INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, julio de 2026

Señor
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8989870 DE 2026**
Coordinador Académico de programas Especiales
Articulación con la Media Técnica
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **8989870** del año 2026

Juan Javier Cárdenas Sarmiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80279319, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00).c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750,00).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la

programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia	En la presente vigencia se verifica en el SISTEMA SOFIA PLUS la asignación de las fichas a cargo y se adelantan los procesos formativos. a). Se registran los juicios evaluativos oportunamente a la fecha se asignan las fichas 3146422 y 3146428 b). Se crean rutas y se asociación los aprendices en las fichas 3409381 y 3409393 correspondiente a grados decimos, esta actividad se realizó en vigencias anteriores para las fichas 3146422 y 3146428, se verifica el registro de novedades de traslados que para esta vigencia se encuentra en proceso. c). Se elabora autodiagnóstico de aprendizajes y reconocimiento de aprendizajes previos. d). Se comunica oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del	Adjunto pantallazos y evidencias digitales del proceso, lista de asistencia. Se envía correo radicación de novedades. Link portafolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF Reporte de Juicios Evaluativos_3146422.xls Reporte de Juicios Evaluativos_3146428.xls Link drive matricula 2026: 3409381_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC

	al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.	equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades. e). Se registran las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma a las fichas asignadas. f). Se Apoya al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación. Se crean consolidan fichas técnicas para el proceso como apoyo al equipo ejecutor de la red administrativa y financiera para cada estructura curricular.	3409393_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC-A
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del	Se utilizan diferentes herramientas virtuales según la disponibilidad y conectividad de los aprendices y las IED asignadas, se crean grupos	Pantallazos y evidencias fotográficas. Link portafolio instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20

	instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	de WhatsApp por cada ficha asignada. Inducción revisión de plataforma, sistemas de bibliotecas SENA, correo Soy SENA	La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante el mes objeto de informe no se programaron ni ejecutaron actividades de investigación o desarrollo tecnológico por parte del Centro. Sin embargo, el instructor permanece disponible y en alistamiento, atendiendo las orientaciones de la Coordinación Académica y del equipo ejecutor, y se mantiene en disposición para participar en las acciones de investigación formativa cuando estas sean convocadas.	No aplica para el mes. No se generaron evidencias
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su	Durante el mes objeto de informe, se garantizó la reserva y manejo confidencial de la información, cumpliendo los lineamientos del SENA sobre	Se cumple a cabalidad con la obligación.

	conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	protección de datos y uso seguro de documentos. Se mantuvieron los controles de acceso a los recursos compartidos, permitiendo únicamente el ingreso con correos institucionales @sena.edu.co.	
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Durante el presente periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias no se realizaron actividades para este período.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los	Diligenciar GFPI F 033 o GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente con hallazgos de ambientes. Reportar novedades a Coordinación/IED.	Anexo evidencias fotográficas de cada ambiente asignado. GFPI F 033 O GFPI-F-021 Diligenciado. Link: 5.1.2 GFPI-F-033 For Autodiag Inst Educ

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se proyectó decorosamente la imagen institucional del SENA en todas las actividades académicas y administrativas asignadas. Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa del SENA	Registro fotográfico
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se realizó el cargue completo y actualizado de los documentos exigidos para la ejecución pedagógica en el portafolio digital del instructor en OneDrive, conforme a los lineamientos institucionales con los formatos actualizados SIGA. Se cargaron de manera organizada las siguientes evidencias: - Proyecto Formativo vigente del programa. - Planeación Pedagógica. - Guías de Aprendizaje alineadas a la estructura curricular y resultados de aprendizaje. - Instrumentos de Evaluación asociados a cada RAP. - Gantt de Competencias, donde se evidencia la programación y secuencia	- Portafolio de Instructor: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF 1.3_Proyecto_Formativo 1.4_Planeación_Pedagógica 1.5_Guías_Apren_e_Instrum 5.10_Gantt

		formativa.	
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para la presente vigencia me asignaron las fichas de grado undécimo y se da continuidad al desarrollo de la formación, se adelantan actividades de las fichas nuevas en grado decimo, no hay novedad de rotación de instructor.	No hay evidencia que presentar
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se realizó el envío oportuno de la cuenta de cobro al correo correspondiente y se efectuó la generación y radicación formal en el aplicativo SI Contratistas, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual (informe mensual, planilla de seguridad social, certificaciones y demás anexos requeridos). Así mismo, se completó el registro del trámite en la plataforma SECOP II.	Registro del trámite en SECOP II.

11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia que presentar
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo del informe a la fecha se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, se adelantan actividades para matrícula del grupo DISEÑO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA NOMINA, Ficha 3525151 la formación se desarrollará del 23 al 27 de junio y se valoran evidencias al 14 de julio y se a dar juicios evaluativos para el proceso de certificación.	Se comparte Link del One Drive del portafolio del Instructor. 5.8_Actas_Cierre_Transversales
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los	Se atendieron las fichas asignadas de los grados 10 y 11, dando cumplimiento a la ejecución de las competencias y resultados de aprendizajes establecidos	- Listas de asistencia, guía con resultados trabajados, fotos. Link del One Drive del portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	en el cronograma académico del Centro. De manera paralela, se culminó desarrolló el proceso de inducción con las fichas de grado 10, socializando el proyecto formativo, el reglamento del aprendiz y la ruta metodológica definida para la ejecución curricular. Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones de formación conforme al cronograma institucional y en articulación con lo establecido en el proyecto formativo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF Link: 3_Plan_Seg_Eva_EPráctica 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud	- Consolidar backup (PF, PP, guías, instrumentos, juicios) para entrega final.	Se comparte Link del drive, con el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operacione

	del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		s%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se ejecutaron 156 horas mensuales de formación presencial en las IED asignadas de los municipios bajo jurisdicción del Centro, distribuidas en jornadas de mañana y tarde según el cronograma autorizado por la Coordinación Académica. El registro de asistencia y el desarrollo de las actividades formativas fueron validados y reportados de manera oportuna en el sistema SOFIA Plus, quedando soportados en el informe mensual de horas que se anexa al presente documento.	- Informe de horas descargado de SOFIA. Link: 6_Reporte_Juicios_Eva 6_Reporte_Juicios_Eva 6_Reporte_Juicios_Eva 6_Reporte_Juicios_Eva
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Ejecutar actividades de acompañamiento, seguimiento y gestión académica y formativa orientadas al cumplimiento de las metas establecidas por el Centro, incluyendo apoyo en procesos de inscripción y matrícula, apertura y	- Carpeta Matrículas por ficha; reporte de cupos. 3409381_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC 3409393_TC_Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras OKC-A

		consolidación de fichas en SOFIA Plus, desarrollo de sesiones formativas y articulación con los equipos responsables para garantizar el avance en las metas de cobertura y productos institucionales.	Link: 5.1 Documentos Iniciales 5.1 Documentos Iniciales 5.1 Documentos Iniciales 5.1 Documentos Iniciales
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, aplicando metodologías activas como ABP y proyectos formativos. Así mismo, se utilizó grupos de wsp como plataforma de apoyo para la entrega de guías, la retroalimentación formativa y el seguimiento individualizado, garantizando la trazabilidad del proceso formativo. Las rúbricas de evaluaciones aplicadas se encuentran articuladas con los criterios de desempeño y las evidencias requeridas por las normas de competencia del área, asegurando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación del proceso de formación.	- Rúbricas y listas de verificación; capturas LMS. Link: 1.5 Guías Apren e Instrum

18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Asistir a mesas de red; proponer ajustes de guías/instrumentos.	Acta de reunión; versión actualizada de guía. Link: 5.4 Actas Mes Equipo Ejecutor 1.5 Guías Apren e Instrum
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	En el presente mes en el programa de articulación con la media técnica se apoyó en la elaboración y revisión del banco de guías de los equipos ejecutores de contabilidad.	Asistencia de reunión del equipo de articulación ejecutor y Link del Drive equipo ejecutor de Contabilidad. Pantallazos de correos institucional de la asignación de los lideres por áreas del CDAE. 5.4 Actas Mes Equipo Ejecutor
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al	En la presente vigencia se asiste de forma virtual a la reunión general de instructores de articulación citada por coordinador Harby Enrique Quintero Espitia y con Johan Alberto Herrera, líder del programa	Evidencias fotográficas de reuniones virtuales. Correo citación reunión general CDAE. Se firman listas de asistencias

	avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	articulación, se asiste a la reunión general en el CDAE EL 11 de julio, igualmente se participa de manera presencial y virtual y remota de las actividades propuesta por parte de dinamizador.	
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoyó el desarrollo de las distintas etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Centro.	- Evidencia de difusión (post, piezas, fotos); listas de inscritos. Link: 5.1_Documentos_Iniciales 5.1_Documentos_Iniciales 5.1_Documentos_Iniciales 5.1_Documentos_Iniciales
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Durante el presente periodo de pago se consulta el aplicativo compromiso Sena y se descargan los formatos, se actualizan y se aplican en todos los procesos de formación dando cumplimiento a la gestión contractual según el SIGA.	Comparto Portafolio del instructor digital en el drive. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-

			IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=UF9QGG Se utilizan los formatos actualizados en compromiso Sena, para el proceso de matrícula y desarrollo de la formación.
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Para el presente mes se actualiza y se organiza drive con el equipo del área de contabilidad con el diseño curricular ajustado para el 2026 Se comparte al Coordinador académico y al líder del proceso el portafolio digital del instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras evidenciando la formulación del proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Se comparte enlace del drive, con el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación actualizados. 3146422_Tecnico En Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras-IED Miguel Samper Agudelo_TEC 3146428_Tecnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras-IED Alonso de Olalla_TEC 3409381_Tec En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras-Miguel Samper Agudelo_Acad 3409393_Tecnico En Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras-IED Alonso de Olalla *Archivos en subcarpetas.* 5.10_Gantt 5.10_Gantt 5.10_Gantt 5.10_Gantt
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializó esta información durante el proceso de inducción y se aplicó el debido proceso en todas las actuaciones formativas y administrativas relacionadas con los aprendices.	Evidencias fotográficas Guías de inducción Comparto drive *- Acta de inducción; registros de novedades.*

			Link: 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se cuenta con certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" con el número de registro 1750672 - 24/11/2023.	Anexo Certificaciones en pdf de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056".
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	En la presente vigencia no se realiza la apertura de los grupos para la formación complementaria, se adelantaron estas actividades para el proceso de la matrícula de formación complementaria mes de junio se cargan documentos al drive. Grupo DISEÑO, LIQUIDACIÓN Y PAGO DE LA NOMINA, Ficha 3525151 la formación se desarrolló en las semana del 23 al 27 de junio.	Se adjunta formato de solicitud cursos complementario, y documentos requeridos para el proceso de matrícula, comparto link. **https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54jXFGzLiJtOqQIw-vLaCPxURThTV05WTjJHMFRDSTBOTDNLMDBaMFZMTi4u** 5.8_Actas_Cierre_Transversales
27	Participar en la programación, ejecución del proceso	Durante la presente vigencia se culmina la fase de inducción con el Técnico en	Evidencias fotográficas Reporte de registro de asistencia a la inducción

	de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en la IED Alonso de Olalla municipio de Villeta, para el grado decimo con 26 aprendices, en la IED Miguel Samper Agudelo del Municipio de Guaduas y el grado decimo con 36 aprendices.	de aprendices por IED Actas de inicio y finalización. Link: 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form 5.2_Actas_Induccion_Form
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación, en reunión general de instructores se realizó convocatorias de formación en pedagogía y actualización en normas de competencia laboral.	No hay evidencia que presentar
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de	En el presente mes y vigencias anteriores se realizan acciones en la inducción y reinducción de los grados 10 y 11 de las IED Alonso de Olalla, Miguel Samper Agudelo, se ejecutaron estrategias de motivación a los aprendices con el fin de garantizar la permanencia en el programa de formación de doble titulación con la media técnica en la actualidad asisten a formación más del 85% aprendices matriculados al Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras Fichas de grado once	Reportes de inasistencias (Listados Excel) Pantallazos reporte de inasistencias SOFIA PLUS Link: 4_Registro_Inasistencias 4_Registro_Inasistencias 4_Registro_Inasistencias 4_Registro_Inasistencias

	conformidad con el debido proceso.		
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia que presentar
31	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. En vigencias anteriores se atiende el llamado del supervisor de contrato para realizar plan de trabajo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado del tecnólogo en Gestión Contable y de información Financiera. Se adelantan actividades asignas por la instructora Laura Hernández.	Adjunto pantallazo correo citación y asignación de líder de equipo ejecutor del Centro. Link documentación registro calificado: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/Documents/REGISTRO%20CALIFICADO?csf=1&web=1&e=QJ3m0k
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias no se realizaron actividades para este período.

	para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.		
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de los ambientes de formación, la disponibilidad y funcionamiento de equipos, así como las condiciones de seguridad y conectividad, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de articulación.	- Formato firmado + fotos de ambientes. Link: 5.1.2_GFPI-F-033_For_Autodiag_Inst_Educ 5.1.2_GFPI-F-033_For_Autodiag_Inst_Educ 5.1.2_GFPI-F-033_For_Autodiag_Inst_Educ 5.1.2_GFPI-F-033_For_Autodiag_Inst_Educ
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de	Se participó en los procesos de articulación curricular, y se diligenció, validó y firmó el Formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA", garantizando la coherencia entre el diseño curricular institucional y el plan de estudios de la institución educativa, conforme a los	- Formato firmado + acta de reunión técnica. Link: 5.1.4 GFPI-F-035_Articulacion_Curriculo 5.1.4_GFPI-F-035_Articulacion_Curriculo 5.1.4_GFPI-F-035_Articulacion_Curriculo 5.1.4_GFPI-F-035_Articulacion_Curriculo

	estudios de la institución educativa.	lineamientos académicos y pedagógicos establecidos por el Centro de Formación.	
35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el marco del Plan Operativo del Convenio GFPI-F-034, dando cumplimiento a los cronogramas establecidos y entregando las evidencias requeridas conforme a los lineamientos institucionales.	- GFPI F 034 firmado +entregables. Link: 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo 5.1.3_GFPI-F-034_Plan Operativo
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas acatando las directrices de la subdirección de Centro, coordinador académico y líder del programa, manejando los formatos creados para tal fin se elabora el informe mensual de la ejecución contractual. De igual forma se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior.	Planilla de asistencia reunión inicial con el supervisor y líder del programa. Planilla de pago de seguridad social mes junio. Informe mensual de la ejecución contractual mes de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	116426	Guaduas	17-06-2026	18-06-2026
2				

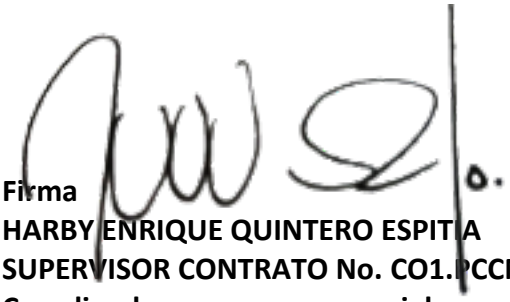
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 86182415 del operador ARUS (antes enlaceoperativo.com) referente al mes de junio.

Cordialmente,



Firma
JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 80279319 de Villeta

Recibí a satisfacción:



Firma
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8989870 DE 2026
Coordinador programas especiales

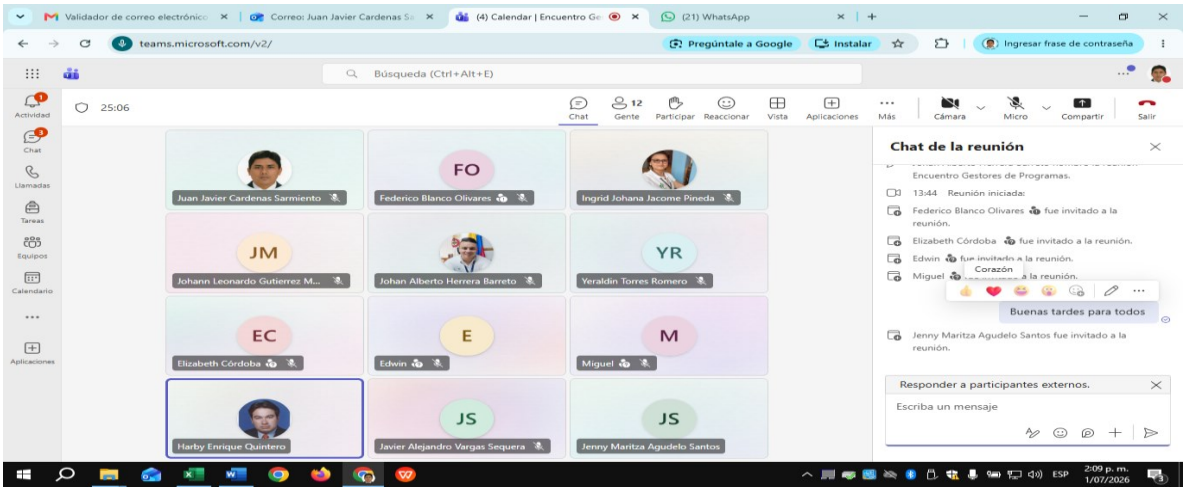
INSTRUCTOR: Juan Javier Cárdenas Sarmiento

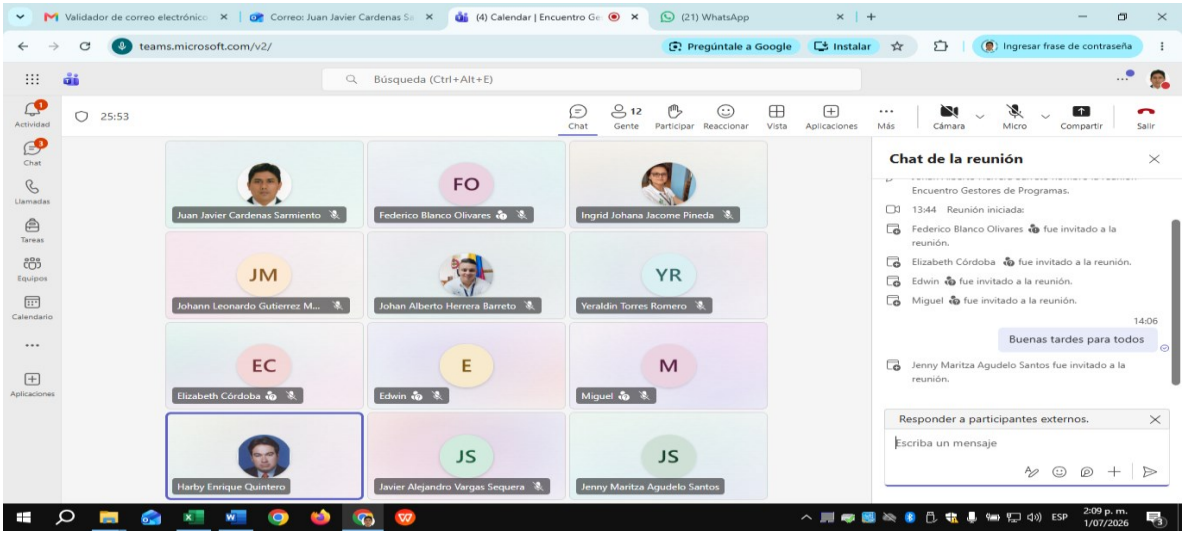
EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2026

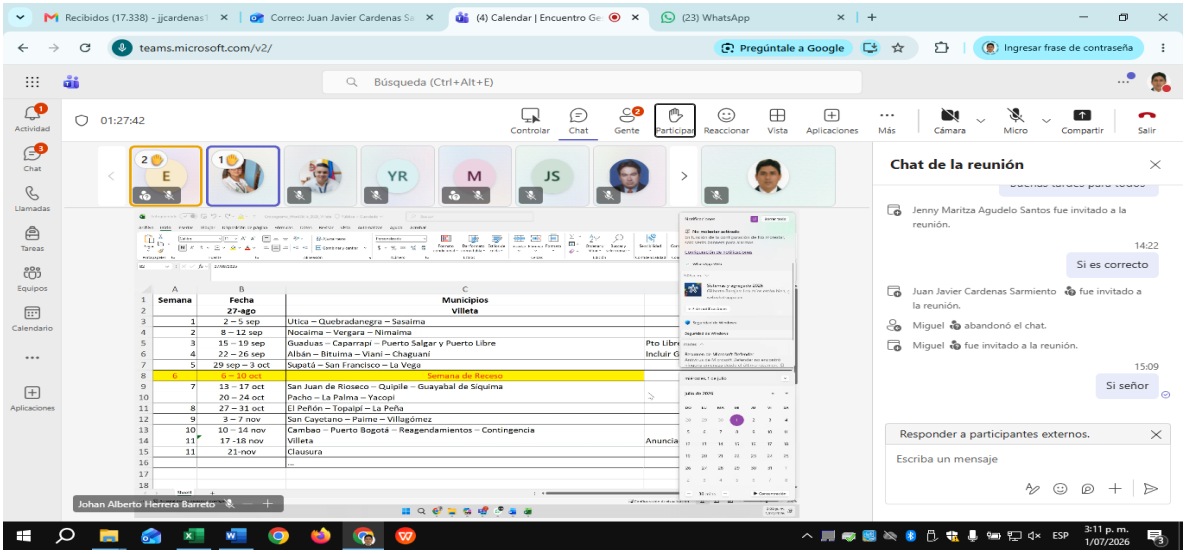
Correo Sena

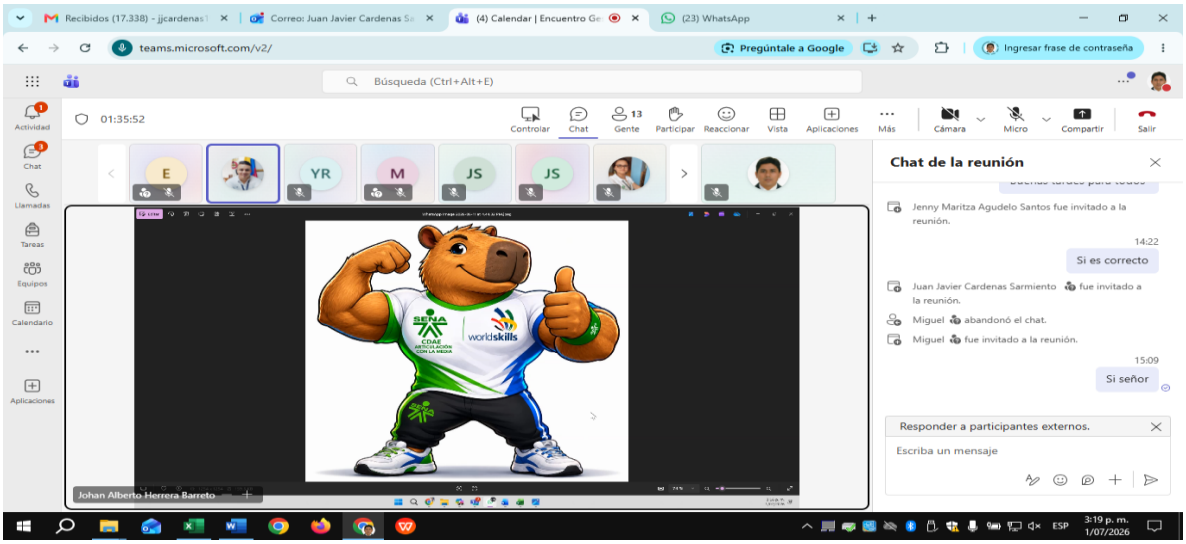
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaherrera_sena_edu_co/Documents/Articulaci%C3%B3n%20Con%20La%20Media/Articulaci%C3%B3n%202026/Portafolio%20del%20Instructor%202026/Cod%20Prog_133100_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras/3146422_Tecnico%20En%20Contabilizacion%20De%20%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras-IED%20Miguel%20Samper%20Agudelo_TEC?csf=1&web=1&e=YVceFF

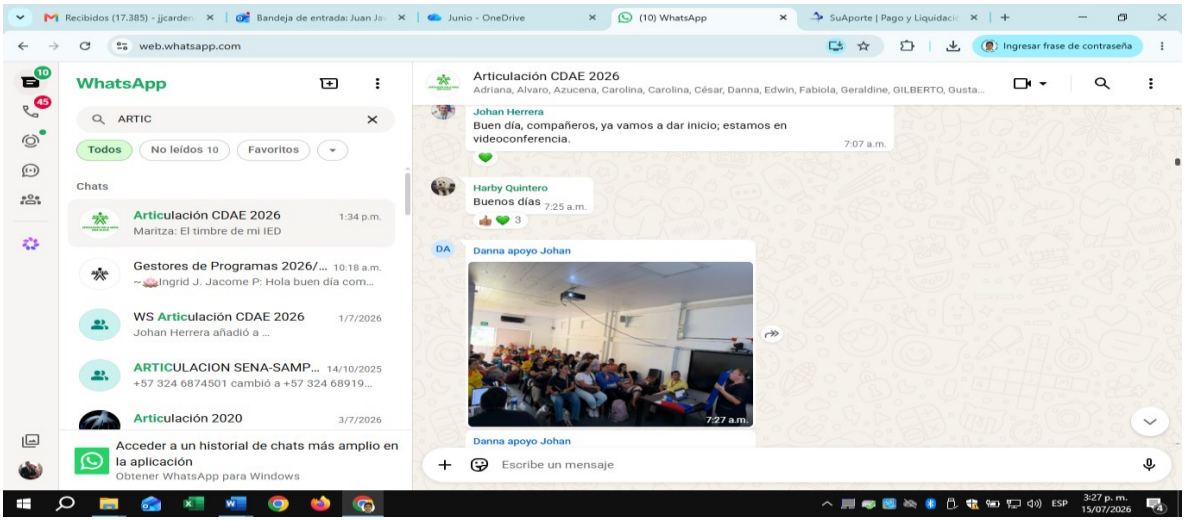
Actividades equipo de articulación general y Equipo de lideres

