

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR					PAGINA	1-2
SECRETARIA GENERAL						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		6	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		15/07/2026	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		APOYO A LA GESTION			
			PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO	0091	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	15/01/26		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.	800.098.911-8		
CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE					
	1.065.655.522					
VALOR DEL CONTRATO (\$)	38.500.000		BASE GRAVABLE	38.500.000		
			IVA (19%)	NO APLICA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) pagos por mes vencido por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) MCTE, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	7 MESES					
DATOS PRESUPUESTALES						
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	658	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	9/01/26	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	141		15/01/26	
VALOR					38.500.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)					X
	SI APLICA POLIZA	NUMERO				
		FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)				
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP				DIA/MES/AÑO	N/A	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)				15/01/26		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ				
	CARGO - AREA	SECRETARIO GENERAL				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES						
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)				X		
PRO-CULTURA (2%)				X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X		
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL						
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO	DIA/MES/AÑO			
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604032455	19/02/26			

INFORME SUPERVISION No.	6	CONTRATO	0091	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	15/07/2026	CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO		
JUNIO DE 2026	PENSION	4657370211	1/07/26		
	SALUD	4657370211	1/07/26		
	ARL	4657370211	1/07/26		
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO				
		ANEXAR SOPORTE			
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)			NO	
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)			NO	
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)			NO	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	5.500.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	15/06/26		
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	14/07/26		
(=) TOTAL	5.500.000				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:			5.500.000		
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA				
	NOMBRE	GUIDO ANDRES CASTILLA GONZALEZ			
	CARGO	SECRETARIO GENERAL			
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar.cesar.gov.co					

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL

NO RESPONSABLE DE IVA

Consecutivo No.	6	Fecha de expedición (día/mes/año)	15/07/2026
-----------------	---	-----------------------------------	------------

ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS

Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00

PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE.
------------------------	-------------------------------

Documento de identidad	1.065.655.522
------------------------	---------------

Residencia	Dirección	CALLE 6C N° 21A-57
	Barrio - ciudad	CANDELARIA NORTE - VALLEDUPAR.

Teléfono	Fijo		Celular	3014590712
----------	------	--	---------	------------

Correo electrónico	JPADILLA.ABOGADO@GMAIL.COM
--------------------	----------------------------

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

MARQUE SI O NO

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, **manifiesto bajo la gravedad de juramento que:** Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.

SI

Declarante de renta (marcar si o no)

SI

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato	0091	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	15/01/2026
---------------------	------	--	------------

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL

PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)

Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	15/06/2026
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	14/07/2026

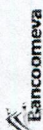
VALOR (\$) A COBRAR

Valor en números	5.500.000
------------------	-----------

CUENTA BANCARIA

Entidad bancaria	BANCOLOMBIA
Cuenta de ahorro No.	52493344447
Cuenta Corriente No.	

FIRMA DEL CONTRATISTA

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
CODIGO	NOMBRE	INCLUIDO EN ITP		NÚMERO FUERZA DE COTIZACIÓN		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
		VALOR	%	VALOR	%	VALOR	%	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS SA					1		\$ 0		\$ 0	\$ 53,600	\$ 53,600	\$ 0
											\$ 53,600	\$ 53,600	\$ 0
											\$ 53,600	\$ 53,600	\$ 0
NET TOTAL:											\$ 53,600	\$ 53,600	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 680.600
----------------------	-------------------

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 0091 DE 2026
FECHA: 15 DE JULIO DE 2026
PERIODO: 15/06/2026 AL 14/07/2026
INFORME No. 6

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
CONTRATISTA	JAIME RICARDO PADILLA DUARTE
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$38.500.000,00) MCTE.
PLAZO DE EJECUCION	SIETE (7) MESES
FECHA DE SUSCRIPCION	15/01/2026
FECHA DE INICIO	15/01/2026
FECHA DE TERMINACION	14/08/2026
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JURIDICA, ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA GENERAL	

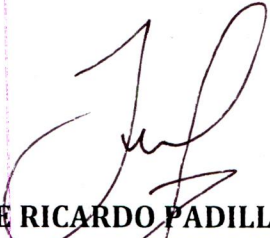
OBLIGACIONES:

ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDADES EN DESARROLLO	ACTIVIDADES POR EJECUTAR
✓	⊕	✍

OBLIGACIONES:

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el área de contratación de la Secretaría General del municipio de Valledupar.	Se han realizado todas las actividades tendientes apoyar el area de contratacion de la secretaria general del municipio de valledupa.
2. Brinda apoyo a los abogados de la oficina de contratación en la Secretaría General.	Se han realizado los apoyos solicitados por los abogados de la oficina de contratacion de la secretaria general.
3. Apoyar a la Secretaría General en la estructuración de procesos contractuales y en todas sus etapas, precontractuales, contractual y Pos contractual.	Se presto apoyo a la secretaria general en la elaboración de los procesos contractuales, en cada una de sus etapas, especialmente en la elaboración de los contratos asignados.
4. Adelantar en la plataforma Secop II y tienda Virtual del Estado, los relacionados con la estructuración de los procesos contractuales.	Se elaboró y se publicó en la plataforma SECOP II la documentacion pertinente para la contratacion de la entidad, asi como los cierres contractuales de las vigencias anteriores.
5. Apoyar en la proyección de respuesta a las observaciones presentadas en cada uno de los procesos de selección objetiva de contratista que adelante en la sectorial.	se han realizado las observaciones pertinentes dentro de los procesos de selecccion para que sean corregidos y seguir adelante con el proceso, asi com se han proyectado las respuesta a las inquietudes por parte de las sectoriales correspondientes.

6. Brindar acompañamiento jurídico y administrativo ante los entes de control cuando la entidad sea requerida.	A la fecha, no se me ha hecho solicitud de apoyo para brindar acompañamiento jurídico y administrativo ante los entes de control.
7. Velar por la confidencialidad de los documentos y mantener en absoluta reserva la información asociada a los procesos surtidos relacionados con la contratación estatal.	Cada proceso se ha manejado bajo la discreción necesaria y la absoluta reserva en relación a la información personal de cada contratista y de la entidad
8. Hacerse de todos los elementos necesarios para el desarrollo de su objeto contractual dentro o fuera de la Secretaría General.	Se han implementando elementos tanto personales como los de la entidad en el cumplimiento de las obligaciones contractuales
9. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en el marco del ejercicio de la actividad contractual.	Se han presentado los informes que han sido solicitados por parte del supervisor del contrato.
10. las demás que en el marco de su objeto se deriven de los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia.	Se tiene completa disposición para prestar apoyo en las actividades que se consideren necesarios por parte de la secretaria general de la entidad.


JAIME RICARDO PADILLA DUARTE
C.C. 1.065.655.522 DE VALLEDUPAR-CESAR.
CONTRATISTA

ANEXO. COPIA DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL