PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, julio de 2026

Señora
Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR. 9014084 de 2026
Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria.
Formación Profesional Integral.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9014084 de 2026

Enna Lisbeth Onatra Campo, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 36296028, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por los días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747); b) Siete (07) pagos mensuales de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497); y c) un pago por los días del mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA M/CTE ($473.750).

Plazo: 03 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área COMUNICACIÓN, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se registró en el programador de la presente vigencia la información: ID: 3225862 - SERVICIOS FARMACÉUTICOS: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 02/06/26 FECHA FINAL: 21/07/26 ID 3227869 – DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO: Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Fecha Inicio: 4/5/26 Fecha Fin: 22/6/26	1. Pantallazos Programador. 2. Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) junio. Se adjunta archivo en el próximo informe contractual correspondientes a las del mes de julio. 3. Cronograma Fase Ejecución ID 3389005 4. Cronograma Fase Ejecución ID 3364781

		ID 3357527 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA: Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Fecha Inicio: 04/6/26 Fecha Fin: 25/6/26 ID: 3423692-PROMOTOR DE SALUD: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 06/7/26 FECHA FINAL: 27/7/26 ID: 3444274-PROMOTOR DE SALUD: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 02/7/26 FECHA FINAL: 30/7/26 ID: 3488730-COMERCIO EXTERIOR: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 01/7/26 FECHA FINAL: 12/8/26 ID: 3488730-COMERCIO EXTERIOR: COMPETENCIA:	

		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 01/7/26 FECHA FINAL: 12/8/26 ID: 3529543- AIPI: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 03/7/26 FECHA FINAL: 14/8/26 Se administró el programa de formación y se orientó la formación virtual en la plataforma de Zajuna conforme a los lineamientos de la GFPI-G-014 Guia de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5 ID: 3389005 - ADSO: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 05/6/26 FECHA FINAL: 26/6/26 ID: 3364781 - TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA: COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS	

		DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. FECHA INICIO: 01/7/26 FECHA FINAL: 31/7/26 Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios de evaluativos según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, manejando plazo de 8 días hábiles entre la finalización y la emisión de los mismos. Se realizó retroalimentación y calificación de las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad	1. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3225862 2. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3227869 3. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3335947 4. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3357527 5. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3389005 6. Planeación Pedagógica ID 3225862 7. Planeación Pedagógica ID 3227869 8. Planeación Pedagógica ID 3357527 9. Planeación Pedagógica ID 3423692 10. Planeación Pedagógica ID 3444274 11. Planeación Pedagógica ID 3488730

			12. Planeación Pedagógica ID 3529543 13. Pantallazos de retroalimentación y calificación de evidencias virtuales
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de	Se atendió la convocatoria a reunión trimestral del Equipo Ejecutor del Área	1. Acta reunión de Equipo Ejecutor 3225862. 2. Captura de pantalla correo enviado a

	inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	programada por la Coordinación Académica de manera presencial.	Coordinación Acta ID Ficha 3225862 3. Participación Jornada de alistamiento el 7 y 8 de julio de 2026 4. Listas de asistencia Jornada de alistamiento el 7 y 8 de julio de 2026
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Se participó de Integración día del aprendiz el 17 de junio. Charla Prevención del dengue, junio 22 del 2026. Se participa de Integración día del instructor, junio 26 de 2026. Se participa de Taller lenguajes inclusivos Lenguaje de señas, julio 10 de 2026.	1. Participación Integración día del aprendiz. 2. Participación charla Prevención del dengue. 3. Participación integración día del instructor. 4. Taller lenguajes inclusivos Lenguaje de señas.
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en	Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	1. Plan de trabajo evaluado ID 3227869 – DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO. 2. Plan de trabajo evaluado ID 3225862 Servicios Farmacéuticos.

	la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.		3. Plan de trabajo evaluado ID 3357527 Asistencia en la Función Pública. 4. Guía de aprendizaje ID 3227869 – DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO. 5. Guía de aprendizaje ID 3225862 Servicios Farmacéuticos. 6. Guía de aprendizaje ID 3357527 Asistencia en la Función Pública. 7. Guía de aprendizaje ID 3423692 - 3444274 Promotor De Salud 8. Guía de aprendizaje ID 3529543 9. Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive. 10. Registro de inasistencias en SOFIA PLUS: ID 3227869 - Desarrollar Procesos de Mercadeo, ID 3225862 Servicios Farmacéuticos, ID 3357527 Asistencia en la Función Pública, ID 3423692 Promotor de Salud, ID 3444274 Promotor de Salud, ID 3488730 Comercio Exterior, ID 3529543 AIPI. 11. Pantallazo de Anuncio. 12. Pantallazo de sesión en línea.
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a	El Certificado de la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” se adjuntó el primer informe contractual

		las directrices institucionales vigentes.	
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo.	1. Registro de bitácora de uso del ambiente de formación.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el respectivo mes.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Informe GC en el formato GCCON-F-087-V2, entregado para el pago de las actividades mes de julio de 2026, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el presente mes.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se participó de capacitación realizada por ARL Positiva – Cultura de autocuidado enfocada en estilos de trabajo y vida saludables para conductores. Julio 8 de 2026. Se participó de IV Encuentro Pedagógico	1. Participación capacitación ARL Positiva. 2. Participación IV Encuentro Pedagógico.

		realizado el 9 de julio del 2026.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506622429 y el operador Aportes en Línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

Enna Onatra

Enna Lisbeth Onatra Campo
Contratista
C.C. No. 36.296.028

Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9014084 de 2026**

Anexos Obligación No. 1.

1. Pantallazos Programador.

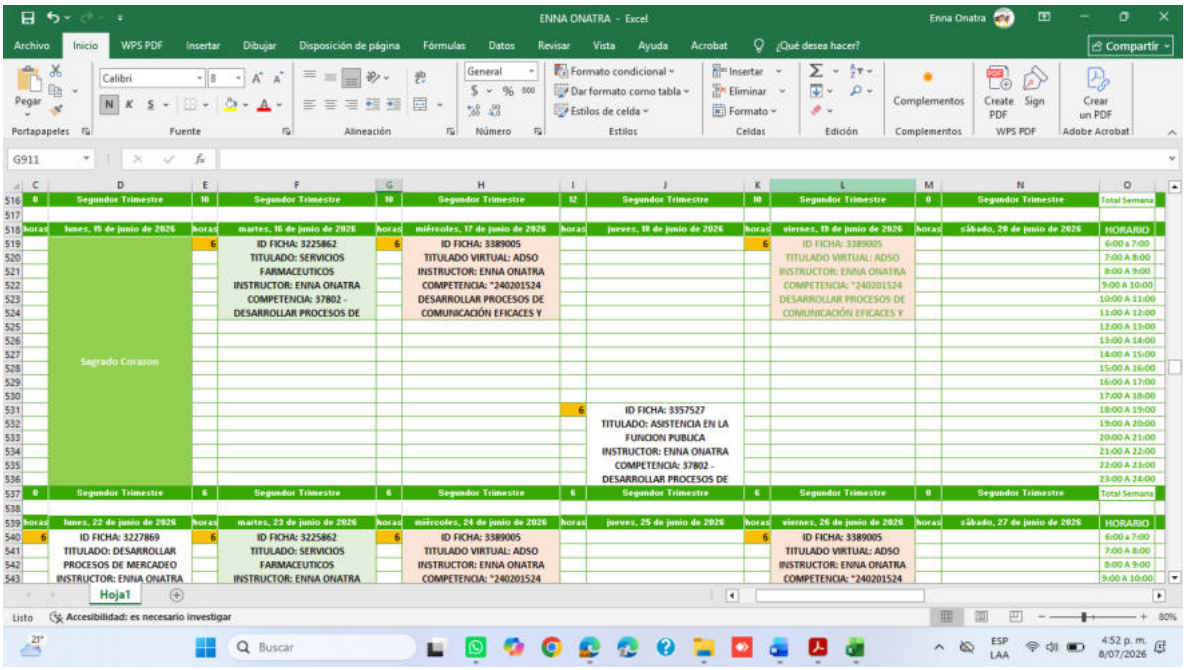
2. Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus).

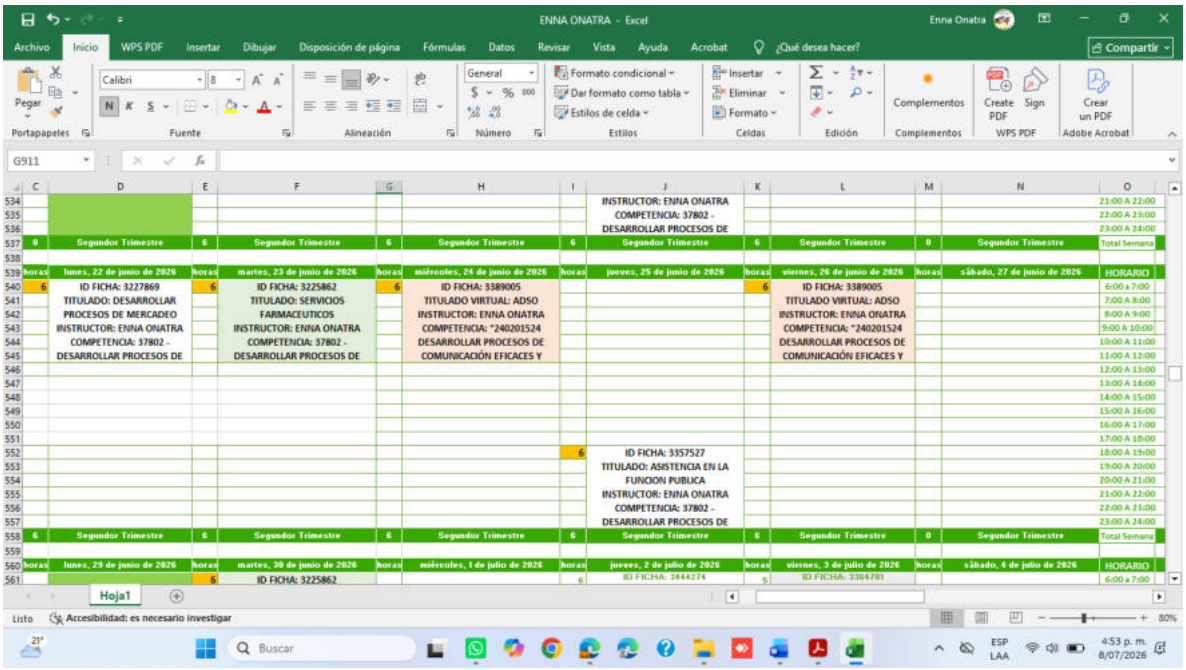
3. Cronograma Fase Ejecución ID 3389005

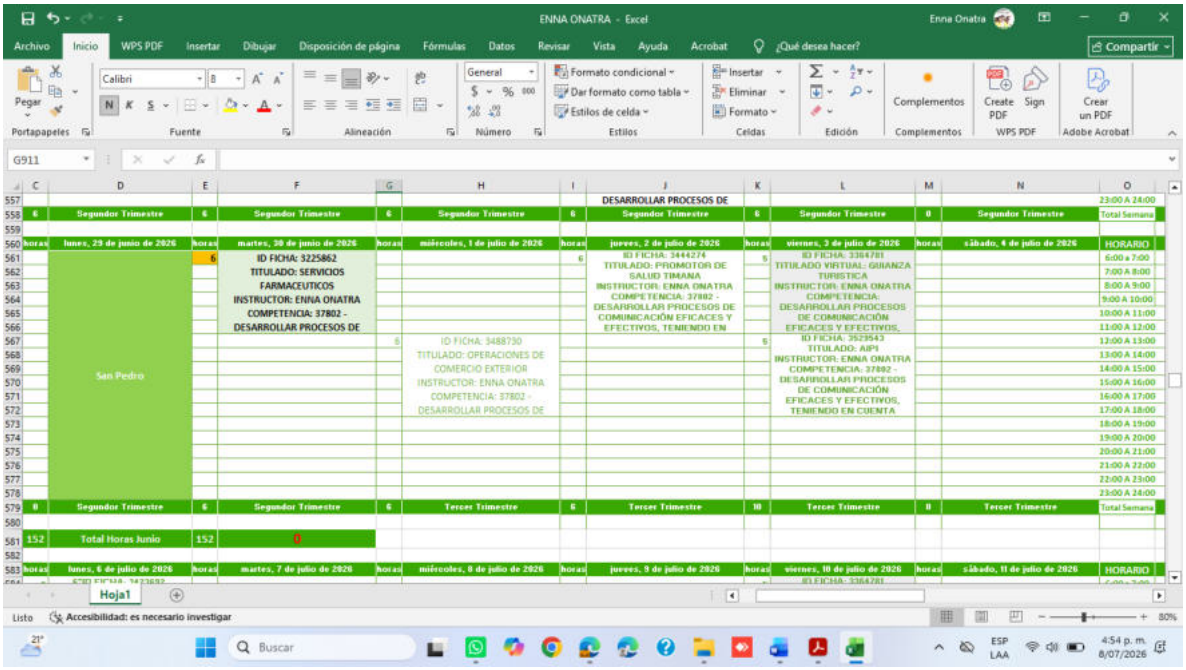
4. Cronograma Fase Ejecución ID 3364781

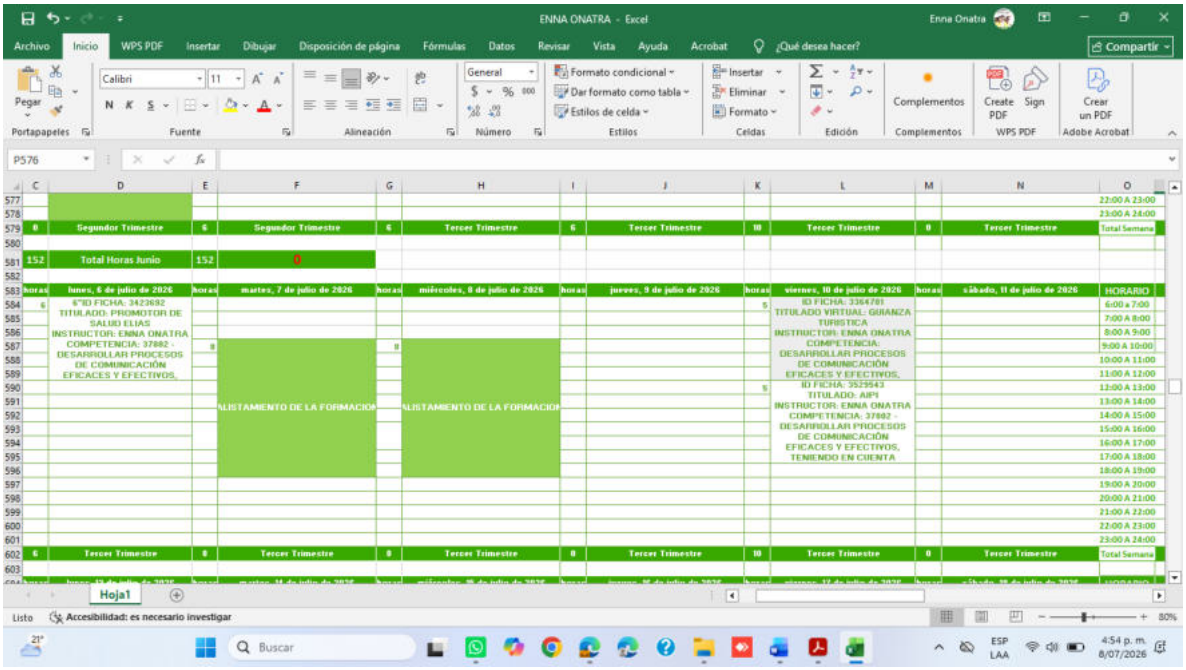
Pantallazos Programador.

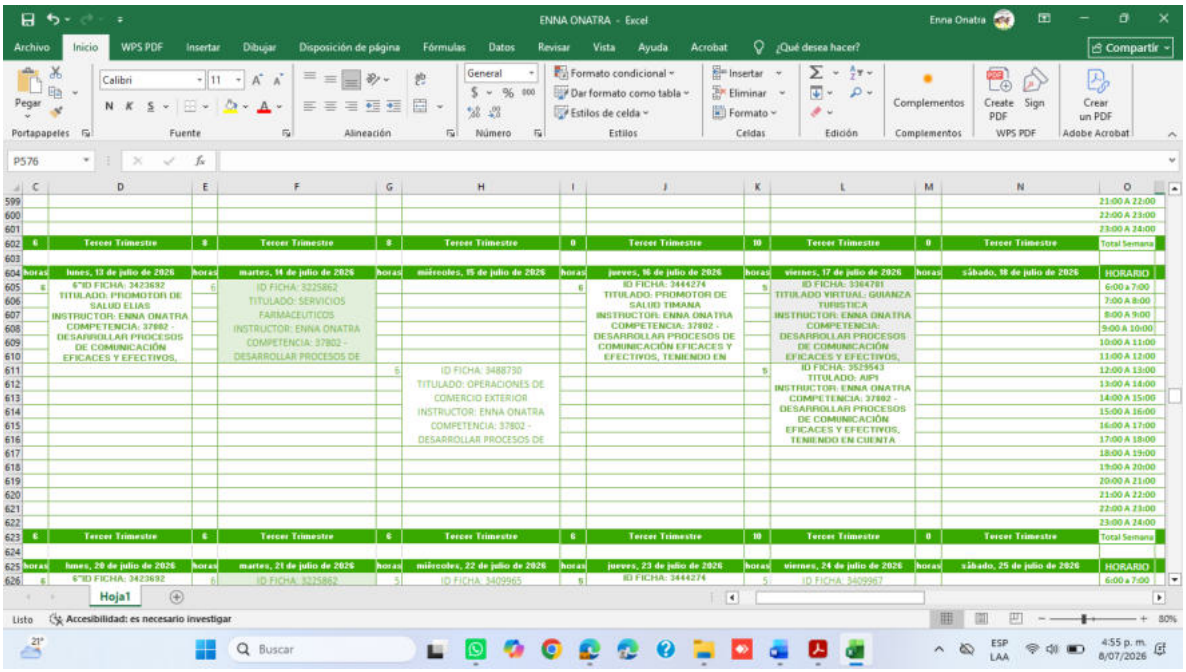
15 de junio al 15 de julio del 2026






ENNA ONATRA - Excel
Enna Onatra
Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Portapapeles Calibri Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Complementos Create PDF Sign WPS PDF Crear un PDF Adobe Acrobat
G911
DESARROLLAR PROCESOS DE
Segundor Trimestre
Tercer Trimestre
horas
lunes, 29 de junio de 2026
martes, 30 de junio de 2026
miércoles, 1 de julio de 2026
jueves, 2 de julio de 2026
viernes, 3 de julio de 2026
sábado, 4 de julio de 2026
HORARIO
ID FICHA: 3225862
TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE
ID FICHA: 3444274
TITULADO: PROMOTOR DE SALUD TIMANA
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN
ID FICHA: 3384781
TITULADO VIRTUAL: GIRANZA TURISTICA
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,
ID FICHA: 3529543
TITULADO: AIPI
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA
ID FICHA: 3488730
TITULADO: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE
San Pedro
Total Horas Junio
152
martes, 7 de julio de 2026
miércoles, 8 de julio de 2026
jueves, 9 de julio de 2026
viernes, 10 de julio de 2026
sábado, 11 de julio de 2026
Total Semana
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Buscar
ESP LAA
4:54 p. m. 8/07/2026


ENNA ONATRA - Excel
Enna Onatra
Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar Portapapeles Calibri Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Complementos Create PDF Sign WPS PDF Crear un PDF Adobe Acrobat
P576
Segundor Trimestre
Tercer Trimestre
horas
lunes, 6 de julio de 2026
martes, 7 de julio de 2026
miércoles, 8 de julio de 2026
jueves, 9 de julio de 2026
viernes, 10 de julio de 2026
sábado, 11 de julio de 2026
HORARIO
Total Horas Junio
152
ID FICHA: 3422692
TITULADO: PROMOTOR DE SALUD ELIAS
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,
ID FICHA: 3384781
TITULADO VIRTUAL: GIRANZA TURISTICA
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,
ID FICHA: 3529543
TITULADO: AIPI
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA
ALISTAMIENTO DE LA FORMACIO
ALISTAMIENTO DE LA FORMACIO
Total Semana
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Buscar
ESP LAA
4:54 p. m. 8/07/2026


ENNA ONATRA - Excel
Enna Onatra
Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Calibri
11
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Edición
Complementos
Create PDF
Sign
WPS PDF
Crear un PDF
Adobe Acrobat
P576
Tercer Trimestre
lunes, 13 de julio de 2026
6°ID FICHA: 3423692
TITULADO: PROMOTOR DE SALUD ELIAS
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,
martes, 14 de julio de 2026
ID FICHA: 3225862
TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE
miércoles, 15 de julio de 2026
ID FICHA: 3488730
TITULADO: OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE
jueves, 16 de julio de 2026
ID FICHA: 3444274
TITULADO: PROMOTOR DE SALUD TIMANA
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN
viernes, 17 de julio de 2026
ID FICHA: 3364781
TITULADO VIRTUAL: GUIANZA TURISTICA
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,
ID FICHA: 3523543
TITULADO: AIPI
INSTRUCTOR: ENNA ONATRA
COMPETENCIA: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA
sábado, 18 de julio de 2026
HORARIO
21:00 A 22:00
22:00 A 23:00
23:00 A 24:00
Total Semana
6:00 a 7:00
7:00 A 8:00
8:00 A 9:00
9:00 A 10:00
10:00 A 11:00
11:00 A 12:00
12:00 A 13:00
13:00 A 14:00
14:00 A 15:00
15:00 A 16:00
16:00 A 17:00
17:00 A 18:00
18:00 A 19:00
19:00 A 20:00
20:00 A 21:00
21:00 A 22:00
22:00 A 23:00
23:00 A 24:00
lunes, 20 de julio de 2026
6°ID FICHA: 3423692
martes, 21 de julio de 2026
ID FICHA: 3225862
miércoles, 22 de julio de 2026
ID FICHA: 3409965
jueves, 23 de julio de 2026
ID FICHA: 3444274
viernes, 24 de julio de 2026
ID FICHA: 3409967
sábado, 25 de julio de 2026
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
80%
Buscar
ESP LAA
4:55 p. m. 8/07/2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227869 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA

3. CONSTRUIR TEXTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN QUE FACILITEN LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ACUERDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225862 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA

3. CONSTRUIR TEXTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN QUE FACILITEN LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ACUERDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3357527 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA

3. CONSTRUIR TEXTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN QUE FACILITEN LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ACUERDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3389005 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA

3. CONSTRUIR TEXTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN QUE FACILITEN LA INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE ACUERDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518094 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	10/06/2026	OTROS	34,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 34,00

INSTRUCTOR: ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Cronograma Ejecución

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO – REGIONAL HUILA

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE *SOFTWARE*** " en su fase de PLANEACIÓN con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO: *(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)***:** 9/12/2025

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: *(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)***:** 2/02/2026

FECHA FIN: *(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)***:** 8/03/2028

FASE PLANEACIÓN.

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	

Fase
PLA
14/
Al
26/



para
e

GA3-220501093-AA1 - Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.		Evidencia de conocimiento: Bases conceptuales de lógica proposicional. GA3-220501093-AA1-EV01 Evidencia de producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo. GA3-220501093-AA1-EV02	18/05/26	24/05/26	INSTRUCTOR TECNICO
GA3-220501093-AA2 - Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.	220501093-03 Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	Evidencia de conocimiento: Fundamentos de programación estructurada y estructuras cíclicas. GA3-220501093-AA2-EV01 Evidencia de desempeño: Foro temático: Estructuras de programación. GA3-220501093-AA2-EV02 Evidencia de Producto: Taller aplicando funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501093-AA2-EV03	25/05/26	31/05/26	INSTRUCTOR TECNICO
GA3-220501093-AA3 - Solucionar planteamientos aplicando el concepto de arreglos (vectores y matrices)		Evidencia de conocimiento: Bases teóricas de estructuras de almacenamiento en memoria. GA3-220501093-AA3-EV01 Evidencia de desempeño: Resolución a problemas algorítmicos aplicando estructuras de almacenamiento. GA3-220501093-AA3-EV02	1/06/26	7/06/26	INSTRUCTOR TECNICO
GA3-220201501-AA1. Reconocer los principios y leyes físicas aplicados al contexto productivo.	220201501-01 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-220201501-AA1-EV01.	11/05/26	17/05/26	INSTRUCTOR FÍSICA - BIOLOGÍA
GA3-220201501-AA2. Interpretar y explicar los cambios físicos de los cuerpos según las teorías, leyes y principios.	220201501-02 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	Evidencia de producto: Video expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01			
GA3-220201501-AA3. Describir las manifestaciones de energía explicando las variables que intervienen según el contexto social y productivo	220201501-03- Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.	Evidencia de producto: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01	18/05/26	24/05/26	
GA3-220201501-AA4 - Realizar experimentos que permitan interpretar y argumentar fenómenos de acuerdo con los principios y leyes de la física conforme con el contexto productivo.	220201501-04 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.	Evidencia de producto: Video expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA4-EV01 Evidencia de producto: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia GA3-220201501-AA4-EV02	25/05/26	31/05/26	

GA3-240202501-AA1- Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 Evidencia de producto: Audio. GA3-240202501-AA1-EV02 Evidencia de desempeño: Foro. GA3-240202501-AA1-EV03 Evidencia de conocimiento: Cuestionario.	1/06/26	7/06/26	INSTRUCTOR INGLES
GA3-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.		GA3-240202501-AA2-EV01 Evidencia de producto: Audio. GA3-240202501-AA2-EV02 Evidencia de desempeño: Foro. GA3-240202501-AA2-EV03	8/06/26	14/06/26	

ır la y istema		220501093-02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.	Evidencia de desempeño: Identificar entidades y relaciones planteadas en el caso de estudio. GA4-220501093-AA1-EV01 Evidencia de producto: Diseñar el modelo conceptual y lógico de acuerdo al caso de estudio. GA4-220501095-AA1-EV01 Evidencias de producto: Modelos conceptual y lógico para el proyecto desarrollo de software. GA4-220501095-AA1-EV02 Evidencias de conocimiento: Taller de conceptos y principios de programación orientada a objetos	8/06/26	14/06/26	INSTRUCTOR TECNICO
	GA4-220501093-AA1 GA4-220501095-AA1 Diseñar la estructura de la base de datos del sistema	220501095-02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.				
	GA4-220501095-AA2 Elaborar artefactos usando el paradigma de programación orientada a objetos.		GA4-220501095-AA2-EV01 Evidencia de Producto: Informe de entregables para el proyecto de desarrollo de software. GA4-220501095-AA2-EV02 Evidencia de conocimiento: Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado (UML) y patrones de diseño. GA4-220501095-AA2-EV03 Evidencia de producto: Diagrama de Clases del proyecto de software. GA4-220501095-AA2-EV04 Evidencia de desempeño: Desarrollar la arquitectura de software de acuerdo al patrón de diseño seleccionado GA4-220501095-AA2-EV05 Evidencia de producto: Taller Arquitectura de software GA4-220501095-AA2-EV06 Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual para Identificación y caracterización de los componentes del ciclo de vida del software	15/06/26 22/06/26 29/06/26	21/06/26 28/06/26 5/07/26	INSTRUCTOR TECNICO INSTRUCTOR TECNICO INSTRUCTOR TECNICO
		220501095-01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.				
	GA4-220501095-AA3 - Elaborar los artefactos necesarios para el despliegue del software.		GA4-220501095-AA3-EV01 Evidencia de desempeño: Foro. Implementar la arquitectura de software al caso de estudio y proyecto a desarrollar. GA4-220501095-AA3-EV02 Evidencia de Producto: Diagrama de despliegue para caso de estudio y proyecto de software. GA4-220501095-AA3-EV03	6/07/26	12/07/26	INSTRUCTOR TECNICO

GA4-220501095-AA4- Realizar la evaluación de artefactos del software.	220501095-04 Verificar los entregables de la fase de diseño del software de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.	Evidencia de conocimiento: Taller sobre validación de documentos GA4-220501095-AA4-EV01 Evidencia de desempeño: Diseño de instrumentos para verificación de artefactos GA4-220501095-AA4-EV02 Evidencia de Producto: Listas de chequeo para validación de documentación de diseño GA4-220501095-AA4-EV03 Evidencia de Producto: Informe de evaluación a los artefactos de diseño del software GA4-220501095-AA4- EV04	13/06/26 20/07/26	19/06/26 26/07/26	INSTRUCTOR TECNICO INSTRUCTOR TECNICO
GA4-240201524-AA1 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	Evidencia de desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA1-EV01	15/06/26	21/06/26	
GA4-240201524-AA2 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	Evidencia de producto: I Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA2-EV01	22/06/26	28/06/26	INSTRUCTOR COMUNICACIÓN
GA4-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01 Evidencia de producto: Mapa mental sobre su Personal Learning Environment PLE GA4-240202501-AA1-EV02 Evidencia de desempeño: Blog en el que consolide y presente las evidencias de vídeo, audio y texto que ha elaborado en inglés. GA4-240202501-AA1-EV03	29/06/26	5/07/26	INSTRUCTOR INGLES

el tware álisis cas						
			Evidencia de conocimiento: Taller sobre construcción del prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad. GA5-220501095-AA1-EV01	27/07/26	2/08/26	INSTRUCTOR TECNICO
			Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, web. GA5-220501095-AA1-EV02			
			Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA5-220501095-AA1-EV03	3/08/26	9/08/26	INSTRUCTOR TECNICO
	GA5-220501095-AA1 - Elaborar el prototipo navegable del software aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	220501095-03 Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.	Evidencia de producto: Maquetación de la interfaz gráfica en HTML- GA5-220501095-AA1-EV04			INSTRUCTOR TECNICO
			Evidencia de producto: Mapa de Navegación GA5-220501095-AA1-EV05			
			Evidencia de conocimiento: Nociones de reglas de usabilidad y accesibilidad en aplicaciones independientes, móviles GA5-220501095-AA1-EV06	10/08/26	16/08/26	INSTRUCTOR TECNICO
			Evidencia de desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil. GA5-220501095-AA1-EV07	17/08/26	23/08/26	INSTRUCTOR TECNICO
			Evidencia de producto: Maquetación de la Interfaz gráfica en XML – Android. GA5-220501095-AA1-EV08			
	GA5-240201064- AA1-Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan.	240201064-1 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	Evidencia de producto: Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato. GA5-240201064-AA1-EV01	6/07/26	12/07/26	
	GA5-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa.	240201064 -2 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.				INSTRUCTOR INVESTIGACIÓN
	GA2-240201517-AA3-Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201064 -3 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	Evidencia de desempeño, conocimiento y producto: Propuesta de investigación formativa. GA5-240201064-AA2-EV01	13/07/26	19/07/26	
	GA2-240201528-AA4-Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201064 -4. Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.				

GA5-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501 05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral. GA5-240202501-AA1-EV01 Evidencia de producto: Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo. GA5-240202501-AA1-EV02. Evidencia de producto: Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo. GA5-240202501-AA1-EV03	20/07/26	26/07/26	INSTRUCTOR INGLES

Última modificación: lunes, 23 de febrero de 2026, 17:26

◄ Cronograma Análisis

Ir a...

Cronograma Evaluación ►

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA
CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO – REGIONAL HUILA

FECHA DE INICIO:	01/07/2026
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	01/11/2025
FECHA FIN:	30/10/2026

Fase 2. Planeación.	**AP4** - Estructurar productos y actividades interpretativas.	**GA4-260201080-AA1** - Proponer una planificación interpretativa de un destino según conocimiento de la audiencia, los recursos disponibles y las técnicas de interpretación.	**260201080-03** - Construir el marco del plan interpretativo del servicio guiado con base en la audiencia, el potencial turístico del destino y los principios de sostenibilidad.	**Evidencia de producto:** Documento descriptivo con los componentes del plan interpretativo basado en la caracterización de la audiencia, técnicas, y mensajes. **GA4-260201080-AA1-EV01.** ***Calificable***	*1008 horas*	01/07/2026	08/07/2026
		GA4-250102019-AA1 - Determinar el argumento para el ejercicio	**250102019-02** - Elaborar el esquema narrativo de la	**Evidencia de producto:** Texto argumentativo del recorrido turístico teniendo en		08/07/2026	14/07/2026

		interpretativo en la guianza según el tema del recorrido, las técnicas de construcción de personajes y redacción.	interpretación de acuerdo con el tipo de servicio turístico y los componentes de la escritura creativa definidos.	cuenta la intencionalidad del servicio y la relación entre personajes, lugares y acontecimientos según la estructura narrativa. **GA4-250102019-AA1-EV01. *Calificable***			
				Evidencia de conocimiento: Mapa comparativo entre la producción textual turística colombiana y la de otro país, teniendo en cuenta la escritura creativa. **GA4-250102019-AA1-EV02. *Calificable***		08/07/2026	14/07/2026
		GA4-250102019-AA2 - Producir el guion turístico teniendo en cuenta el servicio contratado y la intencionalidad comunicativa.	**250102019-03** - Redactar el guion según tipología, servicio contratado, características del destino e intencionalidad comunicativa.	**Evidencia de producto:** Guion para el servicio guiado según las especificaciones técnicas de la escritura. **GA4-250102019-AA2-EV01. *Calificable***		15/07/2026	21/07/2026
				Evidencia de producto: Historieta digital basada en el guion para el servicio guiado según las especificaciones técnicas de la escritura. **GA4-250102019-AA2-EV02. *Calificable***		15/07/2026	21/07/2026
		GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	**240202501-03** - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA4-240202501-AA1-EV01. *Calificable***		01/07/2026	30/07/2026
				Evidencia de producto:		01/07/2026	30/07/2026

			contextos sociales y laborales.	Audio. **GA4-240202501-AA1-EV02.** ***Calificable***			
				Evidencia de desempeño: Foro. **GA4-240202501-AA1-EV03.** ***Calificable***		01/07/2026	30/07/2026
		GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.		**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA4-240202501-AA2-EV01.** ***Calificable***		01/07/2026	30/07/2026
				Evidencia de producto: Audio. **GA4-240202501-AA2-EV02.** ***Calificable***		01/07/2026	30/07/2026
				Evidencia de desempeño: Foro. **GA4-240202501-AA2-EV03.** ***Calificable***		01/07/2026	30/07/2026
	AP5 - Diseñar la experiencia y el plan de acción.	**GA5-260201080-AA1** - Producir una experiencia turística motivadora e impactante en el marco interpretativo propuesto.	**260201080-04** - Diseñar la experiencia turística con base en el marco del plan interpretativo, los significados patrimoniales del territorio, la audiencia y las técnicas de interpretación.	**Evidencia de producto:** Video explicativo con la propuesta de una experiencia turística. **GA5-260201080-AA1-EV01.** ***Calificable***		22/07/2026	30/07/2026
				Evidencia de desempeño: Presentar el video de manera grupal en el ambiente de aprendizaje. **GA5-260201080-AA1-EV02.** ***Calificable***		31/07/2026	08/08/2026

		GA5-210601023-AA1 - Elaborar el plan de acción según recursos humanos, físicos y financieros disponibles para la guianza.	**210601023-01** - Estructurar el plan de acción con base en las condiciones del servicio y el modelo administrativo.	**Evidencia de producto:** Documento con el plan de acción y de contingencia del recorrido turístico. **GA5-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***		31/07/2026	08/08/2026
				Evidencia de conocimiento: Presentación digital con la información del plan de acción y de contingencia del recorrido turístico. **GA5-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		31/07/2026	08/08/2026
		GA5-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo reconociendo las necesidades y problemáticas que lo afectan.	**240201064-01** - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	**Evidencia de producto:** Mapa mental. **GA5-240201064-AA1-EV01.** ***Calificable***		22/07/2026	30/07/2026
		GA5-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa.	**240201064-02** - Estructurar el proyecto de acuerdo con criterios de la investigación.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto:** Propuesta de investigación. **GA5-240201064-AA2-EV01.** ***Calificable***		22/07/2026	30/07/2026
			240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto			22/07/2026	30/07/2026

			según referentes nacionales e internacionales.				
			240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.			22/07/2026	30/07/2026
		GA5-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje.	**240201524-01** - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	**Evidencia de conocimiento:** Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? **GA5-240201524-AA1-EV01.** ***Calificable***		01/08/2026	30/08/2026
		GA5-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	**240201524-02** - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	**Evidencia de desempeño:** Video. La comunicación como expresión humana. **GA5-240201524-AA2-EV01.** ***Calificable***		01/08/2026	30/08/2026
		GA5-240201524–AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y	**240201524-03** - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios	**Evidencia de desempeño:** Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. **GA5-240201524–AA3-EV01.** ***Calificable***		01/08/2026	30/08/2026

		estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	de lógica y racionalidad.				
		GA5-240201524-AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	**240201524-04** - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	**Evidencia de producto:** Informe. Creación de contenidos comunicativos. **GA5-240201524–AA4-EV01.** ***Calificable***		01/08/2026	30/08/2026
		GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	**240202501-04** - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA5-240202501-AA1-EV01.** ***Calificable***		01/09/2026	30/09/2026
				Evidencia de producto: Mapa mental. **GA5-240202501-AA1-EV02.** ***Calificable***		01/09/2026	30/09/2026
				Evidencia de desempeño: Blog. **GA5-240202501-AA1-EV03.**		01/09/2026	30/09/2026

				Calificable			
	AP6 - Programar acciones preventivas y recursos financieros del servicio.	**GA6-260402004-AA1** - Formular acciones frente a contingencias en el servicio guiado de acuerdo con la metodología de identificación y valoración del riesgo.	**260402004-02** - Definir acciones preventivas, reactivas y correctivas con base en la identificación y valoración del riesgo en el contexto del servicio guiado.	**Evidencia de producto:** Matriz de riesgos del servicio guiado teniendo en cuenta la clasificación de peligros, el análisis y valoración de los riesgos. **GA6-260402004-AA1-EV01.** ***Calificable***		01/09/2026	30/09/2026
				Evidencia de conocimiento: Documento con el plan de contingencia teniendo en cuenta la matriz de riesgos. **GA6-260402004-AA1-EV02.** ***Calificable***		01/09/2026	30/09/2026
				Evidencia de desempeño: Representación grupal sobre un riesgo y su posible solución. **GA6-260402004-AA1-EV03.** ***Calificable***		01/09/2026	30/09/2026
		GA6-210601023-AA1 - Establecer la tarifa de la guianza y el presupuesto de acuerdo con las características del servicio contratado.	**210601023-03** - Presupuestar el servicio guiado teniendo en cuenta punto de equilibrio y lineamientos organizacionales.	**Evidencia de producto:** Presupuesto de la actividad guiada. **GA6-210601023-AA1-EV01.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026
				Evidencia de producto: Cotización del precio de venta del servicio guiado. **GA6-210601023-AA1-EV02.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026
		GA6-230101507-AA1 - Valorar el	**230101507-01** - Desarrollar	**Evidencia de desempeño:**		01/10/2026	30/10/2026

		estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA6-230101507-AA1-EV01.** ***Calificable***			
		GA6-230101507-AA2 - Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**230101507-02** - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	**Evidencia de producto:** Infografía – Estilos de vida saludable. **GA6-230101507-AA2-EV01.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026
		GA6-230101507-AA3 - Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	**230101507-03** - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA6-230101507-AA3-EV01.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026
		GA6-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	**230101507-04** - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características	**Evidencia de producto:**		01/10/2026	30/10/2026

			de la función productiva.	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA6-230101507-AA4-EV01.** ***Calificable***			
		GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	**240202501-05** - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	**Evidencia de conocimiento:** Diagrama de flujo. **GA6-240202501-AA1-EV01.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026
				Evidencia de producto: Ensayo. **GA6-240202501-AA1-EV02.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026
				Evidencia de producto: Vídeo. **GA6-240202501-AA1-EV03.** ***Calificable***		01/10/2026	30/10/2026

Anexos Obligación No. 2.

1. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3225862

2. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3227869

3. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3335947

4. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3357527

5. Reporte de Juicios Evaluativos ID Ficha 3389005

6. Planeación Pedagógica ID 3225862

7. Planeación Pedagógica ID 3227869

8. Planeación Pedagógica ID 3357527

9. Planeación Pedagógica ID 3423692

10. Planeación Pedagógica ID 3444274

11. Planeación Pedagógica ID 3488730

12. Planeación Pedagógica ID 3529543

13. Pantallazos de retroalimentación y calificación de evidencias virtuales

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 07/07/2026
Ficha de Caracterización: 3225862
Cógigo: 331505
Versión: 2
Denominación: SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/01/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007327940	GILSA MARCELA	CABRERA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007327940	GILSA MARCELA	CABRERA MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007385431	KAREN DANIELA	FERNANDEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	POR EVALUAR		-
CC	1007385431	KAREN DANIELA	FERNANDEZ ORDOÑEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1007659076	LAURA ROCIO	RUIZ MENESES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007659076	LAURA ROCIO	RUIZ MENESES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1038648564	SEBASTIAN ELIAS	AROCA PEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	POR EVALUAR		-
CC	1038648564	SEBASTIAN ELIAS	AROCA PEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1053854950	LEYDI JOHANA	ROMAN GRISALES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1053854950	LEYDI JOHANA	ROMAN GRISALES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1076984487	XIOMARA	GARCIA VEJARANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1076984487	XIOMARA	GARCIA VEJARANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1077843890	YENNIFER KATHERINE	TRUJILLO PERDOMO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1077843890	YENNIFER KATHERINE	TRUJILLO PERDOMO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1078748420	LINA FERNANDA	ARCOS CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1078748420	LINA FERNANDA	ARCOS CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1079534284	LAURA DANIELA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1079534284	LAURA DANIELA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1079535222	EMERSON LEANDRO	MONTEALEGRE PAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1079535222	EMERSON LEANDRO	MONTEALEGRE PAZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1079535825	KELLY TATIANA	FAJARDO TAMAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1079535825	KELLY TATIANA	FAJARDO TAMAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1080361699	LINA MARCELA	GOMEZ CASAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	POR EVALUAR		-
CC	1080361699	LINA MARCELA	GOMEZ CASAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1081731147	ORIANA LICED	PEÑA GAVIRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1081731147	ORIANA LICED	PEÑA GAVIRIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083876463	DIANA SOFIA	MUÑOZ SAMUDIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083876463	DIANA SOFIA	MUÑOZ SAMUDIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083880008	LAURA VALENTINA	TORRES GIRON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	POR EVALUAR		-
CC	1083880008	LAURA VALENTINA	TORRES GIRON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1083883341	MARIA DEL CARMEN	FIGUEROA BURGOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	POR EVALUAR		-
CC	1083883341	MARIA DEL CARMEN	FIGUEROA BURGOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083884555	DIANA SOFIA	TOLEDO CAMACHO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083884555	DIANA SOFIA	TOLEDO CAMACHO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1083896347	CAMILA	MARROQUIN OLIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1083896347	CAMILA	MARROQUIN OLIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083897059	ERIKA MELISSA	VILLAGOMEZ TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083897059	ERIKA MELISSA	VILLAGOMEZ TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083913494	YURANY	AMAYA BERNAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

CC	1083913494	YURANY	AMAYA BERNAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084254457	YENIFER	URBANO CHILITO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084254457	YENIFER	URBANO CHILITO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084332567	HEIDY LISETH	CUBILLOS CORREA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084332567	HEIDY LISETH	CUBILLOS CORREA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1104806241	ALMA CATALINA	PEREZ MONAGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1104806241	ALMA CATALINA	PEREZ MONAGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1118070092	FABIAN	RODRIGUEZ MEDINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	POR EVALUAR		-
CC	1118070092	FABIAN	RODRIGUEZ MEDINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1144624161	KAROL VALENTINA	PERDOMO GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1144624161	KAROL VALENTINA	PERDOMO GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1144624671	CRISTIAN JULIAN	CAPERA ASCENCIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1144624671	CRISTIAN JULIAN	CAPERA ASCENCIO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1144625091	LUISA MARIA	ZAMORA JOVEN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1144625091	LUISA MARIA	ZAMORA JOVEN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
PPT	6379855	JESUS ANTONIO	PENICHE MEDINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522064 - 2. DESARROLLAR LA HABILIDAD PARA INTERPRETAR Y RESPONDER A LOS SENTIMIENTOS EXPRESADOS POR LA OTRA PERSONA A TRAVÉS DE SU COMUNICACIÓN PARA GENERAR EMPATÍA	APROBADO	07/07/2026 13.17 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
PPT	6379855	JESUS ANTONIO	PENICHE MEDINA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	522065 - 1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2026 13.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 07/07/2026
Ficha de Caracterización: 3227869
Cógigo: 124101
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 19/05/2025
Fecha Fin: 18/08/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007194120	MIGUEL ANGEL	AVILES SAENS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1007194120	MIGUEL ANGEL	AVILES SAENS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1007194120	MIGUEL ANGEL	AVILES SAENS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1007194120	MIGUEL ANGEL	AVILES SAENS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1022951931	YERLY ALEJANDRA	DOMINGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1022951931	YERLY ALEJANDRA	DOMINGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1022951931	YERLY ALEJANDRA	DOMINGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1022951931	YERLY ALEJANDRA	DOMINGUEZ BARRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1029141874	KAREN SOFIA	QUIMBAYO HERRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1029141874	KAREN SOFIA	QUIMBAYO HERRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	10/06/2026 20.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1029141874	KAREN SOFIA	QUIMBAYO HERRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1029141874	KAREN SOFIA	QUIMBAYO HERRERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1034781306	KAREN DAYANA	TRUJILLO GIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	07/07/2026 13.51 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1034781306	KAREN DAYANA	TRUJILLO GIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1034781306	KAREN DAYANA	TRUJILLO GIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1034781306	KAREN DAYANA	TRUJILLO GIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1041631996	VERONICA SOFIA	PARRA ERAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1041631996	VERONICA SOFIA	PARRA ERAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	10/06/2026 20.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1041631996	VERONICA SOFIA	PARRA ERAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1041631996	VERONICA SOFIA	PARRA ERAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1075292419	ERIKA	GOMEZ BENAVIDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1075292419	ERIKA	GOMEZ BENAVIDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1075292419	ERIKA	GOMEZ BENAVIDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1075292419	ERIKA	GOMEZ BENAVIDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1078746845	YEFFERSON	EPIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078746845	YEFFERSON	EPIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1078746845	YEFFERSON	EPIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1078746845	YEFFERSON	EPIA RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1079535964	DIANA SOFIA	CUELLAR ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1079535964	DIANA SOFIA	CUELLAR ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1079535964	DIANA SOFIA	CUELLAR ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1079535964	DIANA SOFIA	CUELLAR ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083867012	MARIA ALEJANDRA	SALINAS TORO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1083867012	MARIA ALEJANDRA	SALINAS TORO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083867012	MARIA ALEJANDRA	SALINAS TORO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083867012	MARIA ALEJANDRA	SALINAS TORO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083867101	ALEJANDRO	SCARPETTA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1083867101	ALEJANDRO	SCARPETTA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083867101	ALEJANDRO	SCARPETTA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-

CC	1083867101	ALEJANDRO	SCARPETTA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083868767	YURY VALENTINA	BETANCOURT PALADINES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1083868767	YURY VALENTINA	BETANCOURT PALADINES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083868767	YURY VALENTINA	BETANCOURT PALADINES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083868767	YURY VALENTINA	BETANCOURT PALADINES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083874684	ESTEBAN	MAHECHA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1083874684	ESTEBAN	MAHECHA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083874684	ESTEBAN	MAHECHA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083874684	ESTEBAN	MAHECHA GUTIERREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083875669	GERALDINE	VALENCIANO COLLAZOS	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1083875669	GERALDINE	VALENCIANO COLLAZOS	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083875669	GERALDINE	VALENCIANO COLLAZOS	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083875669	GERALDINE	VALENCIANO COLLAZOS	RETIRO VOLUNTARIO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083885761	GABRIELA	LASSO VELA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	07/07/2026 13.51 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083885761	GABRIELA	LASSO VELA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083885761	GABRIELA	LASSO VELA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083885761	GABRIELA	LASSO VELA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083886014	JENIFER SOFFIA	BENAVIDES ECHEVERRY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	07/07/2026 13.51 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083886014	JENIFER SOFFIA	BENAVIDES ECHEVERRY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	07/07/2026 13.50 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083886014	JENIFER SOFFIA	BENAVIDES ECHEVERRY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083886014	JENIFER SOFFIA	BENAVIDES ECHEVERRY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1083886979	SAMMUEL STIVEN	BETANCOURT COCOMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1083886979	SAMMUEL STIVEN	BETANCOURT COCOMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1083886979	SAMMUEL STIVEN	BETANCOURT COCOMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1083886979	SAMMUEL STIVEN	BETANCOURT COCOMA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083909194	NIRYAN JARVIN	ORTIZ MARTINEZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1083909194	NIRYAN JARVIN	ORTIZ MARTINEZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083909194	NIRYAN JARVIN	ORTIZ MARTINEZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083909194	NIRYAN JARVIN	ORTIZ MARTINEZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1084330727	STEFANY	ARIZA BRAVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1084330727	STEFANY	ARIZA BRAVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1084330727	STEFANY	ARIZA BRAVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1084330727	STEFANY	ARIZA BRAVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1084331702	JUAN DIEGO	GIL CALDERON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1084331702	JUAN DIEGO	GIL CALDERON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1084331702	JUAN DIEGO	GIL CALDERON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1084331702	JUAN DIEGO	GIL CALDERON	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1084333044	XIOMARA	ESGUERRA NINCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1084333044	XIOMARA	ESGUERRA NINCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1084333044	XIOMARA	ESGUERRA NINCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1084333044	XIOMARA	ESGUERRA NINCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1102581022	ELIAS	MACHACON MONTALVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	07/07/2026 13.51 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1102581022	ELIAS	MACHACON MONTALVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	10/06/2026 20.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1102581022	ELIAS	MACHACON MONTALVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1102581022	ELIAS	MACHACON MONTALVO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1124854627	YEINER ALEJANDRO	MANQUILLO QUILINDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	07/07/2026 13.51 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1124854627	YEINER ALEJANDRO	MANQUILLO QUILINDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-

TI	1124854627	YEINER ALEJANDRO	MANQUILLO QUILINDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1124854627	YEINER ALEJANDRO	MANQUILLO QUILINDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1144624628	MARIA PAULA	SAMBONI DIAZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1144624628	MARIA PAULA	SAMBONI DIAZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1144624628	MARIA PAULA	SAMBONI DIAZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1144624628	MARIA PAULA	SAMBONI DIAZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1144624913	ANDRY LISETH	VALENZUELA TOLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	07/07/2026 13.51 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1144624913	ANDRY LISETH	VALENZUELA TOLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1144624913	ANDRY LISETH	VALENZUELA TOLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1144624913	ANDRY LISETH	VALENZUELA TOLE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	83258260	REINERIO	RAMIREZ BUESAQUILLO	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	83258260	REINERIO	RAMIREZ BUESAQUILLO	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	83258260	REINERIO	RAMIREZ BUESAQUILLO	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	83258260	REINERIO	RAMIREZ BUESAQUILLO	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 30/06/2026
Ficha de Caracterización: 3335947
Cógigo: 135401
Versión: 1
Denominación: MANEJO DE INFORMACION PARA SISTEMAS DE GESTION
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/09/2025
Fecha Fin: 28/12/2026
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002028345	DANNA CAROLINA	POLO TAPIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	25/06/2026 17.33 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1002028345	DANNA CAROLINA	POLO TAPIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644704 - APLICAR ACCIONES DEMEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	25/06/2026 17.33 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1002028345	DANNA CAROLINA	POLO TAPIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644705 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDOEN CUENTAEL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	25/06/2026 17.33 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1002028345	DANNA CAROLINA	POLO TAPIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644706 - INTERPRETAREL SENTIDODE LACOMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	25/06/2026 17.33 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007175108	SANTIAGO DAVID	BARROS NARVAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 18.36 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007175108	SANTIAGO DAVID	BARROS NARVAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644704 - APLICAR ACCIONES DEMEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 18.36 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007175108	SANTIAGO DAVID	BARROS NARVAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644705 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDOEN CUENTAEL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	30/06/2026 18.36 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1007175108	SANTIAGO DAVID	BARROS NARVAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644706 - INTERPRETAREL SENTIDODE LACOMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	30/06/2026 18.36 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1015426643	JEIMY JOHANA	ARISTIZABAL MARTINEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 18.45 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1023004562	KAREN YULIETH	ROLDAN ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 18.18 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1023004562	KAREN YULIETH	ROLDAN ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644705 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDOEN CUENTAEL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	10/06/2026 18.24 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1023004562	KAREN YULIETH	ROLDAN ROBLES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644706 - INTERPRETAREL SENTIDODE LACOMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	30/06/2026 18.18 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1047039473	VALENTINA DE JESUS	PACHECO DE LA HOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 18.30 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1085314040	JEFERSON DANILO	AGUIRRE ESPAÑA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	18/06/2026 17.32 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1085314040	JEFERSON DANILO	AGUIRRE ESPAÑA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644704 - APLICAR ACCIONES DEMEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	18/06/2026 17.32 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1085314040	JEFERSON DANILO	AGUIRRE ESPAÑA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644706 - INTERPRETAREL SENTIDODE LACOMUNICACIÓN COMO MEDIODE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	30/06/2026 18.16 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1103500175	WILFRIDO JUNIOR	NOVOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644703 - VALIDAR LAIMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICAY RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 18.24 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1103500175	WILFRIDO JUNIOR	NOVOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	644704 - APLICAR ACCIONES DEMEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 18.24 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/07/2026
Ficha de Caracterización: 3357527
Cógigo: 134135
Versión: 1
Denominación: ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 08/01/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007258146	MAGDA LORENA	OBANDO NIETO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1007258146	MAGDA LORENA	OBANDO NIETO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1007258146	MAGDA LORENA	OBANDO NIETO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1007258146	MAGDA LORENA	OBANDO NIETO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	1012407772	ERIKA PATRICIA	SANCHEZ CAVIEDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1012407772	ERIKA PATRICIA	SANCHEZ CAVIEDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1012407772	ERIKA PATRICIA	SANCHEZ CAVIEDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1012407772	ERIKA PATRICIA	SANCHEZ CAVIEDES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1075314995	DUVAN FELIPE	RAMOS DUCUARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1075314995	DUVAN FELIPE	RAMOS DUCUARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1075314995	DUVAN FELIPE	RAMOS DUCUARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1075314995	DUVAN FELIPE	RAMOS DUCUARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083867616	OSCAR JAVIER	PIZO RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083867616	OSCAR JAVIER	PIZO RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083867616	OSCAR JAVIER	PIZO RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083867616	OSCAR JAVIER	PIZO RUIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083893595	DEICY CAROLINA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083893595	DEICY CAROLINA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083893595	DEICY CAROLINA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083893595	DEICY CAROLINA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083896187	ERIKA YESENIA	ORTIZ ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083896187	ERIKA YESENIA	ORTIZ ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083896187	ERIKA YESENIA	ORTIZ ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083896187	ERIKA YESENIA	ORTIZ ASTUDILLO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1083898639	JHORMAN DAVID	DE LA CRUZ IMBAJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1083898639	JHORMAN DAVID	DE LA CRUZ IMBAJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1083898639	JHORMAN DAVID	DE LA CRUZ IMBAJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1083898639	JHORMAN DAVID	DE LA CRUZ IMBAJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083901439	JESSICA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083901439	JESSICA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083901439	JESSICA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083901439	JESSICA	ANACONA ANACONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083908170	MAURICIO ANDRES	TAUTIVA RIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083908170	MAURICIO ANDRES	TAUTIVA RIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083908170	MAURICIO ANDRES	TAUTIVA RIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083908170	MAURICIO ANDRES	TAUTIVA RIVERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083910517	PAOLA ANDREA	PUENTES BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1083910517	PAOLA ANDREA	PUENTES BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1083910517	PAOLA ANDREA	PUENTES BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-

CC	1083910517	PAOLA ANDREA	PUENTES BURBANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	1083911177	ANGUIE BANESSA	MENDEZ ROJAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083911177	ANGUIE BANESSA	MENDEZ ROJAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083911177	ANGUIE BANESSA	MENDEZ ROJAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083911177	ANGUIE BANESSA	MENDEZ ROJAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083928882	ANGELA YULIETH	RIVERA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083928882	ANGELA YULIETH	RIVERA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083928882	ANGELA YULIETH	RIVERA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083928882	ANGELA YULIETH	RIVERA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083929829	MARIA CAMILA	JIMENEZ HERMIDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083929829	MARIA CAMILA	JIMENEZ HERMIDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083929829	MARIA CAMILA	JIMENEZ HERMIDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1083929829	MARIA CAMILA	JIMENEZ HERMIDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084330408	ANGIE LILIANA	SAAVEDRA ZUÑIGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1084330408	ANGIE LILIANA	SAAVEDRA ZUÑIGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1084330408	ANGIE LILIANA	SAAVEDRA ZUÑIGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1084330408	ANGIE LILIANA	SAAVEDRA ZUÑIGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	1084332182	VALERIE STEPHANY	BOTINA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084332182	VALERIE STEPHANY	BOTINA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084332182	VALERIE STEPHANY	BOTINA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1084332182	VALERIE STEPHANY	BOTINA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1084333246	KEVIN SANTIAGO	ROMERO JOJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1084333246	KEVIN SANTIAGO	ROMERO JOJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1084333246	KEVIN SANTIAGO	ROMERO JOJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1084333246	KEVIN SANTIAGO	ROMERO JOJOA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1115945798	LINA CONSTANZA	CAVIEDES CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1115945798	LINA CONSTANZA	CAVIEDES CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1115945798	LINA CONSTANZA	CAVIEDES CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1115945798	LINA CONSTANZA	CAVIEDES CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
TI	1117820553	MAIKOL STIVEN	OBANDO TOLOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1117820553	MAIKOL STIVEN	OBANDO TOLOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1117820553	MAIKOL STIVEN	OBANDO TOLOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
TI	1117820553	MAIKOL STIVEN	OBANDO TOLOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	1118366407	CAROLINA	REYES MACIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1118366407	CAROLINA	REYES MACIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1118366407	CAROLINA	REYES MACIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1118366407	CAROLINA	REYES MACIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1118805186	YESELIN DILIETH	LOPEZ EPIAYU	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1118805186	YESELIN DILIETH	LOPEZ EPIAYU	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1118805186	YESELIN DILIETH	LOPEZ EPIAYU	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1118805186	YESELIN DILIETH	LOPEZ EPIAYU	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	1119210311	AUDRY YICETH	ALVAREZ BONILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1119210311	AUDRY YICETH	ALVAREZ BONILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1119210311	AUDRY YICETH	ALVAREZ BONILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1119210311	AUDRY YICETH	ALVAREZ BONILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	1123321519	EDUAR OSCAR	JOJOA ARTEAGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1123321519	EDUAR OSCAR	JOJOA ARTEAGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

CC	1123321519	EDUAR OSCAR	JOJOA ARTEAGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1123321519	EDUAR OSCAR	JOJOA ARTEAGA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1144625561	MAYCOL STIVEN	DE LA CRUZ DE LA CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1144625561	MAYCOL STIVEN	DE LA CRUZ DE LA CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1144625561	MAYCOL STIVEN	DE LA CRUZ DE LA CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1144625561	MAYCOL STIVEN	DE LA CRUZ DE LA CRUZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193070777	INGRIT XIOMARA	CUMBE LOSADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1193070777	INGRIT XIOMARA	CUMBE LOSADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1193070777	INGRIT XIOMARA	CUMBE LOSADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1193070777	INGRIT XIOMARA	CUMBE LOSADA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	POR EVALUAR		-
CC	36296689	SANDRA MILENA	HERMIDA QUISABONY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522977 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	36296689	SANDRA MILENA	HERMIDA QUISABONY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522978 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	36296689	SANDRA MILENA	HERMIDA QUISABONY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522979 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	36296689	SANDRA MILENA	HERMIDA QUISABONY	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	522980 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2026 17.39 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 30/06/2026
Ficha de Caracterización: 3389005
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/12/2025
Fecha Fin: 08/03/2028
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación: 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000405767	JHON DANILO	ARRIETA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1000405767	JHON DANILO	ARRIETA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1000405767	JHON DANILO	ARRIETA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1000405767	JHON DANILO	ARRIETA SUAREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1000473214	LUZ ADRIANA	REY OLAYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1000473214	LUZ ADRIANA	REY OLAYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1000473214	LUZ ADRIANA	REY OLAYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1000473214	LUZ ADRIANA	REY OLAYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1000873872	ANDRES	MONTOYA MENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1000873872	ANDRES	MONTOYA MENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1000873872	ANDRES	MONTOYA MENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1000873872	ANDRES	MONTOYA MENA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1001065356	PAOLA ANDREA	GARCIA ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1001065356	PAOLA ANDREA	GARCIA ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1001065356	PAOLA ANDREA	GARCIA ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1001065356	PAOLA ANDREA	GARCIA ORTIZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1001117285	DAVID	PINEDA ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1001117285	DAVID	PINEDA ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1001117285	DAVID	PINEDA ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1001117285	DAVID	PINEDA ALVARADO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	10012175	ANDRES FELIPE	BOLIVAR RAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	10012175	ANDRES FELIPE	BOLIVAR RAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	10012175	ANDRES FELIPE	BOLIVAR RAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	10012175	ANDRES FELIPE	BOLIVAR RAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1001782409	SEBASTIAN	PRIETO CARDENAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1001782409	SEBASTIAN	PRIETO CARDENAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1001782409	SEBASTIAN	PRIETO CARDENAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1001782409	SEBASTIAN	PRIETO CARDENAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1002065718	ANDRES FELIPE	RESTREPO CADAVID	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1002065718	ANDRES FELIPE	RESTREPO CADAVID	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1002065718	ANDRES FELIPE	RESTREPO CADAVID	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1002065718	ANDRES FELIPE	RESTREPO CADAVID	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1003002055	OSCAR DANIEL	LARA BEDOYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1003002055	OSCAR DANIEL	LARA BEDOYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1003002055	OSCAR DANIEL	LARA BEDOYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1003002055	OSCAR DANIEL	LARA BEDOYA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1003401344	SANTIAGO	DIAZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1003401344	SANTIAGO	DIAZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1003401344	SANTIAGO	DIAZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-

CC	1003401344	SANTIAGO	DIAZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1004300484	JOHAN SEBASTIAN	AGUIAR BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1004300484	JOHAN SEBASTIAN	AGUIAR BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1004300484	JOHAN SEBASTIAN	AGUIAR BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1004300484	JOHAN SEBASTIAN	AGUIAR BAUTISTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1006017107	MARIA DE LOS ANGELES	SEPULVEDA GUERRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1006017107	MARIA DE LOS ANGELES	SEPULVEDA GUERRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1006017107	MARIA DE LOS ANGELES	SEPULVEDA GUERRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1006017107	MARIA DE LOS ANGELES	SEPULVEDA GUERRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1006028718	STEFANY ALEJANDRA	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1006028718	STEFANY ALEJANDRA	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1006028718	STEFANY ALEJANDRA	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1006028718	STEFANY ALEJANDRA	MENDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1011320843	JUAN DAVID	PIMIENTA RAMIREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1011320843	JUAN DAVID	PIMIENTA RAMIREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1011320843	JUAN DAVID	PIMIENTA RAMIREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1011320843	JUAN DAVID	PIMIENTA RAMIREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1017264243	ANGELICA MARIA	SMITH GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1017264243	ANGELICA MARIA	SMITH GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1017264243	ANGELICA MARIA	SMITH GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1017264243	ANGELICA MARIA	SMITH GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1023001768	EDNA ROCIO	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1023001768	EDNA ROCIO	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1023001768	EDNA ROCIO	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1023001768	EDNA ROCIO	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1023025449	YENNY MARCELA	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1023025449	YENNY MARCELA	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1023025449	YENNY MARCELA	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1023025449	YENNY MARCELA	CUBILLOS MORA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1023879533	ANGIE CAROLINA	THOMAS GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1023879533	ANGIE CAROLINA	THOMAS GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1023879533	ANGIE CAROLINA	THOMAS GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1023879533	ANGIE CAROLINA	THOMAS GARCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1031183835	YEIMI NATALI	OROZCO CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1031183835	YEIMI NATALI	OROZCO CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1031183835	YEIMI NATALI	OROZCO CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1031183835	YEIMI NATALI	OROZCO CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1035858543	PAOLA	BERRIO CATAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1035858543	PAOLA	BERRIO CATAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1035858543	PAOLA	BERRIO CATAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1035858543	PAOLA	BERRIO CATAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1039023702	LUISA MARIA	AGUDELO TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1039023702	LUISA MARIA	AGUDELO TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1039023702	LUISA MARIA	AGUDELO TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1039023702	LUISA MARIA	AGUDELO TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1043009424	MARIANA	DEL VILLAR TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1043009424	MARIANA	DEL VILLAR TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-

CC	1043009424	MARIANA	DEL VILLAR TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1043009424	MARIANA	DEL VILLAR TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1043298741	MARIA CAMILA	LOPEZ VILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1043298741	MARIA CAMILA	LOPEZ VILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1043298741	MARIA CAMILA	LOPEZ VILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1043298741	MARIA CAMILA	LOPEZ VILLA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1053865704	ELKIN MATEO	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1053865704	ELKIN MATEO	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1053865704	ELKIN MATEO	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1053865704	ELKIN MATEO	LOPEZ CARDONA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1056302241	CARLOS JULIAN	URUEÑA VELAZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1056302241	CARLOS JULIAN	URUEÑA VELAZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1056302241	CARLOS JULIAN	URUEÑA VELAZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1056302241	CARLOS JULIAN	URUEÑA VELAZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1060656181	LEANDRO	RUIZ BERNAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1060656181	LEANDRO	RUIZ BERNAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1060656181	LEANDRO	RUIZ BERNAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1060656181	LEANDRO	RUIZ BERNAL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1061822270	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1061822270	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1061822270	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1061822270	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ ESCOBAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1063485104	JOSE ALFREDO	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1063485104	JOSE ALFREDO	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1063485104	JOSE ALFREDO	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1063485104	JOSE ALFREDO	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1067840068	ANDRES CAMILO	ARIZA CALONGE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1067840068	ANDRES CAMILO	ARIZA CALONGE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1067840068	ANDRES CAMILO	ARIZA CALONGE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1067840068	ANDRES CAMILO	ARIZA CALONGE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1069489412	JESUS DAVID	BALLESTERO ZAMBRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1069489412	JESUS DAVID	BALLESTERO ZAMBRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1069489412	JESUS DAVID	BALLESTERO ZAMBRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1069489412	JESUS DAVID	BALLESTERO ZAMBRANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1075660654	DERLY ROCIO	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1075660654	DERLY ROCIO	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1075660654	DERLY ROCIO	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1075660654	DERLY ROCIO	VILLAMIL JIMENEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1076741917	KEVIN	PACHON VILLAMIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1076741917	KEVIN	PACHON VILLAMIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1076741917	KEVIN	PACHON VILLAMIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1076741917	KEVIN	PACHON VILLAMIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1088008668	ANGELICA MARIA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1088008668	ANGELICA MARIA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1088008668	ANGELICA MARIA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1088008668	ANGELICA MARIA	ESPINOSA TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1091966959	DOUGLAS SANTIAGO	REYES ATUESTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-

CC	1091966959	DOUGLAS SANTIAGO	REYES ATUESTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1091966959	DOUGLAS SANTIAGO	REYES ATUESTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1091966959	DOUGLAS SANTIAGO	REYES ATUESTA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1102714160	YERSON JULIAN	MORENO GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1102714160	YERSON JULIAN	MORENO GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1102714160	YERSON JULIAN	MORENO GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1102714160	YERSON JULIAN	MORENO GOMEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1102874658	JORGE ELIECER	LADEO MENDOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1102874658	JORGE ELIECER	LADEO MENDOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1102874658	JORGE ELIECER	LADEO MENDOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1102874658	JORGE ELIECER	LADEO MENDOZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1109191174	MARIA ALEJANDRA	MATERON YOSANDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1109191174	MARIA ALEJANDRA	MATERON YOSANDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1109191174	MARIA ALEJANDRA	MATERON YOSANDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1109191174	MARIA ALEJANDRA	MATERON YOSANDO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1117555109	SEBASTIAN	RODRIGUEZ ASTAIZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1117555109	SEBASTIAN	RODRIGUEZ ASTAIZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1117555109	SEBASTIAN	RODRIGUEZ ASTAIZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1117555109	SEBASTIAN	RODRIGUEZ ASTAIZA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1118571764	OSCAR ANDRES	CASTRO CAMARGO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1118571764	OSCAR ANDRES	CASTRO CAMARGO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1118571764	OSCAR ANDRES	CASTRO CAMARGO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1118571764	OSCAR ANDRES	CASTRO CAMARGO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1129503269	SAMUEL ANTONIO	ROJANO CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1129503269	SAMUEL ANTONIO	ROJANO CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1129503269	SAMUEL ANTONIO	ROJANO CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1129503269	SAMUEL ANTONIO	ROJANO CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
TI	1142714994	CRISTIAN	RUEDA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
TI	1142714994	CRISTIAN	RUEDA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1142714994	CRISTIAN	RUEDA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
TI	1142714994	CRISTIAN	RUEDA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1144135476	FREDY OLIVER	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1144135476	FREDY OLIVER	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1144135476	FREDY OLIVER	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1144135476	FREDY OLIVER	LOZANO VALENCIA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1144196929	JEFERSON	ARCILA HOSTOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1144196929	JEFERSON	ARCILA HOSTOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1144196929	JEFERSON	ARCILA HOSTOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1144196929	JEFERSON	ARCILA HOSTOS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1150935680	JEAN PIERRE	HINESTROZA PORTOCARRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	1150935680	JEAN PIERRE	HINESTROZA PORTOCARRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1150935680	JEAN PIERRE	HINESTROZA PORTOCARRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1150935680	JEAN PIERRE	HINESTROZA PORTOCARRERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1152446566	EDISON	PUERTA ARROYAVE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1152446566	EDISON	PUERTA ARROYAVE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1152446566	EDISON	PUERTA ARROYAVE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1152446566	EDISON	PUERTA ARROYAVE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO

CC	1193133155	EDWAR STIVEN	DIAZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193133155	EDWAR STIVEN	DIAZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193133155	EDWAR STIVEN	DIAZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193133155	EDWAR STIVEN	DIAZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193450150	JORGE ANDRES	POVEDA GALVIS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	30/06/2026 20.57 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193450150	JORGE ANDRES	POVEDA GALVIS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.55 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193450150	JORGE ANDRES	POVEDA GALVIS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	30/06/2026 20.59 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	1193450150	JORGE ANDRES	POVEDA GALVIS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	APROBADO	30/06/2026 20.56 a	CC 36296028 - ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
CC	13277666	EDILBERTO	CONTRERAS YARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	13277666	EDILBERTO	CONTRERAS YARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	13277666	EDILBERTO	CONTRERAS YARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	13277666	EDILBERTO	CONTRERAS YARA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	53002913	SANDRA MILENA	ANGARITA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	53002913	SANDRA MILENA	ANGARITA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	53002913	SANDRA MILENA	ANGARITA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	53002913	SANDRA MILENA	ANGARITA VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	74381897	ROBINSON MANUEL	SALAS PALMERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	74381897	ROBINSON MANUEL	SALAS PALMERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	74381897	ROBINSON MANUEL	SALAS PALMERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	74381897	ROBINSON MANUEL	SALAS PALMERA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	8509339	GERSON RAFAEL	DIAZ COLLAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	8509339	GERSON RAFAEL	DIAZ COLLAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	8509339	GERSON RAFAEL	DIAZ COLLAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	8509339	GERSON RAFAEL	DIAZ COLLAZO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	91514186	ORLANDO JOSE	PERTUZ MIRANDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593224 - 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR		-
CC	91514186	ORLANDO JOSE	PERTUZ MIRANDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593225 - 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	91514186	ORLANDO JOSE	PERTUZ MIRANDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593226 - 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	91514186	ORLANDO JOSE	PERTUZ MIRANDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	593227 - 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE	POR EVALUAR		-

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Formación	
Código y versión del Programa de Formación	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

Copia no controlada

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
1 – IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS TECNICOS PARA CONTROL	240201530 INDUCCIÓN	240201530-1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.	Realizar acto de bienvenida al SENA donde identifique las oportunidades que le ofrece la institucion como aprendiz.	32	16	TEXTO ESCRITO SOBRE LA DESCRIPCION DE OPORTUNIDADES DEL SENA Y UN CUADRO ALTERNATIVAS ETAPA PRÁCTICA COMPROMISO DEL APRENDIZ FIRMADO	ESTUDIO DE CASOS.- EXPOSICIÓN.- LLUVIA DE IDEAS	AUDITORIO	DOCUEMENTO SOBRE EL TEMA * LAPIZ, BORRADOR, LAPICERO, TABLERO, ESPOGRAFO *FOTOCOPIAS * PC	INSTRUCTORES DELEGADO POR COORDINACION A.	
			ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.	IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA	IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA									
			ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA	INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA									
			POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD									
			FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.	DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN									
			TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.	DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA									
			TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.	DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
			DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS CARACTERÍSTICAS										
			PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.										
			PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,										
			RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS,										
		240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.	*IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA *RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL *DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA	APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL	Formular nombre de la unidad productiva a realizar *Estudiar casos de emprendedores exitosos y analizar sus estrategias y decisiones. *Visitar empresas y hablar con emprendedores para conocer sus experiencias y aprendizajes.	16	8	Simulacion de Unidad de Negocio	explicación de temas, uso de ejemplos, o la presentación de situaciones sorprendentes de unidades de negocios *Debates y discusiones	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
			2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS. PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.	*ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA *CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS *RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA *ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO *ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	Generar espacios para compartir ideas, experiencias y conocimientos sobre emprendimiento.				Uso de tecnologia:Herramientas digitales, simuladores y plataformas en línea pueden enriquecer el proceso de aprendizaje			

1. ANALISIS	DE INVENTARIO, RECEPCION, ALMACENAMIENTO, Y DISPENSACION CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DENTRO DE	260101062 SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.	1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA	POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO: PRINCIPIOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS. - LINEAMIENTOS NORMATIVOS SOBRE DEVOLUCIONES.- NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE: ALMACENAMIENTO, PROHIBICIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ALTERADOS O FRAUDULENTOS. - ETIQUETAS, RÓTULOS, EMPAQUES Y ENVASE: LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO, REGISTROS INVIMA, NOMBRE GENÉRICO, COMERCIAL, LEYENDAS, FRANJAS, CLASIFICACIÓN, ENTRE OTROS. - BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS: CONCEPTO, SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, DEVOLUCIÓN.	INTERPRETAR NORMATIVIDAD DEL SECTOR FARMACÉUTICO. - IDENTIFICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ABASTECIMIENTO. - IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN LEGAL DE LAS ETIQUETAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - IDENTIFICAR LOS FACTORES AMBIENTALES QUE PUEDEN AFECTAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. - CONOCER LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - IDENTIFICAR LAS HERRAMIENTAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS - RECONOCER ÁREAS Y CONDICIONES LOCATIVAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS - IDENTIFICAR TIPO DE PLAGAS Y SUS FUENTES DE CONTAMINACIÓN - VERIFICAR FECHA DE VENCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS. - REVISAR INFORMACIÓN DECLARADA EN LOS RÓTULOS, EMPAQUES, ETIQUETAS Y ENVASES DEL PRODUCTO.	INTERPRETA LA NORMATIVIDAD FARMACÉUTICA DE ACUERDO CON LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO. - DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN SEGÚN PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO. - IDENTIFICA PRINCIPIOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. - IDENTIFICA LOS REQUISITOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS. - REVISAR INFORMACIÓN DECLARADA EN LOS RÓTULOS, EMPAQUES, ETIQUETAS Y ENVASES DEL PRODUCTO.	1.Rompe Hielo Visual, proyeccion o entrega de Imágenes Comparativas de dos farmacias . 2. juego de roles el cliente curioso .3. Realizar papelografo de las observaciones de las diferencias de las dos farmacias 3.Debate sobre elementos y tecnicas	257	127	Informe integral con evidencias fotograficas y propuesta de mejora	explicación de temas, uso de ejemplos, o la presentación de situaciones sorprendentes de farmacia *Debates y discusiones	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam, papael, marcadores, letretreros creativos	INSTRUCTOR LÍDER:	
			2. UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ESTABLECIDA	MEDICIÓN Y CONTROL: CONCEPTO, FACTORES AMBIENTALES, EQUIPOS DE MEDICIÓN, CONTROL DE FECHAS DE VENCIMIENTO, HOJA DE VIDA DE EQUIPOS, MANTENIMIENTO, PLANES DE CONTINGENCIA. - CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, CADENA DE FRIO, RANGOS DE TEMPERATURA, HUMEDAD, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO (PICKING- PACKING) , ROTACIÓN DE INVENTARIOS (FIFOFEFO), CARACTERÍSTICAS DE LAS FORMAS FARMACÉUTICAS, - CONDICIONES LOCATIVAS Y DE DOTACIÓN: DELIMITACIÓN DE ÁREAS, EQUIPOS, ENSERES.- CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES: CRONOGRAMAS DE FUMIGACIONES, SOPORTES LEGALES. - DEVOLUCIÓN: CONCEPTO, CAUSAS (MOTIVO, BAJA ROTACIÓN, PRÓXIMO A VENCER, AVERÍAS, ALTERACIONES ORGANOLÉPTICAS, ALERTAS DEL ENTE REGULATORIO), PROCEDIMIENTOS, PROVEEDORES, FORMAS DE CONTRATACIÓN, REGISTROS DE CONTROL,	VALIDAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE RÓTULOS, EMPAQUES, ETIQUETAS Y ENVASES DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS. - VERIFICAR INVENTARIO - ALMACENAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - COMPARAR LAS EXISTENCIAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS CON LAS NECESIDADES DE SURTIDO - EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	DILIGENCIA LOS FORMATOS REQUERIDOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD LEGAL. - INTERPRETA LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.H34	1. IDENTIFICA LOS REQUISITOS Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. - DILIGENCIA LOS FORMATOS REQUERIDOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD LEGAL. - INTERPRETA LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE				Uso de tecnologia:Herramientas digitales, simuladores y plataformas en línea pueden enriquecer el proceso de aprendizaje				
			3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN	INVENTARIOS: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, HERRAMIENTAS, MANEJO, GENERALIDADES- NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL: MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS Y RESIDUOS DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS- TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE DEFECTOS.- FICHA TÉCNICA: DEFINICIÓN, CONCEPTO, INTERPRETACIÓN, USO, CUSTODIA, NORMAS TÉCNICAS.- FORMATOS: DEFINICIÓN, CONCEPTO, DILIGENCIAMIENTO, REGISTRO, CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN, INTERPRETACIÓN, IMPORTANCIA, TRAZABILIDAD.	PROMOCIONAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - MANIPULAR LAS CARGAS - UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL - DISPONER LOS RESIDUOS - CUMPLIR CON NORMAS DE HIGIENE Y TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN - ROTULAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - APLICAR PRINCIPIOS PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA - CUMPLIR CON POLÍTICAS DE SERVICIO AL CLIENTE - PROMOVER EL TRABAJO EN EQUIPO - APLICAR PRINCIPIOS DE MERCHANDISING - REALIZAR AUSTAMIENTO DE PEDIDOCUMPLIR NORMAS TÉCNICAS EN EL EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS - REPORTAR CAMBIOS DE LAS CARACTERÍSTICAS DE COLOR, FORMA, PRESENCIA DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS.	EFECTÚA EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. - REALIZA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN POLÍTICA DEL ESTABLECIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. - REGISTRA LAS CAUSALES PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1.simulacion para identificar los conocimientos previos de los aprendices sobre la logica , ubicación, exibicion,y mejora de la distribucion de productos farmaceuticos para motivar el aprendizaje y contextualizarlo en su entorno profesional				Actividades de role-playing: Los estudiantes asumen roles y practican situaciones para desarrollar habilidades sociales y de comunicación				
			4. APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL PLAN DE EXHIBICIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS IMPLEMENTADO	PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES: CONCEPTO, NORMATIVA, MANEJO, CÓDIGO DE COLORES, RECIPIENTE.- KIT DE DERRAMES: CONCEPTO, MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS- AVERÍAS: CONCEPTO, TIPOS.- POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO: CONCEPTO, SEÑALIZACIÓN, CARACTERÍSTICAS, UBICACIÓN, RIESGOS.- GESTIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS ÉTICOS, CALIDAD DEL REGISTRO, CONFIDENCIALIDAD, NORMAS DE CALIDAD.- INDICADOR: CONCEPTO, TIPOS, ALCANCE, INTERPRETACIÓN, IMPORTANCIA, REGISTRO. - ACCIÓN DE MEJORA: CONCEPTO, CRONOGRAMA, ACCIONES (CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y CONTINGENCIA), INTERPRETACIÓN.	OBSERVAR ESTABILIDAD DEL PRODUCTO DURANTE EL PROCESO DE RECEPCIÓN TÉCNICA Y ANTES DE LA DISPENSACIÓN DEL PRODUCTO FARMACÉUTICO. - CUMPLIR CON LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO. - CUMPLIR CON PRINCIPIOS ÉTICOS EN SU DESEMPEÑO. - APLICAR LA TABLA DE CATEGORIZACIÓN DE DEFECTOS EN LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS. - REVISAR LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS CON LOS PROVEEDORES RESPECTO A MANEJO DE DEVOLUCIONES. - REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. - REGISTRAR EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS LAS DEVOLUCIONES REALIZADAS. - UBICAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICO GENERADO POR PÉRDIDAS EVITABLES EN EL ÁREA ESTABLECIDA.- APOYAR MECANISMOS DE MEJORA. - CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA- CUMPLIR CON LAS ACCIONES DE MEJORA	CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES SEGÚN SU COMPETENCIA Y ASIGNACIÓN. - INFORMA AL JEFE INMEDIATO NOVEDADES SOBRE LA PRESENCIA DE PLAGAS Y ROEDORES EN EL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS. - APLICA ACCIONES DE MEJORA SEGÚN DELEGACIÓN	1. simulacion de alistamiento y control de calidad.2.alistamiento con cheklist y plan de accion 3. montaje y evaluacion de exibicion real. 4. simulacion de gestion de devolucion y averias . 5.Desarrollo de formulacion y reporte de lecciones aprendidas(formulasy formatos)				Gamificación:incorporación de elementos de juego en el proceso educativo para aumentar la motivación y el compromiso.				
		240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS. PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES. REALIZAR UNA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO LAS ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD LIKE TO.	GRAMÁTICA: - PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO - PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS) - FUTURO CON LAS FÓRMULAS: WILL, BE GOING TO - WOULD LIKE TO VOCABULARIO: - ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE. - CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES. - APARIENCIA DE LAS PERSONAS - VOCABULARIO DE VIAJES PRONUNCIACIÓN: - INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN) - FONEMAS VOCÁLICOS - SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES	-COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS. -RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO. -RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.	Identificar la empresa según normativa comercial, tributaria, contable y laboral, con cultura emprendedora y expresiones en lengua inglesa con herramientas informaticas	21	11	desempeño La observación del aprendiz presentando una conversación corta con uno o más compañeros de clase, intercambiando información personal. DE PRODUCTO Libreto / guión de la conversación presentada donde se evidencia el intercambio de información personal. DE DESEMPEÑO La observación del aprendiz presentando a uno de sus compañeros,a un famoso vivo y/o a un miembro de mi familia.	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR TRANSVER	
		240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO. - EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN. - ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS. - HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA. - ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.	GRAMÁTICA: - FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS) - USED TO- PASADO CONTINUO - PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO VOCABULARIO: - EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES - CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES - EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO. - REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS PRONUNCIACIÓN - ED ENDING, VOICED CONSONANTS VS VOICELESS CONSONANTS. - ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES.	-PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. -OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.	Interpretar los elementos del costo, registrar las operaciones y aplicar los criterios de medición según politicas contables y normativa, aplicando el razonamiento matematico, teniendo en cuenta los principios medioambientales y de SST y la aplicación de vocabulario técnico en inglés.			desempeño La observación del aprendiz realizando una compra y/o inventario de objetos/ productos relacionados a su área de formación. DE PRODUCTO FASE 1. Reporte/escrito fisico sobre su rutina diaria. FASE 2: Presentación Power point y/o video de la rutina. DE DESEMPEÑO FASE 3: La observación del aprendiz presentando su rutina diaria.	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ● Informe. ● Organigrama				
		210201501 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL	01 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD. DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES	POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. - PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. - DERECHO A LA VIDA. - DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES. - TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.	SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Realizar AnálisisDOFA: enfocado en los factores externos que pueden afectar a una empresa farmaceutica , como Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales,			ORGANIZAR UN TALLER, UN JUEGO O UNA ACTIVIDAD QUE INVOLUCRE DIRECTAMENTE	explicación de temas, uso de ejemplos, o la presentación de situaciones sorprendentes de unidades de negocios *Debates y discusiones	Ambiente	Equipo de cómputo con		
			02 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA	DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DIALOGO SOCIAL PERSONA SUJETA DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO. TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD	EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	DESARROLLAR UN DIAGRAMA DE FLUJO SOBRE CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES SOBRE TRABAJO.				Uso de tecnologia:Herramientas digitales, simuladores y plataformas en línea pueden enriquecer el proceso de aprendizaje				

	EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	03 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO. IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. - DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. - DIVERSIDAD CULTURAL - FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO	COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO	1.REALIZAR LINE DE TIEMPO SOBRE LA HISTORIA DE LOS DERECHOS HUMANOS 2. COMPARAR LOS DERECHOS HUMANOS DE ANTES CON LOS ACTUALES Y HACER UN ANALISIS	34	14	LA COMPETENCIA DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	Actividades de role-playing: Los estudiantes asumen roles y practican situaciones para desarrollar habilidades sociales y de comunicación	de formación CGDSS	acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
			04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.	INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA	APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN EL TRABAJO. CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN. SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR. DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS. VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS. LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA: AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA. AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA. POSTCONFLICTO Y PAZ APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA. DESARROLLO PARA UNA VIDA DIGNA IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL	JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS ÍNDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO	CREAR UNA LUDICA O JUEGO QUE INVOLUCRE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.				Gamificación:incorporación de elementos de juego en el proceso educativo para aumentar la motivación y el compromiso.				
	ORGANIZAR LA INFORMACION DEL PROCESO FARMACE	240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.- INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.- INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.	Redacta un texto según los lineamientos dados por el instructor	34	14	EVIDENCIA DE PRODUCTO: INFOGRAFÍA	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero.- Computadores Portátiles.- Sillas. - Televisor .- Mesas.- Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR TRANSVERSAL: ENNA ONATRA	
			02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.- EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.	COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, RACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.	CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS.	Mesa redonda conceptos básicos de la comunicación.			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: EL PUENTE DE LA COMUNICACIÓN	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.				
			03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.- APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL	EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS.	USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.- APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Elabora un texto argumentativo e infografía bajo lineamientos dados por el instrcutor.			EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: PONENCIA	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.				
			04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.- APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS.- REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN.	ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.- REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.	REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.- SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO	Realiza exposición magistral sobre Hablar en público				Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.				
		240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL. - HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS. -RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS. -PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN GRAMÁTICA. - IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. "	GRAMÁTICA: - PRONOMBRES POSESIVOS - PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN) - PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO - ADJETIVOS - COMPARATIVOS VOCABULARIO: - WHEN Y WHILE - NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES - CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER) - EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS) - COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES. PRONUNCIACIÓN: - ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS) - REGLA DE PRONUNCIACIÓN	BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLO HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO. -SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.	PROPONER ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS PAUTAS DEL INSTRUCTOR	11	6	desempeño La observación del aprendiz presentando diferentes situaciones cotidianas, dando uso de vocabulario y expresiones en mínimo tres de los contextos trabajados. DE PRODUCTO Presentación de forma escrita experiecias vividas (vacaciones y/o otras). DE DESEMPEÑO La observación del aprendiz en entrevista relacionada al tema de vacaciones, haciendo uso de la gramática trabajada (Tiempo en pasado).	●Informes ●trabajo colaborativo ●Cuestinario ●Actividad didactica	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	instructor de idiomas	
			1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA.	APROPIAR LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN EL SECTOR FARMACÉUTICO. - IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO. - RECONOCER LOS LINEAMIENTOS DE LOS MEDICAMENTOS POS CONSUMO. - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD. - IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE LA MISIÓN MÉDICA.	POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL. - NORMATIVA DE DISPENSACIÓN: PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES, MANEJO DE PROCESOS GENERALES, DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO FARMACÉUTICO.- MEDICAMENTOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, ORIGEN, ETIQUETAS, RÓTULOS, EMPAQUES, CARACTERÍSTICAS, VÍAS DE ADMINISTRACIÓN DOSIFICACIÓN, DOSIS UNITARIA, CONVERSIONES, EQUIVALENCIAS, VOLUMEN, PESO, CONCENTRACIÓN Y FARMACOVIGILANCIA. - TERMINOLOGÍA FARMACÉUTICA: DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL Y COMERCIAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN PROVEEDOR, FÁRMACO, PRINCIPIO ACTIVO, EXCIPIENTE, MEDICAMENTO ESENCIAL, REGISTRO SANITARIO, LOTE, FECHA DE VENCIMIENTO, CARACTERÍSTICAS Y USOS - MANEJO DE MEDICAMENTOS: DEFINICIÓN, INDICACIONES DE USO, CONTRAINDICACIONES, ADVERTENCIAS Y REGISTROS. CONTROL ESPECIAL, VENTA LIBRE, FITO TERAPÉUTICOS, HOMEOPÁTICOS, ALOPÁTICOS, NUTRACÉUTICOS, DROGA BLANCA, RADIOFÁRMACOS, ALTO COSTO, GASES MEDICINALES, E INSUMOS PARA LA SALUD.	DENTIFICA LA NORMATIVIDAD EN LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN Y DISPENSACIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL. - VERIFICA EL CONTENIDO DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA SEGÚN NORMATIVA DE SALUD. - IDENTIFICA LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD. - RECONOCE CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA DE ACUERDO CON REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.	1. identificar procesos y procedimientos tecnicos de las farmacias para la elaboracion de recepcion almacenamiento dispensacion dentro del marco normativo vigente			realizar juego de roles y talleres manejando todos los estandares, protocolos de la calidad en la entrega y exibiciones de medicamento	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.		Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero.- Computadores Portátiles. - Sillas. - Televisor .- Mesas.- Elementos de conectividad y medios audiovisuales		

2. PLANEACION	EUTICO, SIGUIENDO CRITERIOS DE INTEGRIDAD ACCESIBILIDAD Y RESPALDO DOCUMENTAL.	230101270 ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.	2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA CON CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRINCIPIOS ÉTICOS - BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE MEDICAMENTOS DE VENTA LIBRE. - ORIENTAR EL USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS - VERIFICAR LA INFORMACIÓN DEL PRODUCTO SOLICITADO CON FÓRMULA MÉDICA - MANEJAR EL ARCHIVO DE FÓRMULAS MEDICAS - REALIZAR CUSTODIA DE REGISTROS DEL SISTEMA - ALISTAR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. - IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDO DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA. - MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA BAJO LINEAMIENTOS DE CONFIDENCIALIDAD Y PRINCIPIOS ÉTICOS.	DISPOSITIVOS MÉDICOS: DEFINICIÓN, INDICACIONES DE USO, CLASIFICACIÓN, CONTRAINDICACIONES, ADVERTENCIAS Y TECNOVIGILANCIA. - CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOLOGÍA: FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA. - GRUPOS TERAPÉUTICOS: CLASIFICACIÓN, CONCENTRACIÓN, FORMA FARMACÉUTICA. - PROCESOS GENERALES Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO. - FÓRMULAS MAGISTRALES: DEFINICIÓN, IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y DISPENSACIÓN - DISPOSITIVOS MÉDICOS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN SEGÚN EL RIESGO, EVENTO ADVERSO, USO Y REÚSO, ETC.	ATIENDE AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIOS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA - REALIZA EL AUSTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL - REALIZA DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	1. elaborar una herramienta para control y organización documental de cada farmacia en la cual realizamos las actividades. Sugerencia (excel) de alertas de fechas de vencimeinto y control de inventarios	387	141	*Juego de roles para el conocimiento de procesos, y control farmaceuticos	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero.- Computadores Portátiles.- Sillas. - Televisor .- Mesas.- Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR LÍDER:	
			3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL.	JUSTIFICAR LA NO ENTREGA DE MEDICAMENTOS. - INFORMAR AL USUARIO SOBRE CONDICIONES DE MANEJO DE MEDICAMENTOS OTC. - ORIENTAR EL USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS. - CONFRONTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA. - CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL - REALIZAR EL PROCESO DE ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS.	REQUISITOS DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA: DATOS REQUERIDOS, TIPOS DE PRESCRIPCIONES, INTERPRETACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN. - REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO: MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, TALENTO HUMANO, ÁREAS TÉCNICAS, INSTALACIONES LOCATIVAS, DOTACIÓN REQUERIDA, FUENTES DE INFORMACIÓN. - PROCESO DE DESNATURALIZACIÓN, DESTRUCCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, PROCEDIMIENTO Y POLÍTICA DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO, RUTA SANITARIA, FORMATOS, CÓDIGO DE COLORES, SEGREGACIÓN DE RESIDUOS. - HISTORIA DE LA FARMACIA: ORIGEN DE LOS MEDICAMENTOS, EVOLUCIÓN DEL SECTOR FARMACÉUTICO, PRINCIPIO ACTIVO, EXCIPIENTES, PLANTAS MEDICINALES, MEDICINAS ALTERNATIVAS, TERMINOLOGÍA FARMACÉUTICA.	DESARROLLA LAS FUNCIONES DEL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS DEL ESTABLECIMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE - VERIFICA QUE LA FÓRMULA MÉDICA PRESENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SALUD. - CONFRONTA EL CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	1.Realizar carteleras donde indique la normatividad vigente del uso adecuado de medicamento y dispositivos medicos , la automedicacion, riesgos y concecuencia y lo implica como tecnico en servicio farmaceuticos para usuarios y empresarios			realizar campañas educativas , realizar plan de mejora en los procedimientos protocolos documentacion y atencion al usuario,	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero.- Computadores Portátiles.- Sillas. - Televisor .- Mesas.- Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR LÍDER:	
			4. 230101270-1 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO	UTILIZAR COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS. - CONFIRMAR LA ENTREGA DEL PRODUCTO FARMACÉUTICO. - REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. - REGISTRAR INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO. - ARCHIVAR LAS FÓRMULAS MÉDICAS. - ASEGURAR LA CUSTODIA DE REGISTROS EN EL SISTEMA ESTABLECIDO. - IDENTIFICAR RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES. - PROPONER LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS. - APLICAR ACCIONES DE MEJORA.	SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN: DISTRIBUCIÓN EXTERNA E INTERNA: DOSIS UNITARIA, IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL FARMACOTERAPÉUTICO, ARMADO Y ROTULADO DE DOSIS UNITARIA, MANEJO DE STOCK DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, ORGANIZACIÓN DE CAJETINES Y CARRO DE MEDICAMENTOS, TRASPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, EMBALAJE, ARMADO DE PEDIDOS, VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ALISTADOS CON LOS SOLICITADOS, POLÍTICAS DE DISTRIBUCIÓN INTRAHOSPITALARIA O DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO, CARACTERÍSTICAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS. - PROHIBICIONES DEL DISPENSADOR, OBLIGACIONES DEL DISPENSADOR. ÉTICA Y BIOÉTICA. - TIPOS DE USUARIO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO, EXPRESIÓN LINGÜÍSTICA, TÉCNICAS EDUCATIVAS. - PROCESO DE DISPENSACIÓN: RECEPCIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VIGENCIA, INTERPRETACIÓN, ALISTAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, CANTIDAD A ENTREGAR (TIEMPO- DOSIS CONCENTRACIÓN) VERIFICACIÓN, ENTREGA. - ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. - USO RACIONAL DEL MEDICAMENTO, - ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS: VÍAS DE ADMINISTRACIÓN, CARACTERÍSTICAS DE LAS FORMAS FARMACÉUTICAS, CUIDADOS EN EL MANEJO, USO Y DESCARTE, MANEJO DE RESIDUOS, POLÍTICAS POS CONSUMO.	REALIZA EL DESPACHO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL. - REALIZA ORIENTACIÓN AL USUARIO SOBRE USO, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE. - PROPONE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DEBILIDADES ENCONTRADAS EN EL PROCESO.	Evaluar la dispensacion y entrega de medicamentos bajo normatividad vigente con principios eticos y estandar de calidad , realizar simulaciones de procesos de entrega y atencion al usuario			entrega de resultados de acada estudio	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero.- Computadores Portátiles.- Sillas. - Televisor .- Mesas.- Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
		230101267 ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.	1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES	NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE: RESPONSABILIDADES LEGALES DEL PRIMER RESPONDIENTE, CÓDIGO PENAL COLOMBIANO (OMISIÓN DE SOCORRO, ABANDONO, CONDUCTAS PUNIBLES CULPOSAS). - LEGISLACIÓN NACIONAL EN EMERGENCIAS Y DESASTRES: CONCEPTO, RESPONSABLES. - SISTEMA DE EMERGENCIA MÉDICA: CONCEPTO, RESPONSABLES, NÚMERO ÚNICO DE EMERGENCIAS, NORMATIVA.	IDENTIFICAR LINEAMIENTOS NORMATIVOS. - INTERPRETAR LAS DEFINICIONES RELACIONADAS CON PRIMEROS AUXILIOS. - RECONOCER LAS REDES DE ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS. - DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD DEL PRIMER RESPONDIENTE. - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y CADENA DE CUSTODIA.	IDENTIFICA EL ROL DEL PRIMER RESPONDIENTE TENIENDO EN CUENTA SU ALCANCE Y RESPONSABILIDADES FRENTE A LAS INSTITUCIONES COMPETENTES PARA TAL FIN. - DETERMINA LOS RIESGOS ASOCIADOS AL ESCENARIO TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE Y/O URGENCIA.	.Reconocer los protocolos de atencion de emergencia (ABC) de la atencion activando el sistema de emergias y bioseguridad	35	13	lista de chequeo de aplicación correcta de protocolo	Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero.- Computadores Portátiles.- Sillas. - Televisor .- Mesas.- Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
			2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	DEFINICIONES: PRIMEROS AUXILIOS, PRIMER RESPONDIENTE, BIOSEGURIDAD, CADENA DE CUSTODIA. - URGENCIA Y EMERGENCIA: CONCEPTO, TIPOS DE ESCENARIOS, CAUSAS. - RIESGO: CONCEPTO, TIPOS, MEDIDAS DE PRECAUCIÓN. - TIPOS DE ACCIDENTES: HOGAR, DEPORTIVOS, TRÁFICO, LABORALES, NATURALES. - BOTIQUÍN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CONTENIDO.	RECONOCER LOS DIFERENTES RIESGOS ASOCIADOS A LOS ESCENARIOS DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA. - SOLICITAR EL APOYO Y RECURSOS NECESARIOS A LA LÍNEA DE EMERGENCIA. - RECONOCER LOS ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD.	REDUCIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL ESCENARIO DE ACUERDO CON RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS. - RECONOCE LOS CONCEPTOS GENERALES DE ANATOMÍA Y SUS FUNCIONES BÁSICAS EN LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS.	simulacion por GAES de 3 para identificar riesgos del escenario y proteccion al afectado			Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.					
			3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS	CONCEPTOS GENERALES DE ANATOMÍA BÁSICA: SISTEMA CARDIOVASCULAR, RESPIRATORIO, OSTEOMUSCULAR. - SIGNOS VITALES POR GRUPOS ETARIOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, TIPO (FRECUENCIA CARDIACA Y FRECUENCIA RESPIRATORIA), VALORES DE REFERENCIA Y ALTERACIONES. - APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE SOPORTE VITAL POR GRUPOS ETARIOS: REANIMACIÓN CARDIO-PULMONAR. - APLICACIÓN POR GRUPO ETARIO, DE PROTOCOLO DE OBSTRUCCIÓN DE VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO.	ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS. - IDENTIFICAR LOS TIPOS DE LESIONES TRAUMÁTICAS Y CLÍNICAS EN LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD. - APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA Y BIOSEGURIDAD EN EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. - REALIZAR LAS INTERVENCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SEAN REQUERIDAS POR LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD.	ATIENDE LAS LESIONES DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y GUÍAS. - VIGILA EL ESTADO GENERAL DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN CLÍNICA.	simulacion de caso de aprendizaje colaborativo y analisis critico observando el escenario			Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.					
			4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS.	EXAMEN FÍSICO CÉFALO-CAUDAL, ESCALA DE AVDI. - PRIMEROS AUXILIOS EN LOS TRAUMATISMOS FÍSICOS: HEMORRAGIAS, HERIDAS, QUEMADURAS, LESIONES OSTEOMUSCULARES, AMPUTACIÓN, INMOVILIZACIÓN, MOVILIZACIÓN. - PRIMEROS AUXILIOS POR OTROS AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS Y BIOLÓGICOS: FRÍO, CALOR, ELECTRICIDAD, RADIACIONES, INTOXICACIONES, LESIONES POR ANIMALES. - PRIMEROS AUXILIOS POR CUERPO EXTRAÑO EN: OJO, NARIZ, BOCA Y OÍDOS. - PATOLOGÍAS ORGÁNICAS DE URGENCIA: INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO, Y ACCIDENTES CEREBROVASCULARES, DESMAYO, CONVULSIÓN, AHOGAMIENTO POR INMERSIÓN.	REALIZAR LAS TÉCNICAS DE MOVILIZACIÓN E INMOVILIZACIÓN BÁSICAS REQUERIDAS POR LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD. - VIGILAR EL ESTADO GENERAL DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD. - ENTREGAR EL USUARIO AL PERSONAL DE SALUD	ENTREGA LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD A LA ENTIDAD O PERSONAL DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE, TENIENDO EN CUENTA EL ESCENARIO, PROTOCOLOS, GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS.	Registro escrito para valoracion de la simulacion en participacion activa en analisis grupal			Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.					
			1 Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	Comprobar el cumplimiento de la normatividad ambiental y de SST en su contexto laboral y social. Corroborar las buenas prácticas ambientales en su entorno laboral y social. Constatar la ejecución de los controles ambientales y de SST. Confirmar las condiciones y actos seguros en su entorno laboral.	Procedimientos de trabajo seguro: definición, caracteristicas y clases. Planes de emergencia: concepto, alcance, roles de las brigadas de emergencia. Mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: elementos y equipos de protección personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo. Procedimientos de seguimiento a las condiciones ambientales y de SST: concepto, alcance y responsabilidades.	Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias. Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral.				- Estudio de casos - Exposición Mapa de ideas				FECHA INICIO:10/10/25 FECHA FINAL: 17/10/25

	220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**2** Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Interpretar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST propios de su ámbito laboral. Ejecutar los procedimientos de control operacional ambiental y de SST.	Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto, características, clases y efectos. Planes y programas de gestión ambiental y de SST: concepto, objetivo y estructura. Manejo ambiental: prevención, control y mitigación. Procedimientos para el manejo ambiental: características y clases. Control de riesgos de SST: fuente, medio e individuo.	Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas de aprendizaje y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	24	0	1. Evidencia de Producto: Matriz de Riesgos (Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos). 2. Evidencia de conocimiento: Cuestionario de conceptos de SST y medio ambiente	- Lluvia de ideas - Panel de discusión - Método de preguntas - Simulación y juego - Juego de roles - Aprendizaje basado en problemas - Método de proyectos - Debate	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	FECHA INICIO:24/10/25 FECHA FINAL: 31/10/25
		3 Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño	-CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST -MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST. -REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	-MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA. -EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.	Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño.	REALIZAR ACTIVIDADES LUDICAS SOBRE LAS BUENAS PRACTICA DE SST				Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.			INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
		4 Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	-RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST -APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	- CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.	-FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.	REALIZAR LLUVIA DE IDEAS SOBRE ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST EN FARMACIA				Indagación exploratoria.- rabajo colaborativo.- Reconocimiento de saberes.- Exposición Matriz conceptual.- Mapa mental.- Mapa conceptual.- Taller.- Trabajo colaborativo.				
	240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.	DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL. - PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO. - EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO. - SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO."- DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL. - PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO. - EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO. - SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO. "	GRAMÁTICA: - DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE. - CONDICIONAL ZERO Y FIRST - WOULD RATHER (USO Y CONTEXTO) VOCABULARIO: - EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES. - PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON , AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS. - ADVERBIOS (YET, STILL, EVER, ALREADY, JUST, LATELY) - SINCE, FOR Y AGO - FENÓMENOS NATURALES - CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS PRONUNCIACIÓN: - DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH / Y /D/ - ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.	-ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS -DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.	PROPONER ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS PAUTAS DEL INSTRUCTOR	11	6	desempeño La observación del aprendiz presentando diferentes situaciones cotidianas, dando uso de vocabulario y expresiones en mínimo tres de los contextos trabajados. DE PRODUCTO Presentación de forma escrita experiecias vividas (vacaciones y/o otras). DE DESEMPEÑO La observación del aprendiz en entrevista relacionada al tema de vacaciones, haciendo uso de la gramática trabajada (Tiempo en pasado).	●Informes ●trabajo colaborativo ●Cuestionario ●Actividad didactica	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	instructor de idiomas	
	230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.	- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA. - CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD.	- IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL. - SELECCIONAR TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.	dentifica los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural en el entorno laboral.	35	13	Evidencia de producto: Mapa conceptual de la relación de las habilidades psicomotrices gruesas, finas y de pensamiento, destreza motora, reacción mental, psicomotricidad y Cuadro relación y ejecución de las habilidades psicomotrices. (Gruesas, finas y pensamiento).	● Actividades reflexivas ● Mapa Mental. ● Cuadros comparativos. ● Cuadro Sinóptico. ● Informe. ● Organigrama	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: Elementos de papelería.- Devolutivo: Tablero - Computadores Portátiles.- Sillas.- Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	ISTRUCTOR TRANSVERSA	
		2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.	- CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD. - CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.	- INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. - ADMINISTRAR UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.					Evidencia de Producto: Taller valoración Indice de masa corporal, resultados, hábitos de nutrición e importancia en el desempeño laboral					
		3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.	- CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. - FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. - FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. - DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. - DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO. - CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA. - CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA. - DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS. - DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO. - APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO.	- IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. - APLICAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. - EJECUTAR RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. - ESTABLECER PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.					Desempeño: Ejecución test físicos de resistencia, fuerza y velocidad, informe de resultados.					
		4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU	- APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA. - POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES - REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO. - PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS. - USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.	- APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. - DISCRIMINAR EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU					Evidencia de desempeño: Aplicación pausas activas, higiene postural, clasificación, tipos e importancia en el desempeño laboral.					
		1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.	IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO - DETERMINAR LOS ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS SUS ACTUACIONES - CONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD A LA PERSONA - IDENTIFICAR PRINCIPIOS TÉCNICOS ALUSIVOS CON LA INFORMACIÓN - DEMOSTRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y VALORES CORPORATIVOS EN LA ATENCIÓN A LA PERSONA - RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO. - IDENTIFICAR LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD. - COMPRENDER EL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS).	SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: NORMATIVIDAD VIGENTE - ACTORES DEL SGSSS: DE DIRECCIÓN, ASEGURAMIENTO, PRESTACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL - TIPOS DE ASEGURAMIENTO - PRINCIPIOS Y ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - DEBERES Y DERECHOS - PLANES DE BENEFICIOS - CONSENTIMIENTO INFORMADO - NIVELES DE COMPLEJIDAD - MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS): CONCEPTOS BÁSICOS, REDES DE ATENCIÓN INTEGRAL, RUTA DE ATENCIÓN DEL - PRESTADOR PRIMARIO.	CLASIFICA AL USUARIO SEGÚN RÉGIMEN DE AFILIACIÓN SUMINISTRANDO INFORMACIÓN SOBRE NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES EN EL SGSSS. - RECONOCE Y APLICA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS - ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON EL EQUIPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO, CORTESÍA Y ASERTIVIDAD.	Ruta Legal de la Salud			crear un mapa visual que muestre las normas clave, como la Ley 100 de 1993, la Ley Estatutaria de Salud y las resoluciones más relevantes. Ese mapa será como una brújula que nos ayudará a no perdernos en el mundo normativo.	Taller práctico con trabajo en parejas		Guía técnica de preparación de medicamentos		

3. EJECUCION DESARROLLAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD, QUE PROMUEVAN LA CULTURA DE PAZ	230101266 ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.	2.RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	DETERMINAR LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD. - CONOCER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS EN SALUD. - APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE. - IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN ESTABLECIDOS PARA LOS PRESTADORES DE SALUD. - RECONOCER LOS PRINCIPIOS ÉTICOS REQUERIDOS EN LA INFORMACIÓN EN SALUD. - IDENTIFICAR SU ROL EN LOS PROCESOS DE AUDITORÍA. - IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMOS DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN.	POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD: CONCEPTO - POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE. GENERALIDADES DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD - SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN - SISTEMA ÚNICO DE ACREDITACIÓN - SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD - AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD - SISTEMA PQRS - MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS	PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL SERVICIO A LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES YEN CUENTA SU TIPO DE ASEGURAMIENTO EN SALUD, POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DEL SGSSS. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. - DEMUESTRA ACTITUD DE SERVICIO SEGÚN CRITERIOS DE EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL - ORIENTA AL USUARIO SUMINISTRANDO INFORMACIÓN DE FORMA CÁLIDA, RESPETUOSA Y PRECISA	Preparación Perfecta	59	21	poner en práctica nuestras manos seguras y ojos atentos. Ustedes van a recibir la prescripción de un medicamento, revisarán las indicaciones del laboratorio y luego harán todo el procedimiento de preparación: lavado de manos, carga del medicamento en la jeringa, eliminación de burbujas de aire y verificación de la dosis. Trabajaremos en parejas, uno prepara y el otro supervisa, para después intercambiar roles.	Simulación en maniquíes con retroalimentación guiada	Ambiente de formación CGDSS	Frascos de agua destilada, viales de demostración, jeringas, agujas, guantes, gasas estériles	INSTRUCTOR LÍDER:	
		3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL.	DETERMINAR MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS. - CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO. - EJERCER LAS FUNCIONES DE SU CARGO - APLICAR PRINCIPIOS ETICOS Y LEGALES EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN - RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVAN DE SU DESEMPEÑO. - APLICAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO - MANTENER LAS LÍNEAS JERÁRQUICAS EN EL CUMPUMIENTO DE SUS FUNCIONES - CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS DE PRESENTACIÓN PERSONAL DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN. - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL. - RECONOCER LOS MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	COMUNICACIÓN - ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN - TIPOS DE COMUNICACIÓN - ASERTIVIDAD - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS - TRABAJO EN EQUIPO - AUTOESTIMA - ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - IMAGEN TELEFÓNICA PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL - MISIÓN - VISIÓN - POLÍTICAS INSTITUCIONALES - PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS - PORTAFOLIO DE SERVICIOS - GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS - PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS	ORGANIZA EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS INSTITUCIONALES - SUMINISTRA DE MANERA OPORTUNA, CLARA Y COMPLETA LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL Y MANUALES TÉCNICOS - CONFRONTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL	Simulación de Aplicación IM			Usaremos simuladores de glúteo o muslo para realizar la aplicación intramuscular siguiendo la técnica correcta: elección del sitio, desinfección, ángulo de inserción, aspiración, inyección lenta, retiro de la aguja y desecho seguro. No olviden que la bioseguridad es nuestra mejor amiga: guantes, lavado de manos y disposición de material cortopunzante en guardián	Estudio de casos y simulación de registro		Maniquíes de entrenamiento, jeringas, agujas, guantes, antisépticos, guardianes para RPBI.		
		4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LA PERSONA DEACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS	DILIGENCIAR REGISTROS Y REPORTES DE ATENCIÓN EN CADA SERVICIO PRESTADO - DESARROLLAR ACTITUDES, PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL - RECIBIR DEL USUARIO LAS INQUIETUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE MANERA VERBAL Y ESCRITA - CANALIZAR LAS SOLICITUDES DEL USUARIO - APLICAR LOS FUNDAMENTOS DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES - ORIENTAR EN MÉTODOS A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN - CANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS - INTERPRETAR LOS RESULTADOS SOBRE NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA - DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. - CONSULTAR BASES DE DATOS Y COMPROBADORES DE DERECHOS	ORGANIGRAMA - MAPA DE PROCESOS - MANUAL DE FUNCIONESCONFLICTO: - CONCEPTO: TIPOS, MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. CICLO DEL SERVICIO - CONCEPTO - COMPONENTES - MOMENTOS DE VERDAD - VALOR AGREGADO - PECADOS Y SIGNOS DE UN MAL SERVICIO CLIENTE - CONCEPTO - TIPOS - NECESIDADES Y EXPECTATIVAS ORGANIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO - CONCEPTO - TEORÍA JAPONESA - OTRAS TEORÍAS - SISTEMA QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS (PQRS): CONCEPTOS, SIGLA, PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES - ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES VINCULADOS AL EJERCICIO DEL AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS: - TIPOS DE RESPONSABILIDAD: CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL - ÉTICA, BIOÉTICA Y HUMANIZACIÓN: PRINCIPIOS, CONFLICTOS - REGLAMENTO INTERNO - IMAGEN CORPORATIVA PARTICIPACIÓN SOCIAL: - CONCEPTO	VERIFICA LA SATISFACCIÓN DE LA PERSONA UTILIZANDO MÉTODOS PROACTIVOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES - SUMINISTRA INFORMACIÓN DE MÉTODOS REACTIVOS A LA PERSONA EN CASO DE INCONFORMIDAD O INSATISFACCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	Investigador de Incidentes			Hoy vamos a ser investigadores de eventos adversos. Les daré diferentes casos ficticios donde, después de aplicar un medicamento IM, el paciente presenta una reacción: dolor excesivo, inflamación, alergia o lipotimia. Ustedes deberán llenar el formato oficial de reporte, describir lo ocurrido, las acciones tomadas y el seguimiento. Este ejercicio es vital porque en salud lo que no se registra, no existe.			Normas y guías para reporte de eventos adversos		
	240201526 ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES ÉTICA: CONCEPTO. ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES. RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES. RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES. TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS. LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA	1. Analizar el caso desde las perspectivas de Kant, Aristóteles y Bentham. Realizar 2.Debate de las implicaciones éticas de cada opción. 3. Proyecto de vida	35	13	1.Arbol genealogico 2.Proyecto de vida pro cada aprendiz Hoja de Vida	explicación de temas, uso de ejemplos, o la presentación de situaciones sorprendentes de farmacia *Debates y discusiones	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
		2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES CONVIVIR EN COMUNIDAD ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD	NTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS. COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO. PAZ: CONCEPTO VIOLENCIA: CONCEPTO CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA RESPETO: CONCEPTO FAMILIA: CONCEPTO DIÁLOGO: CONCEPTO CONCERTACIÓN: CONCEPTO JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS SOCIEDAD: CONCEPTO ESTADO: CONCEPTO PAÍS: CONCEPTO CONSTITUCIÓN: CONCEPTO	UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	1. realizar investigacion de los dilemas Éticos realcionados con farmacia 2. prerar dinamica ludica de retos basada en la investigacion y analisis del Dilema Heinz				Uso de tecnología:Herramientas digitales, simuladores y plataformas en línea pueden enriquecer el proceso de aprendizaje				
		3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES. PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES	DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES CONVIVENCIA: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO CRITICIDAD: CONCEPTO NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO REPARACIÓN: CONCEPTO REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA. HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN	CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	1. Desarrollar un video dramatisado sobre la etica, vida y sostenibilidad enfocado en farmacia				Actividades de role-playing: Los estudiantes asumen roles y practican situaciones para desarrollar habilidades sociales y de comunicación				
		4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL	CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS. PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES. RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS	1. realizar dinamica ludica de memoria utilizando tarjetas con imágenes o palabras sobre etica social y cultura de paz				Gamificación:incorporación de elementos de juego en el proceso educativo para aumentar la motivación y el compromiso.				

EVALUAN EL USO ADECUADO Y RESPONSABLE DE LOS MEDICAMENTOS.	230101263 ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD.	1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD	NORMATIVIDAD: CONDICIONES HIGIÉNICO LOCATIVAS, DOTACIÓN DEL ÁREA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, RÓTULOS, EMPAQUES, DENOMINACIÓN COMÚN INTERNACIONAL (DCI), MEDICAMENTOS BAJO PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO. DISPOSITIVOS MÉDICOS: TIPOS DE JERINGAS, CALIBRE DE AGUJAS. DEFINICIÓN, INDICACIONES DE USO, CLASIFICACIÓN, CONTRAINDICACIONES Y ADVERTENCIAS. - SEGURIDAD DEL PACIENTE: PRÁCTICAS ASISTENCIALES SEGURAS, TÉCNICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN DE ÁREAS Y DE UTENSILIOS. - SEGURIDAD EN LA UTILIZACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS. - PRECAUCIONES DURANTE LA PREPARACIÓN, ENVASADO. - COMPONENTES DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, ERRORES EN LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA. - CONCEPTOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA, MEDIDAS DE VOLUMEN, CAPACIDAD Y PESO. - CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DEL MEDICAMENTO.	CONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE RELACIONADA CON LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR. - IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÌTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE. - SEÑALAR LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y PRECAUCIONES UNIVERSALES. - IDENTIFICAR GENERALIDADES DE MEDICAMENTOS. - RECONOCER EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.	RECONOCE ALCANCE, IMPLICACIONES ÉTICAS Y LEGALES EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON NORMATA VIGENTE. - APLICA LA NORMATIVA VIGENTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. - CUMPLE CON PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO CON PRINCIPIOS BÁSICOS.	Taller: Kit IM Listo para la Acción;el alistamiento del equipo para una aplicación intramuscular. Les entregaré una lista de prescripción médica y ustedes deberán armar el kit completo con todo lo que se requiere: jeringas, agujas, guantes, antisépticos, medicamento, bandeja, entre otros. Vamos a simular que el tiempo es limitado, así que deberán hacerlo con agilidad, pero sin olvidar la verificación del material estéril y la fecha de vencimiento.	70	26	· Lista de chequeo de alistamiento correctamente diligenciada;Lista de cotejo de disponibilidad y condiciones de los elementos	Simulación con checklist de alistamiento	Ambiente de formación CGDSS	Bandejas, jeringas, agujas de diferentes calibres, guantes, gasas, frascos de muestra de medicamento, soluciones antisépticas.	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
		2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO	PROCEDIMIENTOS Y PRECAUCIONES EN TÉCNICAS DE ENVASADO. - GENERALIDADES DE FARMACOLOGÍA: DEFINICIÓN, CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA, GRUPOS TERAPÉUTICOS, CLASIFICACIÓN, CONCENTRACIÓN, FORMA FARMACÉUTICA Y PRESENTACIÓN. - GENERALIDADES DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA: SISTEMA OSTEOMUSCULAR, SISTEMA NERVIOSO, SISTEMA CIRCULATORIO, SISTEMA TEGUMENTARIO E INMUNOLÓGICO: CONCEPTO DE TEJIDO, FUNCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CADA SISTEMA.	INTERPRETAR LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA. - IDENTIFICAR EL MEDICAMENTO CORRECTO. - SELECCIONAR LOS INSUMOS REQUERIDOS. - REALIZAR LAVADO DE MANOS. - DESINFECTAR ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DEL MEDICAMENTO. - MANTENER CONDICIONES DE ASEPSIA.	REALIZA EL ALISTAMIENTO DE LOS INSUMOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR SEGUN REQUERIMIENTO. - CUMPLE CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. - RECEPCIONA E INTERPRETA LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y EL PRINCIPIO ACTIVO DE LOS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Taller: Preparación Perfecta;Hoy vamos a poner en práctica nuestras manos seguras y ojos atentos. Ustedes van a recibir la prescripción de un medicamento, revisarán las indicaciones del laboratorio y luego harán todo el procedimiento de preparación: lavado de manos, carga del medicamento en la jeringa, eliminación de burbujas de aire y verificación de la dosis. Trabajaremos en parejas, uno prepara y el otro supervisa, para después intercambiar roles.			Guía técnica de preparación de medicamentos;Registro escrito y validación de la dosis preparada;Rúbrica de técnica de preparación (asepsia, dosis, precisión)	Taller práctico con trabajo en parejas		Frascos de agua destilada, viales de demostración, jeringas, agujas, guantes, gasas estériles.		
		3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE	GENERALIDADES DE MICROBIOLOGÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, TIPOS DE MICROORGANISMOS. - DEFINICIÓN DE INFECCIÓN Y TIPOS DE INFECCIÓN: BACTERIANA, VIRAL, MICÓTICAS Y PARASITARIA. - MECANISMOS DE TRASMISIÓN DE LAS INFECCIONES, CADENA DE TRASMISIÓN.PRODUCTOS UTILIZADOS PARA DESINFECTAR Y DILUIR: DETERGENTES ENZIMÁTICOS, ANTISÉPTICOS, DESINFECTANTES. - LINEAMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR. - ÉTICA PROFESIONAL, CONSENTIMIENTO INFORMADO. - COMUNICACIÓN ASERTIVA. - BIOSEGURIDAD: TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS, TÉCNICA DE POSTURA DE GUANTES. - TERMINOLOGÍA BÁSICA: LIMPIO, SUCIO, ASEPSIA, ANTISEPSIA, DESINFECCIÓN, Y ESTERILIZACIÓN. - TÉCNICAS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ANTISEPSIA.	DESINFECTAR ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DEL MEDICAMENTO. - MANTENER CONDICIONES DE ASEPSIA. - RECONOCER ÁREAS ANATÓMICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN INTRAMUSCULAR. - CUMPLIR CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD. - EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO AL USUARIO. - ADMINISTRAR EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR.	MANIPULA LOS MEDICAMENTOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD Y ASEPSIA, PARA LA ADMINISTRACIÓN POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. - EXPLICA EL PROCEDIMIENTO AL USUARIO, ANTES DE APLICAR EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN NORMAS INSTITUCIONALES. - ADMINISTRA EL MEDICAMENTO POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Taller: Simulación de Aplicación IM;Este es el momento donde todo lo aprendido se pone en práctica. Usaremos simuladores de glúteo o muslo para realizar la aplicación intramuscular siguiendo la técnica correcta: elección del sitio, desinfección, ángulo de inserción, aspiración, inyección lenta, retiro de la aguja y desecho seguro. No olviden que la bioseguridad es nuestra mejor amiga: guantes, lavado de manos y disposición de material cortopunzante en guardián.			Simulación en maniquíes con retroalimentación guiada;Ejecución grabada o supervisada del procedimiento;Lista de chequeo de pasos de la técnica IM	Procedimiento de administración intramuscular;		Maniquíes de entrenamiento, jeringas, agujas, guantes, antisépticos, guardianes para RPBI.		
		4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS: - CÓDIGO DE COLORES, MANEJO DE BOLSAS DE RESIDUOS Y CALIBRE, TRASPORTE DE RESIDUOS, RUTA SANITARIA, MANEJO DEL GUARDIÁN DE SEGURIDAD PARA ELEMENTOS CORTOPUNZANTES. - GENERALIDADES DE: FARMACOVIGILANCIA, TECNOVIGILANCIA, EVENTO ADVERSO, REPORTES, REPORTE DE ACCIDENTES CON RIESGO BIOLÓGICO. - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA: CONCEPTOS DE SALUD-ENFERMEDAD, LA TRIADA ECOLÓGICA, NIVELES DE PREVENCIÓN, GENERALIDADES DEL SISTEMA DE VIGILANCIA. SALUD DIGITAL: CONCEPTO	EVALUAR CONDICIONES DEL USUARIO DESPUÉS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MEDICAMENTO. - REALIZAR DISPOSICIÓN DE LOS RESIDUOS EN EL RECIPIENTE ESTABLECIDO. - REGISTRAR EN EL FORMATO ESTABLECIDO EL PROCEDIMIENTO REALIZADO. - RECONOCER EL CONCEPTO DE SALUD DIGITAL - REGISTRAR LOS DE EVENTOS ADVERSOS - IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE VIGILANCIA Y CONTROL	REALIZA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. - DILIGENCIA EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN NORMAS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO. - REGISTRA E INFORMA OPORTUNAMENTE LAS REACCIONES ADVERSAS A LOS MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL.	Investigador de Incidentes;Hoy vamos a ser investigadores de eventos adversos. Les daré diferentes casos ficticios donde, después de aplicar un medicamento IM, el paciente presenta una reacción: dolor excesivo, inflamación, alergia o lipotimia. Ustedes deberán llenar el formato oficial de reporte, describir lo ocurrido, las acciones tomadas y el seguimiento. Este ejercicio es vital porque en salud lo que no se registra, no existe.			Formatos de reporte diligenciados correctamente;Lista de cotejo de completitud y precisión del reporte	Estudio de casos y simulación de registro		Normas y guías para reporte de eventos adversos;Casos impresos, formatos de reporte, bolígrafos		
	1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES.	PROCESO SALUD-ENFERMEDAD: DETERMINANTES EN SALUD, DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO Y CADENA INFECCIOSA. - CONCEPTOS BÁSICOS DE MICROBIOLOGÍA: TIPOS DE MICROORGANISMOS Y CARACTERÍSTICAS. - GENERALIDADES DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO. - INFECCIÓN: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES (FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES), MECANISMOS DE TRANSMISIÓN, MECANISMOS DE RESISTENCIA BACTERIANA, CADENA INFECCIOSA, TIPOS DE INFECCIÓN, PREVENCIÓN. - TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, PROCEDIMIENTOS. - HIGIENE DE MANOS: CONCEPTO, EQUIPO, PROCEDIMIENTOS, SUSTANCIAS UTILIZADAS, LOS CINCO MOMENTOS. - MÉTODOS DE LIMPIEZA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SUSTANCIAS, MECANISMOS DE ACCIÓN, PRECAUCIONES. - MÉTODOS DE DESINFECCIÓN: CONCEPTO CARACTERÍSTICAS, MECANISMOS DE ACCIÓN DE LAS SUSTANCIAS, USOS, NIVELES DE DESINFECCIÓN, PRECAUCIONES	IDENTIFICAR LOS DETERMINANTES DE LA SALUD Y EL PROCESO DE SALUD Y ENFERMEDAD. - RECONOCER LA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL SISTEMA INMUNOLÓGICO Y TEGUMENTARIO. - IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CADENA DE TRANSMISIÓN DE LA INFECCIÓN. - APLICAR PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO - DIFERENCIAR CONCEPTOS Y USOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.	IDENTIFICA PROCESO SALUD-ENFERMEDAD DE ACUERDO CON LOS DETERMINANTES DE LA SALUD. - RECONOCE PRINCIPIOS DE LA TÉCNICA ASÉPTICA Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS - CUMPLE CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON RIESGO IDENTIFICADO Y NORMAS INSTITUCIONALES.	Bingo Normativo de Control de Infecciones;Queridos aprendices, hoy vamos a descubrir de forma divertida la normatividad que respalda el control de infecciones. Vamos a jugar un "Bingo Normativo": cada uno recibirá un cartón con términos clave (por ejemplo: Resolución 0444, OMS, bioseguridad, esterilización). Yo iré dando pistas y explicaciones de cada uno, y ustedes marcarán en su cartón cuando lo identifiquen. Gana quien complete una fila, pero lo más importante es que todos se familiaricen con las normas que guían nuestra práctica.			Participación activa y aciertos en el juego;Lista de cotejo de términos identificados y explicados correctamente	Juego didáctico con retroalimentación		Compendio de normas nacionales e internacionales sobre control de infecciones;Cartones de bingo, fichas o marcadores, diapositivas con pistas		

Copia no controlada

	230101258 CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD	2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.	MÉTODOS DE ESTERILIZACIÓN: CONCEPTOS, SISTEMAS, USOS, CONTROLES, PRECAUCIONES, REGISTROS. - TERMINOLOGÍA TÉCNICA: LIMPIEZA, ASEPSIA, SEPSIS, ANTISEPSIA, DESINFECTANTE, ANTISÉPTICO, SUCIO, CONTAMINADO, ESTÉRIL.PERSONAL Y COLECTIVA. - RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, PREVENCIÓN, PROTOCOLO DE MANEJO. INFECCIÓN ASOCIADA AL CUIDADO DE LA SALUD: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CRITERIOS, ORIGEN, CAUSAS, NORMATIVIDAD, PROCESO. - NORMATIVA LEGAL VIGENTE RELACIONADA CON RIESGOS PROFESIONALES PARA EL PERSONAL DE LA SALUD. - ACCIDENTE OCUPACIONAL CON RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, TIPOS, REPORTE, MANEJO. - SISTEMA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA: DEFINICIÓN, PROGRAMA, PROTOCOLOS, ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA, GLÍA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA. - CONTAMINACIÓN: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CAUSAS Y EFECTOS, PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL. - CLASIFICACIÓN DE LAS ÁREAS SEGÚN RIESGO DE INFECCIÓN Y NORMAS DE CIRCULACIÓN: SUCIA, LIMPIA, ASÉPTICA (VERDE, ROJA, AMARILLA) - BIOSEGURIDAD: DEFINICIÓN, PRECAUCIONES UNIVERSALES Y ESTÁNDAR, MÉTODOS DE PROTECCIÓN	SELECCIONAR ELEMENTOS PARA MANTENER LOS PRINCIPIOS DE TÉCNICA ASÉPTICA. - CONOCER LOS PRINCIPIOS DE BIOSEGURIDAD. - CONOCER LA NORMATIVA INSTITUCIONAL SOBRE MANEJO DE DESECHOS. - CONOCER LAS NORMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL - DISPONER LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS.	CLASIFICA LOS RESIDUOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. - REALIZA HIGIENE DE MANOS SEGÚN POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL. - UTILIZA SOLUCIONES PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIALES Y SUPERFICIES DE ACUERDO CON PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO.	Reto del Kit Estéril;Hoy vamos a trabajar como si estuviéramos en un servicio real. En grupos, recibirán una lista de atención de un procedimiento y deberán preparar un kit estéril completo: seleccionar los materiales, verificar su limpieza o esterilización, y organizarlos según el orden del procedimiento. Pero ojo: vamos a incluir en el kit algunos elementos contaminados para que ustedes los detecten y retiren. ¡La rapidez cuenta, pero la seguridad aún más!	70	26	Kit armado correctamente según protocolo;Lista de chequeo de cumplimiento de criterios de asepsia;	Procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización	Ambiente de formación CGDSS	Materiales estériles y no estériles, campos quirúrgicos, guantes, bandejas, empaques con fechas de vencimiento	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
		3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL.	NORMATIVA POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE: CONCEPTOS, EVENTOS ADVERSOS, PREVENCIÓN, MANEJO DE COMPLICACIONES, REPORTE, RESPONSABILIDADES - PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN: - HIGIENE DE MANOS: LAVADO CLÍNICO DE MANOS, FRICCIÓN HIGIÉNICA CON ALCOHOL GLICERINADO. - TÉCNICA DE POSTURA DE GUANTES. - PROTOCOLOS PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE MATERIAL Y SUPERFICIES. - MANUAL DE BIOSEGURIDAD PARA TRABAJADORES DE SALUD: RIEGO BIOLÓGICO, PRECAUCIONES UNIVERSALES, FLUIDOS CORPORALES Y SU CLASIFICACIÓN, EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI) - PROCEDIMIENTO PARA ASEPSIA Y ANTISEPSIA DE LA PIEL: OBJETIVO, USOS, TÉCNICAS, ANTISÉPTICOS, PRECAUCIONES. - INFECCIÓN: TIPOS, CARACTERÍSTICAS.	CLASIFICAR LAS ÁREAS DE RIESGO DE CONTAMINACIÓN. - RECONOCER LA NORMATIVIDAD LABORAL PARA EL MANEJO DE RIESGO BIOLÓGICO. - RECONOCE EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA. - IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SUS IMPLICACIONES LEGALES.	REALIZA EL CÁLCULO DE DILUCIONES DE SUSTANCIAS DESINFECTANTES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES. - REPORTA OPORTUNAMENTE EVENTOS ADVERSOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO - CUMPLE CON PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD.	Circuito de Bioseguridad;Queridos aprendices, hoy nos vamos a mover en un "Circuito de Bioseguridad". Tendrán que pasar por diferentes estaciones: lavado de manos, colocación y retiro de guantes, uso de tapabocas, manejo de desechos y desinfección de superficies. En cada estación habrá un reto práctico y un evaluador observando que cumplan la técnica correcta. Quien complete el circuito sin errores gana puntos extra, pero todos recibirán retroalimentación para mejorar.			Ejecución correcta en cada estación;Lista de cotejo de aplicación de cada técnica	Circuito de Bioseguridad;Estaciones prácticas rotativas		Guías de bioseguridad y protocolos de control de infecciones,Lavamanos, jabón, toallas desechables, guantes, mascarillas, contenedores de residuos, soluciones desinfectantes		
		4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	MANEJO DE RESIDUOS: OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, NORMATIVIDAD VIGENTE.MANEJO Y USO DEL GUARDIÁN: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, FORMA DE MANEJO, TIPOS DE CONTENIDO, UBICACIÓN, DISPOSICIÓN. - SEGURIDAD DEL PACIENTE: POLÍTICA NACIONAL DE SEGURIDAD, DEFINICIONES BÁSICAS: INCIDENTES, EVENTOS ADVERSOS Y REGISTROS. - CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, FALLAS LATENTES. - SISTEMAS DE INFORMACIÓN, REGISTROS	REALIZAR HIGIENE DE MANOS. - APLICAR MÉTODOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN EN SUPERFICIES, EQUIPOS, ELEMENTOS Y DISPOSITIVOS. - UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (GORRO, BATA, PROTECTOR BUCAL, MONO-GAFAS, MASCARILLA) - PREPARAR LA PIEL DEL USUARIO PARA PROCEDIMIENTOS INVASIVOS. - CLASIFICAR, DISPONER Y SEGREGAR LOS RESIDUOS. - IDENTIFICAR INCIDENTES Y ADVERSOS RELACIONADOS CON EL CONTROL DE LAS INFECCIONES.G79	RECONOCE LAS IMPLICACIONES DE LOS EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON LA INFECCIÓN SEGÚN LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE Y SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD. - PREPARAR LA PIEL DEL USUARIO PARA PROCEDIMIENTOS INVASIVOS. - APLICA LOS PRINCIPIOS ÉTICOS DURANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE LA	Campaña "Cero Infecciones";Hoy nos vamos a convertir en promotores de la salud. Por equipos, crearán una mini campaña educativa para prevenir infecciones en un área asignada (puede ser farmacia, consultorio, hospitalización o laboratorio). Deberán diseñar afiches, volantes o videos cortos explicando las medidas clave de prevención. Luego, cada grupo presentará su campaña al resto de la clase. La creatividad cuenta tanto como la precisión de la información			Campaña elaborada y presentada al grupo;Rúbrica que evalúe creatividad, claridad del mensaje y fundamento técnico	Aprendizaje basado en proyectos;Protocolos de prevención de infecciones;		Hojas, marcadores, computador, proyector, plantillas para afiches		
	240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL. - EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO. - ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN. - ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.	GRAMÁTICA: - HAD BETTER, SHOULD , I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD. - SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO) – ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA - CONECTORES - VERBOS FRASALES COMUNES VOCABULARIO: - TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - CONECTORES DE SECUENCIA - EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES PRONUNCIACIÓN: - ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS) - ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS - CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS	-ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN. -ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.	PROPONER ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS PAUTAS DEL INSTRUCTOR	22	12	DE DESEMPEÑO La observación del aprendiz presentando exposiciones o informes o reportes relacionados a su área de trabajo.	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Ambiente de formación CGDSS	onsumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero - Computadores Portátiles - Sillas - Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	instructor de idiomas	
		6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	- SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL. - PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS). - DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO. - DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES	GRAMÁTICA: - CLÁUSUAS DE RELATIVO - IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN) VOCABULARIO: - VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL - VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL - ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO - LUGARES DE TRABAJO - TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS PRONUNCIACIÓN: - REDUCCIÓN VOCÁLICA - ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES	-HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO. -ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN.	PROPONER ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS PAUTAS DEL INSTRUCTOR			CONOCIMIENTOCuestionario sobre el uso correcto de las EPPs y de las señales de seguridad. DE PRODUCTO Flujograma de procedimiento relacionado a su área ocupacional. DE DESEMPEÑO La observación del aprendiz en entrevista relacionada al tema de vacaciones, haciendo uso de la gramática trabajada (Tiempo en pasado).					
	240201529 GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO. EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN	PLAN DE NEGOCIO DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO	Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora	10	2	Evidencias de desempeño Socialización del proyecto formativo a partir de la implementación de las técnicas de negociación del entorno personal, social y profesional del aprendiz.	Análisis y preguntas movilizadoras: Plan de negocio, Análisis conceptual y vivencial: desde el video de Henry Ford y la estructuración del plan de negocio a partir de preguntas orientadoras desde cada aspecto del plan.	Ambiente de formación CGDSS	Consumible: Elementos de papelería.- Devolutivo: Tablero - Computadores .Portátiles.- Sillas.- Televisor - Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales	INSTRUCTOR TRANSVERSAL:	
		4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO. - CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO. - EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD. – FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.	DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.										
4. EVALUACIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS, PÉRTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTO	999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	999999999 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN					884						

								DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)				AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	OBSERVACIONES
1. INDUCCION	1. Contextualizar la formación profesional integral, de acuerdo con la política institucional	240201530 Resultado de aprendizaje de la inducción.	RA Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA. IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA. DESCRIBIR LOS ELEMENTOS	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral	Cognitiva: Reconocer los elementos de la identidad institucional según políticas del SENA Procedimental: Comprender el programa de formación de acuerdo a	20	28	Evidencia de Producto: Cartilla que involucre el rol de aprendiz SENA al Proyecto de Vida Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento: Guia para la	Exposiciones, juego de roles,	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Angela Anacona, Jaime Andres Medina Bermeo	Fecha inicio: 19/05/2025 Fecha final 03/06/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	260101061 Formular el plan según objetivos y metodologías	26010106101 Interpretar la situación actual del mercado a partir de resultados del diagnóstico.	PLATAFORMA ESTRATÉGICA: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CONSTITUCIÓN Y NORMATIVA	ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO DETERMINAR VARIABLES DE MERCADEO UTILIZAR HERRAMIENTAS	Describe análisis situacional teniendo en cuenta tendencias del entorno Relaciona las variables de mercadeo según entorno organizacional	Identificar las variables del entorno empresarial teniendo en cuenta el comportamiento del mercado	134	58	Evidencias de aprendizaje 1: Actividad lúdica mediante la que se explique al grupo de formación un tema empresarial del entorno de lar organizaciones.	Análisis Talleres Estudio de caso	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor técnico con título profesional en ingeniería industrial o mercadologo. Jaime Andres Medina Bermeo	Fecha inicio: 09/06/2025 Fecha final 8/08/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	260101061 Formular el plan según objetivos y metodologías	26010106102 Investigar mercados teniendo en cuenta las necesidades de la organización.	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS: CONCEPTO, PROCESO, PASOS, IMPORTANCIA INFORMACIÓN: CONCEPTO Y TIPOS NECESIDAD: CONCEPTO	DETERMINAR NECESIDADES DE INFORMACIÓN IDENTIFICAR FUENTES DE INFORMACIÓN ESTABLECER TÉCNICAS DE	Determina los objetivos de la investigación según la situación Recopila información del mercado cumpliendo con metodologías y políticas de la organización Estructura informe de	Identificar la estructura conceptual de la investigación de mercados según requerimientos empresariales	138	102	De producto: Evidencias de aprendizaje 1: Mapa conceptual - Conocimientos esenciales para el procesamiento de información	Análisis Talleres Estudio de caso	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor técnico con título profesional en ingeniería industrial o mercadologo. Jaime Andres Medina Bermeo	Fecha inicio: 11/08/2025 Fecha final 03/10/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	260101061 Formular el plan según objetivos y metodologías	26010106103 Seleccionar estrategias de mercadeo de acuerdo con políticas de la organización.	PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, ESTRUCTURA Y ETAPAS MERCADEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y BENEFICIOS ESTRATEGIAS: CONCEPTO, TIPOS, METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS Y MATRICES PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO	IDENTIFICAR INFORME DE ANÁLISIS SITUACIONAL DESCRIBIR ESTRATEGIAS DE MERCADEO APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO ELEGIR ESTRATEGIAS DE	Identifica estrategias de mercadeo según los resultados del análisis situacional Propone estrategias de acuerdo con metodologías de análisis Estructura plan de acción de acuerdo con las estrategias de mercadeo y recursos definidos por la organización	Reconocer las estrategias de mercadeo teniendo en cuenta necesidades de la empresa	72	72	De conocimiento: Evidencia de aprendizaje 1: Documento escrito que contenga las respuestas al caso práctico y mapa conceptual. De desempeño Evidecnia de aprendizaje 2: Sustentecion analisis de diagnostico situacional de mercados	Panel de discusión Análisis Resumen Mapa Conceptual	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma Papel tamaño carta, portatiles y proyector	Instructor técnico con título profesional en ingeniería industrial o mercadologo. Jaime Andres Medina Bermeo	Fecha inicio: 06/10/2025 Fecha final 31/10/2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24020152901 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	EMPRENDIMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA. AUTOGESTIÓN. AUTONOMÍA.	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial	Área Procedimental: Proponer la idea de negocio para su plan de mercadeo de acuerdo con las tendencias de mercado	12	0	Evidencia deproducto: Formulacion idea de negocio	Informes, plantillas de emprendimiento, estudio de casos	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor emprendimiento con las siguientes alternativas: 1. Título tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento	Inicio: junio 12 de 2025 fin julio 17 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24020152902 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	PROBLEMA: CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS	ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES	Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial	Área Procedimental: Proponer la idea de negocio para su plan de mercadeo de acuerdo con las tendencias de mercado	12	0	Evidencia de producto y desempeño: Construccion de plan de negocio	Informes, plantillas de emprendimiento, estudio de casos	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor emprendimiento con las siguientes alternativas: 1. Título tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento	Inicio: abril 28 de 2026 fin mayo 5 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24024020152903 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	EMPRESA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS.	IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL. ESTRUCTURA UN PERFIL DE	Área Procedimental: Proponer la idea de negocio para su plan de mercadeo de acuerdo con las tendencias de mercado	12	0	Evidencia desempeño: aplicación de una innovacion a la idea de negocio	Informes, plantillas de emprendimiento, estudio de casos	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor emprendimiento con las siguientes alternativas: 1. Título tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento	Inicio:junio 23 de 2026 fin junio 30 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201529 Cultura emprendedora y empresarial	24020152904 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	EMPRESA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS.	IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL. ESTRUCTURA UN PERFIL DE	Área Procedimental: Proponer la idea de negocio para su plan de mercadeo de acuerdo con las tendencias de mercado	12	0	Evidencia desempeño: aplicación de una innovacion a la idea de negocio	Informes, plantillas de emprendimiento, estudio de casos	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor emprendimiento con las siguientes alternativas: 1. Título tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento	Inicio: agosto 18 de 2026 fin agosto 25 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	24020152801 Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y	NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.	PLANTEAR ECUACIONES PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES ESTABLECER RELACIONES DE	Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas	Área Valorativa Analizar el compromiso social y ambiental del direccionamiento estratégico teniendo en cuenta las políticas empresariales	12	2	Evidencia de conocimiento: Talleres de Matemáticas Evidencia de desempeño: Estudio de caso mediante el cual se	Talleres	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Educación; o matemáticas, estadística y	Inicio julio 10 de 2025 fin agosto 28 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	24020152802 Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.	APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado	Área Valorativa Analizar el compromiso social y ambiental del direccionamiento estratégico teniendo en cuenta las políticas empresariales	12	2	Evidencia de conocimiento: Talleres de Matemáticas Evidencia de desempeño: Estudio de caso mediante el cual se	Talleres	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Educación; o matemáticas, estadística y	Inicio julio 10 de 2025 fin agosto 28 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	24020152803 Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.	REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO REALIZAR CONVERSIONES DE	Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos	Área Valorativa Analizar el compromiso social y ambiental del direccionamiento estratégico teniendo en cuenta las políticas empresariales	6	4	Evidencia de conocimiento: Talleres de Matemáticas Evidencia de desempeño: Estudio de caso mediante el cual se	Talleres	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Educación; o matemáticas, estadística y	Inicio julio 10 de 2025 fin agosto 28 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	24020152804 Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado	NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.	COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN	Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados	Área Valorativa Analizar el compromiso social y ambiental del direccionamiento estratégico teniendo en cuenta las políticas empresariales	6	4	Evidencia de conocimiento: Talleres de Matemáticas Evidencia de desempeño: Estudio de caso mediante el cual se	Talleres	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Título profesional universitario en núcleos básicos de conocimiento de: Educación; o matemáticas, estadística y	Inicio julio 10 de 2025 fin agosto 28 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106401 Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES	DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN	Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadasDescribe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados	Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector	12	0	Evidencia de Producto: Investigación de mercados Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación	Aprendizaje basado en problemas Entrevista Encuesta	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Investigación con título profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento. (Ver	Octubre 2 de 2025 fin Octubre 16 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106402 Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN DETERMINAR DE LOS	Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación	Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector	12	0	Evidencia de Producto: Investigación de mercados Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación	Aprendizaje basado en problemas Entrevista Encuesta	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Investigación con título profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento. (Ver	Septiembre 1 de 2026 fin septiembre 8 de 2025
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106403 Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales	FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS	REALIZAR BUSQUEDAS DE INFORMACIÓN ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN	Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcancesElabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional.	Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector	12	0	Evidencia de Producto: Investigación de mercados Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación	Aprendizaje basado en problemas Entrevista Encuesta	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Investigación con título profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento. (Ver	Inicio octubre 27 de 2026 fin noviembre 17 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201064 Orientar investigación formativa según referentes técnicos	24020106404Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados	INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS	APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN	Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodologíaComunica los resultados de la investigación según criterios de	Elaborar el proyecto de investigación a partir de soluciones innovadoras de las necesidades del sector	12	0	Evidencia de Producto: Investigación de mercados Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Lista de Verificación	Aprendizaje basado en problemas Entrevista Encuesta	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Investigación con título profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento. (Ver	Inicio noviembre 24 de 2026 fin diciembre 9 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	24020152601 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO, SER RACIONAL CONCEPTO DE NATURALEZA HUMANA, DIGNIDAD HUMANA, ACTOS HUMANOS, ACCIONES HUMANAS	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO	los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura C	Asumir los principios y valores éticos como parte de una cultura de paz según políticas empresariales	12	2	Evidencia de Producto: Talleres de Etica cultura y paz Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	107	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor ética con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de:	Incio febrero 3 de 2026 fin febrero 10 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	24020152602 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES	FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía	Asumir los principios y valores éticos como parte de una cultura de paz según políticas empresariales	12	2	Evidencia de Producto: Talleres de Etica cultura y paz Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	107	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor ética con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de:	Inicio febrero 17 de 2026 fin febrero 24 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	24020152603 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO CONCEPTO DE PAZ, VIOLENCIA. CONFLICTO, RESPETO, FAMILIA, DIÁLOGO Y	RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO	Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz Construye relaciones interpersonales a partir del	Asumir los principios y valores éticos como parte de una cultura de paz según políticas empresariales	6	4	Evidencia de Producto: Talleres de Etica cultura y paz Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	107	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor ética con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de:	Incio marzo 3 de 2026 fin marzo 3 de 2026

2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	24020152604 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	CONVIVENCIA: CONCEPTO, LIBERTAD, CRITICIDAD, NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO, REPARACIÓN Y REINTEGRACIÓN DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO,	GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos	Asumir los principios y valores éticos como parte de una cultura de paz según políticas empresariales	6	4	Evidencia de Producto: Talleres de Etica cultura y paz Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Síntesis Análisis Historieta Mapa Mental Resumen	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor ética con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de:	Incio marzo 10 de 2026 fin marzo 10 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104601 Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y	Escoge equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características	Manejar la confidencialidad de la información obtenida en la investigación de mercados según políticas de la empresa Proponer soluciones éticas.	12	2	Evidencia de Producto: Talleres de TICS Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso.	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Tic con las siguientes alternativas: 1. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Ingeniería de sistemas.	Incio marzo 17 de 2026 fin marzo 24 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104602 Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA	Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos	Manejar la confidencialidad de la información obtenida en la investigación de mercados según políticas de la empresa Proponer soluciones éticas.	12	2	Evidencia de Producto: Talleres de TICS Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso.	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Tic con las siguientes alternativas: 1. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Ingeniería de sistemas.	Incio marzo 31 de 2026 fin abril 7 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104603 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS	Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las	Manejar la confidencialidad de la información obtenida en la investigación de mercados según políticas de la empresa Proponer soluciones éticas.	6	4	Evidencia de Producto: Talleres de TICS Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso.	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Tic con las siguientes alternativas: 1. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Ingeniería de sistemas.	Incio abril 14 de 2026 fin abril 14 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	22050104604 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APLICAR PROCESOS DE MEJORA	Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP,	Manejar la confidencialidad de la información obtenida en la investigación de mercados según políticas de la empresa Proponer soluciones éticas.	6	4	Evidencia de Producto: Talleres de TICS Técnica de Evaluación: Valoración de producto Instrumento de Evaluación: Guía para la realización de un taller	Telleres, ejercicios prcaticoas, estudio de casoso.	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor Tic con las siguientes alternativas: 1. Tecnólogo en núcleos básicos de conocimiento de: Ingeniería de sistemas.	Incio abril 21 de 2026 fin abril 21 de 2026
2. ANALISIS	2. Investigar el mercado a través de técnicas que permitan conocer la competencia, el sector productivo y las necesidades de los clientes de las unidades productivas del SENA	240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común	24020250101 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita	Gramática Presente simple y presente continuo Presente continuo (uso para planes y	Establecer las diferencias entre presente simple y presente continuo en textos sencillos.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio Reconoce la idea general y detalles	Describir en el idioma Ingles situaciones laborales y cotidianas según el sector productivo	60	4	De producto y conocimiento Fortalecer el uso del inglés elemental en contextos sociales y laborales a través del desarrollo de las unidades 1A a	Role play: dramatizar conversaciones en presente simple/contin	102	Computadores Televisor Tablero Acrílico Marcadores Borrables Resma	Instructor bilingüismo con las siguientes alternativas: 1. Título de tecnólogo en cualquier núcleo de	Inicio: junio 10 de 2025 fin agosto 6 de 2025

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	ago-25
Denominación del Programa de Formación	Técnico en Asistencia en la Función Pùblica
Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	134135- 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Gestión Eficiente de Procesos Institucionales para el Fortalecimiento del Servicio al Ciudadano
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Maritza Gómez Alzate** — Regional Huila. C.G.D.S.S **Johana Andrea Gomez Trujillo** — Regional Huila. C.G.D.S.S **Elvia Jimena Martinez** — Regional Huila. C.G.D.S.S

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACION	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	REALIZAR LA INDUCCIÓN INSTITUCIONAL PARA CONTEXTUALIZAR A LOS APRENDICES EN LOS PROCESOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS DEL CENTRO FORMATIVO	INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional..	PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE	*VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y SUSTENTABLE	* ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES DENTRO DE CRITERIOS DE LIBERTAD, JUSTICIA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD SEGÚN PRINCIPIOS Y VALORES	REALIZAR BIENVENIDA AL SENA, QUIENES SOMOS, HIMNOS, SIMBOLOS, FORO DE	40	8	EVIDENCIA DE PRODUCTO E1: COMPROMISO DEL APRENDIZ	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO:	COMERCIO Y SERVICIO AMBIENTE	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE	MARITZA GOMEZ ALZATE	
		Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal.	01 Identificar la normativa legal del sistema presupuestal colombiano de acuerdo con el régimen económico y hacienda pública	Fundamentos de la Función Pública y el Marco Legal CONCEPTO DE: FUNCIÓN PÚBLICA: PRINCIPIOS GENERALES, ESTRUCTURA DEL ESTADO Y ESTRUCTURA DE LA NORMA JURÍDICA. CONCEPTO DE: PRINCIPIOS DE	IDENTIFICAR LAS NORMAS DE HACIENDA PÚBLICA Y PRESUPUESTO PÚBLICO MUNICIPAL. IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DE LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO PÚBLICO IDENTIFICAR LAS VIGENCIAS DEL PRESUPUESTO.	PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. CLASIFICA LOS ELEMENTOS DE LOS PRESUPUESTOS CON BASE EN RÉGIMEN ECONÓMICO Y HACIENDA	Analizar y aplicar los componentes presupuestales y la normatividad vigente en el context	66	18	Set de Fichas Mapa Conceptual Diapositivas Crucigrama Sopa de letras Taller evaluativo	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO:	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES	ELVIA JIMENA MARTINEZ	FECHA DE INICIO 22/10/2025 FECHA FIN:15/12/2025
		Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	01 Identificar la legislación y marco normativo según proyección para las contrataciones estatales.	Constitución Política de Colombia, Administración del Estado, Ley 136 de 1994, Ley de Presupuesto y Apropiaciones. Ley de Contratación Estatal. Metodología para realizar diagnóstico. Procedimientos técnicos y normativa para determinar necesidades de contratación. Tipos de productos: Proyectos de Acuerdos al Concejo, Plan de Desarrollo, Plan de Inversiones. Matriz Legal: Concepto, Técnica de Elaboración. Requisitos Legales: Identificación de requisitos.	RECONOCER ESTATUTO Y NORMAS JURÍDICAS. REVISAR LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL. PRIORIZAR LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD. DETERMINAR NECESIDAD DE CONTRATACIÓN. ELABORAR LA MATRIZ LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN.	DIAGNOSTICA LAS NECESIDADES DE LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS DE ANÁLISIS. DEFINE NORMAS Y REQUISITOS, DE ACUERDO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. CLASIFICA TIPOS DE CONTRATO Y MODALIDADES DE SELECCIÓN DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.	Reconocer y Validar la aplicación del marco normativo de la Contratación Estatal Colombiana	35	10	Diapositivas Mapa conceptual Informe Talle evaluativo Documento de análisis	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN ACTITUDINAL: •JUEGO DE ROLES	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA DE INICO: 23/10/2025 FECHA FIN: 16/12/2025
		Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente.	Identificar los documentos relacionados con la función pública con base en lineamientos institucionales para la formulación de proyectos	IDENTIFICAR TRÁMITE DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES IDENTIFICAR LA NORMA QUE REGULA EL TRÁMITE	NORMAS PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS: JURÍDICAS, ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS. GOBIERNO EN LÍNEA: CONCEPTOS, POLÍTICAS, USO, APLICACIÓN Y CLASIFICACIÓN. DOCUMENTO:	Produce documentos de acuerdo con los antecedentes y delegación de las funciones. Clasifica los documentos para los trámites, de acuerdo con las funciones	Aplicar las normas y los procedimientos en la elaboración de documentos de la	40	8	**Evidencia de conocimientos previos:** Estrategias o técnicas didácticas activas: Resolución de cuestiona	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS	CONNY SHAKIRA	FECHA DE INICIO: 21/10/2025 FECHA FIN 17/12/2025

FASE 1: Analisis Diagnóstico institucional sobre los procesos administrativos y de atención al ciudadano.	1 .Elaboración de un diagnostico instirucional sobre los procesos administrativos y de atencion al ciudadano en entidades públicas bajo la normatividad legal vigente	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.					8	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	RUBEN DARIO HERRERA	
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS FERNANDO MARTINEZ	
		Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. •Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral	Identificar los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural.	10	2	Evidencia de producto: Mapa conceptual de las habilidades psicomotrices y de pensamiento, cuadro identificación de destrezas.	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	Carlos Tamayo	FECHA INICIO: 25/10/25 FECHA FINAL: 25/10/25
		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios	Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ROBERT MEJIA	

		social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.													
			Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social					10	4		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA COMPLEMENTAR	ROBERT MEJIA	
		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	589446 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	•Seguridad y salud en el trabajo: conceptos, términos y características. ; •Normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo (SST): disposiciones legales; •Generales, deberes y derechos, disposiciones organizacionales, normas básicas de orden y aseo en el trabajo, señalización y demarcación de las áreas de trabajo	•Reconocer los componentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo. •Interpretar la normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. •Reconocer los deberes y derechos frente a la protección del ambiental y de SST. •Relacionar la normatividad ambiental y de SST con el desempeño en el puesto de trabajo	•Interpreta la normatividad ambiental y de SST, su relación con el desarrollo de sus actividades de forma segura y responsable, garantizando un entorno social amigable y sustentable. •Analiza la importancia de la prevención de la contaminación, el uso de los	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad	16	8	1. Evidencia de conocimiento, desempeño y producto: Matriz de Aspec 2. Evidencia de conocimiento: Actividad didáctica "Quien quiere ser	Lluvia de ideas, Aprendizaje basado en problemas ABP, socialización	Ambiente 201	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA COMPLEMENTAR	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	FECHA INICIO:2/6/26 FECHA FINAL: 9/6/26
			589448 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.					16	8		Lluvia de ideas, Aprendizaje basado en problemas ABP, socialización	Ambiente 201		Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	FECHA INICIO:16/6/26 FECHA FINAL: 23/6/26
			589447 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES	CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO. INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE	ACTIVIDAD 1. PANORAMA MEDIOAMBIENTAL ACTUAL- TALLER DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ACTIVIDAD 2. DEDUCCIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS - MAPA	16	8	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: RESUELVE TALLER INICIAL Y MAPA MENTAL DE BUENAS PRÁCTICAS EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: PRESENTA DOCUMENTOS SOLUCIÓN DE LA	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS, APRENDIZAJE COLABORATIVO, AUTÓNOMO Y SITUADO, ESTUDIO DE CASOS, SIMULACIONES, JUEGOS DE ROLES Y DE LAS TIC.	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS	LUISA FERNANDA MARIQUE	FECHA INICIO:22/11/25 FECHA FINAL: 29/11/25
			589445 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.												FECHA INICIO:06/12/25 FECHA FINAL: 13/12/25
	2. Establecer los procesos institucionales de atención al ciudadano desde los principios eticos, de cultura de paz y los derechos fundamentales	Atender clientes de acuerdo con p	Caracterizar las necesidades del ciudadano de acuerdo con situación problémicas	INTERPRETAR PROTOCOLOS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN AL CIUDADANO. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CIUDADANO EXAMINAR INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR	ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL: PROCESO ADMINISTRATIVO PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: FINALIDAD, INTERPRETACIÓN Y APLICABILIDAD. CIUDADANO O	IDENTIFICA PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL CIUDADANO. CLASIFICA INFORMACIÓN	Aplicar las normas y los procedimientos en la elaboración de documentos de	26	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA DE INICIO ; 20/01/2026 FECHA FIN 18/12/2025
		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO:	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS	MARISOL CASTRO	
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo					30	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA:	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES	LUIS EDUADO OLAVE	
		Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	02 Proyectar contrataciones de la entidad de acuerdo con legislación y normatividad	Tipos de Contratación Estatal: Contrato de Obra, Prestación de Servicios,	DIFERENCIAR LOS TIPOS Y MODALIDADES DE CONTRATACIÓN INTERPRETAR	DEFINE LAS CUANTÍAS PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL DE	Reconocer y Validar la aplicaci	65	15	Diapositivas Mapa conceptual informe	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA INICIO: 2/2/26 FECHA FINAL:16/3/26

		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Direccionar actividades del personal y servicio de acuerdo a politicas institucionales y normativa	REALIZAR TRAZABILIDAD AL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO AL USUARIO. SELECCIONAR LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN PREFERENCIAL. REGISTRAR SOLICITUD DE LOS SERVICIOS. MANEJAR SITUACIONES PROBLÉMICAS	TRAZABILIDAD DE SERVICIO: DEFINICIÓN, TIPOS. TECNOLOGÍAS APLICADAS: CLASES. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, APLICACIÓN. INDICADORES DE DESEMPEÑO: CONCEPTO, CLASES, APLICACIÓN. POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: DEFINICIÓN, APLICACIÓN			28	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA INICIO: 5/2/26 FECHA FINAL:17/3/26
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES. EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS,	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-‐OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE			16	8	Evidencia de Desempeño: el puente de la comunicación. Evidencia de Producto: infografía.	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ENNA ONNATRA	FECHA INICIO:4/06/26 FECHA FINAL: 25/06/26
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS FERNANDO MARTINEZ	
		Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Interpretar los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo	Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	•Interpretar los fundamentos de estilo de vida de higiene y nutrición en los contextos productivo y social. •Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Identificar los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural.	10	2	Evidencia de Producto: Taller valoración índice de masa corporal, beneficios de la nutrición.	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	Carlos Tamayo	FECHA INICIO: 1/11/25 FECHA FINAL: 15/11/25

		programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Identificar los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplicar los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Ejecutar rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establecer pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada	•Identificar los conceptos básicos de anatomía y fisiología. •Aplicar los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. •Ejecutar rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. •Establecer pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.		10	2	Evidencia Desempeño y producto: Ejecución test físicos de fuerza, velocidad, resistencia , informe de resultados.	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	Carlos Tamayo	FECHA INICIO: 8/11/25 FECHA FINAL: 8/11/25
		Ética para la construcción de una cultura de paz	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.		DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CONCEPTO, RECIBO, RADICACIÓN, REGISTRO, DISTRIBUCIÓN TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO: USO, APLICACIÓN, FORMATOS Y ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS ORGANIGRAMA; MANUAL DE FUNCIONES, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NORMAS JURÍDICAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS		10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARISOL CASTRO	
FASE 2: PLANEACIÓN Plan de accion con estrategias de fortalecimiento de la atención al ciudadano.	3. Diseñar un plan de acción con estrategias de fortalecimiento en la atencion al ciudadano		Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 12h				10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUISA FERNAN MARIQUE	
		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización				10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUISA FERNAN MARIQUE	FECHA INICIO:29/11/25 FECHA FINAL: 29/11/25

		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS EDUADO OLAVE	
		Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal.	02 Contabilizar variaciones presupuestales según el estatuto orgánico del presupuesto, el manual de procedimientos y el catálogo general de cuentas.	PRESUPUESTAL: CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, CARACTERÍSTICAS, PARÁMETROS CONSTITUCIONALES	DOCUMENTOS CON BASE EN RECAUDOS Y PAGOS. (La esencia de la contabilidad(registro) APLICAR LOS	DISTRIBUYE LOS INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON EL PLAN DE	Analizar y clasificar los componentes	60	20	Set de Fichas Mapa Conceptual Diapositiva	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico,	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS,	ELVIA JIMENA MARTINEZ	FECHA INICIO: 3/2/26 FECHA FINAL:19/3/26
		Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente.	Documentar el trámite, según las decisiones administrativas de la entidad	RECEPCIONAR DOCUMENTOS POR LOS DIFERENTES MEDIOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD TRAMITAR LOS DOCUMENTOS ELABORAR LA RESPUESTA CORRESPONDIENTE A LA TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: CONCEPTO, NORMAS ACCESO, DE DIFUSIÓN, TÉCNICAS EN EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS. HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, USO Y OPERACIÓN. COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA: SU IMPORTANCIA EN EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CONCEPTO, RECIBO, RADICACIÓN, REGISTRO, DISTRIBUCIÓN			30	8	**Evidencias de Conocimiento** Sondeo sobre tramite de documentos **Técnica:** observación. **Instrumento:** lista de valoración de conocimiento	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	CONNY SHAKIRA	FECHA INICIO: 4/2/26 FECHA FINAL:18/3/26
		Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	RUBEN DARIO HERRERA	
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ROBERT MEJIA	
			Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 30h	PRONOMBRES PERSONALES PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/COMPLEMENTO) INTERROGACIÓN	FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.			24	6		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF	LUIS MIGUEL	FECHA INICIO: 17/10/25 FECHA FIN: 14/11/25

