



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Julio de 2026

Señor

ARISTIDES FLÓREZ CARO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9087704** del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9087704** del año 2026

BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1075256381**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el Cinco (05) de octubre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Institucional de Pedagogía – Matemáticas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Formación Titulada Presencial: Se planea los procesos formativos de la competencia de Razonamiento Cuantitativo, en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos, la Guía de Desarrollo Curricular y el Procedimiento Desarrollo Curricular, para las fichas: • Ficha 3235508 Tecnólogo en procesamiento de alimentos. • Ficha 3235450 Tecnólogo en gestión administrativa del sector salud. • Ficha 3471244 Tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones. • Ficha 3334647 Tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones. • Ficha 3410667 Tecnólogo en control de calidad en la industria de alimentos. • Ficha 3410626 Tecnólogo en implementación y	Fotografía de los listados de asistencia de las formaciones asignadas en el mes en vigencia.



		mantenimiento de sistemas de instrumentación y control de procesos industriales. • Ficha 3471564_B Tecnólogo en Coordinación de procesos logísticos. • Ficha 3493394 Tecnólogo en construcción en edificaciones.	
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se genera los instrumentos necesarios, para llevar a cabo la formación integral de la competencia de razonamiento cuantitativo, en los programas técnicos, tecnológicos, asignados en el mes: • Ficha 3235508 • Ficha 3235450 • Ficha 3471244 • Ficha 3334647 • Ficha 3410667 • Ficha 3410626 • Ficha 3471564_B • Ficha 3493394	Captura de pantalla del diseño curricular, proyecto formativo, talleres de aprendizaje y registro fotográfico de las formaciones dadas de manera presencial y/o virtual.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se realiza el procedimiento pertinente en el cual se verifica las evidencias desarrolladas en formación presencial y su respectiva valoración. Con base a lo anterior se genera los juicios valorativos en la plataforma Sena Sofia plus.	Captura de pantalla del proceso realizado con respecto a la valoración de los juicios en plataforma.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se lleva a cabo el registro oportuno de la información académica, administrativa y formativa, en la plataforma institucional establecida “SharePoint” y el portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/16vyD_hclmyAqzAggW9kXx20FH4G2NiEU?usp=drive_link	Captura de pantalla de la actualización mensual del SharePoint y el portafolio del instructor, asignado para el registro de evidencias de la formación.



5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Se lleva a cabo la participación en la semana de alistamiento con cada una de las actividades propuestas y socializadas en nuestros correos.	Captura de pantalla o evidencia fotográfica de la participación en la actividad mencionada.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se esta realizando el curso de aplicación de herramientas pedagógicas para la inclusión de personas con discapacidad, de manera virtual. Se realiza formación virtual del curso Ingles nivel 2, con el Sena, con el fin de fortalecer las competencias lingüísticas para la formación presencial integral.	Captura de pantalla del registro mencionado. Certificado del curso mencionado.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la	Norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	Se anexa los certificados de las normas mencionadas.



	orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Norma de competencia “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se cumplió con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión, con la verificación del usuario en SI compromiso y el descargue de los respectivos formatos vigentes.	Captura de pantalla de la plataforma habilitada y de los formatos vigentes.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se lleva a cabo el cumplimiento de la formación presencial integral, según la programación dada desde coordinación académica.	Captura de pantalla de la programación asignada en el mes de la presente vigencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507206403** de la planilla, **operador aportes en línea** referente al **mes de Junio**.

Cordialmente,



Blanca Liliana Villar Ospina

Contratista

C.C. No. No. 1'075.256.381 Neiva (Huila)



Aristides Flórez Caro

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9087704 del año 2026

Coordinador Académico

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

1

(LISTADO DE ASISTENCIA - FOTOGRAFÍAS
DE LA FORMACIÓN)



GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL — CHÍA
ASISTENCIA SESIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES

COMPETENCIA 340201528	Resolver cuantitativamente (rente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales).	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Puntar problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. Identificar situaciones problemáticas asociadas a las necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
NÚMERO DE FICHA	3235508	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos
INSTRUCTORA	BLANCA LILIANA VELÁZQUEZ	LÍDER DE FICHA	Aura María Andrade
		VOCERA (O)	David Peña.

