



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, 31 de julio del año 2026

Señor (a)

EDGAR HUMBERTO CHACON PAEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO

N.º CO1.PCCNTR.8990835 del año 2026

Coordinador Académico

Centro Agroecológico y Empresarial

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8990835 del año 2026

JESUS GUILLERMO GACHA BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **Nº80274949 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroecológico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (**\$49.112.052**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (**\$4.579.580**). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (**\$4.737.497**) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (**\$1.894.999**).

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre del año 2026

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LÍNEA TECNOLÓGICA: MATERIALES HERRAMIENTAS - RED TECNOLÓGICA: MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN - RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION DEL PROGRAMA DEL FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION FIC DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión con el coordinador para la planeación de las formaciones a llevar a cabo de municipios asignados.	Formato de asistencia coordinación



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reunión con el equipo ejecutor maquinaria pesada para excavación, para el desarrollo de las actividades programadas por el centro	Creación del proyecto en Sofia Plus
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se han realizados evaluaciones correspondientes al primer trimestre de la ficha 3490823	Sofia Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Programa, guía de aprendizaje, material de apoyo, evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas	Sofia Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolecta de documentos de identidad de aprendices para matrícula, municipio TIBACUY	Enviados al correo institucional de coordinación académica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sofia Plus



	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se instruye la formación de inducción del técnico Operación de maquinaria pesada	Control de asistencia mensual de aprendices.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Aplique en el proceso de certificación de la norma de competencia laboral: "Orientar formación, presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Certificado que reposa en el área de contratación
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo de informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 4652349001, expedido por SOI (Red de seguridad social) referente al mes de junio del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

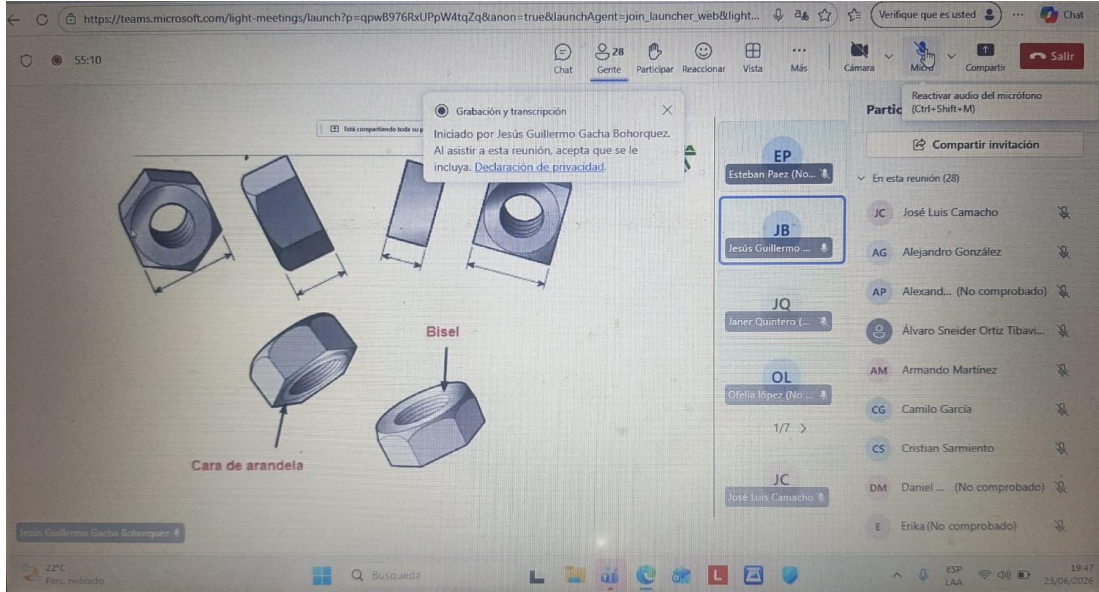
Cordialmente,


JESUS GUILLERMO GACHA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 80274949 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

EDGAR HUMBERTO CHACON PAEZ
SUPERVISOR CONTRATO
N.º CO1.PCCNTR.8990835 del año 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIA - CLASES



EVIDENCIA - CHARLA BIENESTAR

Calendario: Jesus Guillermo Ga... (2) Calendar | ASESORIA M... X

Importar marcadores... Correo: Jesus Guillem...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Obtener Premium ...

35:18 Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

ALTERNATIVA – CONTRATO DE APRENDIZAJE – ETAPA LECTIVA



EMPRESA	75% del SMLV VIGENCIA 2026
APOYO DE SOSTENIMIENTO	
El aprendiz estará cubierto por el sistema de seguridad social en salud - riesgos laborales, <u>pagado plenamente por la empresa como dependiente.</u>	SALUD \$ 1.313,705
	ARL

APRENDIZ:

- Cumplir con el reglamento del aprendiz.
- No se puede presentar a la empresa a realizar prácticas.
- El centro de formación deberá informar cada dos meses a la empresa el avance académico y disciplinario del aprendiz y su estado en la formación (en formación, retirado, deserción, aplazado).

Sandra Milena Sanchez Cubillos

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (71)

Silenciar a todos

Jesus Guillermo Gacha Bohorquez

AG Adalbert Vasquez Garzon

AP Alexander Pérez

AT Álvaro Snieder Ortiz Tibavizco

A Amalia

AO Andrea Orjuela

Calendario: Jesus Guillermo Ga... (2) Calendar | ASESORIA M... X

Importar marcadores... Correo: Jesus Guillem...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Obtener Premium ...

39:18 Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

ALTERNATIVA – CONTRATO DE APRENDIZAJE – ETAPA PRODUCTIVA

ETAPA PRODUCTIVA



El aprendiz estará afiliado a riesgos laborales y al Sistema de Seguridad Social Integral en pensiones y salud conforme al régimen de trabajadores dependientes, y tendrá derecho al reconocimiento y pago de todos las prestaciones, auxilios y demás derechos propios del contrato laboral. El pago de la cotización se divide entre el empresador y el aprendiz.

EMPRESA	75% del SMLV
APOYO DE SOSTENIMIENTO \$ 1.750.905	
✓ Auxilio de transporte \$249.095	
✓ Salud: El aporte total es del 12.5% del IBC (Ingreso Base de Cotización). El empleador asume el 8.5% y el aprendiz el 4%.	
✓ PENSIÓN: El aporte es del 16% del IBC. El empleador asume el 12% y el aprendiz el 4%	
✓ ARL: El porcentaje varía entre 0.522% y 6.96% según la clase del riesgo de la empresa y las actividades del aprendiz. En este caso, el costo está a cargo del empleador.	
✓ Caja de compensación familiar	
✓ Dotación	
✓ Prima de Servicios	
✓ Cesantías	
✓ Intereses a las cesantías	
✓ Vacaciones	

Sandra Milena Sanchez Cubillos

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (78)

Silenciar a todos

Jesus Guillermo Gacha Bohorquez

AG Adalbert Vasquez Garzon

AP Alexander Pérez

AT Álvaro Snieder Ortiz Tibavizco

A Amalia

AO Andrea Orjuela

Calendario: Jesus Guillermo Ga... (2) Calendar | ASESORIA M... X

Importar marcadores... Correo: Jesus Guillem...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Obtener Premium ...

01:26:17 Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Visualización de la página web:

Visualización de la página web: Tutorial crear solicitudes de aprendices

¡Gracias!

Buscar solicitudes de aprendices

Estado aprendiz. En este momento no hay solicitudes registradas con su perfil de búsqueda.

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (77)

Silenciar a todos

John Ruiz

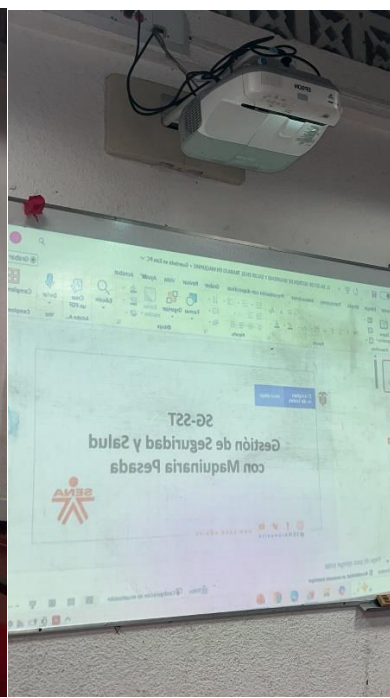
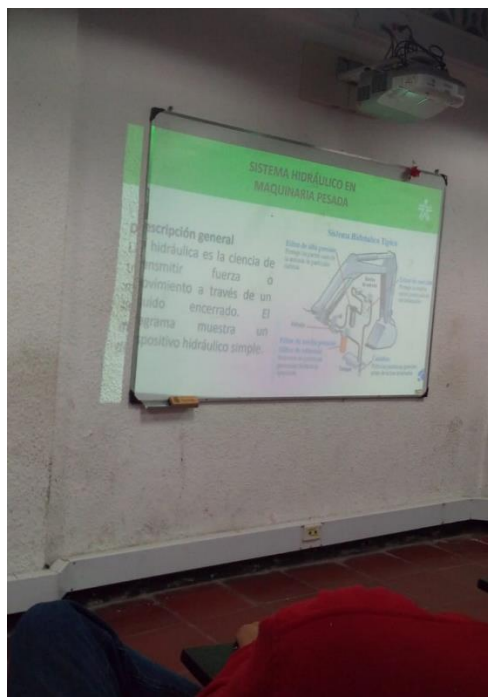
John Jairo Castro Quevedo

Jesus Guillermo Gacha Bohorquez

AG Adalbert Vasquez Garzon

AP Alexander Pérez

AT Álvaro Snieder Ortiz Tibavizco



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS GUILLERMO GACHA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490823 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	15/07/2026	OTROS	24,00
01/07/2026	15/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	54,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JESUS GUILLERMO GACHA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL