



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro 30 junio de 2026

Señor (a)

Margarita María Ramírez Bolívar

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9214108

Dinamizadora Certificación Competencias Laborales
Gestión de certificación de competencias laborales
Rionegro.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9214108 de 2026

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.031.288 de La Ceja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de competencias labores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 19.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.990.000) cada uno.

GCCON-F-087 V2



Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026

Objeto: 5_9503_404 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN, PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN "GESTIÓN ADMINISTRATIVA; MERCADEO; TURISMO", ASÍ COMO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN O REVISIÓN TÉCNICA, EN EL ÁREA O ESTRATEGIA TÉCNICA DE SU DOMINIO, EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN DEL SENA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR AL ENTIDAD, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE SERVICIO MISIONAL DEL SENA].

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de proyectos establecidos en la programación anual de centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Ejecución final de los procesos en conocimiento Oportunidad, desempeño y producto de Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con 280201218 procedimiento técnico y normativa y 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa P64 GRUPO 1 Y 2 Emisión de juicio de los proyectos	Plataforma DSNFT, Registro fotográfico Lista de asistencias
2	Participar en la transferencia de conocimiento y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que es requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de	Se entrego construcción del instrumento 210601027 C. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico /	Correo enviado con el instrumento de evaluación y cargo al aplicativo DSNFT .



	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos ECCL asignado.	Gestión administrativa. Con Autorización experto constructor.	
4	Contribuir a cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del centro de formación, mediante la realización de evaluación de competencias laboral en promedio mensual de 42 , conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias Campesena, Economía popular y proyectos regulares, d u r a n t e l a ejecución del contrato.	Ejecución y desarrollo de la oportunidad del proyecto Norma Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con 280201218 procedimiento técnico y normativa y 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa P64 GRUPO 1 Y 2.	Plataforma DSNFT, Registro fotográfico Lista de asistencias, capturas.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo, de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL de Centro de Formación	Se realizó la elaboración de acta de sensibilización e inducción Ejecución de los proyectos PN3 1414 registrar servicios públicos y Servicio al cliente. Se realizo acta de indicadores de baja frecuencia. Se realizó la entrega de la documentación para verificación del P64 grupo 1 y 2 y del grupo Atender clientes.	Word, registro fotográfico, aplicativo DSNFT.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar,	Realicé calificación y notificación de las pruebas de conocimiento, desempeño y producto a	Aplicativo DSNFT.



	de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	los candidatos de los procesos en desarrollo de atención al cliente grupo 1y 2 y de registrar consumo	
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el sistema de información DSNFT, en articulación con el Apoyo Administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario	Se realizó revisión de cada uno de los candidatos en el aplicativo DSNFT- vs los expedientes físicos de los proyectos p 64 grupo 1 y 2 y registrar consumo p11414. SE realizo inscripción de candidatos	Registro, Aplicativo DSNFT.
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se desarrolla la ejecución de los procesos teniendo en cuentas todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo utilizando los elementos de seguridad.	Registro fotográfico
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y los servicios públicos.	Se realizó el depósito de los residuos correspondientes a la normativa dentro del proceso de certificación el tema ambiental es uno de los pilares fundamentales.	DSNFT, acta de sensibilización.
11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
12	Participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Dar cumplimiento a los establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol– SIGA.	Se aplicaron los formatos establecidos por el manual y SIGA.	Capturas (Plataforma Compromiso)