Nº	NÚMERO Y TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	SESIÓN 1	SESIÓN 2	SESIÓN 3	SESIÓN 4
			Junio 10 2026	Junio 17 2026	Junio 24 2026	Julio 01 2026
1	C.C 1069259600	• Astrid Yulierda Cabrera Cuesta	Astrid C	Astrid C.	Astrid C.	Astrid C.
2	C.C 1076243389	• Maria Camila Garzón Gomez	Camila Garzón	Camila Garzón	Camila Garzón	Camila Cardenas
3	C.C 1075660313	• Luimar Camilo Cardenas Díaz	Camila Cardenas	Luimar Díaz	Camilo Díaz	Camila Garzón
4	CC 1100250566	• Juan Jose de Hoyos Cochero	Juan de Hoyos	Juan de Hoyos	Juan de Hoyos.	Juan de Hoyos.
5	CC 1076243619	• Ingrid Johana Mendez Vega	Ingrid Mendez	Ingrid Mendez	Ingrid Mendez	Ingrid Mendez
6	C.C 1075668473	• Derly Natalia Hobano Aspina	Derly Hobano	Derly Hobano	Derly Hobano	Derly Hobano
7	C.C 1077294728	• Heidi Carolina Quiroga R	Heidy Quiroga	Heidy Quiroga	Heidy Quiroga	Heidy Quiroga
8	C.C 1075650006	• Michael Exneider Paez Canabio	Michael R	Michael R	Michael R	Michael R
9	C.C 1076740377	• Alex Santiago Rodriguez Tafur	Alex	Alex	Alex	Alex
10	CC 11037497077	• Juan David Peña	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
11	CC 1079982088	• Cristian Javier Mora Torres	Cristian	Cristian	Cristian	Participación Actividad SENA.
12						
13						
14						
15						
16						



GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CHÍA
ASISTENCIA SESIONES PRESENCIALES Y/O VIRTUALES

COMPETENCIA 240201128	Reconocer cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
NÚMERO DE FICHA	3235460	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tecnólogo en Gestión Administrativa del Sector Salud
INSTRUCTORA	BLANCA LUISANA VILLAR OSPINA	LIDER DE EQUIPO	Mary Luz Barrera
		VOZERA (O)	Dayana Triana

Nº	NÚMERO Y TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	SESIÓN 1			SESIÓN 2			SESIÓN 3			SESIÓN 4		
			Junio	25	2026	Julio	2	2026						
1	C.C. 1071579567	Laura Fernanda Aldana Suarez.	Luisa Aldana			Luisa Aldana								
2	CC. 1063487985	Aldemar Alberto Arroyo Diaz.	Aldemar Arroyo			Aldemar Arroyo								
3	CC. 1073381246	Karen Julieth Mayra.	Karen Julieth			Karen Julieth								
4	CC. 1072647163	Angie Daniela Sánchez.	Angie S			Angie S								
5	CC. 1072716742	Jenyffer Ramirez Urbina.	Jenyffer Ramirez			Jenyffer Ramirez								
6	CC. 1033101007	Bynet Andrea Leon Cortes.	Andrea Leon			Andrea Leon								
7	C.C 1076242859	Ana Sofía Ballén Esquinas.	Sofia Ballen			Sofia Ballen								
8	CC. 1072655079	Maria Valentina Linares Zambora.	Maria Linares			Maria Linares								
9	CC. 1015.428650	Yaila Julieth Bohorquez Ortiz	Yaila Bohorquez			Yaila Bohorquez								
10	CC. 1072644327	Nataly Sota Garzon.	Nataly Sota			Nataly Sota								
11	CC 1003660962	Xiomara Bohorquez.	Xiomara B.			Xiomara Bohorquez								
12	CC. 1000623143.	Heidy Vanessa Bernal.	Heidy Bernal			Heidy Bernal								
13	CC 1072644327	Lina Marcela Custodio Ortega.	Lina Marcela			Lina Marcela								
14	PPT 7079313	Wilmarly Duarte.	Wilmarly D.			Wilmarly D.								
15	CC 1136889055	Dayana Marcela Triana Gonzalez.	Dayana			Dayana								
16	CC 1076240921	Juan Manuel Ramirez Ortiz.	Juan Manuel R			Juan Manuel R								
17	CC 1012333020	Miguel Angel Barragan Lombana.	Miguel A			Miguel A								
18	CC 1102580445	Yoladio Patricia Torres Baldovino.	Yoladio Torres			Yoladio Torres								
19	CC 1075633936	Danna Alexandra Gomez Bernal.	Danna Bernal			Danna Bernal								

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

2

(CAPTURA DE PANTALLA DE LOS
MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS
UTILIZADOS EN EL PROCESO FORMATIVO)

Infome Programa de Formación Titulada.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

ArchivoEdiciónVerVentanaAyuda

InicioHerramientasInfome Programa d... x

?

🔔

Iniciar sesión

📁

☆

🔗

🖨️

✉️

🔍

⬆️

⬇️

1 / 45

🖱️

👤

⊖

⊕

90%

📏

📄

💬

✍️

🔗

Compartir



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	
1.2. Código Programa:	222321	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: null Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Eta ­ pa Lectiva:	1248 horas
	Eta ­ pa Productiva:	864 horas
	Total:	2112 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

🔍

📄

📁

📑

🔗

📄

💬

✍️

🔗

🏠

⌵

➡️

🪟

🔍

Buscar

📅

📞

💻

🌐

📧

📁

📄

📄

📄

📄

GO...

