## ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
**GOBERNACION DEL TOLIMA**
IBAGUE

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No _____

**Objeto**: **CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.**

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" , en mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el Proponente, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y firmar el contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo Adendas y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el ANEXO TÉCNICO
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Conozco las especificaciones técnicas y el alcance del objeto del presente proceso de selección, así como las disposiciones establecidas en el Anexo Técnico.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los Riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el estudio previo y demás documentos del proceso.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. La información relacionada a la experiencia y académica es real y verificable con los soportes que entregaré a la Entidad junto con mi oferta. En el caso que la Entidad

encuentre que la información no es verídica, soy consciente de las sanciones penales en que puedo incurrir, tales como falsedad en documento público.

9. Conozco y cuento con el personal mínimo requerido y los pondré a disposición de la Entidad para el cumplimiento del objeto del contrato.
10. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de Conflicto de Interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos hallamos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
12. En caso de conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que represento o yo nos encontremos incursos en alguna inhabilidad o Conflicto de Interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
13. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en cualquiera de sus modalidades, soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
14. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1° del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
15. [Incluir para el caso de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin Sucursal en Colombia] No soy responsable fiscal por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y no tengo sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con Entidad Estatal alguna.
16. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
17. Al momento de la presentación de la oferta ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el estudio previo.
18. Si se adjudica el contrato me comprometo a constituir las Garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
19. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.

20. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de su presentación y suscripción del contrato y que en consecuencia no haré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
21. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del Proceso de Contratación, consultando el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP); y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la Entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.
22. Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el Proceso de Contratación a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
23. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
24. [Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios, el número de folios o el Anexo donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
25. Recibiré notificaciones del contrato en:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Persona de contacto** | [Nombre] Nombre y Apellidos | | |
| **Dirección y ciudad** | [Dirección de la compañía] | | |
| **Teléfono** | [Teléfono de la compañía] | **Celular** | [Teléfono de la compañía] |
| **Correo electrónico** | [Dirección de correo electrónico de la compañía] | | |

26. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
27. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "Anexo Técnico y la oferta económica", en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____

Correo electrónico _____
Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

(*) NOTA: Esta carta deberá ser presentada y firmada por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente, con la debida presentación personal.

## ANEXO 2. CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

**OBJETO: CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO.**

Las especificidades a continuación relacionadas son requisitos de contenido habilitante que harán del desarrollo del proceso, un proceso ajustado a derecho y con el cumplimiento de los estándares mínimos en cuanto a transporte terrestre automotor de pasajeros, además de permitir a la entidad satisfacer sus necesidades.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Tolima, o donde se requiera en desarrollo del objeto contractual.

Para el cumplimiento del objeto del contrato, **El CONTRATISTA** deberá cumplir con las siguientes Actividades y Especificaciones técnicas:

1. Cumplir el objeto del contrato de acuerdo al Anexo "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento", a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.
2. Disponer, Entregar o suministrar al Departamento del Tolima, a través de la Secretaria de Cultura y Turismo – Dirección de Turismo, los siguientes elementos y servicios:

