17/07/2026 12:31 p. m. LPGARZON

ASUNTO: **COMUNICACION - REPORTE**
DESTINATARIO: **SANDRA MILENA CHIQUILLO**
DEPENDENCIA: **SUBDIRECCION FINANCIERA**
No. COMUNICACIÓN:
CONSECUTIVO: **2026-12490**

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2026012489

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-068-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA KATRINA ALBAN RICO
DEPENDENCIA:	GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	16-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde el 1 al 30 de junio de 2026
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	$6.000.000 SEXTO PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 47.69%
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
"CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO O CONTRATACIÓN ESTATAL O CON EXPERIENCIA RELACIONADA EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, ASEGURANDO SU CORRECTA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN Y DESARROLLO, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026 Y EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 'FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ"

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

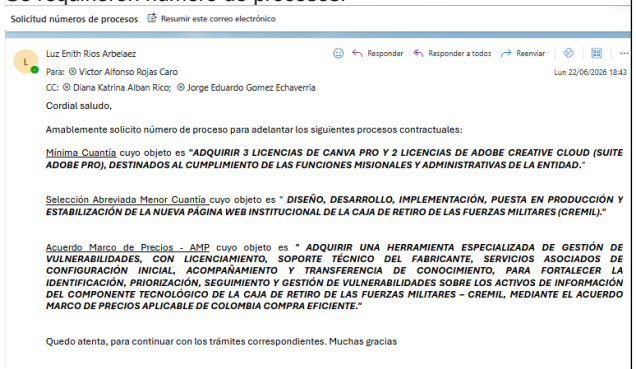
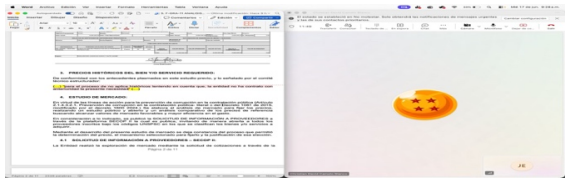
COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	11-44-101274808	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/01/2026	10/05/2027	$6.920.000

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No.
6021109843 de 2026-07-6

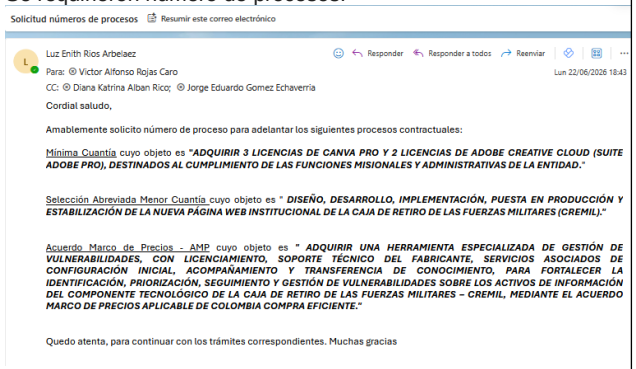
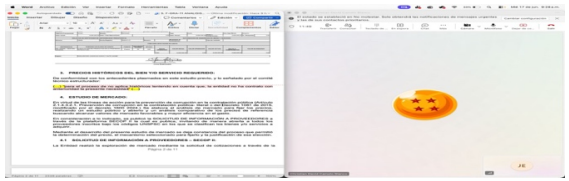
Obligación	Entidad	Vlr. Pago mayo 2026
PENSIÓN	COLFONDOS	$384.000
SALUD	EPS SANITAS	$300.000
ARL	POSITIVA	$25.100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* (SI APLICA)

1.Prestar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, mediante la **revisión, validación, publicación y seguimiento de los documentos y actuaciones de los procesos de selección de contratistas asignados, en todas las modalidades de contratación** y etapas del proceso, garantizando el cumplimiento del estatuto general de contratación de la administración pública, los lineamientos institucionales y del sistema de gestión de la calidad, incluyendo la correcta gestión y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá	Se realizó, en compañía del equipo técnico y económico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección - MINIMA CUANTIA MC 030-2026 ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE, brindando apoyo profesional dentro de la especialidad jurídica con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del PROYECTO DE INVERSIÓN denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ", de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	A continuación, se detalla los productos entregados: • Reunión con el comité técnico estructurador, con el fin de socializar la estructuración del estudio previos y los documentos que soportan el presupuesto. -Se proyecto y remitió el estudio previo para la validación y firma del comité técnico estructurador y centro de costo. - se proyectaron todos los documentos del proceso (estudio previo, incitación anexos etc)	Se requirieron numero de procesos.  Solicitud números de procesos Luz Enith Rios Arbelaez Para: Victor Alfonso Rojas Caro CC: Diana Katrina Alban Ricci; Jorge Eduardo Gomez Echaverria Cordial saludo, Amablemente solicito número de proceso para adelantar los siguientes procesos contractuales: Minima Cuantia cuyo objeto es "ADQUIRIR 3 LICENCIAS DE CANVA PRO Y 2 LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD (SUITE ADOBE PRO), DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD." Selección Abreviada Menor Cuantía cuyo objeto es " DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN PRODUCCIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LA NUEVA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES (CREMIL)." Acuerdo Marco de Precios - AMP cuyo objeto es " ADQUIRIR UNA HERRAMIENTA ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, CON LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO DEL FABRICANTE, SERVICIOS ASOCIADOS DE CONFIGURACIÓN INICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES SOBRE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL, MEDIANTE EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS APLICABLE DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE." Quedo atenta, para continuar con los trámites correspondientes. Muchas gracias Reunión comité técnico estructurador  Remisión de documentos Re: ESTUDIO PREVIO ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Jorge Eduardo Gomez Echaverría <jegomez@cremil.gov.co> Buenos días Christian, cordial saludo. De acuerdo con el compromiso del envío del análisis del sector para el presente proceso en el correo que antecedente, con toda atención me permito enviar el análisis del sector para la verificación y ajuste del componente técnico. Una vez se tenga ajustado la parte técnica, por favor se lo remites a la Dra. @Luz Enith Rios Arbelaez para que ella ajustes el componente jurídico. Por otra parte, nuevamente envío el análisis del presupuesto debido a que, en el mes de mayo fue ajustada la versión (V5) del formato para el análisis del presupuesto. En tal sentido, lo remito para su verificación y visto bueno. Quedo atento a la remisión de los estudio previos trabajados ayer con la jurídica, con el fin de incluir el aspecto financiero y proceder con la elaboración de la presentación para llevar el proceso ante el comité de contratación el día Marte. Gracias, Remisión de Estudio Previo

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* (SI APLICA)
			Re: ESTUDIO PREVIO ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Resumir JE **Jorge Eduardo Gomez Echaverria <jegomez@cremil.gov.co>** martes, 23 de junio de 2026, 7:50 p.m. **Para** Christian David Camelo Blanco; **CC:** Luz Enith Rios Arbelaez; CR (R) Javier Orlando Medrano Cortes; + 2 más EP CANVA Y ADOBE... 387.8 KB; F-GCA-CA-11 ESTU... 6 MB Descargar todo · Vista previa de todo **Buenas noches Christian, cordial saludo.** **Con toda atención me permito enviar el Estudio Previo con los ajustes en el componente económico para la firma de los jefes de la oficina TICS y Relación con el ciudadano y el análisis del sector para la firma del jefe de la oficina TICS.** **Estaría pendiente la matriz de riesgos previsibles.** **Gracias,** Solicitud comités Solicitud Nombres Designación Comites ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez — Responder · Responder a todos · Reenviar Para: Christian David Camelo Blanco — Lun 22/06/2026 18:17 Buen día, De manera atenta, y con el fin de proyectar la resolución de designación de comités, solicito su amable colaboración remitiendo la información correspondiente a los integrantes de los comités relacionados en el cuadro adjunto, con el fin de continuar con los trámites administrativos correspondientes en el marco del desarrollo del proceso contractual del asunto: 1. COORDINADOR DEL PROCESO CONTRACTUAL **Nombres completos y Cargo** **2.** COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR **Nombres completos y Cargo** **3.** COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR **Nombres completos y Cargo** **4.** SUPERVISOR (Principal; de apoyo, técnico/funcional) **Nombres completos y Cargo** Quedo muy atenta, Proyección invitación y anexos: ESTUDIO PREVIO ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez — Responder · Responder a todos · Reenviar Para: Jorge Eduardo Gomez Echaverria — Lun 29/06/2026 20:13 3. INVITACIÓN PUBLICA MC ... 480 KB Estimado Jorge, regálame porfa el analisis de presupuesto final firmado Y te envié la invitación para que porfa la verifiques, firmes y envies a cristian para que porfa urgente me la devuelcan firmada para publicar. **Contratista** **Luz Enith Rios Arbelaez** lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co

1.Prestar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, mediante la **revisión, validación, publicación y seguimiento de los documentos y actuaciones de los procesos de selección de contratistas asignados, en todas las modalidades de contratación** y etapas del proceso, garantizando el cumplimiento del estatuto general de contratación de la administración pública, los lineamientos institucionales y del sistema de gestión de la calidad, incluyendo la correcta gestión y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá	Se realizó, en compañía del equipo técnico y económico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección - MINIMA CUANTIA MC 030-2026 ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE, brindando apoyo profesional dentro de la especialidad jurídica con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del PROYECTO DE INVERSIÓN denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ", de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	A continuación, se detalla los productos entregados: • Reunión con el comité técnico estructurador, con el fin de socializar la estructuración del estudio previos y los documentos que soportan el presupuesto. -Se proyecto y remitió el estudio previo para la validación y firma del comité técnico estructurador y centro de costo. - se proyectaron todos los documentos del proceso (estudio previo, incitación anexos etc)	Se requirieron numero de procesos.  Solicitud números de procesos Luz Enith Rios Arbelaez Para: Victor Alfonso Rojas Caro CC: Diana Katrina Alban Ricci; Jorge Eduardo Gomez Echaverria Cordial saludo, Amablemente solicito número de proceso para adelantar los siguientes procesos contractuales: Minima Cuantia cuyo objeto es "ADQUIRIR 3 LICENCIAS DE CANVA PRO Y 2 LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD (SUITE ADOBE PRO), DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD." Selección Abreviada Menor Cuantía cuyo objeto es " DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN PRODUCCIÓN Y ESTABILIZACIÓN DE LA NUEVA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES (CREMIL)." Acuerdo Marco de Precios - AMP cuyo objeto es " ADQUIRIR UNA HERRAMIENTA ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, CON LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO DEL FABRICANTE, SERVICIOS ASOCIADOS DE CONFIGURACIÓN INICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES SOBRE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL, MEDIANTE EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS APLICABLE DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE." Quedo atenta, para continuar con los trámites correspondientes. Muchas gracias Reunión comité técnico estructurador  Remisión de documentos Re: ESTUDIO PREVIO ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Jorge Eduardo Gomez Echaverría <jegomez@cremil.gov.co> Buenos días Christian, cordial saludo. De acuerdo con el compromiso del envío del análisis del sector para el presente proceso en el correo que antecedente, con toda atención me permito enviar el análisis del sector para la verificación y ajuste del componente técnico. Una vez se tenga ajustado la parte técnica, por favor se lo remites a la Dra. @Luz Enith Rios Arbelaez para que ella ajustes el componente jurídico. Por otra parte, nuevamente envío el análisis del presupuesto debido a que, en el mes de mayo fue ajustada la versión (V5) del formato para el análisis del presupuesto. En tal sentido, lo remito para su verificación y visto bueno. Quedo atento a la remisión de los estudio previos trabajados ayer con la jurídica, con el fin de incluir el aspecto financiero y proceder con la elaboración de la presentación para llevar el proceso ante el comité de contratación el día Marte. Gracias, Remisión de Estudio Previo

Re: ESTUDIO PREVIO ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE

Resumir

JE **Jorge Eduardo Gomez Echaverria <jegomez@cremil.gov.co>** martes, 23 de junio de 2026, 7:50 p.m.