⬆️

🔋

📶

🔊

ESP

6:26 p. m.

13/07/2026

3

Autoguardado

GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo... • Guardado en Este PC

Buscar

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaAcrobat

Pegar

Portapapeles

Calibri

10

A⁺

A⁻

N

K

S

Fuente

Alineación

General

\$

%

000

Número

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Estilos

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Σ

Edición

Comentarios

Compartir

Complementos

N19

Marcadore, cuaderno de apuntes o libreta, lápices, colores, borrador, taja lapiz, regla, papel, computadores personales, tabletas y otros dispositivos móviles

240201520: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática, en contextos laborales, sociales y personales.	RA1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	- Plantear ecuaciones. - Plantear sistemas de ecuaciones. - Establecer relaciones de proporcionalidad entre variables. - Aplicar criterios de semejanza y congruencia de figuras. - Realizar operaciones con números reales y con números complejos. - Realizar conversiones de unidades de medida. - Aplicar criterios de semejanza y congruencia de figuras.	- Funciones: concepto, representaciones y tipos. - Variables estadísticas: concepto y tipos. - Estadística descriptiva: medidas de centralidad y de dispersión. - Gráficos estadísticos: diagrama de barras, circular, polígonos y series. - Números reales y complejos. - Proporcionalidad directa e inversa: concepto y regla de tres. - Semejanza y congruencia de superficies y cuerpos.	- Representa conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. - Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	8	4	Taller de diagnóstico: identificación de problemáticas ambientales de la comunidad (ej. consumo de agua, residuos generados) y plantear cómo cuantificarlas.	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP). Discusión en grupos focales.	Aula con tablero y marcadores borrables. Hojas de cálculo (Excel/ LibreOffice). Acceso a internet para consulta normativa.	cuaderno de apuntes o libreta, lápices, colores, borrador, taja lapiz, regla, papel, computadores personales, tabletas y otros dispositivos móviles	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFIN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN
240201528: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática, en contextos laborales, sociales y personales.	RA2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	- Plantear ecuaciones. - Plantear sistemas de ecuaciones. - Establecer relaciones de proporcionalidad entre variables. - Aplicar criterios de semejanza y congruencia de figuras. - Aplicar los teoremas de Tales y Pitágoras. - Representar funciones en el plano cartesiano. - Realizar transformaciones geométricas en el plano. - Realizar conversiones de unidades de medida. - Construir gráficos estadísticos. - Elaborar inferencias.	- Sistemas de ecuaciones: concepto, tipos y métodos de solución. - Proporcionalidad directa e inversa: concepto y regla de tres. - Geometría: conceptos, polígonos, la circunferencia y sólidos. - Teorema de Pitágoras y Tales: concepto y aplicaciones. - Transformaciones sobre polígonos: rígidas y homotecias. - Funciones: concepto, representaciones y tipos. - Conversión de unidades y sistema de medidas. - Gráficos estadísticos: diagrama de barras, circular, polígonos y series. - Variables estadísticas: concepto y tipos. - Hojas de cálculo: concepto, series y representaciones (fracciones, razones, decimales, porcentajes) y propiedades. - Números complejos: concepto, representaciones y operaciones. - Operaciones aritméticas: propiedades y orden de las operaciones. - Geometría: conceptos, polígonos, la circunferencia y sólidos. - Trigonometría: conceptos, razones, teoremas y aplicaciones. - Ecuaciones: métodos de solución. - Sistemas de ecuaciones: concepto, tipos y métodos de solución. - Funciones: concepto, representaciones y tipos. - Conversión de unidades y sistema de medidas.	- Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. - Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas.	8	4	Ejercicios prácticos de cálculo: estimar área de una zona verde a recuperar, volumen de residuos generados semanalmente en un barrio.	Estudio de caso contextualizado. Trabajo colaborativo en simulaciones.	Laboratorio de matemáticas con software de geometría dinámica (GeoGebra). Material reciclado para ejercicios de medición.	Marcadore, cuaderno de apuntes o libreta, lápices, colores, borrador, taja lapiz, regla, papel, computadores personales, tabletas y otros dispositivos móviles	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFIN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN
240201528: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática, en contextos laborales, sociales y personales.	RA3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	- Resolver ecuaciones de primer y segundo grado. - Resolver sistemas de ecuaciones. - Realizar operaciones con números reales y con números complejos. - Representar funciones en el plano cartesiano. - Calcular perímetros, áreas y volúmenes. - Realizar conversiones de unidades de medida. - Aplicar los teoremas de Tales y Pitágoras. - Realizar transformaciones geométricas en el plano. - Verificar la solución de una ecuación. - Comprobar los procedimientos matemáticos. - Determinar errores de cálculos. - Usar herramientas computacionales básicas.	- Números reales: concepto, representaciones (fracciones, razones, decimales, porcentajes) y propiedades. - Números complejos: concepto, representaciones y operaciones. - Operaciones aritméticas: propiedades y orden de las operaciones. - Geometría: conceptos, polígonos, la circunferencia y sólidos. - Trigonometría: conceptos, razones, teoremas y aplicaciones. - Ecuaciones: métodos de solución. - Sistemas de ecuaciones: concepto, tipos y métodos de solución. - Funciones: concepto, representaciones y tipos. - Conversión de unidades y sistema de medidas.	- Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos. - Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. - Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica. - Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. - Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados.	8	4	Proyecto de simulación: diseñar un esquema de recolección de residuos con cálculos de rutas y cantidades según la población.	Aprendizaje por proyectos. Simulación y role play (como promotores ambientales).	Aula-taller con computador por aprendiz. Software de hojas de cálculo. Mapas de la zona.	Marcadore, cuaderno de apuntes o libreta, lápices, colores, borrador, taja lapiz, regla, papel, computadores personales, tabletas y otros dispositivos móviles	LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFIN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

<

>

ANÁLISIS

PLANEACIÓN

EJECUCIÓN

EVALUACIÓN Y MEJORA

INSTRUCTIVO

+

:

◀

▶

Listo

Acesibilidad: es necesario investigar

Recuento: 4

50%

Buscar

GO...

6:27 p. m.

13/07/2026



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	3188849	Código del Programa SOFIA:	222321	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL		1.2 Regional:	REGIONAL CUNDINAMARCA			
1.3 Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA LA ADAPTACIÓN CLIMÁTICA Y EL RECURSO HÍDRICO						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje-red ambiental						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PROMOTORIA AMBIENTAL, ASPECTO AMBIENTAL, IMPACTO AMBIENTAL, NORMATIVIDAD , MUESTREO, MANEJO AMBIENTAL, , GESTIÓN AMBIENTAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, CAMBIO CLIMÁTICO						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	48	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				47
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

Guía de Razonamiento_Actualizada.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Infome Programa d... Guia de Razonamie... x

1 / 12 80%

Iniciar sesión

Compartir

Buscar herramientas



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.
- **Código del Programa de Formación:** 222321 Versión 1.
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de estrategias de promoción y gestión ambiental para la adaptación climática y el recurso hídrico.
- **Fase del proyecto formativo:** Planeación.
- **Actividad del Proyecto:** Definir las actividades, contenidos y estrategias para la Estructuración del plan de promotoría ambiental.
- **Competencia:** 240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - RAP1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
 - RAP2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
 - RAP3. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
 - RAP4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

6:28 p. m.
13/07/2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

3

(CAPTURA DE PANTALLA DE SOFIA PLUS
QUE EVIDENCIA EL REGISTRO DE JUICIOS
VALORATIVOS DEL PROCESO FORMATIVO)

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	34111110-PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Aprendiz*	GERALDINE CASTELLANOS
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	3411110-PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
Aprendiz*	CARLOS ALFREDO LOPEZ
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	3411110-PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
Aprendiz*	NORELIS JOSEFINA VARGAS
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	34111110-PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje*	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales
Aprendiz*	YANA ZULEIDY SALINAS
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	APROBADO
REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO	RA1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

4

(CAPTURA DE PANTALLA DE LA
ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL SHAREPOINT
ASIGNADO PARA SUBIR EVIDENCIAS
CORRESPONDIENTES AL DESARROLLO DE LA
FORMACIÓN Y NOVEDADES)

Correo: Blanca Liliana Villa... x | Recibidos - lilianavillar092... x | Portafolio Blanquita_2026 x | Correo: Blanca Liliana Villa... x | +

drive.google.com/drive/folders/16vyD_hclmyAqzAggW9kXx20FH4G2NiEU

Correo Sena | Gmail | Correo: Blanca Lilian... | Ingresar - SIGEP II -... | SECOP II | SI Contratistas | C-academicaCDA20... | SIMO -Sistema de a... | Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

Actualizar

+ Nuevo

Página principal

Proyectos

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

46.68 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más

Mi unidad > Portafolio Blanquita_2026

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
Ok_Ficha 3317630_Cocina_Chia	yo	11 jun	—
Ok_Ficha 3333122_Promotoria de Manejo Ambiental_Tausa	yo	11 jun	—
Ok_Ficha 3389222_Gestión de Empresas Agropecuarias	yo	11 jun	—
Ok_Ficha 3397177_Cocina_Chia_Tarde	yo	11 jun	—
Ok_Ficha 3417844_Empresa L'oreal_OPERACIÓN DE MAQUINARIA DE PLANTA INDUSTRIAL	yo	11 jun	—
Ok_Formación Fundación Creinser_Cajica	yo	11 jun	—

Se completó 1 carga

Ficha 3411110_Promotoria ... 9 de 9

Buscar

16°C

6:35 p. m.