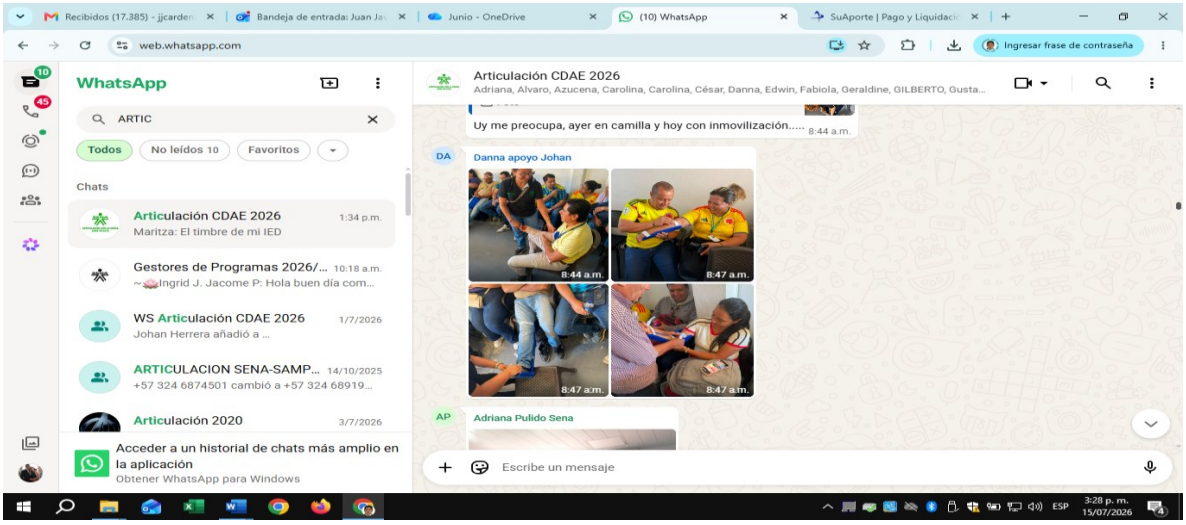


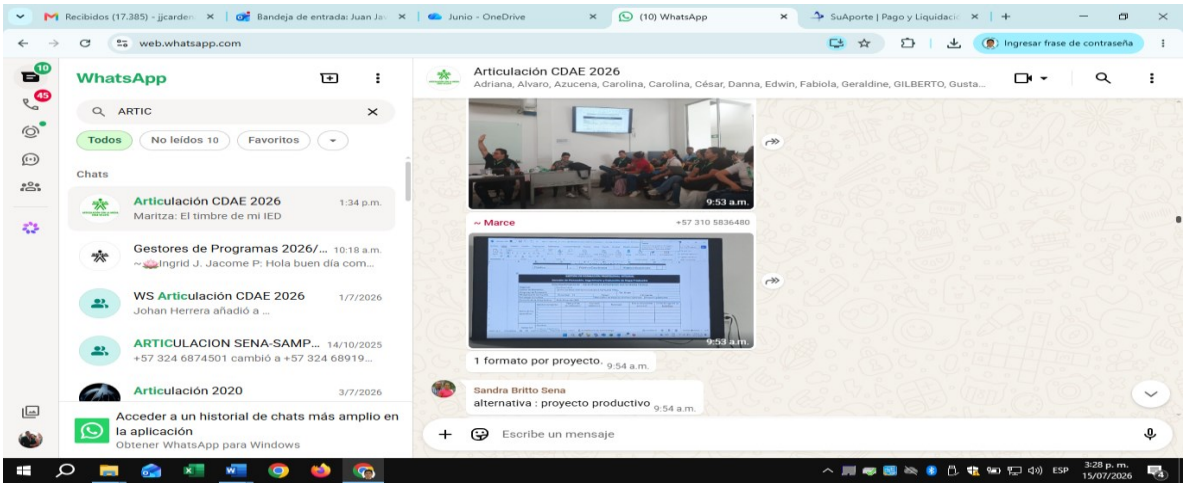


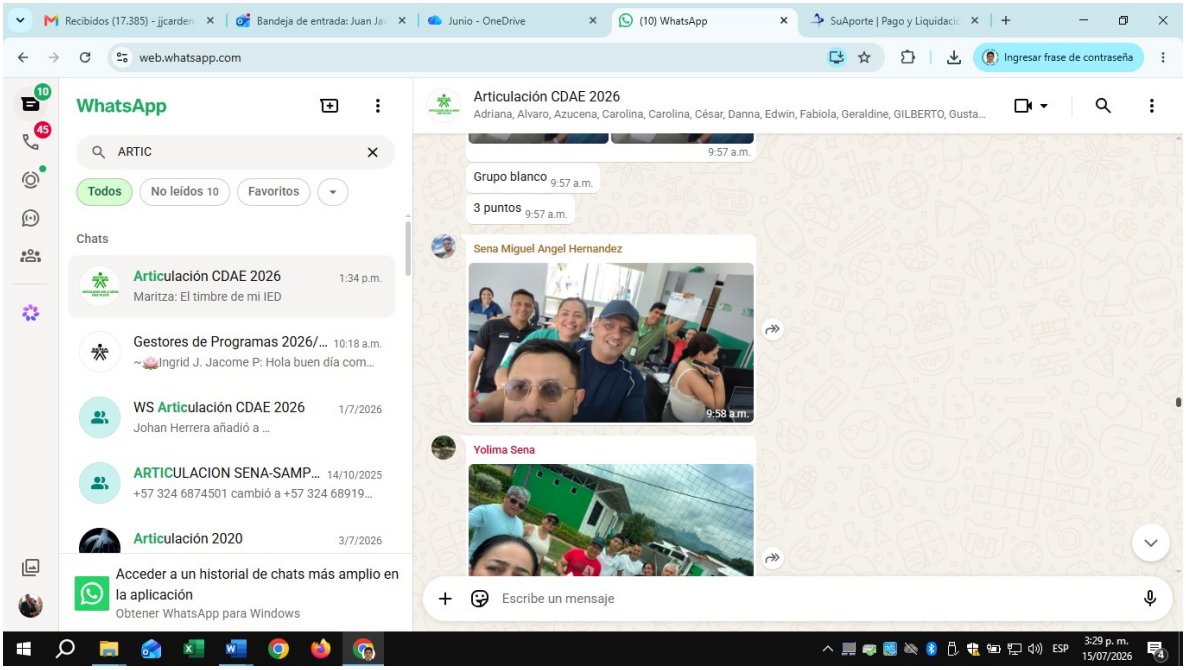

01:27:42
Chat de la reunión
Jenny Maritza Agudelo Santos fue invitado a la reunión.
14:22
Si es correcto
Juan Javier Cardenas Sarmiento fue invitado a la reunión.
Miguel abandonó el chat.
Miguel fue invitado a la reunión.
15:09
Si señor
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Johan Alberto Herrera Barreto
3:11 p. m.
1/07/2026


01:35:52
Chat de la reunión
Jenny Maritza Agudelo Santos fue invitado a la reunión.
14:22
Si es correcto
Juan Javier Cardenas Sarmiento fue invitado a la reunión.
Miguel abandonó el chat.
Miguel fue invitado a la reunión.
15:09
Si señor
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
Johan Alberto Herrera Barreto
3:19 p. m.
1/07/2026

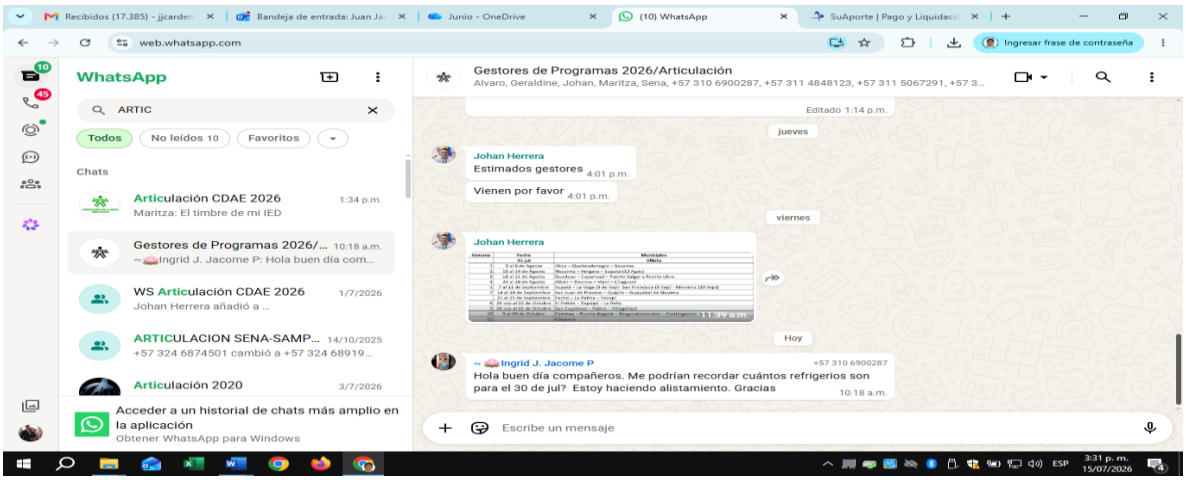

WhatsApp
ARTIC
Todos
No leídos 10
Favoritos
Chats
Articulación CDAE 2026
Maritza: El timbre de mi IED
1:34 p.m.
Gestores de Programas 2026/...
10:18 a.m.
WS Articulación CDAE 2026
1/7/2026
Johan Herrera añadió a ...
ARTICULACION SENA-SAMP...
14/10/2025
Articulación 2020
3/7/2026
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Articulación CDAE 2026
Johan Herrera
Buen día, compañeros, ya vamos a dar inicio; estamos en videoconferencia.
7:07 a.m.
Harby Quintero
Buenos días 7:25 a.m.
Danna apoyo Johan
7:27 a.m.
Escribe un mensaje
3:27 p. m.
15/07/2026


web.whatsapp.com
WhatsApp
ARTIC
Todos
No leídos 10
Favoritos
Chats
Articulación CDAE 2026
Maritza: El timbre de mi IED
Gestores de Programas 2026/...
WS Articulación CDAE 2026
Johan Herrera añadió a ...
ARTICULACION SENA-SAMP...
Articulación 2020
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Articulación CDAE 2026
Adriana, Alvaro, Azucena, Carolina, Carolina, César, Danna, Edwin, Fabiola, Geraldine, GILBERTO, Gusta...
Uy me preocupa, ayer en camilla y hoy con inmovilización..... 8:44 a.m.
Danna apoyo Johan
8:44 a.m.
8:47 a.m.
Adriana Pulido Sena
Escribe un mensaje


web.whatsapp.com
WhatsApp
ARTIC
Articulación CDAE 2026
Adriana, Alvaro, Azucena, Carolina, Carolina, César, Danna, Edwin, Fabiola, Geraldine, GILBERTO, Gusta...
9:53 a.m.
~ Marce
+57 310 5836480
1 formato por proyecto. 9:54 a.m.
Sandra Britto Sena
alternativa : proyecto productivo 9:54 a.m.
Escribe un mensaje


web.whatsapp.com
WhatsApp
ARTIC
Articulación CDAE 2026
Adriana, Alvaro, Azucena, Carolina, Carolina, César, Danna, Edwin, Fabiola, Geraldine, GILBERTO, Gusta...
9:57 a.m.
Grupo blanco 9:57 a.m.
3 puntos 9:57 a.m.
Sena Miguel Angel Hernandez
9:58 a.m.
Yolima Sena
Escribe un mensaje





Listados de aprendices en el grupo 3409381 en 2026 IED Alonso de Olalla ficha nueva Grado décimo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3409393
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1077970828	AILEEN GISELLE CASTAÑEDA ANGEL	Formación
TI - 1025541970	ARNOL DAVID GUZMAN ESCOBAR	Formación
TI - 1054557469	CLAUDIA VIRGUEZ BARAHONA	Formación
TI - 1078396354	DAVID SANTIAGO ORDOÑEZ CIFUENTES	Formación
TI - 1077970726	EDUAR MESA MAHECHA	Formación
TI - 1070390478	EDWARD ENEYDER SANCHEZ ATUESTA	Formación
TI - 1069944296	EDWIN ALEXANDER REYES AGUIRRE	Formación
PPT - 6188519	ELIEZER REINALDO RUJANO MARQUEZ	Formación
TI - 1077971158	GABRIELA UMBA MARTINEZ	Formación
TI - 1028890868	HASLY TATIANA CRUZ COLORADO	Formación

TI - 1077970734	JUAN CAMILO FEO SUAREZ	Formación
TI - 1073690489	JUAN DAVID RODRIGUEZ VANEGAS	Formación
TI - 1077970573	JUAN ESTEBAN RAMIREZ TORRES	Formación
TI - 1070393037	JULIAN VICENTE CRUZ FEO	Formación
PPT - 4855903	KATHERINE MOJANO BASTIDAAS	Formación
TI - 1077970520	KEVIN ALEXANDER SASTRE CALA	Formación
TI - 1028493674	MARIA JOSE ZAPATA LOMBO	Formación
TI - 1072026446	MARIA VALENTINA CORTES AMAYA	Formación
TI - 1070392817	MARIA VALENTINA RODRIGUEZ MONTOYA	Formación
TI - 1069741645	NICOL MARIANA GUEBARA OLAYA	Formación
TI - 1106635442	SARA VALENTINA BOLAÑO NIETO	Formación
TI - 1106635443	SARA VALERIA BOLAÑO NIETO	Formación
TI - 1073070465	VIVIAN ISABELLA MORENO ARIAS	Formación
TI - 1171213548	XIMENA VELASQUEZ BELTRAN	Formación

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALONsO DE OLALLA . VILLETA

DIRECTOR DE GRADO:	F Falla	Ex Excusa	Ev Evasión	R Retardo	ASISTENCIA ____ AL_____ DE _____ PRIMER PERIODO AÑO 2026

