

**INFORME 6 -2026
DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Señora.

MELINA ISABEL ARAGON ANAYA

Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos

Supervisor del Contrato CD-48-2026-1543

Alcaldía de Barranquilla

ABEL ENRIQUE ALVAREZ HERNANDEZ identificado con cedula de ciudadanía **1140877029** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-1543**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA EN LO QUE CONCIERNE A LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DISTRITO.

Declaro que durante el periodo de junio realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- 1) Apoyé en la creación y digitalización de carpetas, digitalización de documentos, escrituras públicas y otros.
- 2) Apoyé en la gestión de archivo y organización de carpetas y documentos.
- 3) Apoyé en la realización de inventarios de muebles de propiedad del Distrito.
- 4) Apoyé en las labores que se realizaron en la bodega y demás gestiones que se requirieron para la oficina de servicios administrativos y logísticos.
- 5) Apoyé en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.



ABEL ENRIQUE ALVAREZ HERNANDEZ

CC. No. 1140877029 de Barranquilla.