14	Cumplir con la política de seguridad de la información y protección de datos personales del SENA, que comprende garantizar la integridad y confidencialidad de la información, tanto del SENA como de los aspirantes, candidato y/o empresas que conozcan en desarrollo del presente contrato, teniendo en cuenta la Ley Estatutaria 1581 del 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" numeral 3 del artículo 24 de la Ley 1437 de 2011y demás disposiciones sobre la materia.	Se informa a los candidatos sobre aceptación del formato de términos y condiciones.	Capturas, registro en aplicativo https://dsnft.sena.edu.co/ Registró fotográfico.
15	Atender los requerimientos del supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de este, así como entregar dentro del tiempo establecido por el SENA la documentación respectiva para el pago de sus honorarios.	Se elabora el informe mensual.	Capturas de la elaboración del informe mensual. Secop II
16	Informar por escrito sobre cualquier conflicto de intereses y/o situaciones que afecten la gratuidad, imparcialidad, objetividad, transparencia y demás características y/o principios del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA y abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en alguna de ellas, de acuerdo con lo establecido en el reglamento de ética de este servicio misional y en la ley.	Se firma el acuerdo de confidencialidad la cual se le entrega a la dinamizadora de ECCL también se socializa en las reuniones de inducción y sensibilización acerca e los requisitos i confidencia del proceso.	Archivo Documental Actas de inducción.
17	Asegurar la gratuidad del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales durante todas sus fases, así como dar cumplimiento a los lineamientos y directrices institucionales de este servicio misional del SENA.	Se dejó la claridad de la gratuidad del proceso en los listados de asistencia de la sensibilización e inducciones.	DSNFT, acta de sensibilización e inducción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	240126	CONCEPCION	25/05/2026	29/05/2026
2	264526	CONCEPCION	01/06/2026	05/06/2026
	319226	CONCEPCION	26/06/2026	26/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social de la planilla 6019002535, operador SOI y mes de Junio.

Cordialmente,

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO

Contratista

C.C. 1.040.031.288

Recibí a satisfacción:

Margarita María Ramírez Bolívar

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9214108 de 2026.
Dinamizadora Gestión Certificación Competencias Laborales.

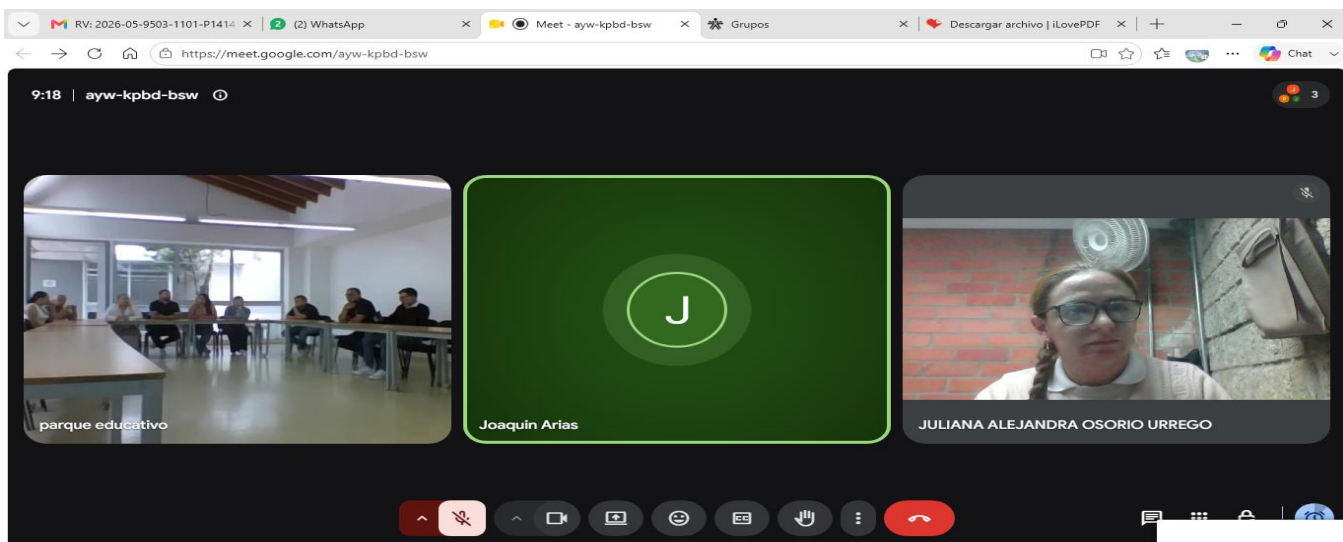
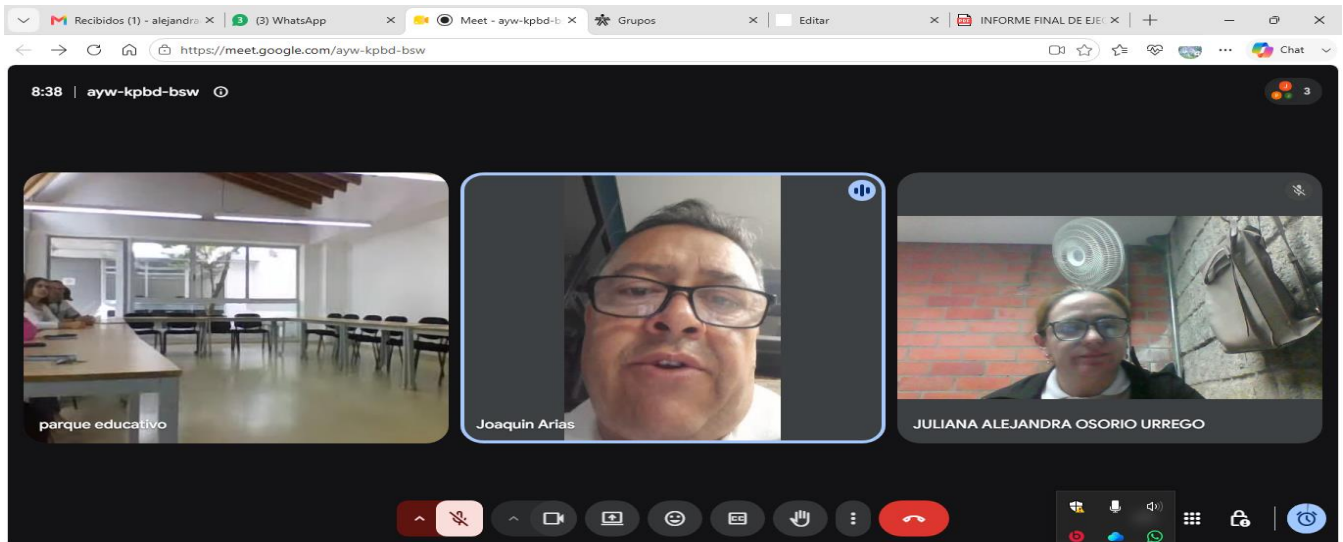


EVIDENCIAS REQUERIDAS

Obligación 1 Emisión de juicio de los procesos en conocimiento Oportunidad, desempeño y producto de Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con 280201218 procedimiento técnico y normativa Ejecución final proceso 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa grupo 1 y 2 PN3-2026-05-9503-P64.



Verificación



GCCON-F-087 V2



Obligación 2

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 3 Se entrego instrumento 210601027 C. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa.

The screenshot shows a web application interface for 'Proyectos de Instrumentos'. The left sidebar contains a menu with options like 'Proyecto de Instrumentos', 'Construcción de proyectos', 'Acuerdos de Confidencialidad', 'Justas Matrices', and 'Manuales'. The main content area displays a table with the following columns: Id Proyecto, Código EPDL / NSCL, Versión EPDL / NSCL, Título Norma, Centro Formación, Regional, Estado Proyecto BNI, and Indicador. Two rows are visible:

Id Proyecto	Código EPDL / NSCL	Versión EPDL / NSCL	Título Norma	Centro Formación	Regional	Estado Proyecto BNI	Indicador	
☒	10321	210601027C	2	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Gestión administrativa	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	ANTIOQUIA	Revisión Asesor Instrumentos	No
☐	6648	210601027B	2	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico / Procesos de formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	ANTIOQUIA	Cerrado	No

Buttons for 'Agregar filtro', 'Config. tabla', and 'Abrir Chat' are visible.

The screenshot shows an email from Natalia Garces Zapata to Margarita. The email content is as follows:

Buenos días, Juliana.

Te informo que el instrumento ya quedó en estado **Revisor Asesor**. En consecuencia, ya se encuentra contando dentro de la meta establecida para el centro.

Construcción de Proyectos

Filtros
Filtros avanzados
No hay filtros avanzados en uso. Use la acción "Agregar filtro" para agregar uno.
Agregar filtro

The email interface includes a sidebar with folders like 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', 'Compras', and 'Etiquetas'. The bottom of the email shows buttons for 'Responder', 'Responder a todos', and 'Reenviar'.



Obligación 4

Ejecución y desarrollo de la oportunidad del proyecto Norma Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con 280201218 procedimiento técnico y normativa y 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa P64 GRUPO 1 Y 2

Conocimiento P64 Grupo 2

Pruebas en línea grupo 2





16:09 | eqa-gzsa-fzb

ACUEDUCTO ALTO DEL MERCADO

JULIANA ALEJANDRA OSORIO

16:10 | eqa-gzsa-fzb

ACUEDUCTO ALTO DEL MERCADO

JULIANA ALEJANDRA OSORIO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CÓDIGO 30.444.266
SANCHEZ OSORIO
CARMEN OLIVA

4:09 p. m.
22/06/2026

4:10 p. m.
22/06/2026

The image shows two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot, taken at 16:09, shows a woman with glasses and a dark blue shirt in a video call. A small inset shows another participant, Juliana Alejandra Osorio. The bottom screenshot, taken at 16:10, shows the same woman holding up a Colombian national identification card (Cédula de Identidad) in front of the camera. The card displays the name Carmen Oliva Sanchez Osorio and the identification number 30.444.266. The background of both screenshots is an office setting with wooden cabinets and a desk. The browser tabs at the top of the screenshots include Gmail, WhatsApp, and the Google Meet link.



Browser tabs: Gmail, WhatsApp, Meet - iod-czwb-dcs, Valoración de Evidencias

Address bar: <https://meet.google.com/iod-czwb-dcs>

Meeting title: 14:04 | iod-czwb-dcs

Participants (12):

- marlon sanchez alzate (video)
- Corbelén (audio)
- Melisa Valencia Rendón (audio)
- DIANA CORBELEN (video)
- Nelson Ciro (video)
- Flor Alba Gómez Yezpez (video)
- Laura Suárez Arismendy (audio)
- Ximena Giraldo (audio)
- Daniela Giraldo (audio)
- DORIS ADRIANA BUITRAGO DIAZ (video)
- yasmín orozco giraldo (audio)
- JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO (video)

Windows taskbar: 2:04 p.m., 23/06/2026

Meeting title: 14:00 | iod-czwb-dcs

Participants (8):

- marlon sanchez alzate (audio)
- Corbelén (audio)
- Melisa Valencia Rendón (audio)
- DIANA CORBELEN (audio)
- Nelson Ciro (audio)
- Flor Alba Gómez Yezpez (audio)
- Laura Suárez Arismendy (audio)
- JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO (audio)



14:09 | lod-czwb-dcs | JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO (Tú, presentando) | Audio de la presentación | Dejar de presentar | 13

Encuesta de satisfacción

Encuesta de Satisfacción ECCL.

Actualmente tiene una o varias encuestas de satisfacción por responder, agradecemos que se tome un corto tiempo para responderla, gracias a esto podemos tomar mejores decisiones con nuestro proceso.

Gracias.

Aceptar

Para el caso de la prueba de desempeño y/o de producto, la evaluación inicial debe ser mayor o igual al 60%, porcentaje que se obtiene

yesmin orocho giraldo

DIANA CORBELEN

Corbelén

DORIS ADRIANA BUIT...

7 más

JULIANA ALEJANDR...

16:26 | nye-zdcu-ors | 2

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 2

JULIANA ALEJANDR... (TÚ) Anfitrión de la reunión

ACUEDUCTO ALTO DEL ...

ACUEDUCTO ALTO DEL MERCADO

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO



Desempeño y Producto p64 grupo 2

Recibidos - alejandraosoriourre X (6) WhatsApp X Google Meet X Bandeja de entrada: Juliana Ali X Registrar Valoración Desempeño X

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wprestrarvaloraciondesempeno?1101,2,64,2776,2,2,1919429,1,137220,2

Buscar

- Administración
- Normalización
- Proyecto de Instrumentos
- ECCL
- BNI
- Manuales

Registrar Valoración de Desempeño

Información General

Información General

Nombre	SANCHEZ OROZCO CARMEN OLIVA	Tipos Identificación	CC
Número Identificación	39444266	Proyecto	PN3-2026-05-9503-P64
Grupo	2	Código EPDL / NSCL	210601020
Versión EPDL / NSCL	2	Norma	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Centro de Formación	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	Inicial / oportunidad	Inicial
Nombre Bateria	210601020_VRS2_3618_059503_NSCL_2026_TC		
¿Presentó Dmeha?	Si		

Abrir Chat

Recibidos - alejandraosoriourre X (6) WhatsApp X Google Meet X Bandeja de entrada: Juliana Ali X Resultado de la prueba de Des: X

https://dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wpcalificarevaluaciondesempenoproducto?83211,1919429,2,1,137220,1101,2,64,2776,2,2,1,2

17	ID_CDE3.3_AC3_CC,F_17_P9079	Si
18	ID_CDE3.4_AC3_CB,C_18_P9079	Si
19	ID_CDE3.5_AC3_CC,F_19_P9079	Si
20	ID_CDGA.1_AC1,2,3_CA,C_20_P9079	Si

1 2 ...

Resultado de la prueba

24 respuestas correctas de 24. Total Calificación: 100.00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Criterio

Confirmar Cancelar

Abrir Chat



Conocimiento Oportunidad P1414 Registrar

9:17 | ubc-jsiu-kip

angie paola garcía hurtado

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO

9:17 a. m. 23/06/2026

Estado Prueba: Todos

[Ir a Candidatos](#)

El(los) registro(s) se proceso(aron) correctamente

Config. tabla

☐	Prueba en Línea	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	E-mail	Tipo Prueba	E
☐	3053063	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1000886168	ALVAREZ OSORIO JOSE MANUEL	josemanuelosoriourrego@gmail.com	Línea	G
☐	3053066	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1035912934	BERRIO SANCHEZ JEISSON ARLEY	jei.son891@gmail.com	Línea	G
☐	3053058	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1038411802	CASTAÑO GONZALEZ YESSICA	castanoyessica92@gmail.com	Línea	G
☐	3053067	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1035913302	CASTRO LOPEZ SEBASTIAN	kanezeus07@gmail.com	Línea	G

Abrir Chat

11:48 a. m. 23/06/2026



10:13 | ubc-jslu-klp

Pao's S. A

Lucia Lopez

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO

Mensajes de la llamada

Juliana Alejandra Osorio Urrego
Gestión Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Evaluadora
Centro de la Innovación, Agroindustria y Aviación,
Rionegro, Regional Antioquia
Cel 3015087155
Josoriou2024@gmail.com

Pao's S. A. 10:09
Ya estoy haciendolo

Envía un mensaje

7:52 | tvp-ndrw-hrn

angelica perez

JULIANA ALEJANDRA OSORIO URREGO

Personas

Añadir personas

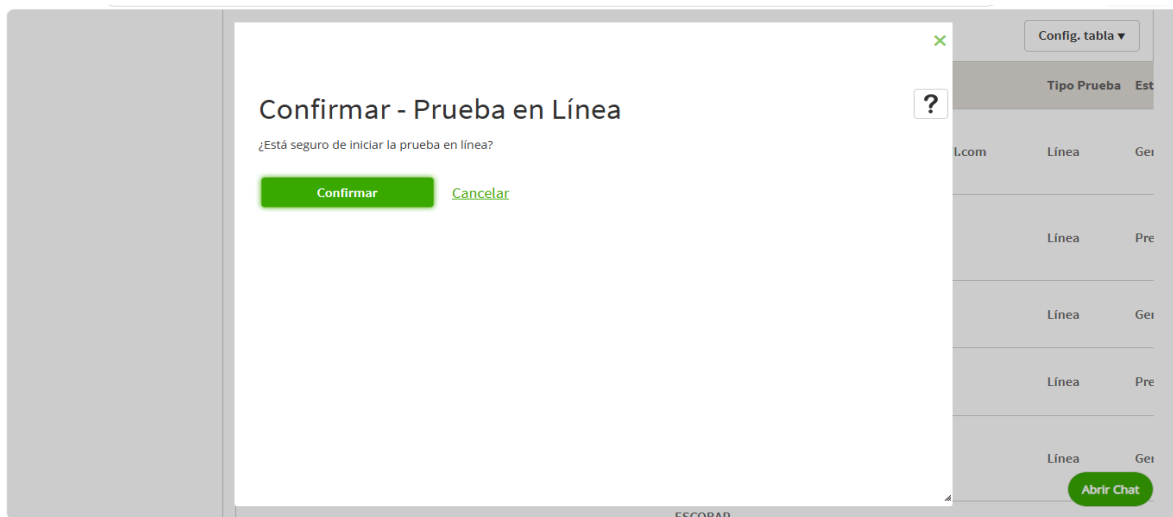
Buscar a gente

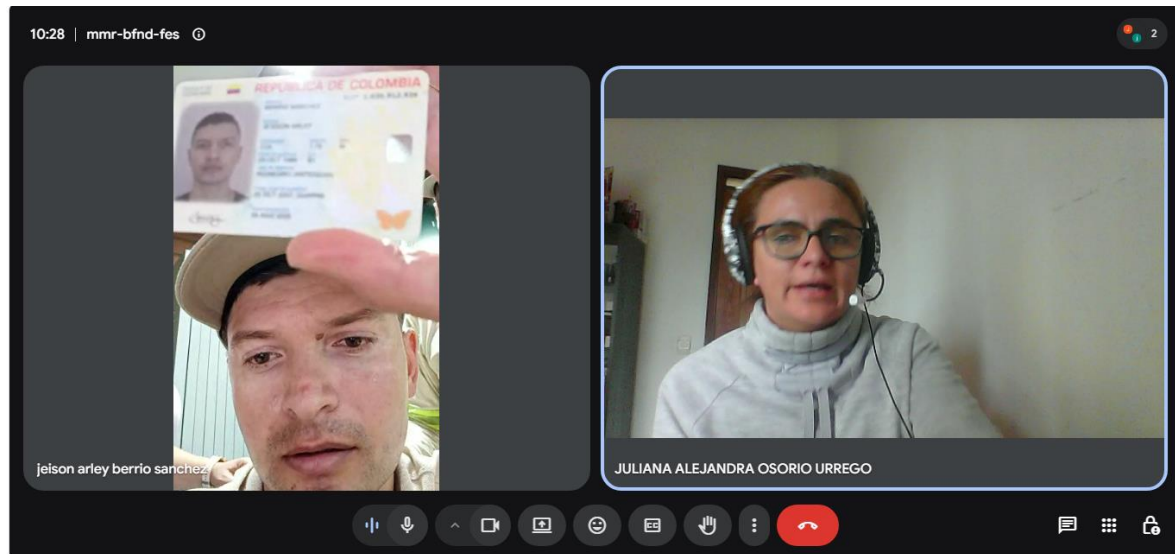
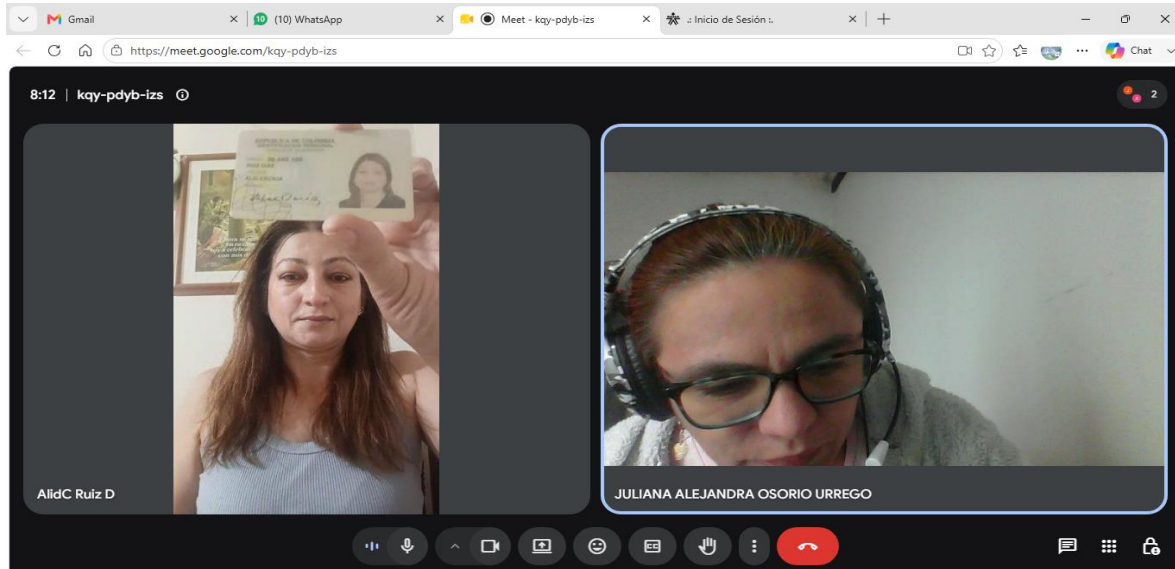
EN LA REUNIÓN

Colaboradores 2

JULIANA ALEJANDR... (Tú)
Anfitrión de la reunión

angelica perez







Obligación 5

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 6

Se realizó la elaboración de actas de sensibilización e inducción proyectos PN3 P64 GP 1 y 2 correspondiente a las normas de Atender Clientes de acuerdo a procedimiento técnico y normativo

149 Acta Inducción y Sensibilización Atención al Cliente.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 19 139% Buscar

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Acta de Inducción y sensibilización Proyecto norma NSCL Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa NSCL 210601020. ECCL Según Manual Proceso Evaluación CCL basados en el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06</i>			
CIUDAD Y FECHA: Concepcion, 27 mayo 2026		HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 4:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Concepción.		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA. Centro Innovación, La Agroindustria y La Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación sensibilización Procesos Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. 2. Socialización del Formato de Términos y Condiciones			



Enviado: x Bandeja x SECOP II x GC_104: x Valoraci: x WhatsApp: x hotmail x Correo: x Microso: x ECCL CE x Acta 1: x

Archivo E:/ECCL%202026/PROCESOS/HOTEL%20LOS%20RECUERDOS/TURISMO%20HOTEL%20LOS%20RECUERDOS%20DEMANDA%20SOCIAL/26...

Pregúntale a Copilot 3 de 19

BENEFICIOS DE LA CERTIFICACIÓN
Población Trabajadores

- Reconoce el aprendizaje
- Mejora el perfil profesional
- Mejora la movilidad laboral
- Permite la búsqueda de oportunidades laborales
- Permite acceder a incentivos del Fondo Incentivos para la Formación
- Permite ser trabajador del SENA

RUTA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Inicio del Proceso

- Sensibilización
- Inducción

Formalización

- Registro en el Sistema de Información DSNT
- Recolección de documentos

Recolección Evidencias

- Conocimiento
- Desempeño
- Producto

Conocimiento

- Presentación Examen

Desempeño - Producto

- Observación directa - Presentación de registros

Emisión de Juicio

- Competente
- Aún No Competente

Recolección Evidencias

- Recomiend certificación

Enviado: x Bandeja x SECOP II x GC_104: x Valoraci: x WhatsApp: x hotmail x Correo: x Microso: x ECCL CE x Acta 1: x

Archivo E:/ECCL%202026/PROCESOS/HOTEL%20LOS%20RECUERDOS/TURISMO%20HOTEL%20LOS%20RECUERDOS%20DEMANDA%20SOCIAL/26...