13/07/2026

Correo: Blanca Liliana Villa x | Recibidos - lilianavillar092 x | Ficha 3411110_Promotoria x | Correo: Blanca Liliana Villa x | +

Pregunta a Gemini | - |

drive.google.com/drive/folders/15r4w3PFyUTM2lbiGkOqBzV-ufcjxv1Yy

Correo Sena | Gmail | Correo: Blanca Lilian... | Ingresar - SIGEP II -... | SECOP II | SI Contratistas | C-academicaCDA20... | SIMO -Sistema de a... | >> | Todos los marcadores

Drive

+ Nuevo

Página principal

Proyectos

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

46.68 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más

Buscar en Drive

Actualizar

Mi unidad > Portafolio Blanquita_20... > Ficha 3411110_Promotor...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
Aplicación Tablas de Frecuencias_Promotoria.pdf	yo	20 jun	56 KB
Evidencia Juicios Valorativos_Ficha 3411110.pdf	yo	6 jul	1.8 MB
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo 2025.xlsx	yo	23 sept 2025	100 KB
Guia de Razonamiento_Actualizada.pdf	yo	20 jun	874 KB
Infome Programa de Formación Titulada.pdf	yo	9 sept 2025	144 KB
Portafolio del aprendiz.xlsx	yo	15 mar	11 KB
Reporte Proyecto Formativo - 3188849 - DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE P.pdf	yo		
Taller de Estadistica.pdf	yo		

Se completó 1 carga

Ficha 3411110_Promotoria ... 9 de 9

Buscar

15°C

6:37 p. m.

13/07/2026

Correo: Blanca Liliana Villa... x | Recibidos - lilianavillar092... x | Correo: Blanca Liliana Villa... x | CUENTAS DE COBRO - BLA... x +

Pregunta a Gemini | -

sen4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsen4-my%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Feprietoa_sena_ed...

Correo Sena | Gmail | Correo: Blanca Lilian... | Ingresar - SIGEP II -... | SECOP II | SI Contratistas | C-academicaCDA20... | SIMO -Sistema de a... | Todos los marcadores

SENA

OneDrive

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | ... | Ordenar | Detalles

Blanca Liliana Villar Ospina

Inicio | Mis archivos | Compartido | Favoritos | Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos | Reuniones | Elementos multimedia

Acceso rápido

CUENTAS DE COBRO 2026 > CUENTAS DE COBRO - BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamañ...	Com...	Actividad
AGENDA MES A MES	18 de junio	Blanca Liliana Villar Os	1 elemento	Comp...	
Cuenta de Julio	Hace unos segund...	Blanca Liliana Villar Os	0 elementos	Comp...	
Cuenta de Junio	Hace un minuto	Blanca Liliana Villar Os	2 elementos	Comp...	

✓

Carpeta creada Cuenta de Julio en CUENTAS DE COBRO - BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA

x

Buscar

6:40 p. m. 13/07/2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

6

(CAPTURA DE PANTALLA O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA PARTICIPACIÓN EN INDUCCIÓN, BIENESTAR AL APRENDIZ, EMPRENDIMIENTO, SENNOVA, EQUIPO PEDAGÓGICO, AUTOEVALUACIÓN, REGISTRO CALIFICADO, AUDITORIAS Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA EN LOS 27 MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.)

De acuerdo con lo analizado y aprobado en nuestra mesa de trabajo, me permito remitir la agenda de trabajo de actividades para instructores correspondiente a la Jornada de Alistamiento para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, la cual se llevará a cabo los días **8, 9 y 10 de julio de 2026** en las instalaciones del Centro de Desarrollo Agroempresarial – CDA Chía.

En este sentido, agradezco su valioso apoyo para que la agenda sea socializada y remitida oportunamente a todos los instructores del centro, tanto de planta como contratistas, solicitando su participación activa y el cumplimiento de las actividades programadas. Así mismo, se solicita que durante su desarrollo se tenga como referente permanente el instructivo mencionado, de manera que las acciones adelantadas respondan a los objetivos institucionales definidos para el alistamiento y los entregables que se tienen en cada día.

Hora	Actividad Instructores	Entregables	Lugar
8:00 - 9:00	Participar en la jornada de apertura	Listado de asistencia	Auditorio
9:00 – 10:30	Verificar reporte de juicios de evaluación de las fichas asignadas de la Plataforma Sofía Plus	Informe de reporte de juicios Acta Parcial y/o Cierre Lectiva	Ambiente asignado por la Coordinación
10:30 – 11:00	Pausa Activa	Pausa Activa	Pausa Activa
	Participar en la		

La hora de la red no está sincronizada
Local: 8/07/2026, 08:12:06 COT
N 4° 52' 35.924", W 74° 3' 16.771"

Chía
Cundinamarca
Colombia

Centro de Desarrollo Agroempresarial





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026 (5:00 pm)OBJETIVO (S) Alistamiento III trimestre 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		x		CDA	amovalle@sena.edu.co	3115833062	N/A	Ada Ovalle G.
2	ANA MARÍA BAQUERO BAJONERO	1072644996		x		CDA	abaquero@sena.edu.co	3132121139	N/A	Ana María Baquero B
3	ANGIE PAOLA BARRERA DONCEL	1026267927	x			CDA	abarrerad@sena.edu.co	3104832338	N/A	Angie Barrera
4	AHUDREY LEAL QUINTERO	37292253	x			CDA	alealq@sena.edu.co	3182966889	N/A	Ahudrey Leal
5	BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA	1075256381		x		CDA	blvillar@sena.edu.co	3154516984	N/A	Blanca Villar
6	CAMILA NATALIA SANTAMARIA IBAÑEZ	1049609660		x		CDA	csantamariai@sena.edu.co	3183022634	N/A	Camila Natalia
7	CARLOS VICENTE PEREZ RAMIREZ	80047876	x			CDA	cvperez@sena.edu.co	3213958098	N/A	Carlos Vicente
8	CLAUDIA CRISTINA MENDEZ VILLARRUEL	52339525	x			CDA	cmendezv@sena.edu.co	3105705052	N/A	Claudia Cristina
9	DANIELA ALEJANDRA LEON LOPEZ	1070019840		x		CDA	daleon@sena.edu.co	3212859876	N/A	Daniela Alejandra
10	DELLY JANETHE BERNAL BARRANTES	35196049		x		CDA	djbernalb@sena.edu.co	3217033558	N/A	Delly Janethe
11	DIANA MILENA RIPPE HERRERA	1072669214		x		CDA	drippe@sena.edu.co	3134988376	N/A	Diana Milena
12	DIEGO GERMAN GALEANO ALEGRIA	79249710	x			CDA	dgaleano@sena.edu.co	3125269023	N/A	Diego German
13	EDDIE ANDREW MARTINEZ ALEGRIA	16378455		x		CDA	emartineza@sena.edu.co	3167431346	N/A	Eddie Andrew
14	EDGAR DANIEL ANDRADE GONZALEZ	79874607		x		CDA	eandradeg@sena.edu.co	3102105631	N/A	Edgar Daniel
15	EDWARD HUMBERTO QUIROGA LEYES	79455859	x			CDA	equirogal@sena.edu.co	3103383806	N/A	Edward Humberto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

7

(LAS CERTIFICACIONES DE LOS COMPONENTES:
TÉCNICO, PEDAGÓGICO, IDIOMAS Y/O HABILIDADES
BLANDAS LAS CUALES DEBEN SER EXPEDIDAS DEL AÑO
2026.)



Registro de asistencia Ficha 355929

Curso "Aplicación de Herramientas Pedagógicas
para la Inclusión de Personas con Discapacidad"

Empezar ahora

02:17:37

Chat

Gente 14

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micrófono

Comparte

Salir



Blanca Liliana Villar Ospina



Luis Alexander Mendoza Guantiva



Claudia Cristina Mendez Villarruel



Luis Alejandro Sanchez Cuellar



Luz Carime Chia Cepeda



Liz Yiselth Rojas Torres



Lesvy Johana Solarte Guerrero



Elkin Ramiro Prieto Aguilar



Daniel C



María De la Rue



Javier Arturo Díaz



Eva Marquez Pinzon



Edgar Daniel Andrade Gonzalez



Yudy Vanegas Vanegas Pena



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1075256381

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los veintitres (23) días del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

111667491 - 23/04/2026
FECHA REGISTRO



EL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

CERTIFICA

Que BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1075256381 de Neiva, realizó y aprobó el curso de ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Chia. a los veintitres (23) dias del mes de abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

SENA: Una Organización con Conocimiento

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

8

(CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DE NORMA
VIGENTE DEL AÑO 2026.)



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075256381

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los veintiuno (21) días del mes de Mayo de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2752149 - 21/05/2026
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056262CC1075256381C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075256381

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Mayo de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2734838 - 07/05/2026
No Y FECHA REGISTRO

GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081261CC1075256381C.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

9

(CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS Y DIRECTRICES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOEVALUACIÓN DEL SENA, GARANTIZANDO LA CALIDAD, TRAZABILIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA (FORMATOS ACTUALIZADOS, ORDEN EN LOS AMBIENTES, USO DEL CARNET, ETC.))

