

**INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202600227**

EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO DEL 2026

De manera más atenta y para los fines pertinentes, le estoy remitiendo informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato No. 202600227 con la Gobernación del Atlántico, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.**

Durante la ejecución de las actividades se ha venido apoyando a la Secretaria de tecnologías de la información y las comunicaciones del Departamento del Atlántico en:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar sus servicios dentro del proyecto Transformación digital para el ecosistema empresarial de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones en el departamento del Atlántico.	Se apoyo en la revisión del POA del proyecto de REDU: REDU ha planteado una metodología de ejecución bajo un enfoque integral, progresivo y verificable, alineado con la Política de Gobierno Digital, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), FURAG, la Resolución 2277 de 2025 del MinTIC, la norma ISO/IEC 27001:2022 y marcos de referencia reconocidos como NIST y OWASP. Este enfoque metodológico permite que el POA no solo responda a exigencias de cumplimiento normativo, sino también a necesidades reales de fortalecimiento institucional, reducción de brechas, priorización de riesgos y consolidación de controles efectivos. Así mismo, incorpora actividades técnicas de validación y análisis de vulnerabilidades, lo que aporta evidencia objetiva para la toma de

	decisiones y para la definición de acciones de mejora.
Prestar sus servicios a la secretaria de despacho, en los asuntos administrativos que le sean encomendados.	Se apoyo en la organización documental para el pago del pasivo exigible del proyecto Redsumma mi casa bacana digital.
Apoyar en actividades de uso y apropiación de las TIC a emprendedores o empresas para la promoción de inversiones	No aplico para este periodo.
Acompañamiento en la realización de eventos de innovación y transformación digital en el Departamento.	No aplico para este periodo.
Apoyo a la supervisión en el seguimiento administrativo de los proyectos.	Se esta apoyando a la Asesora Laura en la revisión de las ARL de las OPS de la Secretaria TIC. Se apoyo en la actualización de los proyectos de la Secretaria TIC en planeación.
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	Se apoyo en la proyección de los informes para las reuniones de consejo de gobierno de la secretaria.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.	Se asistieron a varias reuniones con el equipo de la secretaria para la revisión de las metas y programas de TIC.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	

Se entrega el presente informe de la gestión el 13 de marzo del 2026.

Atentamente,

Firma: 

Nombre del Contratista: RENE ANTONIO MARQUEZ CASTAÑEDA

Documento de Identificación: 8664992