		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	ARTÍCULOS DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS) SUSTANTIVOS PLURALES SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO	UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR. CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO			24	6		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES	LUIS MIGUEL	FECHA INICIO: 21/11/25 FECHA FIN: 19/12/25
			Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF) SOME Y ANY ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS. EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.			24	6		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO	de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES	LUIS MIGUEL	FECHA INICIO: 30/01/26 FECHA FIN: 27/02/26
			Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO SUJETO + CONTRACCIONES	BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO			24	6		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS	de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS	LUIS MIGUEL	FECHA INICIO: 06/03/26 FECHA FIN: 10/04/26
			Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL. RESPONDER A INVITACIONES. AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR. USAR EXPRESIONES Y	PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO PRONOMBRES INDEFINIDOS PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO/VERBO/CO			24	6		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF	LUIS MIGUEL	FECHA INICIO: 17/04/26 FECHA FIN: 22/05/26
		Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal.	03 Verificar ejecución del presupuesto público de acuerdo con régimen económico y hacienda pública.	PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS. GASTOS: CONCEPTO, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, GASTOS DE	VERIFICAR INGRESOS Y EGRESOS DEL PRESUPUESTO APROBADO. REVISAR LA EJECUCIÓN DE RUBROS DE INVERSIÓN PRESUPUESTAL.	APLICA METODOLOGÍA PARA LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON RÉGIMEN	Analizar y clasificar los componentes presupuestales y la	30	10	Set de Fichas Mapa Conceptual Diapositivas Crucigrama	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS	ELVIA JIMENA MARTINEZ	
		Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	03 Verificar el cumplimiento del contrato de acuerdo al objeto contractual, políticas y normas jurídicas.	Contrato: Objeto, Cantidades, Plazos, Tipos de Cláusulas. Normativa: Requisitos aplicables de las Normas Ambientales, de Calidad, de Seguridad, etc. Control de Ejecución de Actividades: Cronograma, Coordinación, Seguimiento, Avance. Medición de Cumplimiento: Técnicas de Medición, Criterios de Revisión de Hallazgos. Terminación Unilateral: Causas y Consecuencias, Aplicabilidad. Liquidación de Contratos: Concepto, Aplicación,	REVISAR DOCUMENTACIÓN DE CONTRATO, REVISAR CLÁUSULAS DEL CONTRATO REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS AJUSTADO A LAS NORMAS. HACER SEGUIMIENTO AL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LOS CONTRATOS. DEFINIR HALLAZGOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS. ELABORAR INFORME.	PRESENTA INFORMES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON OBJETO Y TIEMPOS ESTABLECIDOS. INFORMA SOBRE NO CONFORMIDADES EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE ACUERDO A NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ENTIDAD. HACE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRATACIÓN. ELABORA INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CON BASE EN LA	Reconocer y Validar la aplicación del marco normativo de la Contratación Estatal Colombiana	54	20	Diapositivas Mapa conceptual Informe Talle evaluativo Documento de análisis	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA DE INICIO: 31/03/2026 FECHA FIN:19/05/2026
		Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente.	TrámVerificar el cumplimiento de los trámites documentales teniendo en cuenta la normativa y políticas de calidad.ite de documentos para la presentación de proyectos públicos	ELABORAR LA RESPUESTA CORRESPONDIENTE A LA TIPOLOGÍA DOCUMENTAL. CUMPLIR LOS TIEMPOS DE LA RESPUESTA FIRMAR DOCUMENTOS ACORDE CON LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES Y NORMAS VIGENTES. DETERMINA EL SERVICIO DE CORREO A UTILIZAR PARA EL ENVÍO DE LAS RESPUESTA	TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO: USO, APLICACIÓN, FORMATOS Y ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS ORGANIGRAMA, MANUAL DE FUNCIONES, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NORMAS JURÍDICAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS RECIBO, TRÁMITE, DESPACHO: CONCEPTO, NORMAS, VENCIMIENTO DE TÉRMINOS, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES, ANTECEDENTES, FIRMA Y CARGO			20	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	CONNY SHAKIRA	
		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Valorar procesos de atención y orientación al ciudadano de acuerdo con políticas, normas y lineamientos institucionales	RELACIONES PÚBLICAS: CONCEPTO, APLICACIÓN. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS. ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: CLASES. SISTEMA DE INFORMACIÓN: REGISTRO, BASE DATOS	VÍA GUBERNATIVA: CONCEPTO, RECURSOS MEJORA CONTINUA: DEFINICIÓN, ESTRATEGIA Y EJECUCIÓN. INCONFORMIDADES: CONCEPTO Y TIPOS. SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: CONCEPTO Y APLICACIÓN. REPORTES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.			26	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA DE INICIO: 1/04/2026 FECHA FIN: 20/05/2026

FASE 3 EJECUCIÓN Manual de procedimientos para optimización de procesos administrativos y fortalecimiento en la atención inclusiva y efectiva	4. Elaborar un manual de procedimientos para optimización de procesos administrativos y fortalecimiento en la atención inclusiva y efectiva	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.					8	4		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	RUBEN DARIO HERRERA	
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad					8	4		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ENNA ONNATRA	
		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. 12h					8	4		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS FERNANDO MARTINEZ	
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social					8	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ROBERT MEJIA	

		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUISA FERNAN MARIQUE	FECHA INICIO:6/12/25 FECHA FINAL: 6/12/25
		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 12					30	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS EDUADO OLAVE	
		Contabilizar el presupuesto aprobado de acuerdo a la vigencia fiscal.	04 Proponer modificaciones al presupuesto de acuerdo con requerimientos encontrados en la ejecución y normativa legal vigente. 54h	INICIATIVA PRESUPUESTAL, VIGENCIA DEL PRESUPUESTO, LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO, VIGENCIAS FUTURAS, CONCEPTO Y VIABILIDAD.	DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE AJUSTES Y MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO PÚBLICO. (identificar el problema que requiere cambio) PROPONER CORRECCIONES DE	PRESENTA PROPUESTAS DE AJUSTES A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y NORMATIVA.	Analizar y clasificar los componentes presupuestales y la normati	30	6	Set de Fichas Mapa Conceptual Diapositivas Crucigrama Sopa de	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES	ELVIA JIMENA MARTINEZ	
		Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo	04 Proponer modificaciones a los contratos de acuerdo con criterios técnicos.	Prórroga: Concepto, Requisitos y Aplicabilidad Criterios de Solución de Hallazgos. Liquidación de Contratos: Concepto, Aplicación.	REVISAR DOCUMENTACIÓN PARA PRORROGA DE CONTRATOS AJUSTAR LA MATRIZ LEGAL DE LOS CONTRATOS HACER MODIFICACIONES DEL CONTRATO REGISTRAR EL CONTRATO (Liquidación o Terminación).	IMPLEMENTA CAMBIOS EN LA CONTRATACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE EJECUCIÓN. ELABORA DOCUMENTOS DE TERMINACIÓN Y PRÓRROGA DE CONTRATOS SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA.	Reconocer y Validar la aplicación del marco normativo de la Contratación Estatal Colombiana	50	15	Diapositivas Mapa conceptual Informe Talle evaluativo Documento de análisis	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARITZA GOMEZ ALZATE	FECHA DE INICIO: 26/05/2026 FECHA FIN: 7/07/2026
		Tramitar los documentos de acuerdo con normativa vigente.	Implementar acciones de mejora a los trámites documentales teniendo en cuenta la normativa.	HACER SEGUIMIENTO A LOS TIEMPOS LÍMITES DE RESPUESTA A LAS COMUNICACIONES IMPLEMENTAR CONTROLES A LOS PROCESOS DE RECIBO, TRÁMITE Y DESPACHO DE DOCUMENTOS REALIZA SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES RELACIONADOS CON EL PROCESO PROPONE AJUSTES A LOS TRÁMITES INSTITUCIONALE	ORGANIGRAMA, MANUAL DE FUNCIONES, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS NORMAS JURÍDICAS, TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS RECIBO, TRÁMITE, DESPACHO: CONCEPTO, NORMAS, VENCIMIENTO DE TÉRMINOS, ASIGNACIÓN DE FUNCIONES, ANTECEDENTES, FIRMA Y CARG			24	4		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	CONNY SHAKIRA	

		Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Implementar acciones de mejora en procedimientos de servicio al ciudadano de acuerdo con protocolos y lineamientos institucionales	APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN. APLICAR PROTOCOLO EN INTERRELACIÓN CON EL CIUDADANO. APLICAR CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	RELACIONES PÚBLICAS: CONCEPTO, APLICACIÓN. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS. ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO: CLASES. SISTEMA DE INFORMACIÓN: REGISTRO, BASE DATOS			26	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARITZA GOMEZ ALZATE	
		Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios Matemáticos.					12	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	RUBEN DARIO HERRERA	
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ENNA ONNATRA	
FASE 4: EVALUACIÓN	5. Aplicar correctivos a las actividades realizadas en los procedimientos	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.					12	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS FERNANDO MARTINEZ	

		Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.	Aplicar conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discriminar ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su desempeño laboral.	Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su desempeño laboral.	•Aplicar conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. •Discriminar ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según el desempeño laboral	Identificar los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural.	10	2	Evidencia de desempeño: Aplicación normas de ergonomía , pausas activas, beneficios y clasificación en el desempeño laboral.	VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	Carlos Tamayo	FECHA INICIO: 15/10/25 FECHA FINAL: 15/11/25
		Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	ROBERT MEJIA	
		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos					10	2		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	MARISOL CASTRO	
		Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.					12	4		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrílico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUISA FERNAN MARIQUE	FECHA INICIO:13/12/25 FECHA FINAL: 13/12/25

		Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.					24	10		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS EDUADO OLAVE	
		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre si mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD) VERBO WOULD (INVITACIONES) VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR) VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN	RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA. INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL. SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR. RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN			24	6		VISUAL: •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •CUADERNOS DE CAMPO O BITÁCORAS DE APRENDIZAJE •ESTUDIO DE CASOS AUDITIVO: •LLUVIA DE IDEAS •DEBATE ACADÉMICO •JUEGO DE ROLES •DRAMATIZACIÓN KINESTÉSICO: •TALLERES PRÁCTICOS •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COGNITIVA: •APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS (ABP) •LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS •ESTUDIO DE CASOS •MAPAS CONCEPTUALES O MENTALES PROCEDIMENTAL: •TALLERES PRÁCTICOS •SIMULACIÓN DE ENTORNOS LABORALES •ESTACIONES DE APRENDIZAJE •MÉTODO DE INVESTIGACIÓN	Aula tradicional dotada de mesas para trabajo colaborativo, sillas, computadores, impresora, video beam,conectividad a Internet, tablero acrilico, materiales de formación y herramientas ofimaticas.	1. MATERIALES IMPRESOS O ESCRITOS •GUÍAS DE APRENDIZAJE •CARTILLAS O MANUALES INSTRUCTIVOS •CUADERNOS DE ACTIVIDADES •HOJAS DE TRABAJO O TALLERES •TEXTOS DE CONSULTA (LIBROS, ARTÍCULOS) •LISTAS DE CHEQUEO O RÚBRICAS 2. MATERIALES DIGITALES •PRESENTACIONES EN POWERPOINT O PDF •VIDEOS EDUCATIVOS •INFOGRAFÍAS DIGITALES •PLATAFORMAS LMS (MOODLE, BLACKBOARD, SOFÍA PLUS) •SIMULADORES VIRTUALES •APLICACIONES INTERACTIVAS 3. MATERIALES AUDIOVISUALES •PIZARRAS DIGITALES O VIDEOS EXPLICATIVOS •AUDIOS Y PODCASTS •GRABACIONES DE CLASES •DOCUMENTALES O SERIES EDUCATIVAS 4. MATERIALES MANIPULATIVOS O TANGIBLES •KITS DE HERRAMIENTAS O INSUMOS TÉCNICOS •EQUIPOS O DISPOSITIVOS REALES PARA	LUIS MIGUEL	FECHA INICIO: 29/05/26 FECHA FIN: 03/07/26
FASE 5 ETAPA PRACTICA	4. DESARROLLAR HABILIDADES Y DESTREZAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTION											8-jul-26

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**6-feb-26**
Denominación del Programa de Formación	**PROMOTOR DE SALUD**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**331318 v1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**FORMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3423692**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **Yesika Maritza Diaz** **Regional y Centro de formación** **Huila - CGDSS** **Nombres y Apellidos** **Reinel Cuellar Penagos** **Regional y Centro de formación** **Huila - CGDSS**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Análisis	Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con lineamientos	Primer Respondiente: concepto, funciones, alcances. Protocolos, Normatividad, responsabilidades legales, código penal (omisión	Identificar el marco normativo del primer respondiente Identificar el marco normativo del Derecho	Identifica el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los	13,25	10,75	Evidencia de producto : Mapa mental: Principales actores del SGSSS	Busqueda de analisis e información Mapas conceptuales	Instituto San Luis Gonsaga	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON	FI: 24/04/2026 F.F: 01/05/2026
		Orientar personas según normativa de salud	Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales	Derecho fundamental a la salud: conceptos, mecanismos e instrumentos normativos, Derechos de las personas, las familias y las comunidades, y personas en condiciones y situaciones de vulnerabilidad, mecanismos de exigibilidad. Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): Conceptos, Principios y enfoques, Tipos de aseguramiento. Riesgos laborales Estado: principios, derechos y deberes	Identificar el marco normativo que sustenta el derecho fundamental a la salud Apropiar el concepto del derecho fundamental a la salud Comprender conceptos, principios y enfoques del sistema general de seguridad social en salud y de los riesgos laborales Comprender las características de los tipos de aseguramiento y mecanismos de acceso a	Describe el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales Comprende la importancia de los tipos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir de las características y diferencias Relaciona deberes y derechos en salud de la población y comunidades teniendo en cuenta	Comprender y relacionar los fundamentos normativos del derecho a la salud, los tipos de aseguramiento y los deberes y derechos en salud, contextualizándolos con base en las características territoriales del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).	117	39	Evidencia de Prodcuto: Cartilla identificación de los actores del sistema general de salud dentro del territorio.	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA.	F.I: 27/02/2026 F.F: 17/04/2026
		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Reconocer el valor intrínseco de cada persona Mantener el valor de mi dignidad Mantener el valor de la dignidad del otro Reconocer la autonomía personal Establecer procesos de comunicación constructiva	Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético Naturaleza humana: concepto Dignidad humana: concepto Actos humanos: concepto Derechos humanos: concepto, normativa vigente	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y Construcción cultural y autonomía. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la Cultura de paz.	Despertar interés sobre la dignidad mediante un acercamiento conceptual y reflexivo, para respetar la mia y la del otro.	28	20	Evidencia de producto: Realizar documento tipo ensayo acerca de la dignidad y su importancia en el contexto laboral y social	RETROALIMENTACION CONSTRUCTIVA	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PSICOLOGA	FI:02/03/2026 F.F:30-03-2026
			Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Respetar lugares de encuentro comunitario Cuidar lugares de encuentro comunitario Practicar actos de respeto Exisir reconocimiento en función de mi	Relaciones sociales: concepto, clases. Trabajo en equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y ventajas Coaching: concepto, alcance y técnicas básicas. Programación neurolingüística: concepto	Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos Teniendo en cuenta la pedagogia para la paz.	Fomentar la autocomprensión, la empatía, la comunicación efectiva y la colaboración buscando siempre el beneficio colectivo.			Evidencia de cononocimiento: comprender la relación entre bien común, desarrollo comunitario y desarrollo social.	INVESTIGACION FORMATIVA	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador		FI:20-04-2026 FF:20-04-2026
			Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	Usar la ciencia y la tecnología para mejorar mi calidad de vida Línea tecnológica: cliente Red tecnológica: tecnologías de servicios de	Fijar el proyecto de vida Participación ciudadana: concepto, mecanismos e instancias de participación ciudadana, bien Común, alteridad y género, proceso de	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, Ecología y cultura.	Reconocer la responsabilidad individual y colectiva en la protección del medio			Evidencia de producto: Elaborar un afiche del decálogo del ciudadano ambiental, de forma bien creativa	APRENDIZAJE COLABORATIVO	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores		FI:04-04-2026 FF:04-04-2026
			Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Practicar con hechos el respeto a los demás Respetar la privacidad del otro Respetar las creencias Reclamar derechos de dignidad Establecer relaciones interpersonales Asumir actitudes criticas constructivas Asumir actitudes criticas argumentativas	Reconciliación: concepto, condiciones. Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y teorias. Comunicación asertiva: contextualización, estrategias, fundamentos, tipos y técnicas. Contexto del conflicto: concepto, contexto social y politico, conflicto armado.	Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura De paz Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacifica de conflictos Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de	Desarrollar habilidades para identificar, prevenir y resolver conflictos de manera no violenta.			Evidencia de desempeño: Realizar exposición donde se evidencie los conceptos de Cultuarde paz, Dignidad humana y Resolución de conflictos.	EXPOSICION	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador		FI:11-04-2026 FF:11-04-2026
Planeación	Caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.	Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos	Escena: aseguramiento, acordonamiento, zona de peligro potencias, factores de riesgo, acciones de mitigación. Comunicación: tipos, técnicas de indagación, técnicas de manejo de emociones, protocolos Líneas de emergencia: concepto, tipos, protocolos de uso	determinar factores de riesgo de los diferentes ámbitos. Reconocer los tipos de accidentes que se pueden presentar Verificar números de contacto de las líneas de emergencia Disponer de un sistema de comunicación para	Reduce riesgos asociados al escenario de acuerdo con recursos disponibles, protocolos y guías Activa el sistema de emergencias de acuerdo con protocolo establecido Asegura la escena de los acontecimientos teniendo en cuenta la técnica establecida y	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o	13,25	10,75	Evidencia de conocimiento: Conceptos basicos de primer respondiente y primeros auxilios Psicologicos	Mapas de aprendizaje Estudio Individual Taller, análisis de video, exposición, aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas,.	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS	FI: 26/06/2026 F.F: 03/07/2026
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	comunicación: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos características, escenarios, componentes, funciones, barreras, niveles. expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones, sentimientos actos de habla: concepto, percepción, observación, escucha activa, comunicación verbal y no verbal. comprensión de textos: concepto, técnicas, procesos, niveles, características, interpretación, elementos. redacción de textos: tipos, usos, clases, partes, forma, contenido, intencionalidad, técnicas, métodos, cohesión, coherencia, sintaxis, ortografía, signos de puntuación, semántica, principios y cualidades. Redacción de textos: tipos, usos, clases, partes, forma, contenido, intencionalidad, técnicas, métodos, cohesión, coherencia,	reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. mantener la atención y escucha en los procesos de comunicación. interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. aplicar técnicas para la comunicación verbal y no verbal interpretar señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. usar el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación organizar la información.	1. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. 2. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. 3. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. 4. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. 5. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. 6. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. 7. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social. 8. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de informes.	Desarrollar habilidades para analizar los componentes de la comunicación según sus características intencionalidad y contexto	28	20	EVIDENCIA DE PRODUCTO: INFOGRAFÍA EVIDENCIA DESEMPEÑO: CAMPAÑA DE PREVENCIÓN	Resolver un conflicto entre compañeros mediante diálogo asertivo.	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guía De Aprendizaje. Utiles Escolares	ENNA ONATRA	FI:06-07-2026 FF:27-07-2026

				Consulta y lectura. Métodos, técnicas selección, organización y archivo de información en diversas fuentes, niveles, [illegible] los signos: concepto, tipos, relaciones, usos, carácter, interpretación, características, contexto, elementos		9. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. 10. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos	analizar diferentes situaciones d A partir de ejercicios prácticos d								
Ejecución	Participar en la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud	Orientar personas según normativa de salud	Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (APS), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud.	Atención Primaria en Salud: conceptos, elementos, enfoques, desafíos, beneficios, impacto poblacional, componentes (acción intersectorial / transectorial por la salud, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud), servicios de salud, gestión de barreras de acceso a servicios.	Apropiar el alcance y fines de la estrategia de atención primaria en salud Describir los objetivos, elementos y componentes de la atención primaria en salud. Promover en las comunidades la acción articulada para el desarrollo comunitario Fomentar la cultura del buen trato y el trabajo en equipo con los pueblos y comunidades.	Comprende la importancia de la estrategia de atención primaria en el marco del modelo de salud Aplica los componentes de la atención primaria en salud en el marco de sus funciones como Promotor de Salud. Promueve la articulación entre la comunidad, los actores y sectores del territorio para el cuidado de la vida, la afectación positiva de	Fomentar la importancia de la atención primaria en salud dentro del modelo integral de atención y su aplicación en el territorio, promoviendo la articulación de la comunidad con los actores del territorio para fortalecer acciones de cuidado, prevención y	92	64	Evidencia de Prodcuto: Plan de estrategias de atención en salud basados en costumbres, identidad propia y saberes ancestrales de las comunidades propias del territorio.	Lectura guiada sobre normatividad Busqueda webgrafica Trabajo Colaborativo Presentacion Visual Clase Magistral	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA.	F.I: 08/05/2026 F.F: 19/06/2026
		Orientar personas según normativa de salud	Contribuir en el desarrollo de diálogos participativos y de saberes teniendo en cuenta su rol de liderazgo, las dinámicas propias,	Territorio y territorialidad: conceptos, historia, dinámicas, reflexiones y formas de acercamiento (instrumentos, narrativas, interacción)	Reconocer el territorio, poblaciones/ comunidades y características. Realizar mapeo comunitario de las	Describe las diferencias del territorio y territorialidad de acuerdo con las características de los pueblos y comunidades	Identificarherramientas y conceptosdesligados de la participación ciudadana en	92	64	Evidencia de producto: Plan de etrategia y conocimientos teórico prácticos sobre la dinamica democrática en colombia que nnos	Guías, lecturas guiadas, trabajo colaborativo, analisis de caso	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	ANTROPÓLOGO(A) O SOCIÓLOGO(A)	F.I:04/05/2026 F.F: 29/06/2026
		Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.	Aplicar las intervenciones del primer respondiente en las posibles situaciones que los requieren teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías	Anatomía básica: conceptos generales del sistema cardiovascular, respiratorio, osteomuscular y nervioso Estado de consciencia: concepto, alteraciones, escala de Glasgow, técnicas de valoración	Aplicar principios básicos de anatomía y fisiología Cumplir con los elementos de bioseguridad cumplir con principios de protección personal. Emplear elementos y medidas bioseguras en la	Desarrolla las acciones como primer respondiente a las personas, las familias y comunidades de acuerdo con situaciones de emergencias y desastres, y otros posibles riesgos	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles, guías y protocolos establecidos.	13,25	10,75	Evidencia de Desempeño: Juego de Roles Aseguramiento del area y primer respondiente según caso clinico	Informacion clinica Anatofisiopatologia cuidados en Salud Estudios de casos Simulacion Clinica	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	F.I: 10/07/2026 F.F: 24/07/2026
			Prestar los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención y nivel de competencia	Primeros Auxilios Psicológicos: Componentes, intervenciones, etapas. Protocolos, referentes teóricos. Estrategias de manejo: adversidad, Afrontamiento en crisis positivo, Técnicas de regulación de la respiración relajante,	Identificar las situaciones que requieren de la intervención del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos Valorar la situación de crisis Diferenciar la crisis emocional de una urgencia psiquiátrica	Describe tipos de crisis de acuerdo con referentes teóricos Aplica estrategias de intervención teniendo en cuenta etapas de los primeros auxilios psicológicos y enfoques Direcciona a la persona y/o familia a los		13,25	10,75			E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE MÍNIMO 48 HORAS	F.I: 31/07/2026 F.F: 14/08/2026
		Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con el reconocimiento de la dignidad	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	*1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA.	Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)	devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)	analiza situaciones e Identifica los derechos fundamentales de los trabajadores de acuerdo a la Constitución Política y los Convenios Internacionales y propone y/o selecciona acciones y mecanismos para su defensa.	28	20	Solución Instructivos - Instructivo 1 (Investigación y Socialización -	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	FI:06/04/2026 FF:27-04-2026
			Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales		el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) Desarrollar documentos relacionados con los					Solución Instructivos - Instructivo 1 (Texto Argumentativo - El Trabajo como Derecho Humano	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,		
			Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.		trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga.	de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)				Solución Instructivos - Instructivo 2(Caso Practico – Salarios y Prestaciones Sociales)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,		
			Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza		convivencia social y ciudadanía (4)	pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)				Solución Instructivos - Instructivo 2 (Caso Practico – Salarios y Prestaciones Sociales)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,		
Evaluación	Verificar las acciones en salud implementadas.	Orientar personas según normativa de salud	Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud	Educación para la salud: concepto, objetivos, principios pedagógicos, didácticas, metodologías, técnicas. Modelos de planificación Proceso de comunicación: conceptos, canales, estrategias, materiales, tipos de mensaje,	Apropiar los conceptos de educación para la salud Facilitar la articulación de los procesos de educación para la salud, la información y comunicación con la comunidad y el equipo de salud.	Emplea distintos canales comunicativos con la población teniendo en cuenta características territoriales. Fomenta la modificación de conductas negativas en la población teniendo en cuenta principios del buen convivir	Identifica los diversos actores, prácticas u dinámicas de las diversas poblaciones que constituyen nuestro territorio desde el enfoque diferencial	92	64	Guia y desarrollo práctico de identificación de prácticas y dinámicas diversas desde ek enfoque diferenciasl ylectura étnica.	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor	ANTROPÓLOGO(A) O SOCIÓLOGO(A)	F.I: 06/07/2026 F.F: 10/08/2026
TOTAL								530	334						
								864							

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**6-feb-26**
Denominación del Programa de Formación	**PROMOTOR DE SALUD**
Modalidad de Formación	**Presencial**
Código y versión del Programa de Formación	**331318 v1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**FORMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3444274**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **Yesika Maritza Diaz** **Regional y Centro de formación** **Huila - CGDSS** **Nombres y Apellidos** **Reinel Cuellar Penagos** **Regional y Centro de formación** **Huila - CGDSS**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Análisis	Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y	Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos de acuerdo con lineamientos	Primer Respondiente: concepto, funciones, alcances. Protocolos, Normatividad, responsabilidades legales, código penal (omisión	Identificar el marco normativo del primer respondiente Identificar el marco normativo del Derecho	Identifica el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los	13,25	10,75	Evidencia de producto : Mapa mental: Principales actores del SGSSS	Busqueda de analisis e información Mapas conceptuales	Instituto San Luis Gonsaga	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON	FI: 24/04/2026 F.F: 01/05/2026
		Orientar personas según normativa de salud	Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales	Derecho fundamental a la salud: conceptos, mecanismos e instrumentos normativos, Derechos de las personas, las familias y las comunidades, y personas en condiciones y situaciones de vulnerabilidad, mecanismos de exigibilidad. Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS): Conceptos, Principios y enfoques, Tipos de aseguramiento. Riesgos laborales Estado: principios, derechos y deberes	Identificar el marco normativo que sustenta el derecho fundamental a la salud Apropiar el concepto del derecho fundamental a la salud Comprender conceptos, principios y enfoques del sistema general de seguridad social en salud y de los riesgos laborales Comprender las características de los tipos de aseguramiento y mecanismos de acceso a	Describe el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales Comprende la importancia de los tipos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir de las características y diferencias Relaciona deberes y derechos en salud de la población y comunidades teniendo en cuenta	Comprender y relacionar los fundamentos normativos del derecho a la salud, los tipos de aseguramiento y los deberes y derechos en salud, contextualizándolos con base en las características territoriales del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).	117	39	Evidencia de Prodcuto: Cartilla identificación de los actores del sistema general de salud dentro del territorio.	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA.	F.I: 27/02/2026 F.F: 17/04/2026
		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	Reconocer el valor intrínseco de cada persona Mantener el valor de mi dignidad Mantener el valor de la dignidad del otro Reconocer la autonomía personal Establecer procesos de comunicación constructiva	Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético Naturaleza humana: concepto Dignidad humana: concepto Actos humanos: concepto Derechos humanos: concepto, normativa vigente	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y Construcción cultural y autonomía. Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la Cultura de paz.	Despertar interés sobre la dignidad mediante un acercamiento conceptual y reflexivo, para respetar la mia y la del otro.	28	20	Evidencia de producto: Realizar documento tipo ensayo acerca de la dignidad y su importancia en el contexto laboral y social	RETROALIMENTACION CONSTRUCTIVA	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PSICOLOGA	FI:02/03/2026 F.F:30-03-2026
			Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Respetar lugares de encuentro comunitario Cuidar lugares de encuentro comunitario Practicar actos de respeto Exisir reconocimiento en función de mi	Relaciones sociales: concepto, clases. Trabajo en equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y ventajas Coaching: concepto, alcance y técnicas básicas. Programación neurolingüística: concepto	Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos Teniendo en cuenta la pedagogia para la paz.	Fomentar la autocompresión, la empatía, la comunicación efectiva y la colaboración buscando siempre el beneficio colectivo.			Evidencia de cononocimiento: comprender la relación entre bien común, desarrollo comunitario y desarrollo social.	INVESTIGACION FORMATIVA	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador		FI:20-04-2026 FF:20-04-2026
			Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	Usar la ciencia y la tecnología para mejorar mi calidad de vida Línea tecnológica: cliente Red tecnológica: tecnologías de servicios de	Fijar el proyecto de vida Participación ciudadana: concepto, mecanismos e instancias de participación ciudadana, bien Común, alteridad y género, proceso de	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, Ecología y cultura.	Reconocer la responsabilidad individual y colectiva en la protección del medio			Evidencia de producto: Elaborar un afiche del decálogo del ciudadano ambiental, de forma bien creativa	APRENDIZAJE COLABORATIVO	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores		FI:04-04-2026 FF:04-04-2026
			Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Practicar con hechos el respeto a los demás Respetar la privacidad del otro Respetar las creencias Reclamar derechos de dignidad Establecer relaciones interpersonales Asumir actitudes críticas constructivas Asumir actitudes críticas argumentativas	Reconciliación: concepto, condiciones. Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y teorías. Comunicación asertiva: contextualización, estrategias, fundamentos, tipos y técnicas. Contexto del conflicto: concepto, contexto social y político, conflicto armado.	Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura De paz Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de	Desarrollar habilidades para identificar, prevenir y resolver conflictos de manera no violenta.			Evidencia de desempeño: Realizar exposición donde se evidencie los conceptos de Cultarade paz, Dignidad humana y Resolución de conflictos.	EXPOSICION	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador		FI:11-04-2026 FF:11-04-2026
Planeación	Caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.	Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos	Escena: aseguramiento, acordonamiento, zona de peligro potencias, factores de riesgo, acciones de mitigación. Comunicación: tipos, técnicas de indagación, técnicas de manejo de emociones, protocolos Líneas de emergencia: concepto, tipos, protocolos de uso	determinar factores de riesgo de los diferentes ámbitos. Reconocer los tipos de accidentes que se pueden presentar Verificar números de contacto de las líneas de emergencia Disponer de un sistema de comunicación para	Reduce riesgos asociados al escenario de acuerdo con recursos disponibles, protocolos y guías Activa el sistema de emergencias de acuerdo con protocolo establecido Asegura la escena de los acontecimientos teniendo en cuenta la técnica establecida y	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o	13,25	10,75	Evidencia de conocimiento: Conceptos basicos de primer respondiente y primeros auxilios Psicologicos	Mapas de aprendizaje Estudio Individual Taller, análisis de video, exposición, aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas,.	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS	FI: 26/06/2026 F.F: 03/07/2026
		Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo	Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto	medios, canales, técnicas, procesos características, escenarios, componentes, funciones, barreras, niveles. expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones, sentimientos actos de habla: concepto, percepción, observación, escucha activa, comunicación verbal y no verbal. comprensión de textos: concepto, técnicas, procesos, niveles,	reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. mantener la atención y escucha en los procesos de comunicación. interpretar mensajes y reconstruir el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. aplicar técnicas para la comunicación verbal y no verbal interpretar señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. usar el léxico con precisión y propiedad en los procesos de	1. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. 2. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. 3. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. 4. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. 5. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. 6. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. 7. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social.	Desarrollar habilidades para analizar los componentes de la comunicación según sus características intencionalidad y contexto argumentación oral y escrita a partir del análisis de situaciones comunicativas analizar diferentes situaciones	28	20	EVIDENCIA DE PRODUCTO: INFOGRAFÍA EVIDENCIA DESEMPEÑO: CAMPAÑA DE PREVENCIÓN	Resolver un conflicto entre compañeros mediante diálogo asertivo.	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam Medios Impresos: Guia De Aprendizaje. Utiles Escolares	ENNA ONATRA	FI:02-07-2026 FF:30-07-2026
			Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos	resolución de texto: tipos, usos, clases, partes, forma, contenido, intencionalidad, técnicas, métodos, cohesión, coherencia,											
			Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	consulta y lectura: métodos, técnicas selección, organización y archivo de información en diversas fuentes, niveles,											
			Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos	los signos: concepto, tipos, relaciones, usos, carácter, interpretación, características, contexto, elementos	comunicación oral y escrita. redactar diferentes tipos de textos aplicando reglas gramaticales y ortográficas. exponer en		A partir de ejercicios prácticos								

Ejecución	Participar en la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud	Orientar personas según normativa de salud	Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (APS), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud.	Atención Primaria en Salud: conceptos, elementos, enfoques, desafíos, beneficios, impacto poblacional, componentes (acción intersectorial / transectorial por la salud, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud). servicios de salud, gestión de barreras de acceso a servicios.	Apropiar el alcance y fines de la estrategia de atención primaria en salud Describir los objetivos, elementos y componentes de la atención primaria en salud. Promover en las comunidades la acción articulada para el desarrollo comunitario Fomentar la cultura del buen trato y el trabajo en equipo con los pueblos y comunidades.	Comprende la importancia de la estrategia de atención primaria en el marco del modelo de salud Aplica los componentes de la atención primaria en salud en el marco de sus funciones como Promotor de Salud. Promueve la articulación entre la comunidad, los actores y sectores del territorio para el cuidado de la vida, la afectación positiva de	Fomentar la importancia de la atención primaria en salud dentro del modelo integral de atención y su aplicación en el territorio, promoviendo la articulación de la comunidad con los actores del territorio para fortalecer acciones de cuidado, prevención y	92	64	Evidencia de Prodcuto: Plan de estrategias de atención en salud basados en costumbres, identidad propia y saberes ancestrales de las comunidades propias del territorio.	Lectura guiada sobre normatividad Busqueda webgrafica Trabajo Colaborativo Presentacion Visual Clase Magistral	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA.	F.I: 08/05/2026 F.F: 19/06/2026
		Orientar personas según normativa de salud	Contribuir en el desarrollo de diálogos participativos y de saberes teniendo en cuenta su rol de liderazgo, las dinámicas propias,	Territorio y territorialidad: conceptos, historia, dinámicas, reflexiones y formas de acercamiento (instrumentos, narrativas, interacción)	Reconocer el territorio, poblaciones/ comunidades y características. Realizar mapeo comunitario de las	Describe las diferencias del territorio y territorialidad de acuerdo con las características de los pueblos y comunidades	Identificarherramientas y conceptosdesligados de la participación ciudadana en	92	64	Evidencia de producto: Plan de etrategia y conocimientos teórico prácticos sobre la dinamica democrática en colombia que nnos	Guias, lecturas guiadas, trabajo colaborativo, analisis de caso	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	ANTROPÓLOGO(A) O SOCIÓLOGO(A)	F.I:04/05/2026 F.F: 29/06/2026
		Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.	Aplicar las intervenciones del primer respondiente en las posibles situaciones que los requieren teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías	Anatomía básica: conceptos generales del sistema cardiovascular, respiratorio, osteomuscular y nervioso Estado de consciencia: concepto, alteraciones, escala de Glasgow, técnicas de valoración	Aplicar principios básicos de anatomía y fisiología Cumplir con los elementos de bioseguridad cumplir con principios de protección personal. Emplear elementos y medidas bioseguras en la	Desarrolla las acciones como primer respondiente a las personas, las familias y comunidades de acuerdo con situaciones de emergencias y desastres, y otros posibles riesgos	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que los requieran, asegurando el	13,25	10,75	Evidencia de Desempeño: Juego de Roles Aseguramiento del area y primer respondiente según caso clinico	Informacion clinica Anatofisiopatologia cuidados en Salud Estudios de casos Simulacion Clinica	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	F.I: 10/07/2026 F.F: 24/07/2026
			Prestar los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención y nivel de competencia	Primeros Auxilios Psicológicos: Componentes, intervenciones, etapas. Protocolos, referentes teóricos. Estrategias de manejo: adversidad, Afrontamiento en crisis positivo, Técnicas de regulación de la respiración relajante,	Identificar las situaciones que requieren de la intervención del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos Valorar la situación de crisis Diferenciar la crisis emocional de una urgencia psiquiátrica	Describe tipos de crisis de acuerdo con referentes teóricos Aplica estrategias de intervención teniendo en cuenta etapas de los primeros auxilios psicológicos y enfoques Direcciona a la persona y/o familia a los	cumplir con las posibles situaciones que los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles, guias y protocolos establecidos.	13,25	10,75			E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE MÍNIMO 48 HORAS	F.I: 31/07/2026 F.F: 14/08/2026
		Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con el reconocimiento de la dignidad	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	"1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA.	Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1) el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2) Desarrollar documentos relacionados con los trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3) Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. convivencia social y ciudadanía (4)	devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)	analiza situaciones e Identifica los derechos fundamentales de los trabajadores de acuerdo a la Constitución Política y los Convenios Internacionales y propone y/o selecciona acciones y mecanismos para su defensa.	28	20	Solución Instructivos - Instructivo 1 (Investigación y Socialización - El Trabajo como Derecho Humano Solución Instructivos - Instructivo 1 (Texto Argumentativo - El Trabajo como Derecho Humano Solución Instructivos - Instructivo 2(Caso Practico – Salarios y Prestaciones Sociales) Solución Instructivos - Instructivo 2 (Caso Practico – Salarios y Prestaciones Sociales)	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	FI:06/04/2026 FF:27-04-2026
Evaluación	Verificar las acciones en salud implementadas.	Orientar personas según normativa de salud	Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud	Educación para la salud: concepto, objetivos, principios pedagógicos, didácticas, metodologías, técnicas. Modelos de planificación Proceso de comunicación: conceptos, canales, estrategias, materiales, tipos de mensaje,	Apropiar los conceptos de educación para la salud Facilitar la articulación de los procesos de educación para la salud, la información y comunicación con la comunidad y el equipo de salud.	Emplea distintos canales comunicativos con la población teniendo en cuenta características territoriales. Fomenta la modificación de conductas negativas en la población teniendo en cuenta principios del buen convivir	Identifica los diversos actores, prácticas u dinámicas de las diversas poblaciones que constituyen nuestro territorio desde el enfoque diferencial	92	64	Guía y desarrollo práctico de identificación de prácticas y dinámicas diversas desde ek enfoque diferencisl ylectura étnica.	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor	ANTROPÓLOGO(A) O SOCIÓLOGO(A)	F.I: 06/07/2026 F.F: 10/08/2026
TOTAL								530	334							
								864								

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**11 DE MAYO DE 2025**
Denominación del Programa de Formación	**Técnico en operaciones de comercio exterior**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134600 VERSIÓN 1**
Nombre del Proyecto Formativo	
Código del Proyecto	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación	**PAOLA ANDREA RUIZ MOLINA** — **Regional Huila. C.G.D.S.S**

							DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)			AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS				
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	**ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS**	**SABERES DE PROCESO**	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR**	**HORAS TRABAJO DIRECTO**	**HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**	**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS**	**AMBIENTE**	**MATERIALES DE FORMACIÓN**	**INSTRUCTORES RESPONSABLES**	**OBSERVACIONES**
ANÁLISIS	REALIZAR LA INDUCCIÓN INSTITUCIONAL PARA CONTEXTUALIZAR A LOS APRENDICES EN LOS PROCESOS, LINEAMIENTOS Y NORMATIVAS DEL CENTRO FORMATIVO	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	49747 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	•MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. •ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. •ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. •POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL •DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. •FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS •PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. •PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA	•IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA •IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA •DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA •IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD •DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE •EL PROCESO DE FORMACIÓN •DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA •DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	*VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y SUSTENTABLE	Realizar Bienvenida al SENA, Quienes somos, himnos, símbolos, foro de bienvenida.	20	8	EVIDENCIA DE PRODUCTO: COMPROMISO DEL APRENDIZ.	Representaciones, foros y conversatorio	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR LÍDER	Fecha inicio: 28/05/2026 Fecha fin:28/05/2026
ANÁLISIS	REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS SABERES PROPIOS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	49743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	•MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. •ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. •ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. •POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL •DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. •FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS •PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. •PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA	•IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA •IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA •DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA •IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD •DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE •EL PROCESO DE FORMACIÓN •DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA •DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	*ARGUMENTAR Y ACOGER LOS CRITERIOS QUE CONTRIBUYEN A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Realizar presentación de capellanía, director de formación profesional, Intervención Director General	20	8	EVIDENCIA DE PRODUCTO: IDENTIFICACIÓN DE ESTILOS DE APRENDIZAJE.	Representaciones, foros y conversatorio	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR LÍDER	Fecha inicio: 29/05/2026 Fecha fin: 29/05/2026
ANÁLISIS	REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS SABERES PROPIOS EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	49756 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	•MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. •ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. •ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. •POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL •DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. •FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS •PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. •PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA	•IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA •IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA •DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA •IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD •DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE •EL PROCESO DE FORMACIÓN •DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA •DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	*ESTABLECER ACUERDOS MEDIANTE EL USO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, RACIONALES Y ARGUMENTADOS ORIENTADOS HACIA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.	Realizar presentación de worldskill			EVIDENCIA DE PRODUCTO: RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS.	Representaciones, foros y conversatorio	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR LÍDER	Fecha inicio: 1/06/2026 Fecha fin: 1/06/2026
PLANEACIÓN	FORMULAR EL SUBPROYECTO FORMATIVO BAJO LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	49751 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	•MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. •ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. •ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. •POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL •DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. •FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS •PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. •PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA	•IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA •IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA •DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA •IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD •DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE •EL PROCESO DE FORMACIÓN •DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA •DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	*APORTAR ELEMENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO. *DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUTOGESTIÓN ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO PERSONAL	Realizar presentación de servicios de bienestar, desarrollo humano multidimensional: Emocional, productiva, social, espiritual, actitudinal, cognosciitva.	20	8	EVIDENCIA DE PRODUCTO: COMPROMISO CON EL APRENDIZ.	Representaciones, foros y conversatorio	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR LÍDER	Fecha inicio: 2/06/2026 Fecha fin:2/06/2026
PLANEACIÓN	FORMULAR EL SUBPROYECTO FORMATIVO BAJO LA ESTRATEGIA SENA EMPRESA.	240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	49750 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	•MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. •ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. •ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. •POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL •DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. •FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. •TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS •PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. •PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA	•IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA •IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA •DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA •IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD •DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE •EL PROCESO DE FORMACIÓN •DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA •DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES DENTRO DE CRITERIOS DE LIBERTAD, JUSTICIA, RESPETO, RESPONSABILIDAD, TOLERANCIA Y SOLIDARIDAD.	Presentar la cultura física como elemento fundamental para el desarrollo integral			EVIDENCIA DE PRODUCTO: APROPIACIÓN REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Representaciones, foros y conversatorio	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	INSTRUCTOR LÍDER	**Fecha inicio:**3/06/2026 **Fecha fin:**3/06/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	OPERACIÓN DE REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO	RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	RAP1: ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, NATURALEZA, TIPO. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, COMPOSICIÓN Y USO DEL PRODUCTO, INTERPRETACIÓN FICHA TÉCNICA ARANCEL: CONCEPTO, TIPO, GRAVAMEN ARANCELARIO, ESTRUCTURA ARANCELARIA, NOTAS DE EXCEPCIÓN, NOTAS EXPLICATIVAS, MERCEOLOGÍA, SISTEMA ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS. ACUERDOS COMERCIALES E INTEGRACIÓN ECONÓMICA: CONCEPTOS TIPOS, VIGENCIA, DETERMINACIÓN DE ORIGEN, ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN. VISTOS BUENOS: CONCEPTO, ENTIDADES DE CONTROL, TIPOS DE VISTOS. MEDIDAS PARAARANCELARIAS: CONCEPTO, MEDIDAS ANTIDUMPING, SALVAGUARDIAS, MEDIDAS COMPENSATORIAS, CONTINGENTES	RAP1: IDENTIFICAR TIPOS DE MERCANCÍA. REVISAR LA SUBPARTIDA ARANCELARIA DE LA MERCANCÍA. SELECCIONAR LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES. IDENTIFICAR LOS ARANCELES ADUANEROS. RAP2:	RAP1: CONSULTA LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN PRODUCTO Y NATURALEZA. ELABORA ESTUDIO ARANCELARIO SEGÚN SUBPARTIDA. REDACTA INFORMES CON RESPONSABILIDAD E INTEGRALIDAD TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS.	Identificar los trámites y documentos para los procesos de importación y exportación según la normatividad vigente	192	0	Evidencia de desempeño: Desarrollar taller sistema armonizado de designación, codificación de mercancías y consulta de preferencias arancelarias. Evidencia de producto: Elaborar documento con productos codificados en el arancel de aduanas. Evidencia de producto: Realizar una guía práctica con el paso a paso de los	Consulta la estructura del sistema armonizado de designación y codificación de mercancías según producto y naturaleza. Elabora estudio arancelario según subpartida. Redacta informes con responsabilidad e integralidad teniendo en cuenta criterios técnicos. Clasifica documentos de importación, exportación y	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Paola Andrea Ruiz	**FECHA INICIO:** 09/06/2026 **FECHA FIN:** 02/07/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	OPERACIÓN DE REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO	RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.	RAP2: NORMATIVA ADUANERA: CONCEPTO, ORIGEN, VALORACIÓN, REGÍMENES ADUANEROS, MODALIDADES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN, LEY ANTI-CONTRABANDO, OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR, DECLARANTES, INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, RÉGIMEN SANCIONATORIO, MEDIDAS CAUTELARES, AFORO TIPOS DE DECLARACIÓN: DECLARACIÓN ANTICIPADA, DE CORRECCIÓN, DE MODIFICACIÓN DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO. DESTINO ADUANERO: CONCEPTO, TIPOS. INGLÉS: TÉRMINOS TÉCNICOS. LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS ADUANEROS: CONCEPTOS, TIPOS, MÉTODOS. NORMATIVA AMBIENTAL: CONCEPTO, TIPOS, CONTAMINACIÓN. NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, RIESGOS PROFESIONALES, BIOSEGURIDAD.PROCEDIMIENTOS ADUANEROS: CONCEPTO, TIPOS. SISTEMA INFORMÁTICO ADUANERO: MANEJO, PROCEDIMIENTO Y USO DE LA PLATAFORMA. SEGUROS A LA CARGA: CONCEPTO, TIPOS, COBERTURA. TIPOS DE CAMBIO: CONCEPTO, TASAS, DIVISAS, CONVERSIONES. UNIDADES DE MEDIDAS: TIPOS, CONVERSIONES, SISTEMA INTERNACIONAL DE MEDIDAS. REGISTROS Y LICENCIAS DE IMPORTACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS Y PROCEDIMIENTOS. VALORACIÓN ADUANERA: CONCEPTO INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN A LAS EXPORTACIONES: TIPOS, USOS, TRATAMIENTOS PREFERENCIALES. ZONA FRANCA: CONCEPTO, USUARIOS, TIEMPOS DE PERMANENCIA	IDENTIFICAR LAS OPERACIONES ADUANERAS. REVISAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA. MANEJAR TASAS DE CAMBIO Y CONVERSIONES. IDENTIFICAR DECLARACIONES DE CAMBIO. REVISAR REQUERIMIENTOS Y VISTOS BUENOS. IDENTIFICAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO. DILIGENCIAR DOCUMENTOS DEL PROCESO ADUANERO	RAP2: CLASIFICA DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO DE ACUERDO A NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS. ORGANIZA DOCUMENTACIÓN DE OPERACIONES ADUANERAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS. REGISTRA CON CRITERIOS ÉTICOS LA INFORMACIÓN EN LAS DECLARACIONES ADUANERAS DE ACUERDO AL PROCESO DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO. VERIFICA CON CRITERIOS ÉTICOS DOCUMENTOS SOPORTE DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON PROCESO DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO. REVISA LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS ADUANEROS DE ACUERDO A NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS	Identificar los trámites y documentos para los procesos de importación y exportación según la normatividad vigente			Evidencia de desempeño: Desarrollar taller sistema armonizado de designación, codificación de mercancías y consulta de preferencias arancelarias. Evidencia de producto: Elaborar documento con productos codificados en el arancel de aduanas. Evidencia de producto: Realizar una guía práctica con el paso a paso de los trámites y documentos necesarios para el proceso de exportación, importación y tránsito aduanero	Consulta la estructura del sistema armonizado de designación y codificación de mercancías según producto y naturaleza. Elabora estudio arancelario según subpartida. Redacta informes con responsabilidad e integralidad teniendo en cuenta criterios técnicos. Clasifica documentos de importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo a normativa y de exportación, importación y tránsito aduanero. Organiza documentación de operaciones aduaneras teniendo en cuenta la normativa y criterios éticos. Registra con criterios éticos	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Paola Andrea Ruiz	**FECHA INICIO:** 23/07/2026 **FECHA FIN:** 6/08/2026

EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	RA 1 DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP). ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.	RA 1 EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO. CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES: BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO PERSISTENCIA: CONCEPTO CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO. FIJAR METAS: CONCEPTO. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO AUTOCONFIANZA: CONCEPTO REDES DE APOYO: CONCEPTO OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA. PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS. COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO. COMPONENTES: VISUALIZAR: CONCEPTO ANALIZAR: CONCEPTO IDENTIFICAR: CONCEPTO DECIDIR: CONCEPTO	RA 1 VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.	Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras.	12	0	Diligenciamiento del Formato de evaluación de ideas de negocio	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Roberth Mejia	**FECHA INICIO:11**/08/2025 **FECHA FIN: 14**/08/2025
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	RA 2 NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS. AUTOCONFIANZA: TÉCNICA. PERSISTENCIA: CRITERIOS REDES DE APOYO: CRITERIOS.	RA 2 DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.	RA 2 IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y PROFESIONALES.	Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras.	12	0	Diligenciamiento del Formato de evaluación de ideas de negocio	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.		**FECHA INICIO:01/02/2027** **FECHA FIN: 16/02/2027**
		DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABBAIO	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA. DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES. TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO. 3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DIALOGO SOCIAL PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS [illegible]	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1) RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (2) DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (3) DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3) INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANA (4)	TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3) ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.(3) PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4) RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4) [illegible]	Aplicar las respectivas fórmulas de liquidación laboral en la nómina de la empresa de acuerdo con el código sustantivo de trabajo, políticas contables y normativa, usando expresiones en [illegible]	36	12	De conocimiento: Taller sobre el trabajo en el contexto local. De producto: Taller de derecho laboral De producto: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de protección	Talleres, conversaciones sincrónicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	computadores, hojas, lapiz, borrador, regla, colores,lapiceros, cuadernos	Luis Eduardo Olave	**FECHA INICIO: 04/06/2026** **FECHA FIN: 04/06/2026**
		DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABBAIO	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA. DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES. TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO. 3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1) RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (2) DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (3) DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3) INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS	TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3) ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.(3) PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4) RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS	Aplicar las respectivas fórmulas de liquidación laboral en la nómina de la empresa de acuerdo con el código sustantivo de trabajo, políticas contables y			De conocimiento: Taller sobre el trabajo en el contexto local. De producto: Taller de derecho laboral De producto: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de	Talleres, conversaciones sincrónicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	computadores, hojas, lapiz, borrador, regla, colores,lapiceros, cuadernos	Luis Eduardo Olave	**FECHA INICIO: 11/06/2026** **FECHA FIN: 11/06/2026**
		DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABBAIO	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA. DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES. TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO. 3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1) RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (2) DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (3) DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3) INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS	TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3) ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.(3) PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4) RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS	Aplicar las respectivas fórmulas de liquidación laboral en la nómina de la empresa de acuerdo con el código sustantivo de trabajo, políticas contables y			De conocimiento: Taller sobre el trabajo en el contexto local. De producto: Taller de derecho laboral De producto: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de	Talleres, conversaciones sincrónicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	computadores, hojas, lapiz, borrador, regla, colores,lapiceros, cuadernos	Luis Eduardo Olave	**FECHA INICIO: 18/06/2026** **FECHA FIN: 25/06/2026**
		DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABBAIO	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ. DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. DIVERSIDAD CULTURAL FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO 2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA. PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T. DERECHO A LA VIDA. DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES. TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO. 3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD	ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (1) IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1) RELACIONAR EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS, EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD (2) ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL. (2) DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES. (3) DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA. (3) INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS	TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3) ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.(3) PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3) JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4) RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS	Aplicar las respectivas fórmulas de liquidación laboral en la nómina de la empresa de acuerdo con el código sustantivo de trabajo, políticas contables y			De conocimiento: Taller sobre el trabajo en el contexto local. De producto: Taller de derecho laboral De producto: Infografía sobre los mecanismos constitucionales de	Talleres, conversaciones sincrónicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	computadores, hojas, lapiz, borrador, regla, colores,lapiceros, cuadernos	Luis Eduardo Olave	**FECHA INICIO: 30/06/2026** **FECHA FIN: 09/07/2026**
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS. REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO. PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN. CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS. NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZAR LA INFORMACIÓN. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN. APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-&# 8208;OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS. UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS. UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO. USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	36	12	Evidencia de Producto: RAP 1 – 2 :Piezas comunicativas	Exposición, trabajo colaborativo, juego de roles, interactivas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Enna Onatra	**FECHA INICIO:01/07/2026** **FECHA FIN: 08/07/2026**
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS. REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO. PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN. CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS. NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZAR LA INFORMACIÓN. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN. APLICAR NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-&# 8208;OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS. UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS. UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO. USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.			Evidencia de Producto: RAP 1 – 2 :Piezas comunicativas	Exposición, trabajo colaborativo, juego de roles, interactivas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Enna Onatra	**FECHA INICIO:15/07/2026** **FECHA FIN: 15/07/2026**
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTAC

EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	BILINGÜISMO	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA 24H	Grammar Concepts Simple present to-be: affirmative, negative, interrogative forms featuring WH-Questions: who, what, when, where from. Persoal pronouns Definite and indefinite articles - use of the, a, and an. Singular/ Plural nouns Possessive adjectives and 's possessive Common and Demonstratives adjectives Parts of speech (subject - verb - complement) Subject pronouns. Vocabulary: Polite Expressions for greeting, farewell, and Introduction. Cardinal numbers. Family and professions. Common adjectives Pronunciation Alphabet and spelling. Vowel phonemes.	•Reconocer sonidos propios del alfabeto •Identificar vocabulario y expresiones para saludar despedirse y hacer una presentación personal básica. •Expresar posesión y propiedad de las cosas. •Intercambiar información personal básica sobre sí mismo, miembros cercanos como su familia y amigos y relacionada con información de nombres, edad, nacionalidad, la procedencia, estado civil, ocupación, correo electrónico, teléfono y lugar de residencia	•Deletrea palabras empleando los sonidos propios del alfabeto. •Utiliza expresiones de saludo considerando las normas de cortesía. •Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. •Expresa ideas simples en frases cortas de forma oral y escrita de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. •Identifica la idea principal en un textos escritos y orales de acuerdo con la especialidad formativa y propósito del texto. •Determina la posesión usando adjetivos posesivos y posesivo sajón.	24	12	Evidencia de conocimiento y producto: Actividades en Linea (Worksheets) sobre vocabulario y las habilidades de Listening, Reading, Speaking y Writing. Evidencia de Desempeño: "Introducing Yourself and Exchanging Information with a Foreign Client" (Presentándose e intercambiando información con un cliente extranjero)	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Eider Muñoz	**FECHA INICIO:05/06/2026** **FECHA FIN: 19/06/2026**
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	BILINGÜISMO	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA 24H	Grammar Concepts There is/ there are Prepositions of place (in, on, at, under, behind) Locations and directions Countable and uncountable nouns Quantifiers: some , any, many, much, a lot (of). Including question forms. Vocabulary Adjectives for describing objects, people and places. (appearance, behaviour, personality, qualities and defects) Things in the workplace and places at work. Prepositions of place (in, on, at, under, behind) Pronunciation Plural noun phonemes intonation.	•Describir personas, objetos, lugares de la ciudad y sitio de trabajo. •Determinar la ubicación de personas, lugares y objetos en el hogar, ciudad y sitios de trabajo. •Clasificar elementos contables y no contables.	•Expresa la existencia de objetos con "there is/there are" aplicando las reglas del presente simple. •Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. •Ubica personas y objetos teniendo en cuenta las preposiciones de lugar en forma oral y escrita.	Identificar información personal usando el verbo to be, los países y los adjetivos posesivos.	24	12	Evidencia de conocimiento y producto: American English File 1 Test Units 1A to 1 D Evidencia de desempeño: Speaking American English file 1; Units 1A to 1D.	Enseñanza explicita y modelado, aprendizaje cooperativo, uso de tarjetas de información, juego de roles, uso de imágenes y material visual, práctica escrita y oral, corrección guiada y retroalimentación.	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Eider Muñoz	**FECHA INICIO: 26/06/2026** **FECHA FIN:10/07/2026**
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DE COMERCIO EXTERIOR	RAP1: PRESENTAR DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA.	RAP1: DOCUMENTOS SOPORTE: FACTURA COMERCIAL, CONTRATO DE TRANSPORTE, LISTA DE EMPAQUE, CERTIFICADOS DE ORIGEN, REGISTRO O LICENCIA DE IMPORTACIÓN, SOLICITUDES DE VISTOS BUENO, DECLARACIÓN ANDINA DE VALOR. GESTIÓN DOCUMENTAL: MÉTODOS DE VERIFICACIÓN, PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS. INGLÉS: VOCABULARIO TÉCNICO DE NORMATIVA ADUANERA Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS. NORMATIVA ADUANERA: ALCANCE PROCEDIMENTAL REGÍMENES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, REQUISITOS, PRINCIPIOS. DECLARACIONES DE CAMBIO: CONCEPTOS, ALCANCE, NORMATIVA CAMBIARIA, DILIGENCIAMIENTO. OBTENCIÓN DE VISTOS BUENOS: TRÁMITE Y APLICACIÓN. TÉCNICAS DE MANEJO Y USO DE PLATAFORMAS DIGITALES.	RAP1: REGISTRAR INFORMACIÓN ADUANERA DE CLIENTES. COMPILAR LA INFORMACIÓN ADUANERA. REVISAR MEDIDAS ARANCELARIAS Y NO ARANCELARIAS. REVISAR PAGO DE TRIBUTOS ADUANEROS. ENRUTAR SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS ADUANEROS. IDENTIFICAR DECLARACIONES DE CAMBIO DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE SOPORTE	RAP1: APLICA EL PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO DE TRIBUTOS ADUANEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA. EXPLICA EL PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA. DILIGENCIA DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA. MANEJA PLATAFORMAS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN ADUANERA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA ORGANIZACIÓN	Presentar los documentos requeridos en las actividades de comercio exterior teniendo en cuenta la normatividad aduanera vigente.	192	0	Evidencia de producto y desempeño: Realizar actividad sobre documentos soporte para trámites aduaneros. Evidencia de producto y desempeño: Desarrollar ejercicio de simulación de exportación teniendo el potencial exportador de la región, documentos soporte. Evidencia de Producto: Realizar historieta sobre	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Paola Andrea Ruiz	**RAP 1** **FECHA INICIO**: 10/08/2026 **FECHA FIN: 27**/08/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DE COMERCIO EXTERIOR	RAP2: ATENDER PROCESOS DE INSPECCIÓN ADUANERA SEGÚN NORMATIVA.	RAP2: ACTUACIÓN ADUANERA: CONCEPTO, RESULTADOS, TIPOS DE INSPECCIÓN, FUNCIONES DE LOS OBSERVADORES, CRITERIOS DE INSPECCIÓN, RESULTADOS DE LA DILIGENCIA DE INSPECCIÓN, PROCESO DE INSPECCIÓN. CONSERVACIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTOS, NORMATIVA, PROCEDIMIENTO, DÍGITOS DE ORDEN, CONTROL POSTERIOR. ENTES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN ADUANERA: CONCEPTO, TIPOS Y FUNCIONES DOCUMENTOS DE TRANSPORTE: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: NATURALEZA, DESCRIPCIÓN, ESTADO, CANTIDAD, PESO Y MEDIDA,TÉCNICAS DE INSPECCIÓN CONCEPTO, RESULTADOS, TIPOS Y CRITERIOS DE INSPECCIÓN. POTESTAD ADUANERA: CONCEPTO, ALCANCES. TIPOS DE DECLARACIÓN: ANTICIPADA, CORRECCIÓN, MODIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN. RÉGIMEN SANCIONATORIO ADUANERO: CONCEPTOS, TIPOS DE SANCIONES, RESCATE Y ALCANCE. IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. 4.7 CRITERIOS	RAP2: TRAMITAR VISTOS BUENOS. DETERMINAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO. ASISTIR A LA PREINSPECCIÓN E INSPECCIÓN DE MERCANCÍAS. OBTENER LEVANTE DE LA MERCANCÍA. OBTENER AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE DE LA MERCANCÍA. RETIRAR LA MERCANCÍA. REVISAR ACTA DE INSPECCIÓN ADUANERA. LIQUIDAR SANCIONES Y RESCATES RESOLVER REQUERIMIENTOS DE CLIENTES	RAP2: ALISTA MERCANCÍA SEGÚN PROCESO DE INSPECCIÓN ADUANERA. APLICA PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE DE MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA. APLICA PROCEDIMIENTO DE LEVANTE DE MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA. COMPILA INFORMACIÓN ADUANERA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. IDENTIFICA SERVICIOS LOGÍSTICOS DE ACUERDO A LA OPERACIÓN ADUANERA. CALCULA SANCIONES Y RESCATES EN DOCUMENTOS ADUANEROS SEGÚN NORMATIVA. ESTABLECE COMUNICACIÓN ASERTIVA CON EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Presentar los documentos requeridos en las actividades de comercio exterior teniendo en cuenta la normatividad aduanera vigente.			Evidencia de producto y desempeño: Realizar actividad sobre documentos soporte para trámites aduaneros. Evidencia de producto y desempeño: Desarrollar ejercicio de simulación de exportación teniendo el potencial exportador de la región, documentos soporte. Evidencia de Producto: Realizar historieta sobre sanciones y rescates aduaneros	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Paola Andrea Ruiz	**RAP 2** **FECHA INICIO:** 31/08/2026 **FECHA FIN:** 15/09/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	**RAP1:** PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA  CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE  CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD  CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.  FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO  DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA  DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO  CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA  CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA  DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO  APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA  CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD  DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.  APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA  POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES  REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO  PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS  USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. 2  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.  ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.  EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.  ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.  IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.  SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.  APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTO LABORAL.	Identificar los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural.	36	12	Evidencia 1: De producto: Taller valoración índice de masa corporal, beneficios de la nutrición. Evidencia 2: De producto: Mapa conceptual habilidades psicomotrices y de pensamiento, cuadro identificación de destrezas. Evidencia 3: De producto y Desempeño: Ejecución test físicos fuerza, velocidad, resistencia, informe de resultados. Evidencia 4: De Desempeño: Aplicación pausas activas, ergonomía, beneficios y clasificación.	Interpretar los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social -Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo. -Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. -Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Carlos Tamayo	**RAP1: FECHA INICIO**:19/08/2026 **FECHA FIN**: 19/08/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	**RAP 2:** DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA  CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE  CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD  CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.  FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO  DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA  DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO  CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA  CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA  DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO  APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA  CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD  DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.  APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA  POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES  REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO  PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS  USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. 2  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.  ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.  EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.  ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.  IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.  SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.  APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTO LABORAL.	Identificar los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural.			Evidencia 1: De producto: Taller valoración índice de masa corporal, beneficios de la nutrición. Evidencia 2: De producto: Mapa conceptual habilidades psicomotrices y de pensamiento, cuadro identificación de destrezas. Evidencia 3: De producto y Desempeño: Ejecución test físicos fuerza, velocidad, resistencia, informe de resultados. Evidencia 4: De Desempeño: Aplicación pausas activas, ergonomía, beneficios y clasificación.	Interpretar los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social -Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo. -Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. -Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Carlos Tamayo	**RAP2: FECHA INICIO**:17/09/2026 **FECHA FIN**: 24/09/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	**RAP 3:** EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA  CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE  CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD  CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.  FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO  DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA  DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO  CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA  CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA  DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO  APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA  CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD  DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.  APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA  POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES  REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO  PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS  USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA. 2  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.  ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.  EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.  ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.  IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.  SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.  APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.	IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.  APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.  INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTO LABORAL.	Identificar los beneficios de los buenos hábitos saludables teniendo en cuenta la nutrición, psicomotricidad, actividad física, pausas activas e higiene postural.			Evidencia 1: De producto: Taller valoración índice de masa corporal, beneficios de la nutrición. Evidencia 2: De producto: Mapa conceptual habilidades psicomotrices y de pensamiento, cuadro identificación de destrezas. Evidencia 3: De producto y Desempeño: Ejecución test físicos fuerza, velocidad, resistencia, informe de resultados. Evidencia 4: De Desempeño: Aplicación pausas activas, ergonomía, beneficios y clasificación.	Interpretar los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social -Administrar un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo. -Identificar las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. -Seleccionar técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Carlos Tamayo	**RAP3: FECHA INICIO:02/09/2026** **FECHA FIN:** 09/09/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	**RAP 4:** IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA  CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE  CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD  CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.  FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO  DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA  DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO  CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA  CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA  DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO  APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO  DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA

EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	BILINGÜISMO	3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	Grammar Concepts Present simple: affirmative negative, and interrogative forms (information questions or Wh questions) Vocabulary: Adverbs of frequency (Simple present) Free time activities / Leisure activities. Time and expressions used in present tense e.g., at 6:30, from Monday to Friday, every day, once, twice a week. Prepositions of time (at, in, on) Verbs for daily routine. Connectors (and, but, or) Vocabulary and expressions for occupational functions (e.g. tools, machines, equipment, supplies and activities related to industry, business, hotel management, tourism, cooking, health, etc - de acuerdo con la línea y la red tecnológica de los programas de formación) Pronunciation Stressing words according to their function in the sentence	•Intercambiar información relacionada con la rutina laboral en un puesto de trabajo. •Describir la rutina personal y laboral de terceros. •Expresar gustos, preferencias, aficiones y hobbies. Interactuar compartiendo información relacionada con actividades de tiempo libre, rutinas y hábitos especificando la frecuencia con que las realiza.	•Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. •Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.	24	12	Evidencia de conocimiento y producto: American English File 1 Test Units 1A to 1 D Evidencia de desempeño: Speaking American English file 1; Units 1A to 1D.	Enseñanza explicita y modelado, aprendizaje cooperativo, uso de tarjetas de información, juego de roles, uso de imágenes y material visual, práctica escrita y oral, corrección guiada y retroalimentación.	Ambiente de formación CGDSS	Laboratorio de Bilinguismo / Plataforma Territorium / Remoto virtual/	Eider Muñoz	**FECHA INICIO:** 17/07/2026 **FECHA FIN:** 31/07/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	**RAP 1:** PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ETICO  NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO  DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO  ACTOS HUMANOS: CONCEPTO  ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO  LIBERTAD: CONCEPTO  LEY NATURAL: CONCEPTO  LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES  MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES  ÉTICA: CONCEPTO.  ETICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS  HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.  TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.  RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.  RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.  TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS  RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.  COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.  LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.  INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.  COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.  PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE  RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE  CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.  PAZ: CONCEPTO  VIOLENCIA: CONCEPTO  CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA  FAMILIA: CONCEPTO  DIÁLOGO: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA  RESPETAR AL OTRO  FIJAR EL PROYECTO DE VIDA  RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD  USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA  EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD  RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA  MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD  MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO  RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL  RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO  RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO  PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA  RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO  CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO  IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN  APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN  PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS  RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO  RESPETAR LAS CREENCIAS  RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO  CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO  PRACTICAR ACTOS DE RESPETO  RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES  CONVIVIR EN COMUNIDAD  ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA  EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL  FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO  PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES  DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.  RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA  DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA  UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ  CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ  CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ  RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS	Fortalecer conceptos básicos sobre la dignidad, como aporte al crecimiento personal y comunitario con enfoque en la planeación de servicios contables a las empresas internas o familiares, de Pitalito.	36	12	Tipo de Evidencia: Producto Elaborar mapa conceptual que es el ser humano resaltando la importancia acerca de su dignidad. Tipo de Evidencia: Desempeño Elaboración de mapa mental: Trabajo en equipo y resolución de conflictos para la construcción de paz. Tipo de Evidencia: Producto Realizar un ensayo acerca de la dignidad y su importancia en el contexto social y laboral (derechos humanos y el Derecho internacional Humanitario)	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Marisol Castro	**RAP1:** **FECHA INICIO: 7/10/2026** **FECHA FIN: 7/10/2026**
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	**RAP2:** PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ETICO  NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO  DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO  ACTOS HUMANOS: CONCEPTO  ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO  LIBERTAD: CONCEPTO  LEY NATURAL: CONCEPTO  LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES  MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES  ÉTICA: CONCEPTO.  ETICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS  HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.  TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.  RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.  RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.  TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS  RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.  COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.  LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.  INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.  COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.  PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE  RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE  CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.  PAZ: CONCEPTO  VIOLENCIA: CONCEPTO  CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA  FAMILIA: CONCEPTO  DIÁLOGO: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA  RESPETAR AL OTRO  FIJAR EL PROYECTO DE VIDA  RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD  USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA  EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD  RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA  MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD  MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO  RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL  RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO  RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO  PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA  RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO  CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO  IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN  APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN  PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS  RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO  RESPETAR LAS CREENCIAS  RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO  CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO  PRACTICAR ACTOS DE RESPETO  RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES  CONVIVIR EN COMUNIDAD  ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA  EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL  FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO  PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES  DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.  RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA  DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA  UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ  CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ  CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ  RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS	Fortalecer conceptos básicos sobre la dignidad, como aporte al crecimiento personal y comunitario con enfoque en la planeación de servicios contables a las empresas internas o familiares, de Pitalito.			Tipo de Evidencia: Producto Elaborar mapa conceptual que es el ser humano resaltando la importancia acerca de su dignidad. Tipo de Evidencia: Desempeño Elaboración de mapa mental: Trabajo en equipo y resolución de conflictos para la construcción de paz. Tipo de Evidencia: Producto Realizar un ensayo acerca de la dignidad y su importancia en el contexto social y laboral (derechos humanos y el Derecho internacional Humanitario)	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Marisol Castro	**RAP3:** **FECHA INICIO: 21/10/2026** **FECHA FIN:** 28/10/2026
EJECUCIÓN	IDENTIFICAR LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA	INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	**RAP3:** ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ETICO  NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO  DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO  ACTOS HUMANOS: CONCEPTO  ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO  LIBERTAD: CONCEPTO  LEY NATURAL: CONCEPTO  LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES  MORAL: CONCEPTO AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES  ÉTICA: CONCEPTO.  ETICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS  HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.  TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.  RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.  RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.  TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS  RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.  COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.  LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.  INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.  COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.  PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS. TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE  RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE  CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.  PAZ: CONCEPTO  VIOLENCIA: CONCEPTO  CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA  FAMILIA: CONCEPTO  DIÁLOGO: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA  RESPETAR AL OTRO  FIJAR EL PROYECTO DE VIDA  RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD  USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA  EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD  RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA  MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD  MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO  RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL  RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO  RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO  PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS. APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA  RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO  CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO  IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN  APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN  PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS  RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO  RESPETAR LAS CREENCIAS  RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO  CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO  PRACTICAR ACTOS DE RESPETO  RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES  CONVIVIR EN COMUNIDAD  ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA  EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL  FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO  PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES  DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA	DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.  RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA  DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA  UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ  CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ  CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ  RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS	Fortalecer conceptos básicos sobre la dignidad, como aporte al crecimiento personal y comunitario con enfoque en la planeación de servicios contables a las empresas internas o familiares, de Pitalito.			Tipo de Evidencia: Producto Elaborar mapa conceptual que es el ser humano resaltando la importancia acerca de su dignidad. Tipo de Evidencia: Desempeño Elaboración de mapa mental: Trabajo en equipo y resolución de conflictos para la construcción de paz. Tipo de Evidencia: Producto Realizar un ensayo acerca de la dignidad y su importancia en el contexto social y laboral (derechos humanos y el Derecho internacional Humanitario)	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Equipo de cómputo con acceso a Internet, tablero acrílico, televisor LED, video beam.	Marisol Castro	**RAP4:** **FECHA INICIO:** 4/11/2026 **FECHA FIN:** 11/11/2026
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	TRANSPORTE DE CARGAS	PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.	RAP1: PROTECCIÓN FÍSICA: DEFINICIÓN, ALCANCES, EMPAQUES, EMBALAJES, TIPOLOGÍA. UNIDAD DE CARGA: CONCEPTO, TIPOS, SISTEMA INTERNACIONAL DE MEDIDAS, PLANO DE ESTIBAS, ARRUME Y DESARRUME. ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, TIPO, NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS. NORMATIVA DE CALIDAD: CONCEPTO, CRITERIOS, EMPAQUE, EMBALAJE, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA CARGA, REQUISITOS DE HIGIENE. NORMATIVA DE PRODUCTO: CONCEPTO, TIPOS DE NORMATIVA, CLASIFICACIÓN DE PRODUCTO, CARACTERÍSTICAS DE MERCANCÍAS PELIGROSAS. BÁSCULAS: PESAJE, TIPOS DE CONTROLES DE PESAJES, DETERMINACIÓN DE FACTOR DE ESTIBA. PICKING Y PACKING: CONCEPTO, APLICACIÓN	RAP1: DETERMINAR UNIDADES DE CARGA DEL MEDIO DE TRANSPORTE. SELECCIONAR EMPAQUES Y EMBALAJES. AJUSTAR LA CARGA. CUBICAR LA CARGA. REALIZAR LA TARJA A LA MERCANCÍA.	RAP1: REVISA MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMATIVA. PROGRAMA EQUIPOS Y PERSONAL PARA CARGUE Y DESCARGUE DE MERCANCÍAS SEGÚN TIPO DE CARGA. ELIGE EMBALAJE SEGÚN LA CARGA Y NECESIDADES. ELABORA PLANO DE ESTIBA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA Y MEDIOS DE TRANSPORTE ACONDICIONA CARGA SEGÚN REGLAMENTO DE OPERACIONES, PLANO DE ESTIBA Y NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Seleccionar los medios y modos de transporte teniendo en cuenta rutas y características de la carga.			Evidencia de desempeño: Realizar exposición sobre el tema asignado por la instructora •Transporte marítimo y regulación •Transporte aéreo y regulación •Transporte terrestre y regulación	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de	Paola Andrea Ruiz	**RAP1 FECHA INICIO:** 16/09/2026 **FECHA FIN:** 5/10/2026

EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	TRANSPORTE DE CARGAS	PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.	RAP2: MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE: CONCEPTO, MODOS, MEDIOS, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS Y CONDICIONES DE OPERACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO. GEOGRAFÍA: CONCEPTO, TIPOS DE REDES GEOGRÁFICAS, CARACTERÍSTICAS. FICHAS TÉCNICAS DE TRANSPORTE. INFORMACIÓN. ESTRUCTURA. TIPOLOGÍA RUTAS: CONCEPTO, TIPOS DE RUTA, PLAN DE RUTAS, DISTANCIAS, RECORRIDOS, TERMINALES DE CARGA, ORIGEN, DESTINO. PROGRAMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ITINERARIOS, CRONOGRAMAS, TIEMPOS. DOCUMENTOS DE TRANSPORTE DE CARGA: DEFINICIÓN, TIPOS, DILIGENCIAMIENTO. IMPORTANCIA DE LA ÉTICA EN LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.	RAP2: DETERMINAR TIPO DE CARGA A TRANSPORTAR. IDENTIFICAR MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE. SELECCIONAR EL MEDIO DE TRANSPORTE. DEFINIR RUTA DE TRANSPORTE. REVISAR ITINERARIOS. REVISAR FICHAS TÉCNICAS DEL TRANSPORTE DE CARGA. REVISAR DOCUMENTOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE CARGA.	RAP2: SELECCIONA MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN CARACTERÍSTICAS, TIPO Y NATURALEZA DE LA CARGA. ELABORA CON CRITERIOS ÉTICOS PLAN DE RUTA SEGÚN MODOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA. INTERPRETA FICHAS TÉCNICAS DE TRANSPORTE, SEGÚN RUTA Y MODO. DILIGENCIA CON INTEGRIDAD DOCUMENTOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL SEGÚN LA CARGA Y EL MEDIO.	Seleccionar los medios y modos de transporte teniendo en cuenta rutas y características de la carga.	240	0	Evidencia de desempeño: Realizar exposición sobre el tema asignado por la instructora •Transporte marítimo y regulación •Transporte aéreo y regulación •Transporte terrestre y regulación Evidencia de producto: Desarrollar actividad denominada medios y modos de transporte	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de	Paola Andrea Ruiz	**RAP2 FECHA INICIO:** 6/10/2026 **FECHA FIN:** 20/10/2026
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	TRANSPORTE DE CARGAS	PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA.	RAP3: TERMINALES PORTUARIOS: CONCEPTO, TIPOS, INFRAESTRUCTURA. OPERADORES PORTUARIOS: DEFINICIÓN, TIPOS OPERACIONES, ALCANCES. RIESGOS EN EL TRANSPORTE Y EN OPERACIONES PORTUARIAS: CONCEPTO, TIPOS. NORMATIVA AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y CONVENIOS INTERNACIONALES (ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL OMI, CONVENIO INTERNACIONAL PARA PREVENIR LA CONTAMINACIÓN POR LOS BUQUES - MARPOL). NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL: TIPOS, ALCANCES TARIFARIOS DE TERMINALES PORTUARIOS: TIPOS, SERVICIOS, USO, APLICACIÓN. LIQUIDACIONES DE SERVICIOS PORTUARIOS. HABILIDADES SOCIALES: TRABAJO COLABORATIVO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS 4.7 CRITERIOS	RAP3: REVISAR REQUERIMIENTOS LEGALES DE TRANSPORTE. IDENTIFICAR RIESGOS IDENTIFICAR SERVICIOS EN TERMINALES PORTUARIAS. MANEJAR TARIFARIOS DE SERVICIOS PORTUARIOS. REVISAR FACTURAS POR SERVICIOS PORTUARIOS. IDENTIFICAR SERVICIOS DE OPERADORES PORTUARIOS 4.6.2 CONOCIMIENTOS	RAP3: DIFERENCIA INFRAESTRUCTURA DE TERMINALES DE CARGA SEGÚN NORMATIVA Y MODOS DE TRANSPORTE. CALCULA TARIFAS DE SERVICIOS PORTUARIOS SEGÚN CARGA Y NORMATIVA.	Seleccionar los medios y modos de transporte teniendo en cuenta rutas y características de la carga.			Evidencia de desempeño: Realizar exposición sobre el tema asignado por la instructora •Transporte marítimo y regulación •Transporte aéreo y regulación •Transporte terrestre y regulación Evidencia de producto: Desarrollar actividad	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material	Paola Andrea Ruiz	**RAP3 FECHA INICIO:** 22/10/2026 **FECHA FIN:** 5/11/2026
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS. CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO. PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS. PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN. PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES. CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES. PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA. MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO. PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES. LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE. PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST. COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL. CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST. CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL. IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST. OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.	Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	12	0	1. Evidencia de conocimiento, desempeño y producto: Matriz de Riesgos (identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos)	Lluvia de ideas, Aprendizaje basado en problemas ABP, socialización	Ambiente de formación 206 CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	**FECHA INICIO: 18/11/2026** **FECHA FIN:** **18/11/2026**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS. CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO. PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS. PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN. PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES. CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES. PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA. MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO. PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES. LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE. PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST. COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL. CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST. CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL. IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST. OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.	Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y establecer los respectivos controles de acuerdo a la normatividad legal vigente.	12	0	2. Evidencia de conocimiento: Actividad didáctica "Quien quiere ser seguro"	Lluvia de ideas, Aprendizaje basado en problemas ABP, socialización	Ambiente de formación 206 CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Jasmin Aldana Lugo Profesional en Salud Ocupacional	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS. CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO. PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS. PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN. PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES. CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES. PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA. MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO. PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES. LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.. PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST. COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL. CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST. CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL. IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST. OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.	CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO. INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL. IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS. IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Seleccionar los medios y modos de transporte teniendo en cuenta rutas y características de la carga.	8	4	Evidencia de desempeño: Realizar exposición sobre el tema asignado por la instructora •Proceso de transporte de carga •Operadores logísticos •Regulación en materia de transporte de carga •Herramientas y formularios Evidencia de producto: Diseñar maqueta con el plan de ruta internacional según modos y características de la carga teniendo en cuenta el ejercicio de simulación de exportación del café Yamboro y calculando las tarifas portuarias dependiendo las requeridas durante el recorrido. Evidencia de producto: Diligenciar documentos de transporte: Manifiesto de carga y orden de cargue con	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Ingeniero ambiental	**FECHA INICIO: 25/11/2026** **FECHA FIN:** **30/11/2026**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES. RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS. CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO. PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS. PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN. PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES. CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES. PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA. MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO. PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES. LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE. PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA. INCIDENTES AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, EFECTOS Y REPORTE	ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO. DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR. EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST. COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL. CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL. CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST. CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL. IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST. OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST. ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.	CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO. INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL. IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN. APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS. IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL. APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL. PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Seleccionar los medios y modos de transporte teniendo en cuenta rutas y características de la carga.	8	4	Evidencia de desempeño: Realizar exposición sobre el tema asignado por la instructora •Proceso de transporte de carga •Operadores logísticos •Regulación en materia de transporte de carga •Herramientas y formularios Evidencia de producto: Diseñar maqueta con el plan de ruta internacional según modos y características de la carga teniendo en cuenta el ejercicio de simulación de exportación del café Yamboro y calculando las tarifas portuarias dependiendo las requeridas durante el recorrido. Evidencia de producto: Diligenciar documentos de transporte: Manifiesto de carga y orden de cargue con	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero físico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Ingeniero ambiental	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	Bilinguismo	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSON

EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	COSTEO DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	ESTRUCTURAR MATRIZ DE COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (DFI) DE ACUERDO A TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	RAP1: CLASIFICACIÓN DE MERCANCÍAS: CONCEPTO, NATURALEZA, TIPOS DE CARGA. TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN: TIPOS, ALCANCE, OBLIGACIONES, TIEMPOS. ESTRUCTURA DE LA DFI: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, FUNCIONES, COSTOS Y TIEMPOS. COSTOS: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, CLASIFICACIÓN Y TIEMPOS. CADENAS DE COSTOS: USOS, APLICACIÓN. EMPAQUE Y EMBALAJE: DEFINICIÓN, COMPOSICIÓN, CLASIFICACIÓN, TIPOLOGÍA PESAJE Y CUBICAJE: CONCEPTOS, SISTEMA INTERNACIONAL DE UNIDADES, CONVERSIÓN DE MEDIDAS ALISTAMIENTO: CONCEPTOS, NORMAS TÉCNICAS. TÉCNICAS DE UNITARIZACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR: TIPOS, FUNCIONES, SERVICIOS. INGLÉS: TÉRMINOS TÉCNICOS	RAP1: CLASIFICAR LA MERCANCÍA. DIFERENCIAR TIPOS DE COSTOS. IDENTIFICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. REVISAR AJUSTAMIENTO DE LA CARGA. IDENTIFICAR SISTEMAS DE PACKAGING. CARACTERIZAR CADENA DE COSTOS DE LA DFI. IDENTIFICAR ACTORES Y PROCESOS DE LA DFI.	RAP1: COSTEA CARGA SEGÚN PESAJE Y CUBICAJE. DETERMINA ACTIVIDADES, COSTOS Y TIEMPOS DE LA CADENA DE LA DFI DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. IDENTIFICA LOS ACTORES DE LA CADENA DE LA DFI SEGÚN NORMATIVA	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés	192	0	Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos.	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos,	Paola Andrea Ruiz	**RAP1 FECHA INICIO:** 6/11/2026 **FECHA FIN:** 15/12/2026
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	COSTEO DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL	COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	RAP2: LOGÍSTICA INTERNACIONAL: CONCEPTO, ALCANCES, OPERACIONES. TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN: APLICACIÓN Y ANÁLISIS EN LA CADENA DE LA DFI. ESTRUCTURA DE TARIFARIOS APLICADOS A LA DFI. OPERACIONES CAMBIARIAS: DIVISAS, TASAS DE CAMBIO, CONVERSIONES. LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS APLICADOS A LA DFI. INCOTERMS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, ALCANCE, RESPONSABILIDAD, SEGUROS.	RAP2: REVISAR COSTOS DE CADA OPERACIÓN ARTICULADA A LA DFI. ESTABLECER TARIFAS DE OPERACIONES Y SERVICIOS. DETERMINAR VALORES UNITARIOS Y TOTALES EN LA CADENA DE LA DFI. LIQUIDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA ESTRUCTURA DE LA DFI. UTILIZAR DIVISAS Y TASAS DE CAMBIO EN LA MATRIZ DE COSTOS. MANEJAR HOJAS DE CÁLCULO Y APLICACIONES PARA COSTEO EN LA DFI.	RAP2: ARTICULA TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA ESTRUCTURA DE LA MATRIZ DE DFI SEGÚN NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS. INCORPORA COSTOS Y VALORES EN LA MATRIZ DE DFI CON CRITERIOS ÉTICOS SEGÚN NORMATIVA Y TARIFAS ESTABLECIDAS. UTILIZA TASAS DE CAMBIO Y CONVERSIONES DE DIVISAS EN LA MATRIZ DE DFI CON CRITERIOS ÉTICOS CUMPLIENDO LA NORMATIVA.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés			Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos.	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos,	Paola Andrea Ruiz	**RAP2 FECHA INICIO:** 3/02/2027 **FECHA FIN:** 26/02/2027
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	MATEMETICAS	SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés	36	12	Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos.	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos,	Ruben Herrera	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	MATEMETICAS	PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA				Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de costos en inglés y en español de la distribución física internacional del producto café Yamboro haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de	Ruben Herrera	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	MATEMETICAS	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA				Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de	Ruben Herrera	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	MATEMETICAS	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y PROPIEDADES OPERACIONES ARITMÉTICAS: CONCEPTO, PROCESOS, ORDEN DE LAS OPERACIONES Y PROPIEDADES PROPORCIONALIDAD DIRECTA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES SIMPLE DIRECTA GEOMETRÍA: CONCEPTOS BÁSICOS, ELEMENTOS :PUNTO, SEGMENTO, RECTA, ÁNGULO Y FIGURAS UNIDADES DE MEDIDA: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y SISTEMA DE MEDIDAS ECUACIONES DE PRIMER GRADO: CONCEPTOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULAR CONVERSIÓN DE UNIDADES: CONCEPTO Y MÉTODOS PERÍMETRO: CONCEPTO Y CÁLCULOS ÁREAS: CONCEPTO Y CÁLCULOS VOLUMEN: CONCEPTO Y CÁLCULOS CALCULADORA: CONCEPTO, COMPONENTES Y FUNCIONES	RECONOCER INFORMACIÓN CUANTITATIVA ESTABLECER RELACIONES ENTRE VARIABLES IDENTIFICAR EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDAS DEFINIR ELEMENTOS DE FIGURAS GEOMÉTRICAS REALIZAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO INTERPRETAR UN CONJUNTO DE DATOS PLANTEAR PROPORCIONES PLANTEAR ECUACIONES DE PRIMER GRADO REPRESENTAR FIGURAS GEOMÉTRICAS REPRESENTAR UN CONJUNTO DE DATOS REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS ENTRE CANTIDADES RACIONALES SOLUCIONAR REGLAS DE TRES SIMPLE DIRECTA CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES REALIZAR CONVERSIÓN DE UNIDADES DE MEDIDA RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER GRADO COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN	DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO DEFINE PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS SEGÚN LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA PLANTEA ECUACIONES DE PRIMER GRADO DE ACUERDO CON LOS EJERCICIOS PLANTEADOS PLANTEA REGLAS DE TRES DE ACUERDO A LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA REPRESENTA UN CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA				Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de	Ruben Herrera	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	BILINGÜISMO	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO 24H	Grammar Concepts Simple past (to Be): affirmative, negative, and interrogative forms. Simple past of other verbs: affirmative, negative, and interrogative forms Vocabulary: Past time activities, news, lifestyle and tendencies. Connectors (then, after that, before, so, because) Past time expressions (ago, yesterday, the other day, last week, last month, last year) Regular and irregular most common verbs used in occupational areas Vocabulary for reporting events, issues, and accidents at work Pronunciation: Pronunciation of regular verbs in the past tense: /t/, /d/, /id/	•Describir situaciones y experiencias pasadas de acuerdo con su entorno personal, laboral y social teniendo en cuenta personas, objetos y lugares. •Intercambiar información sobre acciones pasadas empleando expresiones de tiempo pasado. •Identificar las reglas fonéticas de pronunciación de la terminación de los verbos regulares en tiempo pasado.	•Relata en forma simple situaciones y experiencias propias y de terceros de acuerdo con las estructuras del pasado simple. •Comprende textos breves, escritos u orales en inglés, teniendo en cuenta expresiones en pasado.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés	24	12	Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de	Daniela Plazas	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO. OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES. TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECIFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES. CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS. SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS. COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECIFICOS. UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE. PARTICIPAR EN REDES SOCIALES COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECIFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN. PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS. APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés	36	12	Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de costos en inglés y en español de la distribución física internacional del producto café Yamboro haciendo uso de herramientas tecnoloeicas	Talleres, conversaciones sincornicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Luis Fernando Martinez	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**

EJECUCIÓN	Plan de distribución física internacional coordinando el transporte de carga y calculando el costo de operación.	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO. OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES. TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES. CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS. SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS. COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS. UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE. PARTICIPAR EN REDES SOCIALES COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN. PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS. APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés			Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de costos en inglés y en español de la distribución física internacional del producto café Yamboro haciendo uso de herramientas tecnologicas	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Luis Fernando Martinez	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO. OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES. TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES. CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS. SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS. COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS. UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE. PARTICIPAR EN REDES SOCIALES COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN. PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS. APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés			Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de costos en inglés y en español de la distribución física internacional del producto café Yamboro haciendo uso de herramientas tecnologicas	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Luis Fernando Martinez	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN		USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, TENDENCIAS, USOS. EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO. OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS. SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES. TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS. INTERNET: DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES. CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS. SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (CHATS), REDES SOCIALES, E-LEARNING, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS. COMPROBACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.	CARACTERIZAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. ELEGIR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES. APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO. MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS. UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE. PARTICIPAR EN REDES SOCIALES COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE PRODUCTOS TIC APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE TECNOLOGÍAS TIC	RECONOCE CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA A UTILIZAR. ELIGE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. MANEJA COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y EQUIPOS CELULARES, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES Y MANUALES DE USO. APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO. MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS PROGRAMAS. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN. PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS. APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LA TECNOLOGÍA TIC, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés			Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de costos en inglés y en español de la distribución física internacional del producto café Yamboro	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Luis Fernando Martinez	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN		FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	RA 3 BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS. PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO. ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS. CORRER RIESGOS: CONCEPTO. FIJAR METAS: CRITERIOS. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS. AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS. CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.	RA 3 IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.	RA 3 IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de herramientas tecnológicas y del idioma inglés	12	0	Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos. Evidencia de desempeño: Presentar matriz de costos en inglés y en español de la distribución física internacional del producto café Yamboro haciendo uso de herramientas tecnologicas	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes, EducaPlay entre otros.	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de aprendizaje, instructivos, material de apoyo, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo) y plataformas virtuales para enseñanza de idiomas.	Instructor emprendimiento	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN		FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	RA 4 CREATIVIDAD: CONCEPTO INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS. DESAFÍO: CONCEPTO BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS. PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN. PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA. VISUALIZAR METAS: CRITERIOS PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS PERSISTENCIA: CRITERIOS BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS. REDES DE APOYO: TÉCNICAS	RA 4 USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO. RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN	RA 4 APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de			Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos.	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes,	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de	Instructor emprendimiento	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EJECUCIÓN		BILINGÜISMO	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA 48H	Grammar Concepts Modal verb can/can't for expressing ability. Modal verbs: could, should, must, would. Vocabulary: Prevention of Injuries and accidents at work.	•Expresar y responder a solicitudes, recomendaciones, preferencias, habilidades u obligaciones que pueden y no pueden hacer las personas en diferentes profesiones y puestos de trabajo. •Participar en situaciones comunicativas del contexto laboral, utilizando frases y vocabulario técnico de acuerdo con el programa de formación SENA.	•Manifiesta solicitudes, recomendaciones, preferencias, habilidades u obligaciones teniendo en cuenta temas personales y laborales en situaciones cotidianas. •Enumera elementos relacionados con salud y seguridad en el trabajo aplicando vocabulario técnico para instrucciones y sugerencias en el ambiente laboral.	Establecer los costos de la distribución física internacional según la naturaleza del producto a transportar, distancia, peso y modalidad de envío, haciendo uso de	24	12	Evidencia de producto: Realizar mapa mental sobre los componentes básicos del costo logístico. Evidencia de producto: Desarrollar estudios de caso sobre costos de transporte y variaciones en los mismos.	Talleres, conversaciones sincronicas y asincronicas en plataformas digitales, entrevistas, juegos de rol, debates, exposición, video, audios, lecturas, diapositivas PowerPoint, ejercicios en linea y uso de plataformas interactivas y didacticas como Kahoot, Quizzes,	Ambiente de formación CGDSS	Computador, tablero fisico/virtual, video beam, diccionario de Inglés-Español, internet, televisor, parlantes o amplificadores de sonido, instrumentos de formacion (guia de	Daniela Plazas	**FECHA INICIO:** **FECHA FIN:**
EVALUACIÓN	REVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ ACORDE AL PROYECTO FORMATIVO FORMULADO.	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	49735 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	•CONOCIMIENTOS DEN OFIMATICA. •MANEJO DE TICS •ELABORACIÓN DE INFORMES •ATENCIÓN AL CLIENTE	GESTIONAR E IMPLEMENTAR PROCESOS PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVS EMPRESARIALES.	*APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS EN EL EJERCICIO DE LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL.	880	0	EVIDENCIAS DE PRODUCTO BITÁCORAS QUE EVIDENCIEN EL DESEMPEÑO DEL APRENDIZ EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS	Bitácoras	Empresas, unidades productivas, emprendimientos	Equipos propios de la operación empresarial	INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

Proces+A3:P16o Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**may-26**	
Denominación del Programa de Formación	**Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia**	
Modalidad de Formación	**Presencial**	
Código y versión del Programa de Formación	**637200 V 1**	
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**Implementación de acciones pedagógicas para el desarrollo integral de la primera infancia a través de las actividades rectoras en procesos cognitivos en la población Surcolombiana.**	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**3485859**	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Biviana Isabel Gómez Cáceres**	**Regional y Centro de formación**
	Mariso Castro Silva	
	Yesika Maritza Diaz Quisaboni	
	Wilmer Hernan Hurtado Bustos	
	Nombres y Apellidos	

FASE DE PROYECTO FORMATI	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO			AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
FASE 1 : ANÁLISIS	**INDUCCIÓN**	**Realizar la inducción institucional para contextualizar a los**	Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo	Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios,	Identificar el desarrollo histórico del Sena identificar la identidad corporativa del Sena describir los	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos	Socializacioón, juegos, cuestionarios.	27	21	**Evidencias de productos:** Formato de estilos de aprendizaje, encuetas reconocimiento de		Auditorio y ambiente convencional	No requerido	INSTRUCTOR LIDER DE FICHA EQUIPO EJECUTOR - BIVIANA ISABEL GÓMEZ CÁCERES	Fecha de inicio: 28/05/2026 Fecha fin: 3/06/2026
	Diagnóstico de caracterización de la población infantil, sus intereses, necesidades y contexto sociocultural, mediante la elaboración de una matriz	**24020108 0 Atender niños y niñas según proceso pedagógic**	1. Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y	Conceptos básicos: Educación inicial. Agente educativo. Didáctica	Identificar características de la educación inicial Comprender el	Comprende los conceptos básicos de la educación inicial teniendo en	1.Elaborar un diagnóstico de caracterización de la población infantil, sus intereses, necesidades y contexto sociocultural, mediante la elaboración de una matriz	54	5	**Evidencia de conocimiento:** Exploradores de la educación inicial	Gamificación , conversatorio.cartel creativo, infografía	Aula convencional con las condiciones	Hojas blancas, cartulinas de	Biviana Isabel Gómez Cáceres	Fecha de inicio:4/6/26 Fecha final: 19/6/26
			2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo	Precursores de la educación infantil. Modelos y enfoques pedagógicos. Rol del	Comprender el recorrido histórico de la educación inicial.	1. Describe las acciones pedagógicas teniendo en cuenta las características del		54	5	Evidencia de producto: Documento con planeación	Línea del tiempo, exposiciones, estrategias	Ambiente convencional	Computador, acceso a internet,	Biviana Isabel Gómez Cáceres	Fecha de inicio:22/6/26 Fecha final: 14/7/26
		24020250 1 Interactua	1. Comprender información bàsica oral y escrita en inglès acerca de sì mismo, de las	Pronombres personales - presente simple de be am, is,	Emplear la estructura básica de una frase en inglés	Comprende vocabulario y expresiones en inglès		18	14	Evidencia de desempeño: Presentar su	Dialogos, audios, juegos de roles,	Ambiente convencional	Equipo de computo	María Martinez	Fecha de inicio:17/6/26 Fecha final:
		24020152 4 desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta	1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social,cultural,	Comunicación: concepto, tipos, usos, medios,	Reconocer la importancia, naturaleza y	Reconoce la importancia, naturaleza y		12	4	**Evidencia de Desempeño:** El puente de la	Clases Magistral, Lectura guiada,	Ambiente convencional	Material Audiovisual de	Enna Onatra	Fecha de inicio:3/7/26 Fecha final:
			2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral,	Comprensión de textos: concepto, técnicas, procesos,	Mantener la atención y escucha en los procesos de	Establece acuerdos a partir de la diversidad de		12	4	**Actividad de Producto:** Infografía	Clases Magistral, Lectura guiada,	Ambiente convencional	Material Audiovisual de	Enna Onatra	Fecha de inicio:17/7/26 Fecha final:
			3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios	Redacción de textos: tipos, usos, clases, partes, forma,	Interpretar mensajes y reconstruir el	Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y		6	2	**Actividad de Desempeño:** Desarrollo jornada pedagógica.	Clases Magistral, Lectura guiada,	Ambiente convencional	Material Audiovisual de	Enna Onatra	Fecha de inicio:31/7/26 Fecha final:
			4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos	Procesos de pensamiento: concepto, análisis,	Usar el léxico con precisión y propiedad en los procesos de	Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal		6	2		Clases Magistral, Lectura guiada,	Ambiente convencional	Material Audiovisual de	Enna Onatra	Fecha de inicio:14/8/26 Fecha final:
		(22060150 1) Aplicar prácticas	1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y	Procedimientos de trabajo seguro: definición,	Comprobar el cumplimiento de la normatividad	Actua frente a los incidentes ambientales y de	Identificar los riesgos laborales en las unidades	12	0	1. Evidenica de Producto y desempeño: Matriz	Lecturas, socialización, estudios de	102	Computador, acceso a	Luisa fernanda Manrique	Fecha de inicio:18/9/26 Fecha final:

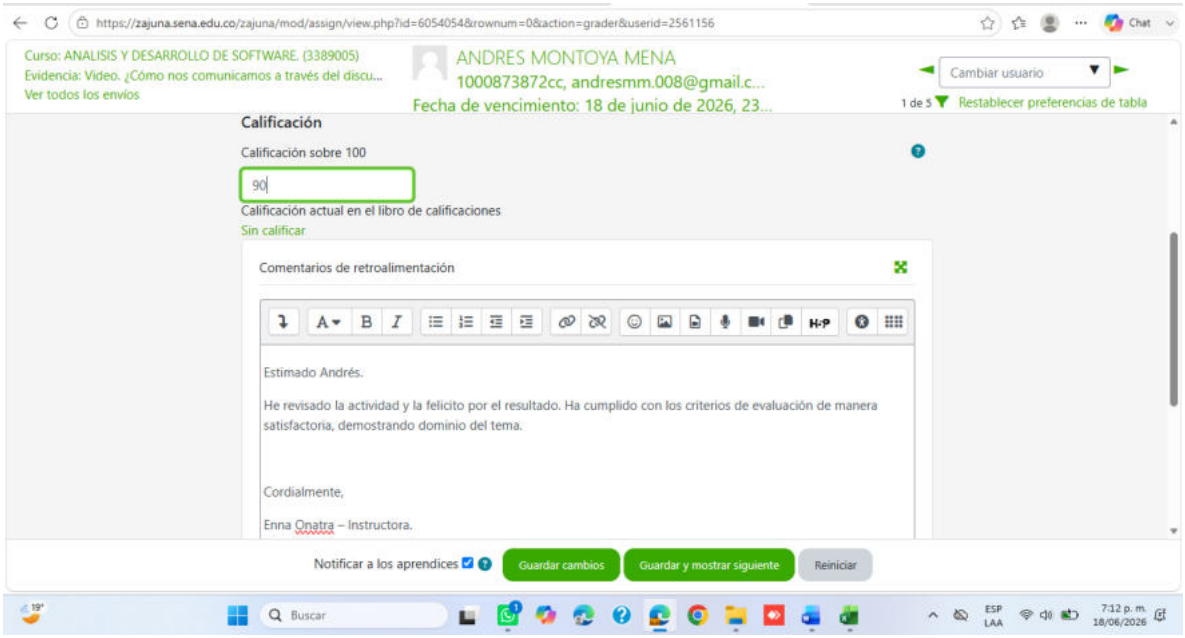
		1) Aplicar prácticas de	2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de	Peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo: concepto,	Ejercer los controles para la prevención de la contaminación ambiental, los	Identificalos procedimientos de control operacional, ambiental y de	Identificar los riesgos laborales en las unidades productivas y	12	0	2. Evidencia de conocimiento: Actividad didáctica "Quien quiere ser	Lecturas, socialización, estudios de casos, juego de	102	Computador, acceso a internet	Luisa fernanda Manrique	Fecha de inicio:2/10/26 Fecha final: 9/10/26
	Propuesta pedagógica fundamentada en las actividades rectoras, con planeaciones.	**24020108 0 Atender niños y niñas según proceso**	3. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera	Aportar en el desarrollo de acciones pedagógicas	Clasificar los instrumentos de la recolección de	Describe las acciones pedagógicas teniendo en cuenta	Elabora una propuesta pedagógica fundamentada en las actividades rectoras, con	48	5	Evidencia de desempeño y producto: :	Conversatorios, nube del pensamiento,	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Biviana Isabel Gómez Cáceres	Fecha de inicio:16/7/26 Fecha final: 4/8/26
			4. Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento	Seguimiento al desarrollo infantil: concepto,	Registrar la información utilizando diferentes	Apoya acciones pedagógicas intencionadas		48	5	Evidencia de desempeño y producto: : Feria	Elaboración de boceto, feria pedagógica,	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Biviana Isabel Gómez Cáceres	Fecha de inicio:6/8/26 Fecha final: 1/9/26
		24020250 1 Interactua	2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y	COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN	PRESENTE SIMPLE VERBOS MÁS USADOS Y	Brinda información acerca de objetos y sus característic as.	Comprender y describir informacion	24	8	Evidencia de Conocimiento:	Dialogos, audios, juegos de roles,	Ambiente convencional	Equipo de computo	María Martinez	Fecha de inicio:27/7/26 Fecha final:
		(24020153 3) Fomentar cultura emprende dora	1. Establecer caracterìsticas y competencias emprendedoras personales	Emprendedor: concepto, características,	Describir los elementos del comportamiento	1. Valora sus características emprendedoras	Identificar mi idea emprendedor a a partir de mis capacidades y análisis del entorno	12	0	**Evidencia de Producto:** Planteamiento de	Computador, Tablero. Guía de	Ambiente convencional	Computador, Tablero.	Robert Mejia	Fecha de inicio:21/8/26 Fecha final:
			2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su	Búsqueda de información: técnicas y estrategias.	Identificar los conceptos del proceso de toma de	1. Identifica el proceso de toma de		12	0	**Evidencia de Producto:** Planteamiento de	Computador, Tablero. Guía de	Ambiente convencional	Computador, Tablero.	Robert Mejia	Fecha de inicio:4/9/26 Fecha final:
		21020150 1) Ejercer derechos fundamen tales del trabajo en el marco de la constituci òn politica	1.Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	1. Persona sociedad y Trabajo Dignidad humana	Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano	Compara las condiciones del trabajo en el devenir		12	4	**De conocimiento:** Taller sobre el trabajo en el	Videos, dinàmicas de trabajo en	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Luis Eduardo Olave	Fecha de inicio:10/8/26 Fecha final:
			2. Valora la importancia de la ciudadanìa laboral con base en el estudio de los derechos	2. Leyes fundamentales y mandatos legales	Relacionar en el marco de los derechos humanos,	Selecciona los mecanismos de protección para el		12	4	**De desempeño:** Taller de derecho laboral que incluye	Videos, dinàmicas de trabajo en	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Luis Eduardo Olave	Fecha de inicio:31/8/26 Fecha final: 7/9/26
			3. Practicarlos derechos fundamentales en el trabajo	3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral	Desarrollar documentos relacionados con los	Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los		6	2	**De desempeño:** Taller de derecho laboral que incluye	Videos, dinàmicas de trabajo en	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Luis Eduardo Olave	Fecha de inicio:15/9/26 Fecha final:
			4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos	6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos	Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser	Justifica la importancia de los derechos de los		6	2	De producto: Cuadro comparativo sobre	Videos, dinàmicas de trabajo en	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Luis Eduardo Olave	Fecha de inicio:22/9/26 Fecha final:
		23010150 7 Generar hábitos saludables de vida mediante	1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social	Definición y características de la destreza motora.	Identificar las técnicas de coordinación motriz	Identificar las técnicas de coordinación motriz	Identificar los beneficios de los buenos hábitos	7	5	**Evidencia de producto**: Mapa conceptual de la	Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Carlos Tamayo	Fecha de inicio:14/09/26 Fecha final:
			2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos	Conceptos de higiene y su aplicabilidad.	Interpretar los fundamentos de estilo de vida	Interpretar los fundamentos de estilos de vida	Identificar los beneficios de los buenos hábitos	7	5	**Evidencia de Producto:** Taller valoración Indice	Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Carlos Tamayo	Fecha de inicio:28/09/26 Fecha final:
		2402025001 Interactu	3. Participar en intercambios conversacionales básicos	Verbo would en invitaciones, verbo should recomendar	Expresar lo que Ocurrió o no en un Punto específico	Comprende conversaciones cortas acerca de	Comprende narraciones cortas orales y	24	18	Evidencia de producto y desempeño:	Dialogos, audios, juego de roles,	Ambiente convencional	Dialogos, audios,	María Martinez	Fecha de inicio:18/8/26 Fecha final:
FASE 3 EJECUCIÓ N	**Ejecución de una propuesta pedagógica fundamentada en las actividades rectoras, con planeaciones, evidencias fotográficas y registros pedagógicos.**	**23010125 6 cuidar niñas y niños de acuerdo con**	1. Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia,	Código de infancia y adolescencia, políticas públicas:	Reconocer responsabilidades de la protección a la	Reconoce la importancia de la garantìa de los	Elabora una propuesta pedagógica fundamentada en las actividades rectoras, con	48	12	**Evidencia de desempeño y conocimiento:**	Exposiciones, Videos, texto ley 1098, mapa	Ambiente convencional	Computador, Tablero.	Biviana Isabel Gómez Cáceres	Fecha de inicio:3/9/26 Fecha final:
			2. Determinar situaciones de vulneración en la primera infancia teniendo en cuenta	Inobservancia, amenaza y vulneración de	Clasificar los tipos de riesgo de vulneración relacionar	Informa sobre pautas de crianza y cuidados en la primera		48	12	**Evidencia de conocimiento y producto:** Ejecuta	Conversatorio, lecturas y vídeos e	Ambiente convencional	Computador, Tablero.	Biviana Isabel Gómez Cáceres	Fecha de inicio:1/12/26 Fecha final:
		23010150 7 Generar hábitos saludables de vida mediante	3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el	Conceptos, características y estilos de vida	Identificar los conceptos básicos de anatomía y fisiología.	Ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral	Identificar los beneficios de los buenos hábitos	7	5	**Producto - Desempeño:** Ejecución test	Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Carlos Tamayo	Fecha de inicio: 19/10/26 Fecha final:
			4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la	Aplicabilidad de la ergonomía y la actividad física.	Aplicar conceptos básicos de ergonomía y pausas	Discriminar ejercicios específicos para la prevención de	Identificar los beneficios de los buenos hábitos	7	5	**Evidencia de producto:** Aplicación de	Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Carlos Tamayo	Fecha de inicio: 2610/26 Fecha final:
		23010125 5 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolo s y políticas	1. Reconocer el componente de salud en la atención integral a la primera infancia	Referentes técnicos y normativos atención primera infancia:	Identificar los referentes legales de salud dirigidos a la	1. Identifica los referentes técnicos y normativos de	Ejecución de una propuesta pedagógica fundamentada en las actividades rectoras, con planeaciones, evidencias fotográficas y registros pedagógicos.	36	24	**Evidencia de conocimiento/producto:** taller y sustentacion de normatividad en primera infancia	Lecturas, exposiciones, dialogos, casos clinicos, videos	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Sara Valderrama	Fecha de inicio:8/10/26 Fecha final:
			2. Fomentar hábitos y estilos de vida saludable en niños, niñas, familias y comunidades	Vivienda saludable: disposición del agua para consumo, aguas	Elaborar documentos de registro de las acciones de	Identifica el proceso de toma de decisiones de		36	24			Ambiente convencional	Computador, acceso a	Sara Valderrama	Fecha de inicio:23/10/26 Fecha final:
			3. Orientar a la familia y la comunidad en la prevención de enfermedades prevalentes	Enfermedades prevalentes de la infancia: concepto,	Informar a las familias sobre las enfermedades	1. Fomenta a las familias y comunidades en la		36	24	**Evidencia de conocimiento:** Exposicion eVIDENCIA DE PRODUCTO: Elaboracion de	Lectura, exposicion magistral, actividad teorico practico	Ambiente convencional	Computador, acceso a	Sara Valderrama	Fecha de inicio:6/11/26 Fecha final:
			4. Asistir en las actividades de valoración de crecimiento y desarrollo de la primera	Programa de crecimiento y desarrollo:	Valorar el crecimiento y desarrollo de los	1. Activa la ruta integral de atención teniendo en cuenta		36	24			Ambiente convencional	Computador, acceso a	Sara Valderrama	Fecha de inicio:24/11/26 Fecha final:
		24020250 1 Interactua r en lengua inglesa de	4.Llevar a cabo aciones de mejora relacionadas con el intercambio de información	Conectores simples: and, or, but verbo can (permiso,	Responder a propuestas de ayuda. Indicar sus gustos y	Establece acciones de mejora continua para el alcance	responder expresando la frecuencia de las mismas con la relación a rutinas laborales y de los	24	8	**Evaluaciòn de desempeño y producto:**	Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional	Computador, acceso	María Martinez	Fecha de inicio:16/9/26 Fecha final:
			5.Comunicarse de manera sencilla en inglès en forma oral y escrita con un visitante	Gustos y preferencias. Aficiones, intereses,	Identificar los aciertos y dificultades	Establece acciones de mejora continua para el alcance		24	8	Evaluaciòn de producto: escribir un e-mail formal	Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional	Computador, acceso	María Martinez	Fecha de inicio:21/10/26 Fecha final:

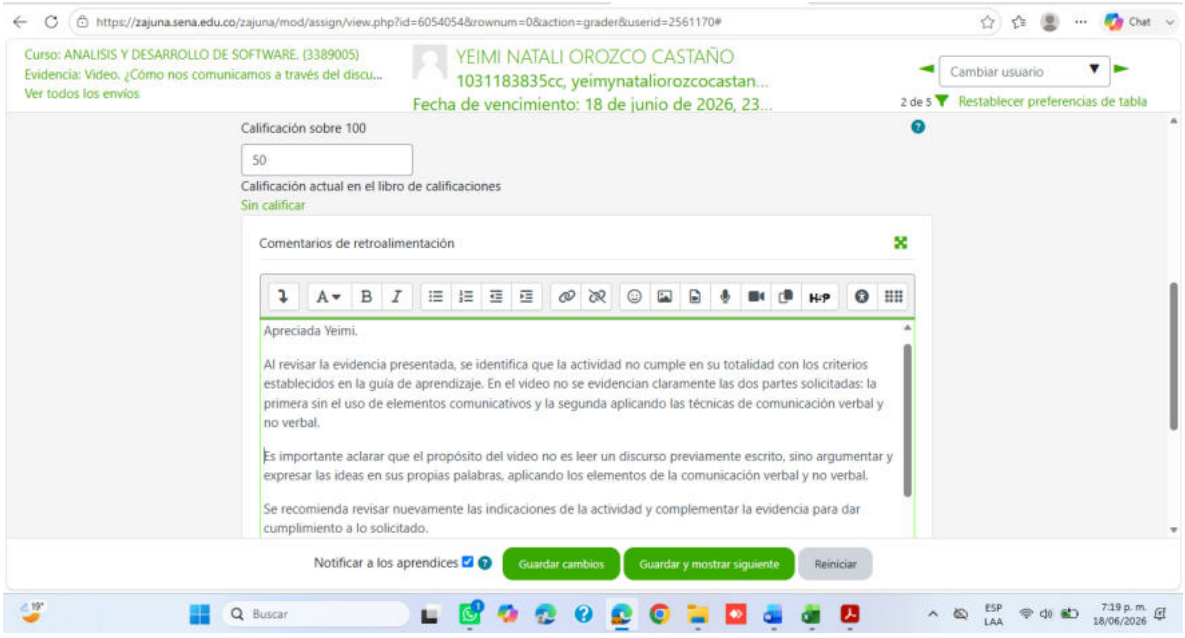
4. EVALUACIÓN	**Informe de la experiencia, que evidencie el análisis en los procesos cognitivos y comunicativos del impacto pedagógico en la población infantil surcolombiana.**	**240201526 Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios**	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y 4. . Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad	1. Hombre: concepto 2. Sujeto moral, sujeto ético. 3. Ética: concepto- 1. Trabajo en equipo: contextualización, alcance, técnicas, fundamentos y concepto. 2. Respeto, concepto. 1. Relaciones sociales: concepto.	1. Exigir reconocimiento en función de mi 1. Establecer comunicación constructiva 1.Incentivar el aprovechamiento de los Recursos Naturales 1. Identificar los hechos de violencia en mi historia de	1. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de 1. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica 1. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base 1. Construye relaciones interpersonales a	Elaboración de un Informe de la experiencia, que evidencie el análisis en los procesos cognitivos y comunicativos del impacto pedagógico en la población infantil surcolombiana.	24	24	**Evidencia de producto:** Taller: "Mi propósito de vida" **Evidencia de producto:** Taller: Análisis de Casos **Evidencia de producto y desempeño:** "Pequeños **Evidencia de Desempeño:** Estación	Reflexión personal, exposiciones. Trabajo cooperativo, análisis de casos, mesa Trabajo cooperativo, elaboración de recursos Trabajo cooperativo, exposiciones,	Ambiente convencional Ambiente convencional Ambiente convencional Ambiente convencional	Computador, acceso a internet Computador, acceso a internet Computador, acceso a internet Computador, acceso a	Marisol Castro Marisol Castro Marisol Castro Marisol Castro	Fecha de inicio:9/11/26 Fecha final: 17/11/26 Fecha de inicio:23/11/26 Fecha final: 30/11/26 Fecha de inicio:7/12/26 Fecha final: 7/12/26 Fecha de inicio:14/12/26 Fecha final:
		230101256 cuidar niñas y niños de acuerdo con	657845-3.Orientar pautas de cuidado y crianza de la primera infancia teniendo en 657844-4.Remitir a las familias a servicios complementarios frente a	Rutas de atención en caso de vulneración de derechos: Mecanismos especiales de protección de los	Acompañar a las familias frente a pautas de cuidado y Orientar a las familias y comunidades sobre	Identifica situaciones de amenaza, inobservancia o Explica los mecanismos de protección teniendo		48	36	**Evidencia de producto y desempeño:** **Evidencia de producto y desempeño:**	Trabajo colaborativo, àrbol de ideas, Trabajo colaborativo, àrbol de ideas,	Ambiente convencional Ambiente convencional	Computador, acceso a Computador, acceso a	Licenciada en Pedagogía Licenciada en Pedagogía	Fecha de inicio:2/2/27 Fecha final: Fecha de inicio:16/2/27 Fecha final:
		(220601501) Aplicar prácticas de protecció	3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos 4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio	Contextualización en medio ambiente: concepto. Listas de chequeo: concepto, objetivo y	Analizar los problemas ambientales y de SST Obtener los datos de las condiciones que afectan el medio	Contextualiza el entorno ambiental y de ña seguridad y Aplica tecnicas y procedimientos para el control de las		12	0	**Evidencia Identificar los riesgos laborales** **Evidencia Identificar los riesgos laborales**	Lectura, exposicion magistral. Lectura, exposicion magistral	Ambiente convencional Ambiente convencional	Computador, acceso a Computador, acceso a	SST SST	Fecha de inicio:5/2/27 Fecha final: Fecha de inicio:19/2/26 Fecha final:
		(240201533) Fomentar cultura emprendedora según	657952 - 3. Emplear capacidad creativa e innovadora segùn estrategia 4. Relacionar la importancia de la negociaciòn con el emprendimiento segùn las	Creatividad: concepto innovación: concepto, tipos. Negociación: concepto, técnicas, tipos, elementos,	Usar capacidad creativa en la solución de desafíos Descubrir necesidades, intereses y expectativas propias	Apropia el concepto de creatividad e innovación según Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los		12 12	0 0	**Evidencias de desempeño:** Socialización del **Evidencias de desempeño:** Socialización del proyecto formativo	Trabajo cooperativo, exposiciones, Trabajo cooperativo, exposiciones, quiz interactivo	Ambiente convencional Ambiente convencional	Computador, acceso a Computador, acceso a internet.	Emprendimiento Emprendimiento	Fecha de inicio:1/2/27 Fecha final: 8/2/27 Fecha de inicio:15/2/27 Fecha final: 22/2/27
		240202501 Interactua	6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su	conectores simples: and, or, but - verbo	Realizar un proceso de autoevaluación, que permita revisar	Identifica el proceso de toma de decisiones de		18	14	**Evidencia de desempeño**: Case Study	Dialogos, audios, juego de roles,	Ambiente convencional	Computador, acceso	Instructor Bilinguismo	Fecha de inicio:18/11/26 Fecha final:
	Ejecutar actividades pràcticas, aplicando los conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas en el proceso de la etapa lectiva	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión			Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de	864	0	Evidecia productiva:Bitacora	Desarrollar el proceso de etapa productiva	Sitio de ejecución de Etapa Productiva	Material Didactico	Profesional en pedagogía	

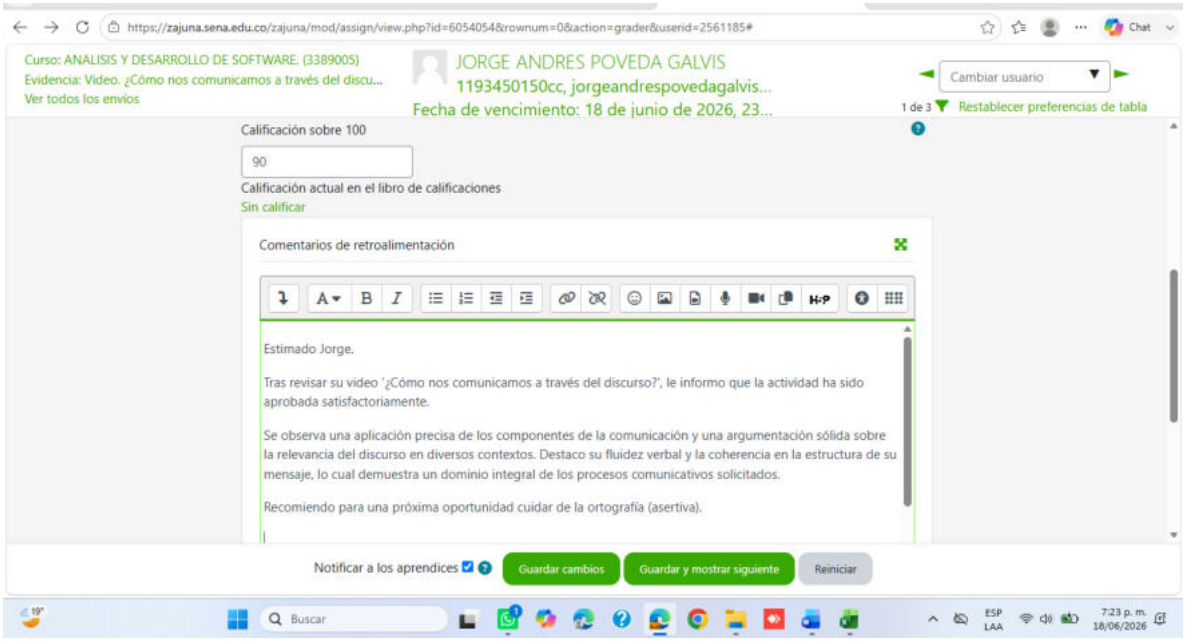
Retroalimentación y calificación de evidencias titulados virtuales:

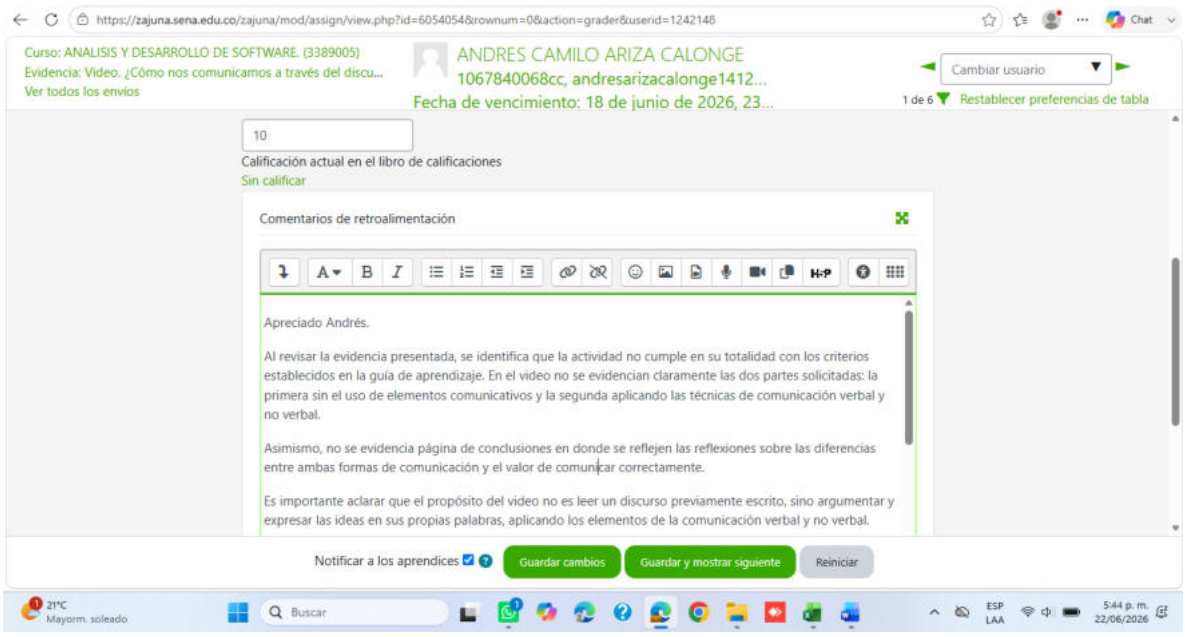
3389005 ADSO

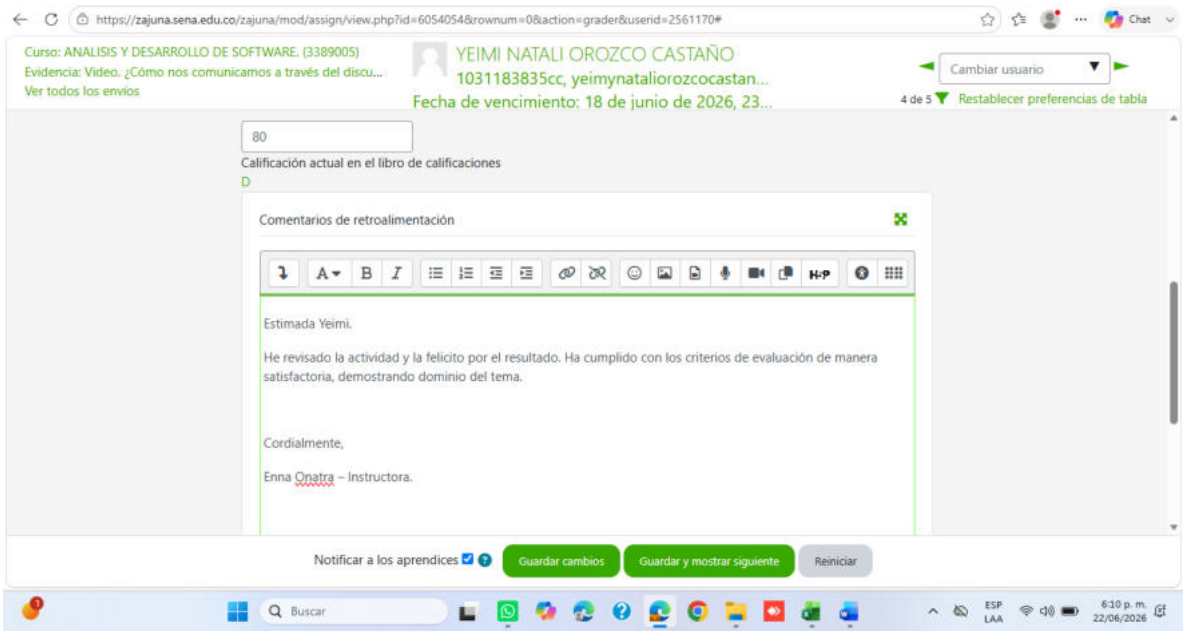
Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?

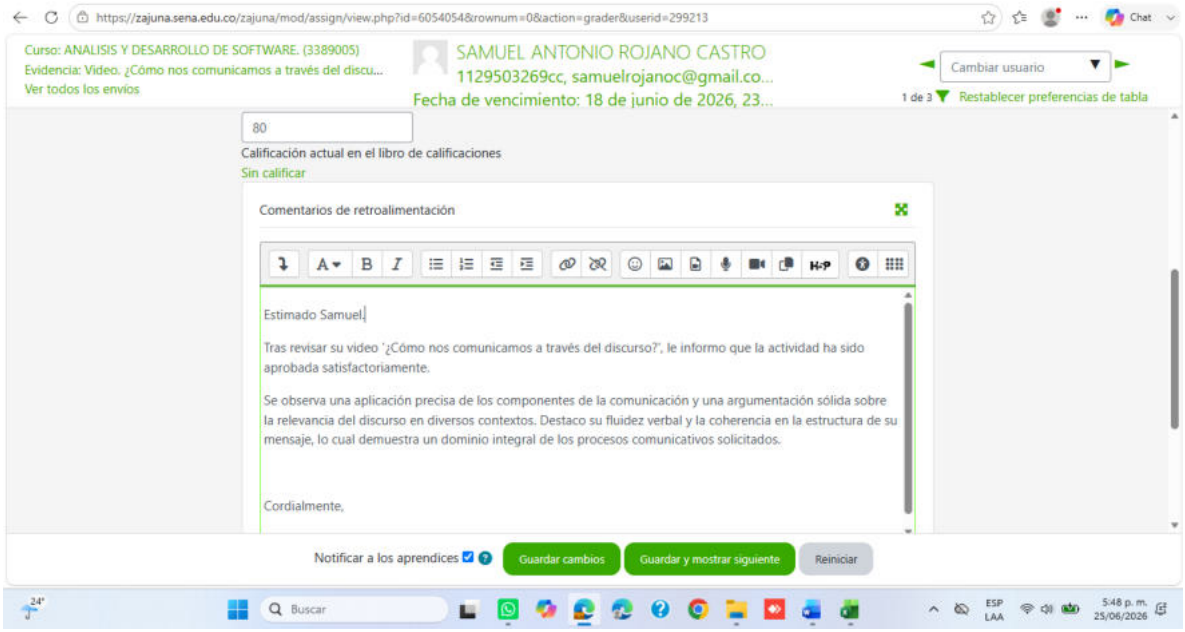




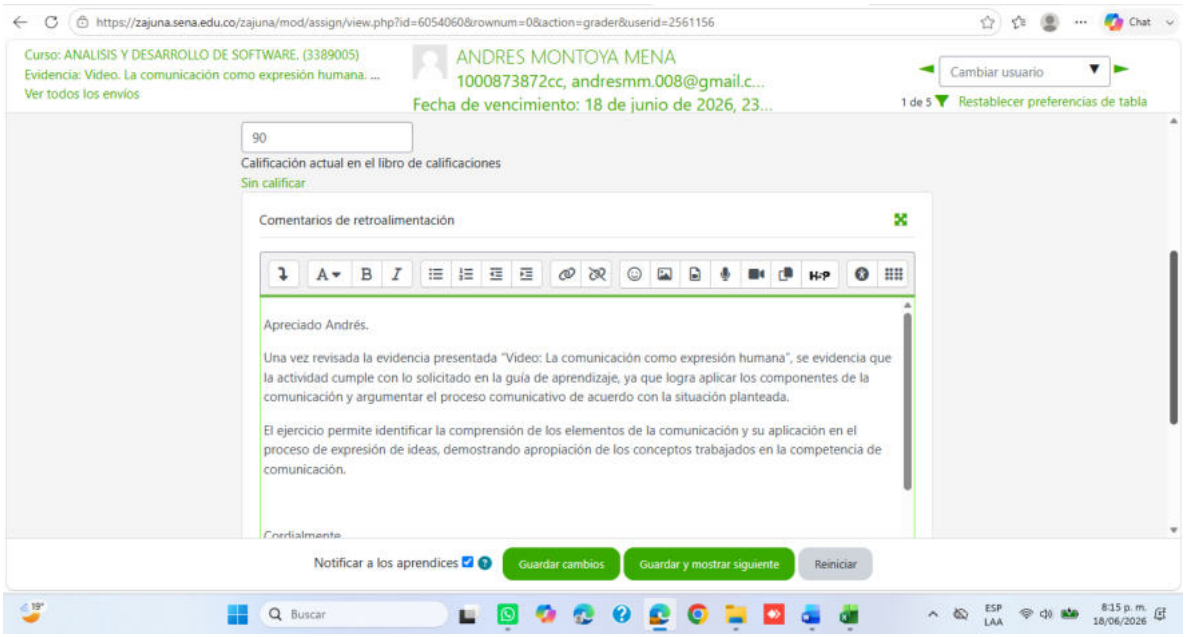

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054054&rownum=0&action=grader&userid=2561185#
Chat
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discu...
Ver todos los envíos
JORGE ANDRES POVEDA GALVIS
1193450150cc, jorgeandrespovedagalvis...
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
1 de 3
Restablecer preferencias de tabla
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Estimado Jorge.
Tras revisar su video '¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?', le informo que la actividad ha sido aprobada satisfactoriamente.
Se observa una aplicación precisa de los componentes de la comunicación y una argumentación sólida sobre la relevancia del discurso en diversos contextos. Destaco su fluidez verbal y la coherencia en la estructura de su mensaje, lo cual demuestra un dominio integral de los procesos comunicativos solicitados.
Recomiendo para una próxima oportunidad cuidar de la ortografía (asertiva).
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
7:23 p. m.
18/06/2026

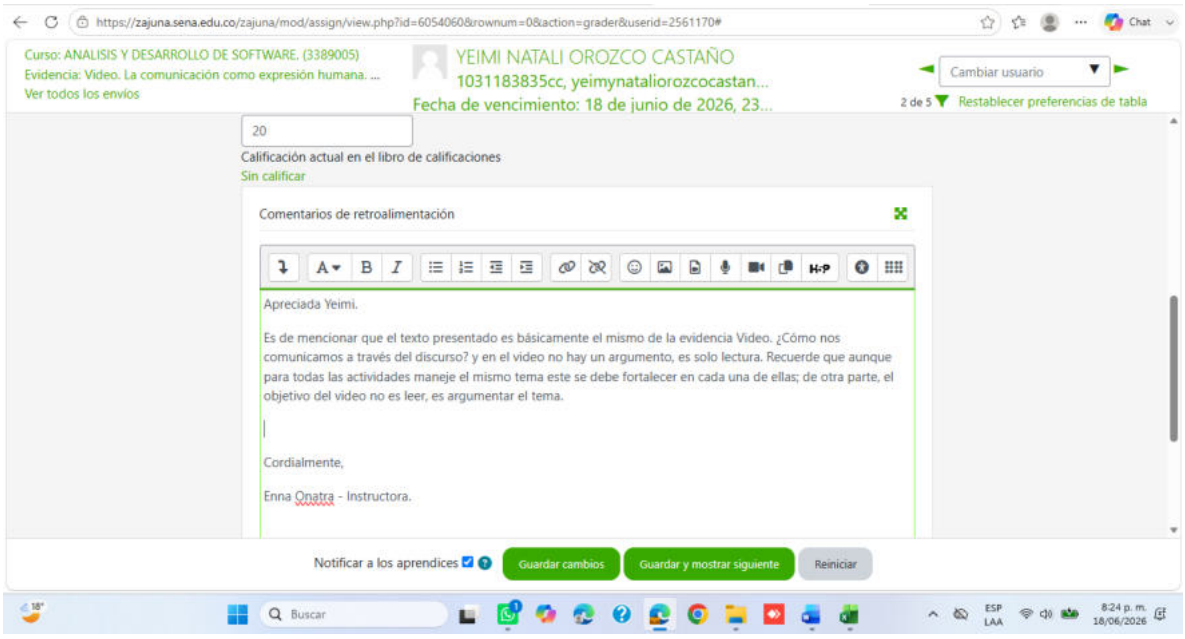

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054054&rownum=0&action=grader&userid=1242148
Chat
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discu...
Ver todos los envíos
ANDRES CAMILO ARIZA CALONGE
1067840068cc, andresarizacalonge1412...
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
1 de 6
Restablecer preferencias de tabla
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciado Andrés.
Al revisar la evidencia presentada, se identifica que la actividad no cumple en su totalidad con los criterios establecidos en la guía de aprendizaje. En el video no se evidencian claramente las dos partes solicitadas: la primera sin el uso de elementos comunicativos y la segunda aplicando las técnicas de comunicación verbal y no verbal.
Asimismo, no se evidencia página de conclusiones en donde se reflejen las reflexiones sobre las diferencias entre ambas formas de comunicación y el valor de comunicar correctamente.
Es importante aclarar que el propósito del video no es leer un discurso previamente escrito, sino argumentar y expresar las ideas en sus propias palabras, aplicando los elementos de la comunicación verbal y no verbal.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
21°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
5:44 p. m.
22/06/2026

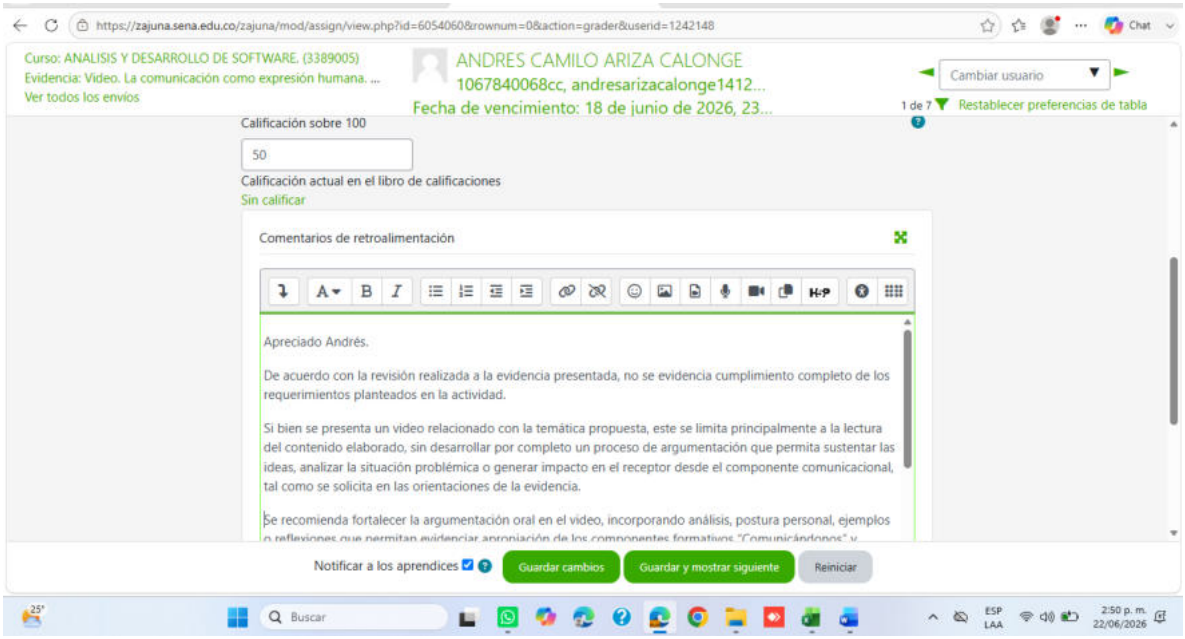

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054054&rownum=0&action=grader&userid=2561170#
Chat
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discu...
Ver todos los envíos
YEIMI NATALI OROZCO CASTAÑO
1031183835cc, yeimynataliorozcocastan...
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
4 de 5
Restablecer preferencias de tabla
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Estimada Yeimi.
He revisado la actividad y la felicito por el resultado. Ha cumplido con los criterios de evaluación de manera satisfactoria, demostrando dominio del tema.
Cordialmente,
Enna Onatra – Instructora.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
6:10 p. m.
22/06/2026

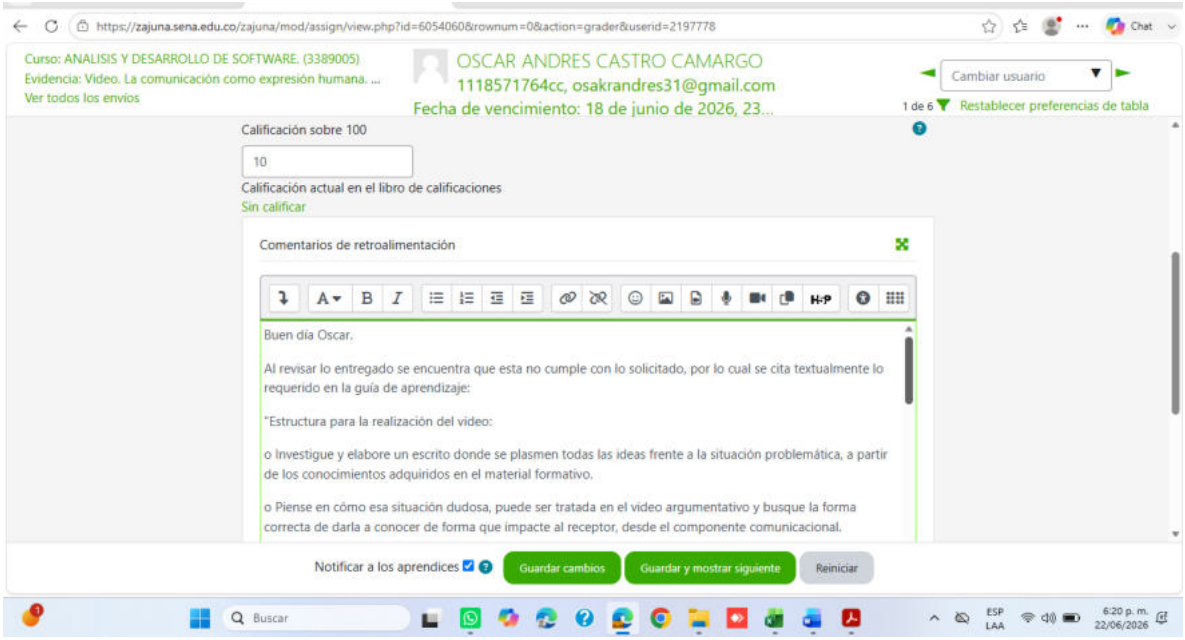

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054054&rownum=0&action=grader&userid=299213
Chat
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discu...
Ver todos los envíos
SAMUEL ANTONIO ROJANO CASTRO
1129503269cc, samuelrojanoc@gmail.co...
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
1 de 3
Restablecer preferencias de tabla
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Estimado Samuel,
Tras revisar su video '¿Cómo nos comunicamos a través del discurso?', le informo que la actividad ha sido aprobada satisfactoriamente.
Se observa una aplicación precisa de los componentes de la comunicación y una argumentación sólida sobre la relevancia del discurso en diversos contextos. Destaco su fluidez verbal y la coherencia en la estructura de su mensaje, lo cual demuestra un dominio integral de los procesos comunicativos solicitados.
Cordialmente,
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
5:48 p. m.
25/06/2026

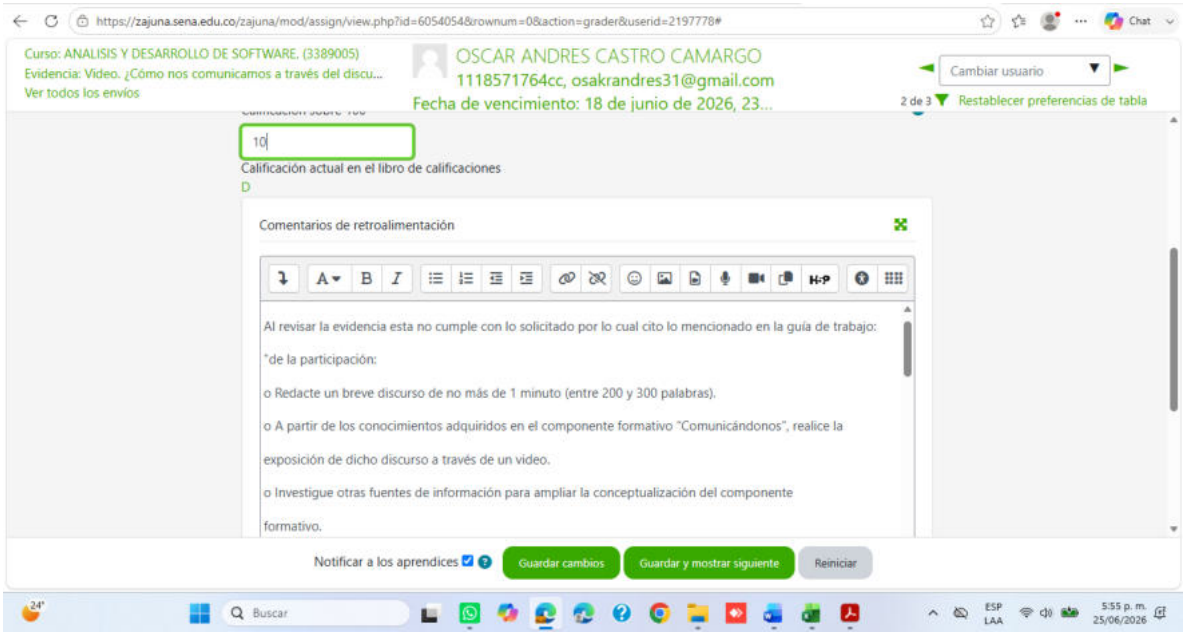
Video. La comunicación como expresión humana.

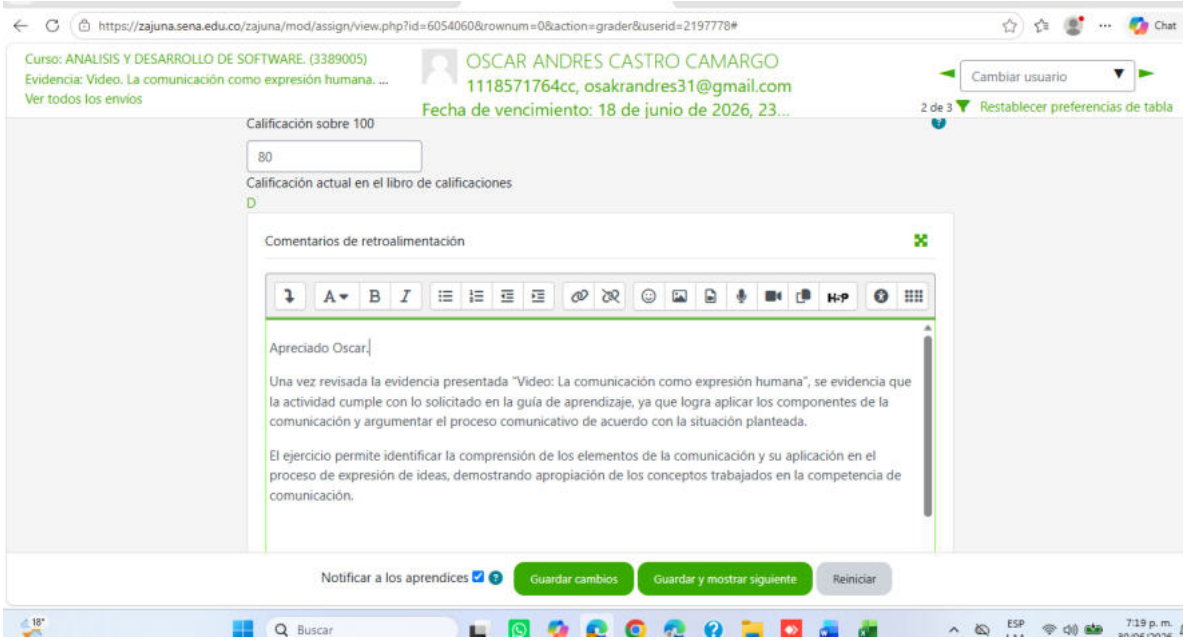




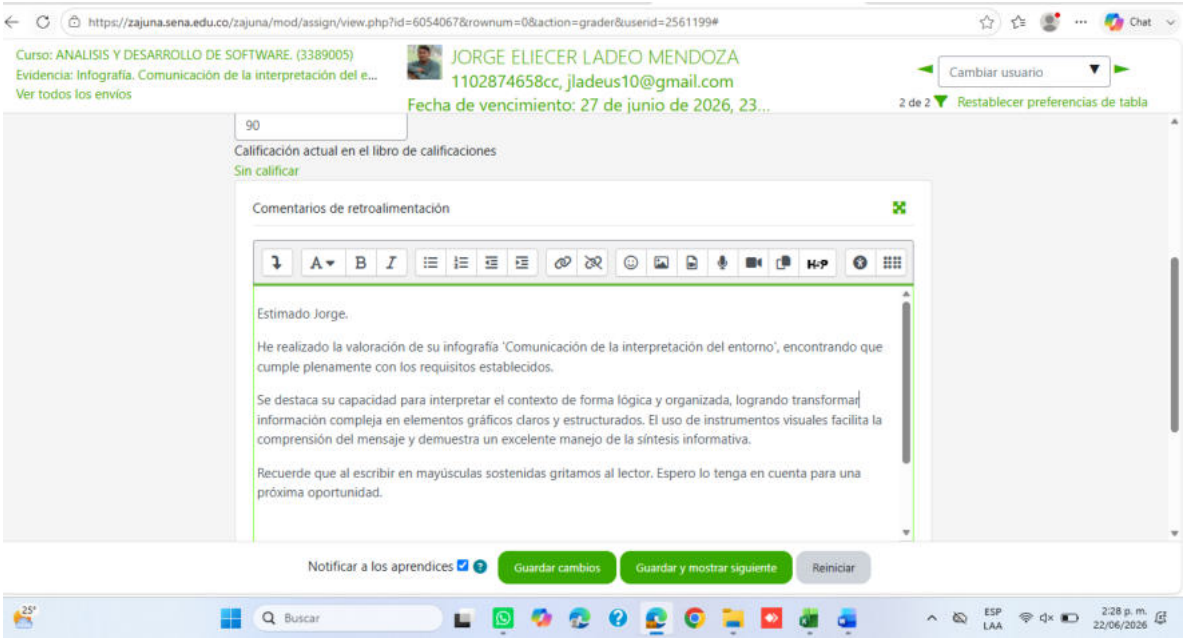

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054060&rownum=0&action=grader&userid=1242148
Chat
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. ...
Ver todos los envíos
ANDRES CAMILO ARIZA CALONGE
1067840068cc, andresarizacalonge1412...
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
1 de 7
Restablecer preferencias de tabla
Calificación sobre 100
50
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Apreciado Andrés.
De acuerdo con la revisión realizada a la evidencia presentada, no se evidencia cumplimiento completo de los requerimientos planteados en la actividad.
Si bien se presenta un video relacionado con la temática propuesta, este se limita principalmente a la lectura del contenido elaborado, sin desarrollar por completo un proceso de argumentación que permita sustentar las ideas, analizar la situación problémica o generar impacto en el receptor desde el componente comunicacional, tal como se solicita en las orientaciones de la evidencia.
Se recomienda fortalecer la argumentación oral en el video, incorporando análisis, postura personal, ejemplos
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
2:50 p. m.
22/06/2026

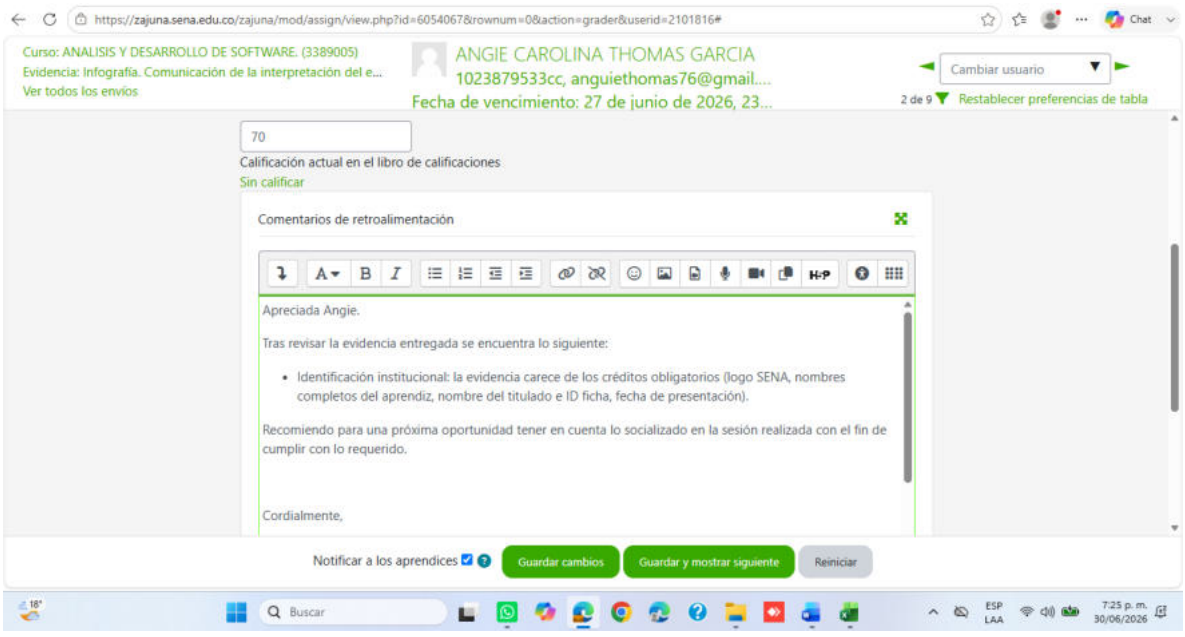

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054060&rownum=0&action=grader&userid=2197778
Chat
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. ...
Ver todos los envíos
OSCAR ANDRES CASTRO CAMARGO
1118571764cc, osakrandres31@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
1 de 6
Restablecer preferencias de tabla
Calificación sobre 100
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Buen día Oscar.
Al revisar lo entregado se encuentra que esta no cumple con lo solicitado, por lo cual se cita textualmente lo requerido en la guía de aprendizaje:
"Estructura para la realización del video:
o Investigue y elabore un escrito donde se plasmen todas las ideas frente a la situación problemática, a partir de los conocimientos adquiridos en el material formativo.
o Piense en cómo esa situación dudosa, puede ser tratada en el video argumentativo y busque la forma correcta de darla a conocer de forma que impacte al receptor, desde el componente comunicacional.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
6:20 p. m.
22/06/2026

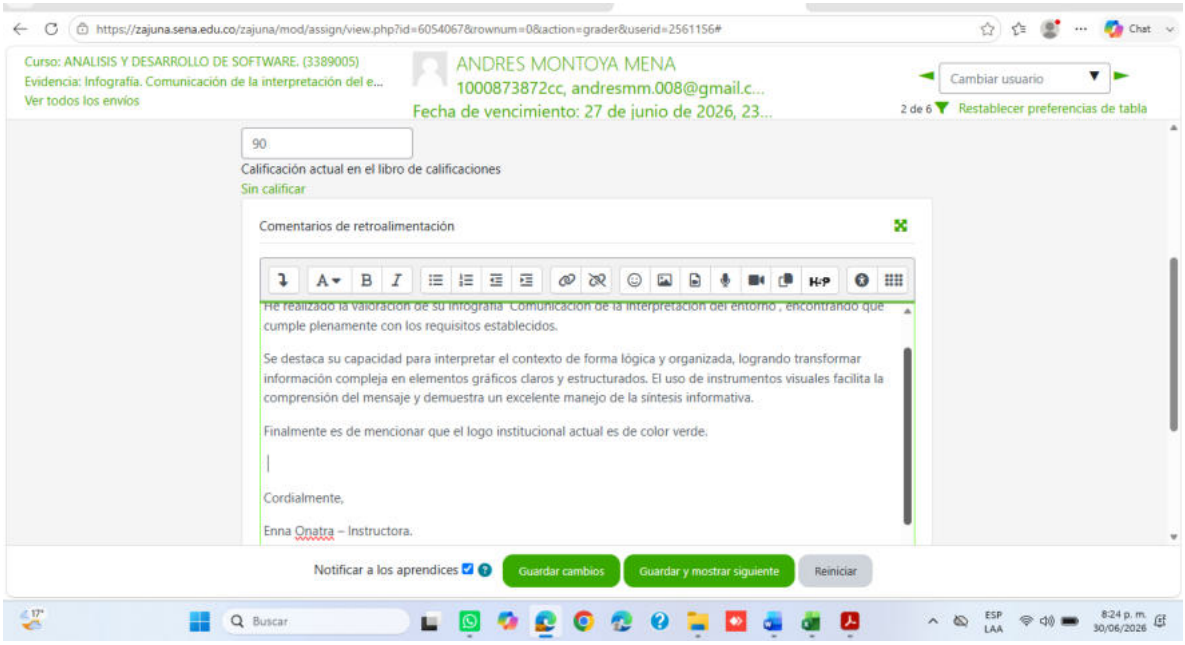

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054054&rownum=0&action=grader&userid=2197778#
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discu...
Ver todos los envíos
OSCAR ANDRES CASTRO CAMARGO
1118571764cc, osakrandres31@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
2 de 3
Restablecer preferencias de tabla
10
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Al revisar la evidencia esta no cumple con lo solicitado por lo cual cito lo mencionado en la guía de trabajo:
"de la participación:
o Redacte un breve discurso de no más de 1 minuto (entre 200 y 300 palabras).
o A partir de los conocimientos adquiridos en el componente formativo "Comunicándonos", realice la
exposición de dicho discurso a través de un video.
o Investigue otras fuentes de información para ampliar la conceptualización del componente
formativo.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
5:55 p. m.
25/06/2026


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054060&rownum=0&action=grader&userid=2197778#
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. ...
Ver todos los envíos
OSCAR ANDRES CASTRO CAMARGO
1118571764cc, osakrandres31@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
2 de 3
Restablecer preferencias de tabla
Calificación sobre 100
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
D
Comentarios de retroalimentación
Apreciado Oscar.
Una vez revisada la evidencia presentada "Video: La comunicación como expresión humana", se evidencia que la actividad cumple con lo solicitado en la guía de aprendizaje, ya que logra aplicar los componentes de la comunicación y argumentar el proceso comunicativo de acuerdo con la situación planteada.
El ejercicio permite identificar la comprensión de los elementos de la comunicación y su aplicación en el proceso de expresión de ideas, demostrando apropiación de los conceptos trabajados en la competencia de comunicación.
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
7:19 p. m.

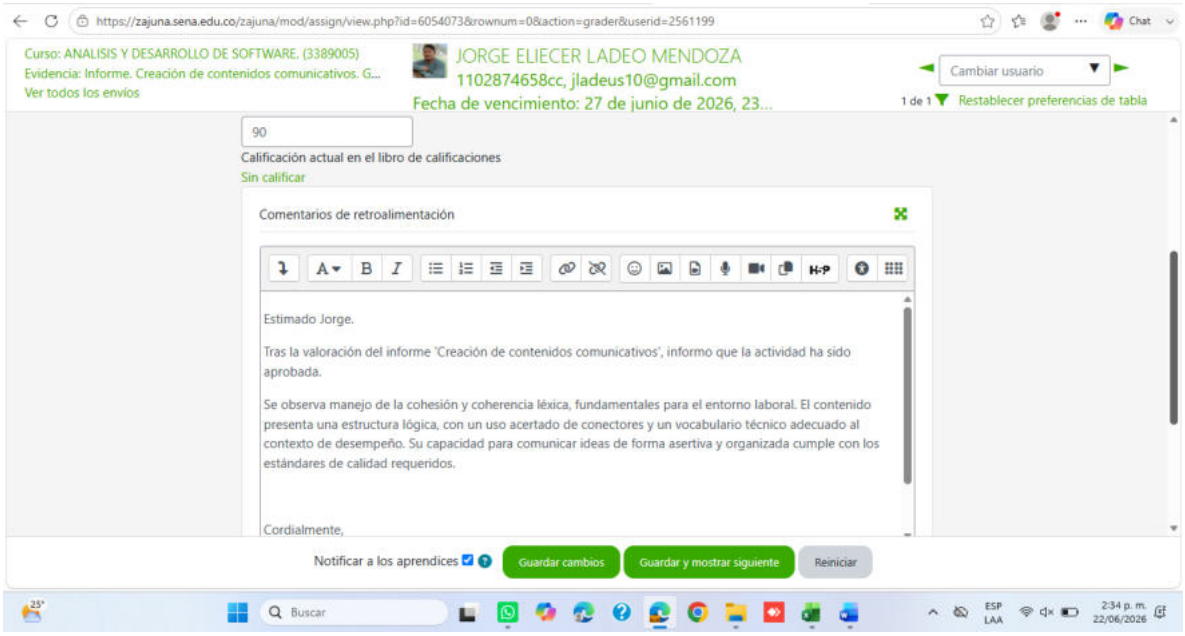
Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.

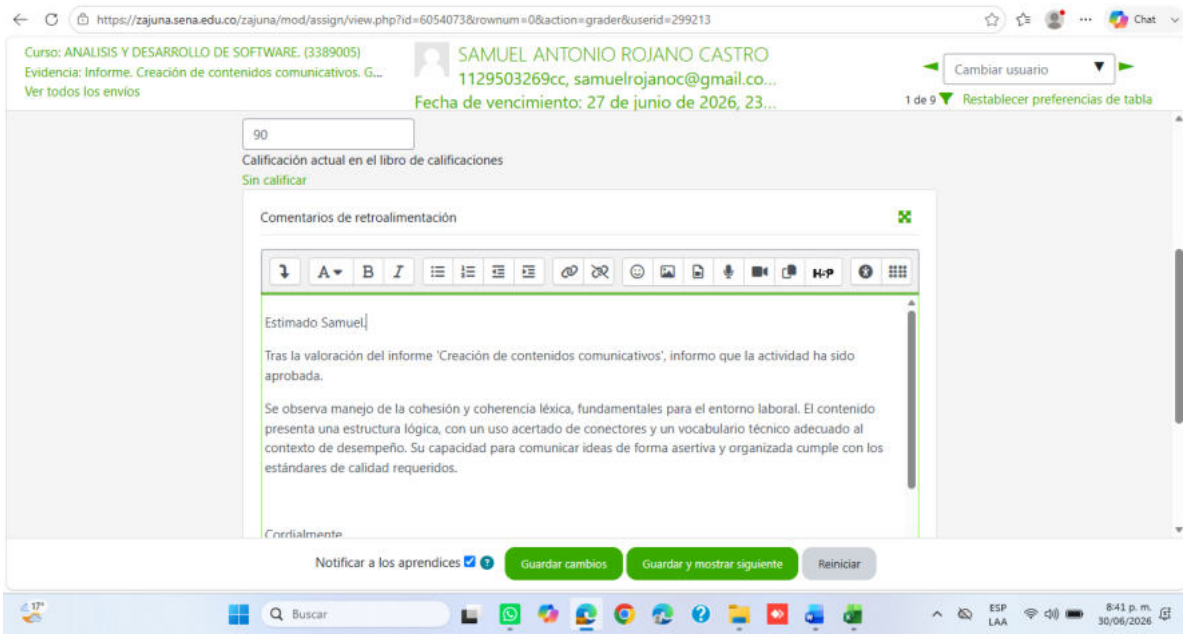


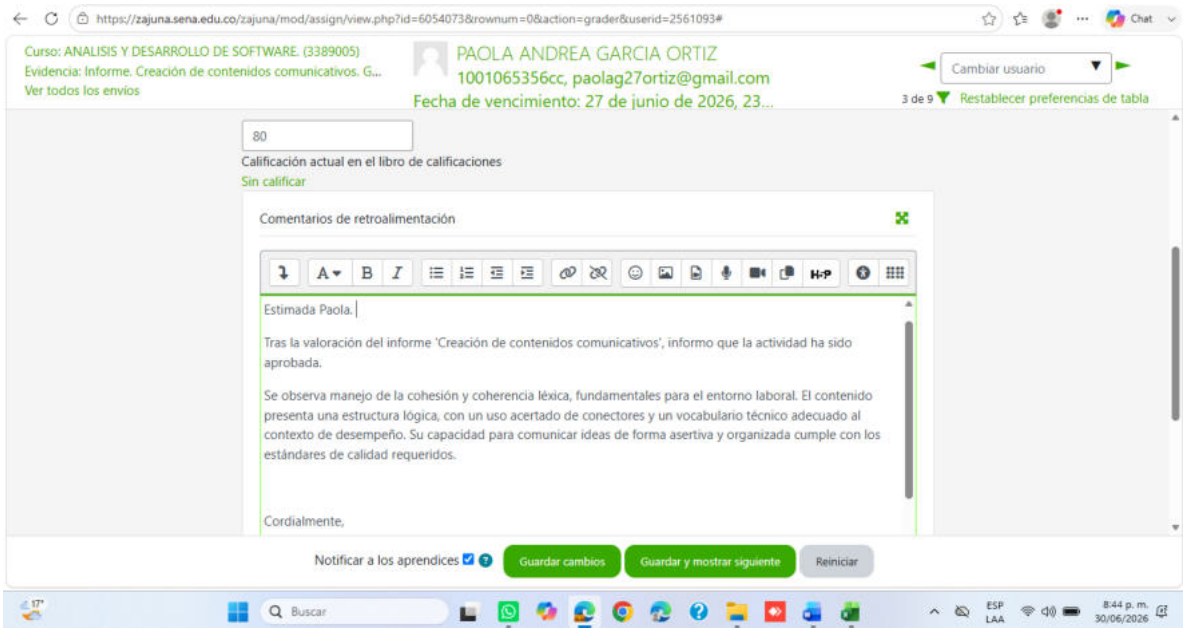




Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.




https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054073&rownum=0&action=grader&userid=299213
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G...
Ver todos los envíos
SAMUEL ANTONIO ROJANO CASTRO
1129503269cc, samuelrojanoc@gmail.co...
Fecha de vencimiento: 27 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
1 de 9
Restablecer preferencias de tabla
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Estimado Samuel,
Tras la valoración del informe 'Creación de contenidos comunicativos', informo que la actividad ha sido aprobada.
Se observa manejo de la cohesión y coherencia léxica, fundamentales para el entorno laboral. El contenido presenta una estructura lógica, con un uso acertado de conectores y un vocabulario técnico adecuado al contexto de desempeño. Su capacidad para comunicar ideas de forma asertiva y organizada cumple con los estándares de calidad requeridos.
Cordialmente,
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
8:41 p. m.
30/06/2026


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6054073&rownum=0&action=grader&userid=2561093#
Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3389005)
Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G...
Ver todos los envíos
PAOLA ANDREA GARCIA ORTIZ
1001065356cc, paolag27ortiz@gmail.com
Fecha de vencimiento: 27 de junio de 2026, 23...
Cambiar usuario
3 de 9
Restablecer preferencias de tabla
80
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Estimada Paola,
Tras la valoración del informe 'Creación de contenidos comunicativos', informo que la actividad ha sido aprobada.
Se observa manejo de la cohesión y coherencia léxica, fundamentales para el entorno laboral. El contenido presenta una estructura lógica, con un uso acertado de conectores y un vocabulario técnico adecuado al contexto de desempeño. Su capacidad para comunicar ideas de forma asertiva y organizada cumple con los estándares de calidad requeridos.
Cordialmente,
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
ESP
LAA
8:44 p. m.
30/06/2026

Anexos Obligación No. 7.

1. Acta reunión de Equipo Ejecutor 3225862

2. Captura de pantalla correo enviado a Coordinación Acta ID Ficha 3225862

3. Participación Jornada de alistamiento el 7 y 8 de julio de 2026

4. Listas de asistencia Jornada de alistamiento el 7 y 8 de julio de 2026

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta De EQUIPO EJECUTOR JULIO 2026. IDF 3225862			
CIUDAD Y FECHA:	**6 de julio de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 5:pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala Auditorio yamboro	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha
2. Análisis de cumplimiento en la ejecución de la planeación pedagógicas.
3. Análisis de la ejecución de los proyectos formativos.
4. Verificación estado de aprendices (formación, aplazamiento y cancelación) o novedades.
5. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la administración de la formación profesional integral del programa área Salud, técnico en servicios farmacéuticos. Y demas programas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Indicar como se inició el titulado en relación con fechas de inicio, aprendices (fecha de inicio y fecha fin de etapa lectiva, fecha de inicio etapa productiva y fecha estimada para cumplimiento de etapa productiva, número de aprendices con los que inicia el titulado y número de aprendices con los cuales culmina la etapa lectiva).Y Sugerencias de la Coordinadora, tener encuenta sobre las inasistencias, permisos de salida deaprendices en formacion ,subir guias instrumentos, juicios evaluativos.

El proceso titulado comenzó con la segunda oferta academia del año 2025, atrayendo inicialmente a un grupo de 32 aprendices. Sin embargo, durante el transcurso de la vigencia, se registró la salida de 5 aprendices, dejando un total de 26 aprendices al llegar al término de la fecha.
El periodo lectivo correspondiente a este proceso educativo se puso en marcha el 25 de Julio de 2025 y está programado para concluir el próximo 24 julio de 2026. Este periodo abarca la fase teórica de la formación, donde los aprendices adquieren los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para su desarrollo profesional.
Por otro lado, la etapa productiva, está programada para iniciar el 27 de Julio 2026 y se extiende hasta el 26 de enero 2027, marca el inicio de la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en un

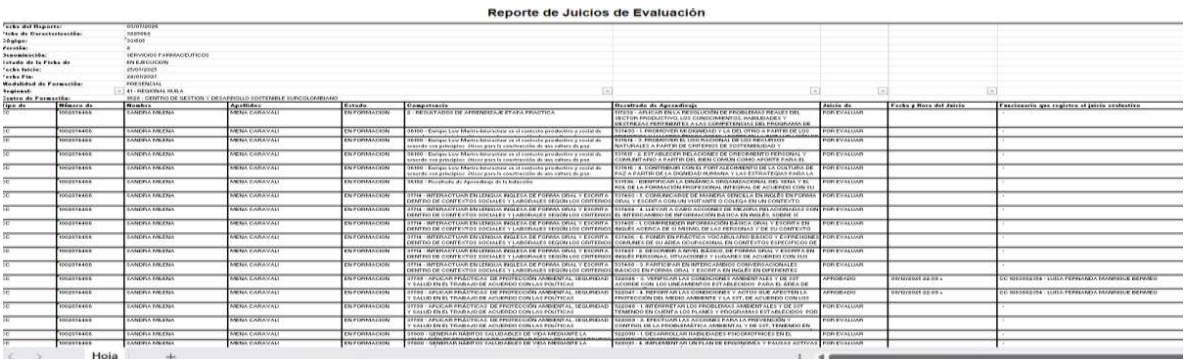
Ficha de Caracterización:	32258262
Denominación:	TECNICO
Fecha Inicio:	25de julio 2026
Fecha Fin EL:	24 de julio 2026
Fecha Fin EP:	26 de enero 2027

Número inicial de aprendices:	30
Numero de aprendices con estado en formación:	26
Número de aprendices activos:	26
% activos:	90%

2. Indique resultados de aprendizaje POR EJECUTAR en la vigencia 2026
El análisis debe ser concreto (**SUBEJECUTADO, AL DÍA SEGÚN PP, SOBREEJECUTADO**)

NÚMERO DE RESULTADOS EJECUTADOS	NÚMERO DE RESULTADOS EVALUADOS	NÚMERO DE RESULTADOS POR EJECUTAR	TOTAL DE RESULTADOS DISEÑO CURRICULAR	% DE EJECUCIÓN.	NOVEDAD
39	39	16	55	80%	2026

3. Relacione brevemente la ejecución del proyecto. Recuerde que estos deben estar cargados en el onedrive de senaempresa.



PROYECTO	ENTREGABLES	FECHAS	ENTREGADO (SI/NO)	NOVEDAD
GESTION INTEGRAL DE SERVICIOS FARMACEUTICOS PARA EL BIENESTAR COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE PITALITO	IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS TECNICOS PARA CONTROL DE INVENTARIO, RECEPCION, ALMACENAMIENTO, Y DISPENSACION CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS	30/10/25	SI	NA
	ORGANIZAR LA INFORMACION DEL PROCESO FARMACEUTICO, SIGUIENDO CRITERIOS DE	30/11/25	SI	NA

	DESARROLLAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD, QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO Y RESPONSABLE DE LOS MEDICAMENTOS.	15/12/2025	si		
	. SIMULAR SITUACIONES DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL SERVICIO FARMACÉUTI	30/06/2025	si		

4. Relacione los aprendices EN FORMACIÓN, pero con novedades registradas en SOFIA PLUS sin resolver, Aprendices, revisión de tiempo de registro del , en caso de exceder dos meses. Relación de aprendices en SOFIAPLUS que continúan con estado EN FORMACIÓN, pero no asisten formalmente, solicitar la cancelación con las respectivas evidencias de la trazabilidad y seguimiento al proceso (inasistencias). Registro de las causas del retiro voluntario y/o deserciones. Aprendices con novedad APLAZAMIENTO, revisión de tiempo de aplazamiento. Aun sin definer.

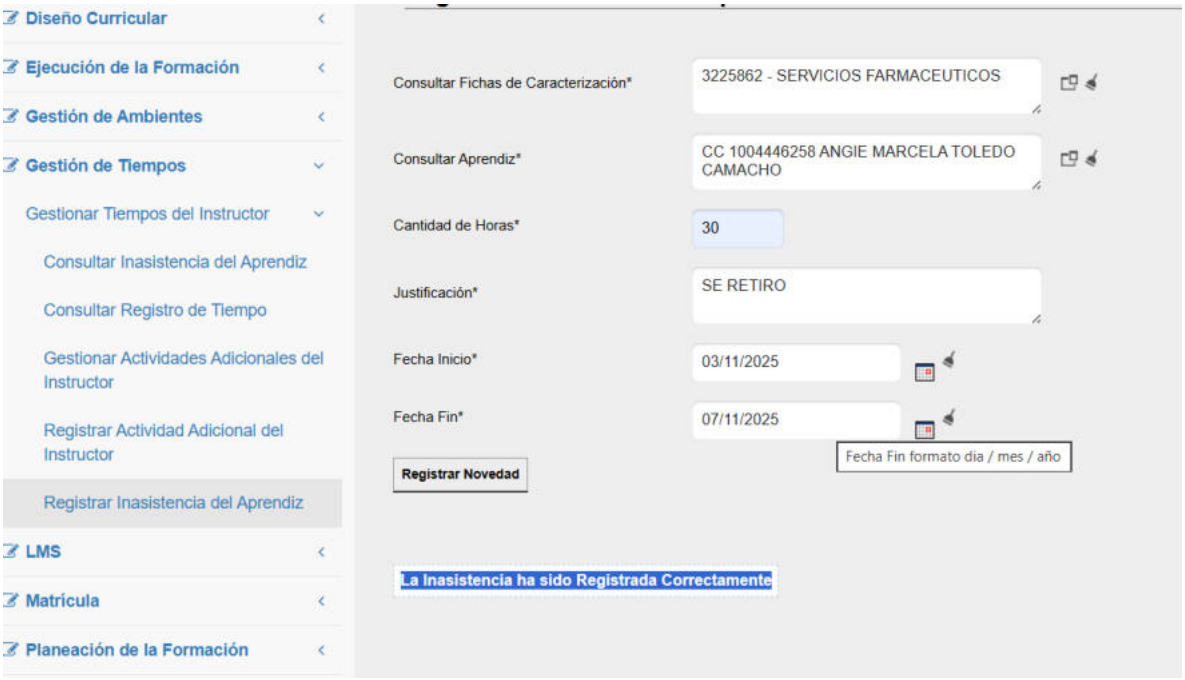
APRENDICES	ESTADO	GESTIÓN DE NOVEDADES
CC - 1080361699 LINA MARCELA GOMEZ CASAS	NO VOLVIO-EN FORMACION	Se realiza reporte de deserción por inasistencia al área de coordinación, y bienestar.
CC - 1002874466 SANDRA MILENA MENA CARAVALI	NUNCA VINO- EN FORMACION	Se realiza reporte de deserción por inasistencia al área de coordinación, y bienestar.
CC - 1004446258 ANGIE MARCELA TOLEDO CAMACHO	RETIRO VOLUNTARIO	Retiro voluntario motivos de salud
CC - 1081419146 YESICA FERNANDA MUÑOZ ORTIZ	NUNCA VINO -EN FORMACION	Se realiza reporte de deserción por inasistencia al área de coordinación, ienestar.

CC - 1004446258 ANGIE MARCELA TOLEDO CAMACHO	RETIRO VOLUNTARIO	EN PROCESO
MARLY LORENA CASTRO MUÑOZ CC	RETIRO VOLUNTARIO	EN PROCESO

. Varios: relacione si es necesario información adicional relevante, que no pudo consignar en los numerales anteriores.

REGISTRO DE ANASISTENCIA APRENDICES DE DESERCION:



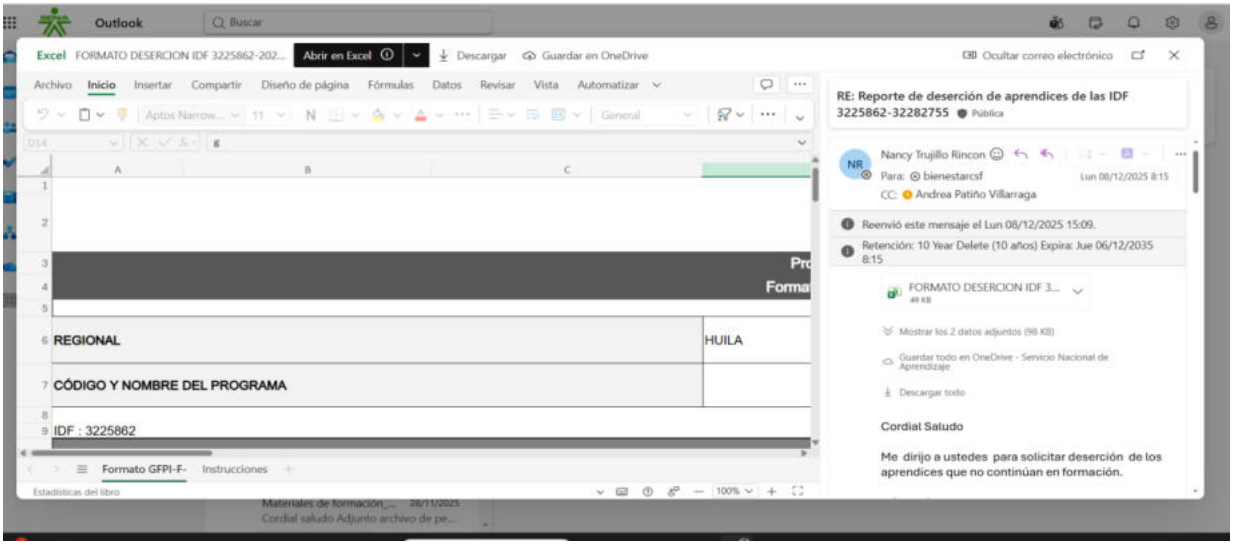

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Fichas de Caracterización*
3225862 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 1004446258 ANGIE MARCELA TOLEDO CAMACHO
Cantidad de Horas*
30
Justificación*
SE RETIRO
Fecha Inicio*
03/11/2025
Fecha Fin*
07/11/2025
Fecha Fin formato dia / mes / año
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3225862 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
Consultar Aprendiz*
CC 1002874466 SANDRA MILENA MENA CARAVALI
Cantidad de Horas*
30
Justificación*
NUNCA VINO
Fecha Inicio*
04/08/2025
Fecha Fin*
08/08/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



EVIDENCIA DE ENVIO DE DESERCION DE LAS IDF 3225862 Y 32282755.

Fecha enviada lunes 08/12/2025



Listado general de aprendices asociados a la ficha IDF 3225862 y que se encuentran asistiendo a formación.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC - 1104806241	ALMA CATALINA	PEREZ MONAGA	EN FORMACIÓN
TI - 1083896347	CAMILA	MARROQUIN OLIVERA	EN FORMACIÓN
CC - 1083876463	DIANA SOFIA	MUÑOZ SAMUDIO	EN FORMACIÓN
TI - 1083884555	DIANA SOFIA	TOLEDO CAMACHO	EN FORMACIÓN
CC - 1079535222	EMERSON LEANDRO	MONTEALEGRE PAZ	EN FORMACIÓN
CC - 1083897059	ERIKA MELISSA	VILLAGOMEZ TOVAR	EN FORMACIÓN
CC - 1007327940	GILSA MARCELA	CABRERA MUÑOZ	EN FORMACIÓN
CC - 1084332567	HEIDY LISETH	CUBILLOS CORREA	EN FORMACIÓN
PPT - 6379855	JESUS ANTONIO	PENICHE MEDINA	EN FORMACIÓN
CC - 1007385431	KAREN DANIELA	FERNANDEZ ORDOÑEZ	EN FORMACIÓN
TI - 1079535825	KELLY TATIANA	FAJARDO TAMAYO	EN FORMACIÓN
CC - 1079534284	LAURA DANIELA	MUÑOZ TORRES	EN FORMACIÓN
CC - 1007659076	LAURA ROCIO	RUIZ MENESES	EN FORMACIÓN
CC - 1083880008	LAURA VALENTINA	TORRES GIRON	EN FORMACIÓN
CC - 1053854950	LEYDI JOHANA	ROMAN GRISALES	EN FORMACIÓN
CC - 1078748420	LINA FERNANDA	ARCOS CRUZ	EN FORMACIÓN

	TI - 1144625091	LUISA MARIA	ZAMORA JOVEN	EN FORMACIÓN	
	CC - 1083883341	MARIA DEL CARMEN	FIGUEROA BURGOS	EN FORMACIÓN	
	CC - 1081731147	ORIANA LICED	PEÑA GAVIRIA	EN FORMACIÓN	
	CC - 1038648564	SEBASTIAN ELIAS	AROCA PEREZ	EN FORMACIÓN	
	TI - 1076984487	XIOMARA	GARCIA VEJARANO	EN FORMACIÓN	
	TI - 1084254457	YENIFER	URBANO CHILITO	EN FORMACIÓN	
	CC - 1077843890	YENNIFER KATHERINE	TRUJILLO PERDOMO	EN FORMACIÓN	
	CC-1144624671	CRISTIAN JULIAN	CAPERA ASCENCIO	EN FORMACION	
	CC 1144624161	KAROL VALENTINA	PERDOMO GOMEZ	EN FORMACIÓN	
	CC - 1083913494	YURANY	AMAYA BERNAL	EN FORMACIÓN	

GOR-F-084V02

I INFORME

DE

VENEFICIARIOS

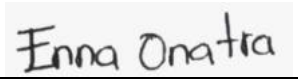
NOMBRE	DOCUMENTO	TELEFONO	TIPO DE BENEFICIO
LINA FERNANDA ARCOS CRUZ	1078748420	3209645301	CONTRATO DE APRENDIZAJE
YENIFER URBANO CHILITO	1084254457	3213293349	BENEFICIARIO ALIMENTACION
DIANA SOFIA MUÑOZ SAMUDIO	1083876463	3124581484	BENEFICIARIO ALIMENTACION
LAURA ROCIO RUIZ MENESES	1007659076	3223314523	CONTRATO DE APRENDIZAJE
SEBASTIAN ELIAS AROCA PEREZ	1038648564	3215957724	CONTRATO DE APRENDIZAJE
YENNIFER KATHERINE TRUJILLO PERDOMO	1077843890	3112167138	CONTRATO DE APRENDIZAJE
KAREN DANIELA FERNANDEZ ORDOÑEZ	1007385431	3214193171	CONTRATO DE APRENDIZAJE
LAURA DANIELA MUÑOZ TORRES	1079534284	3138500008	CONTRATO DE APRENDIZAJE
XIOMARA GARCIA VEJARANO	1077984487	3202538879	CONTRATO DE APRENDIZAJE
MARIA DEL CARMEN FIGUEROA	1083883341	3115889750	BENEFICIARIO ALIMENTACION
LEYDI JOHANA ROMAN GRISALES	1053854950	3137267006	CONTRATO DE APRENDIZAJE

Número y Listado de resultados de aprendizaje EJECUTADOS y EVALUADOS hasta la vigencia 2026 y/o momento en que hace entrega del titulado).

COMPETENCIA	RAP	INSTRUCTO	NOVEDAD
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	1,2,3,4	Cc 1083890312 - Eider Muñoz Chilito wilmer	todos los aprendices en formalin evaluados En formacion
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	1,2,3,4	Cc 1083882354 - Luisa Fernanda Manrique	todos los aprendices en formación evaluados
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	1,23,4	Cc 80245949 Carlos Tamayo	todos los aprendices en formación evaluados
Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud	1,2.3,4	CC 362838 01 Nancy	todos los aprendices en formación evaluados
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos	1,2,3,	Cc 12.265.594 Robert Levith Mejia	todos los aprendices en formación evaluados pendiente 1 rap
Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	1,2,3,4	Cc 36283801 Nancy	todos los aprendices en formación evaluados
Primer Respondiente y normatividad controlar Infeciones.	1,2,3,4	Eliana Marcela Ceron	todos los aprendices en formación evaluados
Orientar personas segun Normatividad	1,2,	Nancy Trujillo	Primer raps ya evaluado
Derechos fundamentaentales un	1,2,3,	Luis Eduardo Olave	todos los aprendices en formación evaluados
Etica y Moral	1,2,3,4	Marisol Castro Silva	todos los aprendices en formación evaluados

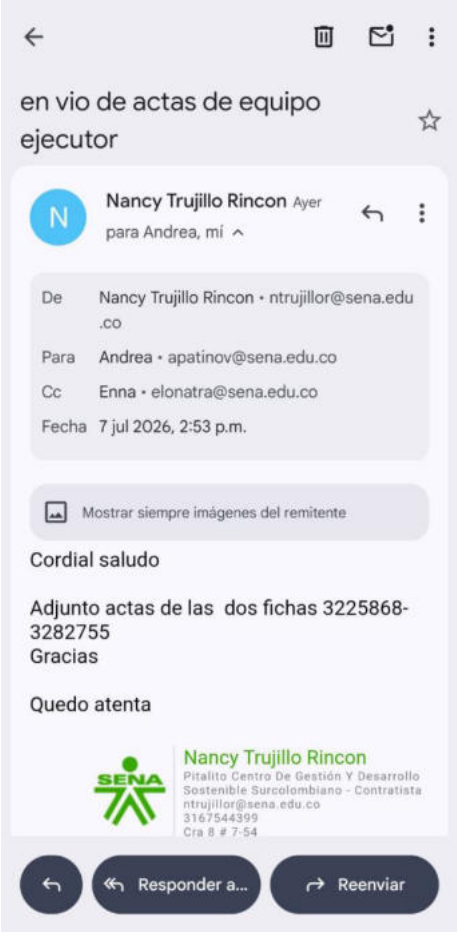
CONCLUSIONES

La formación se llevó a cabo de acuerdo con la planificación pedagógica establecida, garantizando la coherencia y pertinencia de los contenidos impartidos. En el portafolio del instructor se han cargado correctamente todos los archivos correspondientes a la carpeta en el drive del correo personal, ya que el correo a un no lo tienen los aprendices y no han podido cargar en la carpeta de generalidades, lo que asegura la disponibilidad de la documentación necesaria.

		INSTRUCTORES	**O PARTICIPACIÓN PRESENCIAL**
coordinación académica (generalidades de la ficha)	3225862	Nancy Trujillo Rincon	
coordinación académica (generalidades de la ficha)	3225862	Edna Onatra	

Captura de pantalla correo enviado a Coordinación

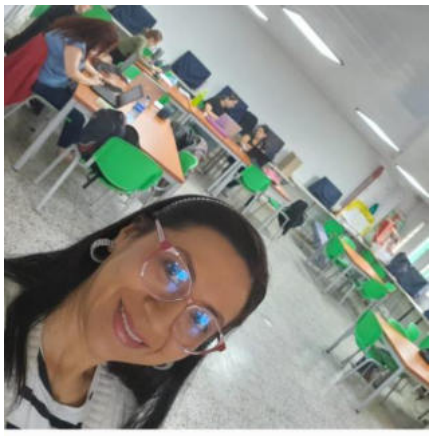
Acta de reunión ID Ficha **3225862**



Participación Jornada de alistamiento el 7 y 8 de julio de 2026







martes, 7 de julio de 2026 · 2:27 p.m. Editar
20260707_142733.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A14
3.58 MB | 3096x4128 | 13MP
ISO 50 | 26mm | 0.0ev | F2.0 | 1/170 s



Cl. 8 # 8-49, Pitalito, Huila, Colombia

miércoles, 8 de julio de 2026 · 9:04 a.m. Editar
20260708_090434.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A14
2.26 MB | 3408x2556 | 9MP
ISO 200 | 3.56mm | 0.0ev | F2.0 | 1/30 s



Cra. 8 #7-63, Pitalito, Huila, Colombia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Dia 1

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Trujillo	36283801		X			nandilve@yahoo.es	3167544399		
2	María Francia Zambrano Mora	26548091		X			mfzambranom@sena.edu.co	3208364041		
3	Eliana María Rojas	1081730934		X			emrojas@sena.edu.co	3214842455		
4	Eliana M Ceron B	1061736591		X			emceron@sena.edu.co	3204749360		
5.	Sara Valderrama	1.080.931.959		X			svalderramar@sena.edu.co	3009349549		
6.	Enna Chatra	36.296.028		X			eloncatra@sena.edu.co	3143794667		
7	Yiseth Coronado	55.115.824		X			ycoronado@sena.	3115083024		
8	Bluiana Gómez	36384027		X			bigomez@senadoc	3133491		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Dic 2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nolmcy Trujillo	36283801		X			nardi145@yahoo.es	3167544399		
2	Maria Franco Zambrano Mora	26598091		X			mfzambranom@sena.edu.co	3208364041		
3	Eliana M. Rojas D.	1081730734		X			emrojas@sena.edu.co	3214842453		Eliana Rojas
4	Eliana M Cerón	1061736591		X			emcerdr@sena.edu.co	3204749330		
5	Sara Valderrama	1.080.931.959		X			svalderramar@sena.edu.co	3007349549		
6.	Enna Onatra	36296028		X			eonatra@sena.edu.co	3143979667		Enna
7	Yisela Coronado	55115824		X			jcoronado@sena.edu.co	3115083024		
8	Bluana Gómez	36384027		X			bigomezl@sena.edu.co	3133497429		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Nilo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Día 3

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nancy Trujillo	36283801		X			randi145@yahoo.es	3167544399		
2	Maria Francia Zambrano M.	26548091		X			mfzambranom@sena.edu.co	3208364011		
3	Elian. M. Rojas	1081730934		X			emrojas@sena.edu.co	3148424417		
4	Eliana M Ceron	1061736591		X			emceron@sena.edu.co	3204749360		
5.	Sara Valderrama	1.080.931.959		X			svalderramar@sena.edu.co	3009749549		
6.	Enna Oaitra	36.296.028		X			eonatria@sena.edu.co	3143749667		
7	Yisela Coronado	55115824		X			ycoronado@sena.edu.co	3115083024		
8	Biviana Cadena	36384027		X			bigomez@sena.edu.co	3133497624		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexos Obligación No. 8.

1. Participación Integración día del aprendiz.
2. Participación charla Prevención del dengue.
3. Participación integración día del instructor.
4. Taller lenguajes inclusivos Lenguaje de señas.

Participación Integración día del aprendiz. Junio 17 del 2026





Charla Prevención del dengue. Junio 22 del 2026



lunes, 22 de junio de 2026 · 9:25 a.m. Editar

20260622_092502.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A14

2.69 MB | 4080x3060 | 12MP

ISO 320 | 26mm | 0.0ev | F1.8 | 1/60 s



Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila, Colombia

Añadir etiqueta

Participación integración día del instructor.



viernes, 26 de junio de 2026 · 4:08 p.m. Editar

IMG-20260626-WA0004.jpg

/Almacenamiento interno/Pictures/WhatsApp

Información de imagen

180 KB | 960x1280 | 1MP

Taller lenguajes inclusivos Lenguaje de señas. Julio 10 del 2026



viernes, 10 de julio de 2026 · 2:06 p.m. Editar

20260710_140627.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A14

2.67 MB | 3408x2556 | 9MP

ISO 200 | 3.56mm | 0.0ev | F2.0 | 1/40 s



Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila, Colombia



viernes, 10 de julio de 2026 · 2:13 p.m. Editar

20260710_141354.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A14

2.51 MB | 4080x3060 | 12MP

ISO 125 | 26mm | 0.0ev | F1.8 | 1/60 s



Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila, Colombia

Añadir etiqueta

Anexos Obligación No. 11.

1. Plan de trabajo evaluado ID 3227869 – DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO.
2. Plan de trabajo evaluado ID 3225862 Servicios Farmacéuticos.
3. Plan de trabajo evaluado ID 3357527 Asistencia en la Función Pública.
4. Guía de aprendizaje ID 3227869 - DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO.
5. Guía de aprendizaje ID 3225862 Servicios Farmacéuticos.
6. Guía de aprendizaje ID 3357527 Asistencia en la Función Pública.
7. Guía de aprendizaje ID 3423692 - 3444274 Promotor De Salud
8. Guía de aprendizaje ID 3529543
9. Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive.
10. Registro de inasistencias en SOFIA PLUS.
11. Pantallazo de Anuncio.
12. Pantallazo de sesión en línea.

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Formato - Manual de Identidad Corporativa Brandbook

ID Ficha: 3227869

Nombre del Aprendiz	Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
Andry Liseth Valenzuela Tole	Cartelera comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.		x	11 mayo del 2026		x	El reto del vendedor extremo.		x	22 junio del 2026	x		Infografía		x	21 septiembre del 2026			Feria de mercadeo		x	28 septiembre del 2026		
Elias Machacon Montalvo			x		x				x		x				x						x			
Gabriela Lasso Vela			x			x			x		x				x						x			
Jenifer Soffia Benavides Echeverry			x		x				x		x				x						x			
Juan Diego Gil Calderon			x			x			x			x			x						x			
Karen Dayana Trujillo Gil			x			x			x		x				x						x			
Karen Sofia Quimbayo Herrera			x		x				x			x			x						x			
Veronica Sofia Parra Erazo			x		x				x			x			x						x			
Stefany Ariza Bravo			x			x			x			x			x						x			
Xiomara Esguerra Ninco			x			x			x			x			x						x			
Yeiner Alejandro Manquillo Quilindo			x			x			x		x				x						x			

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook

ID Ficha: 3225862

Nombre del Aprendiz	Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
ALMA CATALINA PEREZ MONAGA	Infografía.		x	Julio 3 de 2026	x		El puente de la comunicación.		x	Julio 14 de 2026	x		Ponencia.		x	Julio 21 de 2026		
CAMILA MARROQUIN OLIVERA			x		x				x		x				x			
CRISTIAN JULIAN CAPERA ASCENCIO			x		x				x		x				x			
DIANA SOFIA MUÑOZ SAMUDIO			x		x				x		x				x			
DIANA SOFIA TOLEDO CAMACHO			x		x				x		x				x			
EMERSON LEANDRO MONTEALEGRE PAZ			x		x				x		x				x			
ERIKA MELISSA VILLAGOMEZ TOVAR			x		x				x		x				x			
GILSA MARCELA CABRERA MUÑOZ			x		x				x		x				x			
HEIDY LISETH CUBILLOS CORREA			x		x				x		x				x			
JESUS ANTONIO PENICHE MEDINA			x		x				x		x				x			
KAREN DANIELA FERNANDEZ ORDOÑEZ			x		x				x			x			x			
KELLY TATIANA FAJARDO TAMAYO			x		x				x		x				x			
LAURA DANIELA MUÑOZ TORRES			x		x				x		x				x			
LAURA ROCIO RUIZ MENESES			x		x				x		x				x			
LAURA VALENTINA TORRES GIRON			x		x				x		x				x			
LEYDI JOHANA ROMAN GRISALES			x		x				x		x				x			
LINA FERNANDA ARCOS CRUZ			x		x				x		x				x			
LUISA MARIA ZAMORA JOVEN			x		x				x		x				x			
MARIA DEL CARMEN FIGUEROA BURGOS			x		x				x			x			x			
ORIANA LICED PEÑA GAVIRIA			x		x				x		x				x			
SEBASTIAN ELIAS AROCA PEREZ			x			x			x			x			x			
XIOMARA GARCIA VEJARANO			x		x				x		x				x			
YENIFER URBANO CHILITO			x		x				x		x				x			
YENNIFER KATHERINE TRUJILLO PERDOMO			x		x				x		x				x			
YURANY AMAYA BERNAL			x		x				x		x				x			
KAROL VALENTINA PERDOMO GOMEZ			x		x				x		x				x			

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Formato - Manual de identidad Corporativa Brandbook
ID Ficha: 3357527

Nombre del Aprendiz	Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No		Físico	Digital		Si	No
ERIKA PATRICIA SANCHEZ CAVIEDES	El puente de la comunicación.		x	Junio 18 de 2026	x		Infografía.		x	Junio 25 de 2026	x	
DUVAN FELIPE RAMOS DUCUARA			x		x				x		x	
OSCAR JAVIER PIZO RUIZ			x		x				x		x	
DEICY CAROLINA ANACONA ANACONA			x		x				x		x	
ERIKA YESENIA ORTIZ ASTUDILLO			x		x				x		x	
JHORMAN DAVID DE LA CRUZ IMBAJOA			x		x				x		x	
JESSICA ANACONA ANACONA			x		x				x		x	
MAURICIO ANDRES TAUTIVA RIVERA			x		x				x		x	
ANGUIE BANESSA MENDEZ ROJAS			x		x				x		x	
ANGELA YULIETH RIVERA VARGAS			x		x				x		x	
MARIA CAMILA JIMENEZ HERMIDA			x		x				x		x	
KEVIN SANTIAGO ROMERO JOJOA			x		x				x		x	
CAROLINA REYES MACIAS			x		x				x		x	
MAYCOL STIVEN DE LA CRUZ DE LA CRUZ			x		x				x		x	
SANDRA MILENA HERMIDA QUISABONY			x		x				x		x	
VALERIE STEPHANY BOTINA VARGAS			x		x				x		x	
EDUAR OSCAR JOJOA ARTEAGA			x		x				x		x	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Desarrollar Procesos de Mercadeo.
- Código del Programa de Formación: 3227869
- Nombre del Proyecto Formativo: formulación de planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA CGDSS.
- Fase del Proyecto: ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: estructurar planes de mercadeo para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas.
- Competencia: Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:

1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 36

2. PRESENTACIÓN



La comunicación no es solo un proceso de intercambio, sino la herramienta estratégica que garantiza el éxito de cualquier campaña. Un mercadólogo que domina la comunicación asertiva logra conectar las necesidades del consumidor con las soluciones de la empresa de manera transparente y persuasiva. En este sector, lo que no se comunica correctamente, no existe, por lo cual es imperativo que sus mensajes sean técnicos, éticos y, sobre todo, orientados a generar valor en cada interacción comercial.

"La comunicación es el puente vital que transforma las características de un producto en beneficios reales para el consumidor."

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La comunicación estratégica en el Desarrollo de Procesos de Mercadeo es el eje que alinea los objetivos corporativos con las expectativas del consumidor. Su correcta ejecución permite transmitir propuestas de valor diferenciadas, garantizando que el mensaje de marca sea coherente y persuasivo en todos los canales. A través de ella, el tecnólogo logra interpretar datos del entorno para transformarlos en tácticas comerciales que aseguren el posicionamiento y la fidelización en el mercado.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (mediante sorteo).
2. A cada equipo de trabajo el instructor asigna una imagen de un producto.
3. Cada equipo de trabajo debe vender su producto al resto del grupo sin utilizar palabras habladas ni escritas (solo gestos, expresiones, sonidos, actuación, mímica, etc.).

4. Los demás equipos adivinan qué producto se estaba promocionando y cuál era su mensaje.

5. En la segunda ronda, implementan la comunicación verbal y mejoran su estrategia de venta.

6. Retroalimentación grupal de las presentaciones.

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Materiales de formación: TV (material devolutivo).

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo, juego de roles.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

"Sin una comunicación coherente, la identidad de una marca se diluye; la consistencia en el mensaje es lo que construye el posicionamiento."

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

"La ortografía está presente en todas partes al ser el sistema de normas que regulan la escritura y es un requisito indispensable en cualquier puesto de trabajo. Escribir de forma correcta es sinónimo de: Claridad de pensamiento, Carácter profesional, Excelente imagen personal, Competitividad, Respeto a las normas".

3.2.1 Fortalecer conocimientos en ortografía mediante el juego.

Descripción de la actividad:

1. Su instructor dará a conocer palabras cultas de las cuales el grupo menciona lo que consideren que significa, el finalizar el instructor da a conocer el concepto.
2. Formar dos equipos de trabajo.
3. Cada integrante del equipo participa del juego anagrama.
3. Al finalizar su instructor realiza un dictado de palabras.

Ambiente requerido: ambiente regular 107.
Estrategias o técnicas didácticas activas: conocimiento, taller.
Materiales de formación: Tv (material devolutivo), hojas, lápiz, borrador (material consumible).
Material de apoyo: no aplica.
Duración de la actividad: no aplica.

Hablar en público es una habilidad que aparece innata en algunos oradores, mientras que en otros es fruto del conocimiento, estudio y práctica continua de una serie de técnicas. Aunque algunas de las cualidades de la oratoria aparecen con la persona, existen otras que cualquiera puede adquirir con el conocimiento y el entrenamiento necesario.

3.2.2 Afianzar habilidades orales mediante una presentación.

Descripción de la actividad:

1. Visualice el video Todos necesitamos aprender a hablar en público. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6



2. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

3. Formar equipos de trabajo (se forman por sorteo).

4. Apropiar y exponer los siguientes temas siendo coherente entre lo que dice, hace y muestra (el tema es asignado por el instructor).

Temas:

Estrategia N° 1 Logre que la tensión se ponga de su parte.

Estrategia N° 2 Mantenga un contacto visual.

Estrategia N° 3 Póngase rápido en marcha.

Estrategia N° 4 Exponga las preguntas suavemente.

Estrategia N° 5 Muestre los medios audiovisuales correctos.

Estrategia N° 6 Navegue a distancia prudente del problema.

Estrategia N° 7 Practique.

Estrategia N° 8 Utilice el lenguaje corporal.

Estrategia N° 9 Sea natural.

Estrategia N° 10 Comience bien.

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: PDF texto Cómo hablar bien en público - Colección Desarrollo personal y laboral.

Duración de la actividad: no aplica.

En referencia a la escritura creativa UNIR hace mención a: … "cabe mencionar que ejercitar esta clase escritura sirve para mejorar ciertas habilidades, como la expresión escrita, el pensamiento abstracto, la resolución de problemas y el autoconocimiento, entre otras."

Apreciado aprendiz, basado en sus conocimientos y con la transferencia realizada por su instructor es hora afianzar sus habilidades comunicativas mediante la actividad denominada "Cuentos de Bolsitas".

3.2.3 Redactar un texto según conocimientos previos.

Descripción de la actividad:

1. Organizar equipos de trabajo (depende la cantidad de aprendices se organizan).
2. En una bolsa se introducen objetos con los que se cuenten en el ambiente.
3. Cada equipo de trabajo se le entregan dos (2) elementos y escriben un cuento sobre los mismos.
4. Preparar una representación del cuento escrito y presentar ante los demás integrantes del grupo.
6. Mencionen qué fue lo más fácil y difícil de la actividad realizada.

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Estrategias o técnicas didácticas activas: escritura creativa.

Materiales de formación: lápiz, lapicero, hojas, borradores (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

"En el mercadeo, comunicar no es solo hablar, sino desarrollar la capacidad de escuchar al mercado para responder a sus necesidades latentes."

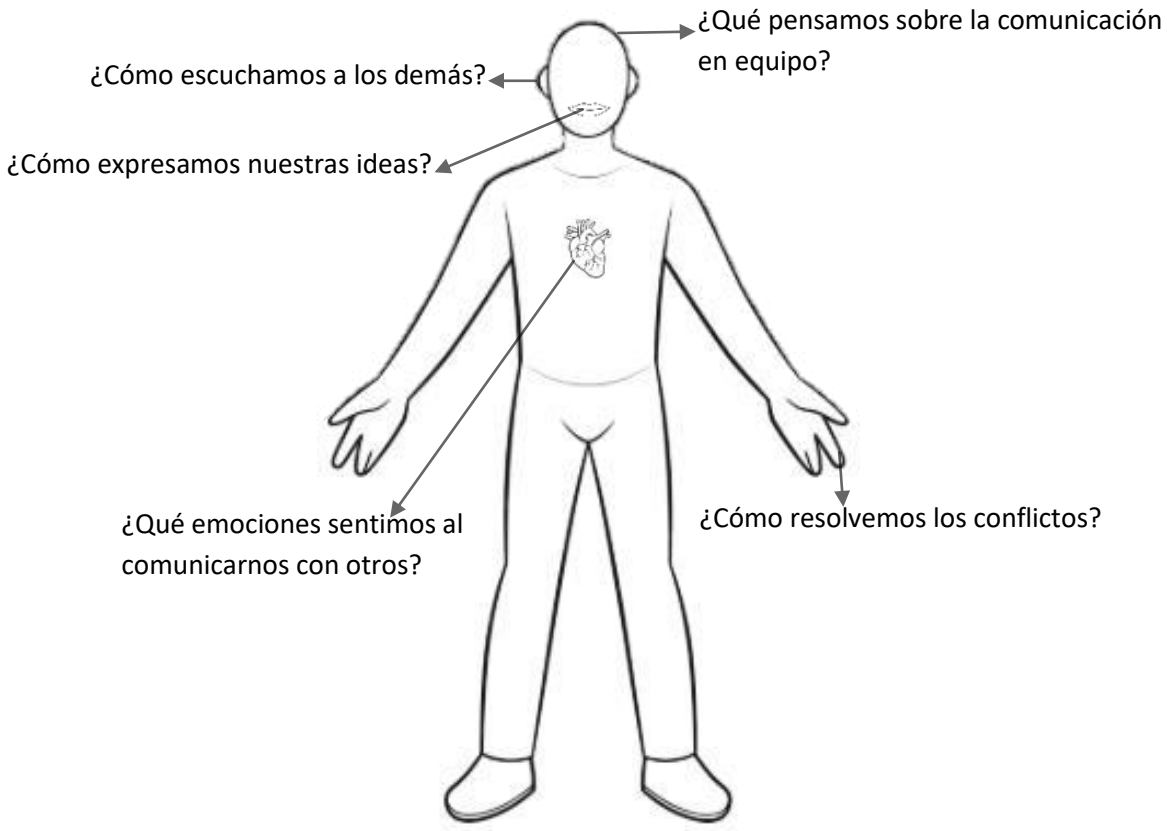
3.3 Actividades de apropiación:

La Comunicación interpersonal es el "proceso a través del cual dos o más individuos intercambian información. Este concepto también implica la interpretación del mensaje transmitido, además de la capacidad de responder y de ofrecer *feedback*." (Universidad Internacional de Valencia, 2023).

3.3.1 Contextualizar la comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo, identificando conocimientos previos, experiencias y conceptos clave mediante una dinámica colaborativa y reflexiva.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).
2. En un pliego de papel periódico, dibujar la silueta de una persona y/o caricatura de cuerpo entero.
3. Asignen a cada parte del cuerpo y/o caricatura un aspecto de la comunicación, por ejemplo:



4. Respondan en equipo escribiendo palabras o frases cortas dentro o alrededor de cada parte del cuerpo.

5. Describir la experiencia.

- Cada integrante del equipo escribe en un papelito adhesivo alguna situación real que haya vivido relacionada con la comunicación en equipo (positiva o negativa).
- Pegar los papelitos adhesivos en la silueta dibujada bajo un nuevo título: “Lo que hemos vivido”.
- El equipo de trabajo identifica aspectos comunes o patrones que surjan entre las experiencias compartidas.

6. Socialización.

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Estrategias o técnicas didácticas activas: participativa, colaborativa.

Materiales de formación: lápiz, borrador, papel periódico, marcadores de colores, papelitos adhesivos, cinta (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: cartelera comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo cartelera comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

Duración de la actividad: 6 horas.

la habilidad de hablar en público no es solo un complemento, sino una ventaja competitiva esencial. En un entorno profesional, la capacidad de exponer ideas con seguridad permite que las estrategias de mercado dejen de ser simples datos y se conviertan en propuestas convincentes para clientes y directivos.

3.3.2 Desarrollar habilidades de expresión oral, seguridad y persuasión al hablar en público en contextos de mercadeo.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo se forman equipos de trabajo.
2. Un integrante de cada equipo selecciona uno de los retos que tiene la instructora impresos.
3. Cada equipo de trabajo presenta el reto seleccionado.
4. Al finalizar respondan las siguientes preguntas:
    a. ¿Qué fue lo más difícil al hablar en público?
    b. ¿Cómo influyó la seguridad en el mensaje?
    c. ¿Qué estrategias ayudaron a convencer?
    d. ¿Qué harían diferente en una próxima presentación?

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en retos (ABR), juego de roles (Role Playing), aprendizaje colaborativo y aprendizaje experiencial (aprender haciendo).

Materiales de formación: lápiz, borrador, marcadores de colores, papelitos adhesivos, cinta (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: el reto del vendedor extremo.

Instrumentos de evaluación: guía de observación el reto del vendedor extremo.

Duración de la actividad: 6 horas.

"El flujo constante de información entre la empresa y el entorno es lo que alimenta la innovación y la mejora de los procesos de mercadeo."

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En el artículo La comunicación y su importancia en las organizaciones se hace referencia a que la comunicación organizacional facilita la interacción, agiliza los flujos de información, propende por un óptimo clima organizacional que se refleja en el reconocimiento y posicionamiento en mercados locales, regionales, nacionales e internacionales (Universidad de Cundinamarca, 2020).

3.4.1 Exponer adecuadamente mediante una infografía.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).

2. A cada equipo se le asigna uno de los temas:

   a. El Storytelling como estrategia de venta.
   b. Comunicación asertiva en la negociación comercial.
   c. Neuromarketing: el lenguaje del subconsciente.
   d. Marketing de influencia y credibilidad de marca.
   e. Gestión de crisis en redes sociales (PR Digital).
   f. Comunicación inclusiva y diversidad en la publicidad.
   g. Inteligencia Artificial en la comunicación de mercadeo.

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: El Storytelling como estrategia de venta. Comunicación asertiva en la negociación comercial. Neuromarketing: el lenguaje del subconsciente. Marketing de influencia y credibilidad de marca. Gestión de crisis en redes sociales (PR Digital). Comunicación inclusiva y diversidad en la publicidad. Inteligencia Artificial en la comunicación de mercadeo.

Evidencias de aprendizaje: infografía.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo infografía.

Duración de la actividad: 6 horas.

En el entorno del mercadeo actual, no basta con tener buenas ideas: es fundamental saber comunicarlas, defenderlas y construirlas de manera colectiva. Es importante fortalecer el trabajo en equipo, reconociendo el valor de los aportes individuales para lograr un objetivo común. Asimismo, promover la comunicación asertiva, permitiendo expresar ideas con claridad, respeto y coherencia, tanto de forma oral como escrita es fundamental. A través de la experiencia de hablar en público, de desarrolla la seguridad, la capacidad argumentativa y las habilidades persuasivas, esenciales en contextos empresariales.

3.4.2 Diseñar y presentar una estrategia de lanzamiento de producto aplicando técnicas de comunicación, argumentación comercial y trabajo colaborativo.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (mediante sorteo) para Feria de mercadeo.
2. Cada equipo de trabajo selecciona un producto y/o servicio para ser presentada en la Feria de mercadeo, en esta deben demostrar dominio conceptual del mercadeo, habilidades comunicativas, coherencia en la redacción y capacidad de persuasión frente a un público.
3. Cada equipo de trabajo prepara lo siguiente:
    a. Un stand creativo (con materiales sencillos y/o los que consideren necesarios y pertinentes).
    b. Material publicitario (afiche, volante, videos o infografía).
    c. Un pitch de ventas (máximo 10 minutos).
    d. Una dinámica de interacción con el público (juego, pregunta, demostración, etc.)
4. En la presentación del producto y/o servicio todos los integrantes del equipo deben aplicar lo siguiente:
    a. Técnicas de hablar en público (voz, postura, contacto visual).
    b. Argumentación comercial.
    c. Manejo de objeciones (los clientes podrán hacer preguntas desafiantes).
    d. Trabajo en equipo (participación equitativa).
5. Cada equipo de trabajo debe elaborar un informe empresarial en el cual se haga referencia a:
    a. Nombre de la empresa y del producto.
    b. Segmentación del mercado (cliente objetivo).
    c. Propuesta de valor.
    d. Análisis básico de competencia.

e. Estrategia de marketing (producto, precio, plaza y promoción).

f. Mensaje publicitario central (eslogan).

g. Guion de presentación oral.

6. Al finalizar la Feria de mercadeo su instructora realizará las siguientes preguntas:

a. ¿Qué ventaja competitiva tiene su producto?

b. ¿Qué estrategia usarían si el producto no se vende?

Ambiente requerido: ambiente regular 107.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), aprendizaje experiencial, juego de roles (Role Playing), pitch.

Materiales de formación: herramientas digitales, mesas, manteles (material devolutivo). Cuadernos, hojas blancas, cartulina o cartón, lápices, esferos, borradores, marcadores de colores, regla, tijeras, pegante, globos (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: feria de mercadeo.

Instrumentos de evaluación: rúbrica feria de mercadeo.

Duración de la actividad: 12 horas.

"El flujo constante de información entre la empresa y el entorno es lo que alimenta la innovación y la mejora de los procesos de mercadeo."

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución.	Estructurar planes de mercadeo	**3.3.1** Contextualizar la comunicación asertiva y	**3.3.1 EV-01** Cartelera comunicación asertiva y	**RA1–2–3-4.** 1. Escucha con atención y	**3.3.1 EV-01** lista de chequeo cartelera

	para las unidades productivas del SENA de acuerdo con las técnicas y políticas establecidas.	efectiva en equipos de trabajo, identificando conocimientos previos, experiencias y conceptos clave mediante una dinámica colaborativa y reflexiva. **3.3.2** Desarrollar habilidades de expresión oral, seguridad y persuasión al hablar en público en contextos de mercadeo. **3.4.1** Exponer adecuadamente mediante una infografía. **3.4.2** Diseñar y presentar una estrategia de lanzamiento de producto aplicando técnicas de comunicación, argumentación	efectiva en equipos de trabajo. **3.3.2 EV-01** el reto del vendedor extremo. **3.4.1 EV-01** infografía. **3.4.2 EV-01** Feria de mercadeo.	concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. 2. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. 3. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. 4. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. 5. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo. **3.3.2 EV-01** guía de observación el reto del vendedor extremo. **3.4.1 EV-01** lista de chequeo infografía. **3.4.2 EV-01** rúbrica Feria de mercadeo.

		comercial y trabajo colaborativo.		6. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. 7. Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Comunicación: la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *communicare*, que significa "compartir algo, poner en común". Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

Comunicación asertiva: la persona que se comunica asertivamente expresa en forma clara lo que piensa, siente o necesita, teniendo en cuenta los derechos, sentimientos y valores de sus interlocutores. Para esto, al comunicarse da a conocer y hacer valer sus opiniones, derechos, sentimientos y necesidades, respetando las de las demás personas.

Comunicación verbal: la comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

Comunicación no verbal: la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

Presentación: se refiere al proceso a través del cual el contenido de un tema determinado se expondrá ante un auditorio u otro lugar elegido, por ser o representar el mejor contexto para exponerlo. Básicamente, el objetivo de una presentación es el de dar idea e informar a las personas acerca de un tema en cuestión y que por alguna razón (x), el mismo será ampliamente valorado y recibido por estos ya que puede resultar de gran ayuda para el desarrollo de sus tareas o actividad.

Trabajo en equipo: grupo de personas que trabajan juntas para lograr un propósito u objetivo compartido.

Racionalidad: capacidad de pensar, entender y actuar según la lógica y la razón.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

Las habilidades comunicativas ¿qué son? (s/f). Pregrados y Posgrados en Bogotá. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://www.konradlorenz.edu.co/blog/las-habilidades-comunicativas-que-son/

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

Pérez, A. (2022, octubre 25). Importancia del trabajo en equipo en las empresas. *OBS Business School*. https://www.obsbusiness.school/blog/importancia-del-trabajo-en-equipo-en-las-empresas

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Abril 30 de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Servicios Farmacéuticos.
- Código del Programa de Formación: 3225862.
- Nombre del Proyecto Formativo: Gestión Integral de Servicios Farmacéuticos para el Bienestar Comunitario en el municipio de Pitalito.
- Fase del Proyecto: planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: organizar la información del proceso farmacéutico, siguiendo criterios de integridad accesibilidad y respaldo documental.
- Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:

  1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

  2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

  3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

  4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN



La comunicación asertiva es una competencia técnica fundamental en los servicios farmacéuticos contemporáneos, ya que permite transmitir información clínica de forma clara, directa y respetuosa. Más allá de un simple intercambio, actúa como un mecanismo de seguridad indispensable para minimizar riesgos, humanizar la atención y optimizar los resultados terapéuticos, elevando así la calidad asistencial y protegiendo la salud de la comunidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Valorar la comunicación integral como un pilar estratégico en el contexto farmacéutico, mediante el análisis del impacto que ejercen los mensajes orales, escritos y no verbales. Esta competencia es indispensable para optimizar la atención al usuario, fortalecer el trabajo colaborativo e interdisciplinar, y garantizar la seguridad clínica en el proceso de dispensación de medicamentos, mitigando así los riesgos asociados al uso inadecuado de los mismos.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Reconocer la importancia de emitir y recibir mensajes claros.

Descripción de la actividad:

1. Conformar 3 equipos de 9 integrantes.
2. Cada equipo se debe organizar por filas.
3. Al primer integrante de la fila la instructora entregará un mensaje relacionado con el contexto farmacéutico.
4. Dicho mensaje debe ser transmitido al oído hasta llegar al último integrante.
5. El último aprendiz en recibir el mensaje debe escribirlo en el tablero.
6. Finalmente, se compara el mensaje original con el final.
7. Al finalizar la actividad reflexionen sobre las siguientes preguntas:

¿Qué ocurrió con la información?

¿Qué elementos afectaron la comunicación?

¿Qué riesgos existirían en una farmacia si la información cambia?

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Materiales de formación: tablero (material devolutivo), hojas blancas y/ cartulina, marcadores, (material consumible).

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

3.1.2 Fortalecer habilidades de redacción mediante elaboración de textos informativos.

Descripción de la actividad:

1. Conformar 7 equipos de trabajo.
2. Como equipo piensen y escriban sobre una situación real o ficticia relacionada con el contexto farmacéutico.
3. Describan de qué manera como farmacéuticos resolverían dicha situación.
4. Redacten un mensaje dirigido a un usuario real del servicio farmacéutico, en el cual den a conocer la solución a su situación.
5. Para finalizar los equipos de trabajo intercambian los textos y corrigen lo siguiente:

Ortografía.

Puntuación.

Coherencia.

Claridad.

Vocabulario técnico.

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Materiales de formación: tablero, tv (material devolutivo), hojas blancas, marcadores, lápiz, lapicero, borrador (material consumible).

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, escritura creativa.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Reconocer que la comunicación es un elemento esencial en el entorno farmacéutico, no solo facilita la transmisión de información, sino que también influye directamente en la calidad del servicio y en la seguridad del usuario. A través de situaciones prácticas y análisis de casos, se busca comprender cómo una comunicación clara, respetuosa y adecuada al contexto contribuye a establecer acuerdos, evitar errores y fortalecer las relaciones interpersonales en el ámbito laboral. Estas actividades invitan a reflexionar,

interpretar y aplicar estrategias comunicativas que respondan a las necesidades reales del servicio farmacéutico.

3.2.1 Fortalecer las habilidades comunicativas mediante el análisis de casos reales para garantizar una atención farmacéutica humanizada y efectiva en el entorno laboral.

Descripción de la actividad:

1. En el tablero un aprendiz realiza una "lista de elementos claves de la comunicación" basado en las palabras mencionadas por sus compañeros a las preguntas realizadas por su instructor:

¿Han tenido una mala atención en una farmacia?

¿Qué hace buena o mala una atención?

2. Mediante sorteo su instructor organiza 8 equipos de trabajo los cuales deben desempeñar los siguientes roles: auxiliar farmacéutico, usuario, observador.

3. Mediante un juego de roles cada equipo representa la situación dada por su instructor.

4. A cada equipo de trabajo el instructor entrega una imagen de símbolo farmacéutico; cada equipo lo identifican y explican con sus propias palabras. Respondan la siguiente pregunta: ¿Qué podría pasar si se interpreta mal el símbolo?

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles (role play), aprendizaje basado en problemas (ABP), aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: tv (material devolutivo), cartulina, marcadores, cuaderno y lápiz (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

Hablar en público es una habilidad que aparece innata en algunos oradores, mientras que en otros es fruto del conocimiento, estudio y práctica continua de una serie de técnicas. Aunque algunas de las cualidades de la oratoria aparecen con la persona, existen otras que cualquiera puede adquirir con el conocimiento y el entrenamiento necesario.

3.2.2 Fortalecer la expresión oral, la improvisación y la seguridad al hablar frente a un grupo.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo se organizan 9 equipos de trabajo.

2. A cada equipo de trabajo su instructora entregará un elemento (un objeto extraño y/o cotidiano).

3. Con el objeto entregado el equipo inventa un producto revolucionario y preparar una presentación tipo comercial de televisión.

4. Cada integrante habla sobre el producto durante 1 minuto haciendo referencia a:

- ✓ Nombre del producto.
- ✓ Beneficios absurdos y/o creativos.
- ✓ Público objetivo.
- ✓ Eslogan.

5. Los integrantes del equipo deben vender el producto con entusiasmo, movimientos corporales, contacto visual, tono de voz, gestos.

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo, juego de roles, estudio de caso.

Materiales de formación: tv, tablero (material devolutivo), lápiz, borrador, hojas blancas.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

3.2.3 Afianzar habilidades orales mediante una presentación.

Descripción de la actividad:

1. Visualice el video Todos necesitamos aprender a hablar en público. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6



2. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

3. Formar equipos de trabajo (se forman por sorteo).

4. Apropiar y exponer los siguientes temas siendo coherente entre lo que dice, hace y muestra (el tema es asignado por el instructor).

Temas:

1. Lunes: El mensaje.
2. Martes: La audiencia.
3. Miércoles: Técnicas para una comunicación más efectiva.
4. Jueves: El lenguaje no verbal.
5. Viernes: La preparación de la presentación.
6. Sábado: La ejecución de la presentación.

   Domingo: Fuentes de inspiración.

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: PDF texto Hablar en Público en Una Semana del autor José María Palomares.

Duración de la actividad: no aplica.

3.2.4 Reconocer tipos de textos y producir mensajes escritos y digitales aplicando normas básicas de redacción según el contexto comunicativo y el destinatario.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo el instructor organizar equipos de trabajo.
2. A cada equipo del trabajo el instructor entrega un texto en el cual deben identificar lo siguiente: tipo de texto y errores ortográficos.
3. Luego de identificar el tipo de texto y los errores ortográficos reescriban el mensaje de manera correcta.
3. Elaboren el mensaje para ser enviado mediante WhatsApp (contexto laboral).
4. Realicen una comparación entre los mensajes y reflexionen sobre los mismo.

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo, taller práctico, análisis de errores, aprendizaje basado en tareas.

Materiales de formación: tv (material devolutivo), lápiz, lapicero, hojas blancas, borradores, (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

3.3 Actividades de apropiación:

Saber comunicar un mensaje de manera clara y pertinente es una competencia fundamental puesto que la comunicación permite establecer conexiones entre el emisor y receptor para compartir ideas, información y significados que sean comprensibles para ambas partes (Rodríguez, 2016). Comunicar no solo implica hablar o escribir, sino saber transmitir con intención, respeto y coherencia el mensaje según el público objetivo y la situación. Una comunicación efectiva fortalece el trabajo en equipo, mejora las relaciones y facilita el logro

de objetivos comunes; por ende, desarrollar las habilidades comunicativas es clave para el desempeño profesional y la construcción de entornos laborales más colaborativos.

3.3.1 Exponer adecuadamente mediante una infografía.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).

2. A cada equipo se le asigna uno de los temas para exponer mediante una infografía:

1. El semáforo de la comunicación en la dispensación (uso de la técnica *Show-Back* (pedir al paciente que repita la instrucción)).
2. El ADN de la humanización farmacéutica (los pilares del trato digno (empatía, respeto, escucha y solidaridad)).
3. Manual de auxilio: clientes bajo presión (pasos para calmar a un usuario molesto por falta de stock o precios).
4. Farmacia 4.0: La Voz Digital (reglas de oro para la atención por WhatsApp y redes sociales (Netiqueta)).
5. El "Traductor" de la Salud (simplificación de tecnicismos médicos para el ciudadano común).
6. La psicología del estante: Merchandising que comunica (cómo el orden de los productos "habla" de la seriedad del establecimiento).
7. El lenguaje silencioso del uniforme (comunicación no verbal (postura, limpieza del uniforme, contacto visual)).
8. Una farmacia para todos: inclusión total (atención a personas con discapacidad o diversidad cultural).

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: infografía.

Instrumentos de evaluación: lista de verificación infografía.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.3.2 Demostrar habilidades de comunicación asertiva y efectiva mediante la representación gráfica y oral de situaciones en contextos sociales y productivos.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo el instructor formará equipos de trabajo.

2. En un pliego de papel periódico y/o cartulina, dibujen un puente el cual debe dividirse en tres partes:

Parte 1: base de puente (escribir y dibujar cuáles son los valores necesarios para una comunicación efectiva, habilidades blandas importantes y cuáles son las acciones que fortalecen el trabajo en equipo).

Parte 2: obstáculos debajo del puente (dibujen (caricaturas, señales, emojis, escenas) los que consideren son los problemas que dañan la comunicación en el entorno laboral).

Parte 3: meta del puente (dibujen cuál es el resultado de una buena comunicación).



Ejemplo de la actividad.

3. Como equipo creen una situación problémica la cual esté relacionada con: conflictos laborales, malentendidos, errores al interpretar de mensajes y dificultades al trabajar en equipo.

4. Dramaticen el caso anterior y expongan una solución que aplique la comunicación asertiva y efectiva.

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo y experiencial, juego de roles, trabajo en cooperativo, expresión artística.

Materiales de formación: cartulina, papel periódico, marcadores, plumones, resaltadores, colores, lápices, borrador, sacapunta, hojas blancas, hojas de colores, colbón (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: el puente de la comunicación.

Instrumentos de evaluación: guía de observación el puente de la comunicación.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Saber hablar en público con precisión y propiedad evita que la información científica se distorsione. Un discurso titubeante o un uso incorrecto del lenguaje corporal pueden generar desconfianza, mientras que una exposición fluida y estructurada garantiza que las directrices sobre el uso seguro de medicamentos, los protocolos de farmacovigilancia o las normativas legales sean comprendidas a cabalidad. En el entorno laboral farmacéutico, la palabra hablada tiene un impacto directo en la salud; por ello, proyectar seguridad a través de una comunicación verbal y no verbal impecable es la herramienta más poderosa para educar con autoridad, mitigar errores de medicación y dignificar la labor asistencial.

3.4.1 Desarrollar habilidades de expresión oral, argumentación y precisión léxica mediante una ponencia sobre servicios farmacéuticos alineada al entorno social y productivo.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo la instructora forma equipos trabajo y se asigna un tema para ponencia:

Tema	Enfoque
Rol del regente en la farmacovigilancia y tecnovigilancia.	Cómo el servicio farmacéutico detecta, registra y reporta los eventos adversos a medicamentos y fallas en dispositivos médicos (reportes al INVIMA).
Desafíos en la cadena de frío y almacenamiento de medicamentos termosensibles.	Protocolos estrictos para mantener la temperatura y humedad, manejo de planes de contingencia ante apagones y el uso correcto de las hojas de control.

Dispersión y errores de medicación: estrategias de prevención (Sistema LASA).	Manejo de medicamentos que se parecen físicamente o tienen nombres similares (*Look-Alike, Sound-Alike*). Implementación de alertas visuales y semaforización.
Humanización del servicio y atención al usuario en la dispensación.	Manejo de usuarios difíciles, la importancia de la escucha activa en la entrega de medicamentos y la privacidad de la información del paciente.
Correcta adhesión terapéutica y el impacto de la automedicación.	El papel del prestador del servicio farmacéutico en la educación al paciente para evitar el uso indiscriminado de antibióticos y analgésicos.
Gestión ambiental: manejo de residuos hospitalarios y similares (Plan PGHIR).	Clasificación correcta de residuos farmacéuticos, medicamentos vencidos, deteriorados y el funcionamiento de los puntos azules en Colombia.
Recepción técnica y administrativa de medicamentos y dispositivos médicos.	Paso a paso legal y técnico cuando llega un pedido: verificación de lotes, fechas de vencimiento, registros sanitarios y actas de recepción.
Importancia del perfil farmacoterapéutico en servicios farmacéuticos hospitalarios.	Seguimiento detallado a la medicación de pacientes internados para evitar interacciones medicamentosas o duplicidad de terapias.
Control y Custodia de Medicamentos de Control Especial (MCE).	Normatividad para el almacenamiento bajo llave, el registro riguroso en el libro oficial y la importancia de su dispensación exclusiva con receta médica retenida.
Uso de las TIC en los Servicios Farmacéuticos Modernos.	Implementación de inventarios sistematizados, facturación electrónica, fórmulas médicas digitales y el auge de la entrega de medicamentos a domicilio.

2. Como equipo realicen un ejercicio de consulta el cual les permitirá profundizar en el tema asignado y organizar la información con el fin de tener un panorama más amplio y claro del tema.

3. Elaborar un escrito (resumen ejecutivo o memoria de la ponencia) el cual debe ser entregado antes de la ponencia y contener lo siguiente:

a. Portada.

b. 5 palabras claves las cuales se utilizarán en el contexto del escrito.

c. Introducción: describan el tipo de texto y justifiquen su elección, el tema abordado y su importancia.

d. Desarrollo: corresponde al cuerpo del escrito, donde explican detalladamente el desarrollo de los aspectos que enunciaron en la introducción. En este se debe demostrar lo siguiente:

- Cohesión y coherencia: uso correcto de conectores lógicos, signos de puntuación y una estructura clara (Introducción, Desarrollo, Conclusión).

- Progresión temática: que las ideas avancen de forma ordenada sin repetir información.
- Léxico de precisión: incorporación exacta de la terminología farmacéutica (ejemplo: estabilidad térmica, tecnovigilancia, principio activo, trazabilidad) adaptada al área de desempeño laboral.

e. Conclusiones: presenten las conclusiones a las que llegaron luego de haber realizado la consulta y escrito el resumen ejecutivo o memoria de la ponencia

f. Bibliografía: presenten las referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración del escrito.

g. Implementar la Norma APA Séptima edición.

4. Ponencia. Durante esta expongan sus argumentos utilizando la comunicación verbal (manejo del tono de voz, velocidad, modulación y precisión en el argumento sin muletillas) y comunicación no verbal (postura corporal, gestos adecuados, manejo del escenario y contacto visual con el auditorio).

Ambiente requerido: ambiente regular 103.

Estrategias o técnicas didácticas activas: ponencia académica, Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), escritura estructurada.

Materiales de formación: tv y/o videobeam, computador y/o portátil, atril (material devolutivo), hojas blancas (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: ponencia.

Instrumentos de evaluación: rúbrica ponencia.

Duración de la actividad: 6 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación.	Organizar la información del proceso farmacéutico, siguiendo criterios de integridad accesibilidad y respaldo documental.	**3.3.1** Exponer adecuadamente mediante una infografía.	**3.3.1 EV-01** infografía.	RA1 1. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. 2. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	**3.3.1 EV-01** lista de verificación infografía.
		3.3.2 Demostrar habilidades de comunicación asertiva y efectiva mediante la representación gráfica y oral de situaciones en contextos sociales y productivos.	**3.3.2 EV-01** el puente de la comunicación.	RA2 3. Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos.	**3.3.2 EV-01** guía de observación el puente de la comunicación.

		3.4.1 Desarrollar habilidades de expresión oral, argumentación y precisión léxica mediante una ponencia sobre servicios farmacéuticos alineada al entorno social y productivo.	**3.4.1 EV-01** ponencia	RA3 4. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. 5. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. RA4 6. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. 7. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento.	**3.4.1 EV-01** rúbrica ponencia.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Hablar en público: es una habilidad blanda y una forma de oratoria que implica la interacción directa, el uso de lenguaje verbal y no verbal, y la capacidad de estructurar ideas para transmitir convicciones con eficacia.

Oratoria: arte de hablar con elocuencia, claridad y persuasión ante un público.

Ponencia: presentación o texto argumentativo mediante el cual una persona expone una tesis, propuesta o reflexión sobre un tema específico ante un auditorio.

Trabajo en equipo: grupo de personas que trabajan juntas para lograr un propósito u objetivo compartido.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

La importancia de la comunicación en salud. (s/f). Revistabiomedica.org. Recuperado el 9 de marzo de 2026, de https://revistabiomedica.org/index.php/biomedica/article/view/8102/5852

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

RAE-ASALE, & RAE. (s/f). *Diccionario de la lengua española*. «Diccionario de la lengua española» - Edición del Tricentenario. Recuperado el 3 de abril de 2026, de https://dle.rae.es/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Abril 3 de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	Mayo 28 de 2026	Ajuste actividades.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Asistencia en la Función Pública.
- Código del Programa de Formación: 3357527.
- Nombre del Proyecto Formativo: Gestión eficiente de procesos institucionales para el fortalecimiento del servicio al ciudadano.
- Fase del Proyecto: planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: diseñar un plan de acción con estrategias de fortalecimiento en la atención al ciudadano.
- Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
  2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
  3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

  Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 24

2. PRESENTACIÓN



En el marco de la gestión estatal, la asistencia en la función pública no se limita al cumplimiento de tareas administrativas; constituye el primer punto de contacto entre el Estado y la ciudadanía. Por ello, la comunicación se erige como la competencia clave para garantizar que este vínculo sea transparente, eficiente y humano. Un asistente en la función pública debe dominar tanto la comunicación asertiva como la redacción técnica institucional, asegurando que la información fluya sin barreras, se minimicen los tiempos de respuesta y se fortalezca la confianza de los ciudadanos en las instituciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La comunicación va mucho más allá del acto de hablar o escribir. Hoy en día, comunicarse de manera efectiva es la herramienta más valiosa que poseemos para liderar y transformar nuestro entorno laboral y comunitario.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Analizar la comunicación efectiva en los contextos personal, social y laboral, identificando las consecuencias de una mala comunicación.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo formar 4 equipos de trabajo.
2. Cada equipo de trabajo debe seleccionar: un comunicador, dos constructores y un observador.
3. La actividad se desarrollará de la siguiente manera:
   a. Los constructores tendrán los ojos vendados.
   b. El comunicador recibe una imagen de una figura y da instrucciones verbales para que los constructores reproduzcan la figura.

4. Al finalizar la actividad la instructora realiza las siguientes preguntas:
   a. ¿Alguna vez han tenido problemas por no expresar claramente una idea o sentimiento?
   b. ¿Cómo se sintieron?
   c. ¿Qué sucede cuando en un grupo una información se interpreta de manera diferente?
   d. ¿Qué consecuencias puede generar una mala comunicación en una oficina pública?
   e. ¿Es suficiente hablar para comunicarse?
   f. ¿Qué elementos hacen que la comunicación sea efectiva?

5. A cada equipo de trabajo la instructora entrega tarjetas de colores y menciona diferentes situaciones a lo cual deben responder según su criterio:

- 🟢 Comunicación efectiva.
- 🟡 Comunicación parcialmente efectiva.
- 🔴 Comunicación deficiente.

6. En una hoja cada aprendiz completa la siguiente frase:

"Para tener éxito en mi vida personal, social y laboral debo mejorar mi capacidad de _____."

Ambiente requerido: ambiente regular 201.

Materiales de formación: tablero (material devolutivo), hojas blancas y/ cartulina, marcadores, (material consumible).

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo, aprendizaje basado en retos.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Hablar en público es una habilidad que aparece innata en algunos oradores, mientras que en otros es fruto del conocimiento, estudio y práctica continua de una serie de técnicas. Aunque algunas de las cualidades de la oratoria aparecen con la persona, existen otras que cualquiera puede adquirir con el conocimiento y el entrenamiento necesario.

3.2.1 Fortalecer la expresión oral, la improvisación y la seguridad al hablar frente a un grupo.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo se formarán 5 equipos de trabajo.
2. Su instructora entrega a cada equipo de trabajo un objeto.
3. Con el objeto entregado deben inventar un producto que sea revolucionario y preparar una presentación tipo comercial de televisión. El objeto debe tener un nombre, beneficios creativos y/o absurdos, mencionar el público objetivo y un slogan.
4. Durante la presentación cada integrante debe hablar como mínimo 1 minuto.
5. Los integrantes del equipo deben vender el producto con entusiasmo, movimientos corporales, contacto visual, tono de voz, gestos.
6. Durante la presentación su instructora puede dar a conocer algún reto sorpresa a desarrollar de manera inmediata.

Ambiente requerido: ambiente regular 201.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles (role play), aprendizaje basado en problemas (ABP), aprendizaje colaborativo.

Materiales de formación: tv (material devolutivo), bombas (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

En el entorno laboral contemporáneo, la comunicación escrita constituye nuestra principal carta de presentación. La correcta elaboración de un informe técnico, un correo electrónico corporativo o un memorando no responde a un formalismo académico; representa el rigor, el profesionalismo y la calidad de su proceso formativo. Un mensaje con deficiencias ortográficas o estructuras confusas debilita el canal comunicativo, resta credibilidad a las propuestas y puede ocasionar costosos malentendidos organizacionales. En contraste, redactar con claridad, coherencia y precisión proyecta alta competencia y demuestra respeto hacia el interlocutor.

3.2.2 Redactar titulares periodísticos y textos informativos breves, aplicando criterios de coherencia, creatividad y corrección gramatical a partir de situaciones ficticias y humorísticas.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo se formarán 6 equipos de trabajo.
2. A cada equipo la instructora entrega una situación y/o tema con la cual deben realizar lo siguiente:

a. Título llamativo (máximo 6 palabras), entradilla (máximo 25 palabras), desarrollo de la noticia (entre 180 y 200 palabras) en esta se debe dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿qué ocurrió?, ¿dónde ocurrió?, ¿quiénes participaron?, y, ¿qué consecuencias tuvo?

b. Un dibujo relaciona al tema.

c. Frase final (creativa o llamativa que invite a la reflexión o genere humor).

Ambiente requerido: ambiente regular 201.

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo, Aprendizaje Basado en Retos, juego de roles, escritura creativa.

Materiales de formación: tv, tablero (material devolutivo), hojas blancas, lápiz, lapicero, borrador, sacapunta, colores, marcadores (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

3.2.3 Afianzar habilidades orales mediante una presentación.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo se formar 6 equipos de trabajo.
2. A cada equipo de trabajo se le asigna uno de los siguientes temas:
    1. Lunes: El mensaje.
    2. Martes: La audiencia.
    3. Miércoles: Técnicas para una comunicación más efectiva.
    4. Jueves: El lenguaje no verbal.
    5. Viernes: La preparación de la presentación.
    6. Sábado: La ejecución de la presentación.

    Domingo: Fuentes de inspiración.
3. Cada equipo de trabajo lee y apropia la información la cual debe ser transmitida de manera dinámica, creativa e innovadora mediante un juego de roles.

Ambiente requerido: ambiente regular 201.

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo, juego de roles.

Materiales de formación: tv, tablero (material devolutivo).

Material de apoyo: PDF texto Hablar en Público en Una Semana del autor José María Palomares.

Duración de la actividad: no aplica.

3.3 Actividades de apropiación:

Saber comunicar un mensaje de manera clara y pertinente es una competencia fundamental puesto que la comunicación permite establecer conexiones entre el emisor y receptor para compartir ideas, información y significados que sean comprensibles para ambas partes (Rodríguez, 2016). Comunicar no solo implica hablar o escribir, sino saber transmitir con intención, respeto y coherencia el mensaje según el público objetivo y la

situación. Una comunicación efectiva fortalece el trabajo en equipo, mejora las relaciones y facilita el logro de objetivos comunes; por ende, desarrollar las habilidades comunicativas es clave para el desempeño profesional y la construcción de entornos laborales más colaborativos.

3.3.1 Demostrar habilidades de comunicación asertiva y efectiva mediante la representación gráfica y oral de situaciones en contextos sociales y productivos.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo el instructor formará equipos de trabajo.

2. En un pliego de papel periódico y/o cartulina, dibujen un puente el cual debe dividirse en tres partes:

Parte 1: base de puente (escribir y dibujar cuáles son los valores necesarios para una comunicación efectiva, habilidades blandas importantes y cuáles son las acciones que fortalecen el trabajo en equipo).

Parte 2: obstáculos debajo del puente (dibujen (caricaturas, señales, emojis, escenas) los que consideren son los problemas que dañan la comunicación en el entorno laboral).

Parte 3: meta del puente (dibujen cuál es el resultado de una buena comunicación).



Ejemplo de la actividad.

3. Como equipo creen una situación problémica la cual esté relacionada con: conflictos laborales, malentendidos, errores al interpretar de mensajes y dificultades al trabajar en equipo.

4. Dramaticen el caso anterior y expongan una solución que aplique la comunicación asertiva y efectiva.

Ambiente requerido: ambiente regular 201.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo y experiencial, juego de roles, trabajo en cooperativo, expresión artística.

Materiales de formación: cartulina, papel periódico, marcadores, plumones, resaltadores, colores, lápices, borrador, sacapunta, hojas blancas, hojas de colores, colbón (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: el puente de la comunicación.

Instrumentos de evaluación: guía de observación el puente de la comunicación.

Duración de la actividad: 6 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En el entorno laboral contemporáneo, la habilidad de hablar en público se ha consolidado como una competencia transversal estratégica y crítica para el liderazgo y el crecimiento profesional. Más allá del dominio técnico, la oratoria efectiva permite transmitir ideas con claridad, convicción y asertividad en escenarios clave como comités o reuniones, lo que capta la atención del entorno, genera confianza y facilita la toma de decisiones organizacionales; por el contrario, la falta de estructura y seguridad al exponer puede desvanecer por completo el impacto de una gran propuesta.

3.4.1 Exponer adecuadamente mediante una infografía.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).
2. A cada equipo se le asigna uno de los temas para exponer mediante una infografía:

Tema	Enfoque
Política de gobierno digital y la estrategia "cero papel".	Cómo las entidades públicas están migrando a la digitalización de trámites, firmas electrónicas y archivos digitales.
Código de Integridad del Servicio Público.	Los valores del servidor público en Colombia (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia).
El ABC del MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).	Explicación sencilla de cómo las entidades públicas planifican, ejecutan y controlan su gestión para asegurar la calidad.
Radicación y gestión de PQRSD en la era digital.	Paso a paso legal y técnico para recepcionar, tramitar y responder Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias dentro de los términos de ley.
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712).	El derecho de los ciudadanos a conocer la gestión estatal y la obligación de las entidades de publicar sus datos en los "Botones de Transparencia".
Inclusión y diversidad en la atención al ciudadano.	Protocolos de servicio con enfoque diferencial (atención prioritaria a comunidades étnicas, personas con discapacidad, adultos mayores y víctimas del conflicto).
Contratación Pública y la Plataforma SECOP II.	Cómo el Estado compra y contrata de manera transparente a través de la plataforma transaccional.
Archivística del Siglo XXI: Las TRD (Tablas de Retención Documental).	La importancia de la organización, clasificación y conservación de los archivos públicos como memoria institucional y soporte legal.

Ambiente requerido: ambiente regular 201.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: infografía.

Instrumentos de evaluación: lista de verificación infografía.

Duración de la actividad: 4 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación.	Diseñar un plan de acción con estrategias de fortalecimiento en la atención al ciudadano.	**3.3.1** Demostrar habilidades de comunicación asertiva y efectiva mediante la representación gráfica y oral de situaciones en contextos sociales y productivos. **3.4.1** Exponer adecuadamente mediante una infografía.	**3.3.1 EV-01** el puente de la comunicación. **3.4.1 EV-01** infografía.	1. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. 2. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. 3. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. 4. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. 5. Interpreta señales, signos, símbolos e íconos	**3.3.1 EV-01** guía de observación el puente de la comunicación. **3.4.1 EV-01** lista de verificación infografía.

				propios de su actividad laboral. 6. Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. 7. Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. 8. Gráfica la información con contenidos semánticos. 9. Utiliza la información según el propósito establecido. 10. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. 11. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. 12. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación	

				relacionados con el área de desempeño laboral. 13. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. 14. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. 15. Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. 16. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. 17. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. 18. Emplea para la producción de textos normatividad vigente. 19. Identifica los diferentes tipos de	

				textos teniendo en cuenta su intencionalidad.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Hablar en público: es una habilidad blanda y una forma de oratoria que implica la interacción directa, el uso de lenguaje verbal y no verbal, y la capacidad de estructurar ideas para transmitir convicciones con eficacia.

Oratoria: arte de hablar con elocuencia, claridad y persuasión ante un público.

Trabajo en equipo: grupo de personas que trabajan juntas para lograr un propósito u objetivo compartido.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

La importancia de la comunicación en salud. (s/f). Revistabiomedica.org. Recuperado el 9 de marzo de 2026, de https://revistabiomedica.org/index.php/biomedica/article/view/8102/5852

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

RAE-ASALE, & RAE. (s/f). *Diccionario de la lengua española*. «Diccionario de la lengua española» - Edición del Tricentenario. Recuperado el 3 de abril de 2026, de https://dle.rae.es/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Mayo 28 de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Promotor de salud.
- Código del Programa de Formación: 3423692
- Nombre del Proyecto Formativo: fomentar la participación comunitaria y social en el marco de la estrategia de atención primaria en salud.
- Fase del Proyecto: planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio.
- Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:

  1. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

  2. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

  3. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

  4. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 16

2. PRESENTACIÓN



La comunicación no es solo una herramienta para un promotor de salud; es el puente vital entre el conocimiento médico y el bienestar de la comunidad. Su importancia radica en transformar tecnicismos complejos en mensajes claros, empáticos y culturales que motiven un cambio real en los hábitos de las personas. Un promotor que comunica con eficacia logra tres objetivos fundamentales: genera confianza, empodera al ciudadano y derriba barreras. Más allá de entregar folletos, el promotor traduce la ciencia en esperanza y acción, convirtiéndose en el motor de comunidades más sanas y resilientes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A menudo se piensa que la labor principal de un Promotor en salud es conocer de medicina, de virus o de estadísticas; pero la realidad es que, sin una comunicación efectiva, todo ese conocimiento se queda guardado en un escritorio. Imaginen por un momento que tienen en sus manos la cura para una enfermedad, pero no logran que la comunidad confíe en ustedes para escuchar el mensaje. En ese instante, la ciencia falla porque la comunicación no estuvo presente. Como futuros promotores, no son solo informadores; son traductores de bienestar.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Reconocer la importancia de la comunicación como herramienta fundamental en la promoción de la salud y en la relación con la comunidad.

Descripción de la actividad:

1. En una hoja cada aprendiz escribe o dibuja una situación donde:

   Le hablan con respeto y se siente bien.

   Le hablan brusco, con tono de voz alto y se siente mal.

2. Por parejas, compartan las respuestas a las siguientes preguntas:

   ¿Cómo se sintió con las situaciones antes descritas?

   ¿Su actitud cambió según la forma en que le hablaron?

3. Con la guía de su instructora reflexione sobre los siguientes interrogantes:

   ¿La salud mental se puede ver afectada según la forma de comunicación?

   ¿Un promotor de salud, solo transmite información o también transmite emociones?

4. Escuchen con atención la siguiente narración realizada por su instructora:

   - Clementina, promotora de salud, llega a la vereda La Tunia, a hablar sobre prevención del dengue. Habla rápido, un tono de voz alto, gestos poco agradables, no permite preguntas y cuando la señora Pepita intenta contar su experiencia, responde: “Eso no es importante, lo que importa es lo que yo estoy explicando”.

5. En equipos de trabajo y basados en la narración anterior respondan las siguientes preguntas:

¿Qué errores de comunicación identifican?, ¿cómo creen que se sintió Pepita y la comunidad?, ¿logró Clementina su objetivo como promotora de salud?, ¿qué harían diferente?

6. En un pliego de papel periódico y como equipo de trabajo construyan el decálogo del buen comunicador en salud bajo el título **"Un promotor de salud comunica con…"** (cada aprendiz dice una palabra clave).

Ambiente requerido: Colegio San Luis Gonzaga – Elías.

Materiales de formación: video beam (material devolutivo), hojas blancas, lápiz, lapiceros, pliego de papel periódico, marcadores (material consumible).

Estrategias o técnicas didácticas activas: plenaria, trabajo colaborativo.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

"Comunicar con empatía es la medicina que se administra antes de cualquier tratamiento."

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

La comunicación escrita es una herramienta fundamental para orientar, educar y generar confianza en la comunidad. Un mensaje mal redactado puede causar confusión, mientras que uno claro y correcto fortalece la credibilidad del profesional.

3.2.1 Reconocer la importancia de la comunicación escrita de manera clara, coherente y correcta en los procesos de promoción y prevención en salud.

Descripción de la actividad:

1. Sigan las orientaciones dadas por su instructora.

Recuerden que:

Un promotor de salud no solo habla en la comunidad. También escribe carteles, mensajes de WhatsApp comunitarios, publicaciones para redes sociales, informes y recomendaciones. Si el mensaje está mal escrito… ¿genera confianza o desconfianza?

2. Visualicen el siguiente texto:

"Vacunate hoy para prevenir enfermades contagiosas y protejer tu familia."

3. Analicen en texto anterior y respondan las siguientes preguntas:

¿Un error ortográfico afecta la credibilidad?, ¿la mala redacción puede generar una mala interpretación en salud?

4. Formar equipos de trabajo para campaña de promoción y prevención (depende la cantidad de aprendices se organizan).

- ✓ Prevención del dengue.
- ✓ Lavado de manos.
- ✓ Salud mental en jóvenes.
- ✓ Alimentación saludable.
- ✓ Prevención del embarazo adolescente.

5. Cada equipo de trabajo debe crear un mensaje corto tipo cartel (máximo 40 palabras), un mensaje para un grupo de WhatsApp comunitario y un eslogan creativo. Los mensajes sin errores ortográficos, uso adecuado de mayúsculas y signos de puntuación, un lenguaje claro y sencillo, un mensaje coherente y persuasivo, finalmente el mensaje debe ser llamativo y creativo.

6. Cada equipo de trabajo presenta su campaña como si estuviera en: una reunión comunitaria, una brigada de salud, una emisora local o una visita casa a casa.

Ambiente requerido: Colegio San Luis Gonzaga – Elías.

Estrategias o técnicas didácticas activas: escritura creativa, trabajo colaborativo.

Materiales de formación: video beam (material devolutivo), lápiz, lapicero, hojas blancas, borradores, cartulina, marcadores (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

Hablar en público es una habilidad que aparece innata en algunos oradores, mientras que en otros es fruto del conocimiento, estudio y práctica continua de una serie de técnicas. Aunque algunas de las cualidades de la oratoria aparecen con la persona, existen otras que cualquiera puede adquirir con el conocimiento y el entrenamiento necesario.

3.2.2 Afianzar habilidades orales mediante una presentación.

Descripción de la actividad:

1. Visualice el video Todos necesitamos aprender a hablar en público. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6



2. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

3. Formar equipos de trabajo (se forman por sorteo).

4. Apropiar y exponer los siguientes temas siendo coherente entre lo que dice, hace y muestra (el tema es asignado por el instructor).

Temas:

1. Lunes: El mensaje.
2. Martes: La audiencia.
3. Miércoles: Técnicas para una comunicación más efectiva.
4. Jueves: El lenguaje no verbal.
5. Viernes: La preparación de la presentación.
6. Sábado: La ejecución de la presentación.

   Domingo: Fuentes de inspiración.

Ambiente requerido: Colegio San Luis Gonzaga – Elías.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: video beam (material devolutivo).

Material de apoyo: PDF texto Hablar en Público en Una Semana del autor José María Palomares.

Duración de la actividad: no aplica.

"La buena comunicación en salud no comienza al hablar, sino al saber escuchar las necesidades de la comunidad."

3.3 Actividades de apropiación:

Saber comunicar un mensaje de manera clara y pertinente es una competencia fundamental puesto que la comunicación permite establecer conexiones entre el emisor y receptor para compartir ideas, información y significados que sean comprensibles para ambas partes (Rodríguez, 2016). Comunicar no solo implica hablar o escribir, sino saber transmitir con intención, respeto y coherencia el mensaje según el público objetivo y la situación. Una comunicación efectiva fortalece el trabajo en equipo, mejora las relaciones y facilita el logro de objetivos comunes; por ende, desarrollar las habilidades comunicativas es clave para el desempeño profesional y la construcción de entornos laborales más colaborativos.

3.3.1 Exponer adecuadamente mediante una infografía.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).

2. A cada equipo se le asigna uno de los temas:

1. Grupos de intervención en salud pública y local en Colombia (Gestión de la Salud Pública, Promoción de la Salud, Gestión Integral del Riesgo (Intervenciones Colectivas), Atenciones Individuales (Preventivas y Asistenciales).
2. Impacto de las redes sociales (efectos de la tecnología en la autoestima, la atención y el sueño de los jóvenes).
3. Alimentación y ultraprocesados (cómo los azúcares añadidos y la comida chatarra afectan al cuerpo a largo plazo).
4. Vacunas y su impacto (desmitificación de creencias, importancia de la inmunización comunitaria y su historia).
5. La higiene del sueño (el ciclo circadiano, qué ocurre en el cerebro mientras dormimos y cómo afecta la falta de descanso a la salud).
6. Resistencia a los antimicrobianos (RAM).
7. 5 estrategias de promoción de la salud en una organización.

Ambiente requerido: Colegio San Luis Gonzaga – Elías.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: video beam (material devolutivo).

Material de apoyo: Impacto de las redes sociales, vacunas y su impacto, resistencia a los antimicrobianos (RAM),.

Evidencias de aprendizaje: infografía.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo infografía.

Duración de la actividad: 4 horas.

"El éxito de un promotor se mide por la claridad con la que su mensaje se convierte en acción."

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1 Fortalecer la capacidad para comunicar mensajes claros, preventivos y comprensibles sobre salud, utilizando estrategias creativas.

Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo la instructora organiza equipos trabajo.
2. Escoger un colegio y/o lugar concurrido para la realización de campaña de prevención.
3. En la campaña se abordarán los siguientes temas:

    a. Desinterés en jornadas de vacunación.

    b. Aumento consumo de bebidas energéticas en adolescentes.

    c. Desinformación sobre salud mental.

    d. Poca participación en campañas de prevención.

    e. Manejo inadecuado de residuos que genera proliferación de mosquitos.

Como Promotores en Salud, deben intervenir, orientar y generar conciencia sin imponer, sino convenciendo desde el respeto.

3. Diseñar una estrategia comunicativa para la campaña de prevención.
5. Todos los integrantes del equipo participan equitativamente en la campaña de prevención.

Ambiente requerido: Colegio San Luis Gonzaga – Elías.

Estrategias o técnicas didácticas activas: trabajo colaborativo.

Materiales de formación: cartulina o papel periódico, marcadores de colores, hojas blancas, cuadernos, lapiceros y cinta adhesiva (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: campaña de prevención.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo campaña de prevención.

Duración de la actividad: 4 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación.	Caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio.	**3.3.1** Exponer adecuadamente mediante una infografía. **3.4.1** Evaluar la capacidad del aprendiz para comunicarse de manera asertiva, persuasiva y ética en espacios comunitarios donde existen opiniones diversas.	**3.3.1 EV-01** infografía. **3.4.1 EV-01** campaña de prevención.	1. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. 2. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. 3. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. 4. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. 5. Aplica técnicas para la	**3.3.1 EV-01** lista de chequeo infografía. **3.4.1 EV-01** guía de observación campaña de prevención.

				comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. 6. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. 7. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social. 8. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de informes. 9. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativament e. utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. 10. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según	

				requerimientos establecidos.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Comunicación: la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *communicare*, que significa "compartir algo, poner en común". Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

Comunicación asertiva: la persona que se comunica asertivamente expresa en forma clara lo que piensa, siente o necesita, teniendo en cuenta los derechos, sentimientos y valores de sus interlocutores. Para esto, al comunicarse da a conocer y hacer valer sus opiniones, derechos, sentimientos y necesidades, respetando las de las demás personas.

Comunicación verbal: la comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

Comunicación no verbal: la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

Trabajo en equipo: grupo de personas que trabajan juntas para lograr un propósito u objetivo compartido.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

Díaz, H. A. (2010). *La comunicación para la salud en programas comunitarios de prevención de enfermedades crónicas*. Comunideas.com. https://comunideas.com/wp-content/uploads/2016/10/HernanDiaz-CYSenECNT-madridsalud-2010.pdf

Gartland, G. G. (2019). CUADERNO DE TRABAJO. Comunicación en salud: conceptos y herramientas. Biblioteca Clacso. https://biblioteca-repositorio.clacso.edu.ar/bitstream/CLACSO/8078/1/Comunicacion-salud.pdf

Instruccionales, P. (s/f). *GESTIONAR Y DESARROLLAR LA ADECUADA COMUNICACIÓN ENTRE LAS PERSONAS QUE ATIENDEN Y CUIDAN A LOS PACIENTES*. Gov.co. Recuperado el 9 de marzo de 2026, de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/CA/Guia-estrategia-de-comunicacion.pdf

Ministerio de Salud Pública del Ecuador. Educación y comunicación para la promoción de la salud. Manual. Quito: Dirección Nacional de Normatización.MSP; 2019, Disponible en: http://salud.gob.ec

Las habilidades comunicativas ¿qué son? (s/f). Pregrados y Posgrados en Bogotá. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://www.konradlorenz.edu.co/blog/las-habilidades-comunicativas-que-son/

La importancia de la comunicación en salud. (s/f). Revistabiomedica.org. Recuperado el 9 de marzo de 2026, de https://revistabiomedica.org/index.php/biomedica/article/view/8102/5852

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

Pérez, A. (2022, octubre 25). Importancia del trabajo en equipo en las empresas. *OBS Business School*. https://www.obsbusiness.school/blog/importancia-del-trabajo-en-equipo-en-las-empresas

Slack. (s/f). *Organización del trabajo eficiente: cómo aumentar la productividad y el bienestar*. Slack. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://slack.com/intl/es-es/blog/productivity/organizacion-del-trabajo

SYDLE. (2021, junio 18). *Gestión del tiempo: ¿qué es y cómo aplicarla? Descubre su importancia*. Blog SYDLE; SYDLE. https://www.sydle.com/es/blog/gestion-del-tiempo-60ccb3d36ed0c97012c9bfef

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Febrero 28 de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	Junio 30 de 2026	Modificación temas infografía y ajustes campaña de prevención.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Atención Integral a la Primera Infancia.
- Código del Programa de Formación: 352954
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de acciones pedagógicas para el desarrollo integral de la primera infancia a través de las actividades rectoras en procesos cognitivos en la población Surcolombiana.
- Fase del Proyecto: análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Diagnóstico de caracterización de la población infantil, sus intereses, necesidades y contexto sociocultural, mediante la elaboración de una matriz.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
  2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
  3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 33

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos a la transversal Comunicación.



La comunicación es vital en la Atención Integral a la Primera Infancia porque fomenta el desarrollo cognitivo, emocional y social de los niños, permitiéndoles construir relaciones sólidas, expresar sus necesidades y sentimientos, y participar activamente en su entorno. Al interactuar con adultos a través de lenguajes verbales y no verbales, los niños adquieren vocabulario, aprenden a resolver conflictos, y desarrollan un sentido de pertenencia, sentando las bases para aprendizajes futuros y un bienestar integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

La comunicación empática en la educación infantil es esencial porque crea un ambiente de respeto, confianza y comprensión donde los niños se sienten valorados y seguros para expresarse. Esta forma de comunicación no solo transmite información, sino que también reconoce y valida las emociones y necesidades de los pequeños.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de 4 integrantes.
2. El instructor pide a los aprendices pensar en una persona que de niño (a) le hablara con cariño. A continuación, el instructor realiza las siguientes preguntas: ¿cómo se sentía? ¿Recuerda alguna palabra, gesto o mirada?
3. Cada equipo de trabajo selecciona una situación (tarjeta entregada por su instructor).
4. Realizar un juego de roles (puesta en escena) sin hablar.
5. Al finalizar las presentaciones reflexionar sobre las siguientes preguntas:
    a. ¿Qué entendieron de la puesta en escena sin hablar?

b. ¿Qué gestos transmitieron calma, afecto o confianza?
c. ¿Qué tan importante es la comunicación no verbal con los niños y niñas?

6. Mediante una frase corta cada aprendiz responde a: Comunicar es …

Ambiente requerido: ambiente regular 102.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Estrategias o técnicas didácticas activas: juego de roles, observación y plenaria.

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Entender cómo funciona la comunicación ayuda a expresarse con claridad y a escuchar activamente, evitando malentendidos.

3.2.1 Reconocer conceptos de la comunicación mediante herramientas digitales.

Descripción de la actividad:

1. Ingrese al cuestionario interactivo disponible en: https://kahoot.it/challenge/?quiz-id=d3f32fe0-36a5-4922-9d51-65da2f3544b6&single-player=true



2. Según sus conocimientos previos responda verdadero y/o falso.

3. Al finalizar socialice su experiencia al desarrollar el cuestionario interactivo.

Ambiente requerido: ambiente regular 102.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario interactivo.

Materiales de formación: tv, computadores (material devolutivo).

Material de apoyo: actividad interactiva propuesta en el siguiente link https://kahoot.it/challenge/?quiz-id=d3f32fe0-36a5-4922-9d51-65da2f3544b6&single-player=true

Duración de la actividad: no aplica.

La música provoca en los niños/as un aumento en la capacidad de memoria, atención y concentración es una manera de expresarse y estimula la imaginación infantil; al combinarse con el baile, estimula los sentidos, el equilibrio y el desarrollo muscular. Brinda una oportunidad para que éstos interactúen entre sí y con los adultos; etc. (Sarget, 2003). De otra parte, fomenta la creatividad, la improvisación y creación dándole al niño otra visión de la realidad y le permite conocerla. Así mismo, las pausas activas no se deben considerar como un "descanso" del estudio, por lo contrario, son una herramienta esencial puesto que, en la primera infancia, el cerebro y el cuerpo están intrínsecamente conectado.

3.2.1 Presentar un tema musical y pausa activa como método de aprendizaje.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (se conforman mediante sorteo).
2. Seleccionar un tema musical infantil cuya finalidad sea educativa.

3. Preparar una coreografía (de su autoría) con los elementos (vestuario, imágenes, etc.) que considere necesarios para la presentación.

4. Presentar la coreografía preparada ante los demás integrantes del grupo.

NOTA: en cada encuentro de formación se presenta un equipo de trabajo.

Ambiente requerido: ambiente regular 102

Estrategias o técnicas didácticas activas: calidoscopio (representaciones musicales).

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

La escritura creativa en la niñez es fundamental para el desarrollo integral del niño, ya que impulsa la imaginación, la expresión personal y habilidades cognitivas esenciales para la vida. A través de la escritura, los niños no solo aprenden a comunicar ideas, sino que también exploran su mundo interior y construyen su identidad. Es una herramienta que fortalece la comunicación, la confianza y el crecimiento personal, preparando a los niños para enfrentar desafíos con creatividad y resiliencia.

3.2.3 Redactar un cuento creativo.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (se conforman mediante sorteo).
2. En una bolsa se introducen objetos con los que se cuenten en el ambiente.
3. A cada equipo de trabajo se le entregan dos (2) elementos y escriben un cuento sobre los mismos.
4. Preparar una representación del cuento escrito y presentar ante los demás integrantes del grupo.
6. Mencionen qué fue lo más fácil y difícil de la actividad realizada.

Ambiente requerido: ambiente regular 102.

Estrategias o técnicas didácticas activas: escritura creativa.

Materiales de formación: lápiz, lapicero, hojas, borradores, colores, marcadores (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Duración de la actividad: no aplica.

Hablar en público es una habilidad que aparece innata en algunos oradores, mientras que en otros es fruto del conocimiento, estudio y práctica continua de una serie de técnicas. Aunque algunas de las cualidades de la oratoria aparecen con la persona, existen otras que cualquiera puede adquirir con el conocimiento y el entrenamiento necesario.

3.2.3 Afianzar habilidades orales mediante una presentación.

Descripción de la actividad:

1. Visualice el video Todos necesitamos aprender a hablar en público. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6



2. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

3. Mediante sorteo se formar 6 equipos de trabajo.

4. A cada equipo de trabajo se le asigna uno de los siguientes temas:

Lunes: El mensaje.

Martes: La audiencia.

Miércoles: Técnicas para una comunicación más efectiva.

Jueves: El lenguaje no verbal.

Viernes: La preparación de la presentación.

Sábado: La ejecución de la presentación.

Domingo: Fuentes de inspiración.

5. Cada equipo lee y apropia la información la cual debe ser transmitida de manera dinámica, creativa e innovadora mediante un juego de roles.

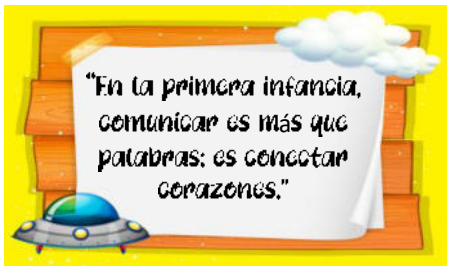
Ambiente requerido: ambiente regular 102.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: PDF texto Hablar en Público en Una Semana del autor José María Palomares.

Duración de la actividad: no aplica.



3.3 Actividades de apropiación:

Demostrar habilidades de comunicación asertiva y efectiva mediante la representación gráfica y oral de situaciones en contextos sociales y productivos.

3.3.1 Descripción de la actividad:

1. Mediante sorteo el instructor formará equipos de trabajo.

2. En un pliego de papel periódico y/o cartulina, dibujen un puente el cual debe dividirse en tres partes:

Parte 1: base de puente (escribir y dibujar cuáles son los valores necesarios para una comunicación efectiva, habilidades blandas importantes y cuáles son las acciones que fortalecen el trabajo en equipo).

Parte 2: obstáculos debajo del puente (dibujen (caricaturas, señales, emojis, escenas) los que consideren son los problemas que dañan la comunicación en el entorno laboral).

Parte 3: meta del puente (dibujen cuál es el resultado de una buena comunicación).



Ejemplo de la actividad.

3. Como equipo creen una situación problémica la cual esté relacionada con: conflictos laborales, malentendidos, errores al interpretar de mensajes y dificultades al trabajar en equipo.

4. Dramaticen el caso anterior y expongan una solución que aplique la comunicación asertiva y efectiva.

Ambiente requerido: ambiente regular 102.

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje colaborativo y experiencial, juego de roles, trabajo en cooperativo, expresión artística.

Materiales de formación: cartulina, papel periódico, marcadores, plumones, resaltadores, colores, lápices, borrador, sacapunta, hojas blancas, hojas de colores, colbón (material consumible).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: el puente de la comunicación.

Instrumentos de evaluación: guía de observación el puente de la comunicación.

Duración de la actividad: 6 horas.

La comunicación asertiva en el contexto laboral y/o empresarial aumenta la productividad y eficiencia en las tareas. Genera un ambiente de trabajo agradable. Evita conflictos y malentendidos. Las claves de una buena comunicación están en el respeto, la escucha y la claridad del mensaje (SENCE, sf).

3.3.2 Exponer adecuadamente mediante una infografía.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).
2. Consultar y apropiar información sobre el tema asignado por su instructor:
    1. Comunicación asertiva con niños: definición, importancia, características, habilidades y beneficios.
    2. Estimulación temprana.
    3. Estrategias de comunicación con niños.
    4. El juego como forma de aprendizaje.
    5. Desarrollo social.
    6. Importancia de la lectura en niños.

Ambiente requerido: ambiente regular 102.

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición.

Materiales de formación: tv (material devolutivo).

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: infografía.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo infografía.

Duración de la actividad: 12 horas.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En la práctica pedagógica, la comunicación asertiva constituye el eje técnico fundamental para promover el desarrollo integral de los niños. La implementación efectiva de estrategias didácticas activas y recursos lúdicos en contextos reales de aprendizaje requiere un manejo preciso del lenguaje verbal y no verbal, optimizando el trabajo colaborativo y la cohesión de los equipos de trabajo. De este modo, la competencia comunicativa se consolida como una herramienta esencial para guiar la exploración infantil con rigurosidad metodológica, garantizando un impacto formativo de alta calidad en el quehacer profesional.

3.4.1 Diseñar e implementar actividades pedagógicas dirigidas a niños de 4 años mediante estrategias didácticas activas y recursos lúdicos. Promover el desarrollo integral de la primera infancia en un contexto real de práctica pedagógica y trabajo colaborativo.

Descripción de la actividad:

1. Formar equipos de trabajo (por sorteo).

2. A cada equipo de trabajo desarrolla las siguientes actividades:

Planeación de la actividad pedagógica.

Desarrollo de la intervención con los niños.

Material didáctico elaborado.

Trabajo colaborativo durante la práctica.

Evidencias fotográficas o audiovisuales.

3. Las actividades deben estar acompañadas de vestuario y elementos apropiados para cada propuesta.

4. Reflexión final sobre la experiencia pedagógica.

Ambiente requerido: ambiente convencional Colegio Americano.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Trabajo colaborativo, Aprendizaje basado en retos.

Materiales de formación: no aplica.

Material de apoyo: no aplica.

Evidencias de aprendizaje: Desarrollo jornada pedagógica.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo desarrollo jornada pedagógica.

Duración de la actividad: 12 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Diagnóstico de caracterización de la población infantil, sus intereses, necesidades y contexto sociocultural, mediante la elaboración de una matriz.	**3.3.1** Demostrar habilidades de comunicación asertiva y efectiva mediante la representación gráfica y oral de situaciones en contextos sociales y productivos. **3.3.2** Exponer adecuadamente mediante una infografía.	**3.3.1 – EV01** el puente de la comunicación. **3.3.2 – EV01** Infografía	RA 1 1. Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. 2. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante; oyente para retroalimentar el proceso. RA 2 3. Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. 4. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.	**3.3.1 – EV01** guía de observación el puente de la comunicación. **3.3.2 – EV01** Lista de chequeo Infografía.

		3.4.1 Diseñar e implementar actividades pedagógicas dirigidas a niños de 4 años mediante estrategias didácticas activas y recursos lúdicos. Promover el desarrollo integral de la primera infancia en un contexto real de práctica pedagógica y trabajo colaborativo.	**3.4.1 – EV01** Desarrollo jornada pedagógica.	5. Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. 6. Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. 7. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. RA 3-4 8. Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. 9. Gráfica la información con contenidos semánticos. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. 10. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. 11. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones.	**3.4.1 – EV01** lista de chequeo desarrollo jornada pedagógica.

				12. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. 13. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. 14. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Comunicación: la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *communicare*, que significa "compartir algo, poner en común". Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

Comunicación asertiva: la persona que se comunica asertivamente expresa en forma clara lo que piensa, siente o necesita, teniendo en cuenta los derechos, sentimientos y valores de sus interlocutores. Para esto, al comunicarse da a conocer y hacer valer sus opiniones, derechos, sentimientos y necesidades, respetando las de las demás personas.

Comunicación verbal: la comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

Comunicación no verbal: la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

Presentación: se refiere al proceso a través del cual el contenido de un tema determinado se expondrá ante un auditorio u otro lugar elegido, por ser o representar el mejor contexto para exponerlo. Básicamente, el objetivo de una presentación es el de dar idea e informar a las personas acerca de un tema en cuestión y que por alguna razón (x), el mismo será ampliamente valorado y recibido por estos ya que puede resultar de gran ayuda para el desarrollo de sus tareas o actividad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

Gema. (2021, mayo 10). *Los estilos de comunicación. ¿Sabes cuáles son? Aquí podrás descubrirlo*. ALIENDU PSICOLOGÍA. https://aliendu.com/los-diferentes-estilos-de-comunicacion/

Las habilidades comunicativas ¿qué son? (s/f). Pregrados y Posgrados en Bogotá. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://www.konradlorenz.edu.co/blog/las-habilidades-comunicativas-que-son/

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

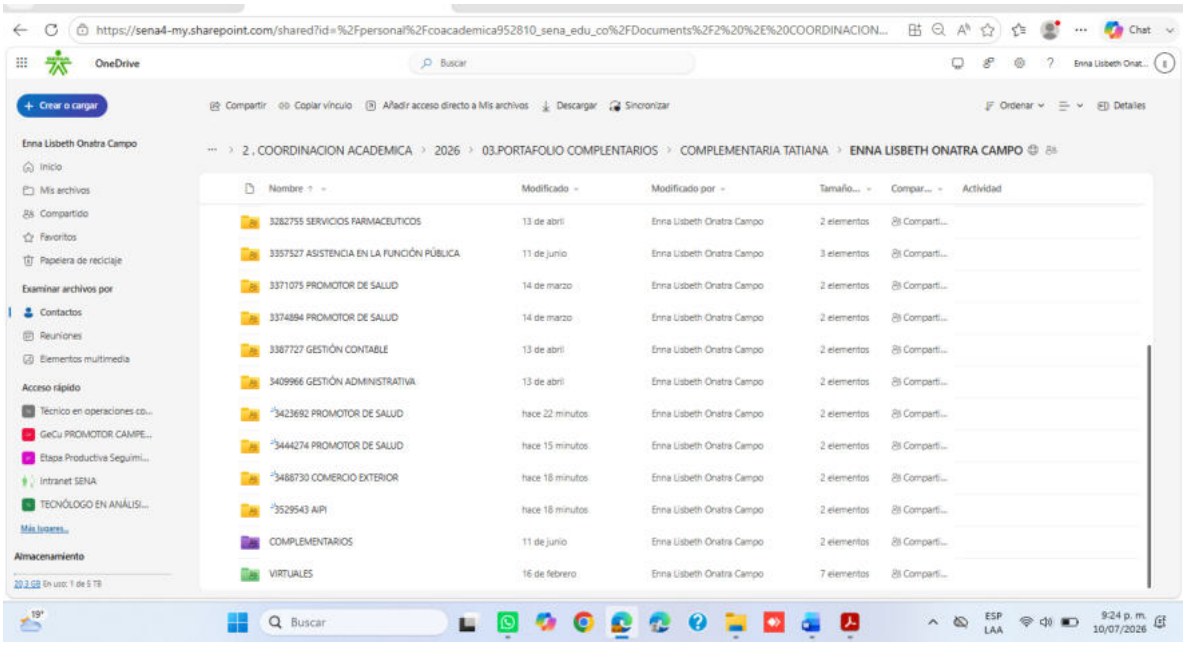
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Septiembre 14 de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

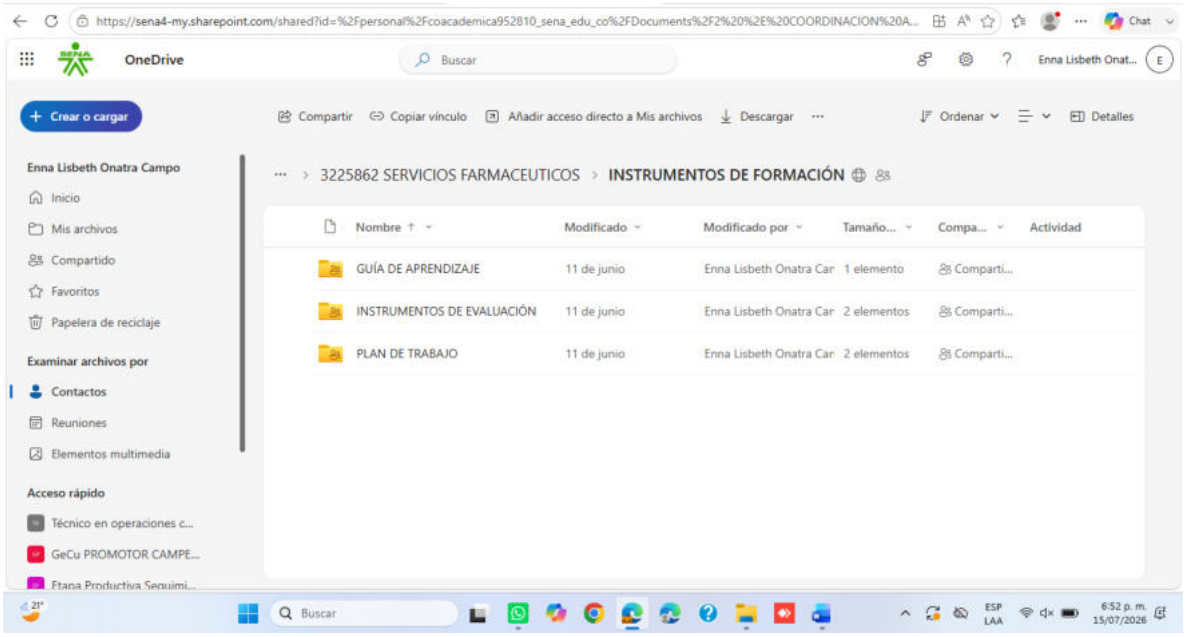
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Febrero 31 de 2026**	**Modificación actividad 3.1.**
Autor (es)	**Enna Lisbeth Onatra Campo**	**Instructora**	**FIP**	**Julio 1 de 2026**	**Modificación actividades 3.3.1 y 3.4.1**

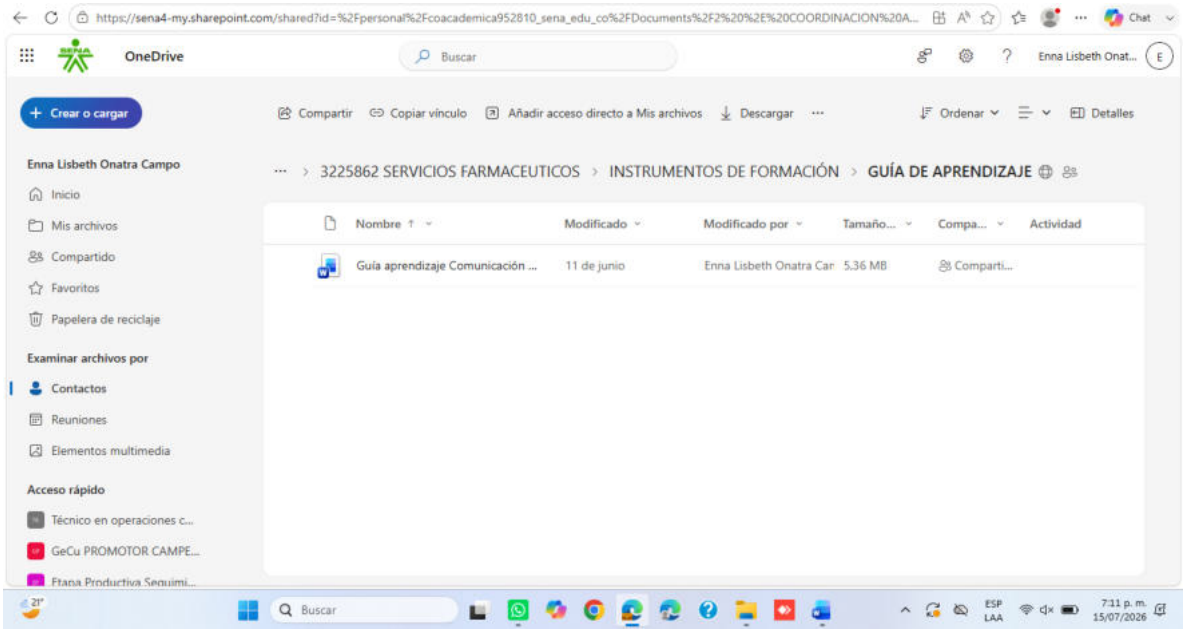
Evidencia Portafolio Enna Onatra

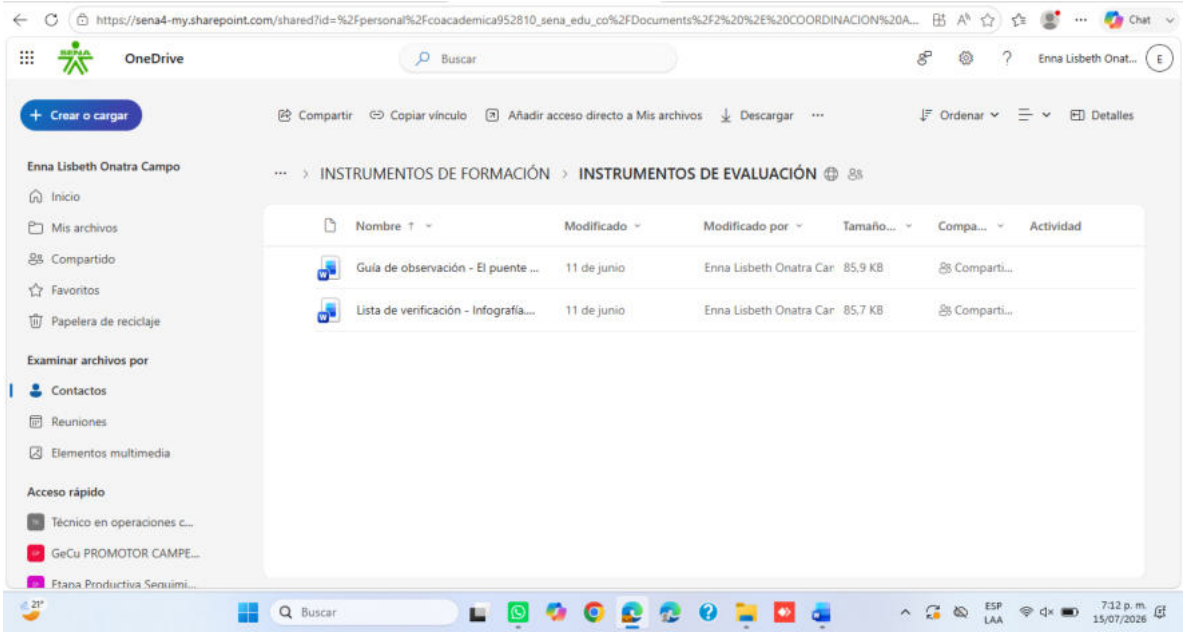
Portafolio personal

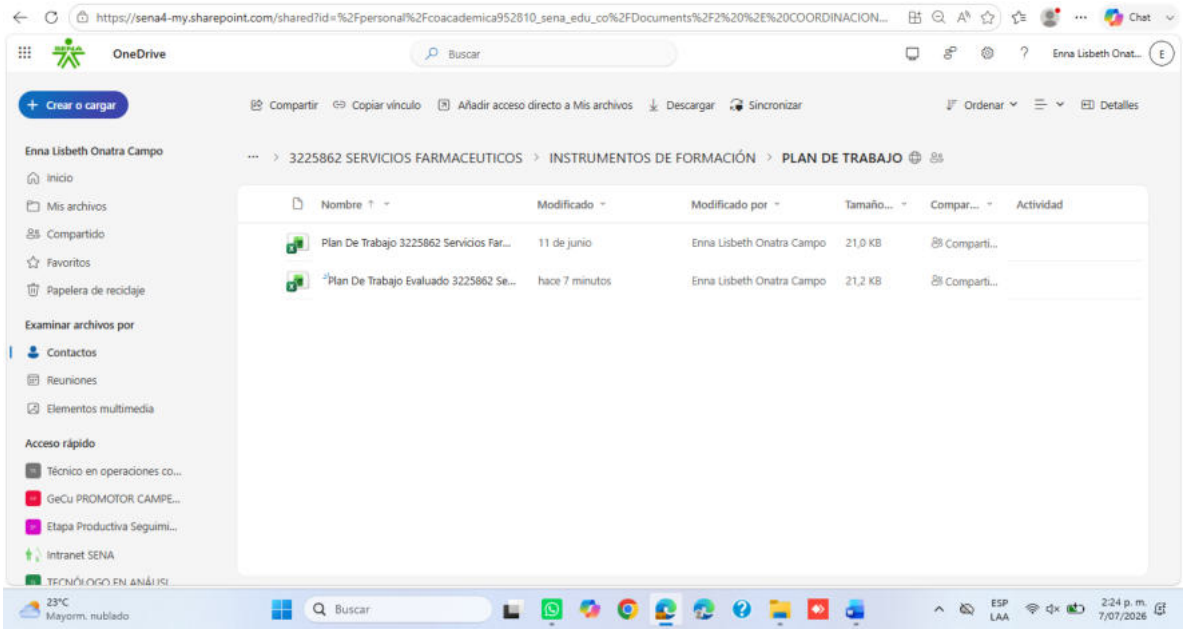


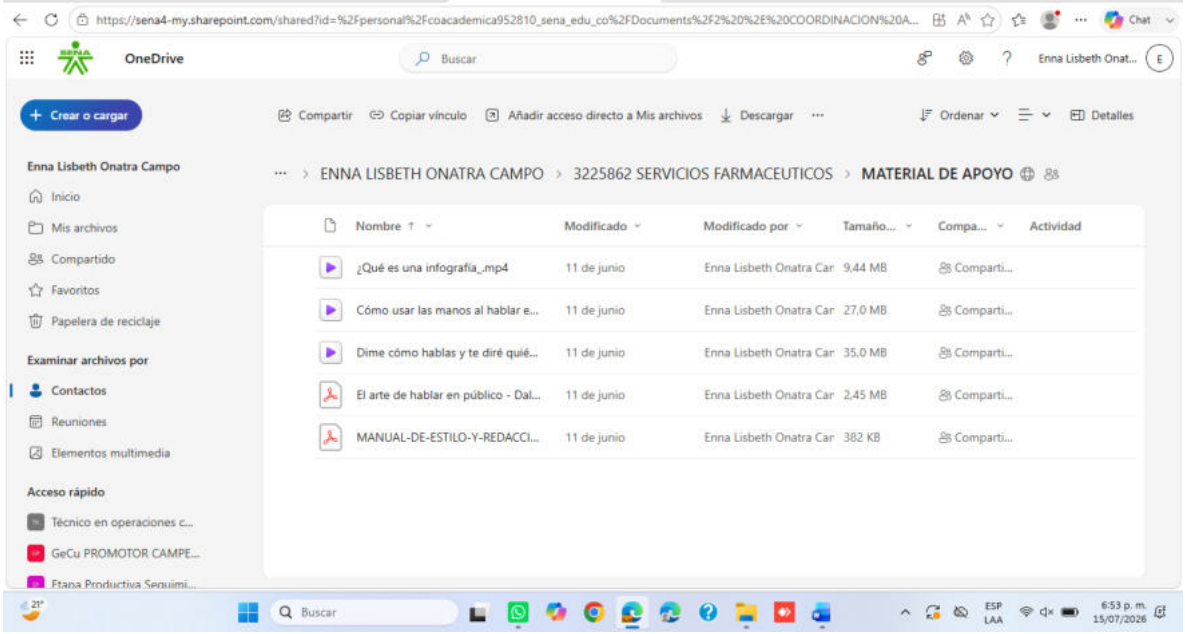
Ficha ID 3225862 SERVICIOS FARMACÉUTICOS



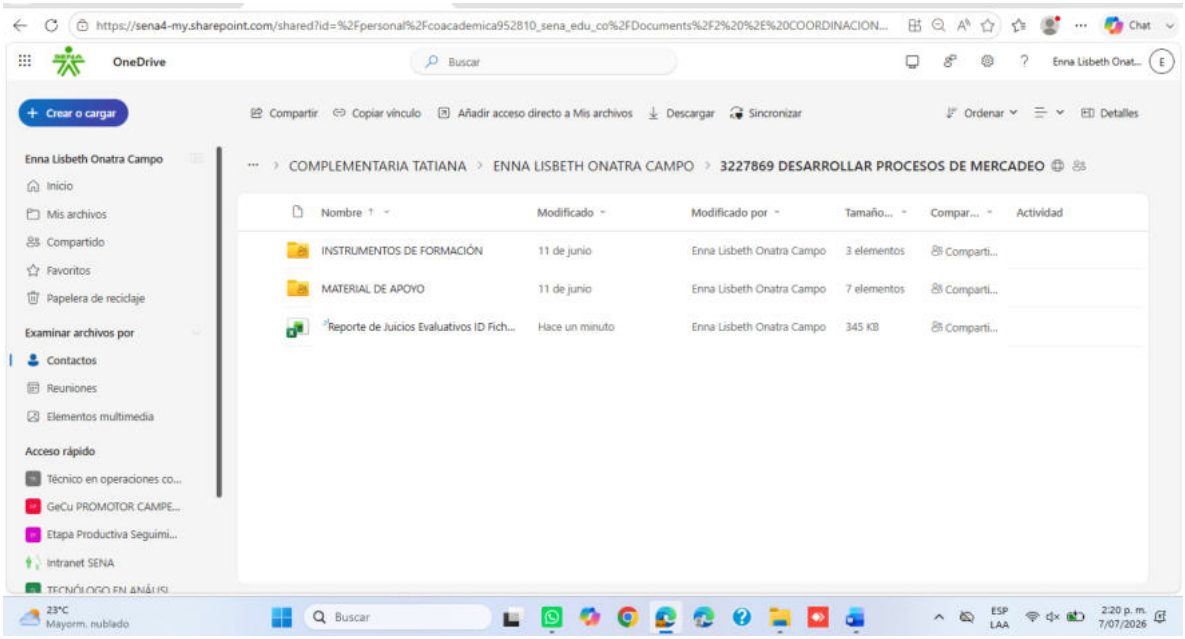

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
3225862 SERVICIOS FARMACEUTICOS
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía aprendizaje Comunicación ...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
5.36 MB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:11 p. m.
15/07/2026

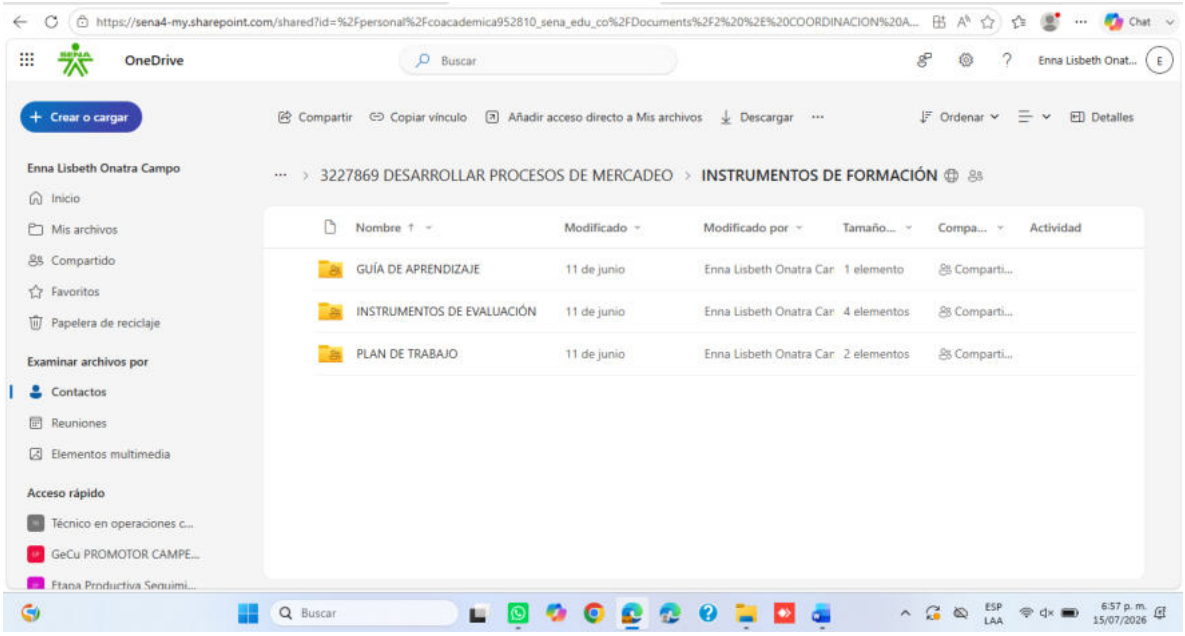

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía de observación - El puente ...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
85,9 KB
Comparti...
Lista de verificación - Infografía....
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
85,7 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:12 p. m.
15/07/2026

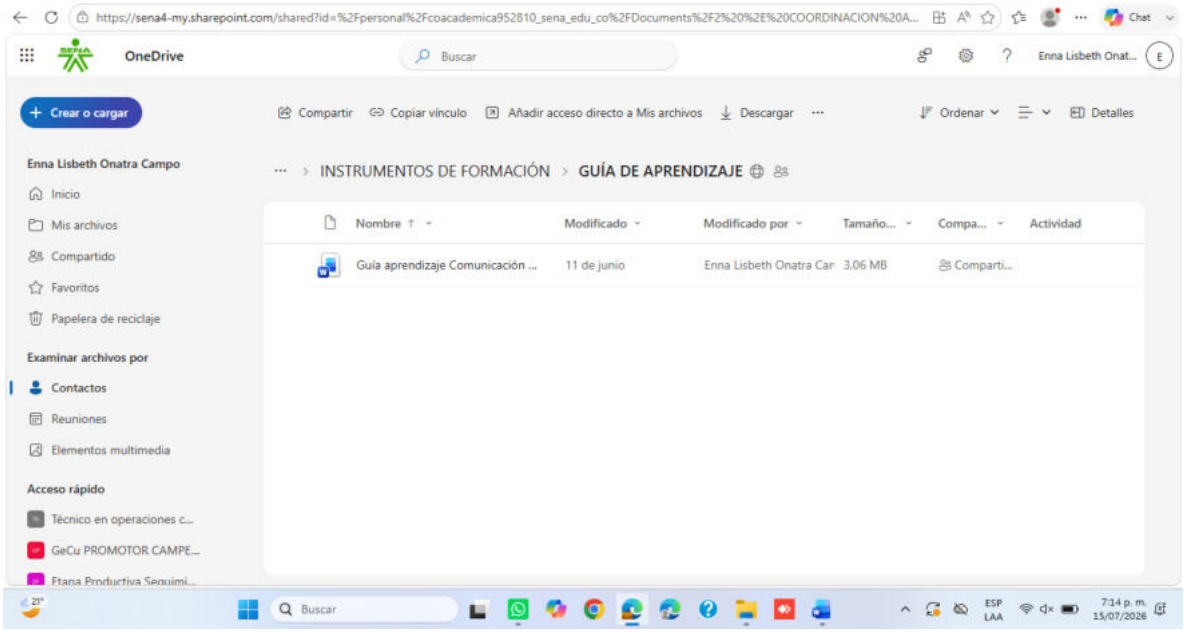

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
3225862 SERVICIOS FARMACEUTICOS
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Actividad
Plan De Trabajo 3225862 Servicios Far...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Campo
21,0 KB
Plan De Trabajo Evaluado 3225862 Se...
hace 7 minutos
21,2 KB

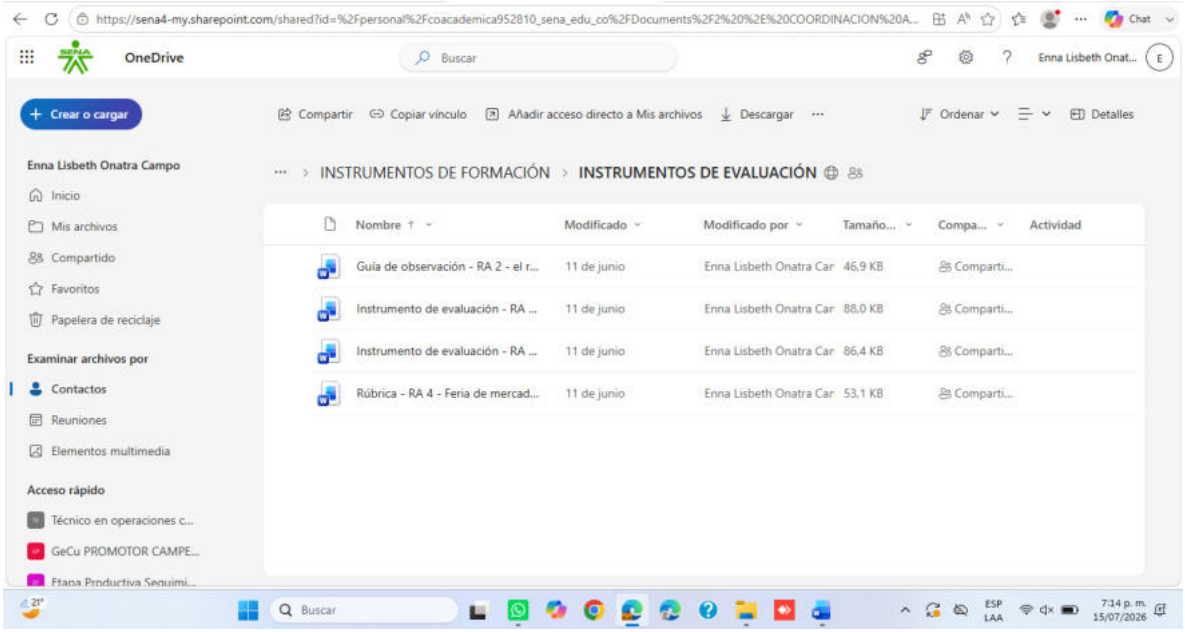

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3225862 SERVICIOS FARMACEUTICOS
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Actividad
¿Qué es una infografía_.mp4
11 de junio
9,44 MB
Cómo usar las manos al hablar e...
27,0 MB
Dime cómo hablas y te diré quié...
35,0 MB
El arte de hablar en público - Dal...
2,45 MB
MANUAL-DE-ESTILO-Y-REDACCI...
382 KB

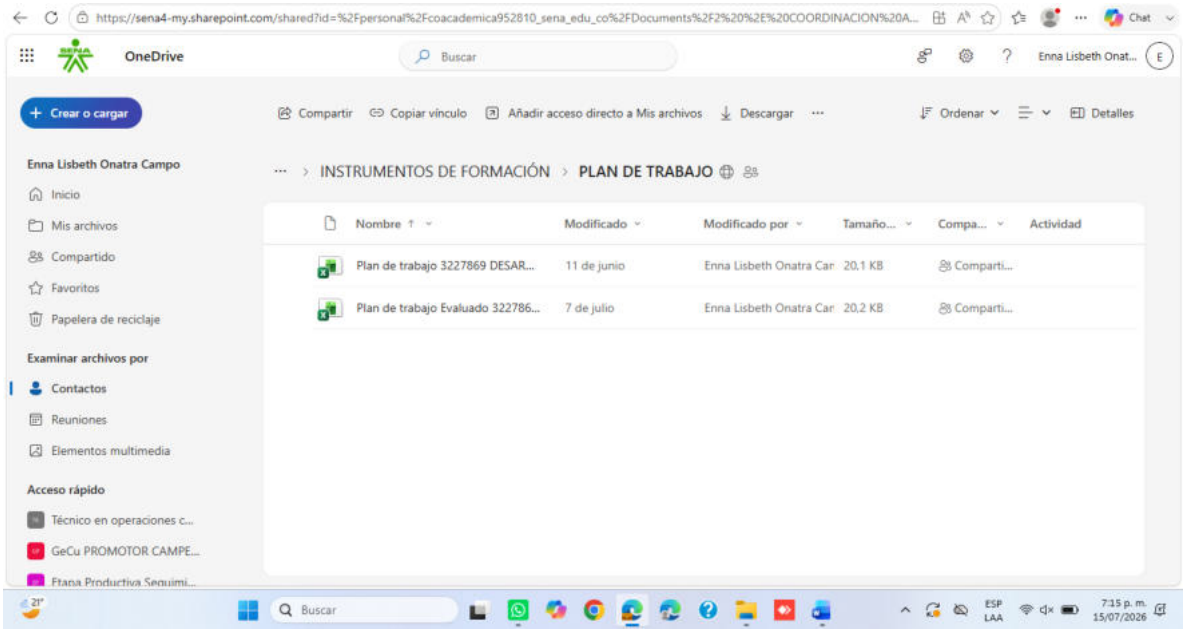
Ficha ID 3227869 DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO

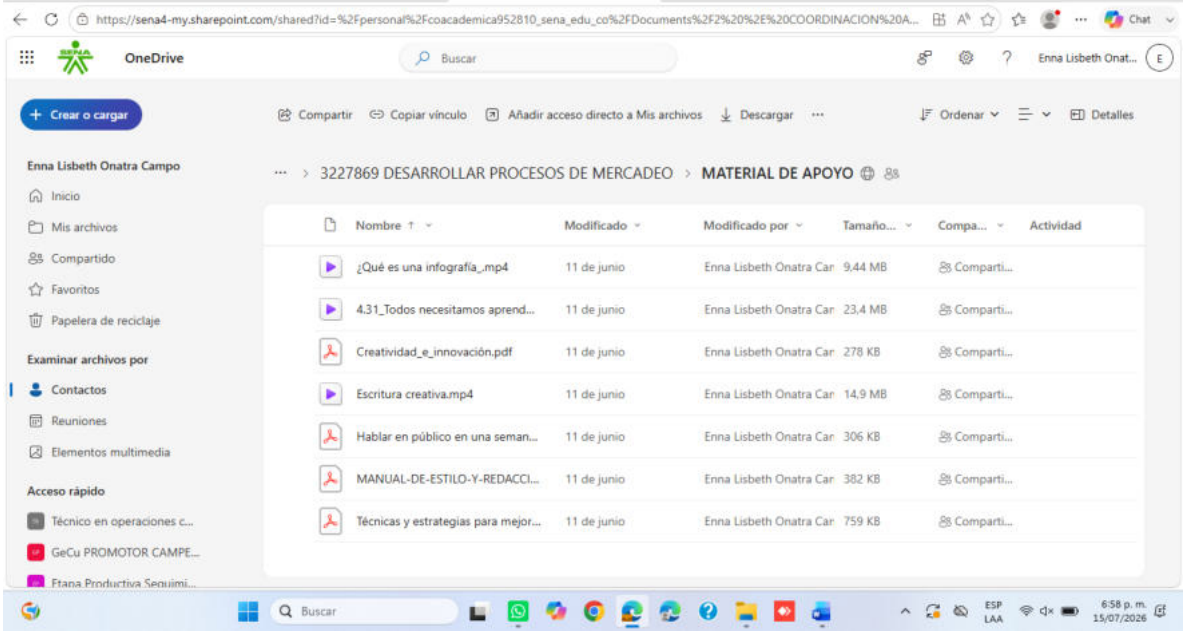




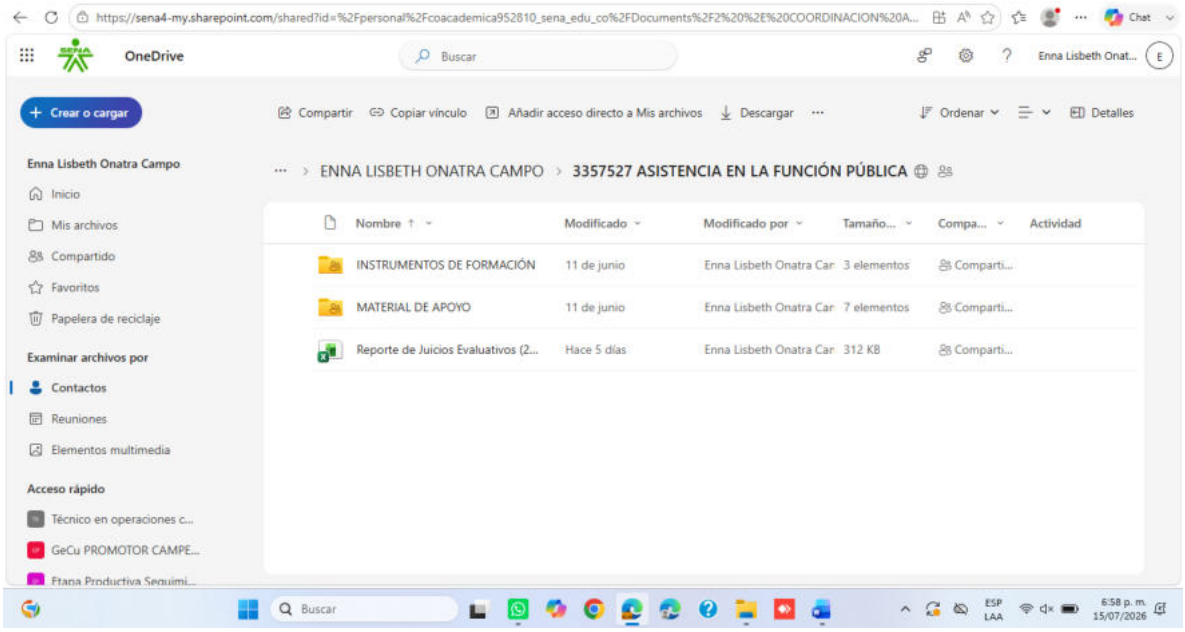

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía aprendizaje Comunicación ...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
3.06 MB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:14 p. m.
15/07/2026

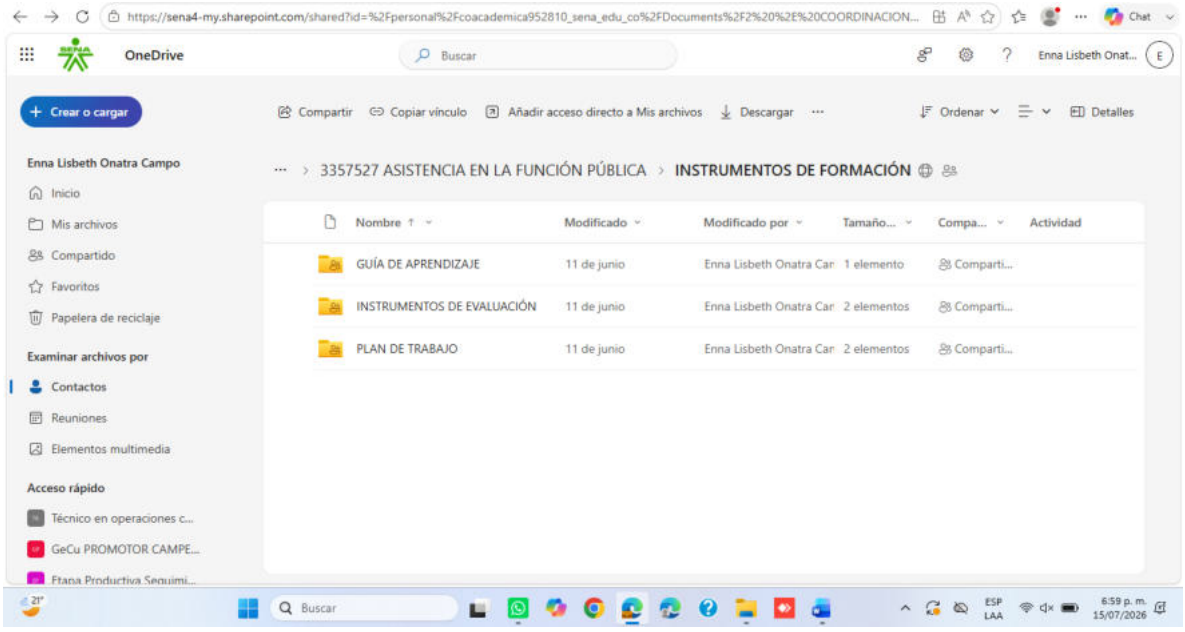

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía de observación - RA 2 - el r...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
46,9 KB
Comparti...
Instrumento de evaluación - RA ...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
88,0 KB
Comparti...
Instrumento de evaluación - RA ...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
86,4 KB
Comparti...
Rúbrica - RA 4 - Feria de mercad...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
53,1 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:14 p. m.
15/07/2026

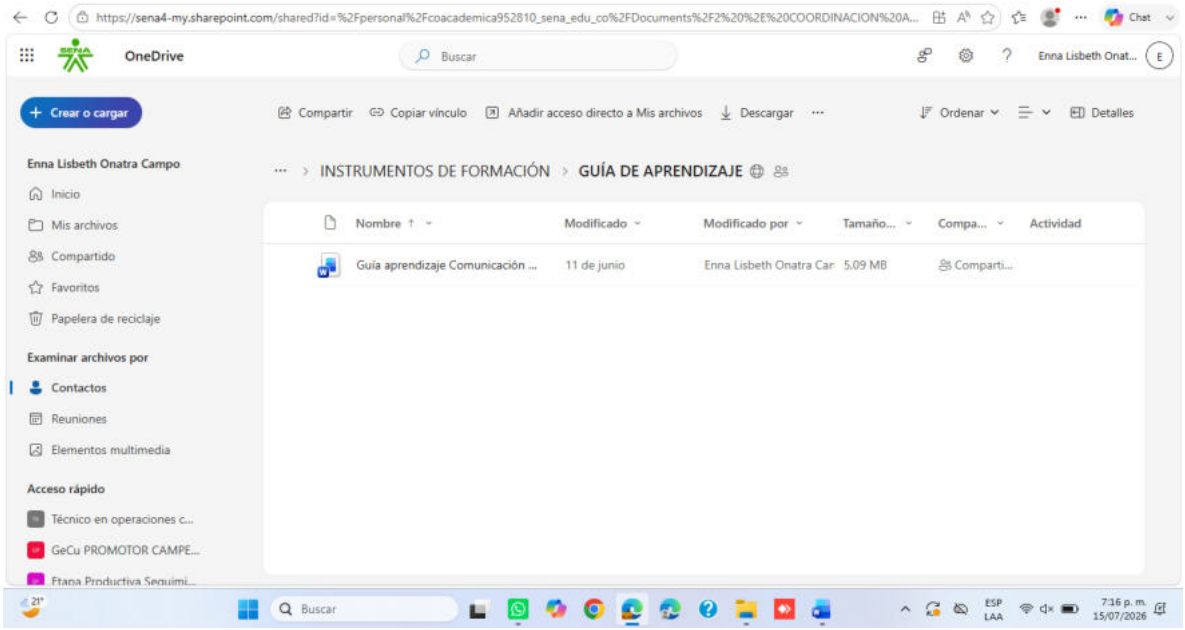

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Plan de trabajo 3227869 DESAR...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
20,1 KB
Comparti...
Plan de trabajo Evaluado 322786...
7 de julio
Enna Lisbeth Onatra Car
20,2 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:15 p. m.
15/07/2026

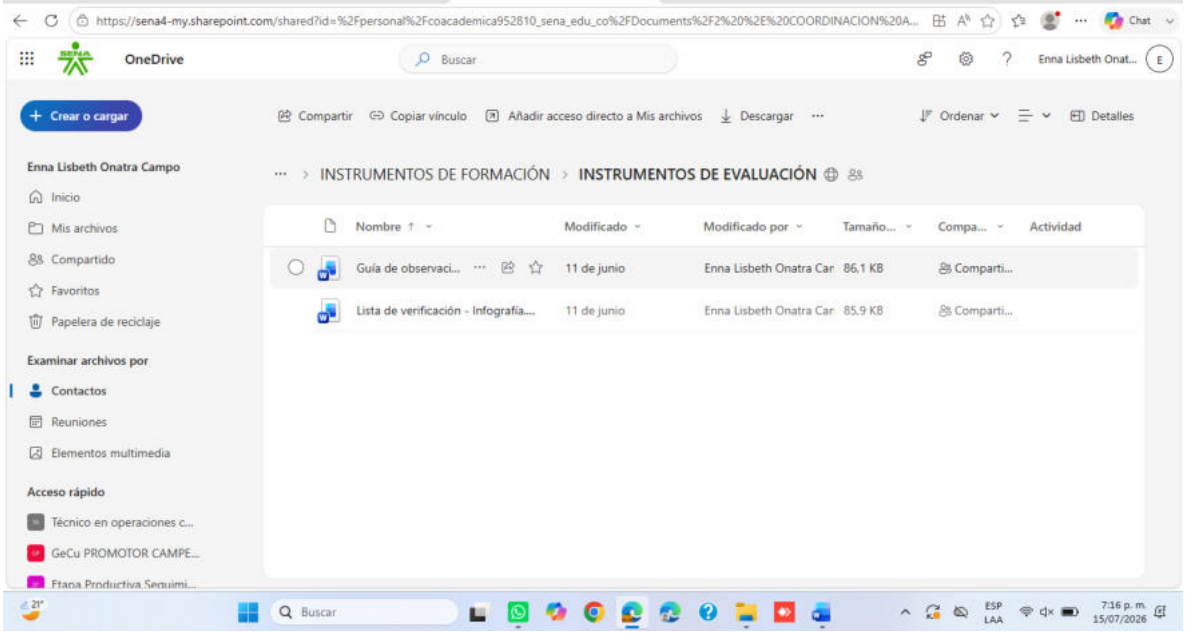

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
3227869 DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
¿Qué es una infografía_.mp4
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
9,44 MB
Comparti...
4.31_Todos necesitamos aprend...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
23,4 MB
Comparti...
Creatividad_e_innovación.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
278 KB
Comparti...
Escritura creativa.mp4
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
14,9 MB
Comparti...
Hablar en público en una seman...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
306 KB
Comparti...
MANUAL-DE-ESTILO-Y-REDACCI...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
382 KB
Comparti...
Técnicas y estrategias para mejor...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
759 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
6:58 p. m.
15/07/2026

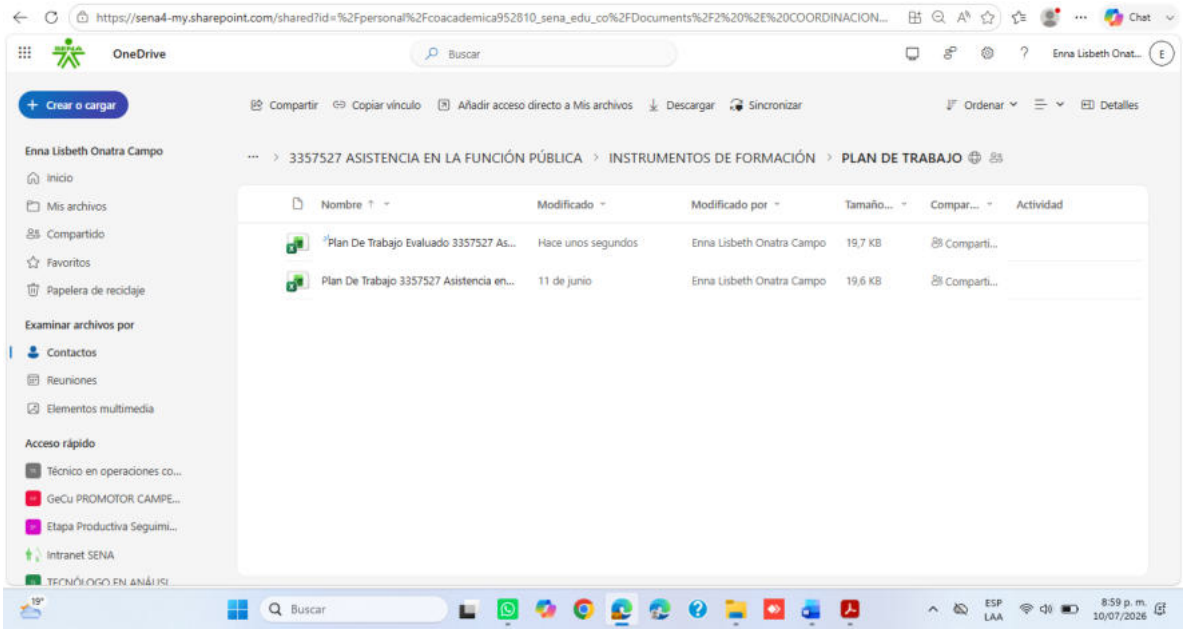
Ficha ID 3357527 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

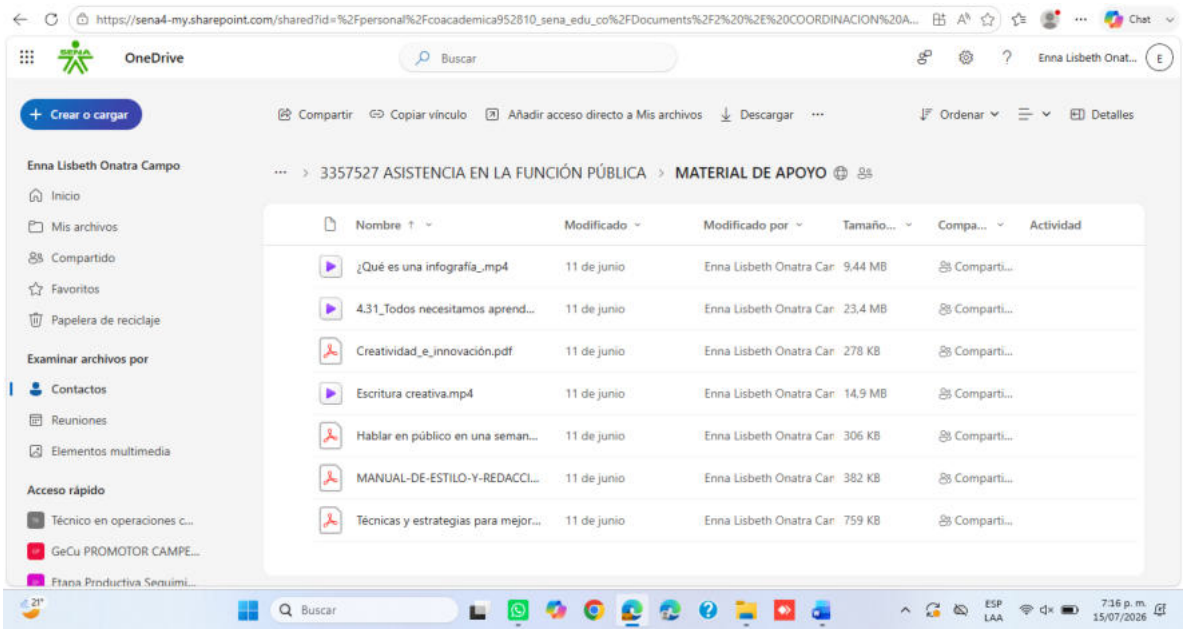




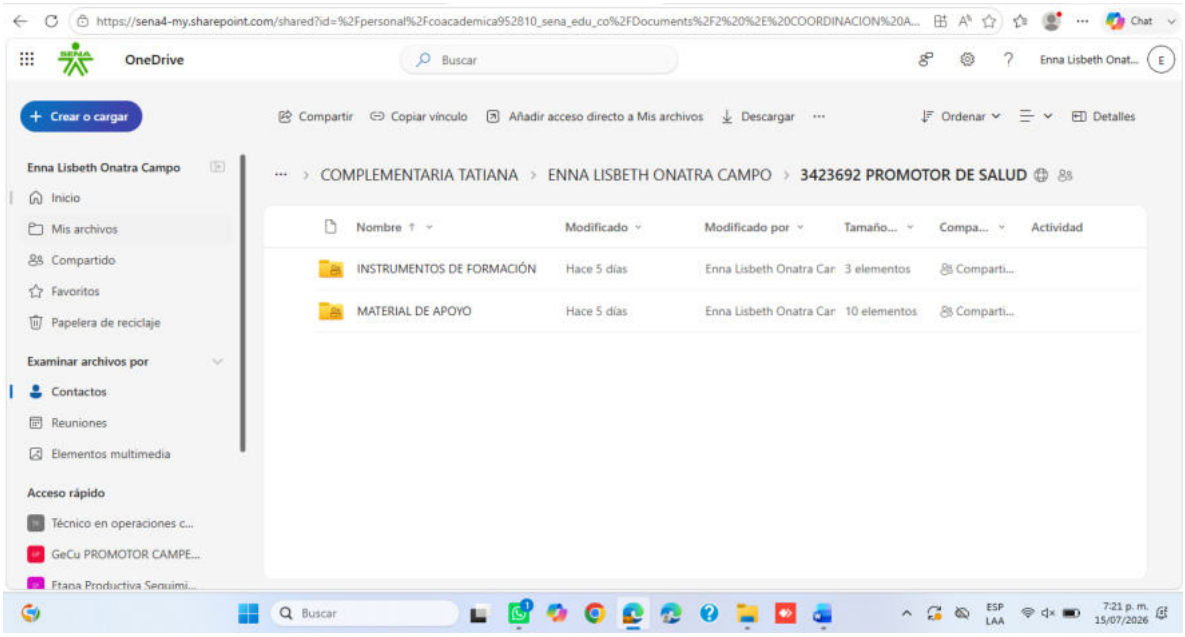

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía aprendizaje Comunicación ...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
5.09 MB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:16 p. m.
15/07/2026

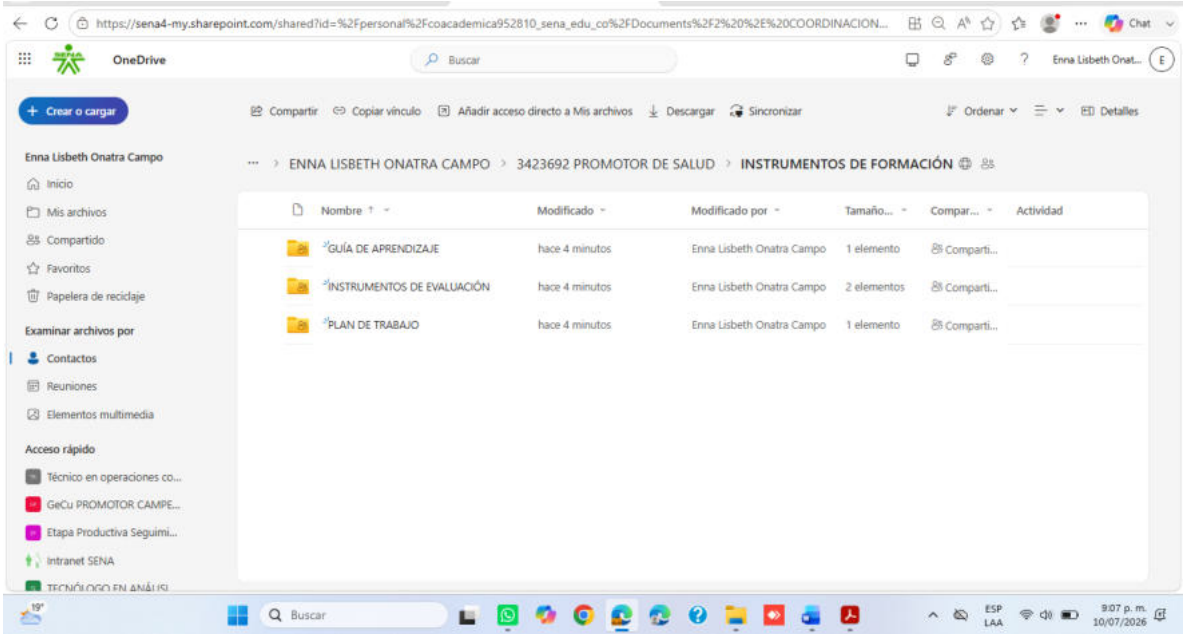

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
Chat
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía de observaci...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
86.1 KB
Comparti...
Lista de verificación - Infografía....
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
85.9 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:16 p. m.
15/07/2026

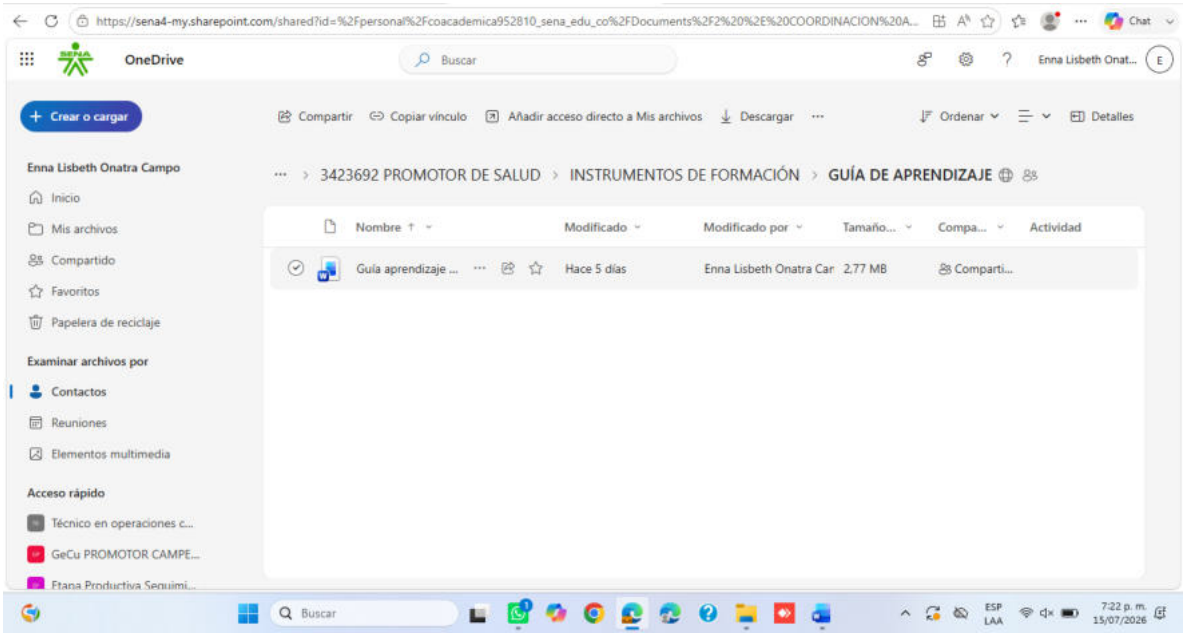

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones co...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
Intranet SENA
3357527 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Plan De Trabajo Evaluado 3357527 As...
Hace unos segundos
Enna Lisbeth Onatra Campo
19,7 KB
Comparti...
Plan De Trabajo 3357527 Asistencia en...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Campo
19,6 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
8:59 p. m.
10/07/2026

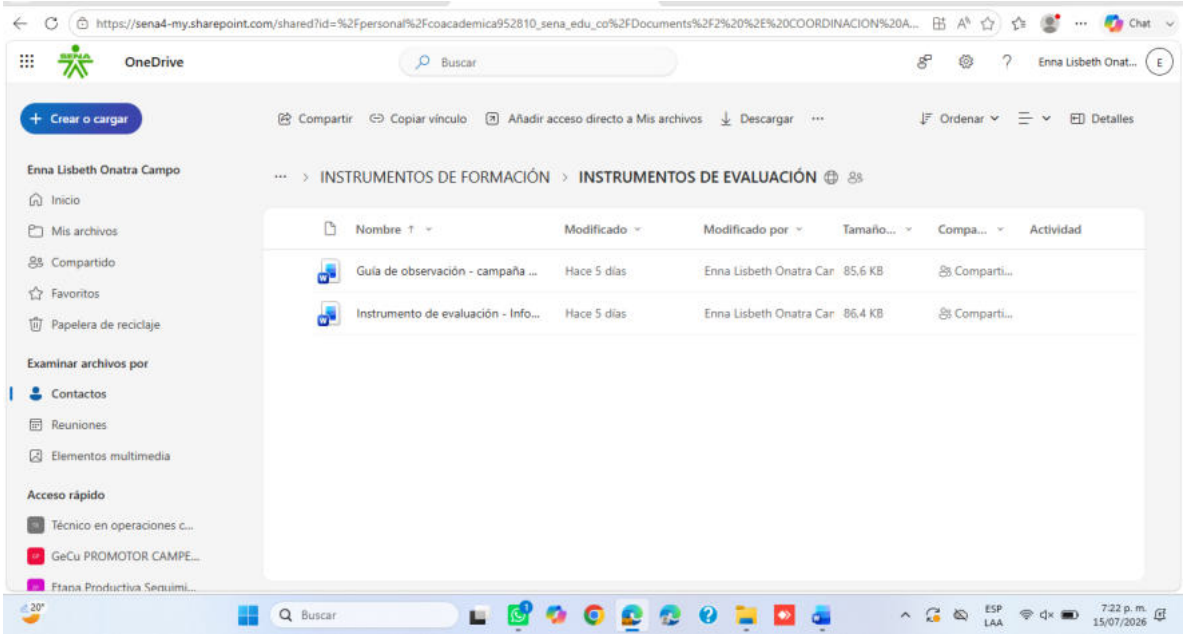

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
3357527 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
¿Qué es una infografía_.mp4
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
9,44 MB
Comparti...
4.31_Todos necesitamos aprend...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
23,4 MB
Comparti...
Creatividad_e_innovación.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
278 KB
Comparti...
Escritura creativa.mp4
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
14,9 MB
Comparti...
Hablar en público en una seman...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
306 KB
Comparti...
MANUAL-DE-ESTILO-Y-REDACCI...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
382 KB
Comparti...
Técnicas y estrategias para mejor...
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
759 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:16 p. m.
15/07/2026

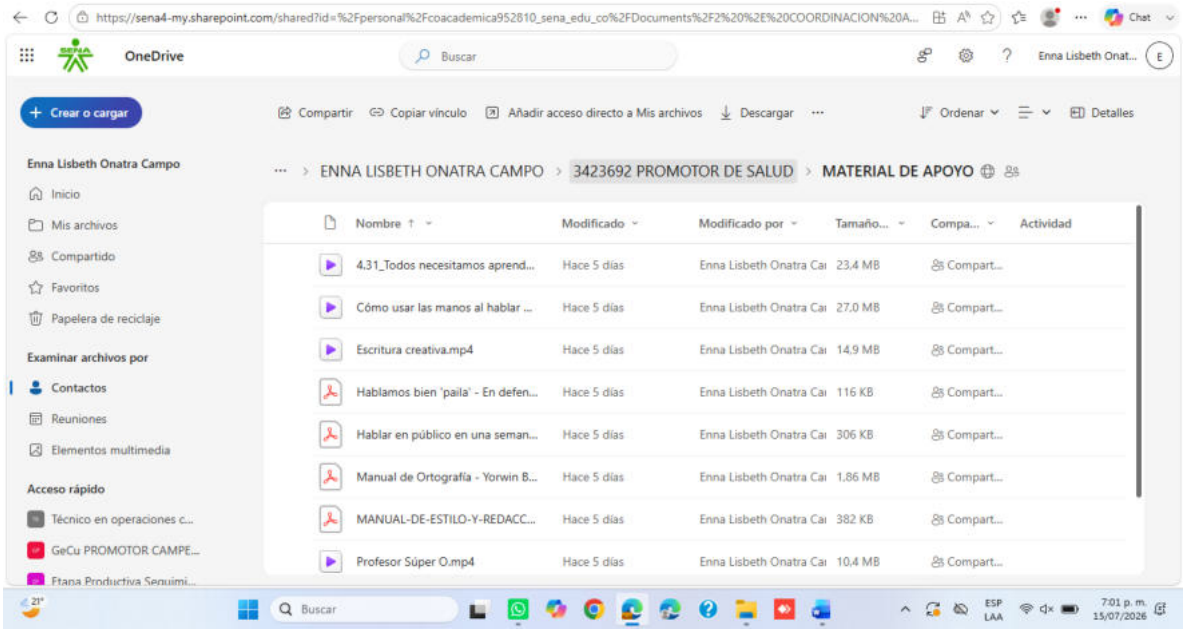
Ficha ID 3423692 PROMOTOR DE SALUD



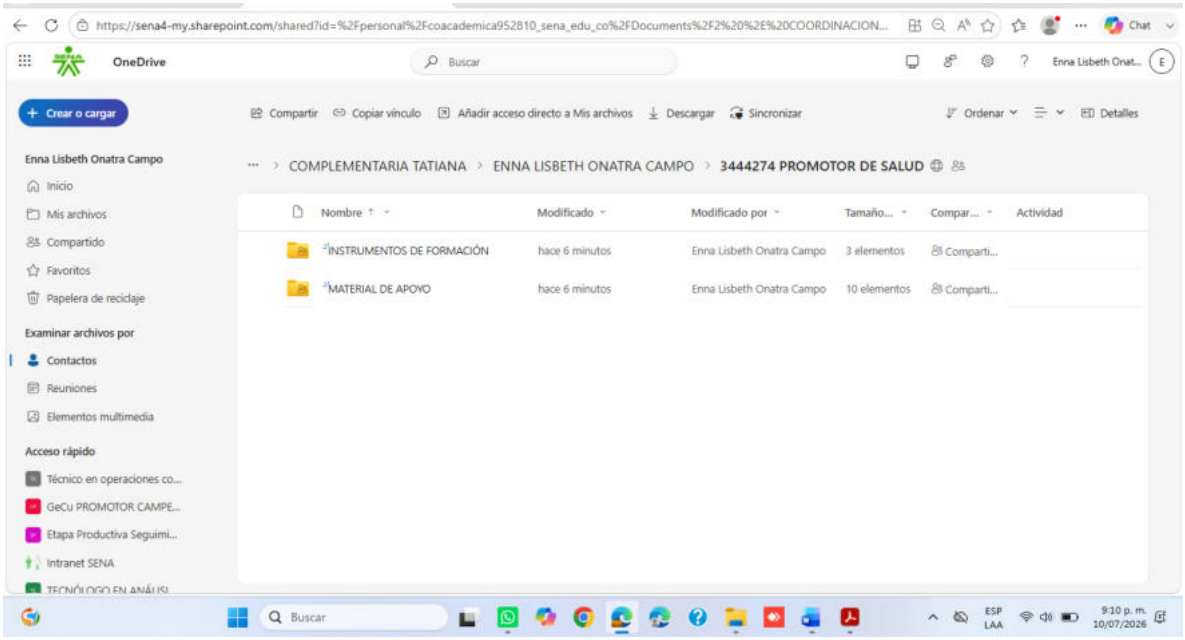


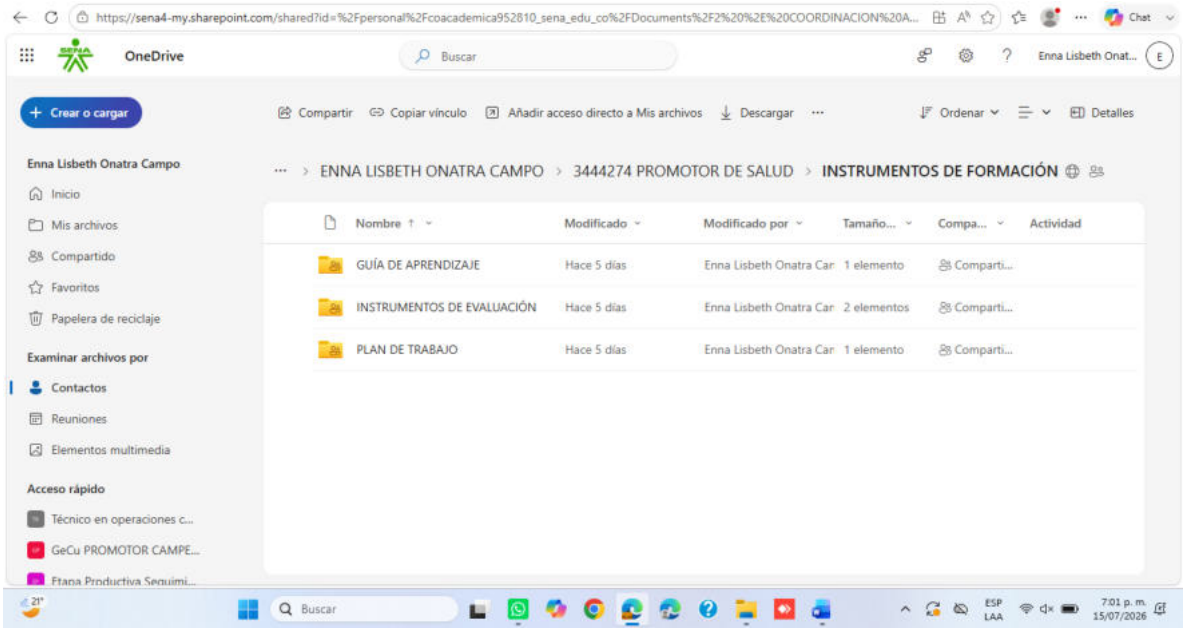

OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
3423692 PROMOTOR DE SALUD
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía aprendizaje ...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
2,77 MB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:22 p. m.
15/07/2026

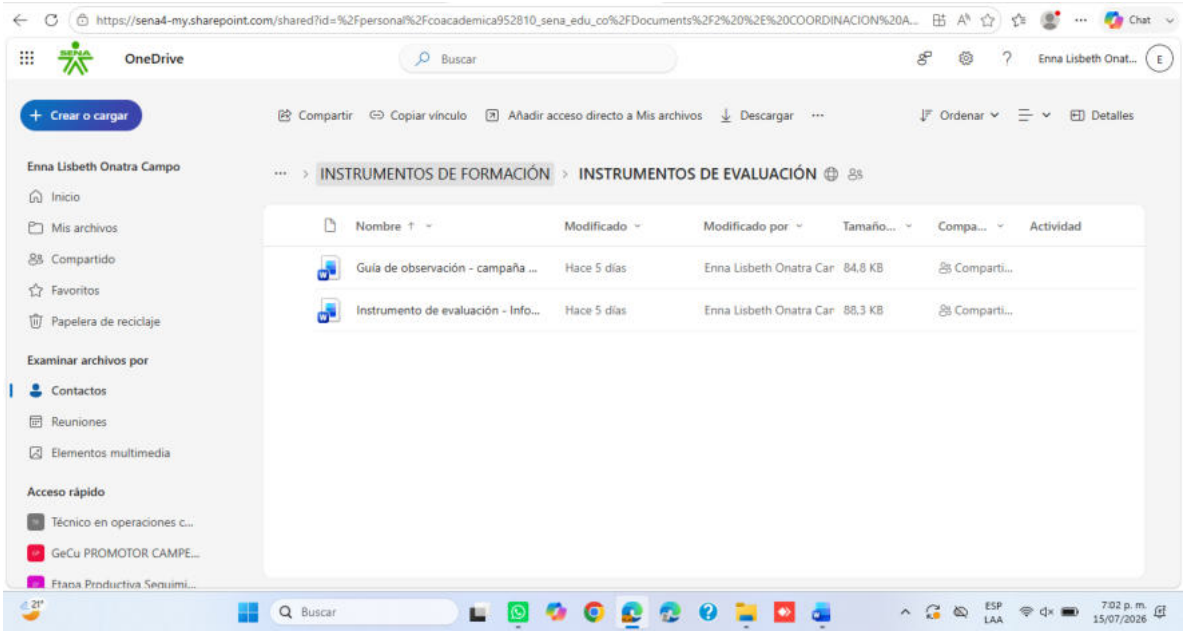

OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía de observación - campaña ...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
85,6 KB
Comparti...
Instrumento de evaluación - Info...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
86,4 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:22 p. m.
15/07/2026

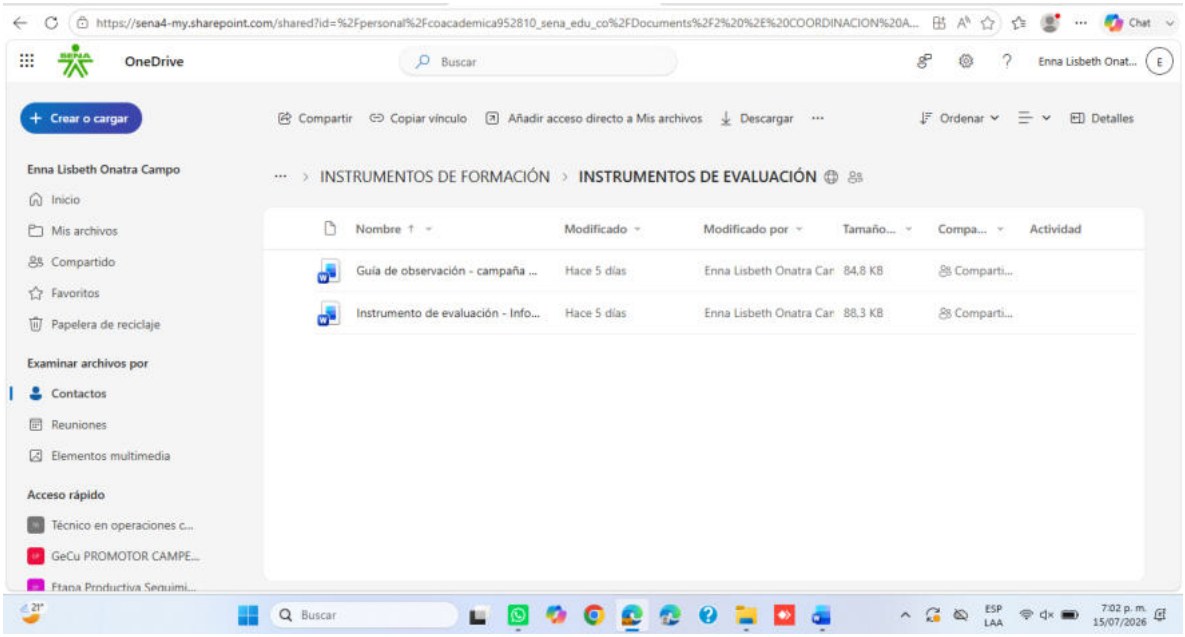


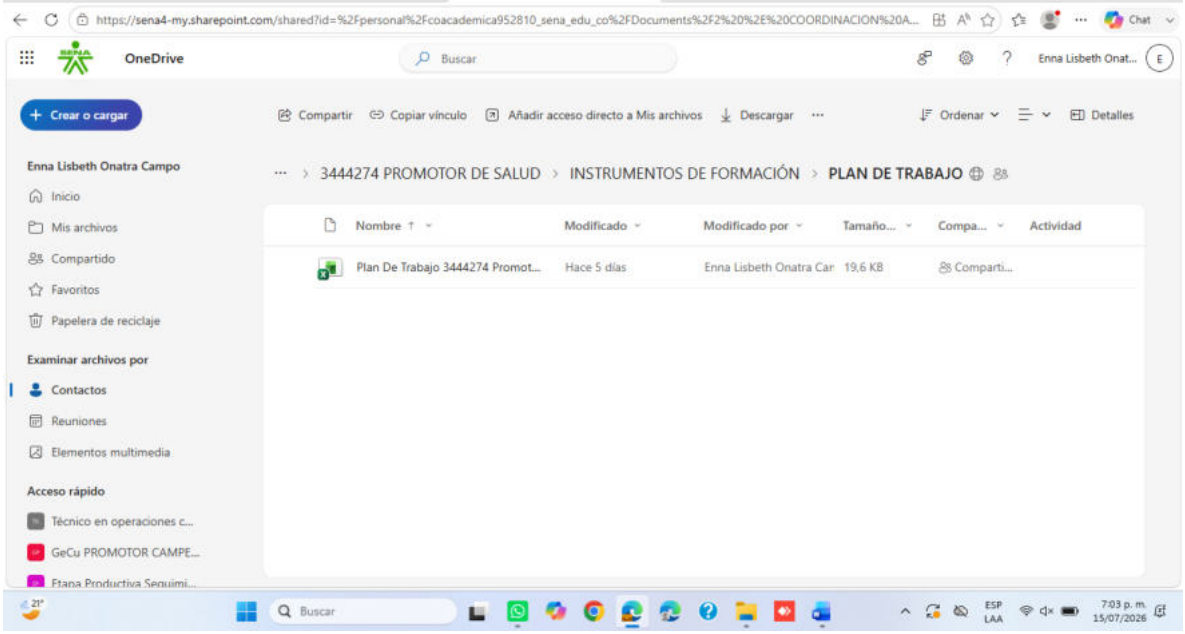
Ficha ID 3444274 PROMOTOR DE SALUD

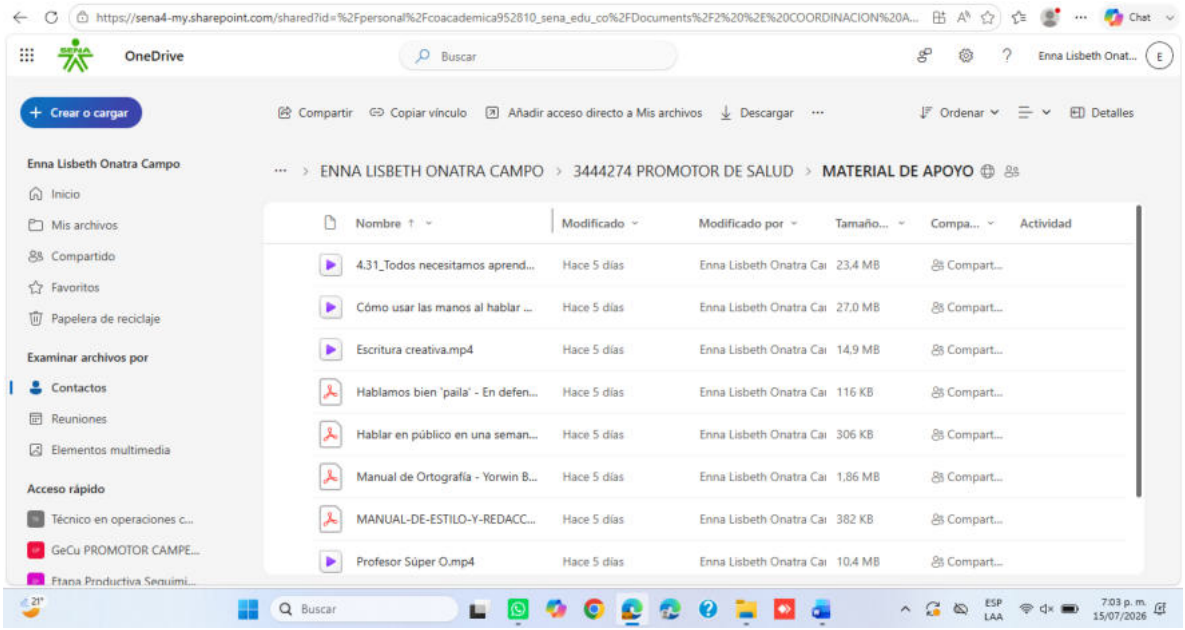



https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3444274 PROMOTOR DE SALUD
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
GUÍA DE APRENDIZAJE
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
1 elemento
Comparti...
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
2 elementos
Comparti...
PLAN DE TRABAJO
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
1 elemento
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:01 p. m.
15/07/2026

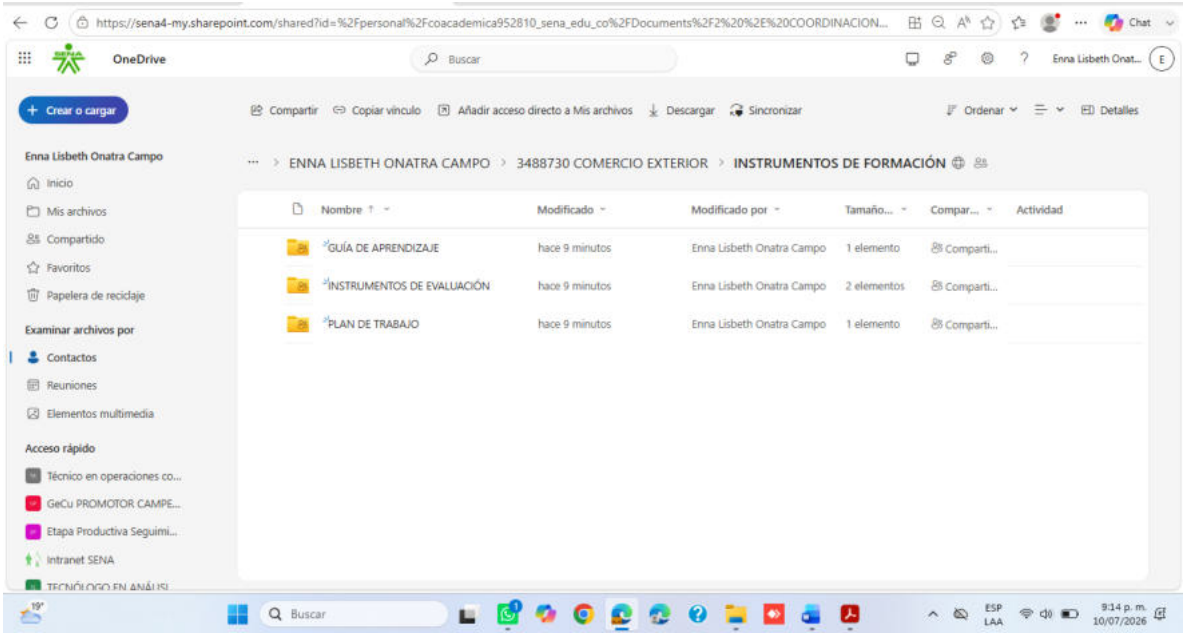

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía de observación - campaña ...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
84,8 KB
Comparti...
Instrumento de evaluación - Info...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
88,3 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:02 p. m.
15/07/2026

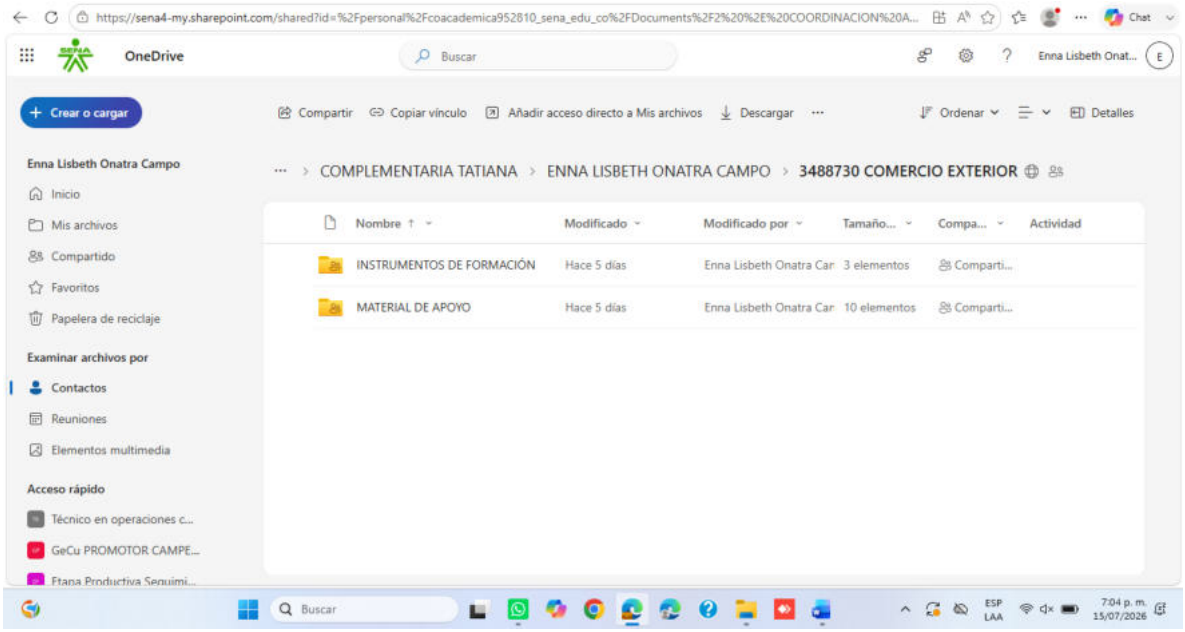

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía de observación - campaña ...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
84,8 KB
Comparti...
Instrumento de evaluación - Info...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
88,3 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:02 p. m.
15/07/2026

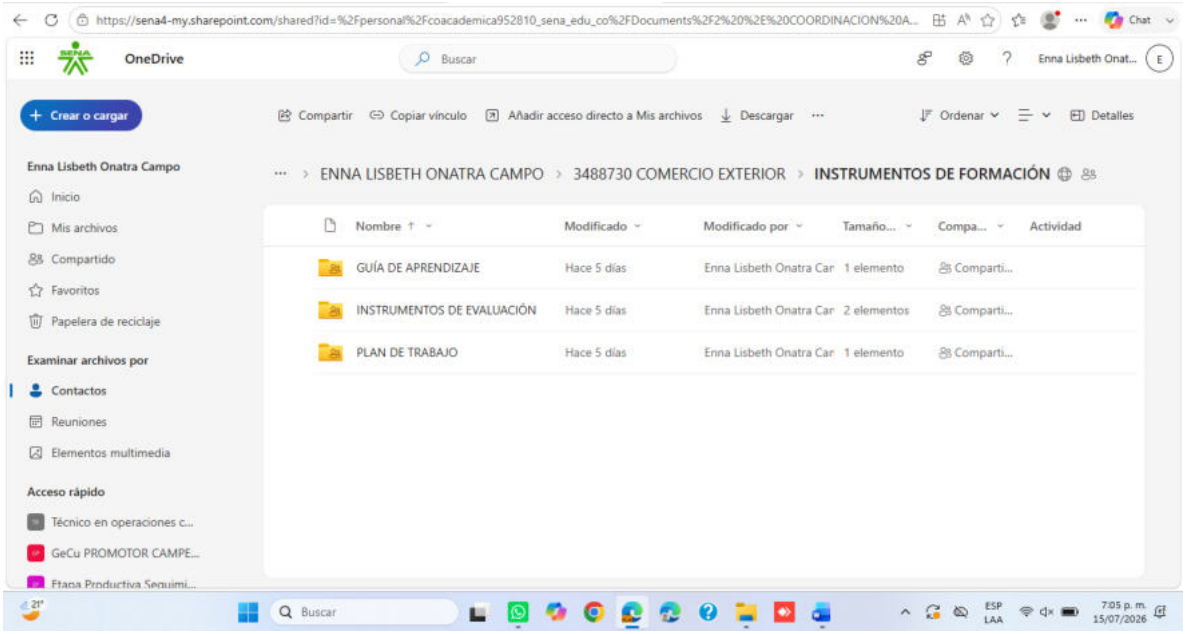

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
3444274 PROMOTOR DE SALUD
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Plan De Trabajo 3444274 Promot...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
19,6 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:03 p. m.
15/07/2026

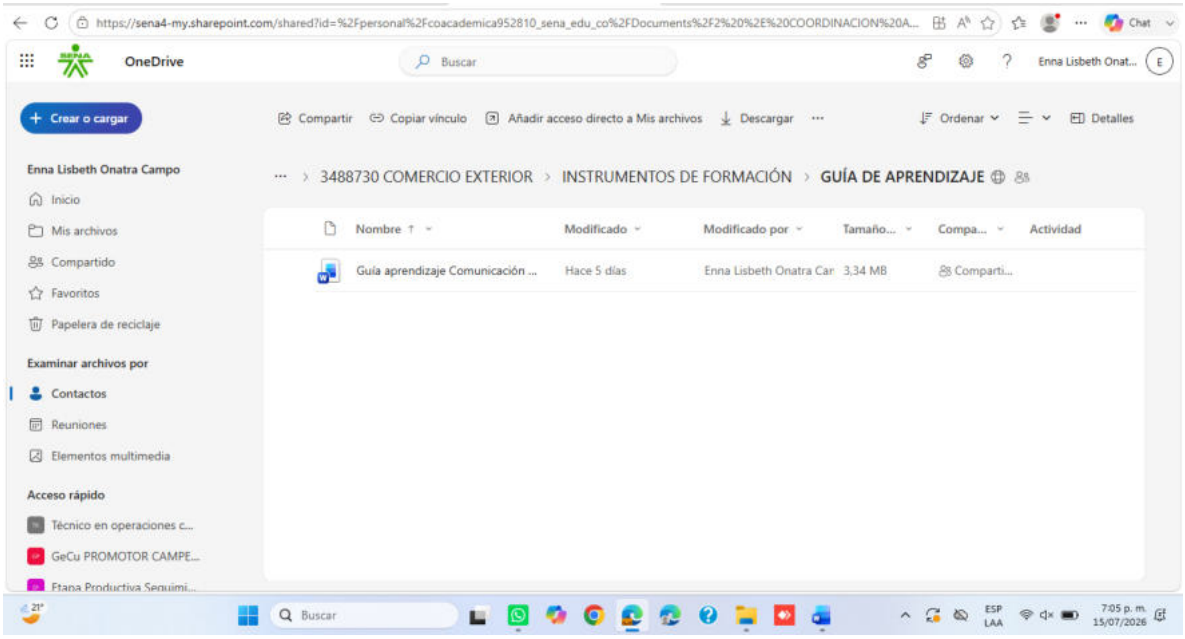


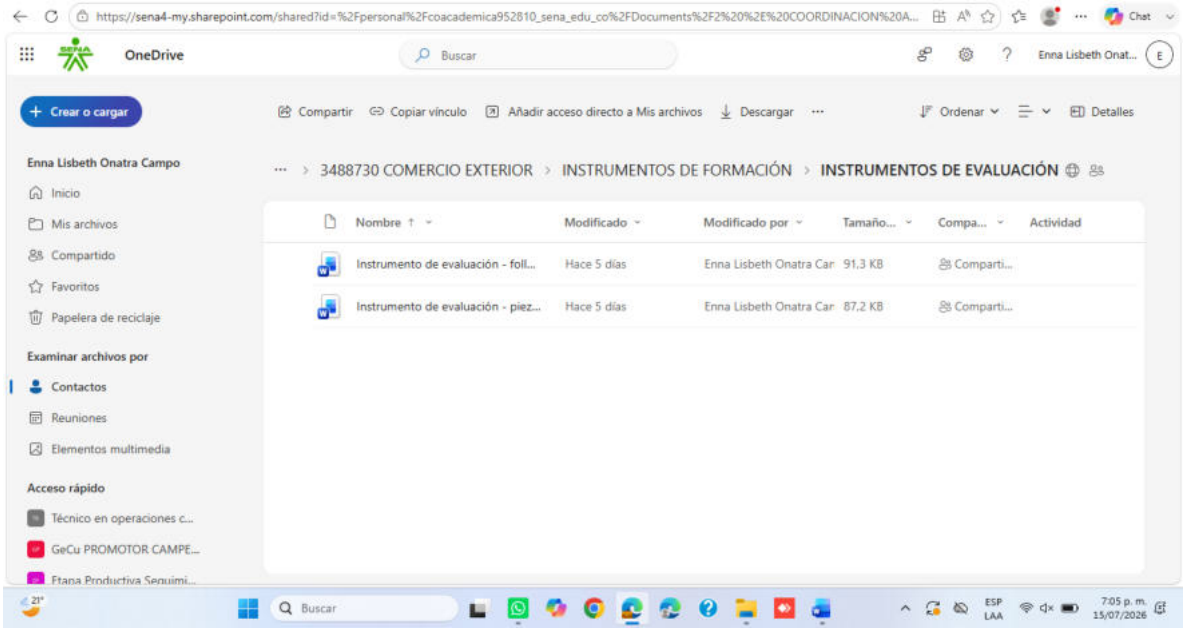
Ficha ID 3488730 COMERCIO EXTERIOR

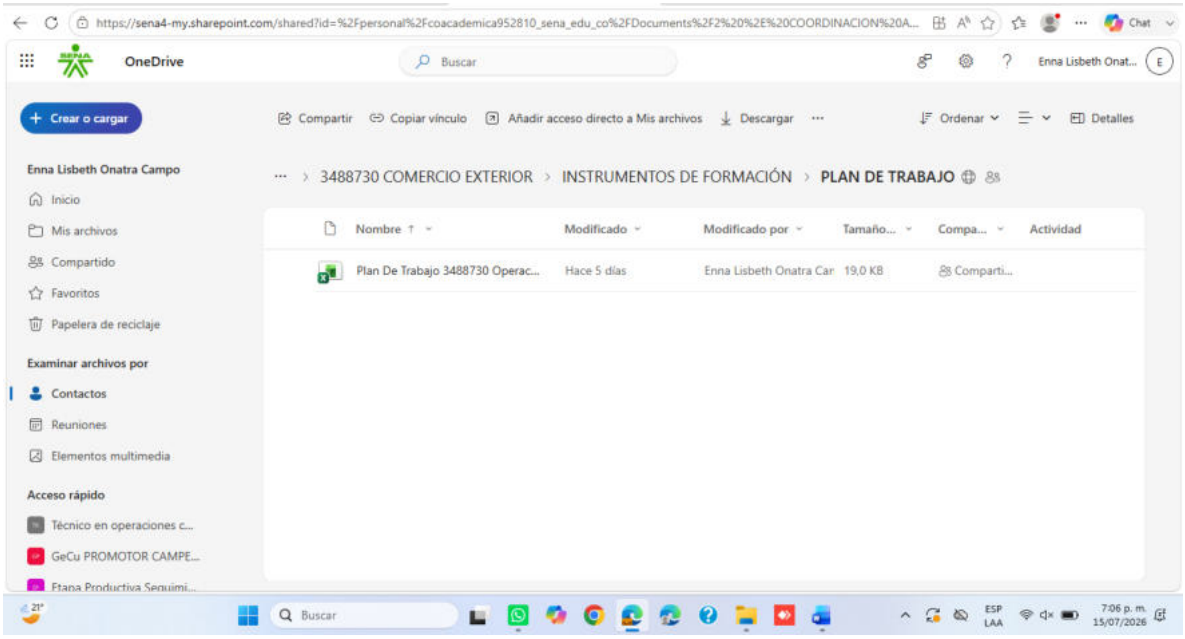


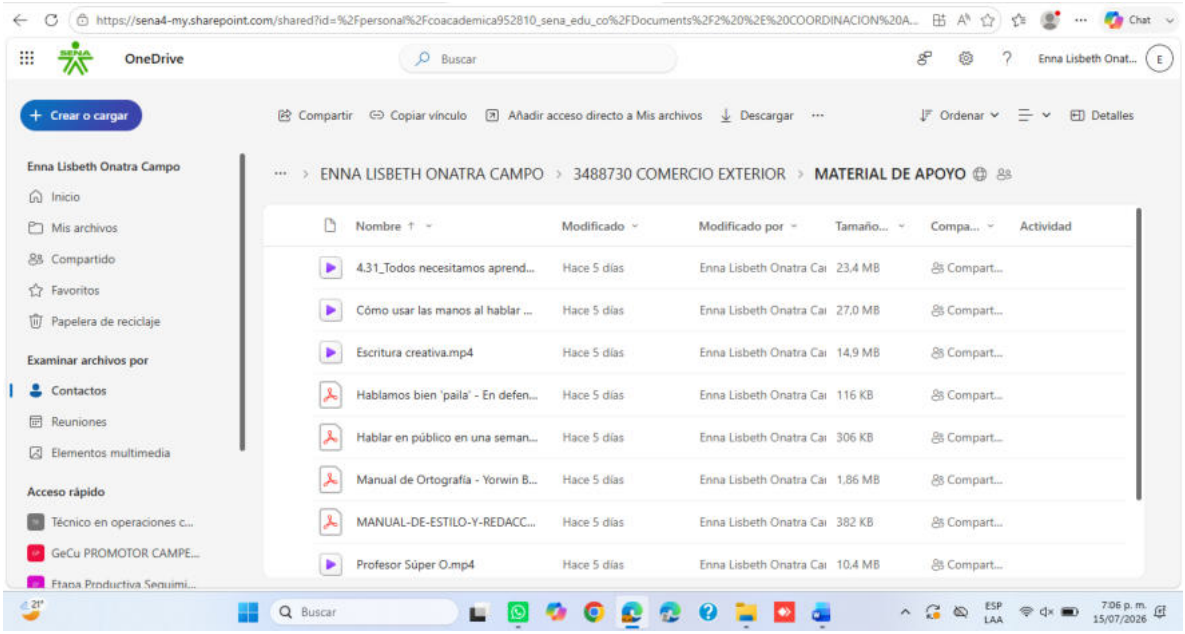

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
COMPLEMENTARIA TATIANA
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3488730 COMERCIO EXTERIOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
3 elementos
Comparti...
MATERIAL DE APOYO
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
10 elementos
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:04 p. m.
15/07/2026


https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3488730 COMERCIO EXTERIOR
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
GUÍA DE APRENDIZAJE
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
1 elemento
Comparti...
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
2 elementos
Comparti...
PLAN DE TRABAJO
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
1 elemento
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:05 p. m.
15/07/2026

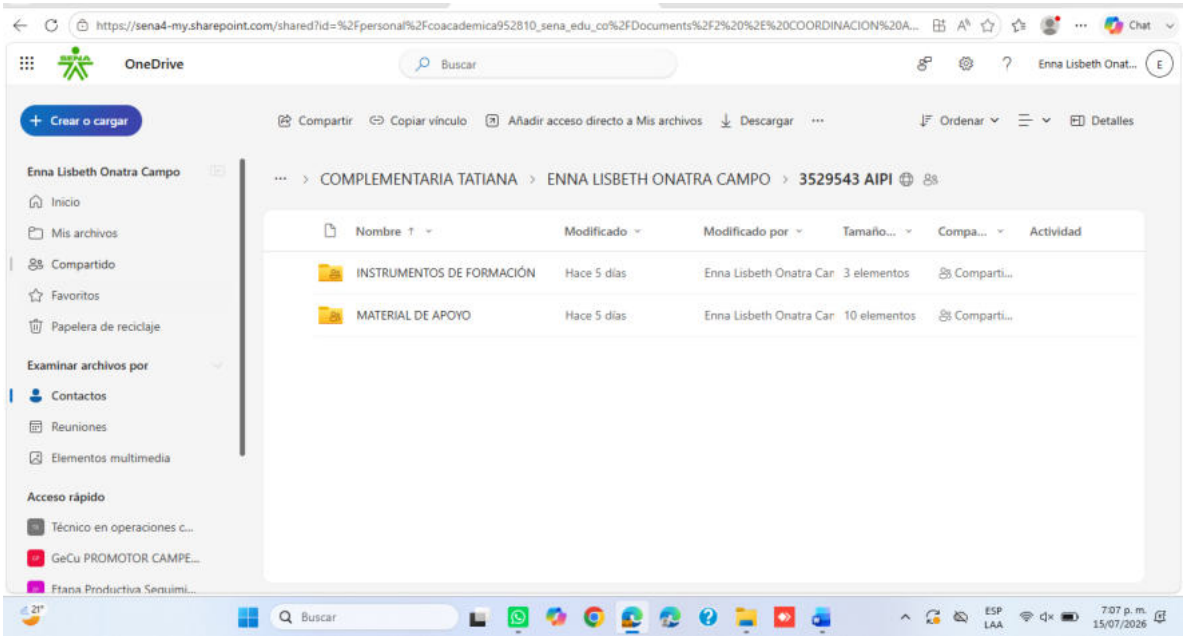

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
3488730 COMERCIO EXTERIOR
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía aprendizaje Comunicación ...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
3,34 MB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:05 p. m.
15/07/2026

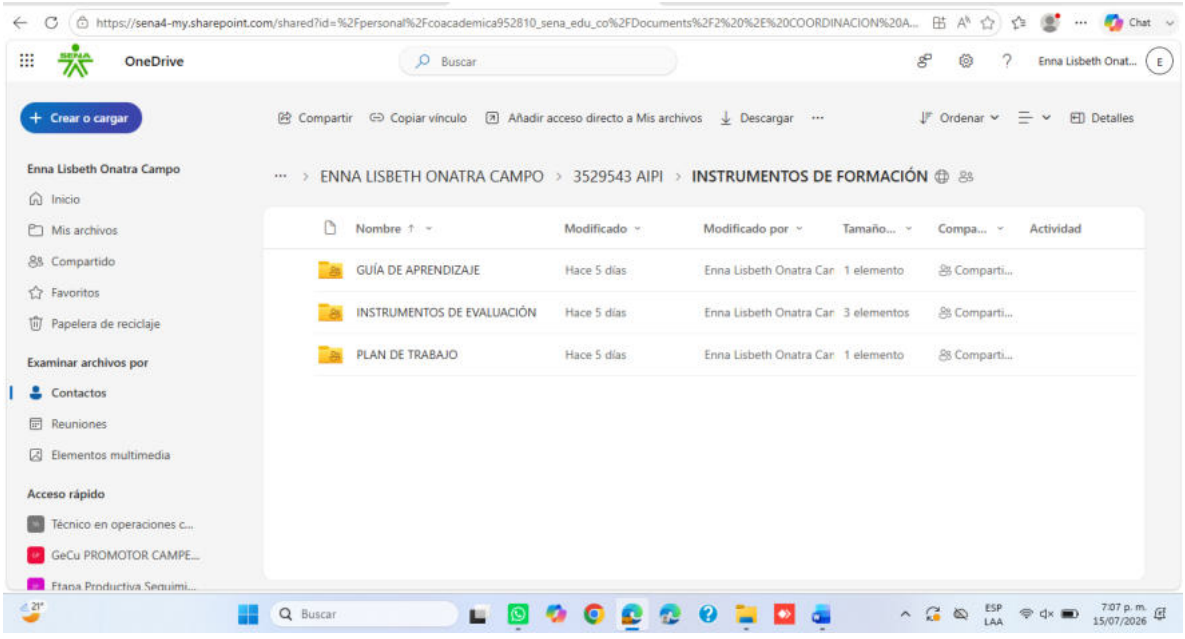

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
3488730 COMERCIO EXTERIOR
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Instrumento de evaluación - foll...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
91,3 KB
Comparti...
Instrumento de evaluación - piez...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
87,2 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:05 p. m.
15/07/2026

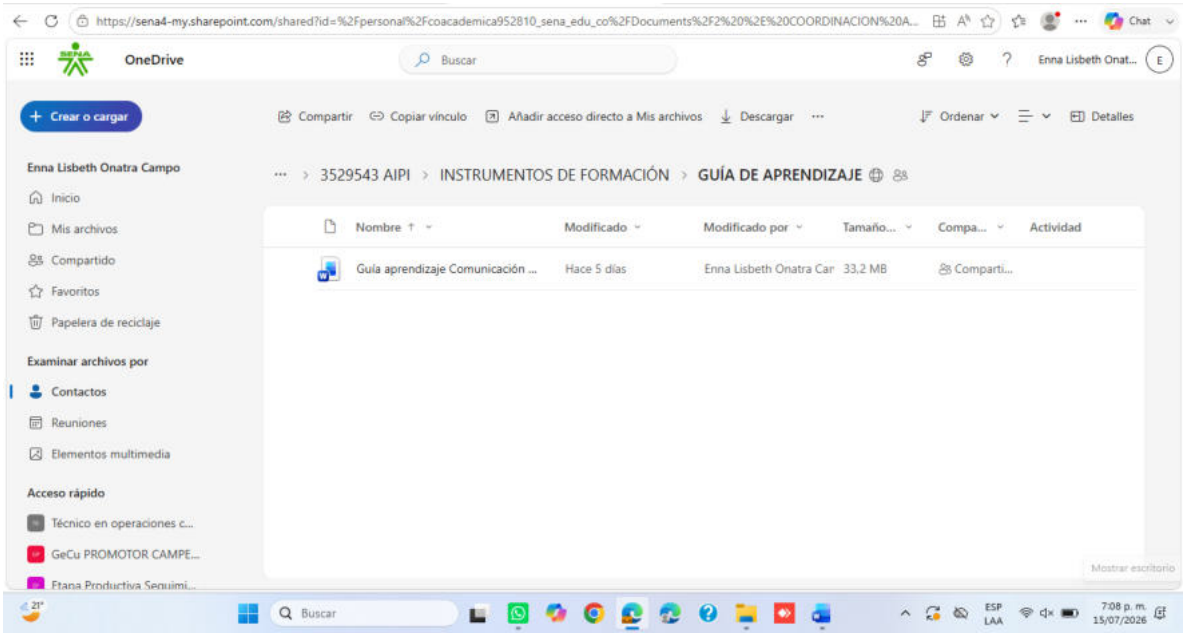

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
3488730 COMERCIO EXTERIOR
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Plan De Trabajo 3488730 Operac...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
19,0 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:06 p. m.
15/07/2026

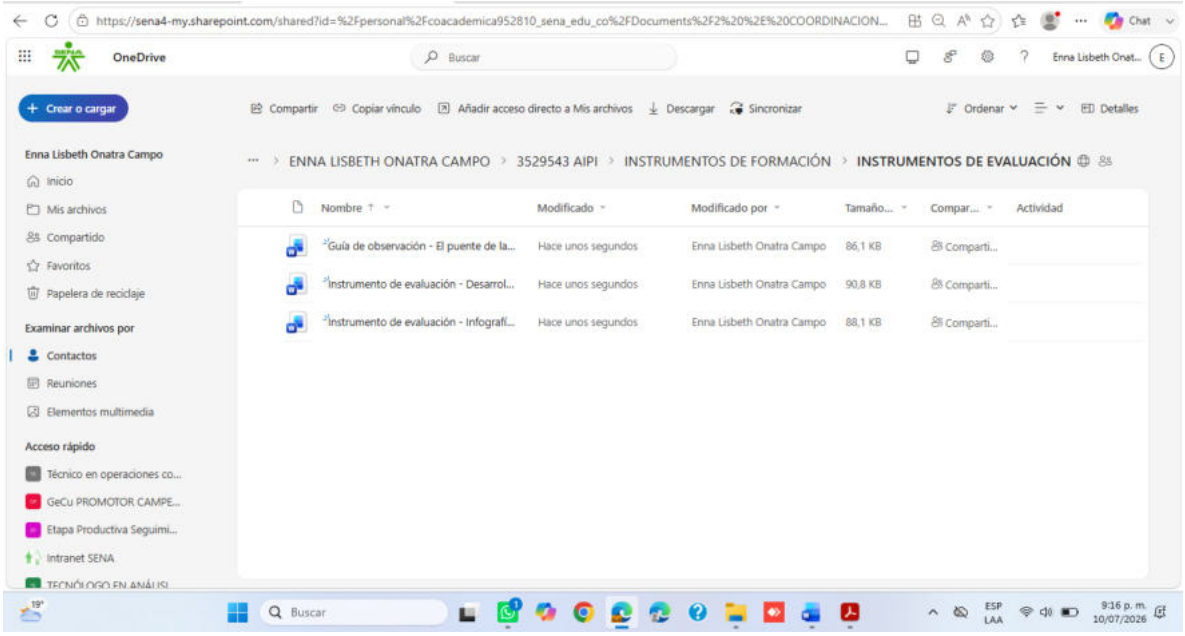

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3488730 COMERCIO EXTERIOR
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
4.31_Todos necesitamos aprend...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Cai
23,4 MB
Cómo usar las manos al hablar ...
27,0 MB
Escritura creativa.mp4
14,9 MB
Hablamos bien 'paila' - En defen...
116 KB
Hablar en público en una seman...
306 KB
Manual de Ortografía - Yorwin B...
1,86 MB
MANUAL-DE-ESTILO-Y-REDACC...
382 KB
Profesor Súper O.mp4
10,4 MB
Compart...
Buscar
ESP
LAA
7:06 p. m.
15/07/2026

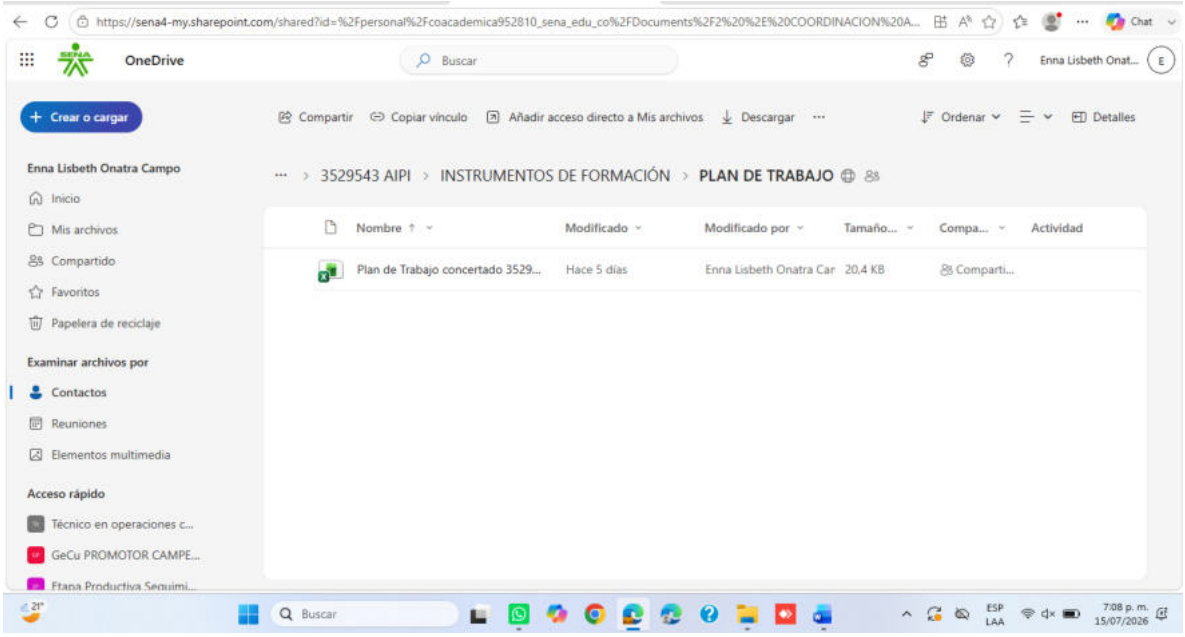
Ficha ID 3529543 AIPI

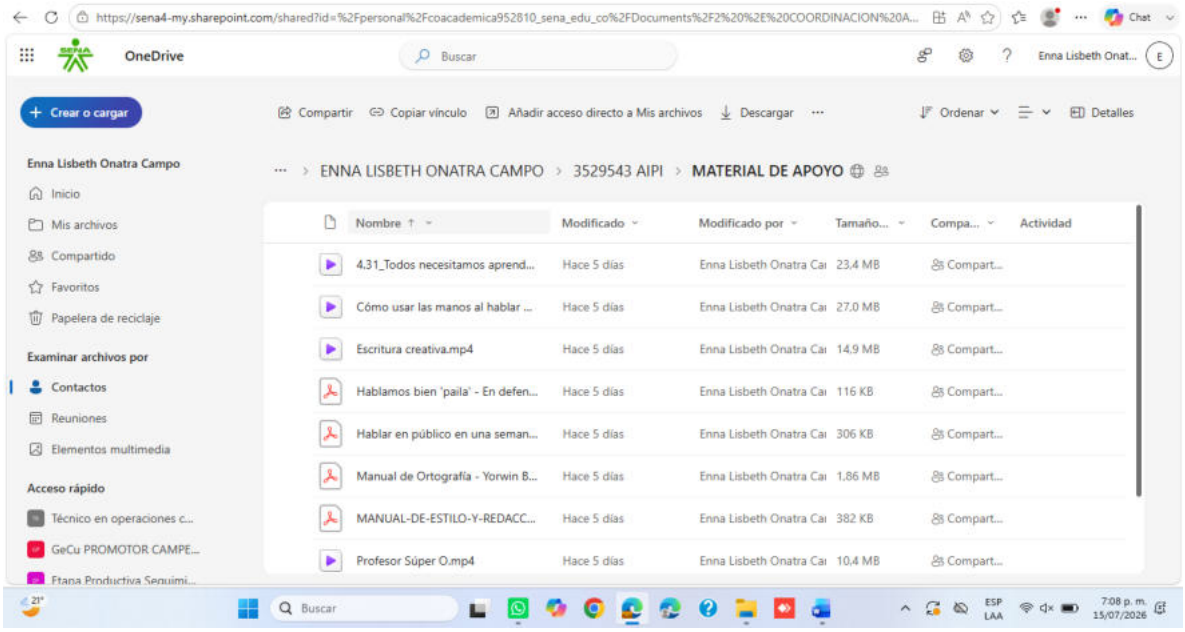





OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
3529543 AIPI
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guía aprendizaje Comunicación ...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
33,2 MB
Comparti...
Mostrar escritorio
Buscar
ESP
LAA
7:08 p. m.
15/07/2026

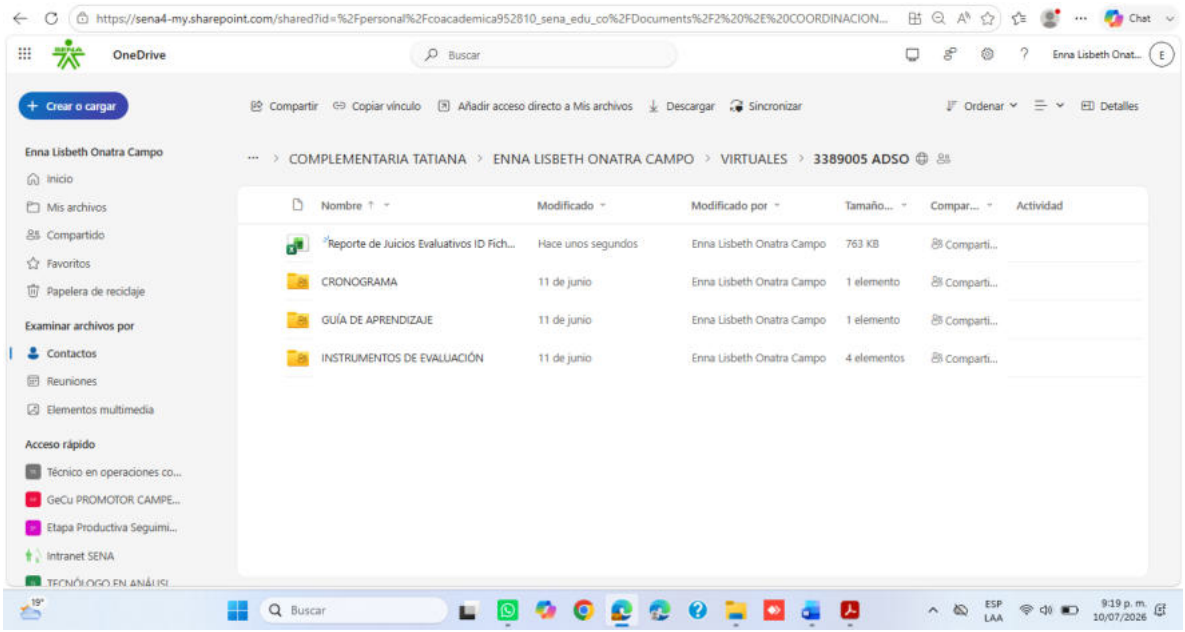

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones co...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
Etapa Productiva Seguimi...
Intranet SENA
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3529543 AIPI
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Guía de observación - El puente de la...
Hace unos segundos
Enna Lisbeth Onatra Campo
86,1 KB
Instrumento de evaluación - Desarrol...
90,8 KB
Instrumento de evaluación - Infografí...
88,1 KB
Buscar
ESP
LAA
9:16 p. m.
10/07/2026

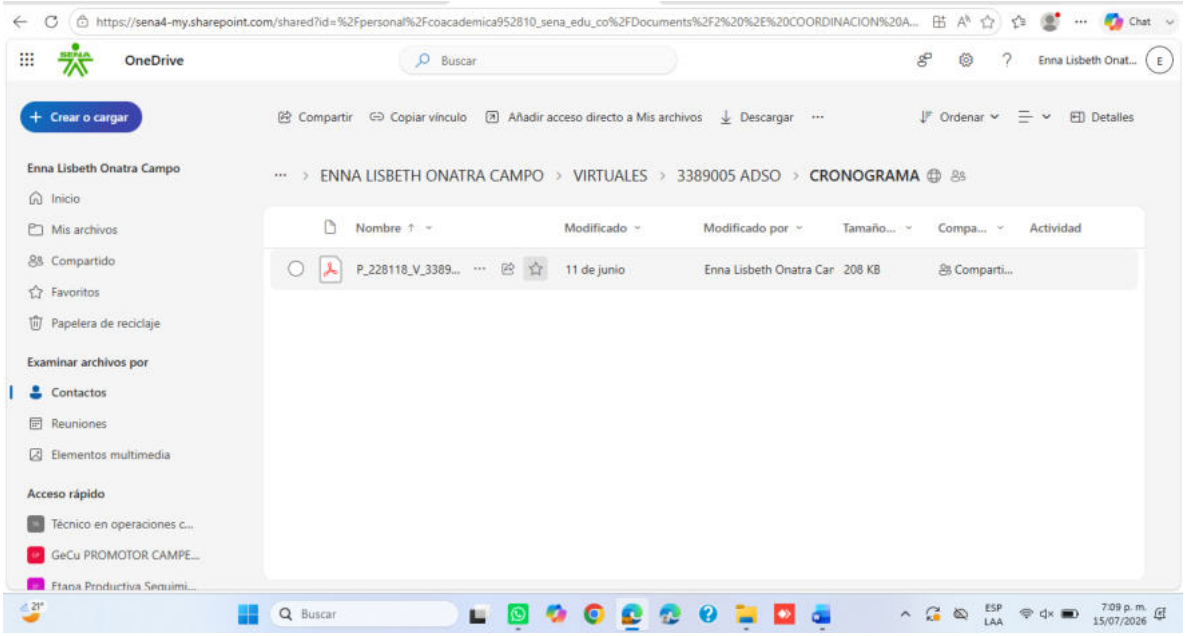

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
3529543 AIPI
INSTRUMENTOS DE FORMACIÓN
PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Plan de Trabajo concertado 3529...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
20,4 KB
Comparti...
Buscar
ESP
LAA
7:08 p. m.
15/07/2026

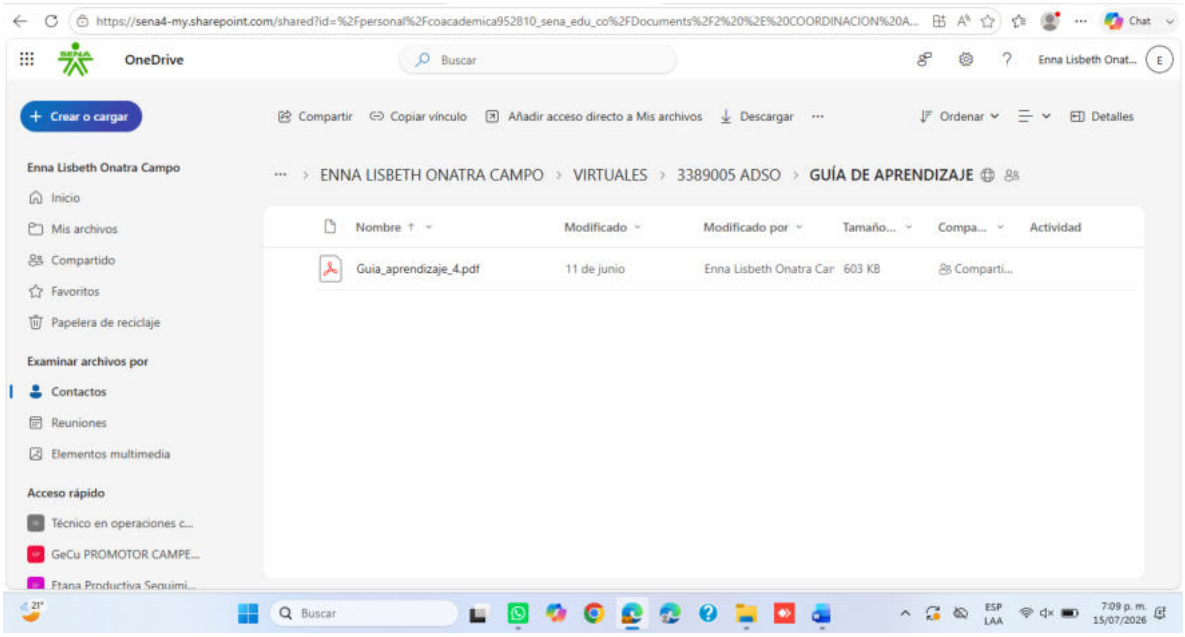

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20A...
OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO
3529543 AIPI
MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
4.31_Todos necesitamos aprend...
Cómo usar las manos al hablar ...
Escritura creativa.mp4
Hablamos bien 'paila' - En defen...
Hablar en público en una seman...
Manual de Ortografía - Yorwin B...
MANUAL-DE-ESTILO-Y-REDACC...
Profesor Súper O.mp4
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Cai
23,4 MB
27,0 MB
14,9 MB
116 KB
306 KB
1,86 MB
382 KB
10,4 MB
Compart...
Buscar
ESP
LAA
7:08 p. m.
15/07/2026

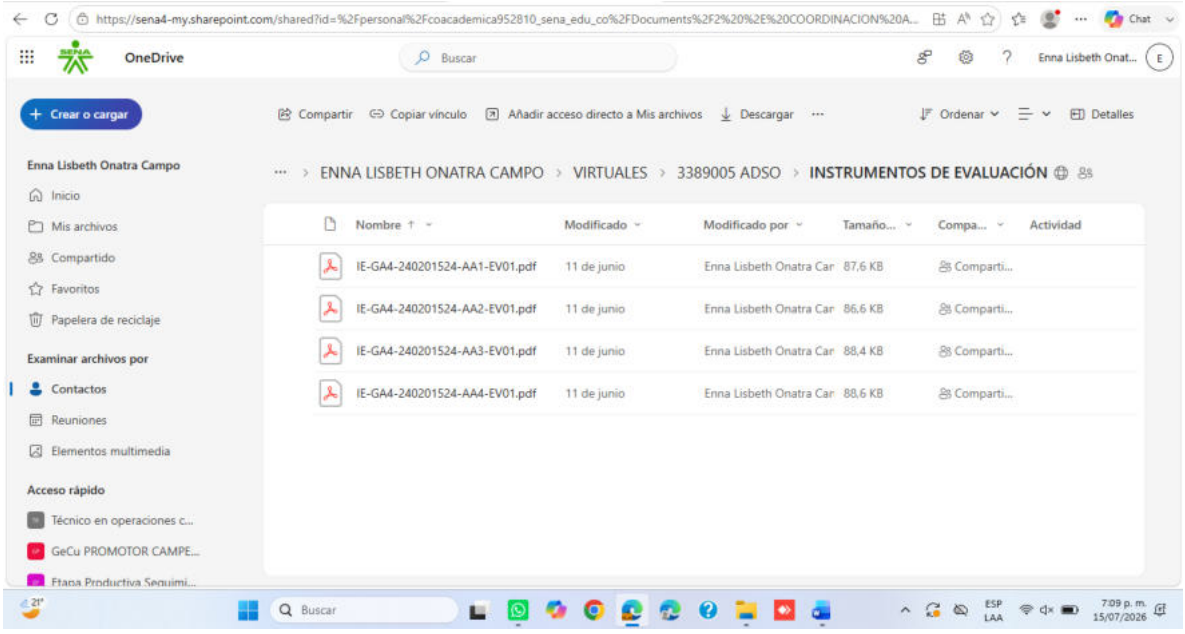
Titulados virtuales

Ficha ID 3389005 ADSO

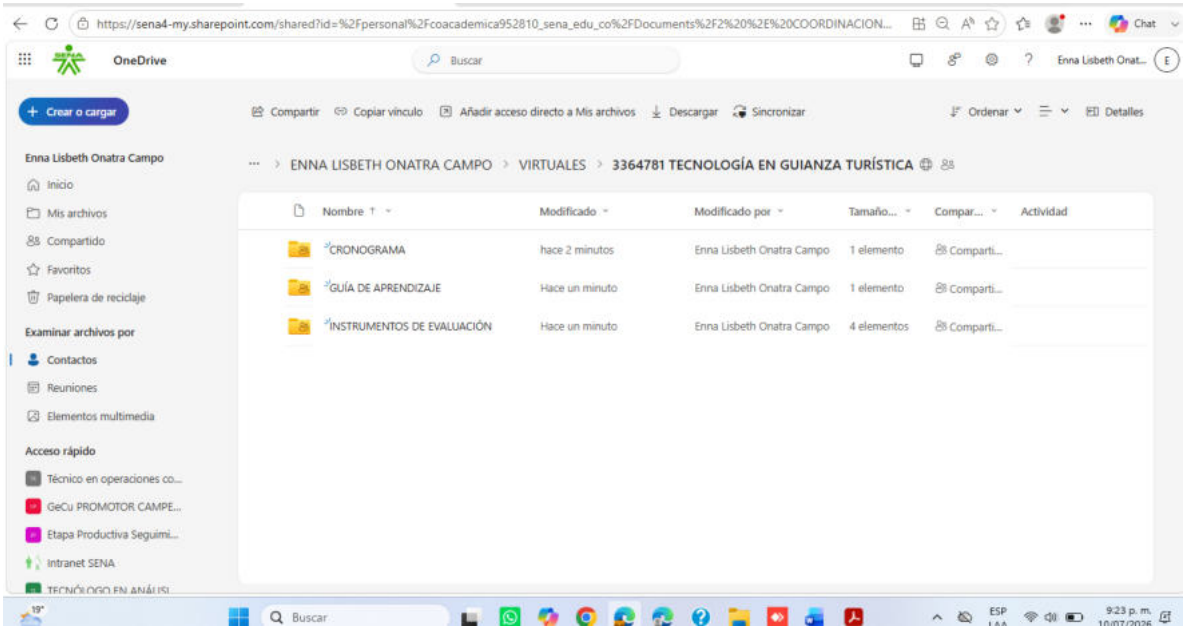


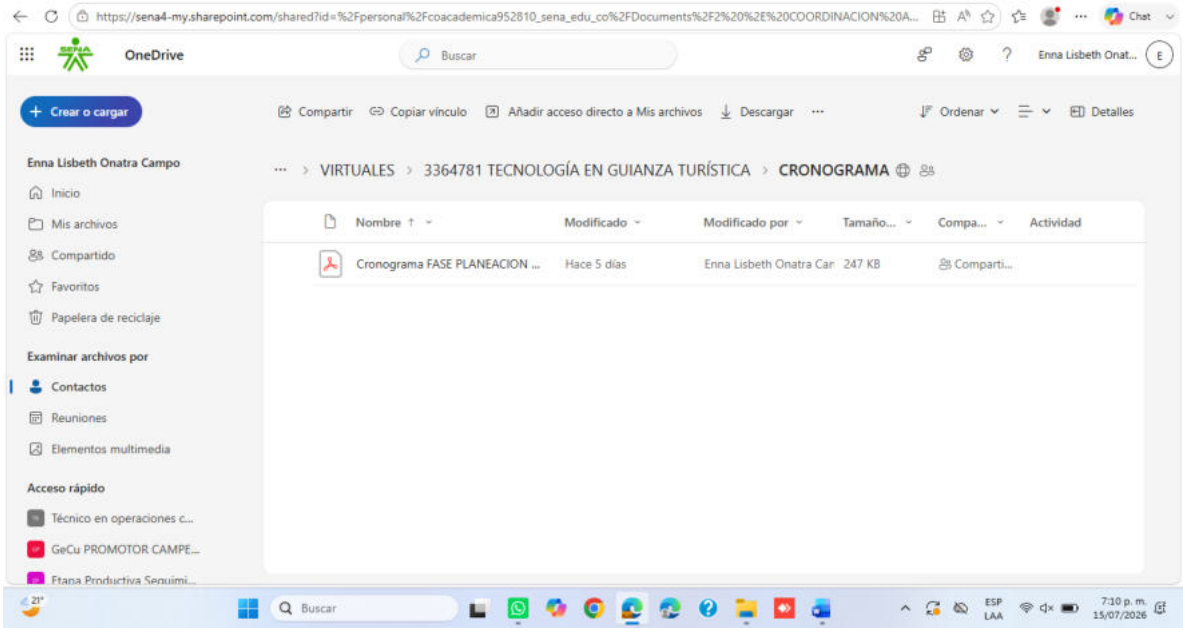


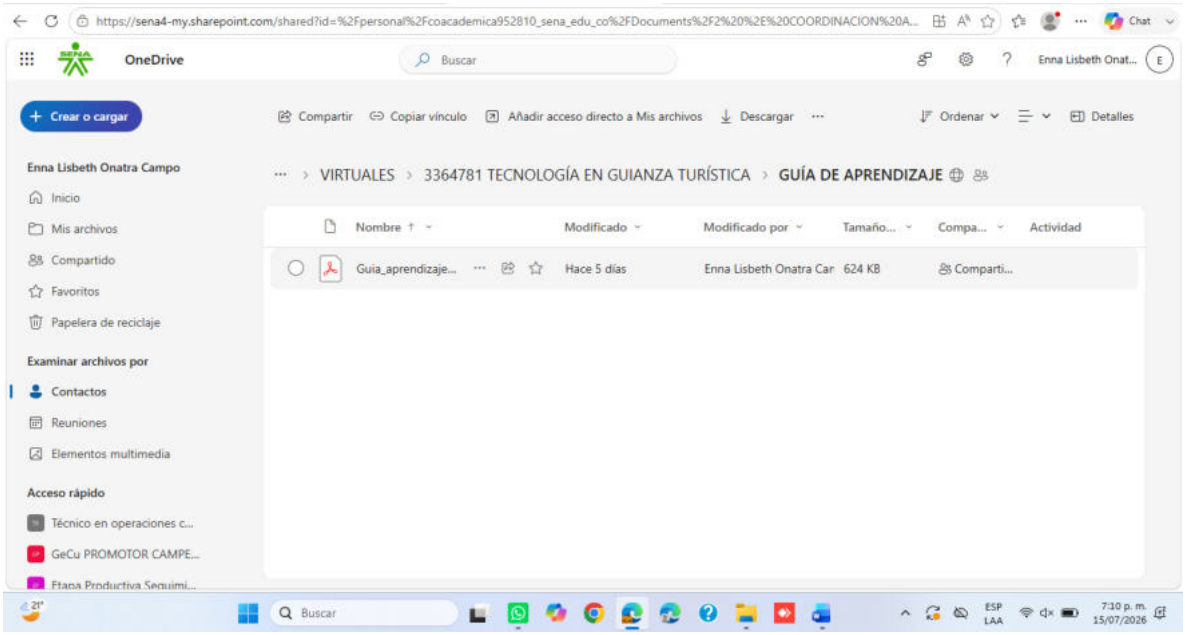

OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO › VIRTUALES › 3389005 ADSO › GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guia_aprendizaje_4.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
603 KB
Comparti...

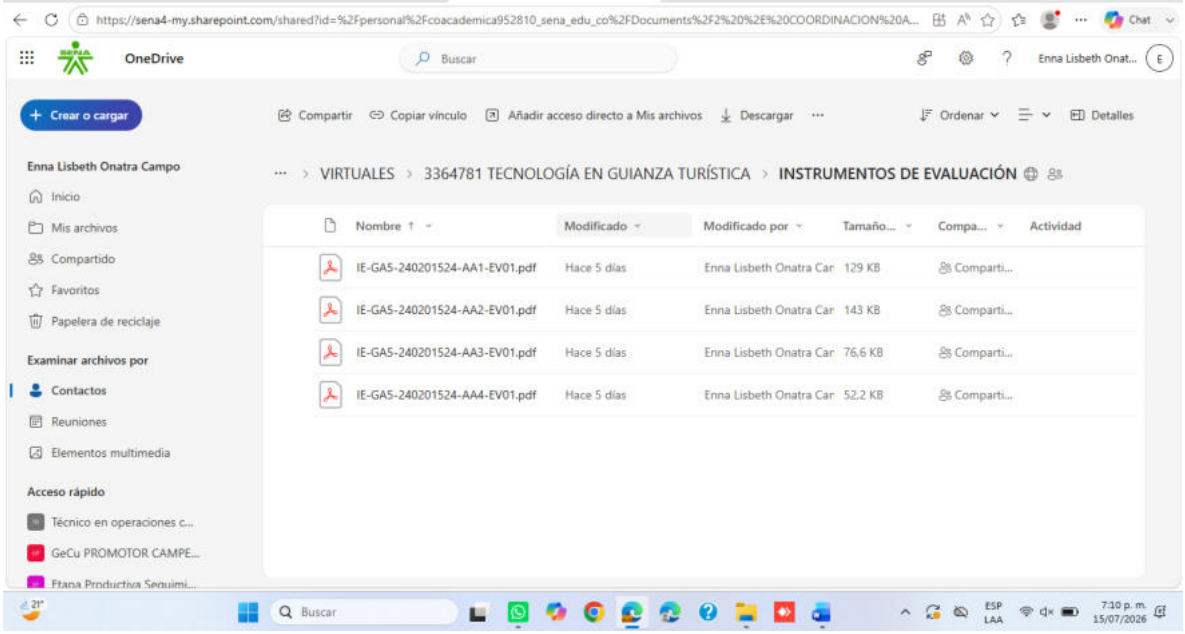

OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
ENNA LISBETH ONATRA CAMPO › VIRTUALES › 3389005 ADSO › INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
IE-GA4-240201524-AA1-EV01.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
87,6 KB
Comparti...
IE-GA4-240201524-AA2-EV01.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
86,6 KB
Comparti...
IE-GA4-240201524-AA3-EV01.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
88,4 KB
Comparti...
IE-GA4-240201524-AA4-EV01.pdf
11 de junio
Enna Lisbeth Onatra Car
88,6 KB
Comparti...

Ficha ID 3364781 TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA



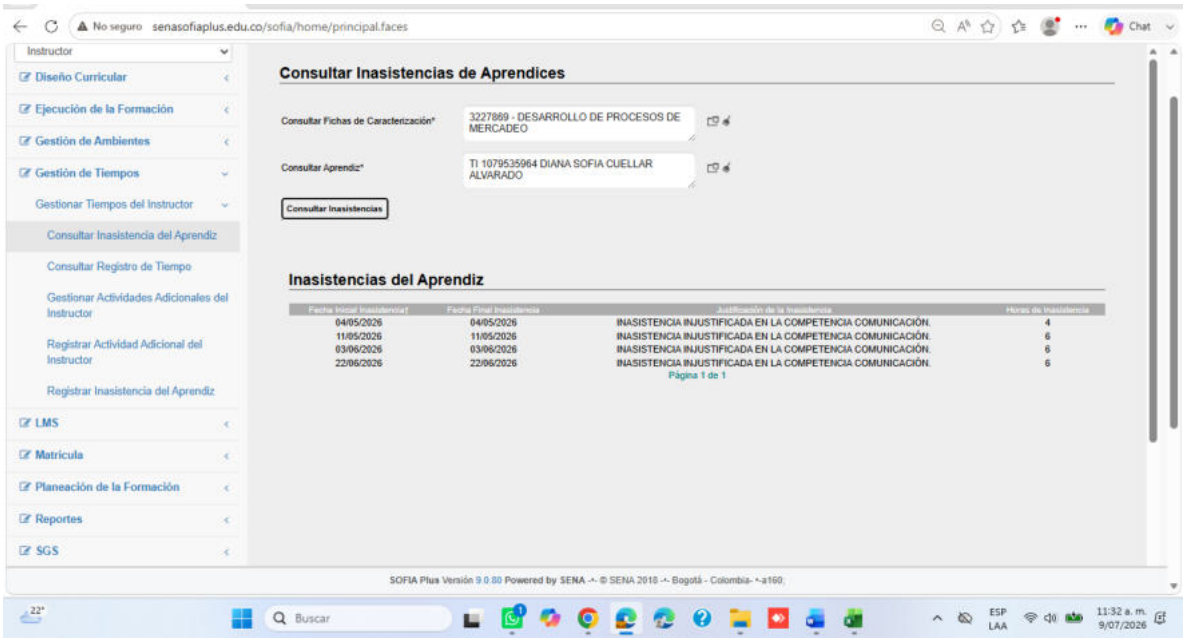


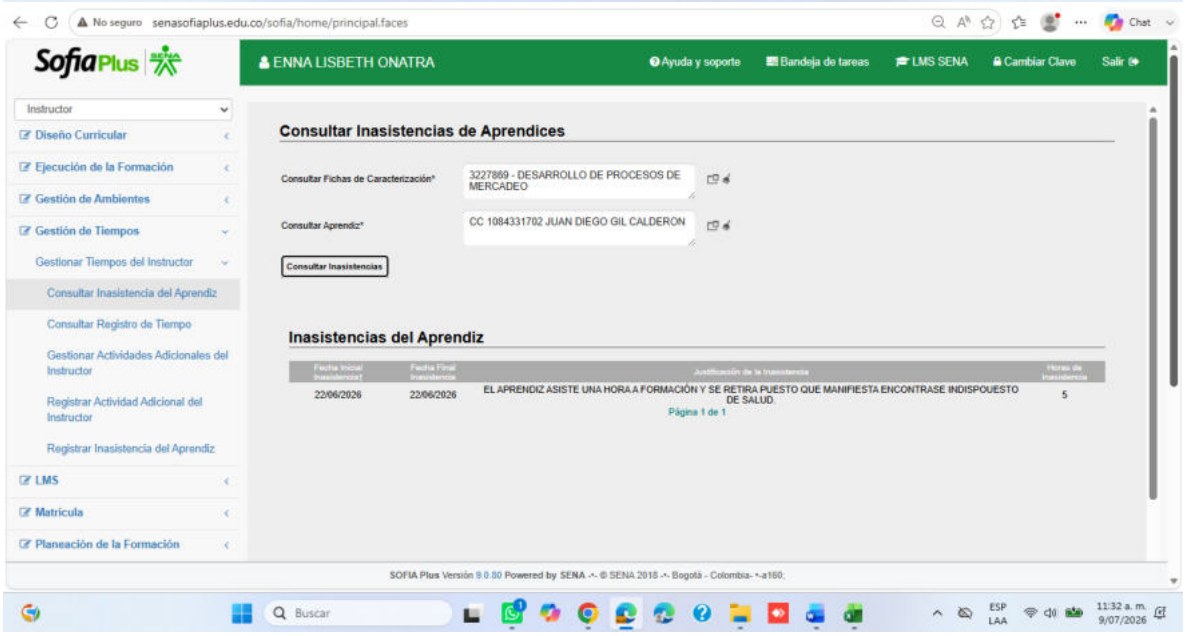

OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
VIRTUALES › 3364781 TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA › GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
Guia_aprendizaje...
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
624 KB
Comparti...

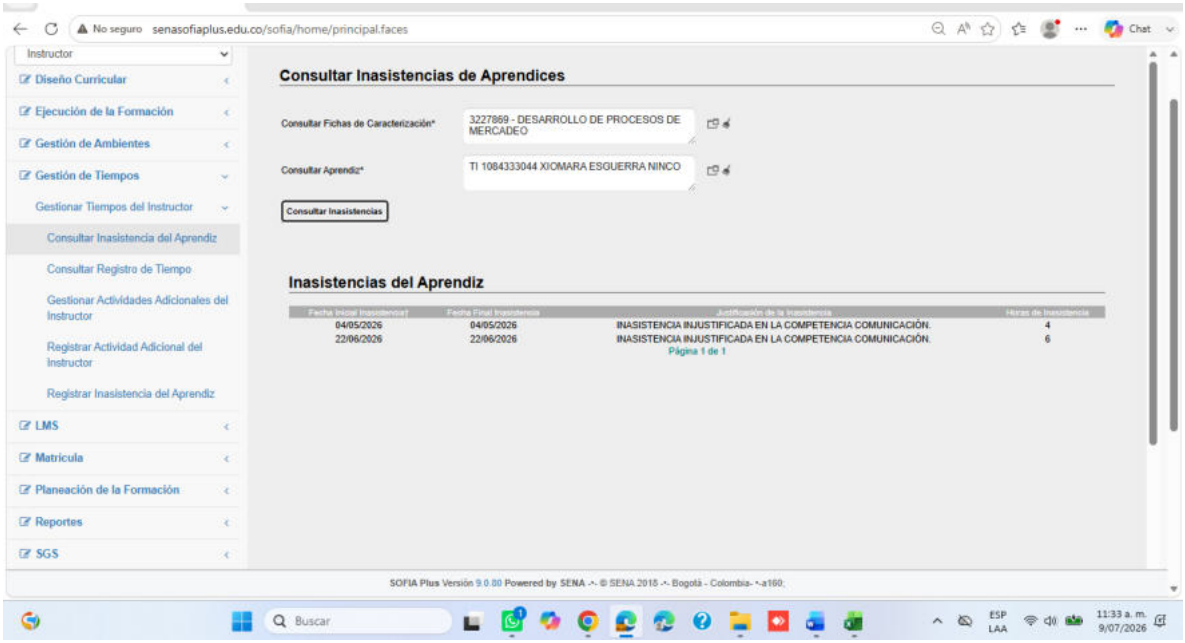

OneDrive
Buscar
Enna Lisbeth Onat...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Enna Lisbeth Onatra Campo
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Técnico en operaciones c...
GeCu PROMOTOR CAMPE...
VIRTUALES › 3364781 TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA › INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compa...
Actividad
IE-GA5-240201524-AA1-EV01.pdf
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
129 KB
Comparti...
IE-GA5-240201524-AA2-EV01.pdf
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
143 KB
Comparti...
IE-GA5-240201524-AA3-EV01.pdf
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
76,6 KB
Comparti...
IE-GA5-240201524-AA4-EV01.pdf
Hace 5 días
Enna Lisbeth Onatra Car
52,2 KB
Comparti...

Registro inasistencias

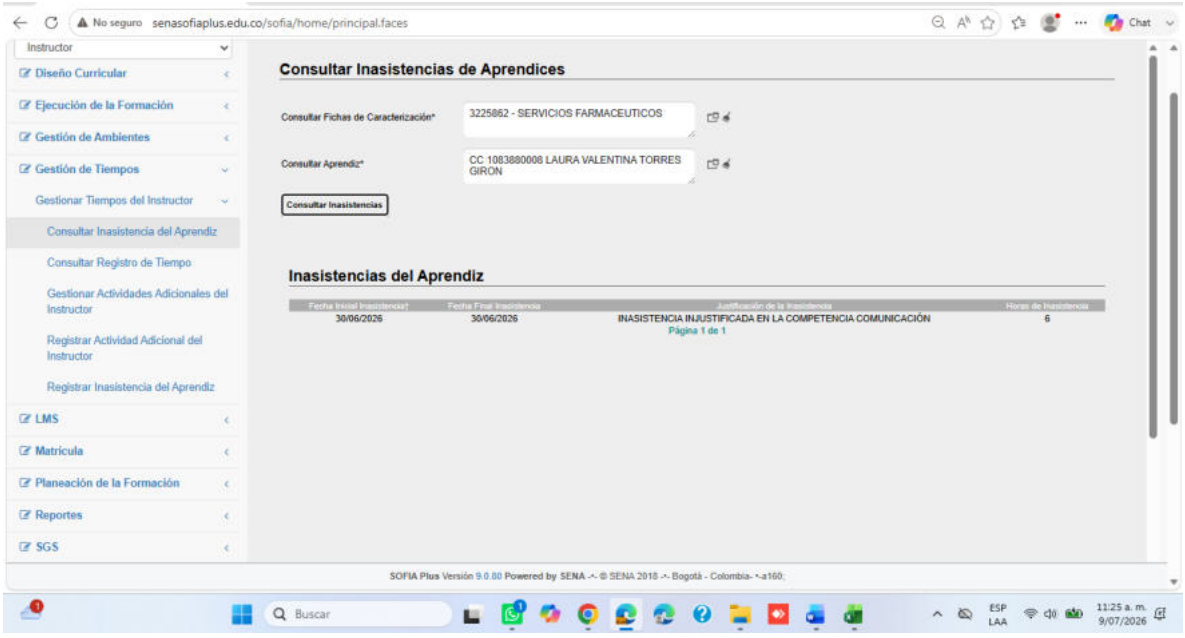
ID 3227869 DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO

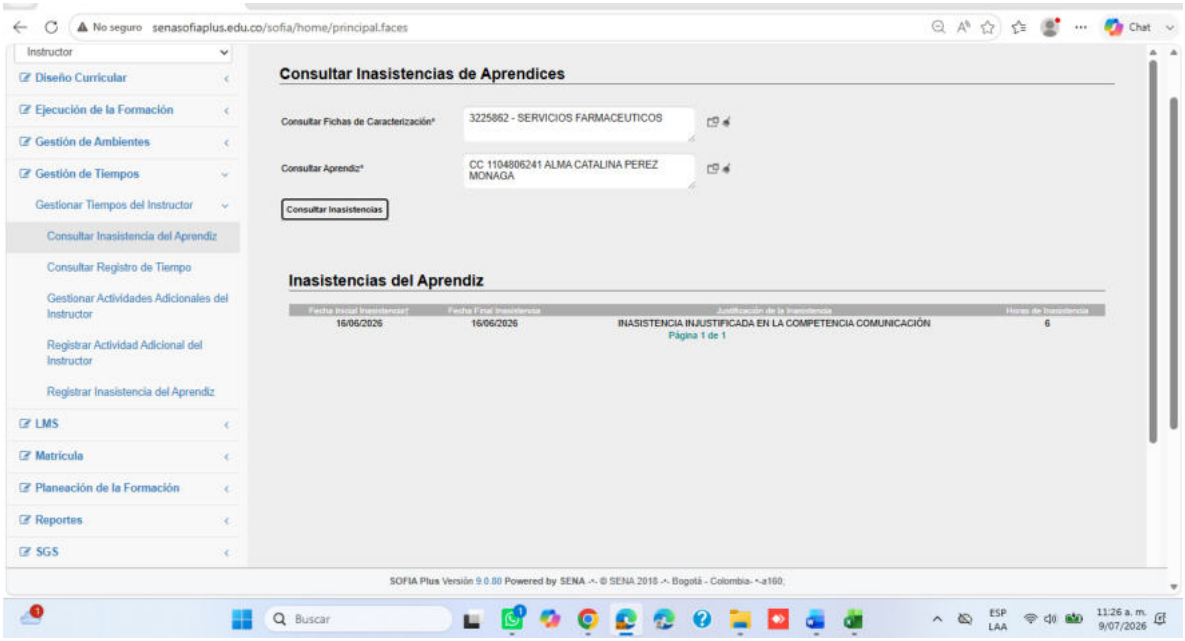




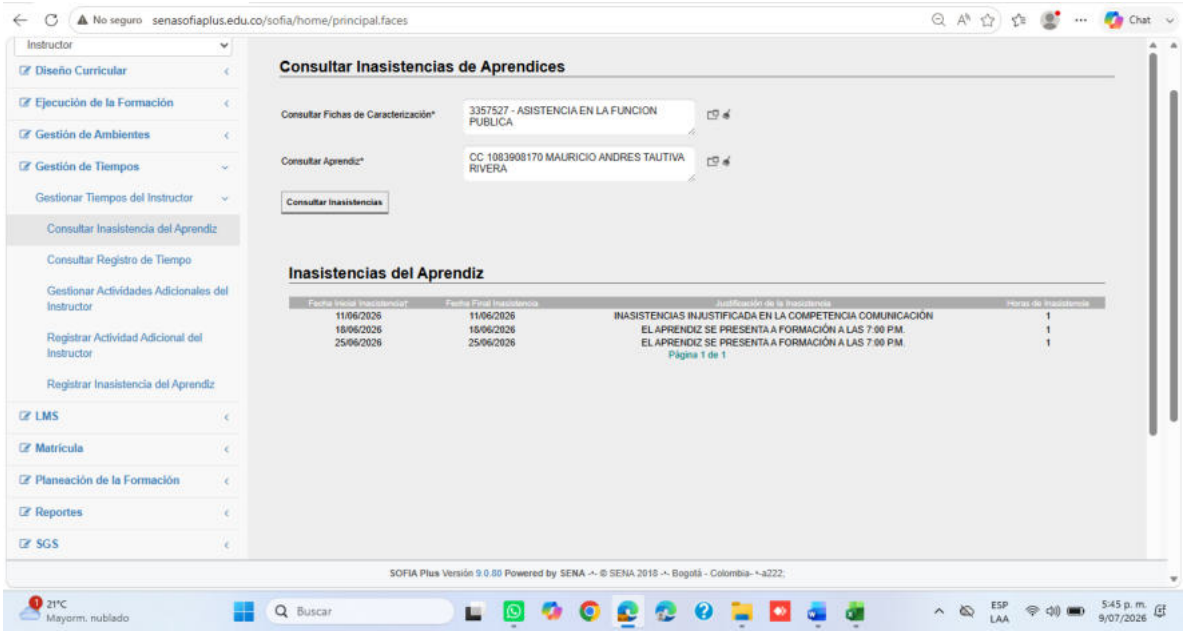


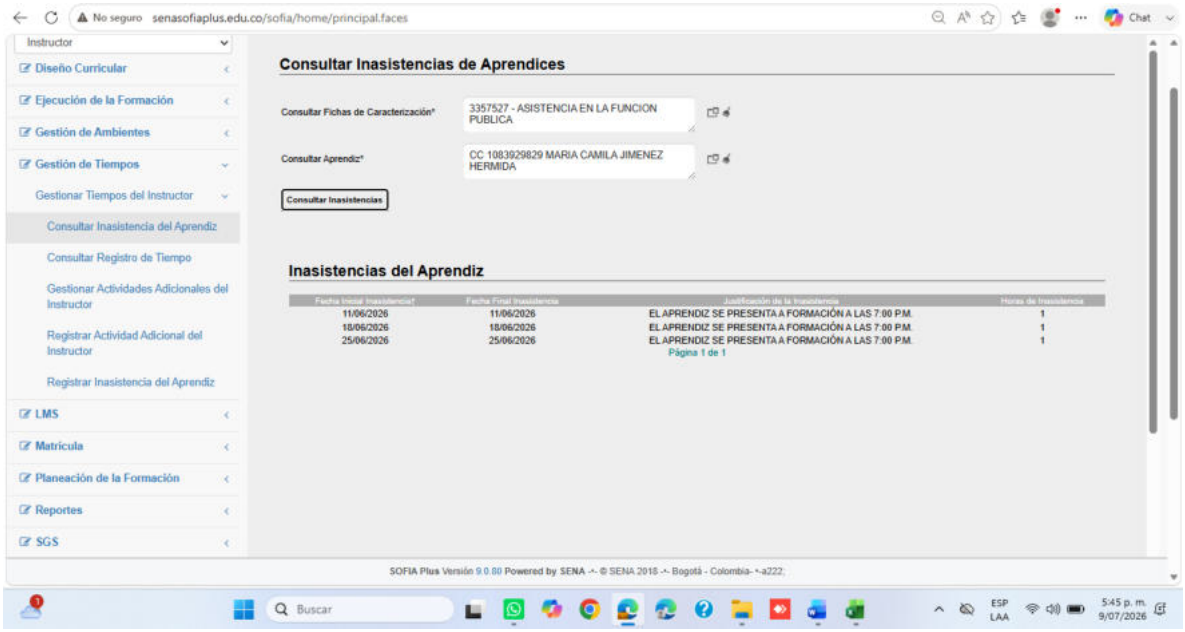
ID 3225862 Servicios Farmacéuticos

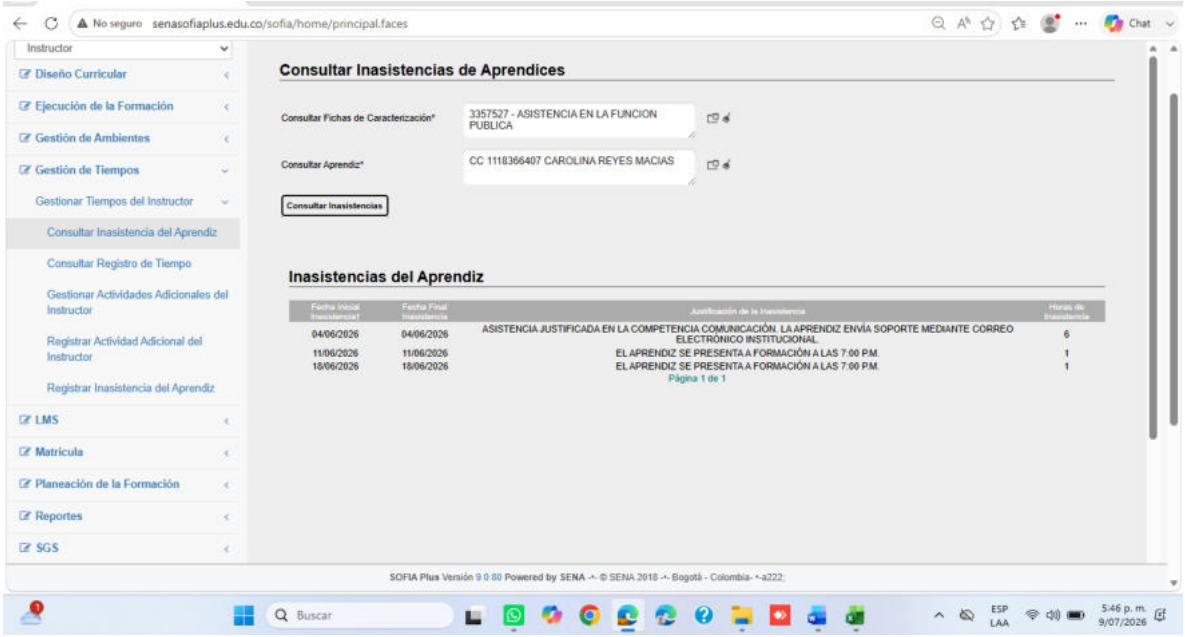




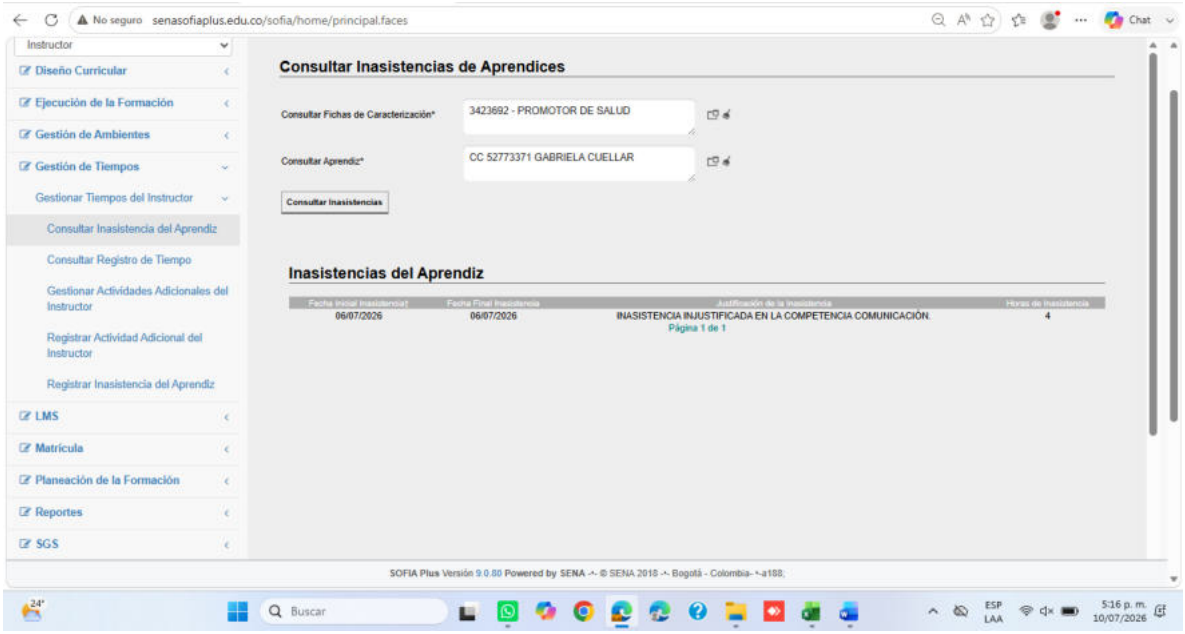
ID 3357527 Asistencia en la Función Pública

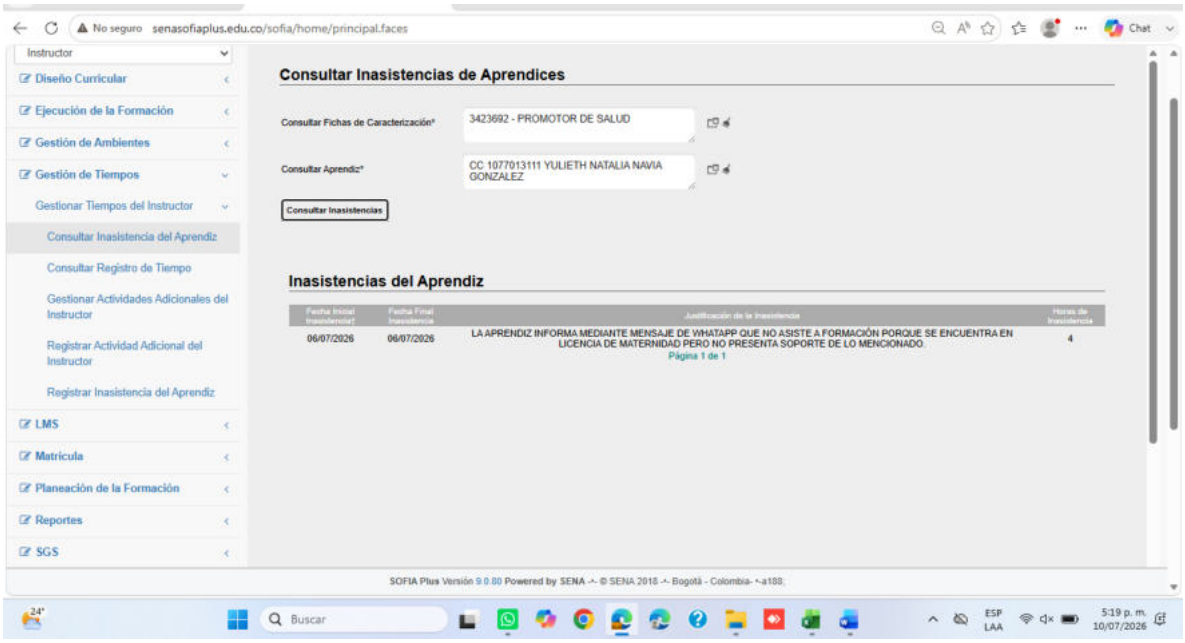



No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3357527 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1083929829 MARIA CAMILA JIMENEZ HERMIDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/06/2026
11/06/2026
EL APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACIÓN A LAS 7:00 P.M.
1
18/06/2026
18/06/2026
EL APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACIÓN A LAS 7:00 P.M.
1
25/06/2026
25/06/2026
EL APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACIÓN A LAS 7:00 P.M.
1
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- *-a222;
Buscar
ESP
LAA
5:45 p. m.
9/07/2026

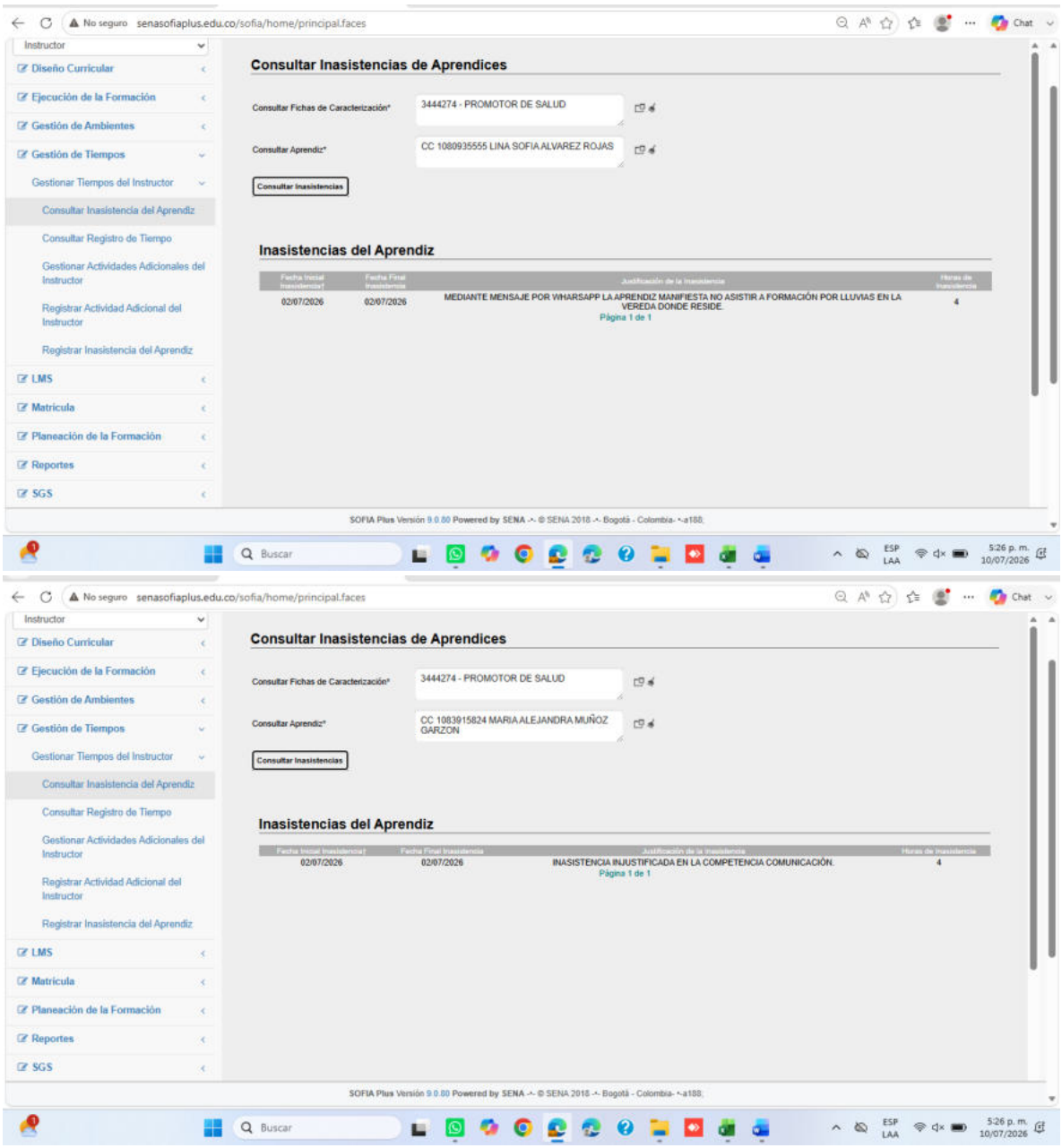

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3357527 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1118366407 CAROLINA REYES MACIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/06/2026
04/06/2026
ASISTENCIA JUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN. LA APRENDIZ ENVÍA SOPORTE MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.
6
11/06/2026
11/06/2026
EL APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACIÓN A LAS 7:00 P.M.
1
18/06/2026
18/06/2026
EL APRENDIZ SE PRESENTA A FORMACIÓN A LAS 7:00 P.M.
1
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- *-a222;
Buscar
ESP
LAA
5:46 p. m.
9/07/2026

ID 3423692

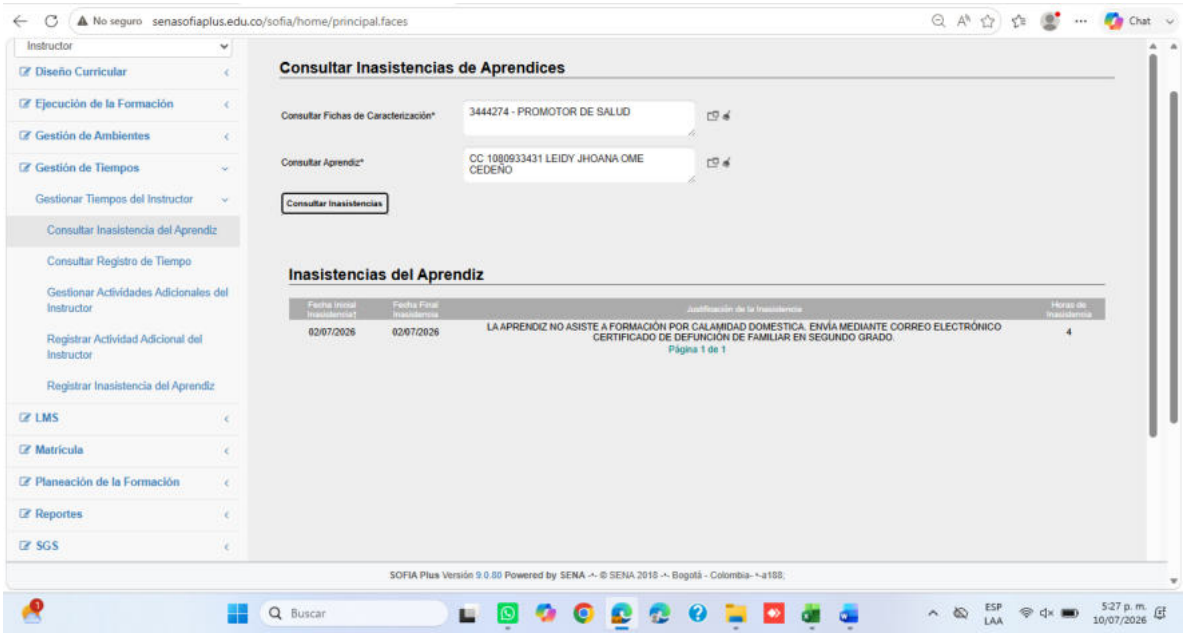

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3423692 - PROMOTOR DE SALUD
Consultar Aprendiz*
CC 52773371 GABRIELA CUELLAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/07/2026
06/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
ESP
LAA
5:16 p. m.
10/07/2026


No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3423692 - PROMOTOR DE SALUD
Consultar Aprendiz*
CC 1077013111 YULIETH NATALIA NAVIA GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/07/2026
06/07/2026
LA APRENDIZ INFORMA MEDIANTE MENSAJE DE WHATAPP QUE NO ASISTE A FORMACIÓN PORQUE SE ENCUENTRA EN LICENCIA DE MATERNIDAD PERO NO PRESENTA SOPORTE DE LO MENCIONADO.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
ESP
LAA
5:19 p. m.
10/07/2026

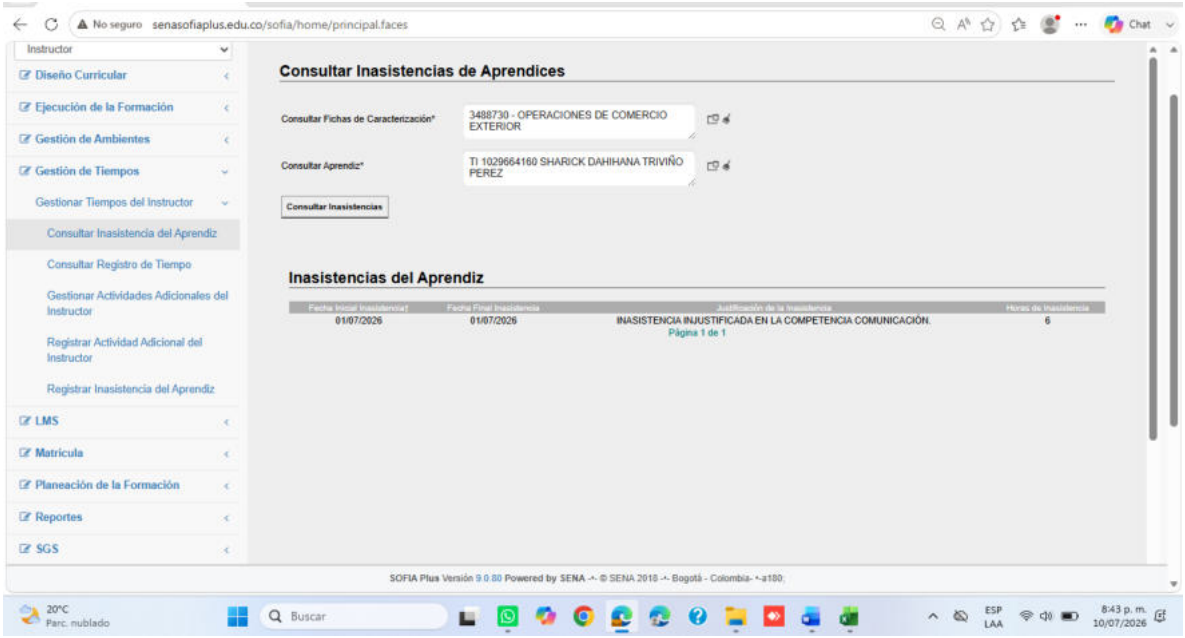
ID 3444274

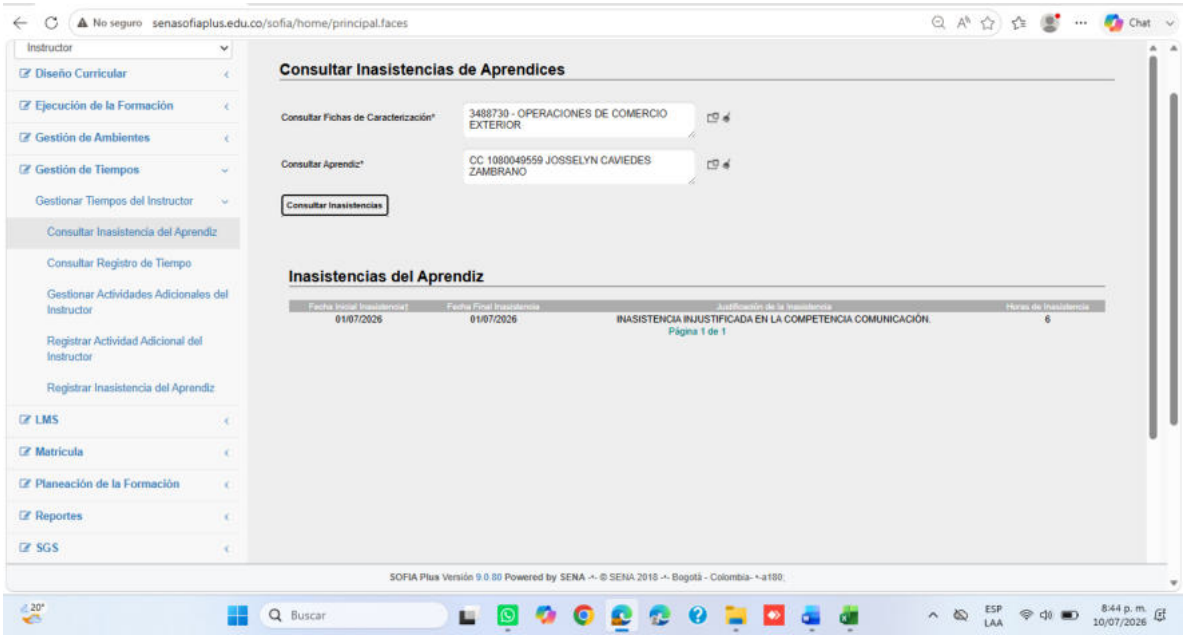

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3444274 - PROMOTOR DE SALUD
Consultar Aprendiz*
CC 1080935555 LINA SOFIA ALVAREZ ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/07/2026
02/07/2026
MEDIANTE MENSAJE POR WHARSAPP LA APRENDIZ MANIFIESTA NO ASISTIR A FORMACIÓN POR LLUVIAS EN LA VEREDA DONDE RESIDE.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;
Buscar
ESP
LAA
5:26 p. m.
10/07/2026

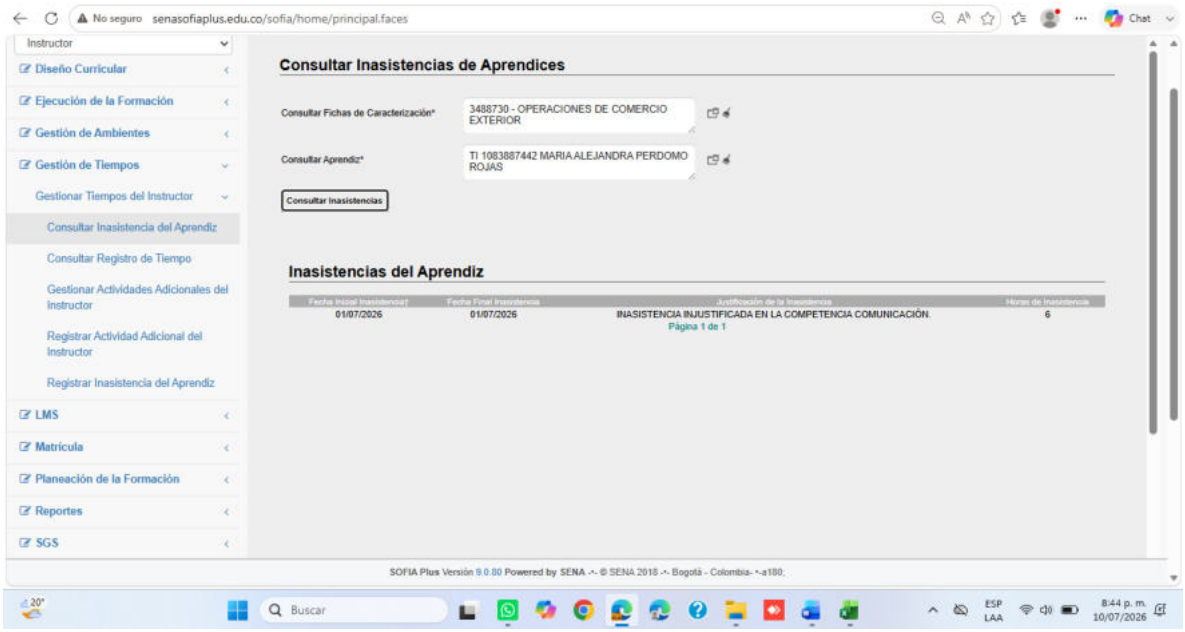
No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3444274 - PROMOTOR DE SALUD
Consultar Aprendiz*
CC 1083915824 MARIA ALEJANDRA MUÑOZ GARZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/07/2026
02/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;
Buscar
ESP
LAA
5:26 p. m.
10/07/2026

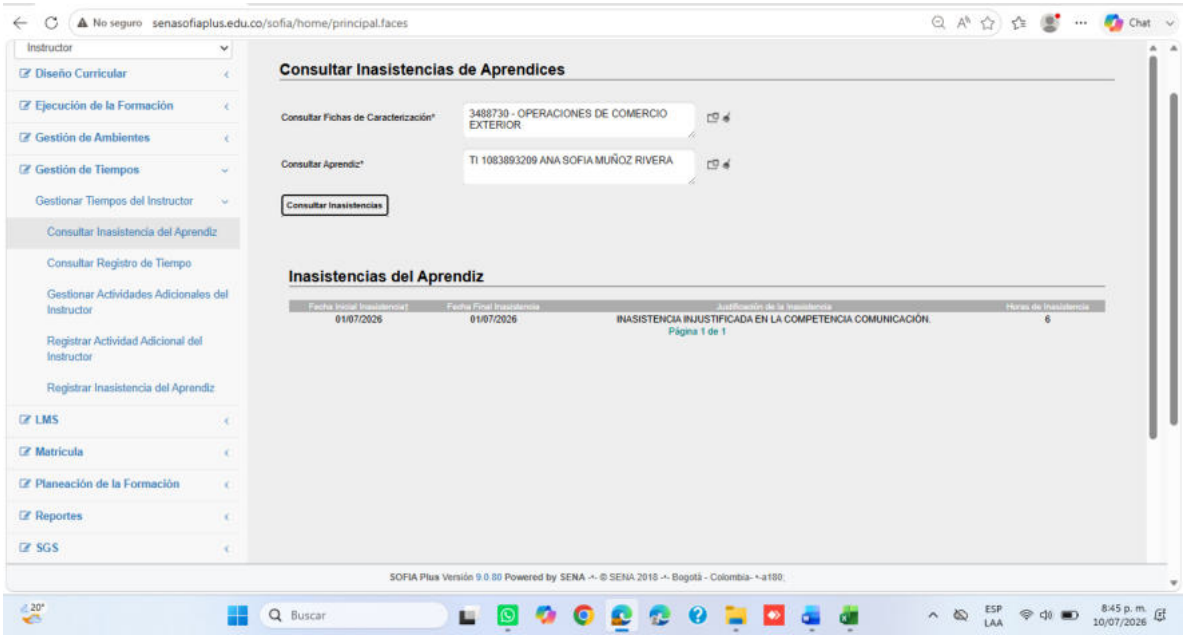

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3444274 - PROMOTOR DE SALUD
Consultar Aprendiz*
CC 1080933431 LEIDY JHOANA OME CEDEÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/07/2026
02/07/2026
LA APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN POR CALAMIDAD DOMESTICA. ENVÍA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN DE FAMILIAR EN SEGUNDO GRADO.
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a188;
Buscar
ESP
LAA
5:27 p. m.
10/07/2026

ID

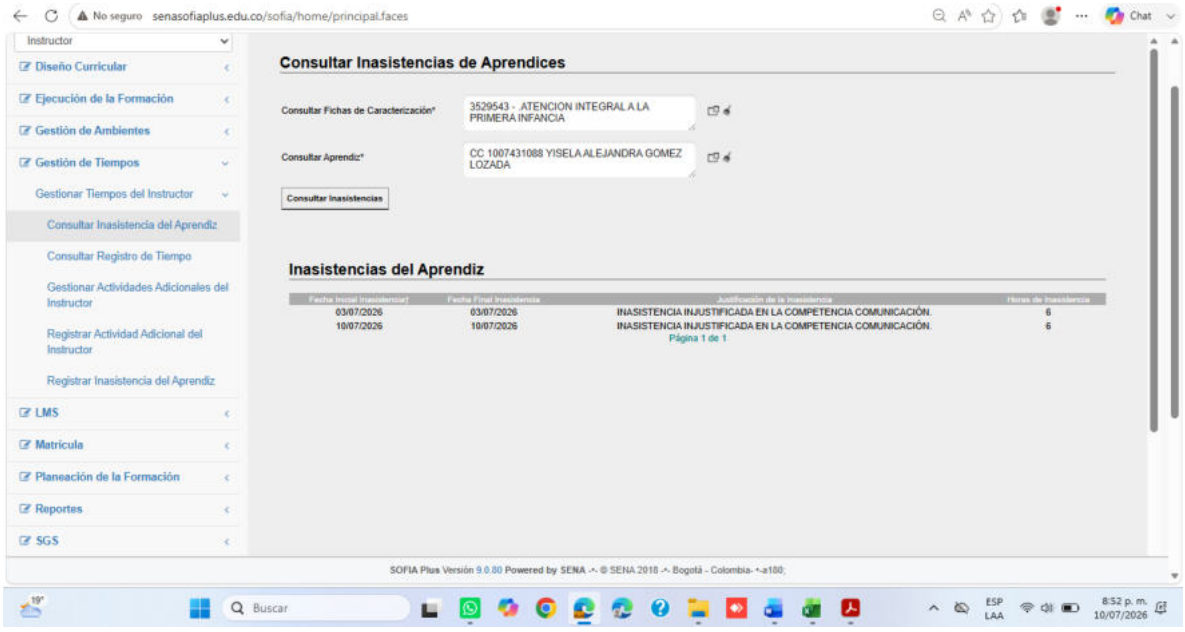

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3488730 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Consultar Aprendiz*
TI 1029664160 SHARICK DAHIHANA TRIVIÑO PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/07/2026
01/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
20°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:43 p. m.
10/07/2026

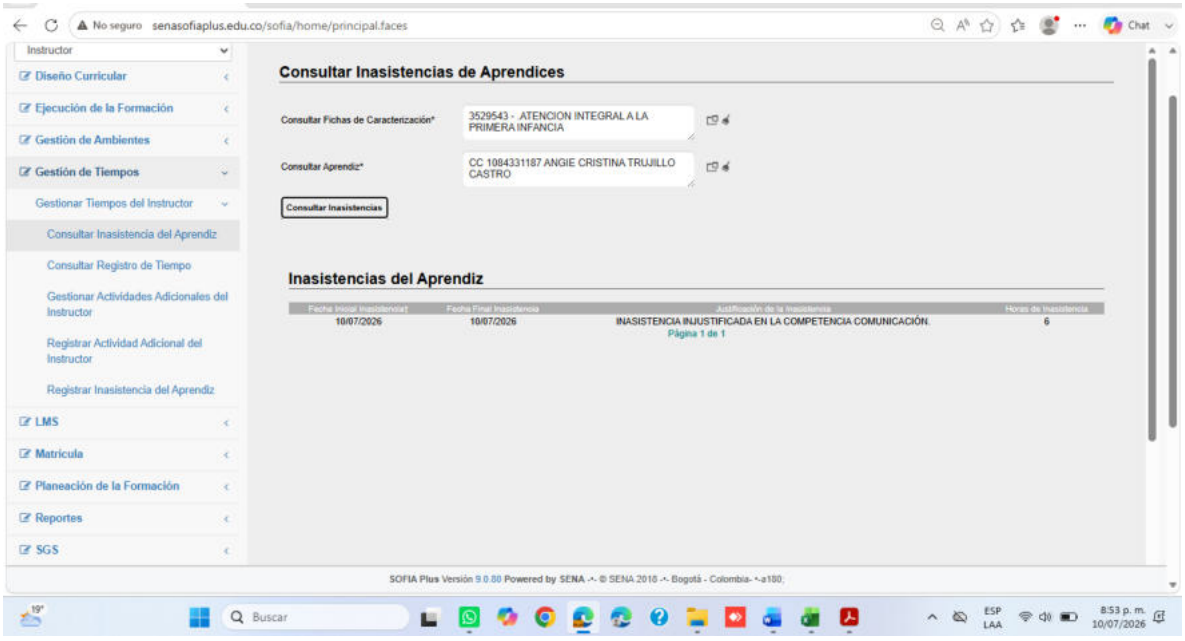

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3488730 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Consultar Aprendiz*
CC 1080049559 JOSSELYN CAVIEDES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/07/2026
01/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:44 p. m.
10/07/2026

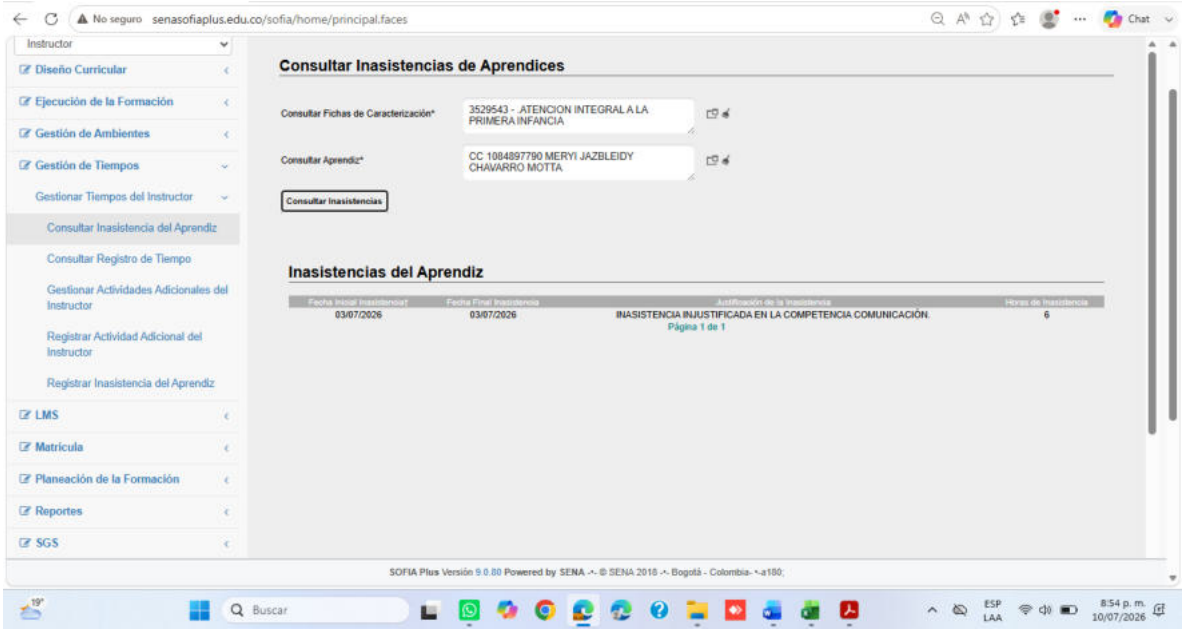

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3488730 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Consultar Aprendiz*
TI 1083887442 MARIA ALEJANDRA PERDOMO ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/07/2026
01/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:44 p. m.
10/07/2026

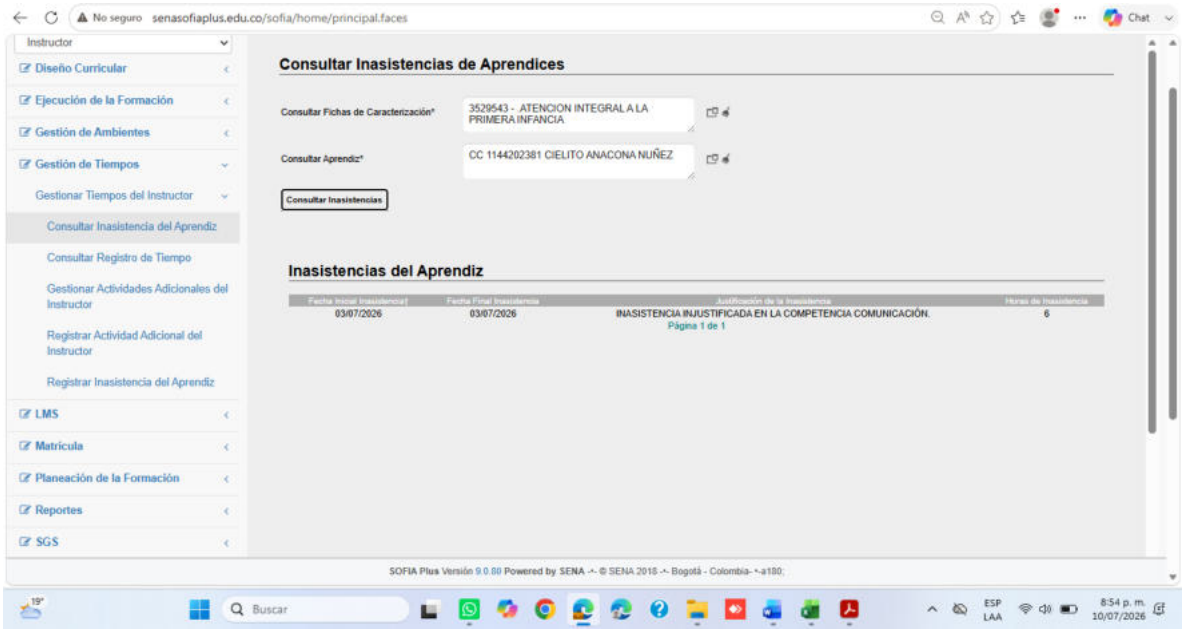

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3488730 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Consultar Aprendiz*
TI 1083893209 ANA SOFIA MUÑOZ RIVERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/07/2026
01/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:45 p. m.
10/07/2026

ID 3529543


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3529543 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1007431088 YISELA ALEJANDRA GOMEZ LOZADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
10/07/2026
10/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:52 p. m.
10/07/2026


No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3529543 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1084331187 ANGIE CRISTINA TRUJILLO CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/07/2026
10/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:53 p. m.
10/07/2026

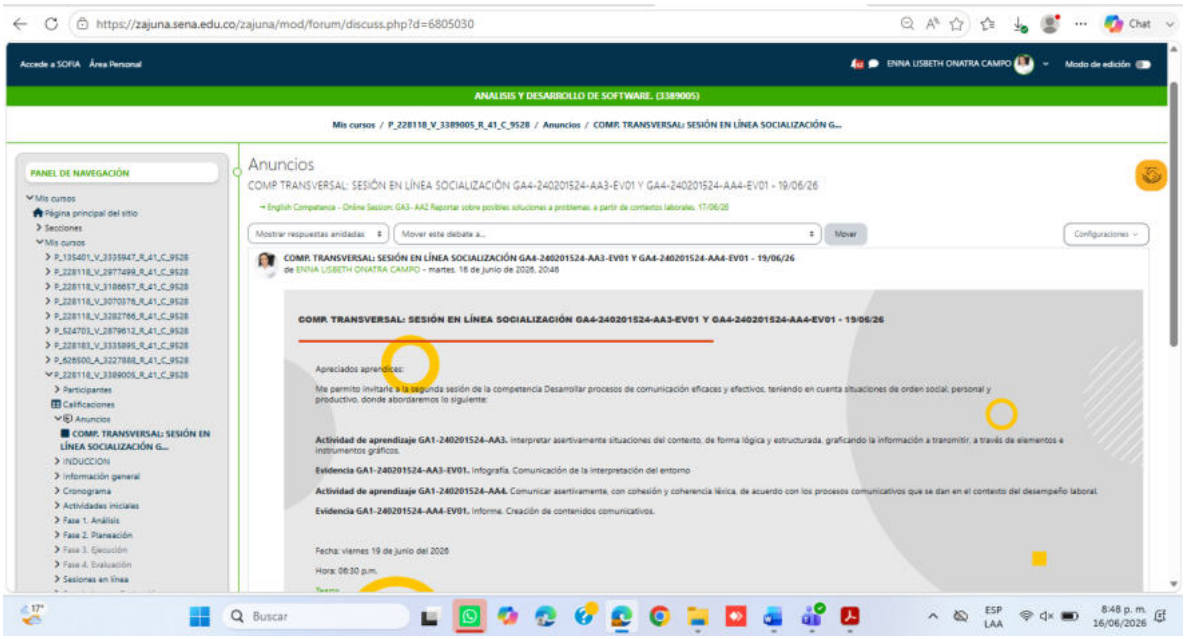

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3529543 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1084897790 MERYI JAZBLEIDY CHAVARRO MOTTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:54 p. m.
10/07/2026


No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Chat
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3529543 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Consultar Aprendiz*
CC 1144202381 CIELITO ANACONA NUÑEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
INASISTENCIA INJUSTIFICADA EN LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN.
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- *-a180;
Buscar
ESP
LAA
8:54 p. m.
10/07/2026

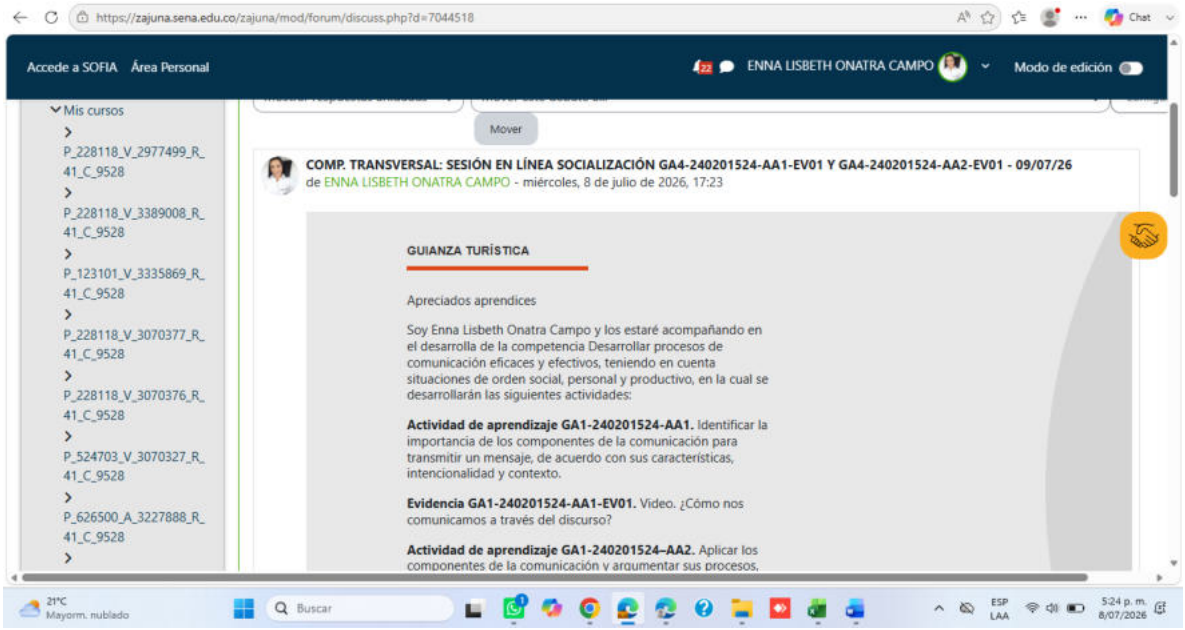
Titulados Virtuales

Pantallazo de Anuncio – junio 16 de 2026

ADSO (3389005)

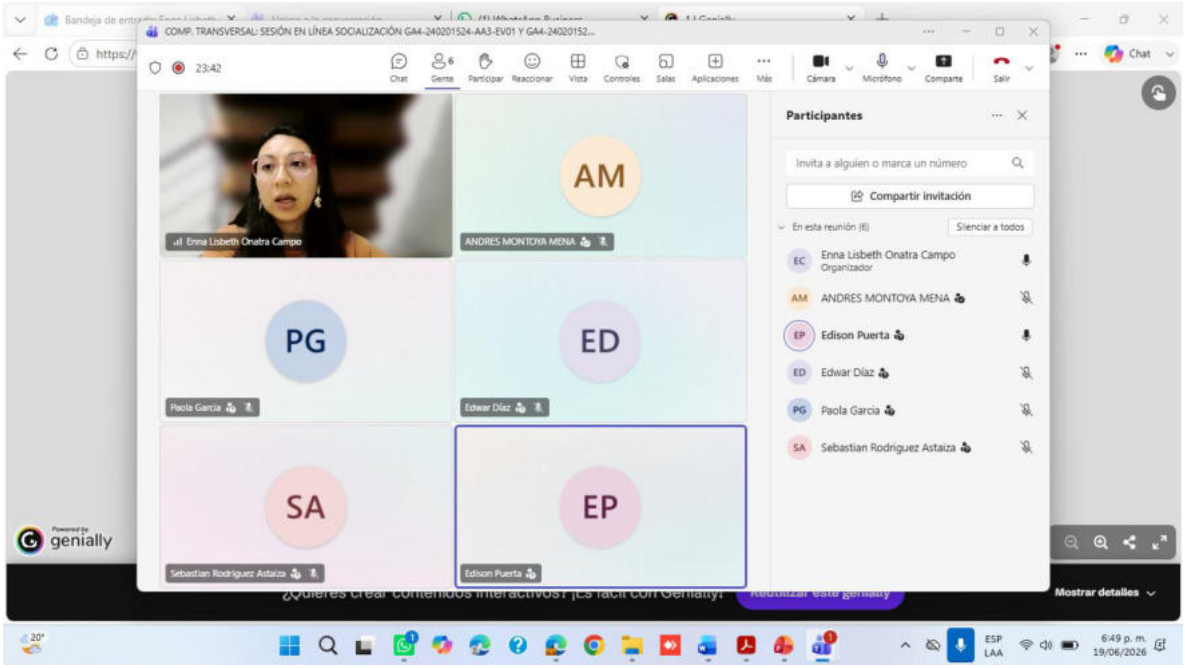


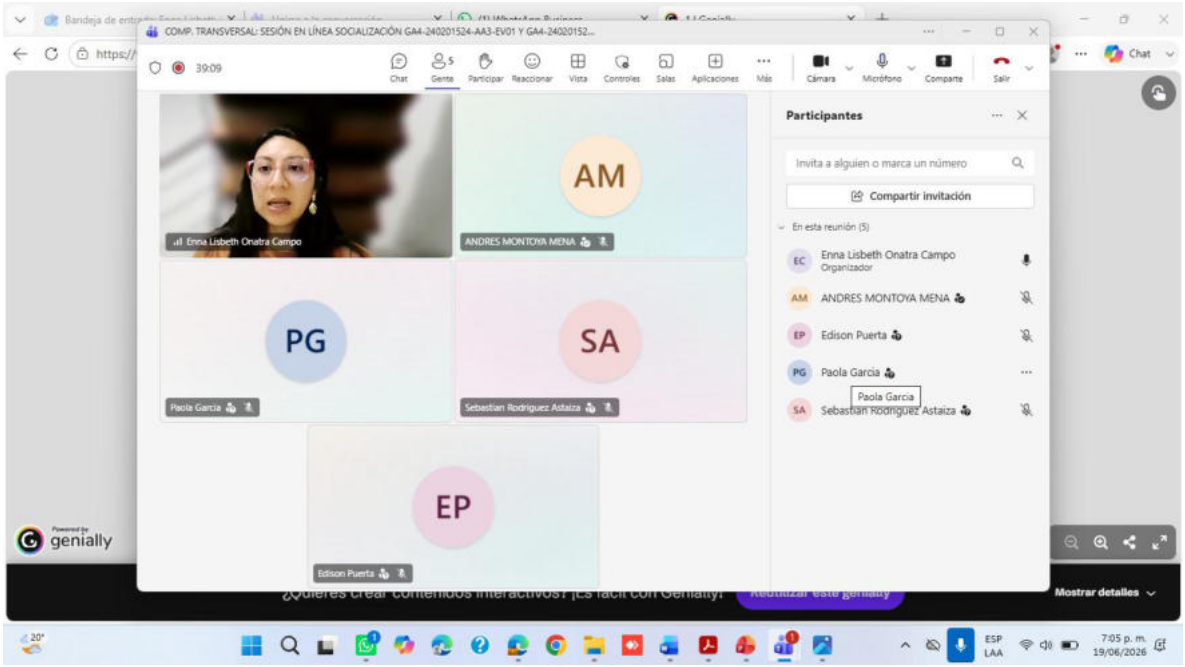
GUIANZA TURISTICA. (3364781)



Sesión en línea Ficha ID: **3389005 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**

Junio 19 de 2026

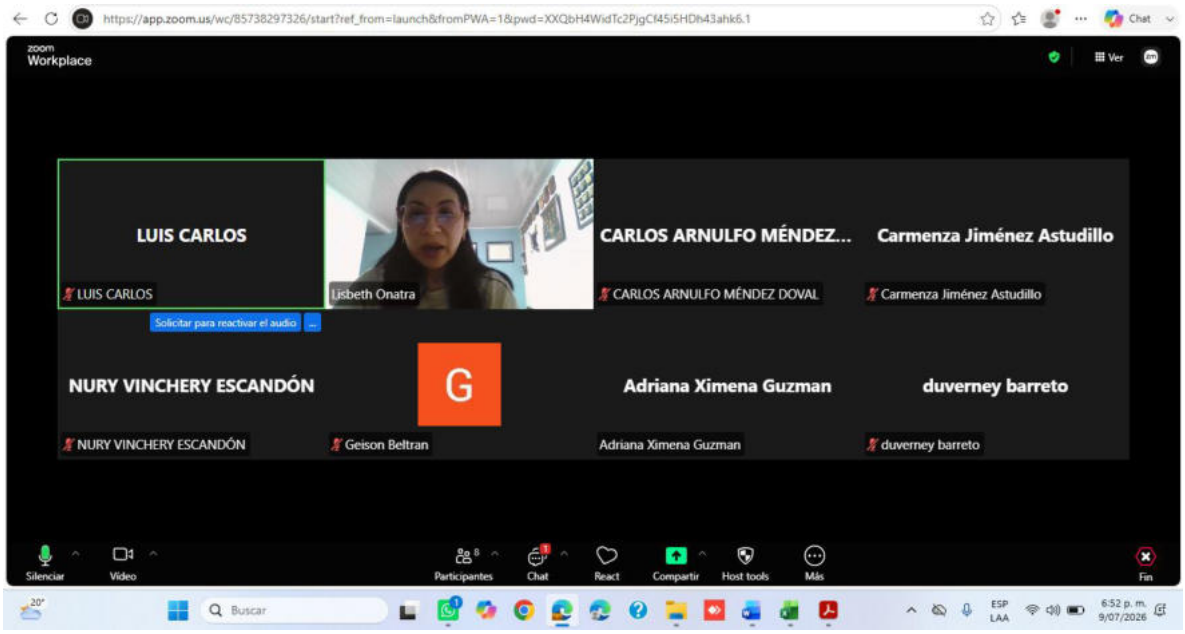




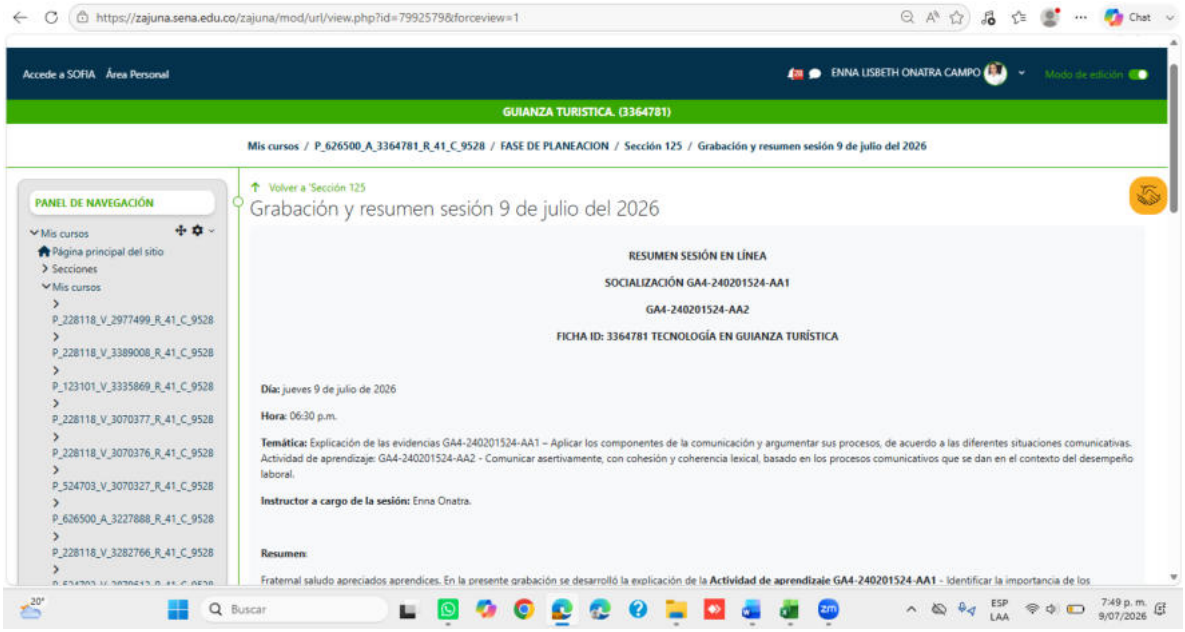
Publicación Resumen y grabación en Zajuna



Sesión en línea Ficha ID: 3364781 TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA



Publicación Resumen y grabación en Zajuna

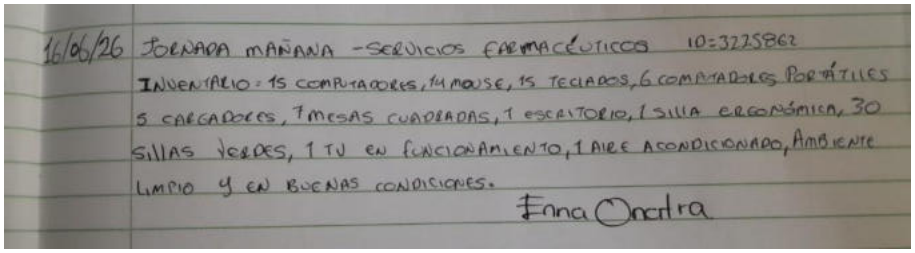


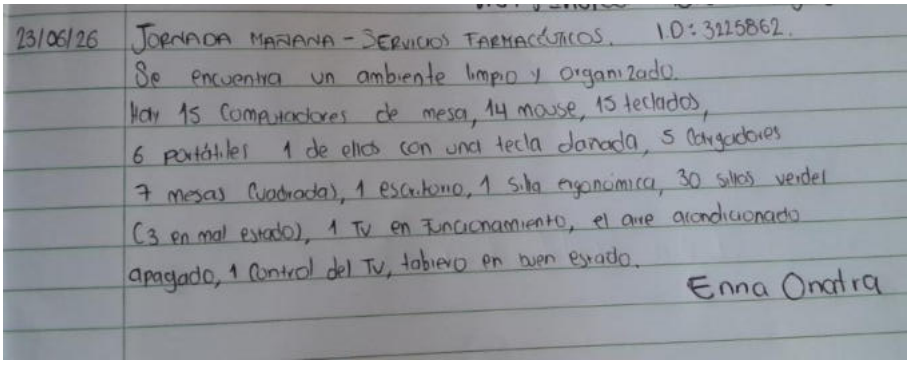
Anexos Obligación No. 14.

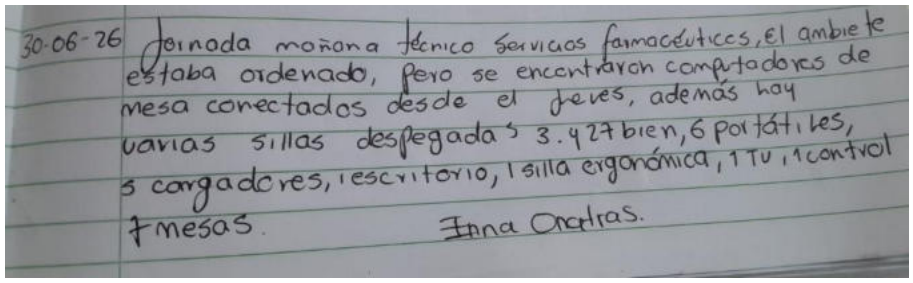
1. Registro de bitácora de uso del ambiente de formación.

Registro de bitácora de uso del ambiente de formación

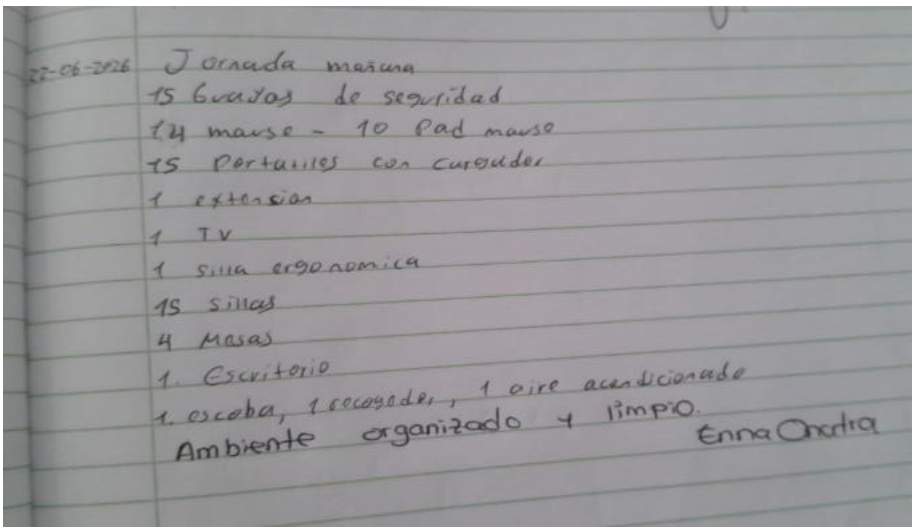
ID FICHA: 3225862 SERVICIOS FARMACÉUTICOS


16/06/26 JORNADA MAÑANA - SERVICIOS FARMACÉUTICOS ID:3225862
INVENTARIO: 15 COMPUTADORES, 14 MOUSE, 15 TECLADOS, 6 COMPUTADORES PORÁTILES
5 CARGADORES, 7 MESAS CUADRADAS, 1 ESCRITORIO, 1 SILLA ERGONÓMICA, 30
SILLAS VERDES, 1 TV EN FUNCIONAMIENTO, 1 AIRE ACONDICIONADO, AMBIENTE
LIMPIO Y EN BUENAS CONDICIONES.
Enna Ondtra

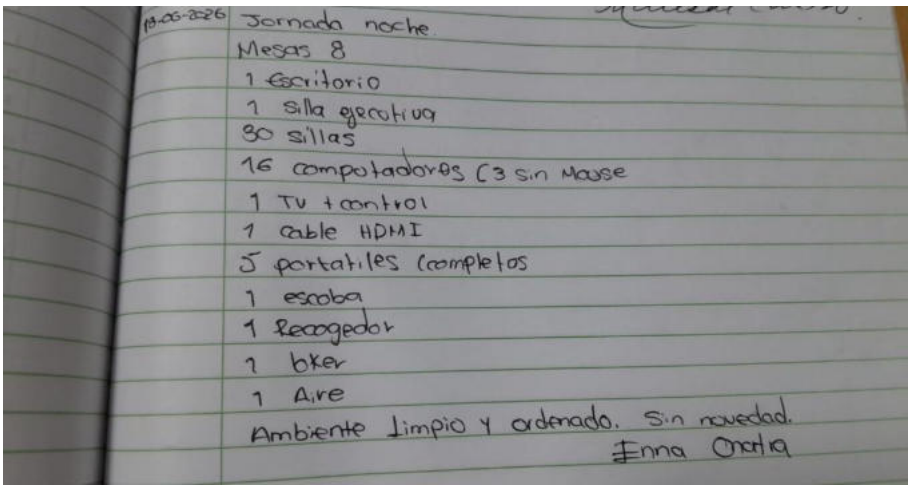

23/06/26 JORNADA MAÑANA - SERVICIOS FARMACÉUTICOS. I.D: 3225862.
Se encuentra un ambiente limpio y organizado.
Hay 15 computadores de mesa, 14 mouse, 15 teclados,
6 portátiles 1 de ellos con una tecla dañada, 5 cargadores
7 mesas cuadradas, 1 escritorio, 1 silla ergonómica, 30 sillas verdes
(3 en mal estado), 1 Tv en funcionamiento, el aire acondicionado
apagado, 1 control del Tv, tablero en buen estado.
Enna Ondtra

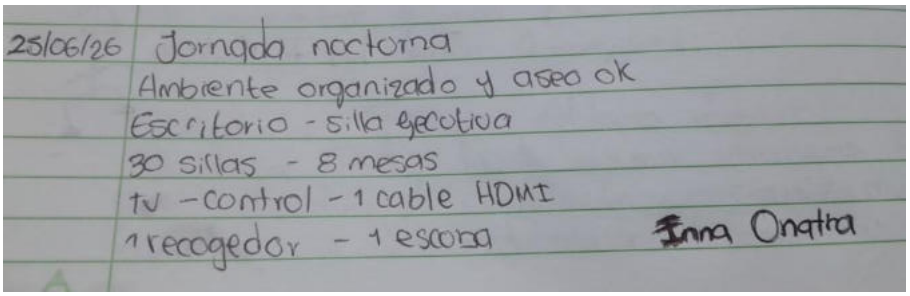

30-06-26 Jornada mañana técnico servicios farmacéuticos, el ambiente
estaba ordenado, pero se encontraron computadores de
mesa conectados desde el jueves, además hay
varias sillas despegadas 3.427 bien, 6 portátiles,
5 cargadores, 1 escritorio, 1 silla ergonómica, 1 Tv, 1 control
7 mesas.
Enna Ondtras.

ID FICHA: 3227869 DESARROLLAR PROCESOS DE MERCADEO

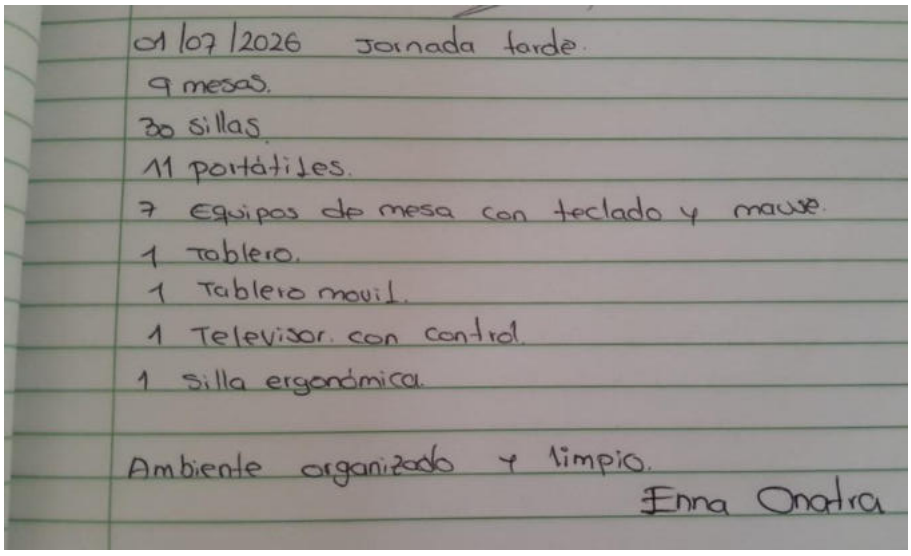

22-06-2026 Jornada mañana
15 Guayas de seguridad
14 mause - 10 Pad mause
15 Portatiles con cargador
1 extension
1 Tv
1 silla ergonomica
15 sillas
4 Mesas
1. Escritorio
1. escoba, 1 recogedor, 1 aire acondicionado
Ambiente organizado y limpio.
Enna Ondtra

ID FICHA: 3357527 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

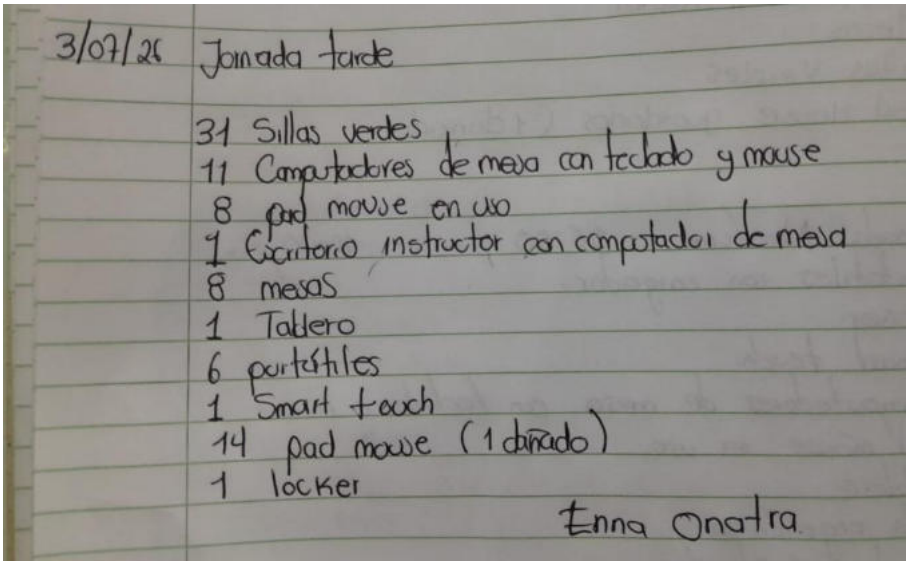




ID FICHA: 3488730 COMERCIO EXTERIOR



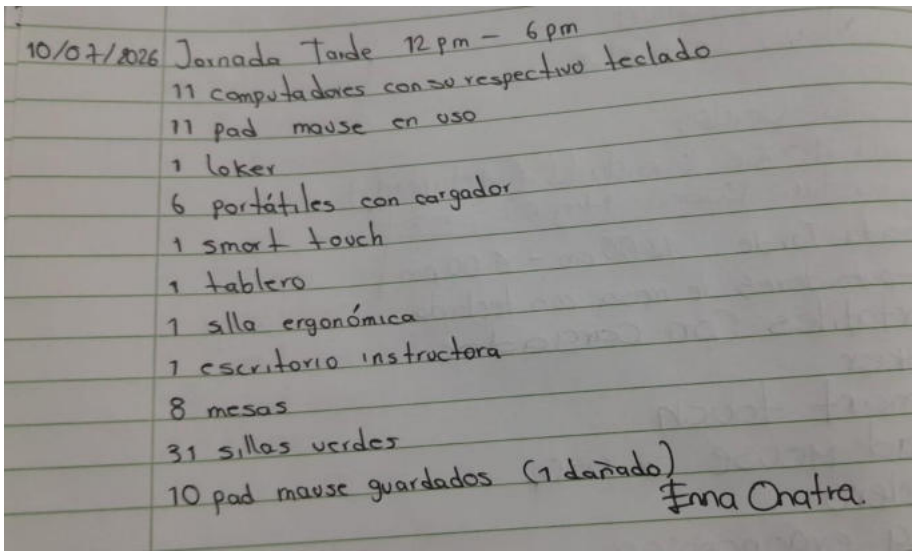
ID FICHA: 3529543 AIPI



3/07/26 Jornada tarde

31 Sillas verdes
11 Computadores de mesa con teclado y mouse
8 pad mouse en uso
1 Escritorio instructor con computador de mesa
8 mesas
1 Tablero
6 portátiles
1 Smart touch
14 pad mouse (1 dañado)
1 locker

Enna Onatra



10/07/2026 Jornada Tarde 12 pm - 6 pm
11 computadores con su respectivo teclado
11 pad mouse en uso
1 loker
6 portátiles con cargador
1 smart touch
1 tablero
1 silla ergonómica
1 escritorio instructora
8 mesas
31 sillas verdes
10 pad mouse guardados (1 dañado)

Enna Onatra.

Anexos Obligación No. 18.

1. Participación capacitación ARL Positiva.

2. Participación IV Encuentro Pedagógico.

Participación capacitación ARL Positiva.



miércoles, 8 de julio de 2026 · 3:02 p.m. Editar

20260708_150209.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

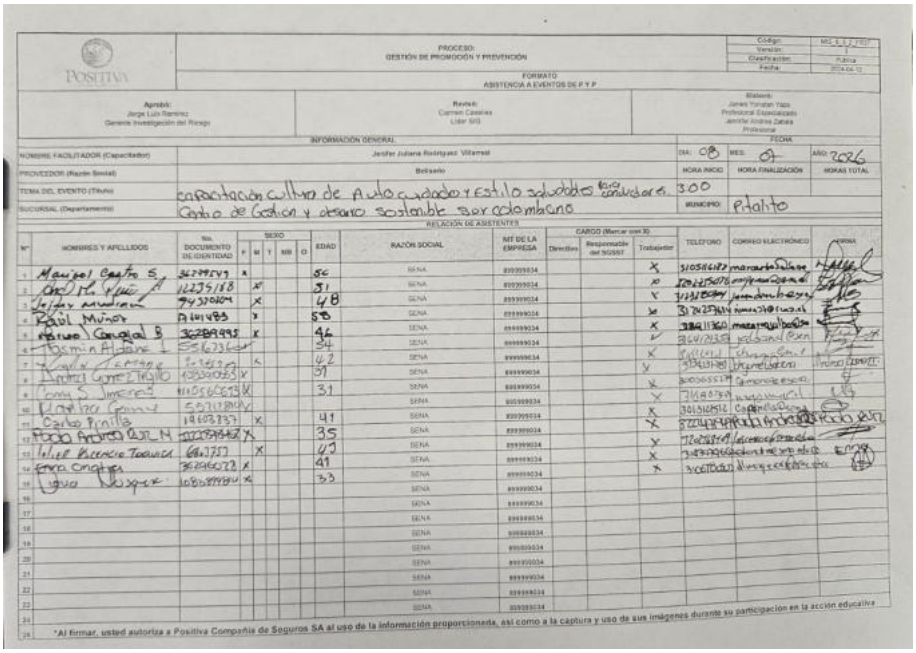
Galaxy A14

2.42 MB | 4080x3060 | 12MP

ISO 80 | 26mm | 0.0ev | F1.8 | 1/60 s



Cra. 8 # 7-29, Pitalito, Huila, Colombia



PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO: ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE FACILITADOR (Capacitador): Jenifer Juliana Rodriguez Villarreal

PROVEEDOR (Razón Social): Belisario

TEMA DEL EVENTO (Título): capacitación cultura de Autocuidado y estilo saludables para conductores

SUCURSAL (Departamento): Centro de Gestion y desarrollo sostenible Surcolombiano

FECHA: DIA: 08 MES: 07 AÑO: 2026

HORA INICIO: HORA FINALIZACIÓN: HORAS TOTAL: 300

MUNICIPIO: Pitalito

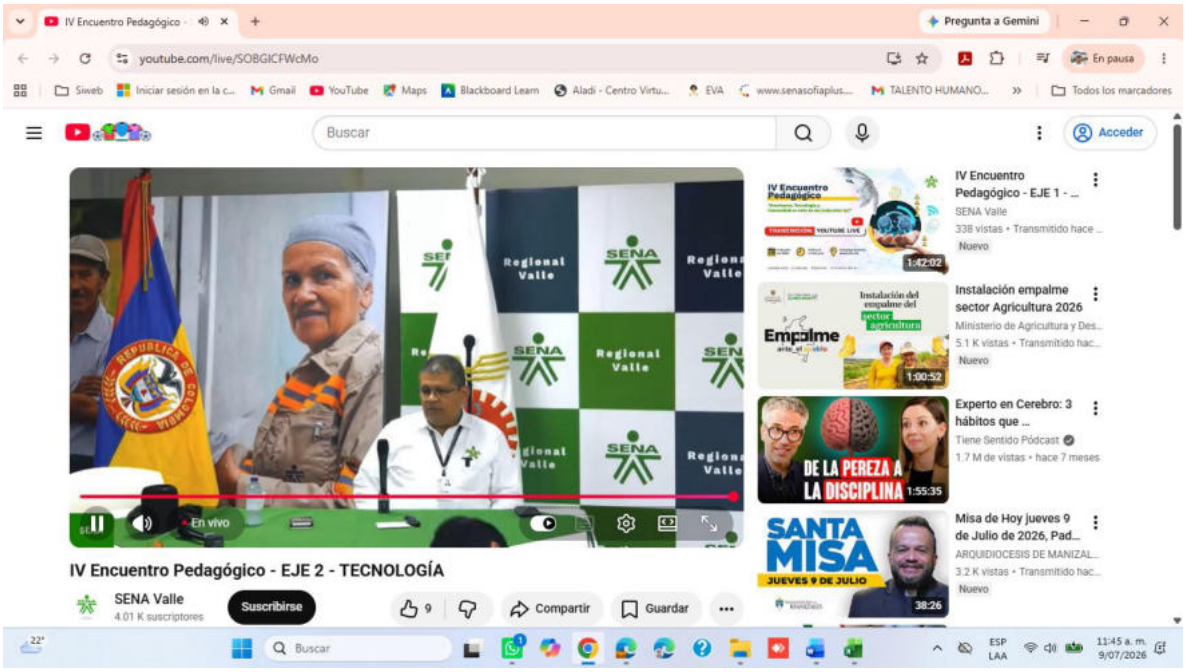
RELACIÓN DE ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO F	SEXO M	SEXO T	SEXO NB	SEXO O	EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO Directivo	CARGO Responsable del SGSST	CARGO Trabajador	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Manuel Castro S.	362789749	x					56	SENA	899999034			X	3105916482	manuelcastro@sena.edu.co	
2	[illegible]	12275188	x					31	SENA	899999034			X	3124758078	[illegible]	
3	Jefferson Andrade	394320604	x					48	SENA	899999034			X	3138758414	jandrade@sena.edu.co	
4	Raul Muñoz	12611483	x					58	SENA	899999034			X	3174273614	[illegible]	
5	Marcos Gonzalez B	362789998	x					46	SENA	899999034			X	3204211350	marcosgonzalez@sena.edu.co	
6	Yasmin Alejandra L	55673544						34	SENA	899999034			X	3164213359	yalejandra@sena.edu.co	
7	[illegible]	[illegible]	x					42	SENA	899999034			X	[illegible]	[illegible]	
8	Andres Gomez Trujillo	1030600865	x					37	SENA	899999034			X	3136431480	[illegible]	
9	Ana S. Jimenez	1105606878	x					31	SENA	899999034			X	3005555174	[illegible]	
10	Martha Gomez	55711780	x						SENA	899999034			X	7164873	[illegible]	
11	Carlos Pinilla	12603737		x				41	SENA	899999034			X	3013124512	[illegible]	
12	Pedro Andres Ruiz M	1077893462	x					35	SENA	899999034			X	[illegible]	[illegible]	
13	Isabel Valencia Toquica	6867737		x				43	SENA	899999034			X	[illegible]	[illegible]	
14	Erika Cruz	36296072	x					41	SENA	899999034			X	[illegible]	[illegible]	
15	Yuvo Vasquez	1080899184	x					33	SENA	899999034			X	3106700201	[illegible]	
16									SENA	899999034						
17									SENA	899999034						
18									SENA	899999034						
19									SENA	899999034						
20									SENA	899999034						
21									SENA	899999034						
22									SENA	899999034						
23									SENA	899999034						
24									SENA	899999034						

*Al firmar, usted autoriza a Positiva Compañía de Seguros SA al uso de la información proporcionada, así como a la captura y uso de sus imágenes durante su participación en la acción educativa

IV Encuentro Pedagógico - EJE 1 - ENSEÑANZA

Julio 9 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.