CompromISO-Documentos

https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true

Sena Sofia PlusConsulta Ciudadan...LMS ZAJUNA- CMSSIGEPII :: InicioSecop II SI Contratistas

CompromISO

SENA

SIGA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Documentos

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo

Lunes, Julio 13 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda

Palabra Clave:

Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GEE-F-010	2026-03-27	08	Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento	GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO	GEE-P-005 - Procedimiento Operativo Estándar de Entrenamiento GEE-P-006 - Procedimiento Operativo Estándar de Asesoría GEE-P-005 - Procedimiento Operativo Estándar de Entrenamiento GEE-P-006 - Procedimiento Operativo Estándar de Asesoría
	GFPI-PL-001	2019-12-23	01	Plantilla Registro de Asistencia a las Charlas informativas	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPI-P-003 - Procedimiento Planeación y Publicación de la Oferta Educativa
	GIC-F-026	2017-06-23	01	Formato listado de asistencia beneficiarios por acción de formación.	GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	
	GOR-F-085	2024-05-06	02	Registro de Asistencia	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	
	GTH-F-213	2025-10-27	05	Formato de Asistencia Actividades de Entrenamiento o Actividad Lúdico/Deportivo	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-P-006 - Procedimiento Bienestar Social e Incentivos a Funcionarios
	GTH-I-001	2024-12-30	04	Instructivo para la Prestación del Servicio Médico Asistencial	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	RCEI-F-032	2023-07-31	01	LISTA DE ASISTENCIA FERIAS DE ATENCIÓN PARA COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	
	RCEI-F-034	2023-07-31	01	Lista de Asistencia Programa Desarrollo Económico Comunitario (CED) - Cuerpo de Paz	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	RCEI-G-004 - Guía de lineamientos de Articulación y Coordinación SENA - Cuerpo de Paz Colombia
	RCEI-F-068	2025-06-25	05	Formato Registro de Asistencia para eventos de participación y de relacionamiento	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES	RCEI-F-068 - Formato Registro de Asistencia para eventos de participación y de relacionamiento

Página 1

de Registros

Descargas

GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02.docx

Abrir archivo

Ver más

Liana Villar Ospina

Usuario De Consulta

Buscar

14°C 8:56 p. m.
13/07/2026

CompromISO-Documentos

https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true

Sena Sofia PlusConsulta Ciudadan...LMS ZAJUNA- CMSSIGEPII :: InicioSecop IISi Contratistas



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Documentos

Documentos del S.I.G

Red de Procesos

Tablas de retención documental

Salir del Módulo



Lunes, Julio 13 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda

Palabra Clave:

Buscar

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre
	GFPI-F-135	2024-06-04	04	Formato Guía de Aprendizaje

Página 1

de Registros

Descargas

 GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje.docx
Abrir archivo

 GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02.docx
Abrir archivo

Ver más

Liliana Villar Ospina

Usuario De Consulta



Relacionados

o Ejecución de la Formación

Todos los Derechos Reservados © INPUT Technologies

Buscar



8:58 p. m.
13/07/2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN

10

(ATENDER INSTRUCCIONES, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE QUE SE ENCUENTREN DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL. (APOYO EN CURSOS, REUNIONES, PROGRAMACIÓN, ETC.))

Autoguardado

PROGR. TRIMESTRE II 2026 VF (03 DE JULIO) -...

Buscar

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaAcrobatComentariosCompartir

Pegar

Calibri10

NK

Fuente

Alineación

General

Número

Estilos

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Edición

Complementos

NO SE PUEDE ACTUALIZARNo pudimos obtener los valores actualizados de un libro vinculado.Administrar vínculos de libro

J106

	A	B	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	
	FICHA	PROGRAMA FORMACION	ETICA Enrique Low Murt	COMUNICACIÓN	EJERCER DERECHOS	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	EMPENDIMIENTO	AMBIENTAL	CIENCIAS NATURALES	CULTURA FISICA	SEGURIDAD Y SALUD	
1	3471244	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	2027	2027	2027	3, 31 de Julio 14 y 21 de Agosto de 2026 Liliana Villar	5, 12, 19 y 26 de Junio. Nicolas Echeverry	2027	2027	2027	10.24 de abril 8,15 22 y 29 de mayo Johanna Henao	Septiembre, 2 Octubre 6, 13, 11 de Diciembre Liliana Rodrig
43	3389228 A	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	5, 12, 19, 26 Febrero ANDRES DEVA	5, 12, 19, 26 Marzo ANDRES DEVA	09,16,23,30 Abril 2026 ANDRES DEVA	5,12,19,26 Noviembre y 03, 10 de Diciembre de 2026 Liliana Villar	Junio 4,11,18,25- 2026 Nohora Marin	24 de Septiembre 08, 15, 22 y 29 de Octubre de 2026 Johana Solarte	Octubre 8,15,22 de 2026 Sandra Murcia pendiente	20, 27 Agosto 03, 10 y 17 de Septiembre de 2026 William Rivera	02, 23,30 de Julio y 06, 13 de Agosto de 2026 Tatiana Pinto	JOH Inglés desc 18 sesione
49	3410665	MECANICA INDUSTRIAL	11, 18 de marzo Sandra Gomez 2026	N/A	17, 24 de Junio y 1 de Julio de 2026. Francy Garzón.	27 de Mayo, 3, 10 de Junio de 2026. Liliana Villar	29 Abril 6 Mayo de 2026 NOHORA MARIN	13, 20 de Mayo de 2026. Irina	N/A	8, 22 Abril 2026 William Rivera	18, 25 de marzo de 2026 Tatiana Pinto	
61	3471580	MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL	23, 30 Abril 07, 14 Mayo 2026 Sandra Gómez	18, 25 Junio 02, 23 Julio 2026 Sandra Gómez	12, 19, 26 Marzo 09 Abril 2026 Francy Garzón	22, 29 Octubre, 05 y 12 Noviembre de 2026 Liliana Villar.	24 Septiembre 01, 08, 15 Octubre de 2026 NOHORA MARIN	2027	2027	27 Agosto 3, 10, 17 de Septiembre de 2026 William Rivera	21, 28 Mayo 04, 11 Junio 2026 Tatiana Pinto	PENDIENTE Inicia 19, 3, 10 D (16 Sesione
66	3492615	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	24 Junio 01, 15 Julio 2026 Sandra Gomez	03, 10, 17 Junio de 2026 Maria Edilma Beltran	13, 20, 27 Mayo de 2026 Francy Garzon	23, 30 de Septiembre, 7 de Octubre de 2026. Liliana Villar	02, 09, 16 Septiembre 2026 Nohora Marin			22, 29 Abril 06 Mayo 2026 Santiago Hernandez	22, 29 Julio 05 Agosto 2026 Tatiana Pinto	
67	3410626	IMPLEMETACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES	11, 18, 25 Marzo 01 Abril 2026 ANDRES DEVA	08, 22,29 Abril - 06 Mayo 2026 ANDRES DEVA	13,20, 27 Mayo - 03 Junio 2026 ANDRES DEVA	22, 29 de Julio y 5, 12 de Agosto de 2026. Liliana Villar	26 Agosto 2,9,16 Septiembre Nohora Marin	6,13,20 Agosto 2026 irina Cañizares	10, 17, 24, 31 Marzo 2026 Johana Solarte	07, 14 Abril 2026 William Rivera	Tatiana Pinto 10,17,24 Junio 1 Julio 2026	PE (SUGI PROGRAM D
74	3493394	CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	01,02 de Agosto 2026 Sandra Gómez	05,06 de Septiembre 2026 Maria Edilma Beltrán	27,28 de Junio 2026 Francy Garzon	25 y 26 de Julio de 2026 Liliana Villar				24,25 Octubre 2026 Hernando Torres		
93	3493425	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	7,8 Noviembre 2026 Sandra Gomez		15, 16 Agosto 2026 Francy Garzon	5,6 Septiembre 2026 Liliana Villar		13,14 Junio 2026 Irina Cañizares		4,5 de Julio 2026 Hernando Torres	24,25 Octubre 2026 Tatiana Pinto	

ProgramacionGeneral

Hoja1

Transversales

Inglés

ListadoAmbientes

Listad

ListoSe encontraron 25 de 108 registrosAccesibilidad: es necesario investigar

Buscar

JPM...

9:04 p. m.
13/07/2026

JULIO

Julia

Objetivo del mes

LA MOTIVACIÓN ES LO QUE TE PONE EN MARCHA,
EL HÁBITO ES LO QUE TE MANTIENE.

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

Ficha 3235508
Procesos Alimentar
Chia - Mañana

Ficha 3235450
Gestión Alimentar
Chia - Mañana

Ficha 3471244
Implementación - TIC
Eropa - Tarde

Ficha 3334647
Implementación - TIC
Chia - Tarde

Ficha 3410627
Control de Alimentos
Chia - Mañana

AJUSTAMIENTO

ALISTAMIENTO

ALISTAMIENTO

✓ **QUE**
Entrega carta
de cobro

Fid

Salidas
Alimentar
Chia - Mañana

AJUSTAMIENTO

AJUSTAMIENTO

AJUSTAMIENTO

FESTIVO

Ficha 3410627
Inicio curso con el
prope Jesús
Complementario
Control de Alimentos

Ficha 3410626
Implementación Inicial
Chia - Tarde

Ficha 3471564 B
Coordina. Logística
Chia - Mañana

Ficha 3410626
Coordina. Logística
Chia - Mañana

TO-DO
Entrega agenda
del mes

Ficha 3334647
Implementación - TIC
Chia - Tarde

Ficha 3410627
Control de Alimentos

Ficha 3410626
Implementación Inicial
Chia - Tarde
Ficha 3410627
Control de Alimentos

Ficha 3471564 B
Coordina. Logística
Chia - Mañana

Ficha 3410626 B
Coordina. Logística
Chia - Mañana

Ficha 3471244
Implementación - TIC
Eropa - Tarde

TO-DO
Entrega agenda
del mes

Ficha 3493394
Construcción
Cajica