N°	1001	Lunes							Martes							Miercoles							Jueves							Viernes						
		1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB	1	2	3	4	5	6	OB
1	BOLAÑO NIETO SARA VALENTINA																																		
2	BOLAÑO NIETO SARA VALERIA																																		
3	CORTES AMAYA MARIA VALENTINA																																		
4	CRUZ COLORADO HASLY TATIANA																																		
5	CRUZ FEO JULIAN VICENTE																																		
6	FEO SUAREZ JUAN CAMILO																																		
7	ORDOÑEZ CIFUENTES DAVID SANTIAGO																																		
8	REYES AGUIRRE EDWIN ALEXANDER																																		
9	RODRIGUEZ MONTOYA MARIA VALENTINA																																		
10	RUJANO MARQUEZ ELIEZER																																		
11	VIRGUEZ BARAHONA CLAUDIA																																		
12	ZAPATA LOMBO MARIA JOSE																																		
13	CASTAÑEDA ANGEL AILEEN GUISELLE																																		
14	OLAYA GUEVARA NICOL MARIANA																																		
15	MAJANO BASTIDAS KATHERINE ALEXANDRA																																		
16	MESA MAHECHA ADUAR																																		
17	RAMÍREZ TORRES JUAN ESTEBAN																																		
18	RODRÍGUEZ VANEGAS JUAN DAVID																																		
19	SASTRE CALA KEVIN ALEXANDER																																		
20	UMBA MARTINEZ GABRIELA																																		
21	LOPEZ CASTRO SARA SOFIA																																		
22	SANCHEZ ATUESTA EDWARD SNEYDER																																		
23	VELASQUEZ BELTRAN XIMENA																																		
24	GUZMAN ESCOBAR ARNOL DAVID																																		
25	BAIKER DUVAN NARANJO VILLA																																		

Listados de aprendices matriculados en el grupo 3146428 en 2025 IED Alonso de Olalla Grado Undécimo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3146428
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1077971364	ALISSON LICETH ALEMAN RAMIREZ	Formación-Traslado
TI - 1069872714	ANDRES FELIPE LINARES SANCHEZ	Retirado
TI - 1072104106	BAIKER DUVAN NARANJO VILLA	Repitente-Pend Traslado
TI - 1069645305	BRAYAN STIVEN GONZALEZ PEREIRA	Formación
TI - 1070963984	HENRY DANIEL FRANKY OLAYA	Formación
TI - 1077970778	IVONNE TATIANA CASTRO CARRILLO	Formación
TI - 1032942690	JEFFERSON STIVEN BARRERA MORENO	Formación
CC - 1120499986	JUAN DAVID ANTIVAR BENAVIDES	Formación
TI - 1113365418	KARLA BLANICHETH CORTES ACOSTA	Formación
TI - 1031819125	KAROL JULIETH GALEANO JIMENEZ	Formación
TI - 1028945343	MARIA VALENTINA CERQUERA SILVA	Formación
TI - 1033721759	MIGUEL ANGEL CARDONA CASTAÑO	Formación
TI - 1033735909	PAULA ANDREA BOCANEGRA ZAPATA	Formación
TI - 1077970996	SARA SOFIA LOPEZ CASTRO	Formación
TI - 1033102442	SHEILA NATHALIE LEON SANCHEZ	Formación
TI - 1028700462	YERIL YULIANA ORDOÑEZ PEREZ	Formación
TI 1077969504	EDISON JULIAN HERNANDEZ SABOGAL	Formación
TI 1033105752	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BUSTOS	Formación
TI 1036941517	NIKOL TATIANA CARDONA ARCILA	Formación
PPT - 5225862	YORGELIS CAROLINA BORREO PACHECO	Formación

Listados de aprendices en la ficha 3409381 en 2026 IED Miguel Samper Agudelo ficha nueva Grado décimo.

IED MIGUEL SAMPER AGUDELO

Director de curso: Cuadrado Lopez Ramiro Fabio

Curso: Décimo - 1004

Año académico: 2026

N	Código	Nombre										
1	207424	Acero Pulido Estefania										
2	202386	Camargo Vallejo Edward Estiben										
3	202778	Castañeda Pulido Thomas Esteban										
4	202714	Chiquito Ramirez Hasly Nicol										
5	206868	Cruz Mejia Jean Paul										
6	202390	Cubillos Avila Marisol										
7	207727	Diaz Castillo Sara Gabriela										
8	202781	Forero Rodriguez Julian David										
9	203752	Galian Barahona Elkin										
10	203259	Galviz Tabares Laura Camila										
11	203103	Gutierrez Gamboa Oriana										
12	202719	Herrera Obando Juan Camilo										
13	203262	Martinez Laverde Valery										
14	203330	Miranda Hernandez Juan Sebastian										
15	202726	Moncada Cifuentes Valerie Jalena										
16	207450	Monroy Valenzuela Samuel										
17	202963	Murcia Berrio Geronimo										
18	208461	Nemocon Carrillo Eric Santiago										
19	207848	Nieto Argumedo Mike Esteban										
20	203333	Nieto Rubio Laura Carolina										
21	203759	Olaya Ulloa Karol Daniela										
22	203112	Oviedo Muñoz Melany										
23	203114	Perez Escarraga Paula Andrea										
24	202079	Pinilla Fandiño Jose David										
25	207380	Poloche Diaz Samuel Fernando										
26	202196	Prieto Uribe Alison Natalia										
27	203276	Ramirez Castillo Nathalia										
28	202731	Ramirez Zambrano Nicoll Valeria										
29	202157	Roldan Reyes Wilmer Fernando										
30	202967	Romero Cañon Nicolle Daniela										
31	203119	Sanchez Castañeda Luisa Fernanda										
32	202968	Sanchez Cuellar Isabel Sofia										
33	207842	Sandino Toledo Nahiara										
34	208388	Toledo Mora Dave Yusey										
35	208213	Treco Galvan Victor David										
36	203122	Velasquez Yarce Darwin Estiben										

saberes

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3409381
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1014484126	ALISON NATALIA PRIETO URIBE	Formación
TI - 1072749142	DARWIN ESTIBEN VELASQUEZ YARCE	Formación
TI - 1028664653	DAVE YUSEY TOLEDO MORA	Formación
TI - 1072749104	EDWARD ESTIBEN CAMARGO VALLEJO	Formación
TI - 1072747267	ELKIN GAITAN BARAHONA	Formación
TI - 1028887438	ERIC SANTIAGO NEMOCON CARRILLO	Formación
TI - 1069872975	ESTEFANIA ACERO PULIDO	Formación
TI - 1011211138	GERONIMO MURCIA BERRIO	Formación
TI - 1016053912	HASLY NICOL CHIQUITO RAMIREZ	Formación
TI - 1141520842	HEIDY LORENA MORENO RODRIGUEZ	Formación
TI - 1072749009	ISABEL SOFIA SANCHEZ CUELLAR	Formación
TI - 1072748092	JOSE DAVID PINILLA FANDIÑO	Formación
TI - 1073070535	JUAN CAMILO HERRERA OBANDO	Formación
TI - 1073070376	JUAN SEBASTIAN MIRANDA HERNANDEZ	Formación
TI - 1073070487	JULIAN DAVID FORERO RODRIGUEZ	Formación
TI - 1072747778	KAROL DANIELA OLAYA ULLOA	Formación
TI - 1072748866	LAURA CAMILA GALVIZ TABARES	Formación
TI - 1072748395	LAURA CAROLINA NIETO RUBIO	Formación
TI - 1072748873	LUISA FERNANDA SANCHEZ CASTAÑEDA	Formación
TI - 1031821025	MARISOL CUBILLOS AVILA	Formación
TI - 1073070542	MELANY OVIEDO MUÑOZ	Formación
TI - 1014878306	MIKE ESTEBAN NIETO ARGUMEDO	Formación
TI - 1072748964	NAHIARA SANDINO TOLEDO	Formación
TI - 1032456820	NATHALIA RAMIREZ CASTILLO	Formación
TI - 1093766055	NICOLL VALERIA RAMIREZ ZAMBRANO	Formación
TI - 1072749036	NICOLLE DANIELA ROMERO CAÑON	Formación
TI - 1072748742	ORIANA GUTIERREZ GAMBOA	Formación
TI - 1028700737	PAULA ANDREA PEREZ ESCARRAGA	Formación
TI - 1031814982	SAMUEL MONROY VALENZUELA	Formación
TI - 1072748224	SARA GABRIELA DIAZ CASTILLO	Formación
TI - 1072748823	VALERIE JALENA MONCADA CIFUENTES	Formación
TI - 1072749255	VALERY MARTINEZ LAVERDE	Formación
TI - 1029403163	VICTOR DAVID TRECO GALVAN	Formación
TI - 1072748699	WILMER FERNANDO ROLDAN REYES	Formación

Listado de aprendices matriculados en el grupo 3146422 en 2025 IED Miguel Samper Agudelo
Grado undécimo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL "MIGUEL SAMPER AGUDELO"
NIT. 899.999.289-0 CÓDIGO DANE: 125320000618

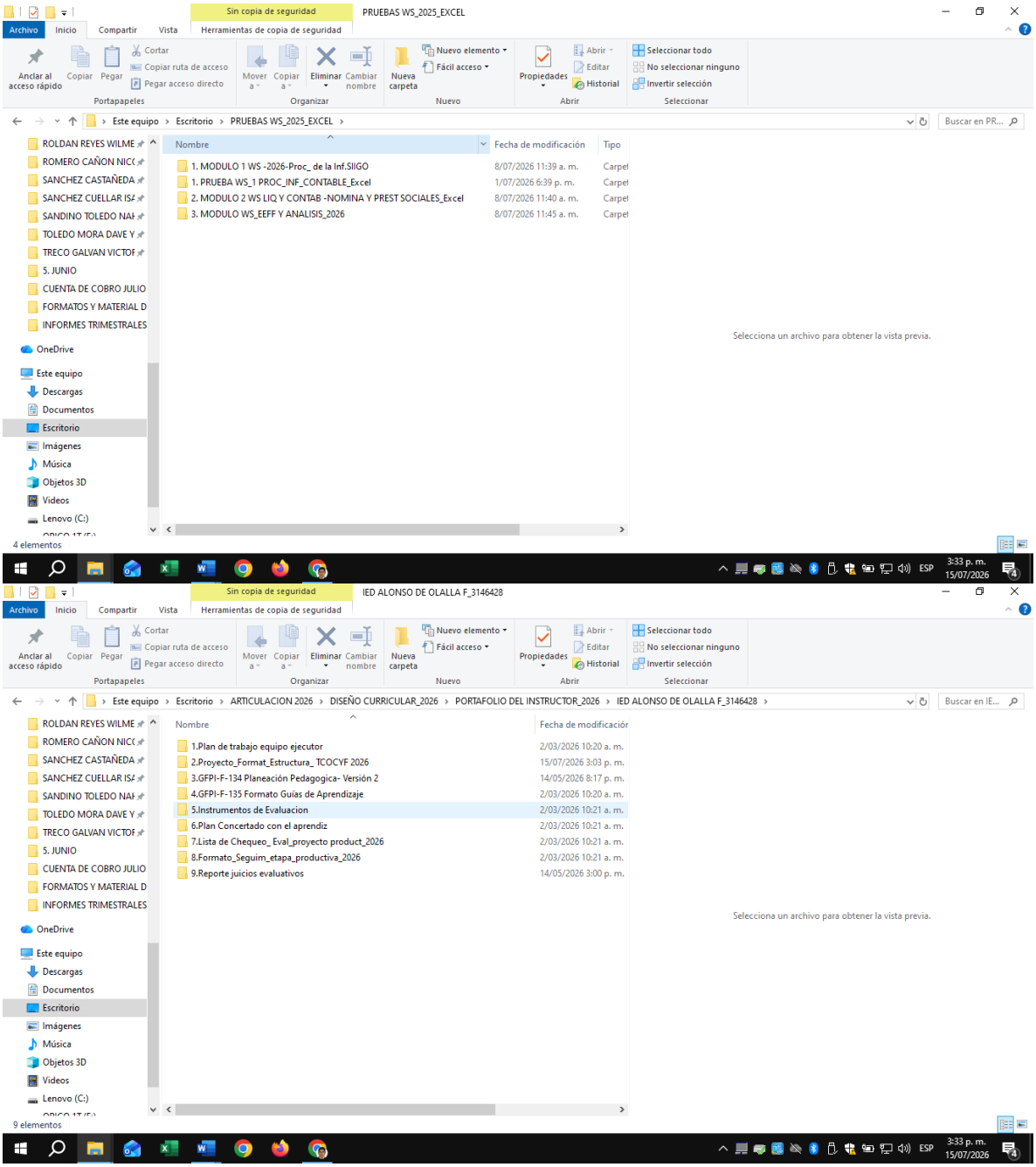
N°	1104 - EMPRENDIMIENTO	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ACEVEDO ACOSTA SAIDA GINETH								
2	BAQUERO PALOMO JUAN DAVID								
3	CAMACHO ACERO HERNAN								
4	CESPEDES NUÑEZ VICTORIA								
5	CRUZ LINARES LAURA SOFIA								
6	DIAZ CASTILLO KEYNER MAURICIO								
7	ECHEVERRY LAVERDE JEFFERSON JULIAN								
8	ESPITIA GARCIA ERIK SANTIAGO								
9	ESPITIA GARCIA JOHAN ESTEBAN								
10	FANDIÑO ALDANA VANESSA								
11	GACHA HENAO DIEGO ALEJANDRO								
12	GARCIA PINTO MICHAEL STEVEN								
13	GUAPACHO OSORIO JULIANA								
14	HERRENO CHAVARRO KEVIN DAVID								
15	JIMENEZ MORENO LIZETH TATIANA								
16	LUGO SANCHEZ PEDRO PABLO								
17	MANCILLA CHOCO JHONATAN DAVID								
18	MARTINEZ PRIETO SARAI CAMILA								
19	MORENO RODRIGUEZ HEIDY LORENA								
20	NIÑO ROJAS LAURA NICOLL								
21	PALACIO ALZATE JOAN SEBASTIAN								
22	POVEDA RUIZ KAROL DAHIANA								
23	RAMIREZ CHAVES MELANY ALEJANDRA								
24	RIVAS LOPEZ JUAN GABRIEL								
25	ROJAS SABOGAL JHARLINSON YULIAN								
26	SANCHEZ POVEDA THOMAS								
27	TOVAR MONTERO ANDRÉS STIVEN								
28	Gonzalez Tinoco Andres Felipe								
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									

Reporte de Inscripciones

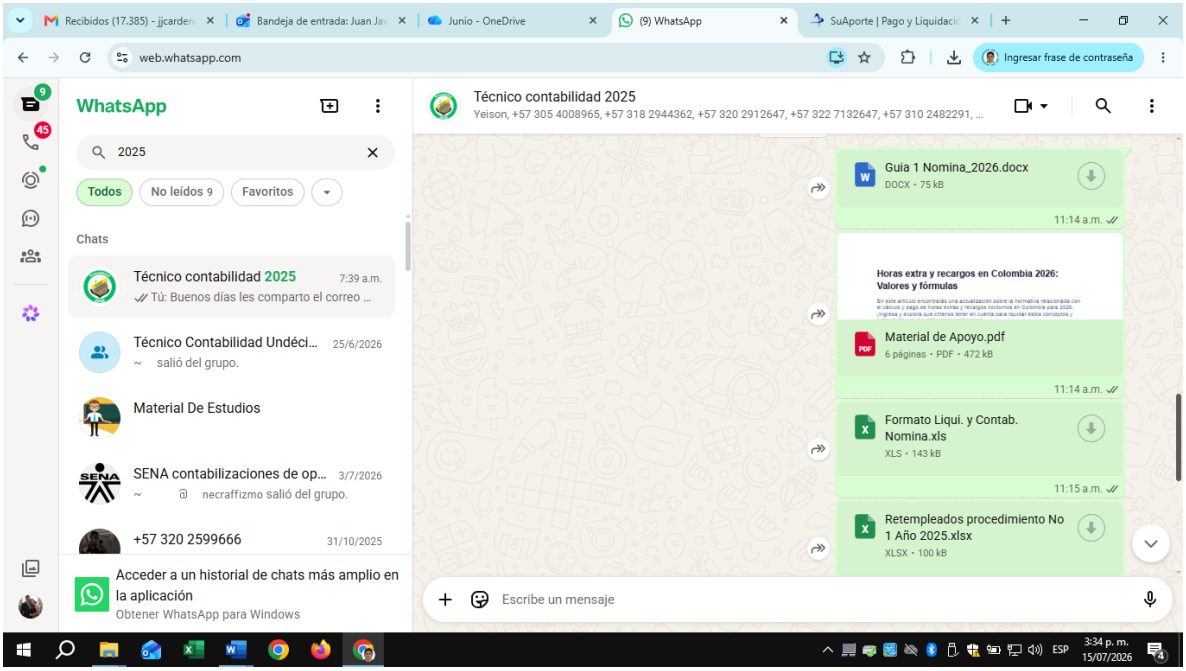
Código Ficha	3146422
Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

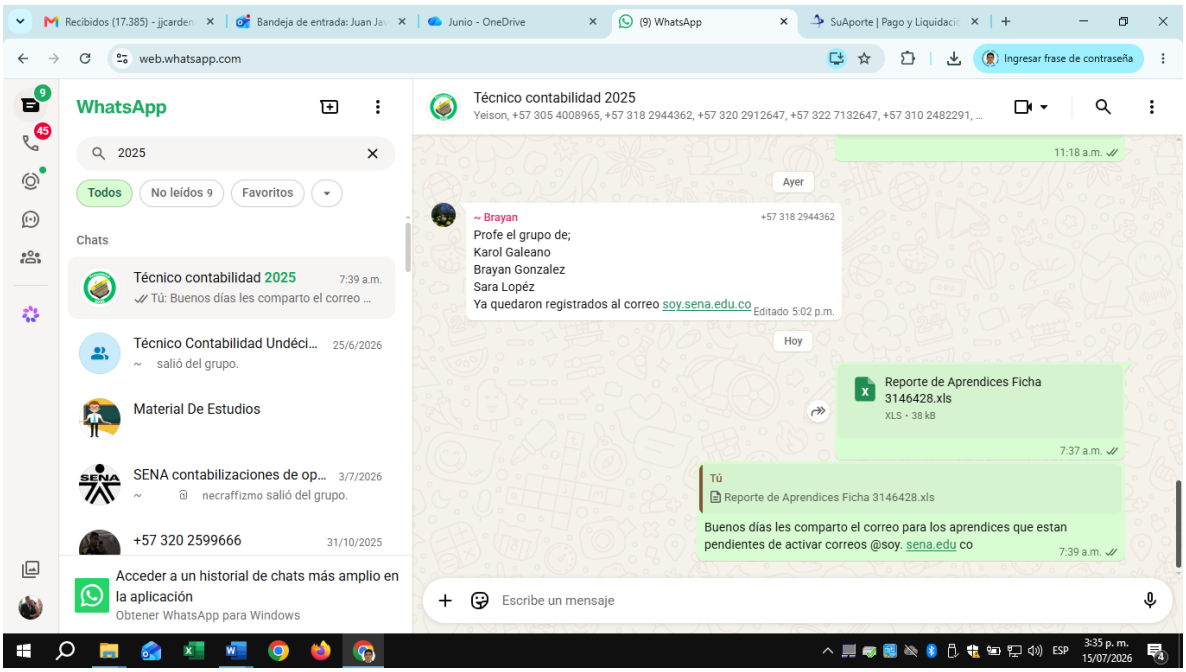
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1072748213	ALLISON STEFANY CASTRO MARTINEZ	Retiro Voluntario
TI - 1073070321	ANDRES STIVEN TOVAR MONTERO	Formación
TI - 1019997684	DIEGO ALEJANDRO GACHA HENAO	Formación
TI - 1016039867	ERIK SANTIAGO ESPITIA GARCIA	Formación
TI - 1064794224	HERNAN CAMACHO ACERO	Formación
TI - 1011326056	JEAN PAUL CRUZ MEJIA	Formación
TI - 1073070441	JEFFERSON JULIAN ECHEVERRY LAVERDE	Formación
TI - 1083554556	JESUS DAVID ULLOA GUTIERREZ	Retiro Voluntario
TI - 1072748201	JHARLISON YULIAN ROJAS SABOGAL	Formación
TI - 1150686829	JHONATAN DAVID MANCILLA CHOCO	Formación
TI - 1054555162	JOAN SEBASTIAN PALACIO ALZATE	Formación
TI - 1016039866	JOHAN ESTEBAN ESPITIA GARCIA	Formación
TI - 1072748368	JUAN DAVID BAQUERO PALOMO	Formación
TI - 1028942063	JUAN FELIPE CAICEDO LUNA	Formación
TI - 1072921129	JUAN GABRIEL RIVAS LOPEZ	Formación
TI - 1072748558	JULIANA GUAPACHO OSORIO	Formación
TI - 1021682014	KAROL DAHIANA POVEDA DAHIANA	Formación
TI - 1099208504	KEVIN DAVID HERREÑO CHAVARRO	Formación
TI - 1072748127	KEYNER MAURICIO DIAZ CASTILLO	Formación
TI - 1073070464	LAURA NICOLL NIÑO ROJAS	Retiro Voluntario
TI - 1105467399	LINA SOFIA RODRIGUEZ JUSTINICO	Retiro Voluntario
TI - 1070963445	LIZETH TATIANA JIMENEZ MORENO	Formación
TI - 1072747942	MELANY ALEJANDRA RAMIREZ CHAVES	Formación
TI - 1073070503	MICHAEL STEVEN GARCIA PINTO	Formación
TI - 1064795946	OMAR CAMACHO ACERO	Retiro Voluntario
TI - 1073070480	PEDRO PABLO LUGO SANCHEZ	Formación
TI - 1072747805	SAIDA GINETH ACEVEDO ACOSTA	Formación
TI - 1023381831	SAMUEL FERNANDO PELOCHE DIAZ	Formación
TI - 1072748264	THOMAS ESTEBAN CASTAÑEDA PULIDO	Formación
TI - 1030599620	THOMAS SANCHEZ POVEDA	Formación
TI - 1012375160	VANESSA FANDIÑO ALDANA	Formación
TI - 1141120936	VICTORIA CESPEDES NUÑEZ	Formación
TI - 1072747629	WILLIAM ANDRES AVILA RUIZ	Trasladado

Trabajo del equipo ejecutor de diseño curricular para el programa articulado en las IED del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
Actualización de guías de aprendizaje y actas iniciales.

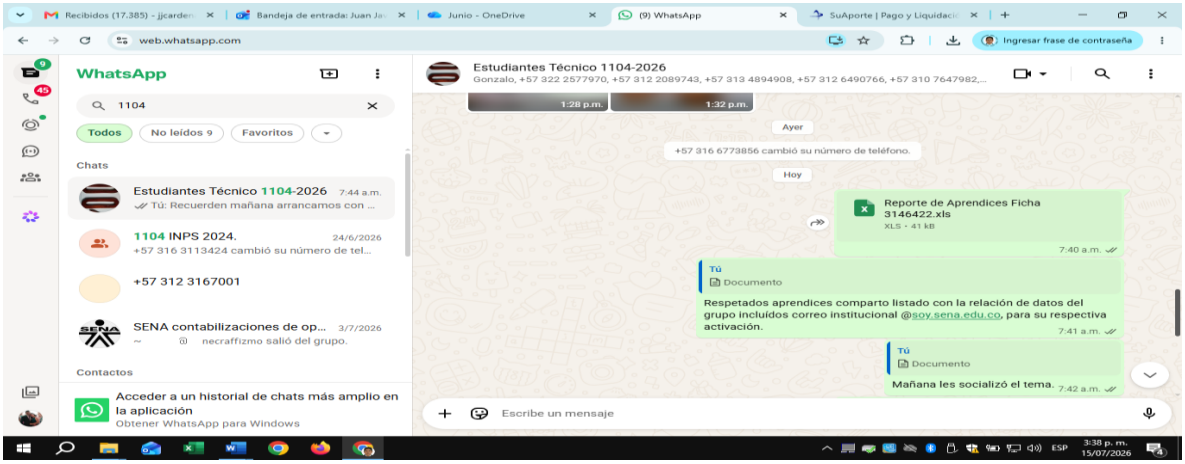


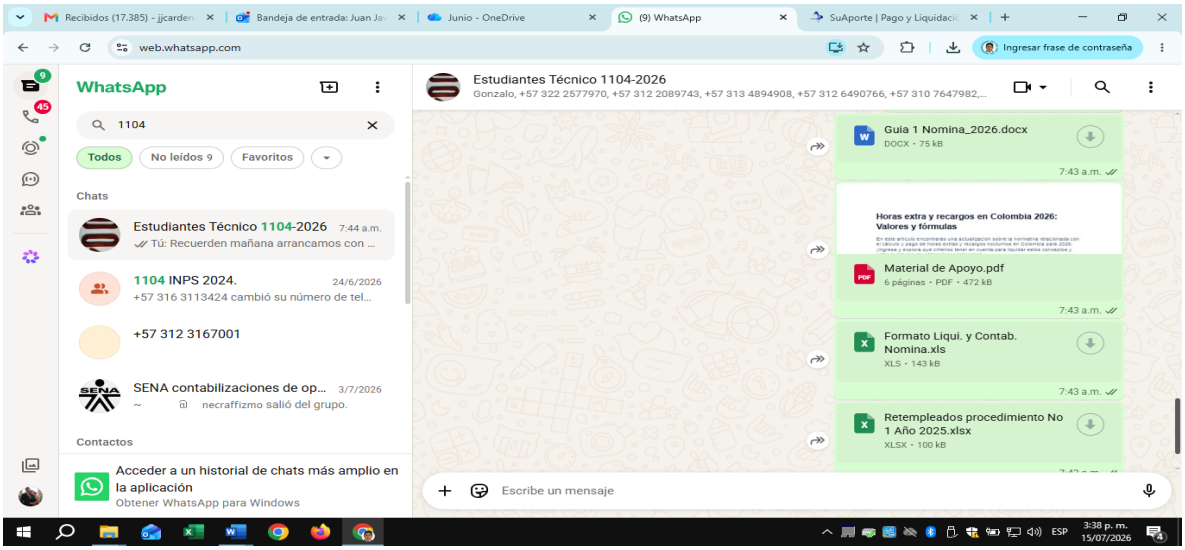
IED Alonso de Olalla Grupos 3409393 y 3146428 grado 1001 y 1101 Evidencias del mes de julio, acompañamiento WhatsApp

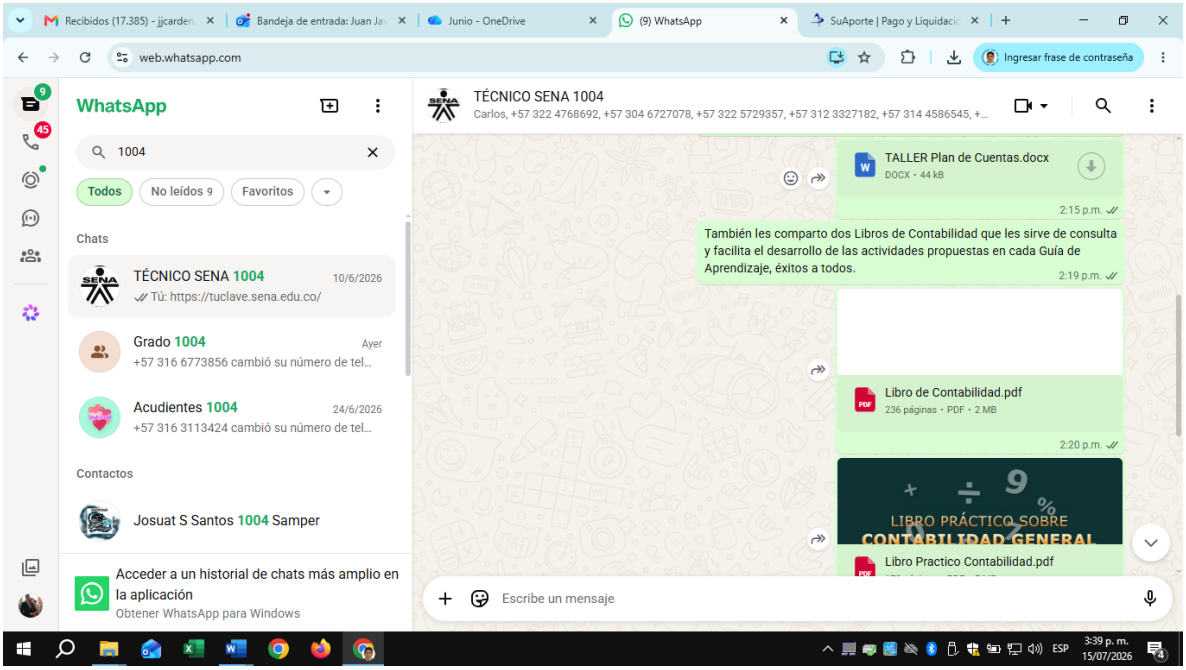




IED Miguel Samper Agudelo Grupos 3409393 y 3146422 grados 1004-1104 Evidencias del mes de julio acompañamiento WhatsApp


WhatsApp
1104
Todos
No leídos 9
Favoritos
Chats
Estudiantes Técnico 1104-2026 7:44 a.m.
Tú: Recuerden mañana arrancamos con ...
1104 INPS 2024. 24/6/2026
+57 316 3113424 cambió su número de tel...
+57 312 3167001
SENA contabilizaciones de op... 3/7/2026
necraffizmo salió del grupo.
Contactos
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Estudiantes Técnico 1104-2026
Gonzalo, +57 322 2577970, +57 312 2089743, +57 313 4894908, +57 312 6490766, +57 310 7647982,...
1:28 p.m.
1:32 p.m.
Ayer
+57 316 6773856 cambió su número de teléfono.
Hoy
Reporte de Aprendices Ficha 3146422.xls
XLS • 41 kB
7:40 a.m.
Tú
Documento
Respetados aprendices comparto listado con la relación de datos del grupo incluídos correo institucional @soy.sena.edu.co, para su respectiva activación.
7:41 a.m.
Tú
Documento
Mañana les socializó el tema.
7:42 a.m.
Escribe un mensaje


WhatsApp
1104
Todos
No leídos 9
Favoritos
Chats
Estudiantes Técnico 1104-2026 7:44 a.m.
Tú: Recuerden mañana arrancamos con ...
1104 INPS 2024. 24/6/2026
+57 316 3113424 cambió su número de tel...
+57 312 3167001
SENA contabilizaciones de op... 3/7/2026
necraffizmo salió del grupo.
Contactos
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Estudiantes Técnico 1104-2026
Gonzalo, +57 322 2577970, +57 312 2089743, +57 313 4894908, +57 312 6490766, +57 310 7647982,...
Guia 1 Nomina_2026.docx
DOCX • 75 kB
7:43 a.m.
Horas extra y recargos en Colombia 2026: Valores y fórmulas
Material de Apoyo.pdf
6 páginas • PDF • 472 kB
7:43 a.m.
Formato Liqui. y Contab. Nomina.xls
XLS • 143 kB
7:43 a.m.
Retempleados procedimiento No 1 Año 2025.xlsx
XLSX • 100 kB
Escribe un mensaje


WhatsApp
1004
Todos
No leídos 9
Favoritos
Chats
TÉCNICO SENA 1004 10/6/2026
Tú: https://tuclave.sena.edu.co/
Grado 1004 Ayer
+57 316 6773856 cambió su número de tel...
Acudientes 1004 24/6/2026
+57 316 3113424 cambió su número de tel...
Contactos
Josuat S Santos 1004 Samper
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
TÉCNICO SENA 1004
Carlos, +57 322 4768692, +57 304 6727078, +57 322 5729357, +57 312 3327182, +57 314 4586545, +...
TALLER Plan de Cuentas.docx
DOCX • 44 kB
2:15 p.m.
También les comparto dos Libros de Contabilidad que les sirve de consulta y facilita el desarrollo de las actividades propuestas en cada Guía de Aprendizaje, éxitos a todos.
2:19 p.m.
Libro de Contabilidad.pdf
236 páginas • PDF • 2 MB
2:20 p.m.
LIBRO PRÁCTICO SOBRE CONTABILIDAD GENERAL
Libro Practico Contabilidad.pdf
Escribe un mensaje

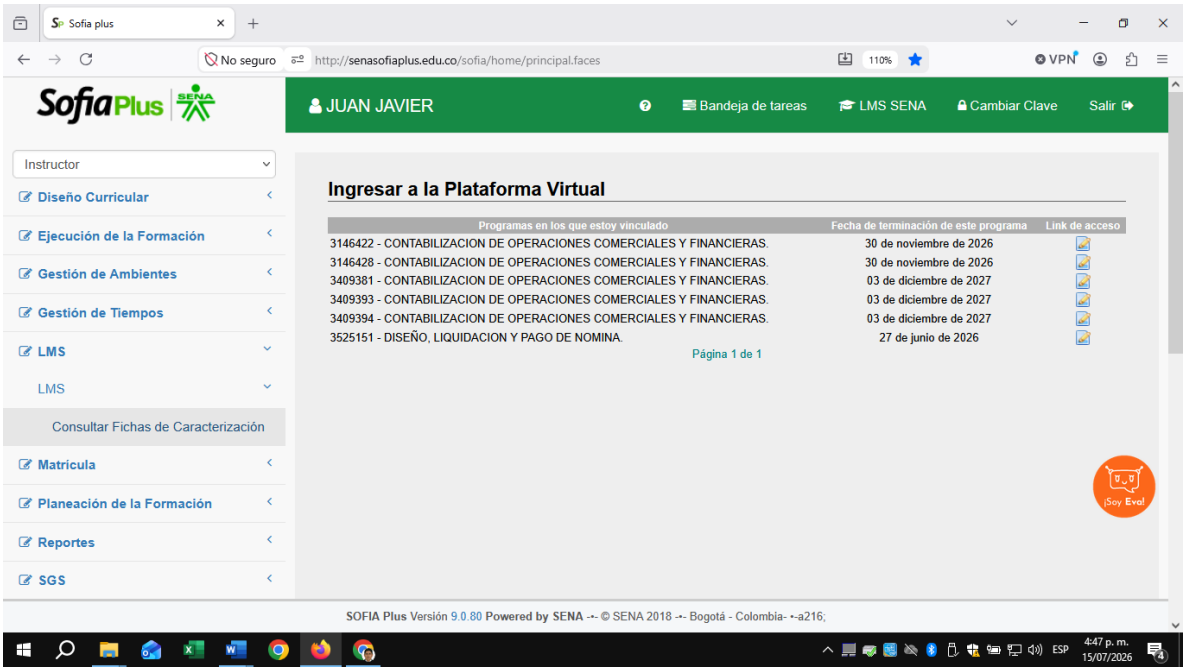
Evidencias varias-Fotos



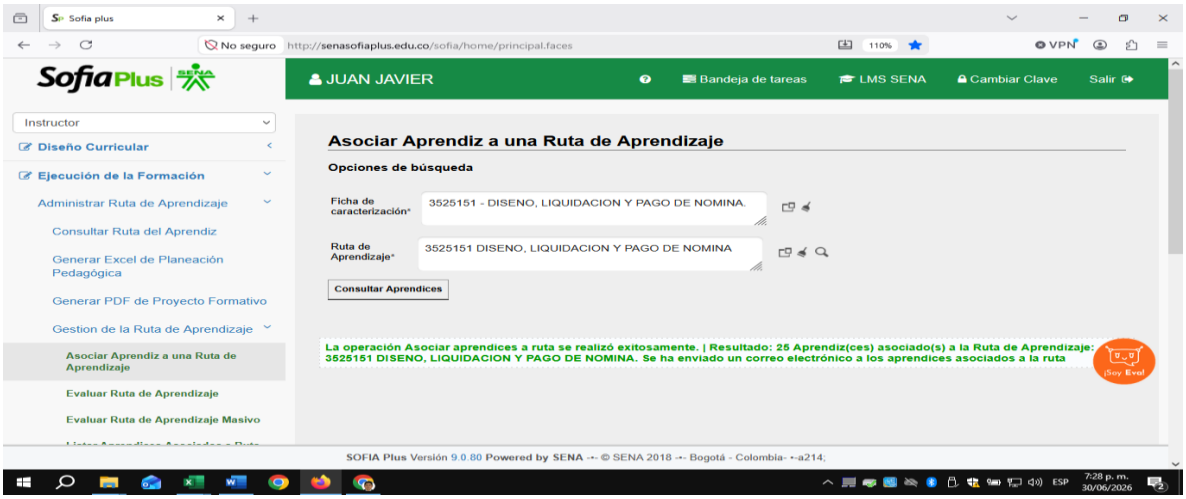


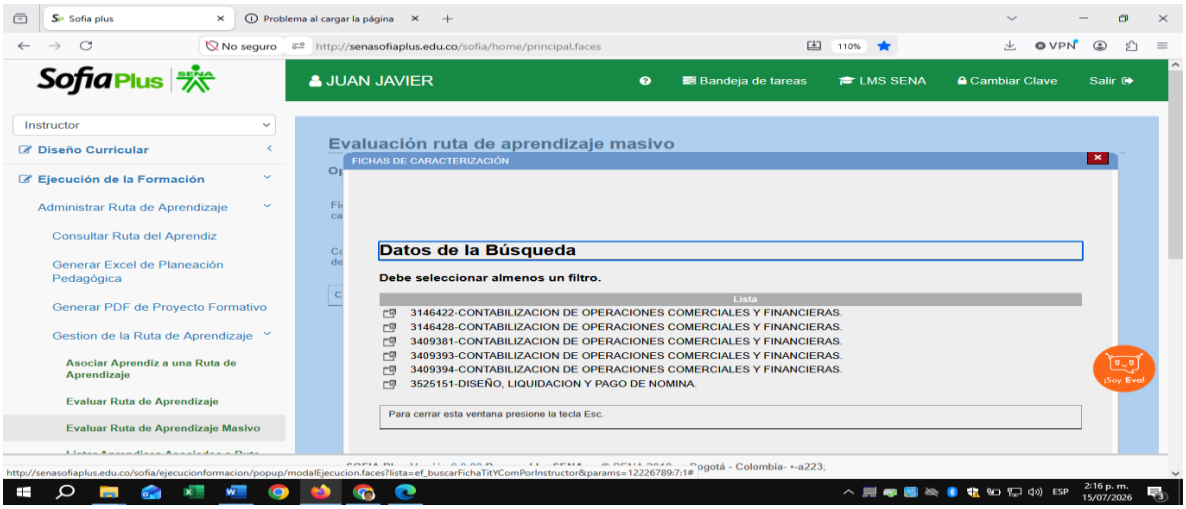


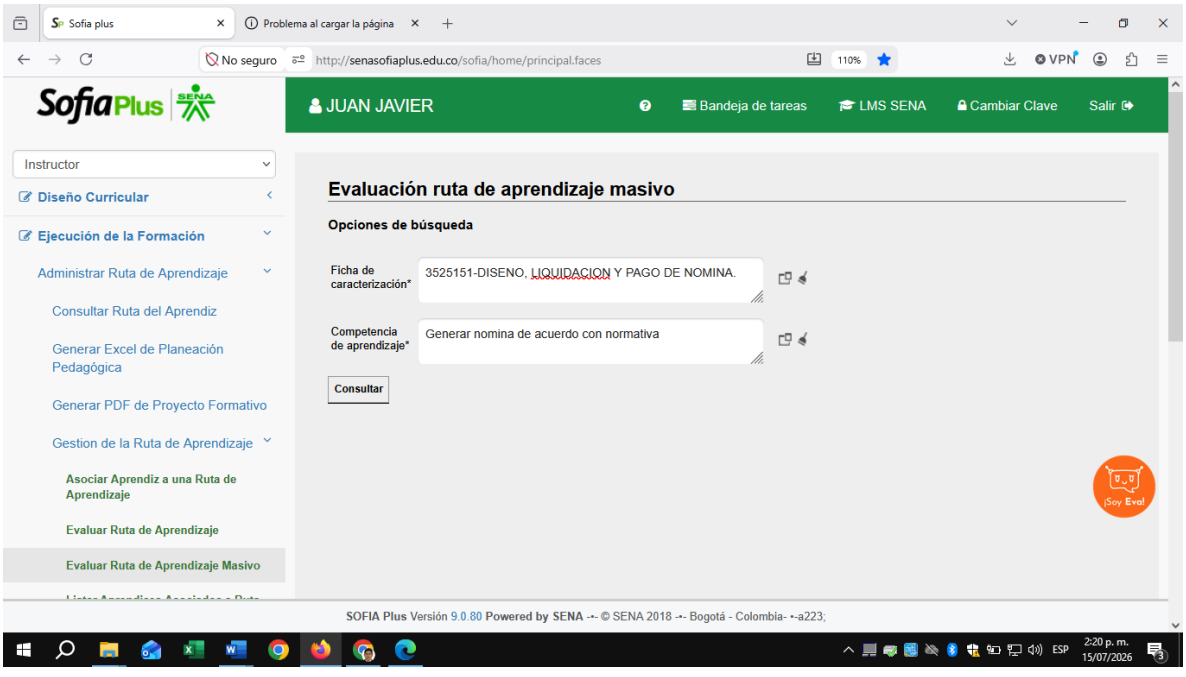
Fichas asignadas en sofiaplus a la fecha



