



Alcaldía de
PLATO

NIT: 891780051-4

2 SECRETARÍA DE HACIENDA - TESORERÍA - COBRO COACTIVO
AUTOS

CODIGO: 110-505

VIGENCIA: 2024

VERSION: 1

COPIA CONTROLADA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	20/06/2026 19/06/2026
-------------------	-----------------------

DATOS DEL CONTRATANTE

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PLATO MAGDALENA		
NIT:	891.780.051 - 4		
REPRESENTANTE LEGAL:	ARMANDO CAMPUZANO RESTREPO		
TIPO DE PERSONA	NATURAL	JURÍDICA	X
DIRECCIÓN :	CARRERA 3 # 3 - 39 Plato Magdalena		
CORREO ELECTRÓNICO:	secretariadehacienda@plato-magdalena.gov.com		

DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	YOLIMA SORAYA SAUMETH TORRES		
CEDULA O NIT.:	39.091.640		
TIPO DE PERSONA	NATURAL	X	JURÍDICA
DOMICILIO:	PLATO MAGDALENA		
DIRECCIÓN :	CARRERA 12 No. 8 - 75 BARRIO LA CONCEPCIÓN		
CORREO ELECTRÓNICO:	yoli280868@yahoo.com.co		

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPSP-MP- 017-2026. OTRO SI No. 001/2025
FECHA:	20 de enero de 2026
OTRO SI:	No. 001/2026
FECHA:	11 de mayo de 2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ASUNTOS INTERNOS EN LA COORDINACIÓN Y OPERACIÓN DEL APLICATIVO PASIVOCOL - LIQUIDADOR DE

Elaborado por: KMC

Verifico: AGR

Aprobado por: AVO



	CUOTAS PARTES Y SEDE ELECTRÓNICA DEL MUNICIPIO DE PLATO- MAGDALENA".
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
PLAZO ADICIONAL	DOS (2) MESES
FECHA TERMINACIÓN:	19 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL CONTRATO	\$15.680.000
VALOR OTRO SI:	\$7.840.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$23.520,000
FORMA DE PAGO:	Cumplidos los requisitos estipulados en el contrato; y para su ejecución, EL Contratante, MUNICIPIO de PLATO. PAGARA un pago por valor de tres millones novecientos veinte mil pesos (\$3.920.000,00) mensuales previos a satisfacción por parte del supervisor.

INFORME DE SUPERVISIÓN JURÍDICA			
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO:	20 de enero de 2026		
REQUISITOS DE EJECUCIÓN:	REGISTRO PRESUPUE STAL	X	GARANTÍA
PÓLIZA No.	N/A		
COMPAÑÍA ASEGURADORA	N/A		
APROBACIÓN GARANTÍA	RESOLUCIÓN No.		FECHA
	N/A		N/A
EVALUACIÓN JURÍDICA	SUPERVISIÓN JURÍDICA DEL SERVICIO CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD.		

INFORME DE SUPERVISIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
CDP No.	FECHA	VALOR
0116 9	16 de enero de 2026	\$15.680.000
0511-28	11 de mayo de 2026	\$7.840.000
RP No.	FECHA	VALOR
0120-7	20 de enero de 2026	\$15.680.000
RP No.	FECHA	VALOR
0513-14	13 de mayo de 2026	\$7.840.000
VALOR TOTAL CONTRATO		\$23.520.000



FORMA DE PAGO	FORMA DE PAGO		SEIS CUOTAS	
	TRANSFERENCIA BANCARIA		Cuenta de ahorro No 51201760791 Bancolombia	
CUOTAS Y VALORES CANCELADAS	CUOTA No.	VALOR	ORDEN DE PAGO	
			No.	FECHA
	1	\$3.920.000,00		
	2	\$3.920.000,00		
	3	\$3.920.000,00		
	4	\$3.920.000,00		
	5	\$3.920.000,00		
	6	\$3.920.000,00		
TOTAL CANCELADO		\$23.520.000		
TOTAL PENDIENTE		0		
EVALUACIÓN FINANCIERA	SERVICIO CONFORME PARA PAGO PARCIAL			

INFORME ADMINISTRATIVO				
ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS SECTOR	SI	X	NO	
CDP	SI	X	NO	
CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	SI	X	NO	
OFERTA	SI	X	NO	
CERTIFICADO ANTECEDENTES	JUDICIALES	DISCIPLINARIOS		FISCALES
	X	X		X
HOJA DE VIDA	SI	X	NO	
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA	SI	X	NO	
CONTRATO	SI	X	NO	
RP	SI	X	NO	
INFORME DE CONTRATISTA	PAGO No. 12461770 DEL 9 DE JULIO DE 2026	PLANILLA PAGO No. 9506786814 APORTES SGSS	VALOR \$1.451.100	



		APORTES EN LÍNEA		
INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	PERIODO		
	1	20 DE FEBRERO DE 2026		
	2	20 DE MARZO DE 2026		
	3	20 DE ABRIL DE 2026		
	4	20 DE MAYO DE 2026		
	5	20 DE JUNIO DE 2026		
	6	20 DE JUNIO DE 2026		
	INFORME FINAL	X		
	ACTA DE CIERRE CONTRATO	X		
PUBLICACIÓN SECOP	SI	X	NO	
EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA	EL SERVICIO CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS CONTRACTUALES			

INFORME TÉCNICO

OBLIGACIONES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1) Realizar Levantamiento de historias laborales, soportes documentales e iniciar procesos de acuerdo a los lineamientos emanados del Ministerio de Hacienda que deben atender las entidades territoriales y subdivisiones, para realizar la gestión mínima a efectos de completar el archivo de sus historias laborales en el marco del Programa Pasivocol 6.0.	X		
2) Actualización y seguimiento al aplicativo PASIVOCOL 6.0 de los cálculos actuariales del pasivo pensional, para el ingreso de las historias laborales de los funcionarios activos, retirados y pensionados.	X		
3) Realizar procesos de validación y análisis de los datos recibidos y de acuerdo a las novedades del informe oficial emitidos a CorreolP de PasivoCol; para subsanar las inconsistencias presentadas por la entidad para	X		



efectos del cálculo actuarial del pasivo pensional.			
4) Revisar la consolidación del inventario de Pensionados con sus respectivas Historias Laborales y hacer el cargue de los registros pendientes	X		
5) Coadyuvar con la Secretaría de Hacienda la gestión relacionado al cargue de la información a través Liquidación de Cuotas Partes Pensionales – Futuras y vencidas del Ministerio de Hacienda dónde el ente territorial concurre como deudora o acreedora cuota-partista y así determinar estados de cuentas por cada una de las entidades a cargo, información que será entregada a la Secretaria de Hacienda para la lograr la proyección de requerimientos los cuales puedan ser cancelados con los Recursos del FONPET.	X		
6) Las demás relacionadas con el objeto contractual y que vayan acordes a la ley.	X		
7) Contribuir con la Secretaría de Hacienda la gestión relacionado al cargue de los Requisitos Habilitantes a través de la Sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la presentación en línea de los documentos del FONPET relacionados en los requisitos habilitantes correspondientes a los bloques No: 1, 2, 3, 4 y 5 para que sean aprobados e iniciar proceso para el pago de la nómina de los pensionados, acuerdos de pago entre otros.	X		
8) Revisar y hacer seguimiento en la sede electrónica para poder efectuar las correcciones relacionados a los Requisitos Habilitantes que no se encuentren en estado ACEPTADO para poder subsanar o corregir hasta lograr cumplir con el lleno de los requisitos por la Entidad Territorial al FONPET y a Pasivocol en cumplimiento a norma en lo correspondiente al pago de la nómina de pensionados y demás solicitudes ante el Fonpet.	X		



9) Realizar actividades referentes al Saneamiento Financiero Del Proceso De Cuotas-Partes Pensionales de la Secretaria De Hacienda Del Municipio De Plato Magdalena con las diferentes entidades donde esta entidad concurre como cuota partista para que estas sean canceladas, ya sea con recursos del Fonpet o con Recursos propios por medio de acuerdos de pago.	X		
EVALUACIÓN TÉCNICA	EL SERVICIO SE HA EJECUTADO CONFORME A LOS OBLIGACIONES DEL CONTRATO HASTA LA FECHA		
CONCEPTO PARA PAGO	HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO		
SUPERVISOR	JAVIER ALBERTO NIEBLES FERREIRA		
FIRMA SUPERVISOR			