03	2020	N

Visite SIGA GIFI, G012/013 pág. 25, encontrará el formato

Referente: <https://planetadeducacion.files.wordpress.com/2017/07/01/instructivo-portafolio-instructor.pdf>

LISTA DE ASISTENCIA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

FECHA	INSTRUCTOR	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA DE ASISTENCIA	HORARIO	Presencia	Faltas	Retrasos
9	Gabriel Muñoz	Producción Agropecuaria Ecológica	Manejo de la producción agropecuaria ecológica	Elaboración de un plan de trabajo	9	1:00 PM - 6:00 PM	X	0	0
10	Gabriel Muñoz	Producción Agropecuaria Ecológica	Manejo de la producción agropecuaria ecológica	Elaboración de un plan de trabajo	10	1:00 PM - 6:00 PM	X	0	0
11	Gabriel Muñoz	Producción Agropecuaria Ecológica	Manejo de la producción agropecuaria ecológica	Elaboración de un plan de trabajo	11	1:00 PM - 6:00 PM	X	0	0
12	Gabriel Muñoz	Producción Agropecuaria Ecológica	Manejo de la producción agropecuaria ecológica	Elaboración de un plan de trabajo	12	1:00 PM - 6:00 PM	X	0	0
13	Gabriel Muñoz	Producción Agropecuaria Ecológica	Manejo de la producción agropecuaria ecológica	Elaboración de un plan de trabajo	13	1:00 PM - 6:00 PM	X	0	0

REGISTRO FOTOGRAFICO.



Plan de trabajo



FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml SENA)									
PROGRAMA DE FORMACIÓN					I.A.E.				
PROYECTO DE FORMACIÓN					GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ				
FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN					EJECUCIÓN				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE					• Acondicionar áreas de siembra según criterios técnicos y el plan de cultivos.				
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENDIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FECHA DE ENTREGA	
				FÍSICO	DIGITAL	DÍA	MES	AÑO	ENTREGÓ
1.		Yulimar Sotelo	Rebeldado	X		20	03	2026	X
2.		JOHN	Rebeldado	X		20	03	2026	X
3.		JOHANNA	Rebeldado	X		20	03	2026	X
4.		Victor Hernán	Rebeldado	X		20	03	2026	X
5.		Lina	Rebeldado	X		20	03	2026	X
6.		Vivian	Rebeldado	X		20	03	2026	X
7.		Andrés	Rebeldado	X		20	03	2026	X
8.		Diego	Rebeldado	X		20	03	2026	X
9.		Thomas	Rebeldado	X		20	03	2026	X
10.		Laura Valentina	Rebeldado	X		20	03	2026	X
11.		Diana Santiago	Rebeldado	X		20	03	2026	X
12.		Sandra	Rebeldado	X		20	03	2026	X
13.		Christian	Rebeldado	X		20	03	2026	X
14.		Yulmar	Rebeldado	X		20	03	2026	X
15.		Adriana	Rebeldado	X		20	03	2026	X
16.		Juliana	Rebeldado	X		20	03	2026	X
17.		Isabella	Rebeldado	X		20	03	2026	X
18.		Yocel Alejandro	Rebeldado	X		20	03	2026	X
19.									

Visite SIGA GPPI_G012/013 pág. 25, encontrará el formato

Referente: <https://plataedukacion.files.wordpress.com/2017/07/01-instructivo-portafolio-instructor.pdf>

Semana 3.

FICHA 3:

Programa : 733193

PRODUCCION

AGROPECUARIA

ECOLOGICA

Fechas: 16, 17, 18, 19 y 20

Horas ejecutadas: 30.

Horario: 7:00am-1:00 pm

LISTA DE ASISTENCIA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro de Aprendizaje									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
FECHA	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ
16/03/2026	Yulimar Sotelo	JOHN	JOHANNA	Victor Hernán	Lina	Vivian	Andrés	Diego	Thomas
17/03/2026	Yulimar Sotelo	JOHN	JOHANNA	Victor Hernán	Lina	Vivian	Andrés	Diego	Thomas
18/03/2026	Yulimar Sotelo	JOHN	JOHANNA	Victor Hernán	Lina	Vivian	Andrés	Diego	Thomas
19/03/2026	Yulimar Sotelo	JOHN	JOHANNA	Victor Hernán	Lina	Vivian	Andrés	Diego	Thomas
20/03/2026	Yulimar Sotelo	JOHN	JOHANNA	Victor Hernán	Lina	Vivian	Andrés	Diego	Thomas

REGISTRO FOTOGRAFICO





Plan de trabajo

Semana 4.

FICHA 4 3292404

Programa :733193

SISTEMAS

AGROPECUARIOS

ECOLOGICOS

Fechas: 23, 24, 25, 26 y 27

Horas ejecutadas: 30.

Horario: 1:00 Pm-06:00

Pm

FORMATO PLAN DE TRABAJO (por fuera del LMS en espacio ml Sena)										
PROGRAMA DE FORMACIÓN			P.A.E.							
INSTRUCTOR			GABRIEL FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ							
PROYECTO DE FORMACIÓN										
TÍTULO DEL PROYECTO DE FORMACIÓN			EJECUCIÓN							
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			• Acondicionar áreas de siembra según criterios técnicos y el plan de cultivos.							
No.	DOCUMENTO	NOMBRE APRENIZ	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FECHA DE ENTREGA		ENTREGA	
				TEÓRICO	PRÁCTICO	OTRO	MES	AÑO	SI	NO
1.	Néstor Camila	Campo	Trabajo escrito de los diferentes métodos de siembra para la preparación de terreno para la siembra.		X	20	03	2020	X	
2.	David Alejandro	Jirón			X	20	03	2020	X	
3.	Alfonso	Quilones			X	20	03	2020	X	
4.	Valentina	Quilones			X	20	03	2020	X	
5.	María José	Rio			X	20	03	2020	X	
6.	Lorena	Lima			X	20	03	2020	X	
7.	Alfonso	Quilones			X	20	03	2020	X	
8.	Francisco	Ramírez			X	20	03	2020	X	
9.	Johana Valentina	Miranda			X	20	03	2020	X	
10.	Alfonso Andrés	Tirol			X	20	03	2020	X	
11.	José Manuel	Ortega			X	20	03	2020	X	
12.	David	Sánchez			X	20	03	2020	X	
13.	Zara Sofia	Molina			X	20	03	2020	X	
14.	Juan David	Cano			X	20	03	2020	X	
15.	Alexandra	Osorio			X	20	03	2020	X	
16.	Diego	Osorio			X	20	03	2020	X	
17.	Yuliana	Aguiar			X	20	03	2020	X	
18.	David	Chacón			X	2020	03	2020	X	
19.										

Visite SIGA GFPI_0012/013 pág. 25, encontrará el formato

Referente: https://planetadeducacion.files.wordpress.com/2017/07/01_instructivo_portafolio_instructor.pdf

LISTA DE ASISTENCIA.

REGISTRO FOTOGRAFICO



**Actividades de
Emprendimiento
Ferias empresariales. La
Venta Cajibío, Finca de
Ténicafe**
Fechas: 12 .
Horas ejecutadas: 5.

Registro fotográfico.



LISTA DE ASISTENCIA

SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021										
OBJETIVO(S)	JORNADA PROMOCIÓN COMUNITARIA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (EQUIPO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA/ SUSCRIPCIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Georgina Muñoz	4846335		✓			georgina.munoz@sena.edu.co	315 324 251	✓	Georgina Muñoz
2	Juan Gabriel Ortega	102321048		✓			juan.gabriel.ortega@sena.edu.co	315 324 251	✓	Juan Gabriel Ortega
3	Diego Quiroga	76 311 324		✓			diego.quiroga@sena.edu.co	315 324 251	✓	Diego Quiroga
4	Diego Quiroga	76 311 324		✓			diego.quiroga@sena.edu.co	315 324 251	✓	Diego Quiroga
5	Ruth Meneses	4062776		✓			ruth.meneses@sena.edu.co	315 324 251	✓	Ruth Meneses
6	CRISTINA ARIAS	34 324 296	X				cristina.arias@sena.edu.co	315 324 251	✓	Cristina Arias
7	Ana Daniela	3432157				CAMP	ana.daniela@sena.edu.co	315 324 251	✓	Ana Daniela

Registro fotográfico.



Semana 5:
FICHA 5: 76130617
**Programa : Buenas
prácticas apícolas**
Popayan/ Totoro.
Fechas:1,7,16,22,29.
Horas ejecutadas: 40.

GCCON-F-087 V1