Evidencias juicios evaluativos curso complementario Grupo 3525151 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

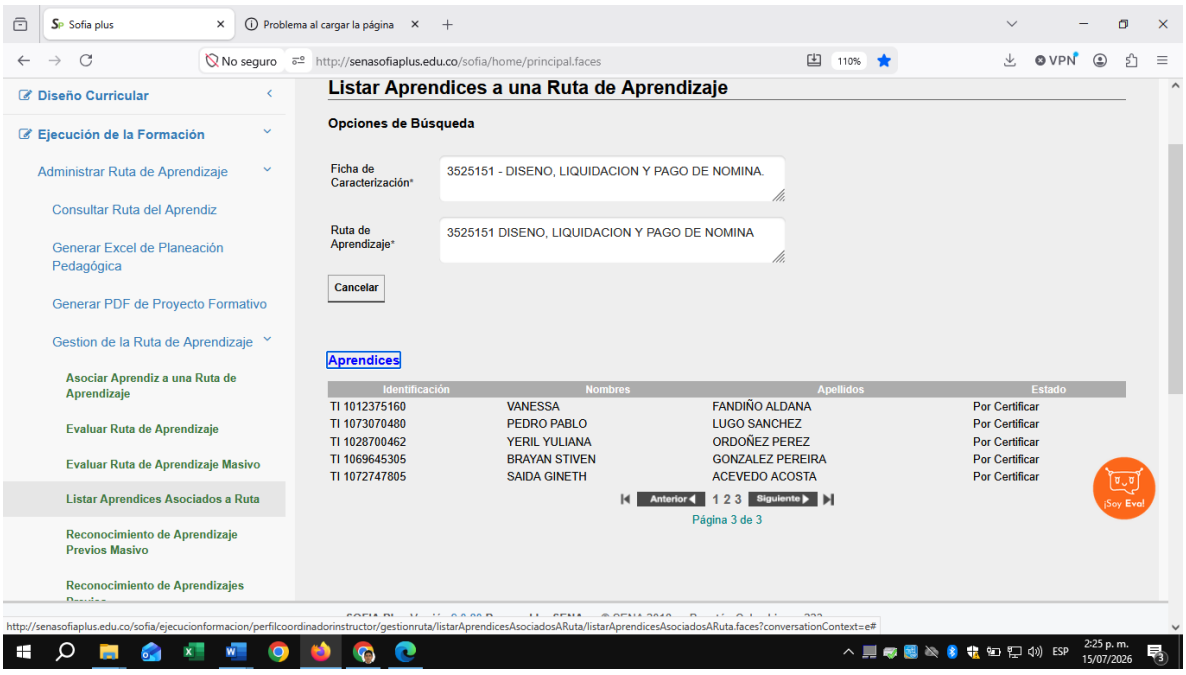

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN JAVIER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3525151 - DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
Ruta de Aprendizaje*
3525151 DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3525151 DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a214;
ESP
7:28 p. m.
30/06/2026


Sofia plus
Problema al cargar la página
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN JAVIER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
3146422-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
3146428-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
3409381-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
3409393-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
3409394-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
3525151-DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Bogotá - Colombia- •-a223;
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_buscarFichaTitYComPorInstructor&params=12226789:7:1#
ESP
2:16 p. m.
15/07/2026


Sofia plus
Problema al cargar la página
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JUAN JAVIER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3525151-DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
Competencia de aprendizaje*
Generar nomina de acuerdo con normativa
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
ESP
2:20 p. m.
15/07/2026


Sofia plus
Problema al cargar la página
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3525151 - DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
Ruta de Aprendizaje*
3525151 DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1077970996 SARA SOFIA LOPEZ CASTRO Por Certificar
TI 1016039867 ERIK SANTIAGO ESPITIA GARCIA Por Certificar
PPT 5225862 YORGELIS CAROLINA BORRERO PACHECO Por Certificar
TI 1070963984 HENRY DANIEL FRANKY OLAYA Por Certificar
TI 1016034262 DANNA SOFIA GARAVITO ROJAS Por Certificar
TI 1077970778 IVONNE TATIANA CASTRO CARRILLO Por Certificar
CC 1033721759 MIGUEL ANGEL CARDONA CASTAÑO Por Certificar
TI 1036941517 NIKOL TATIANA CARDONA ARCILA Por Certificar
CC 1077969504 EDISON JULIAN HERNANDEZ SABOGAL Por Certificar
CC 1033102442 SHEILA NATHALIE LEON SANCHEZ Por Certificar
Anterior 1 2 3 Siguiente
¡Soy Eva!
ESP
2:25 p. m.
15/07/2026


Sofia plus
Problema al cargar la página
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3525151 - DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
Ruta de Aprendizaje*
3525151 DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1016039866 JOHAN ESTEBAN ESPITIA GARCIA Por Certificar
TI 1070963445 LIZETH TATIANA JIMENEZ MORENO Por Certificar
TI 1113365418 KARLA BLANICHETH CORTES ACOSTA Por Certificar
TI 1150686829 JHONATAN DAVID MANCILLA CHOCO Por Certificar
TI 1072748558 JULIANA GUAPACHO OSORIO Por Certificar
TI 1033105752 LUISA MARIA RODRIGUEZ BUSTOS Por Certificar
TI 1033735909 PAULA ANDREA BOCANEGRA ZAPATA Por Certificar
TI 1031819125 KAROL JULIETH GALEANO JIMENEZ Por Certificar
TI 1032942690 JEFFERSON STIVEN BARRERA MORENO Por Certificar
CC 1120499986 JUAN DAVID ANTIVAR BENAVIDES Por Certificar
Anterior 1 2 3 Siguiente
¡Soy Eva!
ESP
2:25 p. m.
15/07/2026


Sofia plus
Problema al cargar la página
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
VPN
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3525151 - DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.
Ruta de Aprendizaje*
3525151 DISENO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1012375160 VANESSA FANDIÑO ALDANA Por Certificar
TI 1073070480 PEDRO PABLO LUGO SANCHEZ Por Certificar
TI 1028700462 YERIL YULIANA ORDOÑEZ PEREZ Por Certificar
TI 1069645305 BRAYAN STIVEN GONZALEZ PEREIRA Por Certificar
TI 1072747805 SAIDA GINETH ACEVEDO ACOSTA Por Certificar
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
¡Soy Eva!
ESP
2:25 p. m.
15/07/2026

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3525151
Programa de Formación	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1069645305	BRAYAN STIVEN GONZALEZ PEREIRA	Preinscrito
TI - 1016034262	DANNA SOFIA GARAVITO ROJAS	Preinscrito
CC - 1077969504	EDISON JULIAN HERNANDEZ SABOGAL	Preinscrito
TI - 1016039867	ERIK SANTIAGO ESPITIA GARCIA	Preinscrito
TI - 1070963984	HENRY DANIEL FRANKY OLAYA	Preinscrito
TI - 1077970778	IVONNE TATIANA CASTRO CARRILLO	Preinscrito
TI - 1032942690	JEFFERSON STIVEN BARRERA MORENO	Preinscrito
TI - 1150686829	JHONATAN DAVID MANCILLA CHOCO	Preinscrito
TI - 1016039866	JOHAN ESTEBAN ESPITIA GARCIA	Preinscrito
CC - 1120499986	JUAN DAVID ANTIVAR BENAVIDES	Preinscrito
TI - 1072748558	JULIANA GUAPACHO OSORIO	Preinscrito
TI - 1113365418	KARLA BLANICHETH CORTES ACOSTA	Preinscrito
TI - 1031819125	KAROL JULIETH GALEANO JIMENEZ	Preinscrito
TI - 1070963445	LIZETH TATIANA JIMENEZ MORENO	Preinscrito
TI - 1033105752	LUISA MARIA RODRIGUEZ BUSTOS	Preinscrito
CC - 1033721759	MIGUEL ANGEL CARDONA CASTAÑO	Preinscrito
TI - 1036941517	NIKOL TATIANA CARDONA ARCILA	Preinscrito
TI - 1033735909	PAULA ANDREA BOCANEGRA ZAPATA	Preinscrito
TI - 1073070480	PEDRO PABLO LUGO SANCHEZ	Preinscrito
TI - 1072747805	SAIDA GINETH ACEVEDO ACOSTA	Preinscrito
TI - 1077970996	SARA SOFIA LOPEZ CASTRO	Preinscrito
CC - 1033102442	SHEILA NATHALIE LEON SANCHEZ	Preinscrito
TI - 1012375160	VANESSA FANDIÑO ALDANA	Preinscrito
TI - 1028700462	YERIL YULIANA ORDOÑEZ PEREZ	Preinscrito
PPT - 5225862	YORGELIS CAROLINA BORRERO PACHECO	Preinscrito

Evidencias fotográficas del 16 al 30 de junio acuerdo acta de compromiso




17 jun. 2026 14:10:56.37
5 -11 Sur Carrera 12 Guaduas Cundinamarca
990,9m


18 jun. 2026 12:01:08.80
5 -11 Sur Carrera 12 Guaduas Cundinamarca
1002,9m


18 jun. 2026 07:04:30.41
9-97 Calle 5b Sur Guaduas Cundinamarca
1005,6m





Planillas de asistencias a la formación.

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la ETD Miguel Samper Agudelo F: 31/6/22

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonatan Mancilla	1.150.686.829			Aprendiz		jhonatanmancilla77@gmail.com	3118542657		
2	Keyner Diaz	1072748127			Aprendiz		diazkeyner82@gmail.com	3136577115		
3	Pedro Lugo J.	1013814130			Aprendiz		pedrodolugo sanchez@gmail.com	3144342894		
4	Santiago Espitia	1016039867			Aprendiz		espitiagarcia@gmail.com	3122644743		
5	Esteban Cepita	1016039866			Aprendiz		estebanjhean94@gmail.com	3144859319		
6	Juliana Guapacho	1077485558			Aprendiz		julianaguapachol@gmail.com	3137474855		
7	Victoria Céspedes	1141120936			Aprendiz		victoriadespedes2001@gmail.com	3135831044		
8	Andres Gonzalez. T	1140920051			Aprendiz		an.felipegonzalez209@gmail.com	3207763572		
9	Gabriel Rivas	1072927729			Aprendiz		juanrivaslopez@gmail.com	3134874206		
10	Andrés Tovar	1073070321			Aprendiz		tovarandres@gmail.com	3222574470		
11	Sharlinson Rojas	1072448201			Aprendiz		sharlinsonsalazar@gmail.com	3132933164		
12	Diego Gacha	1019999764			Aprendiz		diegoagachah@gmail.com	3181228002		
13	Julian Echeverry	1073070491			Aprendiz		julianlaverde74@gmail.com	3134578561		
14	Karol Poveda Ruiz	1021682014			Aprendiz		karolpovedaruiz12@gmail.com	3106876873		
15	Laura Nicoll Niño	1073030464			Aprendiz		lauranicollninorojas82@gmail.com	3203804618		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo F: 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Saida Acevedo	1072747805			Aprendiz		saidaacevedo2009@gmail.com	3207897061		Saida
17	Thomas Sanchez	1030599620			Aprendiz		thomassanchezbarrera@gmail.com	3214131574		
18	Saiai Martinez	1019494680			Aprendiz		saiaifcamilamp@gmail.com	3102457433		Saiai M.
19	Vanessa Aldana	1012375160			Aprendiz		Fandinoaldana vanessa@gmail.com	3108187588		Vanessa
20	Melany Ramirez	1072747942			Aprendiz		mramirezchaves48@gmail.com	3134304966		Melany
21	David Bogado	1072748368			Aprendiz		Bogadofelipedavid@gmail.com	3219477638		
22	Hernan camacho	1064942424			Aprendiz		hernan8xd@gmail.com	3173433674		Hernan
23	Heidy Moreno	1141520542			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3126490466		Heidy. M
24	Laura Sofia Cruz	1072654835			Aprendiz		laurasofiacruzlizarazo@gmail.com	3133013400		Laura Cruz
25	Lizeth Jimenez	1070963445			Aprendiz		lizethmoreno2021@gmail.com	3237152358		
	JUAN JAVIER (ADRIANA)	80219319	X		INSTRUCTOR	jcordonas@sena.edu.co		3105640556		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1104

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhoreton Mancilla	1150686826			Aprendiz		Jhoretonmancilla77@gmail.com	3118542654		
2	Julian Echeverry	1073070441			Aprendiz		julianlaverde74@gmail.com	3107647442		Julian
3	Diego Gacha	1019997684			Aprendiz		diegoagachan@gmail.com	3181208002		Diego G.
4	Hernan camacho	1064794224			Aprendiz		hernan8xd@gmail.com	3173433647		Hernan
5	Juan David Baquero	1072748368			Aprendiz		Juandavid.baquero@gmail.com	3144474838		David Baquero
6	Johan Esteban Garcia	1016039866			Aprendiz		estebanjhoan94@gmail.com	3144859316		
7	Erik Santiago Espitia Garcia	1016039867			Aprendiz		espitiagarcia95@gmail.com	3122689747		
8	Kevin Mauricio Diaz Cordillo	1072748127			Aprendiz		diazkevin87@gmail.com	3113677115		
9	Thomas Sanchez Poveda	1030599620			Aprendiz		thomassanchez10@gmail.com	3214131574		
10	Pedro Pablo Lugo Sanchez	1073070480			Aprendiz		PedroPabloLugoSanchez@gmail.com	3144842554		PedroSanchez
11	Jhonatan Rojas	1072748201			Aprendiz		jhonatanrojasabogado@gmail.com	3132933167		
12	Andrés Duque	1073070321			Aprendiz		Documentosvarios@gmail.	3222579790		
13	Sarai Martinez	1019994080			Aprendiz		saraicamilamp@gmail.com	3102457433		Sarai M.
14	Vanessa Fandiño	1013375160			Aprendiz		Fandinoaldanavanessa@gmail.com	3108187588		Vanessa. F.
15	Lizeth Jimenez	1070963445			Aprendiz		lizethmarero2021@.com	3237132358		Lizeth M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Sampaio Agudelo Grupo 3146422

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Gabriel Rivas Lopez	1042277729			Aprendiz		Gabrielrivaslopez@gmail.com	3134884408		
17	Michel Garcia	1073070503			Auxiliar		michelgp2004@gmail.com	3148331912		
18	Juliana Osorio	1027748558			Aprendiz		julianaguapacho@gmail.com	3137474855		Juliana O.
19	Valeria Céspedes	1141120936			Aprendiz		victoriacespedes2001@gmail.com	3135837044		
20	Melany Ramirez	1027747942			Aprendiz		mramirezchaves98@gmail.com	3134306966		Melany
21	Laura Niño	1073070464			Aprendiz		lauranicolninovaes82@gmail.com	3203596782		Laura Niño
22	Karol Poveda	1021682014			Aprendiz		Povedaruizkj2@gmail.com	3106876873		Dahrana Poveda
23	Laura Cruz	1072659835			Aprendiz		Laura sofia-linares@gmail.com	3013400		Laura Cruz
24	Heidy Moreno	1141520812			Aprendiz		Heidy.moreno03@gmail.com	3124626		Heidy M
	Juan Javier Cardenas	8027939		X	Instructor		jcardenas@sena.edu.co	3105640556		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

100 y

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir Formacion en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eric santiago Nemocon	1028882438			Aprendiz		ericsantiago1230 gmail.com	3228312722	NO	
2	wilmer roldon	1072748699			Aprendiz		fernando.roldan Reyes@.gmail.com	3206802704	si	
3	Jose Pinilla	1072748092			Aprendiz		Pinillajose2456@gmail.com	3105801861	si	
4	ESIEBAN NIETO	1014878306			Aprendiz		nietoesteban738@gmail.com	3115551273	NO	ESTEBAN
5	edward camargo	1072744108			Aprendiz		edwardcamargo08@gmail.com	3134585227	NO	camargo
6	Nathalia Ramirez C	1032456820			Aprendiz		n.ramirezcastillo@icloud.com	3233093812	NO	Nathalia R.
7	Nicolle Romero	1072749036			Aprendiz		nrolez221@gmail.co	3123374850	NO	Nicoll Daniela
8	Sara Diaz	1072748424			Aprendiz		sgdiazcastillo2004@gmail.com	3106328316	NO	Sara Diaz
9	Paula Perez	1028700737			Aprendiz		escarragaandrea391@gmail.com	3138840173	NO	Paula Perez
10	Valery Martinez	1072749255			Aprendiz		valerymar2211@gmail.com	3144586545	NO	Valery M.
11	Daniela ulloa	1072747778			Aprendiz		danielau100a996@gmail.com	3138508		Daniela U.
12	Oscar Reyes	1195463716			Aprendiz		oreyesalejandra.2011@gmail.com	3224546309	NO	Oscar Reyes
13	Sofia Sanchez	1072749009			Aprendiz		sofiasanchez.cel@gmail.com	3224049807	SI	sofia sanchez
14	Nicol Ramirez	1016053912			Aprendiz		nicolchiquito1803@icloud.com	3224149428	SI	Nicol R.
15	Dave Toledo	1028664653			Aprendiz		Toledo [illegible]	3141	NO	Dave Mcia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1004

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Miguel Samper Agudelo Grupo 3409381

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan Camilo H. Obando	1073070535			Aprendiz		Camilooobando403@gmail.com	3141827305	No	Juan Camilo
17	Geronimo Marcia	1077211138			Aprendiz		geronimomarcia650@gmail.com	3102463657		Geronimo
18	Samuel Valbuena	1031804982			Aprendiz		[illegible]	3108658029	NO	[illegible]
19	Nahiara Sandin	1072748964			Aprendiz		[illegible]	3025341C1	SI	Nahiara
20	Valeria Mancado	1072746822			Aprendiz		Valeria mancado 4@hcc.com	3118005422	Nooo	Valeria Mancado
21	Darwin Estiven V.	1072749442			Aprendiz		Darwinvelasquez1072@gmail.com	3123327182		[illegible]
22	Melany Oviedo	1073070542			Aprendiz		oviedomelany123@gmail.com	3213391972	NO	Melany O
23	Valeria Ramirez	1093766055			Aprendiz		valeramirez15090@gmail.com	3134081312	NO	Valeria.
24	Luisa Sanchez	1072748873			Aprendiz		luisaFernandasanchez818@gmail.com	3113721485		Luisa
25	Elkin Gaitan	1072747267			aprendiz		elkingaitano37@gmail.com	3227228468	NO	Elkin Gai

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en la IED Alonso de Ojalla grupo 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara López	1077979996			Aprendiz		sara-trabajo 5.18 03@gmail.com	3218554049		
2	Brayan González	1069645305			Aprendiz		06brayan5x@gmail.com	3182444522		
3	Karol Galeano	1031819125			Aprendiz		karolgale27@gmail	3044000553		Karol J.
4	David Arturos	1120499986			Aprendiz		davidarturosbarrera2@gmail	3160603570		
5	Paula Bocanegra	1033735909			Aprendiz		paulandreabarrio7@zapato.com	3103041754		
6	Ivonne castro	1077920778			Aprendiz		castroyesid893@gmail.com	3122616533		
7	Yorgelis Barrero	52258372			Aprendiz		yorgelisbarrero@gmail.com	3103385872		
8	Karla Cortés	1113365418			Aprendiz		carlavargtes16@gmail.com	3102482291		Karla C
9	Henry Fuentes	1019963984			Aprendiz		henryderidfuentes440@gmail.com	3228411737		
10	Yuliana Ordoñez	1028900462			Aprendiz		yamilepeve1629@gmail.com	3137342713		
11	Julian zubiegal	1077969509			Aprendiz		julianzubiegal@gmail.com	3127132417		Julian zubiegal
12	Jefferson Barrera	1032947690			Aprendiz		Barrelamoreno jefferson stiven@gmail	3123223494		
13	Sheila leon	1033102442			Aprendiz		sheilaleon208@gmail.com	3219634140		
14	Nikol Cardona	1036941517			Aprendiz		nikolcardona3@gmail.com	3143216584		N. C.
15	Luisa Rodriguez	1033105752			Aprendiz		luisamariarodriguezbustos@gmail.com	3254131334		Luisa Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Imparti. formación en la IED Alonso de Ojalla Grupo 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Rodriguez	1033105752			Aprendiz		luisa_mrodriguez2b@504.sena.edu.co	3125413734		luisa R
2	Brayan Gonzalez	1069645305			Aprendiz		06brayan99@gmail.com	3182444362		
3	Harol Galeano	1031819125			Aprendiz		harolgaleo23@gmail.com	3124400503		Harol J.
4	David Antivar	1120499986			Aprendiz			316C663570		
5	Paula Bocanegra	1033735909			Aprendiz		Paulandreabocanegra@gmail.com	3150147764		
6	Sara Sofia Lopez	1077975996			Aprendiz		sara-trabajos.18031@gmail.com	321855 4049		
7	Miguel Cardona	1033721759			Aprendiz		miguecardona5588@gmail.com	3176300362		Miguel C.
8	Tatiana Castro	1077970798			Aprendiz		castroyesid303@gmail.com	3122616533		
9	Yorgelis Borrero	52258562			Aprendiz		yorgelisborrero@gmail.com	3103886882		Yorgelis
10	Henry Frankly	1070963984			Aprendiz		henrydonaire1frankly@gmail.com	3220477737		
11	Sheila León	1033102442			Aprendiz		Sheilaleon2080@gmail.com	3219634140		
12	Nikol Cardona	1036941517			Aprendiz		nikolcardona332@gmail.com	3145216654		Nikol Cardona
13	Yuliana Quiñonez	1087004162			Aprendiz		yamileperez629@gmail.com	3133234773		
14	Josué Gómez	1070390074			Aprendiz		gomezgomez@gmail.com	3202916471		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

1101

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impacto formación en la IED Alonso de Ojeda Grupo 3146428

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brayan Gonzalez	1069453305			Aprendiz		BGGP3596096 7@soy.sena.edu.co	3182944362		
2	Harol Galeano	1031819125			Aprendiz		HJGJ3596047 8@soy.sena.edu.co	3124400553		Harol J.
3	David Antivar	1104999986			Aprendiz		JDAD3074703 4@soy.sena.edu.co	3166066370		
4	Sara Sofia Lopez	1077970996			Aprendiz		SSLC3543761 1@soy.sena.edu.co	3186594049		
5	Miguel Angel C.	1033721759			Aprendiz		MACC3596113 9@soy.sena.edu.co	3116300262		Miguel C.
6	Tatiana Castro	1077970778			Aprendiz		TCC3617425 9@soy.sena.edu.co	3222516533		
7	Henry Franklin	1070963494			Aprendiz		HDSO3617543 9@soy.sena.edu.co	3226471107		
8	Yorgelis Barrero	52259062			Aprendiz		YCBP3617416 @soy.sena.edu.co	3102385872		
9	Yuliana Ordonez	1028700462			Aprendiz		YOP3596116 1@soy.sena.edu.co	3152347273		
10	Sheila León	1033102442			Aprendiz		SULS3597638 5@soy.sena.edu.co	3219634140		
11	Nikol Cardona	1036941517			Aprendiz		NTCA3606927 4@soy.sena.edu.co	3143216384		Nikol C.
12	Paula Barranegra	1033735909			Aprendiz		PAB7596052 8@soy.sena.edu.co	3153014764		
13	Josué Gómez	2070390074			Aprendiz		gradsomez@gmail.com	3202472647		
14	Luisa Rodriguez	1033105752			Aprendiz		luisa_mrodriguezb@soy.sena.edu.co	3125413734		Luisa R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409381 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146422 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409393 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146428 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN JAVIER CARDENAS SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA DE COMPROMISO No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 17 al 31 de julio de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 16 de julio 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación de las actividades y compromisos a realizar del 17 al 31 de julio del 2026 por parte del instructor contratista Juan Javier Cárdenas Sarmiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Indicar el compromiso en el desarrollo de las actividades del instructor Juan Javier Cárdenas Sarmiento del 17 al 31 de julio del 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica – técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo, Juan Javier Cárdenas Sarmiento, identificada con cédula de ciudadanía 80279319 de Villeta, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA),

1.Me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

Impartir formación en las fichas así:

- Grupo 3146422 del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Alonso de Olalla del municipio de Villeta, los días 21,22, 28 y 29 de julio del 2026 orientando la CA Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa, verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa actividad de aprendizaje, (Reconocer los fundamentos teóricos del sistema Laboral colombiano y de los hechos económicos generados en la unidad didáctica desarrollo taller práctico.
- Grupo 3146428 del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Miguel Samper Agudelo del municipio de Guaduas, los días 17, 23, 24,30 y 31 de julio del 2026 orientando la CA Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa, verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa actividad de aprendizaje, (Reconocer los fundamentos teóricos del sistema laboral colombiano y de los hechos económicos generados en la unidad didáctica desarrollo taller práctico.

- Grupo 3409381 para decimo del Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Miguel Samper Agudelo del municipio de Guaduas, días 17,23,24,30 y 31 de julio del 2026 orientando CA. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RA2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. RA3. reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa, (manejo de la partida doble, cuentas T, PUC ecuación patrimonial).

- Grupo 3409393 para decimo del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la IED Alonso de Olalla del municipio de Villeta, los días 21 y 27 de julio del 2026 orientando la CA. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa RA1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RA2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. RA3. reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa, (manejo de la partida doble, cuentas T, PUC ecuación patrimonial).

2. Descripción de actividades:
Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.
- Apoyar en las actividades y requerimientos exigidos por las instituciones educativas asignadas
- Reportar los retiros voluntarios

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA y con las instituciones educativas asignadas según el horario establecido con cada una de ellas y los requerimientos de estas.

CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 17 al 31 de julio del 2026	16 de julio del 2026	Juan Javier Cárdenas Sarmiento	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan Javier Cárdenas Sarmiento	**Instructor contratista del SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS