

	ACTA DE TERMINACIÓN (EJECUCIÓN FINAL) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO	GC-F-12
			VERSIÓN	12
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA	22/05/2025
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103

FECHA DE ACTA:	15 días del mes de julio de 2026.	ACTA N°	CUENTA FINAL
-----------------------	-----------------------------------	----------------	--------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	202600000450-Co1.pccntr.8827073	FECHA DE CONTRATO	10 de enero de 2026
NOMBRE CONTRATISTA	NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 37860819 de Bucaramanga		
OBJETO DEL CONTRATO			
CO1.PCCNTR.8827073 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELDA SUAREZ MORENO		
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1 DEL AREA DE GESTION CONTABLE		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) - Meses	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	
VALOR DEL CONTRATO	27,000,000.00	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	0.00
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	13 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12/07/2026	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)	

REGISTROS PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
No. DE CDP	26-00491	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	2026-01-05
No. DE RP	26-00449	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	2026-01-13
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)			
No. DE CDP	N/A	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	N/A
No. DE RP	N/A	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			Salud Total	Protección	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

	ACTA DE TERMINACIÓN (EJECUCIÓN FINAL) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO	GC-F-12
			VERSIÓN	12
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA	22/05/2025
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103

JUNIO	2026-06-24	6022463004	500,000.00	640,000.00	20,900.00
JULIO	2026-07-02	6025220013	250,000.00	320,000.00	10,500.00

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL		
TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	2502600455810	2026-07-15

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	13 de enero de 2026 a 12 de julio de 2026

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
Describa brevemente la situación o N/A. Que, en atención a lo estipulado por el inciso 4 del artículo 60 de la ley 80 de 1993 que señala: <i>“ARTÍCULO 60.- De Su Ocurrencia y Contenido (...) La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión”,</i> por lo tanto, será competencia de cada supervisor suscribir la respectiva acta de terminación – ejecución final de cada contrato a su cargo. Teniendo en cuenta lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución (13/01/2026 al 12/07/2026). 1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes. 2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones. 3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación del mismo. (Si aplica) 4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución. 5. El CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente contrato y declaran estar a paz y salvo una vez la Tesorería del Municipio efectuó el pago de los valores adeudados por valor de \$ 4,500,000.00 resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz



**ACTA DE TERMINACIÓN (EJECUCIÓN FINAL)
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO	GC-F-12
VERSIÓN	12
FECHA	22/05/2025
TRD	103

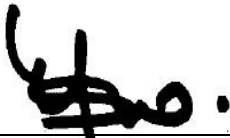
y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato No. **202600000450- Co1.pccntr.8827073**, comprometiéndose la OFICINA/SECRETARIA DE **SECRETARIA DE HACIENDA** a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

6. Que, de conformidad a la circular No. 006 de fecha 22 de mayo de 2025, la Dra. Diana Milena Vila Flórez, en su calidad de Jefe de Contratación del Municipio de Floridablanca, en uso y ejercicio de sus competencias delegadas mediante Decreto No. 0039 del 10 de enero del 2024, delega a partir del día veintidós (22) de mayo de 2025, las actas de terminación/ejecución final de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión serán suscritas únicamente por el supervisor del contrato y por el contratista.

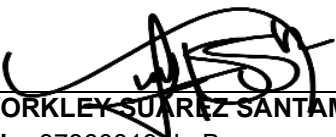
En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$27,000,000.00	N/A
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	\$0.00	N/A
PRIMER PAGO	CUENTA 01	\$4,500,000.00
SEGUNDO PAGO	CUENTA 02	\$4,500,000.00
TERCERO PAGO	CUENTA 03	\$4,500,000.00
CUARTO PAGO	CUENTA 04	\$4,500,000.00
QUINTO PAGO	CUENTA 05	\$4,500,000.00
PAGO	CUENTA FINAL	\$4,500,000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$0.00
TOTAL (sumas iguales)	\$ 27,000,000.00	\$ 27,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de terminación por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día 15 días del mes de julio de 2026.


ELDA SUAREZ MORENO

Profesional universitario grado 1 del área de
gestión contable

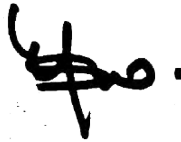

NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA

C.C. No. 37860819 de Bucaramanga

Proyectó: Diana Paola Contreras – ABG de Hacienda - CP
Revisó: Elda Suarez Moreno- supervisor



 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA		CÓDIGO	GMFP- F- 07
			VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE HACIENDA		FECHA ELAB	28-Agosto-2019
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS		FECHA APROB	2/01/2024
			TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA					
C.C. O NIT		37860819 de Bucaramanga					
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO		3008098786					
VALOR COBRADO		4,500,000.00					
PERIODO DEL VALOR COBRADO		DÍA: 13	MES: 06	AÑO: 2026	—	DÍA: 12	MES: 07 AÑO: 2026
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO No.			FECHA INICIO DEL CONTRATO		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		202600000450- Co1.pccntr.8827073			DÍA: 13	MES: 01	AÑO: 2026
CDP: 26-00491		FECHA: 2026-01-05		RP: 26-00449		FECHA: 2026-01-13	
CDP ADICIONAL:		FECHA: N/A		RP ADICIONAL: N/A		FECHA: N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:		CO1.PCCNTR.8827073 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA					
CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA							
ENTIDAD BANCARIA		BANCOLOMBIA					
NÚMERO DE CUENTA		79982544420		AHORROS	☒	CORRIENTE	☐
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO "CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.							
CONTROL DE SUPERVISIÓN							
NOMBRE SUPERVISOR		Elda Suarez Moreno					
CARGO SUPERVISOR		Profesional universitario grado 1 del área de gestión contable					
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA: 15	MES: 07	AÑO: 2026			
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] "DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".							
FIRMAS RESPONSABLES							
 NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA CONTRATISTA				 Elda Suarez Moreno Profesional universitario grado 1 del área de gestión contable SUPERVISOR			
REVISÓ Y APROBÓ OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN No. Folios:				NÚMERO DE RADICADO Fecha: . Hora:			

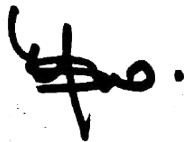
 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR		CÓDIGO	GC-F-15
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2016
			FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14

No. DE CONTRATO	202600000450-Co1.pccntr.8827073	FECHA DE CONTRATO	10 de enero de 2026
NOMBRE CONTRATISTA	NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 37860819 expedida en Bucaramanga		
OBJETO DEL CONTRATO			
CO1.PCCNTR.8827073 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELDA SUAREZ MORENO		
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1 DEL AREA DE GESTION CONTABLE		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	13/06/2026a 12/07/2026		
VALOR A PAGAR	\$ 4,500,000.00 DE PESOS M/CTE		
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERIODO DE EJECUCIÓN:			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Apoyar en la realización de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas del Municipio de Floridablanca.	<u>Se realiza conciliación bancaria</u> de BANCOLOMBIA CTA 179-1 mes de junio del 2026.	Reposa en el sistema de información GD – Asi mismo, que en la nube carpeta compartida en Z se dejan todas las hojas de trabajo para la conciliación de junio 2026
2.	Recopilar la información de las cuentas bancarias de la administración central de Floridablanca.	<u>Se recopila y organiza la información</u> de la cuenta conciliada BANCOLOMBIA CTA 179-1 mes de junio del 2026, tales como nexura, reporte diario, extracto y libro auxiliar.	Reposa en el sistema de información GD – Asi mismo, que en la nube carpeta compartida en Z se dejan todas las hojas de trabajo para la conciliación de junio 2026
3.	Realizar el cruce de la información que reposa en el libro de bancos con los extractos que emitan las entidades bancarias.	<u>Se realiza el cruce de información con los archivos de nexura, Asobancaria, extracto, libros de la cuenta bancaria conciliada</u> BANCOLOMBIA CTA 179-1 mes de junio del 2026. Y, se cargan los soportes de trabajo al programa contable GD. A su vez, en la carpeta compartida conciliaciones que maneja la oficina en la ruta de (z) reposan los archivos mencionados.	Reposa en el sistema de información GD – Asi mismo, que en la nube carpeta compartida en Z se dejan todas las hojas de trabajo para la conciliación de junio 2026
4.	Elaborar los informes de los saldos bancarios, de acuerdo con la periodicidad requerida por la secretaria.	<u>Se entrega informe de saldos bancarios de la cuenta conciliada</u> BANCOLOMBIA CTA 179-1 mes de junio 2026.	Reposa en el sistema de información GD – Asi mismo, que en la nube carpeta compartida en Z se dejan todas las hojas de trabajo para la conciliación de junio 2026
5.	Organizar el archivo que contiene los documentos relacionados con el registro de la contabilidad pública.	N/A	N/A
6.	Prestar los servicios profesionales a fin de realizar los informes que sean requeridos dentro del proceso de saneamiento contable de los estados financieros del municipio de Floridablanca.	Se entrega Informe de Depuración realizada en los meses de enero, febrero, abril y mayo de partidas encontradas en el extracto bancario y no en libros y partidas conciliadas en libros con diferencias contra el extracto bancario de vigencias anteriores 2016 al 2025. Esta informe de depuración realizado en la cuenta 179-1 es una herramienta fundamental para el proceso de saneamiento contable.	Reposa en el sistema de información GD – Asi mismo, que en la nube carpeta compartida en Z se dejan todas las hojas de trabajo implementadas en la depuración contable.
7.	Responder por los expedientes, libros y bienes que le sean suministrados para el desarrollo de la labor de apoyo al saneamiento contable.	N/A	N/A