Para Christian David Camelo Blanco; **CC:** Luz Enith Rios Arbelaez; CR (R) Javier Orlando Medrano Cortes; + 2 más

EP CANVA Y ADOBE... 387.8 KB | F-GCA-CA-11 ESTU... 6 MB

Descargar todo · Vista previa de todo

Buenas noches Christian, cordial saludo.

Con toda atención me permito enviar el Estudio Previo con los ajustes en el componente económico para la firma de los jefes de la oficina TICS y Relación con el ciudadano y el análisis del sector para la firma del jefe de la oficina TICS.

Estaría pendiente la matriz de riesgos previsibles.

Gracias,

Solicitud comités

Solicitud Nombres Designación Comites ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Resumir este correo electrónico

Luz Enith Rios Arbelaez — Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: Christian David Camelo Blanco — Lun 22/06/2026 18:17

Buen día,

De manera atenta, y con el fin de proyectar la resolución de designación de comités, solicito su amable colaboración remitiendo la información correspondiente a los integrantes de los comités relacionados en el cuadro adjunto, con el fin de continuar con los trámites administrativos correspondientes en el marco del desarrollo del proceso contractual del asunto:

1. COORDINADOR DEL PROCESO CONTRACTUAL **Nombres completos y Cargo**
2. COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR **Nombres completos y Cargo**
3. COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR **Nombres completos y Cargo**
4. SUPERVISOR (Principal; de apoyo, técnico/funcional) **Nombres completos y Cargo**

Quedo muy atenta,

Proyección invitación y anexos:

ESTUDIO PREVIO ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE Resumir este correo electrónico

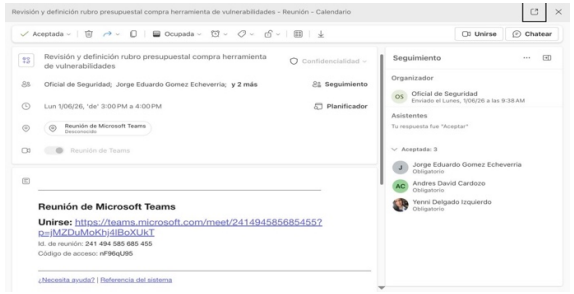
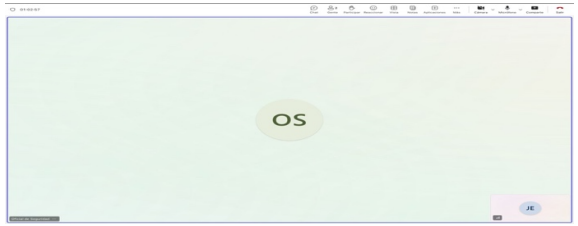
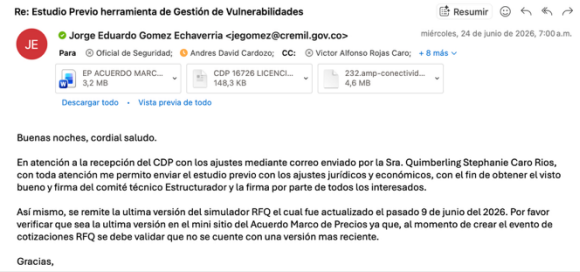
Luz Enith Rios Arbelaez — Responder · Responder a todos · Reenviar

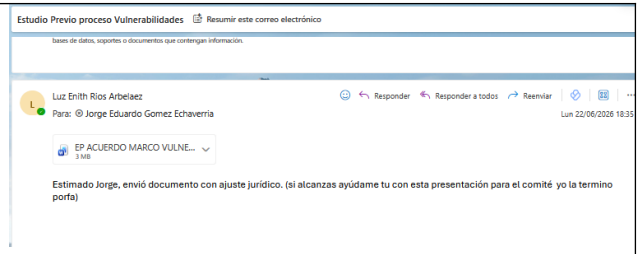
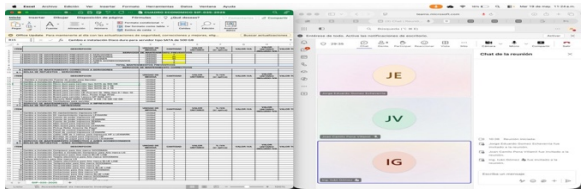
Para: Jorge Eduardo Gomez Echaverria — Lun 29/06/2026 20:13

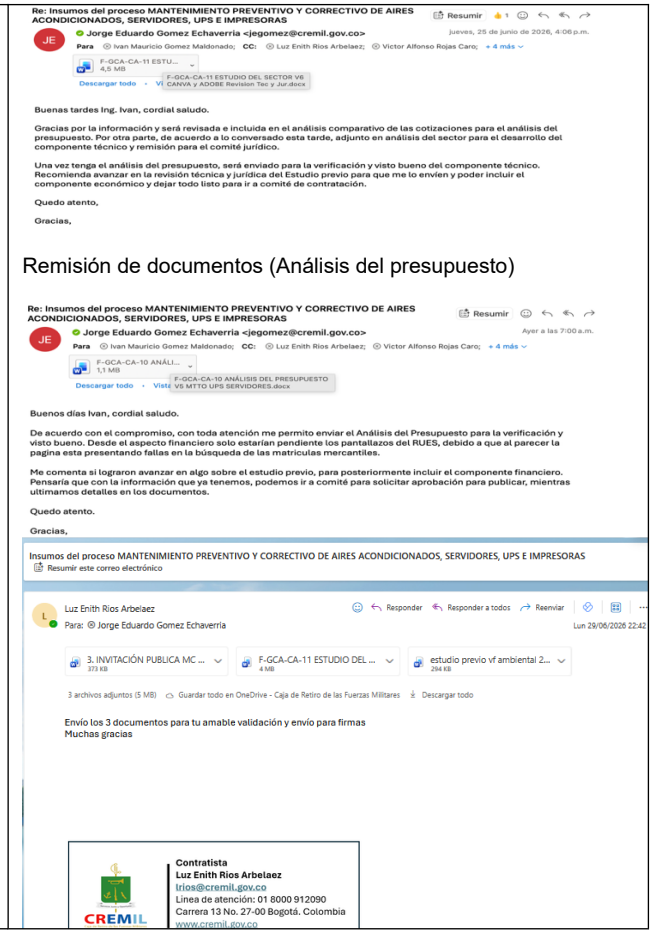
3. INVITACIÓN PUBLICA MC ... 480 KB

Estimado Jorge, regálame porfa el analisis de presupuesto final firmado
Y te envié la invitación para que porfa la verifiques, firmes y envies a cristian para que porfa urgente me la devuelcan firmada para publicar.

Contratista
Luz Enith Rios Arbelaez
lrios@cremil.gov.co
Linea de atención: 01 8000 912090
Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia
www.cremil.gov.co

1.Prestar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, mediante la revisión, validación, publicación y seguimiento de los documentos y actuaciones de los procesos de selección de contratistas asignados, en todas las modalidades de contratación y etapas del proceso, garantizando el cumplimiento del estatuto general de contratación de la administración pública, los lineamientos institucionales y del sistema de gestión de la calidad, incluyendo la correcta gestión y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá	Se realizó, en compañía del equipo técnico y económico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección abreviada por AMP, para ADQUIRIR UNA HERRAMIENTA ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, CON LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO DEL FABRICANTE, SERVICIOS ASOCIADOS DE CONFIGURACIÓN INICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES SOBRE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL, MEDIANTE EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA APLICABLE DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.	Se realizó, en compañía del equipo técnico y jurídico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección - SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS - HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, brindando apoyo profesional dentro de la especialidad económica y financiera con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del PROYECTO DE INVERSIÓN denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ", de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. -Se proyecto y remitió el estudio previo para la validación y firma del comité técnico estructurador y centro de costo. - se proyectaron todos los documentos del proceso (estudio previo, incitación anexos etc)	 Reunión verificación limitación de la necesidad  Remisión de Estudio Previo  Re: Estudio Previo herramienta de Gestión de Vulnerabilidades Jorge Eduardo Gomez Echaverria <jegomez@cremil.gov.co> miércoles, 24 de junio de 2026, 7:00 a.m. Para Oficial de Seguridad; Andres David Cardozo; CC: Víctor Alfonso Rojas Caro; + 8 más EP ACUERDO MARC... 3,2 MB CDP 16726 LICENCI... 148,3 KB 232.amp-conectivid... 4,6 MB Descargar todo · Vista previa de todo Buenas noches, cordial saludo. En atención a la recepción del CDP con los ajustes mediante correo enviado por la Sra. Quimberling Stephanie Caro Rios, con toda atención me permito enviar el estudio previo con los ajustes jurídicos y económicos, con el fin de obtener el visto bueno y firma del comité técnico Estructurador y la firma por parte de todos los interesados. Así mismo, se remite la ultima versión del simulador RFQ el cual fue actualizado el pasado 9 de junio del 2026. Por favor verificar que sea la ultima versión en el mini sitio del Acuerdo Marco de Precios ya que, al momento de crear el evento de cotizaciones RFQ se debe validar que no se cuente con una versión mas reciente. Gracias,

			
1.Prestar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, mediante la revisión, validación, publicación y seguimiento de los documentos y actuaciones de los procesos de selección de contratistas asignados, en todas las modalidades de contratación y etapas del proceso, garantizando el cumplimiento del estatuto general de contratación de la administración pública, los lineamientos institucionales y del sistema de gestión de la calidad, incluyendo la correcta gestión y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá	Se realizó, en compañía del equipo técnico y económico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección - MINIMA CUANTIA MC 033-2026 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS brindando apoyo profesional dentro de la especialidad económica y financiera con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del PROYECTO DE INVERSIÓN denominado “FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ”, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	-Se proyecto y remitió el estudio previo para la validación y firma del comité técnico estructurador y centro de costo. - se proyectaron todos los documentos del proceso (estudio previo, incitación anexos etc)	Reunión comité técnico estructurador  Remisión de documentos (Análisis del sector)



Re: Insumos del proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS

Resumir

JE **Jorge Eduardo Gomez Echaverría <jegomez@cremil.gov.co>** jueves, 25 de junio de 2026, 4:06 p.m.

