

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

IDatos generales del contrato

1	Denominación del contrato	Informe No:	005			
Contrato No.:		BV-CD-194-2026				
Nombre del supervisor:		ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ				
2 De la etapa contractual						
Tipo de contrato:		Prestación de servicios ☒	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:		MARCELA MARIA ROJAS PALACIO				
No. de identificación del contratista:		1140872463				
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES				
Plazo:		EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):		2026000107				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):		2026000010				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)		05/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)		30/06/2026				
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						
3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)						
Amparos		Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
				Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:						
Cumplimiento:						
Anticipo:						
Pago anticipado:						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:						
Salarios y prestaciones:						
Responsabilidad civil extracontractual:						
Otros:						
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.						
4 Ejecución del contrato						

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 33.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 33.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 27.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 5.500.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.500.000
Nota crédito (-):		
No. factura o cuenta de cobro:		005

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Difusión de Información Ambiental: Apoyar en la difusión de contenidos a través de diversas redes sociales, medios informativos y audiovisuales.	1. Brinde apoyo en distintas actividades de sensibilización y orientación enfocadas en el cuidado de la naturaleza, en la jornada de servicios integrales y actividades recreativas en diferentes instituciones educativas
2. Elaboración de la Política Pública de Educación Ambiental: Colaborar en la redacción de la propuesta de la política, para su revisión por parte del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital, con el fin de su aprobación e implementación.	2. Se brindo apoyo en la Feria de la Niñez - Gran Malecón de Reboló
3. Atención a Consultas en Centros Educativos: Responder a las inquietudes de los actores educativos en relación con la educación ambiental.	3. Se brindo apoyo en el consultorio Ambiental en Aula Ambiental Tren de las Flores
4. Fomento de la Participación Social: Impulsar la participación activa mediante actividades dinámicas que involucren a la comunidad.	4. Se brindo asesoría estratégica, técnica y legal a la comunidad aledaña a la Ciénaga de Mallorquín, en temas ambientales de competencia del EPA Barranquilla Verde.
5. Supervisión de Programas Educativos Ambientales: Revisar y supervisar los Programas de Educación, así como los programas de Interpretación y Sensibilización Ambiental, garantizando que la documentación esté adecuadamente registrada.	5. Se brindo acompañamiento a diferentes instituciones educativas durante recorrido en el Ecoparque Mallorquín
6. Ejecución de ACTIVIDADES PROCEDAS: Apoyar en la implementación de actividades para los PROCEDAS en las cinco localidades del distrito.	6. Se brindo apoyo al grupo de fauna, en stand ubicado dentro de la universidad San Martín durante la celebración día del Veterinario
7. Asesoría en PRAES para Instituciones Educativas: Colaborar en actividades	7. Se asistió a reunión junto con Corprocaribe para la coordinación logística de Actividad de campo Guardianes de la Biodiversidad
	8. Se brindo apoyo a las actividades del PRAE en el IED Barrio Montes en una Capacitación sobre huertas urbanas

orientadas a brindar asesoría a las instituciones educativas sobre los PRAES en las diferentes localidades. 8. Organización de Fechas Ambientales: Coordinar la celebración de diez fechas ambientales a través de eventos en el Distrito. 9. Soporte en Actividades Educativas Ambientales: Brindar apoyo en la realización de procesos educativos en espacios tanto abiertos como cerrados, según lo planificado por la Dirección General. 10. Colaboración con el Sector Privado en Educación Ambiental: Apoyar actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado, con la participación de EPA Barranquilla Verde y la comunidad usuaria. 11. Integración de la Educación Ambiental en el Currículo: Promover la inclusión de contenidos ambientales en los planes de estudio de las instituciones educativas, apoyando a los docentes en este proceso. 12. Fomento de Alianzas para la Sostenibilidad: Desarrollar alianzas con diferentes actores sociales, comunitarios y empresariales para fortalecer proyectos de sostenibilidad y educación ambiental. 13. Monitoreo del Impacto Ambiental: Realizar un seguimiento continuo de las actividades educativas y de sensibilización ambiental para medir su impacto y realizar ajustes según sea necesario	
--	--

5. IMPUESTOS:
➤ Impuestos Distritales: 1.1 Estampillas ITSA por valor de \$ 104.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 05 de marzo de 2026. Recibo de pago N° 20260043760 1.2 Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 172.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 05 de marzo de 2026. Recibo de pago N° 20260043767 1.3 Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 862.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 05 de marzo de 2026. Recibo de pago N° 20260043768
.1 Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato No. BV-CD-194-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83.6.%
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten

el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000107 del 02 de enero de 2026) y RP No. (2026000010 del 05 de enero de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla. No. **6023556154** correspondiente al mes de abril pagada el 16 de julio del 2026.

II Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-194-2026**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III ABRAHAM WADID ADÍE GONZÁLEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 16 días del mes de julio del 2026.



ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: planeación
Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co