| No. | Ítem | Descripción | Cant |
|---|---|---|---|
| 1 | Transporte Terrestre 1 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus/Vans tipo turismo con capacidad mínima de Dieciocho (18) personas para los expositores, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima en la Feria Colombia Son las Regiones. El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima con paradas por el municipio del Guamo en la vereda de la Chamba, Chipuelo y barrio del Carmen y culmina en la ciudad de Bogotá D.C. **B.** El segundo trayecto iniciara desde la ciudad de Bogotá D.C con paradas en el municipio del Guamo en la vereda de la Chamba, Chipuelo y barrio del Carmen y culmina en la ciudad de Ibagué Tolima. *NOTA: (Los dos (2) trayectos anteriores se realizaran en días diferentes).*<br><br>**Observación 2: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, full sonido. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **E.** Bodega amplia para maletas, **F.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **G.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **H.** Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 3: A.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **B.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **C.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **D.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Alojamiento 1 | Garantizar noche de hospedaje para los expositores, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima en la Feria Colombia Son las Regiones, con las siguientes condiciones: Alojamiento distribuido en común acuerdo con el supervisor, en hotel tipo turista debidamente formalizado que cuente con Registro Nacional de Turismo RNT vigente, este hotel debe estar ubicado a máximo seis (6) cuadras del parque de la 93 Bogotá D.C, este alojamiento se debe suministrar en acomodación doble (cama individual).<br><br>**Observación 1:** Habitaciones con baño privado, agua potable, aire acondicionado, servicio de recepción 24 horas, limpieza y aseo diario de habitaciones y zonas comunes, dotación de ropa de cama y toallas y cumplimiento de normas de seguridad hotelera (extintores, salidas de emergencia, botiquín). | 1 |
| 3 | Desayuno Tipo 1 | Suministrar desayunos a los expositores en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; El contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: Opción 1: 1. Huevos preparados al gusto, 2. Caldo con proteína, dos (2) acompañamientos (arepa, pan o similar), 3. porción de Fruta, 4. (jugo natural y/o café y/o chocolate y/o aromática). Opción 2: Desayuno Tipo americano: huevos (fritos, revueltos u omelette), tocino, salchichas, pan tostado o pancakes, y a menudo va acompañado de fruta, café o jugos.<br><br>**Observación 1: A.** Los desayunos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio. **B.** La prestación del servicio deberá realizarse en el lugar dispuesto por el supervisor del contrato. **C.** deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad vigentes para el servicio a la mesa. **D.** Los desayunos deben ser entregados conforme a la programación entregada por el supervisor del contrato. | 1 |
| 4 | Almuerzo Tipo 1 | Suministrar almuerzo a los expositores en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Entrada: Sopa o cremas, 2. Plato Fuerte: Proteína de mínimo 200 gr. (Res y/o Cerdo y/o pescado y/o Pollo), tres (3) Acompañamientos (Arroz y/o papa y/o Plátano y/o yuca y/o granos y/o verdura y/o Pasta), 3. Ensalada: Vegetales y/o fruta, 4. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1:** Estos almuerzos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 |
| 5 | Cena Tipo 1 | Suministrar cena a los expositores en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Plato fuerte: proteína de mínimo 200 gr. (cerdo y/o pescado y/o Pollo), dos (2) acompañamientos (papas fritas y/o plátano y/o arepa), 2. Ensalada: vegetales y/o Fruta, 3. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml)<br><br>**Observación 1:** Esta cena se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Transporte Terrestre 2 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus tipo turismo, con capacidad mínima de cuarenta (40) personas, destinado al traslado de los participantes de la Muestra cultural y/o artística, operadores turísticos en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones". El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort, cumpliendo con toda la normativa legal vigente en materia de transporte especial de pasajeros.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima hacia la ciudad de Bogotá D.C. 2. El segundo trayecto iniciara desde la ciudad de Bogotá D.C hacia la ciudad de Ibagué Tolima. (Estos trayectos se realizaran en el mismo día).<br><br>**Observación 2: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, full sonido, baño a bordo. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **5.** Bodega amplia para maletas, **E.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **F.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **G.** Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 3: A.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **B.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **C.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **D.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata. | 1 |
| 7 | Desayuno Tipo 2 | Suministrar desayunos a los participantes de la Muestra cultural y/o artística, operadores turísticos en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; El contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: **Opción 1: 1.** Huevos preparados al gusto, **2.** Caldo con proteína, dos (2) acompañamientos (arepa, pan o similar), **3.** porción de Fruta, **4.** (jugo natural y/o café y/o chocolate y/o aromática). **Opción 2:** Desayuno Tipo americano: huevos (fritos, revueltos u omelette), tocino, salchichas, pan tostado o pancakes, y a menudo va acompañado de fruta, café o jugos.<br><br>**Observación 1: A.** Los desayunos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio. **B.** La prestación del servicio deberá realizarse en el lugar dispuesto por el supervisor del contrato. **C.** deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad vigentes para el servicio a la mesa. **D.** Los desayunos deben ser entregados conforme a la programación entregada por el supervisor del contrato. | 1 |
| 8 | Almuerzo Tipo 2 | Suministrar almuerzo a los participantes de la Muestra cultural y/o artística, operadores turísticos en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: **1. Entrada:** Sopa o cremas, **2. Plato Fuerte:** Proteína de mínimo 200 gr. (Res y/o Cerdo y/o pescado y/o Pollo), tres (3) Acompañamientos (Arroz y/o papa y/o Plátano y/o yuca y/o granos y/o verdura y/o Pasta), **3. Ensalada:** Vegetales y/o fruta, **4. Bebida:** (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1: A.** Los Almuerzos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio. **B.** La prestación del servicio deberá realizarse en el lugar dispuesto por el supervisor del contrato. **C.** deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad vigentes para el servicio a la mesa. **D.** Los desayunos deben ser entregados conforme a la programación entregada por el supervisor del contrato. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Seguro de Viaje 1 | Proveer el servicio de seguro de viaje con cobertura nacional a los expositores, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima en la Feria Colombia Son las Regiones. El supervisor del contrato validará y aprobará la póliza emitida, verificando que cumpla con las condiciones y coberturas mínimas establecidas.<br><br>**Observación 1:** La póliza deberá garantizar, como mínimo, las siguientes coberturas: **A.** Asistencia médica por enfermedad o accidente. **B.** Atención odontológica de urgencia. **C.** Indemnización por incapacidad o fallecimiento accidental. **D.** Traslado médico de emergencia. **5.** Asistencia en caso de pérdida de documentos. | 1 |
| 10 | Transporte Terrestre 3 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus tipo turismo por cinco (5) días, con capacidad mínima de 40 personas, para realizar traslados de los participantes de la misión de intercambio cultural y turístico, desde el municipio de Ibagué (Tolima) con parada en Murillo (Tolima) y destino el municipio de Floridablanca (Santander) , El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima con parada en el municipio de Murillo y culmina el municipio de Floridablanca (Santander). **B.** El segundo trayecto iniciara desde el municipio de Floridablanca (Santander) con paradas en el municipio de murillo y culmina en la ciudad de Ibagué Tolima. **C** incluye adicional los recorridos internos en cumplimiento del itinerario de la misión.<br><br>**Observación 2: A**. Ser modelo no menor a 2020, **B**. Silletería reclinable, aire acondicionado, baño, full sonido. **C**. Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **C.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **D.** Bodega amplia para maletas, **E.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **F.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **G**. Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 3: A**. Garantizar la disponibilidad del bus durante todo el tiempo de la misión, incluyendo los traslados internos previstos en el cronograma de actividades. **B**. Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **C.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **D.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **E.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata.<br><br>**Observación 3:** Los horarios y puntos de recogida y descargue serán concertados con el supervisor del contrato. | 1 |
| 11 | Alojamiento 2 | Garantizar noche de hospedaje con desayuno incluido para participante de la Misión de Museo del Cambio Climatico, personal de apoyo y personal logístico, con las siguientes condiciones:<br>Alojamiento distribuido en común acuerdo con el supervisor, en hotel tipo turista debidamente formalizado que cuente con Registro Nacional de Turismo RNT vigente, este hotel debe estar ubicado en la zona turística el municipio de Floridablanca - Santander, además debe contar con desayuno incluido tipo americano, este alojamiento se debe suministrar en acomodación múltiple (cama individual).<br><br>**Observación 1:** Habitaciones con baño privado, agua potable, aire acondicionado, servicio de recepción 24 horas, limpieza y aseo diario de habitaciones y zonas comunes, dotación de ropa de cama y toallas y cumplimiento de normas de seguridad hotelera (extintores, salidas de emergencia, botiquín). | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Almuerzo Tipo 3 | Suministrar almuerzo en restaurante ubicado dentro de la ruta establecida en el cronograma de actividades para Misión de Museo del Cambio Climatico ; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Entrada: Sopa o cremas, 2. Plato Fuerte: Proteína de mínimo 200 gr. (Res y/o Cerdo y/o pescado y/o Pollo), tres (3) Acompañamientos (Arroz y/o papa y/o Plátano y/o yuca y/o granos y/o verdura y/o Pasta), 3. Ensalada: Vegetales y/o fruta, 4. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1:** Estos almuerzos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 |
| 13 | Cena Tipo 2 | Suministrar cena en restaurante ubicado dentro de la ruta establecida en el cronograma de actividades Misión de Museo del Cambio Climatico; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Plato fuerte: proteína de mínimo 200 gr. (cerdo y/o pescado y/o Pollo), dos (2) acompañamientos (papas fritas y/o plátano y/o arepa), 2. Ensalada: vegetales y/o Fruta, 3. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1:** Esta cena se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 |
| 14 | Guianza 1 | Disponer los servicios de guía de turismo certificado por día, con tarjeta profesional y Registro Nacional de Turismo (RNT) Vigente, este deberá brindar el acompañamiento permanente a los recorridos durante la Misión de Museo del Cambio Climatico, dando cumplimiento al cronograma de actividades.<br><br>**Observación 1: A.** El guía de turismo, debe suministrar una reseña histórico-cultural e informar a los participantes de la Misión cada uno de los puntos y experiencias a visitar. **B.** El guía debe contar con una experiencia mínima de 2 años en actividades turísticas en el Departamento del Santander (con un amplio conocimiento de la oferta artesanal del municipio de Floridablanca y de los destinos a visitar). **C.** El guía debe de contar con un excelente manejo de grupo. **D.** El guía debe contar con un sistema de amplificación de sonido inalámbrico con su respectivo micrófono. **E.** El supervisor del contrato aprobará la selección de los guías mediante la revisión de las respectivas hojas de vida y sus correspondientes soportes que cumplan con los requisitos mencionados en la observación 1 en los ítems 1,2 y 3. | 1 |
| 15 | Seguro de Viaje 2 | Proveer el servicio de seguro de viaje con cobertura nacional a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico . La vigencia de la póliza deberá mantenerse de manera continua durante los seis (6) días. El supervisor del contrato validará y aprobará la póliza emitida, verificando que cumpla con las condiciones y coberturas mínimas establecidas.<br><br>**Observación 1:** La póliza deberá garantizar, como mínimo, las siguientes coberturas: **A.** Asistencia médica por enfermedad o accidente. **B.** Atención odontológica de urgencia. **C.** Indemnización por incapacidad o fallecimiento accidental. **C.** Traslado médico de emergencia. **D.** Asistencia en caso de pérdida de documentos. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Experiencia o Ruta 1 | Proveer el servicio de ingreso al Museo Comunitario Ambiental de Floridablanca , departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento y apropiacion del turismo regenerativo. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Demostraciones en vivo del turismo regenerativo. **C.** Interacción directa. **D.** Experiencias complementarias dentro del museo del cambio climatico. | 1 |
| 17 | Experiencia o Ruta 2 | Proveer el servicio de ingreso al Cerro del Santisimo de Floridablanca , departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento del turismo religioso, de naturaleza, y comunitario. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Espacios de interacción comunitaria. **C.** Socialización de diversificación de la oferta turística en Santander. | 1 |
| 18 | Experiencia o Ruta 3 | Proveer el servicio de ingreso al Parque Gallineral de San gil , departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento del turismo de naturaleza, aventura y senderismo. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Espacios de interacción comunitaria. **C.** Socialización de diversificación de la oferta turística en Santander. | 1 |
| 19 | Experiencia o Ruta 4 | Proveer el servicio de ingreso al Parque Chicamocha en la vía que comunica Bucaramanga con San Gil, departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento del turismo de naturaleza, aventura y senderismo. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Espacios de interacción comunitaria. **C.** Socialización de diversificación de la oferta turística en Santander. | 1 |
| 20 | Alquiler stand | Disponer del alquiler de stand en Expoartesanias 2026 de mínimo 18 m2, en la ciudad de Bogotá en el recinto ferial de CORFERIAS, dicho stand debe contener mobiliario (Sillas, mesas, iluminación y decoración.) el stand debe estar disponibles durante los días de la feria del 7 al 27 de diciembre de 2026, en los horarios previstos, este montaje y desmontaje se debe realizar bajo los parámetros de los organizadores del evento y CORFERIAS. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Capacitación | Disponer el servicio de capacitación presencial para Doscientas (200) personas, en actualización de operación y mantenimiento de piscinas, dirigido al personal operativo, técnico y administrativo. Esta capacitación estará estructurada de la siguiente manera:<br><br>**Modulo I actualización de operación – Ejes temáticos: A.** Procedimientos de R.C.C.P. (Reanimación Cardio Cerebro Pulmonar). **B.** Primeros auxilios básicos aplicados a escenarios acuáticos. **C.** Técnicas de camillaje. **D.** Rescate por extensión en piscinas.<br><br>**Modulo II Mantenimiento de piscinas– Ejes temáticos: A.**Nuevas tecnologías en mantenimiento de piscinas. **B.** Manejo de dosificadores continuos. **C.** Uso de fotómetro para la prueba de calidad de agua (pH, ISL, Irapi, dureza, alcalinidad). **D.** Diligenciamiento del libro de control sanitario para piscinas. **5.** Limpieza y mantenimiento de piscinas con membranas.<br><br>**Observación 1: A.** cada módulo tendrá una intensidad horaria de tres (3) horas con enfoque practico y teórico.<br><br>**Observación 2: A.** El supervisor del contrato verificará la idoneidad y experiencia del capacitador. **B.**La capacitación deberá ser ejecutada por instructores certificados con experiencia comprobada en operación de piscinas, seguridad acuática y primeros auxilios. | 1 |
| 22 | Espacio de Encuentro | Disponer de un espacio físico en un centro recreativo y hotelero con capacidad mínima para Doscientas (200) personas, destinado a la celebración del Día del Piscinero, que cuente con infraestructura amplia, de fácil acceso y ubicada en un entorno seguro y organizado, garantizando condiciones técnicas apropiadas para el desarrollo del evento. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las condiciones de infraestructura y la pertinencia del espacio frente a la programación establecida.<br><br>**Observación 1: A.**El espacio deberá contar con óptimas condiciones de ventilación, iluminación y seguridad. **B.** Deberá disponer de áreas deportivas habilitadas que incluyan, como mínimo, una piscina, una cancha de fútbol, una cancha de voleibol y salones de juegos (billar, tenis de mesa y juegos de mesa) que permita la practica e integración de los participantes. | 1 |
| 23 | Sistema de audio | Disponer de un sistema de audio profesional compuesto por los siguientes elementos: dos (2) Micrófonos, Tres (3) parlantes, Accesorios y trípodes para montaje de parlantes. El supervisor del contrato verificará la calidad y correcto funcionamiento de los equipos suministrados, así como la disponibilidad de todos los accesorios requeridos para la prestación del servicio durante el evento.<br><br>**Observación 1: A.** características de los Micrófonos: inalámbricos, sistema UHF de largo alcance, con tecnología antirruido. **B.** características de los parlantes: tipo PA de quince pulgadas (15"), potencia nominal mínima de mil vatios (1000 W RMS), con sistema de dos (2) vías y cobertura amplia. **C.** características de los accesorios: cables XLR, conectores balanceados, regletas eléctricas y demás elementos necesarios para el funcionamiento del sistema. **D.** Disponer operario permanente para el correcto funcionamiento del sistema de audio. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Torta para Evento | Suministrar una (1) torta decorada en fondant y crema, personalizada con diseño alusivo a la temática de la celebración, elaborada con ingredientes de alta calidad, con capacidad para cubrir la porción destinada a treinta y cinco (35) personas. La entrega deberá realizarse en la fecha, hora y lugar determinados por el supervisor del contrato.<br>El contratista deberá garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad aplicables para la preparación, manipulación, transporte y entrega del producto.<br><br>**Observación 1: A.** Verificación de la calidad del producto. **B.** coherencia del diseño frente a la temática de la celebración. **C.** Cumplimiento estricto de las condiciones de entrega establecidas. | 1 |
| 25 | Bebida | Suministrar bebida fría (gaseosa), servida en vaso desechable de siete (7) onzas, con empaques higiénicos que garanticen la inocuidad del producto. La entrega deberá realizarse en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor del contrato. El contratista deberá cumplir con las normas de manipulación de alimentos y protocolos de bioseguridad vigentes para garantizar la calidad y salubridad del servicio.<br><br>**Observación 1: A.** Presentación higiénica y adecuada de la bebida. **B.** Pertinencia de la cantidad y empaque frente al número de asistentes. **C.** Cumplimiento de las condiciones de entrega establecidas. | 1 |
| 26 | Medallas | Suministrar medallas elaboradas en material metálico resistente, con acabado brillante, diámetro de cinco (5) centímetros, cinta bicolor y sistema de sujeción seguro. Las medallas deberán contar con diseño y personalización alusiva al evento, de acuerdo con las indicaciones definidas por el supervisor del contrato.<br><br>**Observación 1: A.** Óptima calidad y durabilidad del material. **B.** Pertinencia del diseño frente a la celebración. **C.** Cumplimiento de las condiciones de entrega establecidas | 1 |
| 27 | Reconocimientos | Suministrar y diseñar reconocimientos conmemorativos para la celebración del Día del Piscinero, consistentes en diplomas personalizados, impresos a color en papel opalina tamaño carta, con diseño gráfico alusivo al evento y enmarcados en marco sencillo de buena presentación. El supervisor del contrato aprobará el diseño y verificará el cumplimiento de las condiciones de personalización y entrega establecidas.<br><br>**Observación 1: A.** Óptima calidad del papel e impresión. **B.** Pertinencia del diseño gráfico frente a la celebración. **C.** Cumplimiento de las condiciones de personalización y entrega establecidas. | 1 |
| 28 | Almuerzo Tipo 4 | Suministrar almuerzo típico consistente en una porción individual de lechona tolimense de cuatrocientos gramos (400 gr), acompañada de arepa de maíz blanco. El almuerzo deberá incluir bebida gaseosa, servida en vaso de doce (12) onzas. servido a la mesa en materiales desechables biodegradables, servilletas. y en el lugar dispuesto por el supervisor. El contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Transporte Terrestre 4 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus/Vans tipo turismo con capacidad mínima de mínima de 40 personas, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima. El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, baño, full sonido. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **D.** Bodega amplia para maletas, **E.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **F.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **G.** Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 2: A.** Garantizar la disponibilidad del bus durante todo el tiempo de la misión, incluyendo los traslados internos previstos en el cronograma de actividades. **B.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **C.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **D.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **E.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata.<br><br>**Observación 3:** Los horarios y puntos de recogida y descargue serán concertados con el supervisor del contrato. | 1 |
| 30 | Seguro de Viaje 3 | Proveer el servicio de seguro de viaje con cobertura nacional para los guías de turismo, personal de apoyo y demás personas que se determine necesarias para la representación del Departamento del Tolima.<br>La póliza deberá contar con una vigencia continua de tres (3) días, correspondiente al período de desplazamiento, permanencia y retorno de los participantes durante el desarrollo del evento. El supervisor del contrato verificará y aprobará la póliza emitida, validando el cumplimiento de las condiciones técnicas, coberturas y requisitos mínimos establecidos.<br>**Observación 1:** La póliza deberá garantizar, como mínimo, las siguientes coberturas: **A.** Asistencia médica por enfermedad o accidente. **B.** Atención odontológica de urgencia. **C.** Indemnización por incapacidad o fallecimiento accidental. **D.** Traslado médico de emergencia. **E.** Asistencia en caso de pérdida de documentos | 1 |
| 31 | Muestra gastronómica | Proveer un total de 100 paquetes de "achiras" tradicionales del departamento del tolima. Cada paquete comprenden de 30 unidades de producto con un peso aproximado de 25 a 30 gramos finales. La cual vendra embalada en una bolsa fabricada en polietilento de baja densidad (PEBD). | 1 |
| 32 | Elemento/ Bolsa | Diseñar, producir y suministrar cien (100) bolsas ecológicas tipo cambrel con fuelle y agarraderas, destinadas a las actividades de promoción y representación institucional del departamento del Tolima en el Congreso Nacional de Turismo, con las siguientes especificaciones técnicas: dimensiones de 23 cm de ancho × 26 cm de largo × 10 cm de fuelle; manijas de 16,5 cm de longitud; marcación mediante sistema de serigrafía (screen) a una (1) tinta, incluyendo el logotipo de "Tolima, Corazón de los Andes" y los demás logos institucionales que defina la entidad.<br><br>**Observación:** El contratista deberá presentar al supervisor del contrato los diseños preliminares de los elementos publicitarios para su revisión y aprobación previa, requisito indispensable antes de iniciar el proceso de producción. | 1 |
| 33 | Elementos publicitarios/ Flyers 1 | Diseñar y suministrar Flyers de tres cuerpos, Impresión a doble cara del flyers tamaño carta, papel Propalcote 150 grs, full color texto, full color imagen.<br><br>**Observación 1:** Los diseños de los elementos publicitarios deberán ser entregados al supervisor del contrato para su revisión y aprobación previa antes de proceder a la producción | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | Elemento/ Agenda | Diseñar, producir y suministrar cien (100) agendas personalizadas institucionales con la marca "Tolima Corazón de los Andes", destinadas a actividades de promoción y posicionamiento de la identidad turística del departamento.<br><br>Las agendas deberán contar con las siguientes especificaciones técnicas: tamaño pequeño; encuadernación mediante anillado doble "O"; tapa dura elaborada en cartón de 1,5 mm de espesor, impresa a full color y laminada en acabado mate por la cara exterior; cincuenta (50) páginas interiores impresas a una (1) tinta por una (1) cara, con diseño cuadriculado y el logotipo "Tolima Corazón de los Andes" ubicado en la parte superior derecha de cada hoja.<br><br>El papel interior deberá ser ecológico, libre de blanqueadores ópticos, elaborado 100% a partir de bagazo de caña de azúcar, con gramaje de 70 g. La portada deberá elaborarse en papel esmaltado de 150 g con acabado plastificado brillante.<br><br>El contratista deberá garantizar que el producto sea entregado debidamente embalado y protegido de manera individual, organizado en cajas que aseguren su adecuada conservación, transporte y almacenamiento hasta el lugar de entrega definido por la entidad. | 1 |
| 35 | Transporte Terrestre 5 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un en un bus/Vans tipo turismo con capacidad mínima de 40 personas, para realizar traslados de los participantes de la Misión exploratoria para informadores turísticos Ambalema. El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima con parada por el municipio de Ambalema y culmina en Risaralda reserva yarumo blanco. El segundo trayecto iniciara desde Risaralda reserva yarumo blanco con parada en el municipio de Ambalema y culmina en la ciudad de Ibagué Tolima. *NOTA: (Los dos (2) trayectos anteriores se realizarán en días diferentes).*<br><br>**Observación 2: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Sillettería reclinable, aire acondicionado, full sonido. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, E. Bodega amplia para maletas, **F.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **G.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **H.** Permisos de operación como transporte especial.<br>**Observación 3: A.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **B.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **C.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **D.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata. | 1 |

3. Cualquier cambio que se requiera realizar en el diseño, diagramación, elaboración y suministro debe contar con la aprobación del supervisor del contrato.
4. Cumplir con las ordenes de suministro realizadas por el supervisor en cuanto a ítems, cantidades, fechas y lugares de entrega.
5. Atender las solicitudes y sugerencias del supervisor del contrato en lo relacionado con la entrega, disposición y/o suministro y especificaciones técnicas de los ítems contratados.
6. Suministrar, proveer y mantener a su cuenta y riesgo, todos los elementos necesarios, idóneos y bajo la calidad solicitada de cada uno elementos a entregar.
7. Realizar mesas de trabajo con el supervisor del contrato y con quien él disponga en

aras de verificar el cumplimiento de las entregas a desarrollar en la ejecución del contrato.

8. Garantizar la buena calidad de los materiales y elementos que utilicen para el cumplimiento del objeto del contrato. Antes de la adquisición de los elementos o materiales, El contratista deberá presentarlos al supervisor del contrato, quien revisará de conformidad con los diseños y especificaciones y dará la respectiva aprobación.
9. Reponer, por su cuenta y riesgo, el suministro de ítems que en la entrega no cumplan con las especificaciones o que se encuentren defectuosos o no funcionales.
10. Tramitar y coordinar con la supervisión del contrato, los procesos necesarios para realizar la entrada al Almacén de la Gobernación del Tolima.
11. Garantizar la calidad de los productos; cubriendo la totalidad de los daños o defectos que llegaren a presentarse y que no sean imputables al departamento.

Además, con la presentación de la propuesta el oferente acepta las obligaciones descritas en el ítem **7.5 OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**, descritas en el estudio previo.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad_____

_____
[Firma del Proponente o de su representante legal

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**
NIT: 800.113.672-7
**SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO**

@gobertolima
www.tolima.gov.co

## ANEXO 3. OFERTA ECONOMICA

**OBJETO**: "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."

| No. | Ítem | Descripción | Cant | Precio Unitario sin IVA | IVA | Precio Unitari Con IV |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Transporte Terrestre 1 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus/Vans tipo turismo con capacidad mínima de Dieciocho (18) personas para los expositores, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima en la Feria Colombia Son las Regiones. El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima con paradas por el municipio del Guamo en la vereda de la Chamba, Chipuelo y barrio del Carmen y culmina en la ciudad de Bogotá D.C. **B.** El segundo trayecto iniciara desde la ciudad de Bogotá D.C con paradas en el municipio del Guamo en la vereda de la Chamba, Chipuelo y barrio del Carmen y culmina en la ciudad de Ibagué Tolima. *NOTA: (Los dos (2) trayectos anteriores se realizaran en días diferentes).*<br><br>**Observación 2: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, full sonido. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **E.** Bodega amplia para maletas, **F.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **G.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **H.** Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 3: A.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **B.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **C.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **D.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Alojamiento 1 | Garantizar noche de hospedaje para los expositores, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima en la Feria Colombia Son las Regiones, con las siguientes condiciones: Alojamiento distribuido en común acuerdo con el supervisor, en hotel tipo turista debidamente formalizado que cuente con Registro Nacional de Turismo RNT vigente, este hotel debe estar ubicado a máximo seis (6) cuadras del parque de la 93 Bogotá D.C, este alojamiento se debe suministrar en acomodación doble (cama individual).<br><br>**Observación 1:** Habitaciones con baño privado, agua potable, aire acondicionado, servicio de recepción 24 horas, limpieza y aseo diario de habitaciones y zonas comunes, dotación de ropa de cama y toallas y cumplimiento de normas de seguridad hotelera (extintores, salidas de emergencia, botiquín). | 1 | | | |
| 3 | Desayuno Tipo 1 | Suministrar desayunos a los expositores en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; El contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: Opción 1: 1. Huevos preparados al gusto, 2. Caldo con proteína, dos (2) acompañamientos (arepa, pan o similar), 3. porción de Fruta, 4. (jugo natural y/o café y/o chocolate y/o aromática). Opción 2: Desayuno Tipo americano: huevos (fritos, revueltos u omelette), tocino, salchichas, pan tostado o pancakes, y a menudo va acompañado de fruta, café o jugos.<br><br>**Observación 1: A.** Los desayunos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio. **B.** La prestación del servicio deberá realizarse en el lugar dispuesto por el supervisor del contrato. **C.** deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad vigentes para el servicio a la mesa. **D.** Los desayunos deben ser entregados conforme a la programación entregada por el supervisor del contrato. | 1 | | | |
| 4 | Almuerzo Tipo 1 | Suministrar almuerzo a los expositores en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Entrada: Sopa o cremas, 2. Plato Fuerte: Proteína de mínimo 200 gr. (Res y/o Cerdo y/o pescado y/o Pollo), tres (3) Acompañamientos (Arroz y/o papa y/o Plátano y/o yuca y/o granos y/o verdura y/o Pasta), 3. Ensalada: Vegetales y/o fruta, 4. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1:** Estos almuerzos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Cena Tipo 1 | Suministrar cena a losexpositores en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Plato fuerte: proteína de mínimo 200 gr. (cerdo y/o pescado y/o Pollo), dos (2) acompañamientos (papas fritas y/o plátano y/o arepa), 2. Ensalada: vegetales y/o Fruta, 3. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml)<br><br>**Observación 1:** Esta cena se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 | | | |
| 6 | Transporte Terrestre 2 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus tipo turismo, con capacidad mínima de cuarenta (40) personas, destinado al traslado de los participantes de la Muestra cultural y/o artística, operadores turísticos en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones". El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort, cumpliendo con toda la normativa legal vigente en materia de transporte especial de pasajeros.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima hacia la ciudad de Bogotá D.C. 2. El segundo trayecto iniciara desde la ciudad de Bogotá D.C hacia la ciudad de Ibagué Tolima. (Estos trayectos se realizaran en el mismo día).<br><br>**Observación 2: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, full sonido, baño a bordo. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **5.** Bodega amplia para maletas, **E.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **F.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **G.** Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 3: A.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **B.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **C.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **D.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Desayuno Tipo 2 | Suministrar desayunos a los participantes de la Muestra cultural y/o artística, operadores turísticos en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; El contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: **Opción 1: 1.** Huevos preparados al gusto, **2.** Caldo con proteína, dos (2) acompañamientos (arepa, pan o similar), **3.** porción de Fruta, **4.** (jugo natural y/o café y/o chocolate y/o aromática). **Opción 2:** Desayuno Tipo americano: huevos (fritos, revueltos u omelette), tocino, salchichas, pan tostado o pancakes, y a menudo va acompañado de fruta, café o jugos.<br><br>**Observación 1: A.** Los desayunos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio. **B.** La prestación del servicio deberá realizarse en el lugar dispuesto por el supervisor del contrato. **C.** deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad vigentes para el servicio a la mesa. **D.** Los desayunos deben ser entregados conforme a la programación entregada por el supervisor del contrato. | 1 | | | |
| 8 | Almuerzo Tipo 2 | Suministrar almuerzo a los participantes de la Muestra cultural y/o artística, operadores turísticos en representación del Tolima en la Feria "Colombia Son las Regiones"; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: **1. Entrada:** Sopa o cremas, **2. Plato Fuerte:** Proteína de mínimo 200 gr. (Res y/o Cerdo y/o pescado y/o Pollo), tres (3) Acompañamientos (Arroz y/o papa y/o Plátano y/o yuca y/o granos y/o verdura y/o Pasta), **3. Ensalada:** Vegetales y/o fruta, **4. Bebida:** (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1: A.** Los Almuerzos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio. **B.** La prestación del servicio deberá realizarse en el lugar dispuesto por el supervisor del contrato. **C.** deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad vigentes para el servicio a la mesa. **D.** Los desayunos deben ser entregados conforme a la programación entregada por el supervisor del contrato. | 1 | | | |
| 9 | Seguro de Viaje 1 | Proveer el servicio de seguro de viaje con cobertura nacional a los expositores, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima en la Feria Colombia Son las Regiones. El supervisor del contrato validará y aprobará la póliza emitida, verificando que cumpla con las condiciones y coberturas mínimas establecidas.<br><br>**Observación 1:** La póliza deberá garantizar, como mínimo, las siguientes coberturas: **A.** Asistencia médica por enfermedad o accidente. **B.** Atención odontológica de urgencia. **C.** Indemnización por incapacidad o fallecimiento accidental. **D.** Traslado médico de emergencia. **5.** Asistencia en caso de pérdida de documentos. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Transporte Terrestre 3 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus tipo turismo por cinco (5) días, con capacidad mínima de 40 personas, para realizar traslados de los participantes de la misión de intercambio cultural y turístico, desde el municipio de Ibagué (Tolima) con parada en Murillo (Tolima) y destino el municipio de Floridablanca (Santander) , El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima con parada en el municipio de Murillo y culmina el municipio de Floridablanca (Santander). **B.** El segundo trayecto iniciara desde el municipio de Floridablanca (Santander) con paradas en el municipio de murillo y culmina en la ciudad de Ibagué Tolima. **C** incluye adicional los recorridos internos en cumplimiento del itinerario de la misión.<br><br>**Observación 2: A**. Ser modelo no menor a 2020, **B**. Silletería reclinable, aire acondicionado, baño, full sonido. **C**. Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **C.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **D.** Bodega amplia para maletas, **E**. Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **F**. El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **G**. Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 3: A**. Garantizar la disponibilidad del bus durante todo el tiempo de la misión, incluyendo los traslados internos previstos en el cronograma de actividades. **B**. Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **C.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **D.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **E.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata.<br><br>**Observación 3:** Los horarios y puntos de recogida y descargue serán concertados con el supervisor del contrato. | 1 | | | |