Para Ivan Mauricio Gomez Maldonado; **CC:** Luz Enith Rios Arbelaez; Victor Alfonso Rojas Caro; + 4 más

F-GCA-CA-11 ESTU... 4,5 MB

Descargar todo · Vi

F-GCA-CA-11 ESTUDIO DEL SECTOR V6 CANVA y ADOBE Revision Tec y Jur.docx

Buenas tardes Ing. Ivan, cordial saludo.

Gracias por la información y será revisada e incluida en el análisis comparativo de las cotizaciones para el análisis del presupuesto. Por otra parte, de acuerdo a lo conversado esta tarde, adjunto en análisis del sector para el desarrollo del componente técnico y remisión para el comité jurídico.

Una vez tenga el análisis del presupuesto, será enviado para la verificación y visto bueno del componente técnico. Recomienda avanzar en la revisión técnica y jurídica del Estudio previo para que me lo envíen y poder incluir el componente económico y dejar todo listo para ir a comité de contratación.

Quedo atento,

Gracias,

Remisión de documentos (Análisis del presupuesto)

Re: Insumos del proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS

Resumir

JE **Jorge Eduardo Gomez Echaverría <jegomez@cremil.gov.co>** Ayer a las 7:00 a.m.

Para Ivan Mauricio Gomez Maldonado; **CC:** Luz Enith Rios Arbelaez; Victor Alfonso Rojas Caro; + 4 más

F-GCA-CA-10 ANÁLI... 1,1 MB

Descargar todo · Vista

F-GCA-CA-10 ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO V6 MTTO UPS SERVIDORES.docx

Buenos días Ivan, cordial saludo.

De acuerdo con el compromiso, con toda atención me permito enviar el Análisis del Presupuesto para la verificación y visto bueno. Desde el aspecto financiero solo estarían pendiente los pantallazos del RUES, debido a que al parecer la pagina esta presentando fallas en la búsqueda de las matriculas mercantiles.

Me comenta si lograron avanzar en algo sobre el estudio previo, para posteriormente incluir el componente financiero. Pensaría que con la información que ya tenemos, podemos ir a comité para solicitar aprobación para publicar, mientras ultimamos detalles en los documentos.

Quedo atento.

Gracias,

Insumos del proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS

Resumir este correo electrónico

L Luz Enith Rios Arbelaez — Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: Jorge Eduardo Gomez Echaverría — Lun 29/06/2026 22:42

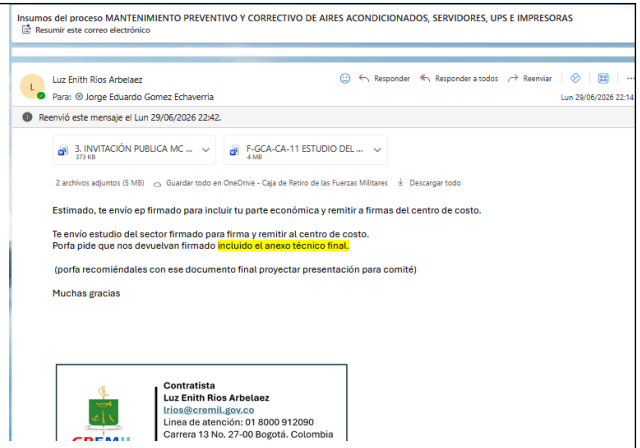
3. INVITACIÓN PUBLICA MC ... 373 KB · F-GCA-CA-11 ESTUDIO DEL ... 4 MB · estudio previo vf ambiental 2... 294 KB

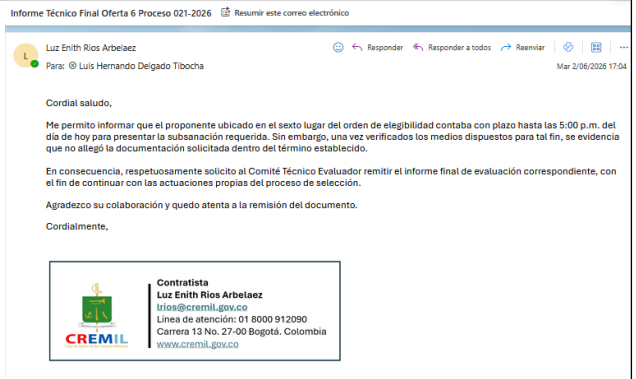
3 archivos adjuntos (5 MB) · Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares · Descargar todo

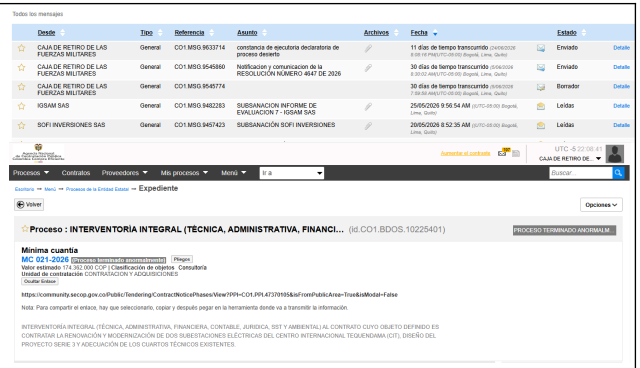
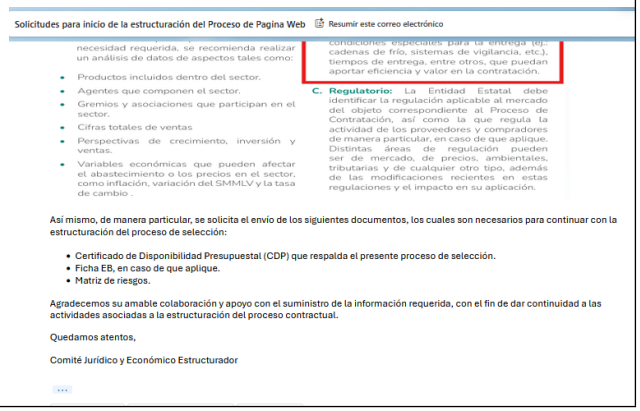
Envío los 3 documentos para tu amable validación y envío para firmas
Muchas gracias

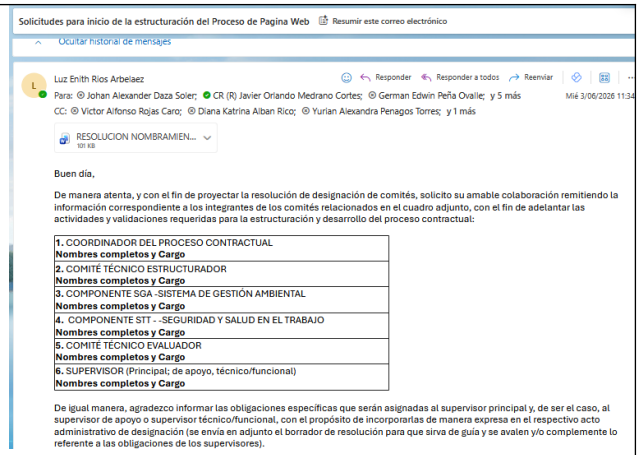
CREMIL

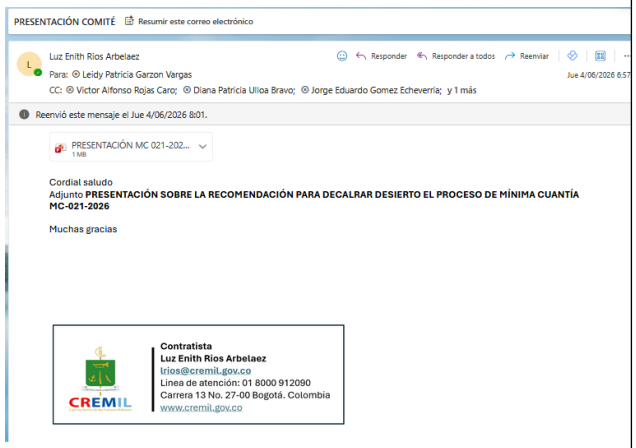
Contratista
Luz Enith Rios Arbelaez
lrios@cremil.gov.co
Linea de atención: 01 8000 912090
Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia
www.cremil.gov.co

			 Insumos del proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Jorge Eduardo Gomez Echaverria Lun 29/06/2026 22:14 Reenvió este mensaje el Lun 29/06/2026 22:42. 3. INVITACIÓN PUBLICA MC ... 373 KB F-GCA-CA-11 ESTUDIO DEL ... 4 MB 2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo Estimado, te envío ep firmado para incluir tu parte económica y remitir a firmas del centro de costo. Te envío estudio del sector firmado para firma y remitir al centro de costo. Porfa pide que nos devuelvan firmado incluido el anexo técnico final. (porfa recomiéndales con ese documento final proyectar presentación para comité) Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia
1.Prestar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, mediante la revisión, validación, publicación y seguimiento de los documentos y actuaciones de los procesos de selección de contratistas asignados, en todas las modalidades de contratación y etapas del proceso, garantizando el cumplimiento del estatuto general de contratación de la administración pública, los lineamientos institucionales y del sistema de gestión de la calidad, incluyendo la correcta gestión y publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá	Se realizó, en compañía del equipo técnico y económico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección – SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE DE AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DE PROCESOS (RPA – ROBOTIC PROCESS AUTOMATION) DEL FABRICANTE AUTOMATION ANYWHERE, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS AUTOMATIZADOS ACTUALMENTE	A continuación, se detalla los productos entregados: • Se dio inicio al evento de solicitud de información a los proveedores con No. SIP-069-2026. • Se remitieron las cotizaciones recibidas en el evento SIP-069-2026 para la revisión del centro de costo.	Cotización SIP-069-2026 Proceso : SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES CU... (id.CO1.BDOS.10346981) SOLICITUD INFORMACIÓN ... Solicitud de información a los Proveedores SIP-069-2026 (Solicitud información publicada) Pliegos Unidad de contratación CONTRATOS Ver Enlace PROVEEDORES Interesados 2938 SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE LAS LICENCIAS DEL SOFTWARE DE AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DE PROCESOS RPA ROBOTIC PROCESS AUTOMATION DEL FABRICANTE AUTOMATION ANYWHERE, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO... (Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de presentación de ofertas 22/06/2026 6:00 PM • Fecha de publicación 17/06/2026 9:03 AM LÍNEA DE TIEMPO Fecha de publicación de concurso 17/06/2026 Plazo para solicitar aclaraciones 18/06/2026 Presentación de ofertas 22/06/2026 Remisión cotizaciones

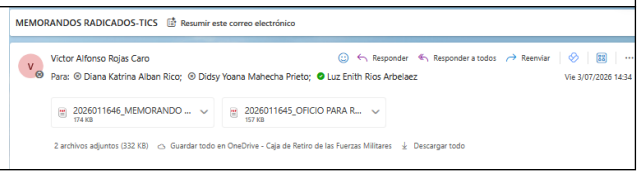
	IMPLEMENTADOS EN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL., brindando apoyo profesional dentro de la especialidad económica y financiera con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del PROYECTO DE INVERSIÓN denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ", de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.		 Re: Estudios Previos RPA Resumir Jorge Eduardo Gomez Echaverria <jegomez@cremil.gov.co> martes, 23 de junio de 2026, 9:42 a.m. Para Christian David Camelo Blanco; Luz Enith Ríos Arbelaez; CC: Diana Rocio Cerquera Cuchimba; + 5 más CO1_RANL_928894... 482,6 KB CO1_RANL_928953... 1 MB Descargar todo · Vista previa de todo Buenos días Ing, cordial saludo. En atención al nuevo evento de solicitud de información a los proveedores, se informa que al término del evento se recibieron dos cotizaciones, las cuales se remiten para la verificación y aval técnico de estas. De igual forma, se recomienda ampliar el plazo y gestionar con empresas del mercado, para obtener al menos otra cotización para proceder con el análisis del mercado. Proceso : SOLICITUD DE INFORMACION A PROVEEDORES CUYO OBJET... (id.CO1.BDOS.10346981) EN ANÁLISIS Solicitud de información a los Proveedores SIP-069-2026 PROVEEDORES 2938 LÍNEA DE TIEMPO
2.Actuar como integrante del **comité jurídico estructurador o evaluador en los procesos de contratación** de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, elaborando y revisando estudios previos, pliegos de condiciones, adendas y demás documentos requeridos, evaluando jurídicamente las ofertas con base en el estudio integral del pliego de condiciones, sus adendas y documentos habilitantes, y consolidando los informes de evaluación emitidos por los comités técnico, económico y financiero para su publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá"	Se realizo evaluación y tramites jurídicos del proceso de MINIMA CUANTIA N°MC-021-2026, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, SST Y AMBIENTAL) AL CONTRATO CUYO OBJETO DEFINIDO ES: "CONTRATAR LA RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE DOS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA (CIT), DISEÑO DEL PROYECTO SERIE 3 Y ADECUACIÓN DE LOS CUARTOS TÉCNICOS EXISTENTES."		 Informe Técnico Final Oferta 6 Proceso 021-2026 Resumir este correo electrónico Luz Enith Ríos Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Luis Hernando Delgado Tibocha Mar 2/06/2026 17:04 Cordial saludo, Me permito informar que el proponente ubicado en el sexto lugar del orden de elegibilidad contaba con plazo hasta las 5:00 p.m. del día de hoy para presentar la subsanación requerida. Sin embargo, una vez verificados los medios dispuestos para tal fin, se evidencia que no allegó la documentación solicitada dentro del término establecido. En consecuencia, respetuosamente solicito al Comité Técnico Evaluador remitir el informe final de evaluación correspondiente, con el fin de continuar con las actuaciones propias del proceso de selección. Agradezco su colaboración y quedo atenta a la remisión del documento. Cordialmente, Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co

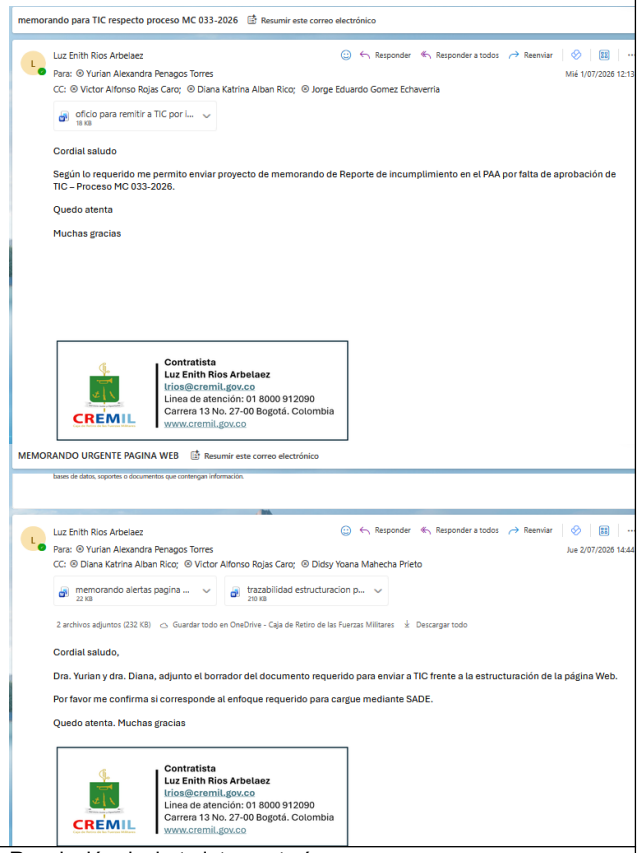
			 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47370105&isFromPublicArea=True&isModal=False
2.Actuar como integrante del **comité jurídico estructurador o evaluador en los procesos de contratación** de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, elaborando y revisando estudios previos, pliegos de condiciones, adendas y demás documentos requeridos, evaluando jurídicamente las ofertas con base en el estudio integral del pliego de condiciones, sus adendas y documentos habilitantes, y consolidando los informes de evaluación emitidos por los comités técnico, económico y financiero para su publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado, de manera que coadyuven al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá"	Desde el rol jurídico se está estructurando el diseño, desarrollo, implementación, puesta en producción y estabilización de la nueva página web institucional	Se proyectaron Correos a Johan Alexander Daza Soler y a todo el comité tic: del 3 de junio de 2026 solicitando la información correspondiente a los integrantes de los comités, para proyección de resolución 1. Correo del 10 de junio de 2026, devolviendo al área el anexo técnico con observaciones 1. Correo del 18 de junio de 2026, remitiendo a tic estudio previo revisado con observaciones y documento de análisis del sector	 Solicitudes para inicio de la estructuración del Proceso de Pagina Web Resumir este correo electrónico Productos incluidos dentro del sector. Agentes que componen el sector. Gremios y asociaciones que participan en el sector. Cifras totales de ventas Perspectivas de crecimiento, inversión y ventas. Variables económicas que pueden afectar el abastecimiento o los precios en el sector, como inflación, variación del SMMLV y la tasa de cambio . C. Regulatorio: La Entidad Estatal debe identificar la regulación aplicable al mercado del objeto correspondiente al Proceso de Contratación, así como la que regula la actividad de los proveedores y compradores de manera particular, en caso de que aplique. Distintas áreas de regulación pueden ser de mercado, de precios, ambientales, tributarias y de cualquier otro tipo, además de las modificaciones recientes en estas regulaciones y el impacto en su aplicación. Así mismo, de manera particular, se solicita el envío de los siguientes documentos, los cuales son necesarios para continuar con la estructuración del proceso de selección: • Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) que respalda el presente proceso de selección. • Ficha EB, en caso de que aplique. • Matriz de riesgos. Agradecemos su amable colaboración y apoyo con el suministro de la información requerida, con el fin de dar continuidad a las actividades asociadas a la estructuración del proceso contractual. Quedamos atentos, Comité Jurídico y Económico Estructurador

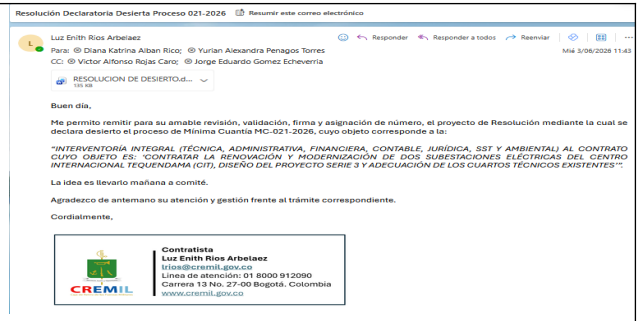
		2. Reunión o mesa de trabajo presencial el 18/06/2026 15:00-23:00 en la Sala de Juntas Subdirección Administrativa con participación de la Dr. Yurian Penagos, todo el equipo estructurador (técnico, económico, jurídico y quien fungirá como supervisor), Jefe de oficina TICS, Coordinadora Grupo Contratación y Adquisiciones, donde se revisó íntegramente la ficha técnica y se realizaron ajustes y observaciones 3. correo del 19/06/2026 enviando consolidado del documento observado en la mesa técnica del 18 de junio 4. correo del 01/07/2026, solicitando la radicación de subsanación a documentos revisados	 Solicitudes para inicio de la estructuración del Proceso de Pagina Web Resumir este correo electrónico Ocultar historial de mensajes Luz Enith Rios Arbelaez Responder · Responder a todos · Reenviar Para: Johan Alexander Daza Soler; CR (R) Javier Orlando Medrano Cortes; German Edwin Peña Ovalle; y 5 más Mié 3/06/2026 11:34 CC: Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico; Yurian Alexandra Penagos Torres; y 1 más RESOLUCION NOMBRAMIEN... 101 KB Buen día, De manera atenta, y con el fin de proyectar la resolución de designación de comités, solicito su amable colaboración remitiendo la información correspondiente a los integrantes de los comités relacionados en el cuadro adjunto, con el fin de adelantar las actividades y validaciones requeridas para la estructuración y desarrollo del proceso contractual: **1.** COORDINADOR DEL PROCESO CONTRACTUAL **Nombres completos y Cargo** **2.** COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR **Nombres completos y Cargo** **3.** COMPONENTE SGA -SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL **Nombres completos y Cargo** **4.** COMPONENTE STT - -SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **Nombres completos y Cargo** **5.** COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR **Nombres completos y Cargo** **6.** SUPERVISOR (Principal; de apoyo, técnico/funcional) **Nombres completos y Cargo** De igual manera, agradezco informar las obligaciones específicas que serán asignadas al supervisor principal y, de ser el caso, al supervisor de apoyo o supervisor técnico/funcional, con el propósito de incorporarlas de manera expresa en el respectivo acto administrativo de designación (se envía en adjunto el borrador de resolución para que sirva de guía y se avalen y/o complemente lo referente a las obligaciones de los supervisores).
3.Brindar acompañamiento jurídico y contractual al grupo de contratación y adquisiciones de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares en la adquisición de bienes y servicios mediante instrumentos de **agregación por demanda, grandes superficies y acuerdos marco de precios administrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública**, verificando la correcta aplicación del marco normativo vigente y los lineamientos emitidos por dicha agencia, de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá"	Se realizó, en compañía del equipo técnico y económico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección - SELECCIÓN ABREVIADA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS - **HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES,** de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	SE revisaron documentos Se proyecto estudio previo conforme el acuerdo marco de precios SERVICIOS DE CONECTIVIDAD IV, No. CCE-SNG-AMP-003-2024	Se realizó, en compañía del equipo técnico y jurídico de la entidad, la planeación, estructuración, evaluación y liderazgo del proceso de selección - SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS - HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, brindando apoyo profesional dentro de la especialidad económica y financiera con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del PROYECTO DE INVERSIÓN denominado "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE CREMIL CON EL APOYO DE LAS TIC – BOGOTÁ", de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales. -Se proyecto y remitió el estudio previo para la validación y firma del comité técnico estructurador y centro de costo.

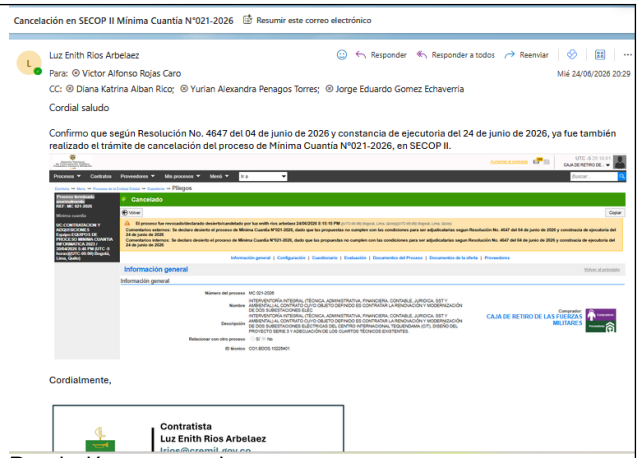
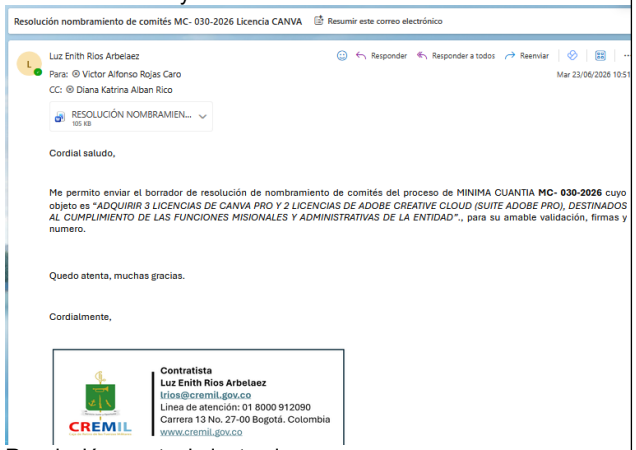
			- se proyectaron todos los documentos del proceso (estudio previo, incitación anexos etc)
4. Preparar, asistir y **exponer ante el comité de contratación** de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares los estudios previos, pliegos de condiciones, modificaciones contractuales y demás actuaciones que, por razón de la cuantía o la naturaleza de los bienes, obras o servicios a contratar, deban someterse a su conocimiento y aprobación	**PRESENTACIÓN SOBRE LA RECOMENDACIÓN PARA DECALRAR DESIERTO EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA MC-021-2026**	Se realizo presentación Se expuso ante el comité de contratación	 PRESENTACIÓN COMITÉ Luz Enith Rios Arbelaez Para: Leidy Patricia Garzon Vargas CC: Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Patricia Ulloa Bravo; Jorge Eduardo Gomez Echeverria; y 1 más Reenvió este mensaje el Jue 4/06/2026 8:01. PRESENTACIÓN MC 021-202... Cordial saludo Adjunto **PRESENTACIÓN SOBRE LA RECOMENDACIÓN PARA DECALRAR DESIERTO EL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA MC-021-2026** Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co
	RECOMENDACIÓN PARA ADICIÓN Y PRÓRROGA DE LA ACEPTACION DE OFERTA MC 028-2024 OBJETO "CONTRATAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET DEDICADO EN ALTA DISPONIBILIDAD (PRINCIPAL Y RESPALDO) Y LA RENOVACIÓN ANUAL DE LA MEMBRESÍA IPV6 PARA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS". (ítem No.3 "Suministro de un canal principal dedicado en alta disponibilidad con un ancho de banda de 300 Mbps sin reuso 1:1 modalidad activo/activo)	Se realizo presentación Se expuso ante el comité de contratación	 Me permito enviar presentación para comité de contratación adición y prorroga canal de internet Luz Enith Rios Arbelaez Para: Leidy Patricia Garzon Vargas; Angie Catherine Vargas Fonseca CC: Ing Claudia Rosero Hoyos; Ivan Mauricio Gomez Maldonado; Jorge Eduardo Gomez Echaverria; y 2 más PRESENTACION ADICION Y P... Cordial saludo, Me permito enviar presentación para comité de contratación de la **RECOMENDACIÓN PARA ADICIÓN Y PRÓRROGA DE LA ACEPTACION DE OFERTA MC 028-2024 OBJETO** "CONTRATAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET DEDICADO EN ALTA DISPONIBILIDAD (PRINCIPAL Y RESPALDO) Y LA RENOVACIÓN ANUAL DE LA MEMBRESÍA IPV6 PARA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS". (ítem No.3 "Suministro de un canal principal dedicado en alta disponibilidad con un ancho de banda de 300 Mbps sin reuso 1:1 modalidad activo/activo) Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co

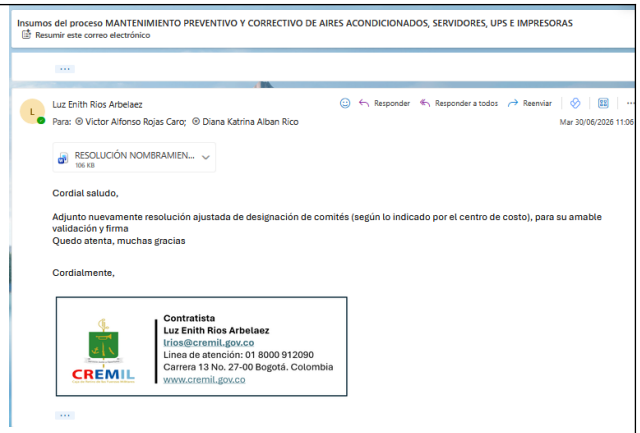
			presentación para comité de contratación Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Victor Alfonso Rojas Caro; Leidy Patricia Garzon Vargas; Angie Catherine Vargas Fonseca; y 1 más Mar 23/06/2026 8:38 CC: Christian David Camelo Blanco; Jorge Eduardo Gomez Echaverria PRESENTACION ADOBE Y CA... 1.000 KB **Cordial saludo,** **Me permito enviar presentación de la RECOMENDACIÓN PARA PUBLICAR EL ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MC 030-2026** **OBJETO** ADQUIRIR 3 LICENCIAS DE CANVA PRO Y 2 LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD (SUITE ADOBE PRO), DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE ANEXO. **Contratista** **Luz Enith Rios Arbelaez** lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co
	Presentación para publicación del proceso para CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO		presentación comité MÍNIMA CUANTÍA MC 033-2026 Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Leidy Patricia Garzon Vargas; Angie Catherine Vargas Fonseca Mar 30/06/2026 14:44 CC: Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico; Ivan Mauricio Gomez Maldonado; y 1 más Presentación Mantenimiento... 900 KB Cordial saludo, Me permito enviar presentación para comité de contratación del día de hoy 30 de junio, cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDA BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO Muchas gracias **Contratista** **Luz Enith Rios Arbelaez** lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia

	presentación para el comité de hoy 30 de junio, del proceso para ADQUIRIR UNA HERRAMIENTA ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, CON LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO DEL FABRICANTE, SERVICIOS ASOCIADOS DE CONFIGURACIÓN INICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES SOBRE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL, MEDIANTE EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA APLICABLE DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.		 presentación para comité AMP No. CCE-SNG-AMP-003-2024 Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Leidy Patricia Garzon Vargas; Angie Catherine Vargas Fonseca Mar 30/06/2026 14:40 CC: Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico Cco: Oficial de Seguridad presentacion-comite-contrat... 1.013 KB Cordial saludo, Me permito enviar nuevamente (ajustada) presentación para el comité de hoy 30 de junio, del proceso para ADQUIRIR UNA HERRAMIENTA ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, CON LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO DEL FABRICANTE, SERVICIOS ASOCIADOS DE CONFIGURACIÓN INICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES SOBRE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL, MEDIANTE EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA APLICABLE DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090
5. Preparar, asistir y brindar apoyo jurídico al grupo de contratación y adquisiciones en las **audiencias públicas** que se desarrollen en las distintas modalidades de selección de contratistas que adelante la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable y el adecuado desarrollo de la documentación de las actuaciones surtidas	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
6. Elaborar, analizar, sustentar y proyectar jurídicamente las respuestas a **consultas, controversias, recursos, peticiones, observaciones** y demás solicitudes que se formulen en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de	proyecto de memorando de Reporte de incumplimiento en el PAA por falta de aprobación de TIC – Proceso MC 033-2026	Se proyectaron documentos dirigidos al área de TICS, con alertas tempranas y líneas de tiempo frente a los procesos as su cargo	 MEMORANDOS RADICADOS-TICS Resumir este correo electrónico Victor Alfonso Rojas Caro Responder Responder a todos Reenviar Para: Diana Katrina Alban Rico; Didsy Yoana Mahecha Prieto; Luz Enith Rios Arbelaez Vie 3/07/2026 14:34 2026011646_MEMORANDO ... 174 KB 2026011645_OFICIO PARA R... 157 KB 2 archivos adjuntos (332 KB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo

selección que sean asignados, garantizando motivación jurídica, observancia del marco normativo aplicable, análisis legal, jurisprudencial y doctrinal	documento requerido para enviar a TIC frente a la estructuración de la página Web.		 memorando para TIC respecto proceso MC 033-2026 Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Yurian Alexandra Penagos Torres Mié 1/07/2026 12:13 CC: Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico; Jorge Eduardo Gomez Echaverría oficio para remitir a TIC por l... 18 KB Cordial saludo Según lo requerido me permito enviar proyecto de memorando de Reporte de incumplimiento en el PAA por falta de aprobación de TIC – Proceso MC 033-2026. Quedo atenta Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co MEMORANDO URGENTE PAGINA WEB Resumir este correo electrónico bases de datos, soportes o documentos que contengan información. Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Yurian Alexandra Penagos Torres Jue 2/07/2026 14:44 CC: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro; Didsy Yoana Mahecha Prieto memorando alertas pagina ... 22 KB trazabilidad estructuracion p... 210 KB 2 archivos adjuntos (232 KB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo Cordial saludo, Dra. Yurian y dra. Diana, adjunto el borrador del documento requerido para enviar a TIC frente a la estructuración de la página Web. Por favor me confirma si corresponde al enfoque requerido para cargue mediante SADE. Quedo atenta. Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co
7. Motivar, proyectar y expedir los **actos administrativos requeridos en los procesos de selección** de contratistas asignados, incluyendo entre otros, resoluciones de nombramiento, actos de justificación de la contratación directa, resolución de adjudicación, garantizando su adecuada motivación,	Desde el rol jurídico se proyectaron los actos administrativos de la MINIMA CUANTIA N°MC-021-2026, cuyo objeto es “INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE,	Se proyecto resolución de declaratoria de desierta. Se proyecto y tramito constancia de ejecutoria	Resolución desierta interventoría:

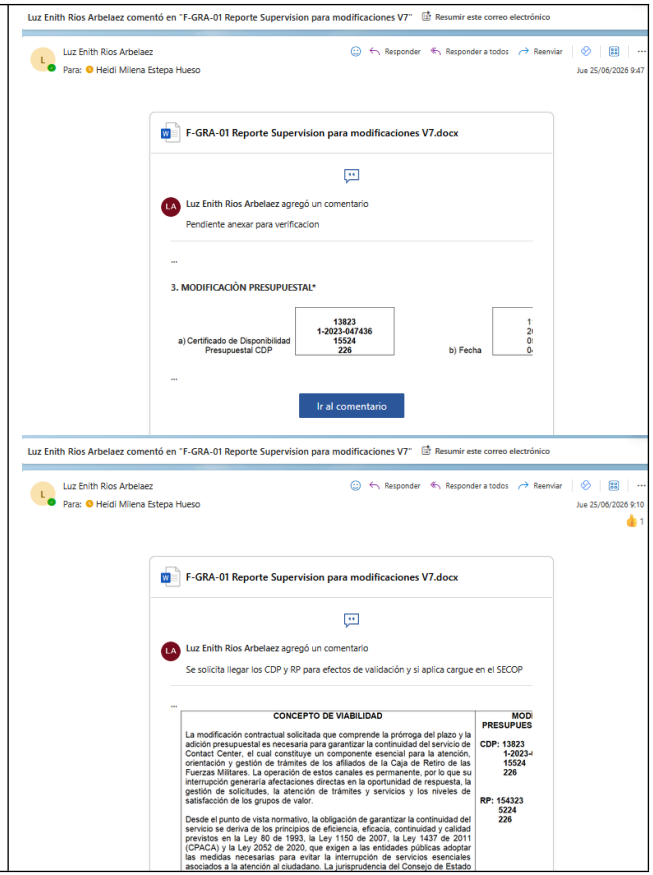
legalidad, correcta publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano, trazabilidad de las decisiones adoptadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual.	JURIDICA, SST Y AMBIENTAL) AL CONTRATO CUYO OBJETO DEFINIDO ES: "CONTRATAR LA RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE DOS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA (CIT), DISEÑO DEL PROYECTO SERIE 3 Y ADECUACIÓN DE LOS CUARTOS TÉCNICOS EXISTENTES	Se cargo en secop II y se dio por terminado el proceso	 Resolución Declaratoria Desierta Proceso 021-2026 Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Diana Katrina Alban Rico; Yurian Alexandra Penagos Torres CC: Victor Alfonso Rojas Caro; Jorge Eduardo Gomez Echeverria Mié 3/06/2026 11:43 RESOLUCION DE DESIERTO.d... 155 KB Buen día, Me permito remitir para su amable revisión, validación, firma y asignación de número, el proyecto de Resolución mediante la cual se declara desierto el proceso de Mínima Cuantía MC-021-2026, cuyo objeto corresponde a la: *"INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA, SST Y AMBIENTAL) AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "CONTRATAR LA RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE DOS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA (CIT), DISEÑO DEL PROYECTO SERIE 3 Y ADECUACIÓN DE LOS CUARTOS TÉCNICOS EXISTENTES"".* La idea es llevarlo mañana a comité. Agradezco de antemano su atención y gestión frente al trámite correspondiente. Cordialmente, Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co constancia de ejecutoria interventoría desierta subestaciones Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro CC: Jorge Eduardo Gomez Echaverria; Yurian Alexandra Penagos Torres Mié 24/06/2026 11:51 CONSTANCIA DE EJECUTORI... 37 KB Cordial saludo, Me permito adjuntar por favor para firma, la constancia de ejecutoria de la Resolución No. 4647 del 04 de junio de 2026, *"Por medio de la cual se declara desierto el proceso de MINIMA CUANTIA NºMC-021-2026, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA INTEGRAL (TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, SST Y AMBIENTAL) AL CONTRATO CUYO OBJETO DEFINIDO ES: "CONTRATAR LA RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE DOS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA (CIT), DISEÑO DEL PROYECTO SERIE 3 Y ADECUACIÓN DE LOS CUARTOS TÉCNICOS EXISTENTES."* Lo anterior con el fin de ajustar el proceso en el SECOP II. Quedo atenta Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co

	Desde el rol jurídico se proyectaron los actos administrativos de la MINIMA CUANTIA MC 030-2026 Desde el rol jurídico se proyectaron los actos administrativos de la MINIMA CUANTIA MC 033-2026	Se proyectaron y tramitaron resoluciones	 Cancelación en SECOP II Mínima Cuantía N°021-2026 Luz Enith Rios Arbelaez Para: Victor Alfonso Rojas Caro CC: Diana Katrina Alban Rico; Yurian Alexandra Penagos Torres; Jorge Eduardo Gomez Echaverria Cordial saludo Confirmo que según Resolución No. 4647 del 04 de junio de 2026 y constancia de ejecutoria del 24 de junio de 2026, ya fue también realizado el trámite de cancelación del proceso de Mínima Cuantía N°021-2026, en SECOP II. Cordialmente, Contratista Luz Enith Rios Arbelaez Resolución canva y adove:  Resolución nombramiento de comités MC- 030-2026 Licencia CANVA Luz Enith Rios Arbelaez Para: Victor Alfonso Rojas Caro CC: Diana Katrina Alban Rico RESOLUCIÓN NOMBRAMIEN... Cordial saludo, Me permito enviar el borrador de resolución de nombramiento de comités del proceso de MINIMA CUANTIA **MC- 030-2026** cuyo objeto es *"ADQUIRIR 3 LICENCIAS DE CANVA PRO Y 2 LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD (SUITE ADOBE PRO), DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD"*., para su amable validación, firmas y numero. Quedo atenta, muchas gracias. Cordialmente, Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Línea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co Resolución mantenimiento aires y ups:

			 Insumos del proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Para: Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico Mar 30/06/2026 11:06 RESOLUCIÓN NOMBRAMIEN... 106 KB Cordial saludo, Adjunto nuevamente resolución ajustada de designación de comités (según lo indicado por el centro de costo), para su amable validación y firma Quedo atenta, muchas gracias Cordialmente, Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co
8. Elaborar, estructurar y revisar jurídicamente los contratos que se deriven de los procesos de contratación que adelante la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, garantizando su conformidad con la normatividad legal vigente, las directrices, manuales y políticas institucionales, así como la coherencia de sus cláusulas con los estudios previos, pliegos de condiciones y decisiones adoptadas durante el proceso contractual de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá			

9. Asesorar, estructurar y tramitar las **modificaciones a los contratos** que le sean asignados, incluyendo adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones u otros modificatorios contractuales, y efectuar la publicación y seguimiento de las actuaciones respectivas en el sistema electrónico de contratación pública – SECOP II o en la Tienda Virtual del Estado colombiano, según corresponda de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá".	Desde el componente jurídico se esta tramitando la modificación contractual (adición y prórroga) del Contrato LP 002-2023		Solicitud fecha de reunión Resumir este correo electrónico CC: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro; Luz Enith Rios Arbelaez; y 3 más Cordial saludo, De conformidad con el correo que antecede y los documentos compartidos, por medio de la presente remito las observaciones generadas desde la revisión jurídica y económica de los mismos: 1. **Respecto al Alcance al Estudio Previo:** Se recaba solicitud realizada mediante correo de fecha 25/06/2026 en el cual se solicitó: *"Se adjunta documento en el cual se realizan ajustes en control de cambios para su revisión y aceptación. Una vez se validen los ajustes por favor enviar versión final, la cual será complementada con el componente jurídico y económico que aplique para posterior ser radicado.* *Se requiere la validación y ajustes respecto a los supervisores que firman el estudio previo y demás documentos soporte de la modificación (adición y prorroga) del contrato LP 002-2023, en todo caso deben ser quienes están designados mediante resolución."* Conforme a lo anterior se solicita su amable colaboración con el envió del **Alcance al Estudio Previo en la versión final** (en limpio) una vez se revise y se acepte los ajustes sugeridos. Respecto de quien debe suscribir la documentación, para ampliar se explica que mediante resolución con radicado 2023009325 de 2023 por la cual se designaron los supervisores de la LP 002-2023 se establecieron por nombre y cargo puntuales como se muestra a continuación: **SUPERVISIÓN FUNCIONAL** — **PD. Yulieth Adriana Ortiz Solano**, Coordinadora Grupo Centro Integral de Servicio al Usuario o quien haga sus veces. **SUPERVISIÓN TÉCNICO** — **PD. Claudia Patricia Rosero Hoyos**, Coordinadora Grupo Informática o quien haga sus veces. Por tal motivo quienes ahora suscriban documentación en calidad de supervisores ya sea funcional o tecnico (como se requiere para este trámite) deberán ser quienes ostenten puntualmente dichos cargos o quienes estén designados mediante nuevo acto Solicitud fecha de reunión Resumir este correo electrónico Para: Heidi Milena Estepa Hueso; Ana Martha Rodríguez Rincon; CR (R) Javier Orlando Medrano Cortes Mié 1/07/2026 12:28 CC: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro; Luz Enith Rios Arbelaez; y 3 más Cordial saludo, De conformidad con el correo que antecede, mediante el cual fueron remitidas las observaciones y solicitudes de información complementaria relacionadas con el trámite de modificación contractual (adición y prórroga) del Contrato LP-002-2023, de manera atenta nos permitimos reiterar la solicitud de revisión y atención de los aspectos allí señalados. En ese sentido, agradecemos adelantar las gestiones correspondientes para la remisión de los ajustes, aclaraciones y documentos soporte requeridos, la actualización de los documentos necesarios y la acreditación de los soportes requeridos para continuar con el análisis del trámite. Lo anterior, con el fin de contar con la documentación completa y proceder con la validación correspondiente para la presentación del trámite ante el Comité de Contratación. ***Nota: SOLICITAMOS EL ENVIO DE LA TOTALIDAD DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS COMO ADJUNTOS DANDO RESPUESTA AL PRESENTE CORREO, este con el fin de contar con la trazabilidad de la información remitida y proceder con una revisión total de los soportes.*** Quedamos atentos a la información solicitada. Cordialmente, Comité Jurídico y Económico CREMIL

			Didsy Yoana Mahecha Prieto Responder · Responder a todos · Reenviar Para: Heidi Milena Estepa Hueso; Ana Martha Rodriguez Rincon; Sonia Carolina Mejia Narvaez; y 1 más — Vie 19/06/2026 10:04 CC: Diana Katrina Alban Rico; Victor Alfonso Rojas Caro; Luz Enith Rios Arbelaez; Yurian Alexandra Penagos Torres Cordial saludo, De conformidad con el correo que antecede, mediante el cual fueron remitidas las observaciones y solicitudes de información complementaria relacionadas con el trámite de modificación contractual (adición y prórroga) del Contrato LP-002-2023, de manera atenta nos permitimos reiterar la solicitud de revisión y atención de los aspectos allí señalados. En ese sentido, agradecemos adelantar las gestiones correspondientes para la remisión de los ajustes, aclaraciones y documentos soporte requeridos, la actualización de los documentos necesarios y la acreditación de los soportes requeridos para continuar con el análisis del trámite. Lo anterior, con el fin de contar con la documentación completa y proceder con la validación correspondiente para la presentación del trámite ante el Comité de Contratación. Quedamos atentos a la información solicitada. Cordialmente, Comité Jurídico y Económico CREMIL Luz Enith Rios Arbelaez Responder · Responder a todos · Reenviar Para: Heidi Milena Estepa Hueso — Mié 10/06/2026 16:43 CC: Yurian Alexandra Penagos Torres; Ana Martha Rodriguez Rincon; Didsy Yoana Mahecha Prieto; y 4 más Cordial saludo, De conformidad con documento aportado para el trámite de modificación contractual (adición y prórroga) del Contrato LP 002-2023, se realizó la revisión económica y jurídica, producto de la cual se identificaron algunas observaciones y solicitudes de información complementaria que se consideran necesarias para continuar con el análisis y sustento del trámite. En consecuencia, se remite documento anexo que contiene las observaciones formuladas respecto de la propuesta presentada por el contratista y los documentos soporte requeridos para la modificación contractual, relacionadas, entre otros aspectos, con: 1. La validación de las condiciones de confidencialidad incluidas en la propuesta del contratista. 2. La acreditación de la solicitud que sustenta la necesidad de la adición y prórroga. 3. La revisión y ajuste de la propuesta presentada. 4. La elaboración del alcance al estudio previo con los soportes y justificaciones técnicas y operativas correspondientes. 5. La presentación del INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN CONTRATO O CONVENIO ESTATAL (F-GRA-01/29-04-2021/v7). 6. La acreditación de antecedentes del contratista y demás documentos soporte. 7. La disponibilidad presupuestal (CDP) requerida para respaldar la adición propuesta. Agradecemos realizar la revisión de las observaciones formuladas y adelantar las gestiones correspondientes para la remisión de los ajustes, aclaraciones y documentos solicitados, con el fin de continuar con el trámite de modificación contractual. Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.



Luz Enith Rios Arbelaez comentó en "F-GRA-01 Reporte Supervision para modificaciones V7" Resumir este correo electrónico

Luz Enith Rios Arbelaez
Para: Heidi Milena Estepa Hueso
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 25/06/2026 9:47

F-GRA-01 Reporte Supervision para modificaciones V7.docx

Luz Enith Rios Arbelaez agregó un comentario

Pendiente anexar para verificacion

...

3. MODIFICACIÒN PRESUPUESTAL*

a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	13823 1-2023-047436 15524 226	b) Fecha	1 2 0 0

...

Ir al comentario

Luz Enith Rios Arbelaez comentó en "F-GRA-01 Reporte Supervision para modificaciones V7" Resumir este correo electrónico

Luz Enith Rios Arbelaez
Para: Heidi Milena Estepa Hueso
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 25/06/2026 9:10
1

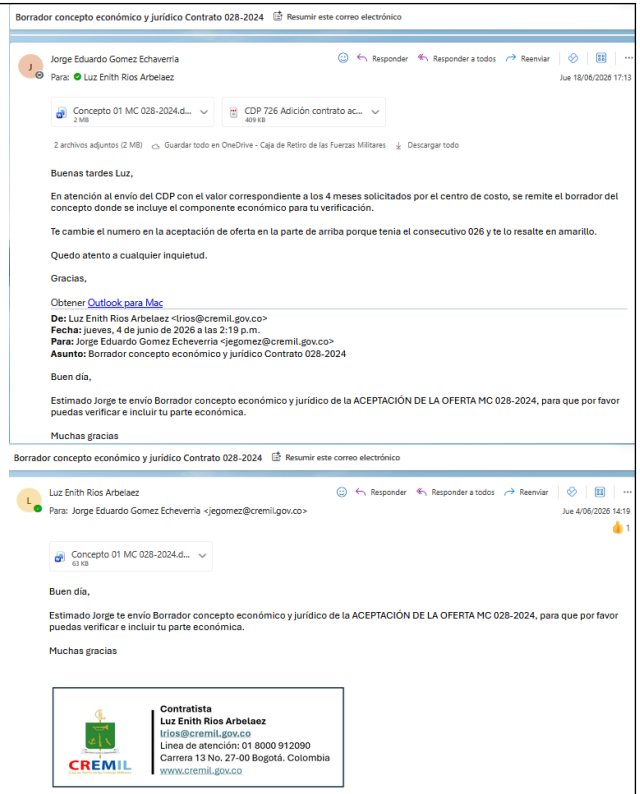
F-GRA-01 Reporte Supervision para modificaciones V7.docx

Luz Enith Rios Arbelaez agregó un comentario

Se solicita llegar los CDP y RP para efectos de validación y si aplica cargue en el SECOP

...

CONCEPTO DE VIABILIDAD	MODI PRESUPUES
La modificación contractual solicitada que comprende la prórroga del plazo y la adición presupuestal es necesaria para garantizar la continuidad del servicio de Contact Center, el cual constituye un componente esencial para la atención, orientación y gestión de trámites de los afiliados de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. La operación de estos canales es permanente, por lo que su interrupción generaría afectaciones directas en la oportunidad de respuesta, la gestión de solicitudes, la atención de trámites y servicios y los niveles de satisfacción de los grupos de valor. Desde el punto de vista normativo, la obligación de garantizar la continuidad del servicio se deriva de los principios de eficiencia, eficacia, continuidad y calidad previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1437 de 2011 (CPACA) y la Ley 2052 de 2020, que exigen a las entidades públicas adoptar las medidas necesarias para evitar la interrupción de servicios esenciales asociados a la atención al ciudadano. La jurisprudencia del Consejo de Estado	CDP: 13823 1-2023- 15524 226 RP: 154323 5224 226

	concepto económico y jurídico de la ACEPTACIÓN DE LA OFERTA MC 028-2024	Se reviso la documentación aportada y se hicieron observaciones Se realizo concepto jurídico de viabilidad Se presento ante comi te de contratación Se realizo minuta de modificatorio Se cargo y tramito en SECOP II Se solicito registro presupuestal y se cargo en SECOP II Se requirió póliza de garantía se verifico mediante correo y aprobó en SECOP II	 Borrador concepto económico y jurídico Contrato 028-2024 Resumir este correo electrónico Jorge Eduardo Gomez Echaverría Para: Luz Enith Rios Arbelaez Responder Responder a todos Reenviar Jue 18/06/2026 17:13 Concepto 01 MC 028-2024.d... 2 MB CDP 726 Adición contrato ac... 409 KB 2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo Buenas tardes Luz, En atención al envío del CDP con el valor correspondiente a los 4 meses solicitados por el centro de costo, se remite el borrador del concepto donde se incluye el componente económico para tu verificación. Te cambie el numero en la aceptación de oferta en la parte de arriba porque tenia el consecutivo 026 y te lo resalte en amarillo. Quedo atento a cualquier inquietud. Gracias, Obtener Outlook para Mac **De:** Luz Enith Rios Arbelaez <lrios@cremil.gov.co> **Fecha:** jueves, 4 de junio de 2026 a las 2:19 p.m. **Para:** Jorge Eduardo Gomez Echeverría <jegomez@cremil.gov.co> **Asunto:** Borrador concepto económico y jurídico Contrato 028-2024 Buen día, Estimado Jorge te envío Borrador concepto económico y jurídico de la ACEPTACIÓN DE LA OFERTA MC 028-2024, para que por favor puedas verificar e incluir tu parte económica. Muchas gracias Borrador concepto económico y jurídico Contrato 028-2024 Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Para: Jorge Eduardo Gomez Echeverría <jegomez@cremil.gov.co> Responder Responder a todos Reenviar Jue 4/06/2026 14:19 Concepto 01 MC 028-2024.d... 63 KB Buen día, Estimado Jorge te envío Borrador concepto económico y jurídico de la ACEPTACIÓN DE LA OFERTA MC 028-2024, para que por favor puedas verificar e incluir tu parte económica. Muchas gracias Contratista Luz Enith Rios Arbelaez lrios@cremil.gov.co Línea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co

Solicitud registro presupuestal adicion MODIFICATORIO N° 01- ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA N° MC-028-2024
Resumir este correo electrónico

Luz Enith Rios Arbelaez — Responder — Responder a todos — Reenviar
Para: Yenni Delgado Izquierdo; Quimberling Stephanie Caro Rios — Jue 25/06/2026 20:40
CC: Ing Claudia Rosero Hoyos; Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico; y 1 más

Contrato Modificatorio 01 M... 410 KB | CDP 726 Adicion contrato ac... 409 KB | Contrato secop adicionado y... 219 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) — Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares — Descargar todo

Comedidamente me permito solicitar se realice la expedición del registro presupuestal del MODIFICATORIO N° 01- ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 A LA ACEPTACION DE O FERTA N° MC-028-2024, SUSCRITO ENTRE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES IDENTIFICADA CON EL NIT N°899.999.118-1 CON LA FIRMA IFX NETWORKS COLOMBIA SAS., IDENTIFICADO CON NIT N° 830.058.677 – 7. Cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET DEDICADO EN ALTA DISPONIBILIDAD (PRINCIPAL Y RESPALDO) Y LA RENOVACIÓN ANUAL DE LA MEMBRESÍA IPV6 PARA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS".

Lo anterior en razón a que se modificó:

"LA CLÁUSULA TERCERA. VALOR DE LA ACEPTACIÓN, del Contrato de Prestación de Servicios No. MC 028-2024, en el sentido adicionar TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($13.280.400,00), incluido de IVA la cual quedará así:

> **3 - VALOR DE LA ACEPTACIÓN:** El valor total del contrato es por la suma de **NOVENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SESICIENTOS PESOS M/CTE ($97.984.600)** incluido IVA e impuestos, contribuciones y costos directos e indirectos a los que haya lugar, así mismo se detalla a continuación los valores unitarios ofertados por el contratista bajo la cual se realizará la respectiva facturación"

"LA CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN, de la ACEPTACION DE O FERTA N° MC-028-2024, en el sentido de adicionar cuatro (4) meses más, la cual quedará así:

4. – PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será desde la aprobación de la garantía de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal, suscripción del acta de inicio con el supervisor del contrato Estatal y hasta el treinta y uno (31) de octubre de

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES- CREMIL- PRORROGA- POLIZA DE CUMPLIMIENTO — Resumir este correo electrónico

information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not a recipient, please contact the sender and delete the email from your system.

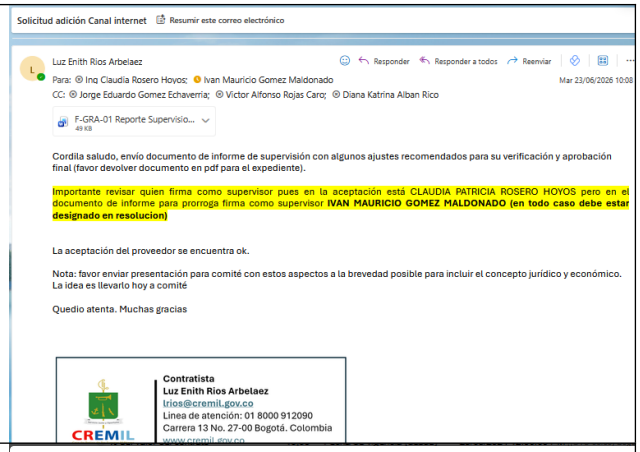
Luz Enith Rios Arbelaez — Responder — Responder a todos — Reenviar
Para: Rosio Posso Serna <mposso@ifxcorp.com> — Vie 26/06/2026 16:06
CC: Ing Claudia Rosero Hoyos

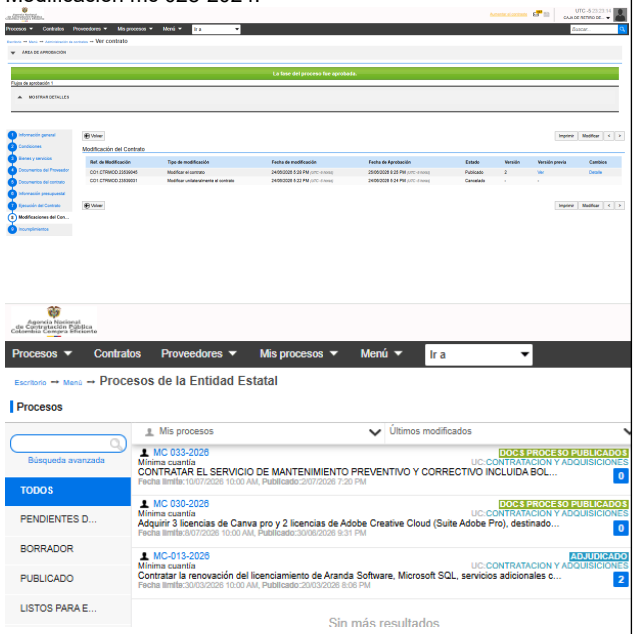
Buenas tardes,

Confirmo que la póliza esta conforme, favor cargar en SECOP II.
Gracias.

Contratista
Luz Enith Rios Arbelaez
lrios@cremil.gov.co
Linea de atención: 01 8000 912090
Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia
www.cremil.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

			 Solicitud adición Canal internet Resumir este correo electrónico Luz Enith Rios Arbelaez Responder · Responder a todos · Reenviar Para: Ing Claudia Rosero Hoyos; Ivan Mauricio Gomez Maldonado Mar 23/06/2026 10:08 CC: Jorge Eduardo Gomez Echaverria; Victor Alfonso Rojas Caro; Diana Katrina Alban Rico F-GRA-01 Reporte Supervisio... 49 KB Cordila saludo, envio documento de informe de supervisión con algunos ajustes recomendados para su verificación y aprobación final (favor devolver documento en pdf para el expediente). Importante revisar quien firma como supervisor pues en la aceptación está CLAUDIA PATRICIA ROSERO HOYOS pero en el documento de informe para prorroga firma como supervisor **IVAN MAURICIO GOMEZ MALDONADO (en todo caso debe estar designado en resolucion)** La aceptación del proveedor se encuentra ok. Nota: favor enviar presentación para comité con estos aspectos a la brevedad posible para incluir el concepto jurídico y económico. La idea es llevarlo hoy a comité Quedio atenta. Muchas gracias **Contratista** **Luz Enith Rios Arbelaez** lrios@cremil.gov.co Linea de atención: 01 8000 912090 Carrera 13 No. 27-00 Bogotá. Colombia www.cremil.gov.co
10.Elaborar las actas de **aprobación de las pólizas** que amparan los contratos celebrados mediante la Tienda Virtual del Estado colombiano, verificando el cumplimiento de los amparos, valores, vigencias, condiciones y requisitos exigidos contractualmente; así como efectuar la aprobación virtual de las pólizas en los procesos adelantados a través del sistema electrónico de contratación pública – SECOP II realizando la validación conforme a los lineamientos establecidos en la circular conjunta No. 001 del 20 de agosto de 2021..	Desde el rol jurídico se revisaron y aprobaron las pólizas del modificatorio de la MC 028-2024 CONTRATAR EL SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET DEDICADO EN ALTA DISPONIBILIDAD (PRINCIPAL Y RESPALDO) Y LA RENOVACIÓN ANUAL DE LA MEMBRESÍA IPV6 PARA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS.	Revisión de pólizas Aprobación en SECOP II	 DETALLE DE LA GARANTÍA Id de la garantía: CO1.WRT.20149184 Referencia de la garantía: 18-44-101100190 Estado: Aprobada Justificación: Cumplimiento - Cumplimiento del contrato; Cumplimiento - Calidad del servicio Tipo de garantía: Contrato de seguro; Patrimonio autónomo; Garantía bancaria Entidad aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Número de póliza: 18-44-101100190 Tomador: IFX NETWORKS COLOMBIA SAS Beneficiario: CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Justificación / Valor del amparo / Vigencia Cumplimiento - Cumplimiento del contrato / 9.798.460,00 COP / 28/02/2027 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Cumplimiento - Calidad del servicio / 9.798.460,00 COP / 28/02/2027 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Descripción / Nombre del documento 20260626133813_comprobante_pago_sde.pdf / 20260626133813_comprobante_pago_sde.pdf / Descargar / Detalle 101100190-2.pdf / 101100190-2.pdf / Descargar / Detalle 101100190-1.pdf / 101100190-1.pdf / Descargar / Detalle Agregado en
11 Brindar acompañamiento jurídico integral en los procedimientos administrativos por **presuntos incumplimientos contractuales**, mediante la estructuración, proyección y	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

motivación de los actos administrativos correspondientes, aplicando lo dispuesto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y normas concordantes, así como apoyar la preparación y desarrollo de las audiencias públicas para la imposición de multas, cláusula penal o declaratoria de incumplimiento, garantizando el debido proceso y los principios de la función administrativa			
12. **Revisar y publicar oportunamente en SECOP II o Tienda Virtual del Estado** los documentos digitales de los expedientes de los procesos contractuales asignados, garantizando su incorporación completa y ordenada, y asegurando el cumplimiento de las directrices de la Agencia Nacional de Contratación Pública, el estatuto general de contratación de la administración pública y los procedimientos internos de gestión documental de la entidad de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá".	Desde el rol jurídico se publicaron todos los procesos y temas asignados: dentro de ellos del modificatorio de la MC 028-2024 Publicación del proceso MC 030-2026 Publicación del proceso MC 033-2026	Publicación modificación y documentos de la MC 028-2024 Publicación del proceso MC 030-2026 Publicación del proceso MC 033-2026	Modificación mc 028-2024:  	
13. Participar y brindar apoyo jurídico, cuando sea requerido, en las auditorías internas y externas relacionadas con los procesos de contratación que le sean asignados, atendiendo	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.

los requerimientos de los entes de control y las instancias competentes, y suministrando la información y documentación necesaria conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos institucionales de manera que coadyuve al cumplimiento del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la gestión de CREMIL con el apoyo de las TIC Bogotá"			
14. Mantener actualizadas las herramientas de gestión dispuestas en la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
15. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
16. El contratista se compromete y obliga con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. A aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales. En desarrollo del objeto del contrato	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

Fueron asignados para estructuración económica por reparto para el mes de junio los siguientes procesos:

PROCESO CONTRACTUAL	COMITÉ ESTRUCTURADOR	FECHA DE INICIO	
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC 006-2026, cuyo objeto es CONTRATAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA, PUNTOS DE DATOS, ELÉCTRICOS Y UPS PARA LA CONECTIVIDAD EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED DE CREMIL.	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Mayo-junio 2026	a partir del cierre del proceso se realizó evaluación preliminar y final conforme los requisitos de la solicitud de oferta a cuatro ofertantes según orden de elegibilidad, se llevó a comité de contratación donde se recomendó adjudicar el proceso, tramite que se surtió mediante SECOP II.
diseño, desarrollo, implementación, puesta en producción y estabilización de la nueva página web institucional	LUZ ENITH RIOS Y DIDSY YOHANA MAHECHA	Mayo-junio 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se verifico el certificado de disponibilidad presupuestal, de conformidad con 09_Lineamiento No.09 Adquisición de servicios de tecnología V01 para continuar con el trámite de contractual. Se han hecho requerimientos al área técnica para enviar correcciones del estudio y lograr adelantar la solicitud de cotizaciones.
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA CONTRATAR LA RENOVACIÓN DE DOS (2) LICENCIAS DEL SOFTWARE DE AUTOMATIZACIÓN ROBÓTICA DE PROCESOS (RPA – ROBOTIC PROCESS AUTOMATION) DEL FABRICANTE AUTOMATION ANYWHERE, INCLUYENDO SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS AUTOMATIZADOS ACTUALMENTE IMPLEMENTADOS EN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL.	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Mayo-junio 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se verifico el certificado de disponibilidad presupuestal, de conformidad con 09_Lineamiento No.09 Adquisición de servicios de tecnología V01 para continuar con el trámite de contractual. Se han hecho requerimientos al área técnica para enviar correcciones del estudio y lograr adelantar la solicitud de cotizaciones.
MINIMA CUANTIA N°MC-021-2026 “CONTRATAR LA RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE DOS SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA (CIT), DISEÑO DEL PROYECTO SERIE 3 Y ADECUACIÓN DE LOS CUARTOS TÉCNICOS EXISTENTES.”	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Mayo-junio 2026	a partir del cierre del proceso se realizó evaluación preliminar proponentes conforme los requisitos de la solicitud de oferta a seis ofertantes según orden de elegibilidad, se llevó a comité de contratación donde se recomendó declarar desierto el proceso, por no cumplir los requisitos e proyecto resolución y tramite mediante SECOP II terminando el proceso, para liberar el presupuesto.

MINIMA CUANTIA MC 030-2026 ADQUISICIÓN LICENCIAS CANVA Y SUITE ADOBE	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Mayo-junio 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se presento en comité de contratación donde se aprobó. Se proyectaron los documentos correspondientes alas resolución y estudio previo demás documentos y se cargo el proceso en el secop ii.
proceso de selección - MINIMA CUANTIA MC 033-2026 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, SERVIDORES, UPS E IMPRESORAS	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Mayo-junio 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se presento en comité de contratación donde se aprobó. Se proyectaron los documentos correspondientes alas resolución y estudio previo demás documentos y se cargo el proceso en el secop ii.
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS - ADQUIRIR UNA HERRAMIENTA ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES, CON LICENCIAMIENTO, SOPORTE TÉCNICO DEL FABRICANTE, SERVICIOS ASOCIADOS DE CONFIGURACIÓN INICIAL, ACOMPAÑAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE VULNERABILIDADES SOBRE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES – CREMIL, MEDIANTE EL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA APLICABLE DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.	LUZ ENITH RIOS Y JORGE EDUARDO GOMEZ	Mayo-junio 2026	Se realizaron mesas de trabajo de seguimiento y envío de correos de solicitud de insumos para adelantar el proceso de selección. Se realizaron revisiones y sugerencias de ajustes para ser revisadas y ajustadas por parte del área técnica. Se realizaron las cotizaciones mediante la plataforma de la TVEC de Colombia compra eficiente. Se presento en comité de contratación donde se aprobó. Se proyectaron los documentos correspondientes alas resolución y estudio previo que esta en firmas del área técnica para enviar a solicitud de cotizaciones en la tienda virtual

Los procesos anteriormente mencionados se encuentran en revisión y/o estructuración.

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Pago de este contrato es el No. 06 de la Cuenta de cobro No. CD-068-2026
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.	El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida. La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET. Como supervisor, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de junio /2026 el cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, para el mes de junio deberá verificar los procesos que no fueron adelantados en el mes mencionado y los que le sean repartidos, para dar cumplimiento a los mismos.

Firma del Contratista

Firma del Supervisor del Contrato

LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ
Contratista
CC. 33.875.143

DIANA KATRINA ALBAN RICO
Cargo: COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES