Florencia, 17/07/2026

Doctor
JORGE LUIS LARA ANDRADE
Personero Municipal de Florencia
Ciudad

Referencia: Propuesta para Prestación de Servicios.

Cordial saludo.

De acuerdo con las condiciones que se estipulan en la invitación y estudios previos, hago la siguiente propuesta seria e irrevocable para la contratación cuyo objeto es:

"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el cubrimiento fotográfico y producción de contenido visual de los eventos, jornadas misionales y actos de rendición de cuentas, en el marco de la línea estratégica 11 del plan estratégico institucional (PEI) 2024-2028, orientada al posicionamiento de la imagen institucional y la comunicación cercana con la ciudadanía de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá".

Manifiesto que en caso de que me sea aceptada por la Personería Municipal de Florencia, me comprometo a firmar en Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
- Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los estudios previos.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a cumplir todas las obligaciones estipuladas tanto en los estudios previos, como las que indique en la minuta del contrato.
- Que me comprometo a prestar mis servicios durante el plazo de: 3 meses.
- Que el valor de la propuesta es por la suma de: **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL ($6.600.000) PESOS M/CTE.**
- Que **NO** me hallo incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio, según las leyes colombianas.

En consecuencia, presento mi propuesta en cuanto a disposición, para llevar a cabo las siguientes:

LÍNEA	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	CANTIDAD	ENTREGABLE
L11	OE 11.2	A161	Documentar los eventos relacionados con las mesas de trabajo, las jornadas de atención ciudadana, conmemoraciones oficiales y demás diligencias institucionales requeridas por la Entidad.	90	Informe de Actividad.
N/A	N/A	N/A	Diseñar, producir y conceptualizar piezas gráficas y material audiovisual de alta calidad para la consolidación	A Demanda	Documento de la Actuación.

			de los informes de gestión, boletines institucionales y las jornadas de rendición de cuentas de la entidad.		
N/A	N/A	N/A	Colaborar en la producción, edición y programación de piezas comunicativas, parrillas de contenido y material multimedia destinado a los canales y redes sociales de la entidad, con el fin de visibilizar la gestión institucional.	A Demanda	Documento de la Actuación.
N/A	N/A	N/A	Estructurar y mantener actualizado el repositorio digital de archivos audiovisuales de la entidad, realizando los procesos de organización, catalogación y almacenamiento técnico que aseguren la consulta ágil, la integridad y el oportuno acceso a la información.	A Demanda	Documento de la Actuación.
N/A	N/A	N/A	Prestar apoyo a las dependencias de la Personería Municipal sobre asuntos requeridos para en funcionamiento misional de la Entidad.	A Demanda	Documento de la Actuación.
N/A	N/A	N/A	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028	A Demanda	Documento de la Actuación.

Agradezco su atención.

Atentamente,

Jerson Daniel Ospina Escobar

Firmado digitalmente por Jerson Daniel Ospina Escobar
Fecha: 2026.07.17 13:29:44 -05'00'

JERSON DANIEL OSPINA ESCOBAR
CC. 1.006.509.019
3133858742
Km 5 Vía Morelia - Asentamiento Humano Villa de Dios