| 11 | Alojamiento 2 | Garantizar noche de hospedaje con desayuno incluido para participante de la Misión de Museo del Cambio Climatico, personal de apoyo y personal logístico, con las siguientes condiciones:<br>Alojamiento distribuido en común acuerdo con el supervisor, en hotel tipo turista debidamente formalizado que cuente con Registro Nacional de Turismo RNT vigente, este hotel debe estar ubicado en la zona turística el municipio de Floridablanca - Santander, además debe contar con desayuno incluido tipo americano, este alojamiento se debe suministrar en acomodación múltiple (cama individual).<br><br>**Observación 1:** Habitaciones con baño privado, agua potable, aire acondicionado, servicio de recepción 24 horas, limpieza y aseo diario de habitaciones y zonas comunes, dotación de ropa de cama y toallas y | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cumplimiento de normas de seguridad hotelera (extintores, salidas de emergencia, botiquín). | | | | |
| 12 | Almuerzo Tipo 3 | Suministrar almuerzo en restaurante ubicado dentro de la ruta establecida en el cronograma de actividades para Misión de Museo del Cambio Climatico ; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Entrada: Sopa o cremas, 2. Plato Fuerte: Proteína de mínimo 200 gr. (Res y/o Cerdo y/o pescado y/o Pollo), tres (3) Acompañamientos (Arroz y/o papa y/o Plátano y/o yuca y/o granos y/o verdura y/o Pasta), 3. Ensalada: Vegetales y/o fruta, 4. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1:** Estos almuerzos se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 | | | |
| 13 | Cena Tipo 2 | Suministrar cena en restaurante ubicado dentro de la ruta establecida en el cronograma de actividades Misión de Museo del Cambio Climatico; el contratista debe presentar una opción por día para elección del supervisor; esta opción de menú debe contener como mínimo: 1. Plato fuerte: proteína de mínimo 200 gr. (cerdo y/o pescado y/o Pollo), dos (2) acompañamientos (papas fritas y/o plátano y/o arepa), 2. Ensalada: vegetales y/o Fruta, 3. Bebida: (jugo de fruta natural y/o limonada y/o gaseosa de 350 ml).<br><br>**Observación 1:** Esta cena se deben entregar servidos en loza, con cubiertos (no desechables), servilleta y vaso de vidrio, en el lugar que disponga el supervisor. Se deben cumplir todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio a la mesa.<br><br>**Observación 2:** Capacidad de atención a dietas especiales (vegetariana, baja en sodio, sin gluten/lactosa) hasta en un 10% de las raciones. | 1 | | | |
| 14 | Guianza 1 | Disponer los servicios de guía de turismo certificado por día, con tarjeta profesional y Registro Nacional de Turismo (RNT) Vigente, este deberá brindar el acompañamiento permanente a los recorridos durante la Misión de Museo del Cambio Climatico, dando cumplimiento al cronograma de actividades.<br><br>**Observación 1: A.** El guía de turismo, debe suministrar una reseña histórico-cultural e informar a los participantes de la Misión cada uno de los puntos y experiencias a visitar. **B.** El guía debe contar con una experiencia mínima de 2 años en actividades turísticas en el Departamento del Santander (con un amplio conocimiento de la oferta artesanal del municipio de Floridablanca y de los destinos a visitar). **C.** El guía debe de contar con un excelente manejo de grupo. **D.** El guía debe contar con un sistema de amplificación de sonido inalámbrico con su respectivo micrófono. **E.** El supervisor del contrato aprobará la selección de los guías mediante la revisión de las respectivas hojas de vida y sus | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | correspondientes soportes que cumplan con los requisitos mencionados en la observación 1 en los ítems 1,2 y 3. | | | | |
| 15 | Seguro de Viaje 2 | Proveer el servicio de seguro de viaje con cobertura nacional a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico . La vigencia de la póliza deberá mantenerse de manera continua durante los seis (6) días. El supervisor del contrato validará y aprobará la póliza emitida, verificando que cumpla con las condiciones y coberturas mínimas establecidas.<br><br>**Observación 1:** La póliza deberá garantizar, como mínimo, las siguientes coberturas: **A.** Asistencia médica por enfermedad o accidente. **B.** Atención odontológica de urgencia. **C.** Indemnización por incapacidad o fallecimiento accidental. **C.** Traslado médico de emergencia. **D.** Asistencia en caso de pérdida de documentos. | 1 | | | |
| 16 | Experiencia o Ruta 1 | Proveer el servicio de ingreso al Museo Comunitario Ambiental de Floridablanca , departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento y apropiacion del turismo regenerativo. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Demostraciones en vivo del turismo regenerativo. **C.** Interacción directa. **D.** Experiencias complementarias dentro del museo del cambio climatico. | 1 | | | |
| 17 | Experiencia o Ruta 2 | Proveer el servicio de ingreso al Cerro del Santisimo de Floridablanca , departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento del turismo religioso, de naturaleza, y comunitario. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Espacios de interacción comunitaria. **C.** Socialización de diversificación de la oferta turística en Santander. | 1 | | | |
| 18 | Experiencia o Ruta 3 | Proveer el servicio de ingreso al Parque Gallineral de San gil , departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento del turismo de naturaleza, aventura y senderismo. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Espacios de interacción comunitaria. **C.** Socialización de diversificación de la oferta turística en Santander. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Experiencia o Ruta 4 | Proveer el servicio de ingreso al Parque Chicamocha en la vía que comunica Bucaramanga con San Gil, departamento de Santander durante un (1) día, dirigido a los participantes de la Misión de Museo del Cambio Climatico Floridablanca- Santander, con el fin de garantizar la realización de actividades orientadas al conocimiento del turismo de naturaleza, aventura y senderismo. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades programadas y su pertinencia frente al cronograma actividades.<br><br>**Observaciones 1: A.** Recorridos guiados por guías locales. **B.** Espacios de interacción comunitaria. **C.** Socialización de diversificación de la oferta turística en Santander. | 1 | | | |
| 20 | Alquiler stand | Disponer del alquiler de stand en Expoartesanias 2026 de mínimo 18 m2, en la ciudad de Bogotá en el recinto ferial de CORFERIAS, dicho stand debe contener mobiliario (Sillas, mesas, iluminación y decoración.) el stand debe estar disponibles durante los días de la feria del 7 al 27 de diciembre de 2026, en los horarios previstos, este montaje y desmontaje se debe realizar bajo los parámetros de los organizadores del evento y CORFERIAS. | 1 | | | |
| 21 | Capacitación | Disponer el servicio de capacitación presencial para Doscientas (200) personas, en actualización de operación y mantenimiento de piscinas, dirigido al personal operativo, técnico y administrativo. Esta capacitación estará estructurada de la siguiente manera:<br><br>**Modulo I actualización de operación – Ejes temáticos: A.** Procedimientos de R.C.C.P. (Reanimación Cardio Cerebro Pulmonar). **B.** Primeros auxilios básicos aplicados a escenarios acuáticos. **C.** Técnicas de camillaje. **D.** Rescate por extensión en piscinas.<br><br>**Modulo II Mantenimiento de piscinas– Ejes temáticos: A.**Nuevas tecnologías en mantenimiento de piscinas. **B.** Manejo de dosificadores continuos. **C.** Uso de fotómetro para la prueba de calidad de agua (pH, ISL, Irapi, dureza, alcalinidad). **D.** Diligenciamiento del libro de control sanitario para piscinas. **5.** Limpieza y mantenimiento de piscinas con membranas.<br><br>**Observación 1: A.** cada módulo tendrá una intensidad horaria de tres (3) horas con enfoque practico y teórico.<br><br>**Observación 2: A.** El supervisor del contrato verificará la idoneidad y experiencia del capacitador. **B.**La capacitación deberá ser ejecutada por instructores certificados con experiencia comprobada en operación de piscinas, seguridad acuática y primeros auxilios. | 1 | | | |
| 22 | Espacio de Encuentro | Disponer de un espacio físico en un centro recreativo y hotelero con capacidad mínima para Doscientas (200) personas, destinado a la celebración del Día del Piscinero, que cuente con infraestructura amplia, de fácil acceso y ubicada en un entorno seguro y organizado, garantizando condiciones técnicas apropiadas para el desarrollo del evento. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las condiciones de infraestructura y la pertinencia del espacio frente a la programación establecida.<br><br>**Observación 1: A.**El espacio deberá contar con óptimas condiciones de ventilación, iluminación y seguridad. **B.** Deberá disponer de áreas | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | deportivas habilitadas que incluyan, como mínimo, una piscina, una cancha de fútbol, una cancha de voleibol y salones de juegos (billar, tenis de mesa y juegos de mesa) que permita la practica e integración de los participantes. | | | | |
| 23 | Sistema de audio | Disponer de un sistema de audio profesional compuesto por los siguientes elementos: dos (2) Micrófonos, Tres (3) parlantes, Accesorios y trípodes para montaje de parlantes. El supervisor del contrato verificará la calidad y correcto funcionamiento de los equipos suministrados, así como la disponibilidad de todos los accesorios requeridos para la prestación del servicio durante el evento.<br><br>**Observación 1: A.** características de los Micrófonos: inalámbricos, sistema UHF de largo alcance, con tecnología antirruido. **B.** características de los parlantes: tipo PA de quince pulgadas (15"), potencia nominal mínima de mil vatios (1000 W RMS), con sistema de dos (2) vías y cobertura amplia. **C.** características de los accesorios: cables XLR, conectores balanceados, regletas eléctricas y demás elementos necesarios para el funcionamiento del sistema. **D.** Disponer operario permanente para el correcto funcionamiento del sistema de audio. | 1 | | | |