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR		CÓDIGO	GC-F-15
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2016
			FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14

8.	Apoyar el proceso de archivo físico y digital según las tablas de retención documental.	N/A	N/A
9.	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla debido a sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o subserie correspondiente según la TRD vigente.	<u>Se hace entrega en medio digital de las hojas de trabajo producidas el programa GD de las conciliaciones realizadas BANCOLOMBIA</u> mes de junio del 2026.	Reposa en el sistema de información GD, reposa en carpeta compartida de CONCILIACIONES y enviado mediante correo electrónico a conciliaciones@floridablanca.gov.co
10.	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos.	Me comprometo a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de mi actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de mis familiares o amigos.	APLICA
11.	Las demás funciones asignadas por el Supervisor del contrato que se generen del objeto contractual y por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y conforme a los procedimientos establecidos.	N/A	N/A
ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías			
OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO			
Descripción breve de la situación o N/A			
Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante el cumplimiento de este periodo de ejecución. En consecuencia, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por este periodo de ejecución.			

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el 15 día del mes de julio de 2026.



ELDA SUAREZ MORENO
Profesional universitario grado 1
del área de gestión contable



NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA,
C.C. No. 37860819 Bucaramanga

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	378682819	NÚMERO PLANILLA:	MES	PERÍODO COLECCIÓN O TÍPOS:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER	PERÍODO COLECCIÓN O TÍPOS:	junio AÑO	PERÍODO COLECCIÓN SALUD:	2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	CR 9 # 3 - 34 APTO. 2	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4168881122
TIPO APORTANTE:	02 INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/24		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	UNICO	NO				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION					TOTALS		
CODIGO	NOMBRE	No. COLTIZANTES	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
			EMPLEADOR	COLTIZANTE					
232021	232021-PROTECCION	1		\$ 640,000	\$ 0	\$ 0	\$ 640,000	\$ 0	\$ 640,000
SUB-TOTALES:				\$ 640,000	\$ 0	\$ 0	\$ 640,000	\$ 0	\$ 640,000

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A SALUD													
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLAZILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AÍRES	COTIZACIÓN	VALOR AÍRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ERS02		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 500,000	\$ 0	\$ 0	\$ 500,000	\$ 0	\$ 0	\$ 500,000
SUBTOTALS:									\$ 500,000			\$ 500,000			\$ 500,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES							
CÓDIGO	NOMBRE	ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IMP	SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN	TOTALES
				VALOR	PLANILLA	COTIZACIÓN	
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 20,900	\$ 0
						\$ 20,900	\$ 0
SUB-TOTALES:						\$ 20,900	\$ 0

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.160.900
----------------------	---------------------

TOTAL PAGADO:	\$ 580.500
----------------------	-------------------

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600455810

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
PRO UIS	\$ 90.000
PRO HOSPITAL	\$ 90.000
Total a Pagar \$ 180.000	
Fecha de Expedición 2026/07/15 Fecha Limite de Pago	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca	

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 37860819
Nombre NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA		
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

(415)7709998038639(8020)02502600455810(3900)00000000180000(96)

VALOR BASE	\$ 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 27.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 4.500.000
FECHA CONTRATO	10/01/2026
NRO. CONTRATO	8827073
NUMERO ORDEN DE PAGO	6

Trámite

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca	
Tipo de Doc. CC	Número: 37860819
Nombre: NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA	Teléfono:
Dirección:	

Recibo N° 2502600455810

VALOR BASE	\$ 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 27.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 4.500.000
FECHA CONTRATO	10/01/2026
NRO. CONTRATO	8827073

PRO UIS \$ 90.000
PRO HOSPITAL \$ 90.000

Total a Pagar \$ 180.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca	
PRO UIS	\$ 90.000
PRO HOSPITAL	\$ 90.000
Total a Pagar \$ 180.000	
Fecha de Expedición 2026/07/15 Fecha Limite de Pago	

Recibo N° 2502600455810

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 37860819
Nombre NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA		
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600455810(3900)00000000180000(96)

VALOR BASE	\$ 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 27.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 4.500.000
FECHA CONTRATO	10/01/2026
NRO. CONTRATO	8827073

Banco

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca	
Fecha de Expedición 2026/07/15	
Total a Pagar \$ 180.000	

Recibo N° 2502600455810

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 37860819
Nombre NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA		
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

(415)8902012356005(8020)02502600455810(3900)00000000180000(96)

VALOR BASE	\$ 4.500.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 27.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 4.500.000
FECHA CONTRATO	10/01/2026
NRO. CONTRATO	8827073

PRO UIS \$ 90.000
PRO HOSPITAL \$ 90.000

Total Estampillas \$ 180.000



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

NADYA YORKLEY SUAREZ SANTAMARIA identificado con CC. 37860819 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890205176

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/11	Fecha inicio contrato	2026/01/13
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/13
Riesgo	1	Código actividad económica	1692001 - Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría financiera y asesoría tributaria, incluye el registro contable de
Estado afiliación	Inactivo		
Fecha retiro	2026/07/13	Estado del contrato	Retirado

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC15072026N37860819S19898961**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NADYA	YORKLEY	SUAREZ	SANTAMARIA

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 37860819

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio PIEDRECUESTA	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA
Dirección <input 5="" 8-25="" antiguo"]"="" calle="" casco="" no.="" type="text" value="["/>		
Cargo o función que cumple CONTRATISTA		

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$0,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$79.710.000,00
Otros ingresos y rentas	\$9.500.000,00
TOTAL	\$89.210.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Nadya Yorkley Suarez Santamaría con documento de identificación No. 37.860.819 expedido en Bucaramanga.

**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:**

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 12 de julio de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA Floridablanca, julio 15 del 2026.



FIRMA: Nadya Yorkley Suarez Santamaría

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141155629153			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 7 8 6 0 8 1 9		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
				14. Buzón electrónico 4	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 3 7 8 6 0 8 1 9	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Santander 6 8		30. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1	
31. Primer apellido SUAREZ		32. Segundo apellido SANTAMARIA		33. Primer nombre NADYA	
				34. Otros nombres YORKLEY	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Santander 6 8		40. Ciudad/Municipio Floridablanca 2 7 6	
41. Dirección principal CL 200 14 50 TO 2 AP 706					
42. Correo electrónico nadyasuarezs@gmail.com					
43. Código postal 6 8 0 0 1 6		44. Teléfono 1 3 0 0 8 0 9 8 7 8 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 6 9 2 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 3 0 1		48. Código 8 2 9 9	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 7 0 8 3 0		50. Código 1 2	
				51. Código 2 4 1 1	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros			Exportadores		
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			55. Forma 56. Tipo		
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			Servicio 1 2 3		
			57. Modo		
			58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2025-01-16 / 09:30:41PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre SUAREZ SANTAMARIA NADYA YORKLEY		
			985. Cargo CONTRIBUYENTE		