| 24 | Torta para Evento | Suministrar una (1) torta decorada en fondant y crema, personalizada con diseño alusivo a la temática de la celebración, elaborada con ingredientes de alta calidad, con capacidad para cubrir la porción destinada a treinta y cinco (35) personas. La entrega deberá realizarse en la fecha, hora y lugar determinados por el supervisor del contrato.<br>El contratista deberá garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad aplicables para la preparación, manipulación, transporte y entrega del producto.<br><br>**Observación 1: A.** Verificación de la calidad del producto. **B.** coherencia del diseño frente a la temática de la celebración. **C.** Cumplimiento estricto de las condiciones de entrega establecidas. | 1 | | | |
| 25 | Bebida | Suministrar bebida fría (gaseosa), servida en vaso desechable de siete (7) onzas, con empaques higiénicos que garanticen la inocuidad del producto. La entrega deberá realizarse en la fecha, hora y lugar establecidos por el supervisor del contrato. El contratista deberá cumplir con las normas de manipulación de alimentos y protocolos de bioseguridad vigentes para garantizar la calidad y salubridad del servicio.<br><br>**Observación 1: A.** Presentación higiénica y adecuada de la bebida. **B.** Pertinencia de la cantidad y empaque frente al número de asistentes. **C.** Cumplimiento de las condiciones de entrega establecidas. | 1 | | | |
| 26 | Medallas | Suministrar medallas elaboradas en material metálico resistente, con acabado brillante, diámetro de cinco (5) centímetros, cinta bicolor y sistema de sujeción seguro. Las medallas deberán contar con diseño y personalización alusiva al evento, de acuerdo con las indicaciones definidas por el supervisor del contrato.<br><br>**Observación 1: A.** Óptima calidad y durabilidad del material. **B.** Pertinencia del diseño frente a la celebración. **C.** Cumplimiento de las condiciones de entrega establecidas | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | Reconocimientos | Suministrar y diseñar reconocimientos conmemorativos para la celebración del Día del Piscinero, consistentes en diplomas personalizados, impresos a color en papel opalina tamaño carta, con diseño gráfico alusivo al evento y enmarcados en marco sencillo de buena presentación. El supervisor del contrato aprobará el diseño y verificará el cumplimiento de las condiciones de personalización y entrega establecidas.<br><br>**Observación 1: A.** Óptima calidad del papel e impresión. **B.** Pertinencia del diseño gráfico frente a la celebración. **C.** Cumplimiento de las condiciones de personalización y entrega establecidas. | 1 | | | |
| 28 | Almuerzo Tipo 4 | Suministrar almuerzo típico consistente en una porción individual de lechona tolimense de cuatrocientos gramos (400 gr), acompañada de arepa de maíz blanco. El almuerzo deberá incluir bebida gaseosa, servida en vaso de doce (12) onzas. servido a la mesa en materiales desechables biodegradables, servilletas. y en el lugar dispuesto por el supervisor. El contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos para el servicio. | 1 | | | |
| 29 | Transporte Terrestre 4 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un bus/Vans tipo turismo con capacidad mínima de mínima de 40 personas, personal de apoyo y demás participantes que se considere necesario para la representación del Tolima. El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, baño, full sonido. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, **D.** Bodega amplia para maletas, **E.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **F.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **G.** Permisos de operación como transporte especial.<br><br>**Observación 2: A.** Garantizar la disponibilidad del bus durante todo el tiempo de la misión, incluyendo los traslados internos previstos en el cronograma de actividades. **B.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **C.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **D.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **E.** Reportar cualquier eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata.<br><br>**Observación 3:** Los horarios y puntos de recogida y descargue serán concertados con el supervisor del contrato. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Seguro de Viaje 3 | Proveer el servicio de seguro de viaje con cobertura nacional para los guías de turismo, personal de apoyo y demás personas que se determine necesarias para la representación del Departamento del Tolima.<br>La póliza deberá contar con una vigencia continua de tres (3) días, correspondiente al período de desplazamiento, permanencia y retorno de los participantes durante el desarrollo del evento. El supervisor del contrato verificará y aprobará la póliza emitida, validando el cumplimiento de las condiciones técnicas, coberturas y requisitos mínimos establecidos.<br>**Observación 1:** La póliza deberá garantizar, como mínimo, las siguientes coberturas: **A.** Asistencia médica por enfermedad o accidente. **B.** Atención odontológica de urgencia. **C.** Indemnización por incapacidad o fallecimiento accidental. **D.** Traslado médico de emergencia. **E.** Asistencia en caso de pérdida de documentos | 1 | | | |
| 31 | Muestra gastronomica | Proveer un total de 100 paquetes de "achiras" tradicionales del departamento del tolima. Cada paquete comprenden de 30 unidades de producto con un peso aproximado de 25 a 30 gramos finales. La cual vendra embalada en una bolsa fabricada en polietilento de baja densidad (PEBD). | 1 | | | |
| 32 | Elemento/Bolsa | Diseñar, producir y suministrar cien (100) bolsas ecológicas tipo cambrel con fuelle y agarraderas, destinadas a las actividades de promoción y representación institucional del departamento del Tolima en el Congreso Nacional de Turismo, con las siguientes especificaciones técnicas: dimensiones de 23 cm de ancho × 26 cm de largo × 10 cm de fuelle; manijas de 16,5 cm de longitud; marcación mediante sistema de serigrafía (screen) a una (1) tinta, incluyendo el logotipo de "Tolima, Corazón de los Andes" y los demás logos institucionales que defina la entidad.<br><br>**Observación:** El contratista deberá presentar al supervisor del contrato los diseños preliminares de los elementos publicitarios para su revisión y aprobación previa, requisito indispensable antes de iniciar el proceso de producción. | 1 | | | |
| 33 | Elementos publicitarios/ Flyers 1 | Diseñar y suministrar Flyers de tres cuerpos, Impresión a doble cara del flyers tamaño carta, papel Propalcote 150 grs, full color texto, full color imagen.<br><br>**Observación 1:** Los diseños de los elementos publicitarios deberán ser entregados al supervisor del contrato para su revisión y aprobación previa antes de proceder a la producción | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Elemento/Agenda | Diseñar, producir y suministrar cien (100) agendas personalizadas institucionales con la marca "Tolima Corazón de los Andes", destinadas a actividades de promoción y posicionamiento de la identidad turística del departamento.<br><br>Las agendas deberán contar con las siguientes especificaciones técnicas: tamaño pequeño; encuadernación mediante anillado doble "O"; tapa dura elaborada en cartón de 1,5 mm de espesor, impresa a full color y laminada en acabado mate por la cara exterior; cincuenta (50) páginas interiores impresas a una (1) tinta por una (1) cara, con diseño cuadriculado y el logotipo "Tolima Corazón de los Andes" ubicado en la parte superior derecha de cada hoja.<br><br>El papel interior deberá ser ecológico, libre de blanqueadores ópticos, elaborado 100% a partir de bagazo de caña de azúcar, con gramaje de 70 g. La portada deberá elaborarse en papel esmaltado de 150 g con acabado plastificado brillante.<br><br>El contratista deberá garantizar que el producto sea entregado debidamente embalado y protegido de manera individual, organizado en cajas que aseguren su adecuada conservación, transporte y almacenamiento hasta el lugar de entrega definido por la entidad. | 1 | | | |
| 35 | Transporte Terrestre 5 | Disponer la prestación del servicio de transporte terrestre en un en un bus/Vans tipo turismo con capacidad mínima de 40 personas, para realizar traslados de los participantes de la Misión exploratoria para informadores turísticos Ambalema. El servicio deberá prestarse en condiciones óptimas de operación, seguridad y confort.<br><br>**Observación 1: A.** El primer trayecto iniciará desde la ciudad de Ibagué Tolima con parada por el municipio de Ambalema y culmina en Risaralda reserva yarumo blanco. El segundo trayecto iniciara desde Risaralda reserva yarumo blanco con parada en el municipio de Ambalema y culmina en la ciudad de Ibagué Tolima. *NOTA: (Los dos (2) trayectos anteriores se realizarán en días diferentes).*<br><br>**Observación 2: A.** Ser modelo no menor a 2020, **B.** Silletería reclinable, aire acondicionado, full sonido. **C.** Tener toda la documentación legal al día, revisión tecno mecánica, incluyendo los siguientes seguros: Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Seguro de Responsabilidad Civil Contractual, Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual y Seguro de Viaje, **D.** Cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional, E. Bodega amplia para maletas, **F.** Disponibilidad para trasladar a los participantes teniendo en cuenta el cronograma de actividades asignado. **G.** El contratista debe presentar la documentación del bus previo al inicio de los traslados para aprobación del supervisor. **H.** Permisos de operación como transporte especial.<br>**Observación 3: A.** Asegurar la limpieza, desinfección y buen estado del vehículo antes y durante la prestación del servicio. **B.** Cumplir estrictamente con las rutas y horarios definidos por la entidad contratante. **C.** Suministrar conductores idóneos que cumplan las condiciones técnicas y de experiencia establecidas. **D.** Reportar cualquier | 1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | eventualidad que afecte la prestación del servicio e implementar medidas de solución inmediata. | | | | |
| **TOTAL** | | | | | | |

**El valor total de la oferta económica asciende a la suma de $ XXXXXXXXXXXXXXX**

**NOTA 1:** INDEPENDIENTEMENTE DEL RÉGIMEN AL CUAL PERTENEZCAN LOS PROPONENTES DEBEN TENER EN CUENTA EL VALOR DEL IVA QUE CORRESPONDA SI ESTE SERVICIO ES GRAVADO.

**NOTA 2:** LA PROPUESTA ECONÓMICA SE PRESENTARÁ EN PESOS COLOMBIANOS. LA CUAL SERÁ ENTENDIDA COMO EL MENOR VALOR DE LA SUMATORIA DE LOS PRECIOS TOTALES.

**NOTA 3:** ESTE CUADRO Y SU CONTENIDO SE DEBE AJUSTAR DE ACUERDO A LO REQUERIDO CONFORME A LAS CONDICIONES TÉCNICAS, SU MODIFICACIÓN GENERARÁ EL RECHAZO DE LA PROPUESTA.

**NOTA 4:** NO SE PODRÁ SUPERAR EL VALOR POR ÍTEM DEL PRESUPUESTO OFICIAL, SO PENA DE RECHAZO.

**NOTA 5:** LA PROPUESTA ECONÓMICA SE PRESENTARÁ A PRECIOS UNITARIOS Y ASÍ MISMO SE EVALUARÁ, TENIENDO EN CUENTA QUE EL CONTRATO SE EJECUTARÁ A MONTO AGOTABLE Y SERÁ ADJUDICADO POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

Nombre del Proponente _____
Nombre del representante legal _____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Ciudad _____

## ANEXO 4 CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

Señores
**GOBERNACION DEL TOLIMA**
IBAGUE

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación _____

**Objeto**: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:

Los suscritos, [Nombre de la persona natural o del representante legal del integrante 1] y [Nombre de la persona natural o del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [Nombre o razón social del integrante 1] y [Nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El Proponente plural está integrado por los siguientes miembros:

(Utilizar para consorcio)

| Nombre del integrante | Compromiso (%) (1) |
|---|---|
| [Indicar los nombres de los integrantes del Consorcio] | [Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes] |
| | |
| | |

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

(Utilizar para unión temporal)

| Actividades y términos en la ejecución del contrato (1) | Compromiso (%) (2) | Nombre del integrante a cargo de la actividad |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| [El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.] | [Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar]<br><br>[En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro] | |
| | | |
| | | |

2. El Consorcio/unión temporal se denomina _____.

3. El objeto del Consorcio/unión temporal es _____.

4. La duración de este (a) Consorcio/unión temporal es _____.

5. El representante del Consorcio/unión temporal es _____ [Indicar el nombre], identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. [Incluir este numeral cuando el Proponente estime conveniente nombrar un representante suplente:] El representante suplente del Consorcio/unión temporal es: _____ [Indicar el nombre], identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

   [Definir, si es del caso, los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del Consorcio/unión temporal].

7. El señor[a] _____ [Indicar el nombre del representante legal del Consorcio/unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal del Consorcio/unión temporal [Nombre del Consorcio/unión temporal].

8. En caso de resultar adjudicatario, la facturación la realizará: [Nombre del Consorcio/unión temporal, nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

9. El domicilio del Consorcio/unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

- Nombre y firma de cada integrante del proponente plural
- Nombre y firma representante legal del proponente plural
- Nombre y firma del representante legal suplente del proponente plural

**ANEXO 5**
**CERTIFICACIÓN ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ART. 50 LEY 789/02)**

*[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal, el Revisor Fiscal o Persona natural con personal a cargo]*

**CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA**

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año_____, en Ibagué

NOBRE Y FIRMA DE REVISOR FISCAL_____
Tarjeta No. _____

Firma Representante Legal _____
C.C. No.

**NOTA:** En caso que sea suscrita por revisor fiscal, anexar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente al momento del cierre

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA**
NIT: 800.113.672-7
**SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO**

@gobertolima
www.tolima.gov.co

## CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año _____, en Ibagué

NOMBRE Y FORMA DE LA PERSONA NATURAL
C.C.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes de conformidad lo establecido en el estudio previo.

**ANEXO 6**
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Ibagué **XX** de **XXXXX** de 2026

Señores

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Proceso de Contratación: No_____ cuyo objeto es **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

El suscrito **xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx**, identificado con **xxxxxxxxxx**, obrando como representante legal de la empresa **xxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxx.** Identificada con NIT xxxxxxxxx-x (actuando a nombre propio), manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [MIN-2026-xxx].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [MIN-2025xxx].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [MIN-2025-xxx] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los xxxxxxxxx (xx) días del mes de xxxxxx de 2026.

_____
Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección

## ANEXO 7
## MANIFESTACION DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año _____, en Ibagué

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

**ANEXO 8**
**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)**

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| **Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)** | **Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro** |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

## ANEXO 9
## VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

**ANEXO 9A**
**(EMPLEADOR – PROPONENTE)**
**VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA**

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

| Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal | Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión |
|---|---|
| | |

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

| Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural | Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

**ANEXO 9B**
**(EMPLEADOR – PROPONENTE)**
**VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA**

Ibagué – Tolima, (fecha)
Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

**ANEXO 10**
**VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

| Nombre Completo | Número de Identificación |
|---|---|
| | |

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

**ANEXO 11**
**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad) | Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

## ANEXO 12
## PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores: GOBERNACION DEL TOLIMA Ciudad. REFERENCIA: Proceso de Contratación _____ cuyo objeto es: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

"Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

| Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad) | Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. |
|---|---|
| | |

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

**ANEXO 13**
**ACREDITACION MIPYME**

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° XXXXXXX, cuyo objeto es: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

.

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público

**ANEXO 14**
**PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES**
Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación _____, cuyo objeto es: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LA POTENCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DEL SECTOR TURISMO DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL TURISMO COMO FUERZA DINAMIZADORA PARA EL DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LAS SUBREGIONES DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO."**

Estimados señores:
[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.
[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____
[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público.

(Este anexo solo aplica cuando se trate de Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación)

## ANEXO 15
## AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Gobernación del Tolima a lo siguiente:

1) La Gobernación del Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

| **Finalidad** | **Autoriza** | |
|---|---|---|
| | SÍ | NO |
| **Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.** | | |

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la Gobernación del Tolima para la atención al público, la línea de atención nacional (8) 2517725, el correo electrónico contactenos@tolima.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.tolima.gov.co o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II, disponibles de Lunes a jueves de 7:00am a 6:00pm y viernes de 7:00am a 5:00pm.
Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**Nombre:**
**Firma:**
**Identificación:**
**Fecha:**