Pregúntale a Copilot 2 de 19

- Características
- líneas de atención
- Fase de la planeación
- formalización (requisitos)
- Fase de evaluación
- Niveles de certificación
- emisión del juicio y notificación al candidato
- Estado de certificación – Claridad cuando un candidato es aún no competente
- Sanciones – deberes y derechos del candidato
- Novedades del proyecto y del candidato
- Encuesta de satisfacción.

Finalmente, se les recuerda que Todos los procesos del SENA son GRATUITOS, se indaga sobre el grado de escolaridad de los aspirantes y de discapacidades que alguno pueda presentar con el fin de solicitar instrumentos diferenciales.

La sensibilización e inducción es válida por un año (1) calendario, siempre y cuando sea en el mismo referente de evaluación y éste no haya sido modificado.

A continuación, se presentan algunos apartes de la presentación realizada

¿Qué es la evaluación y certificación de competencias laborales?

Es el reconocimiento que el SENA realiza a una persona que demuestra, sus competencias, habilidades y destrezas para desarrollar una función productiva.

Objetivo

Contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad de las empresas, a la movilidad y permanencia laboral de los trabajadores, a su movilidad educativa y a la identificación de brechas de competencia.



149 Acta Inducción y Sensibilización Atención al Cliente.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

8 / 19 139% Buscar

CONCLUSIONES			
Como conclusión se informa que se da cumplimiento a la jornada de inducción y sensibilización para el proyecto de evaluación y certificación de competencias laborales que evaluar la siguiente norma de competencia norma NSCL Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa NSCL 210601020 (Gestión Administrativa). Se informa que durante dicha jornada según lo establece el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06. Se dio cumplimiento tanto a la sección de sensibilización como a la sección de inducción en las normas a evaluar. Una vez terminada esta fase del proceso se sara continuidad con las demás fases del proceso de ECCL			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del Acta	xxx	xxx	

Acta de simulación indicadores de baja frecuencia

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <i>Acta de indicadores de baja frecuencia por medio de pregunta orales, Proyecto norma NSCL Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa NSCL 210601020. ECCL Según Manual Proceso Evaluación CCL basados en el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06</i>			
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 29 mayo 2026		HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Zona Franca - Rionegro		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA. Centro Innovación, La Agroindustria y La Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Justificación 2. Recursos			



152 Acta Indicar de baja frecuencia.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

3 / 4 139% Buscar

CONCLUSIONES

Una vez analizados tanto los criterios de desempeño y de producto presentes en las listas de chequeo que se deben aplicar en la recolección de evidencias y previa identificación de aquellos que son de baja frecuencia en los diferentes puestos de trabajo de los candidatos presentes en el proyecto, se procede a definir el mecanismo de simulación que permita recoger evidencias del desempeño de dichos criterios de baja frecuencia.

Mediante las respuestas obtenidas, se logra evidenciar el correcto desempeño de cada ítem evaluado por medio de pregunta verbal.

Garantizar el desempeño adecuado, cumpliendo a cabalidad con todos los ítems planteados en la lista de chequeo.

Se aprueba a toma de evidencias de desempeño por medio de simulación a los candidatos del proyecto P64 y todos los grupos gestionados por la línea de atención en la norma sectorial de competencia laboral 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa,



Poco almacenamiento PNB-2026-05-9503-P64 G1 ATENDER CLIENTES

Archivo Inicio Compartir Vista Almacenamiento en la nube

Andar al Acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo Portapapeles Mover Copiar Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso Propiedades Modificar Historial Seleccionar todo No seleccionar nada Invertir selección Seleccionar

« ECCL 2026 » PROCESOS » concepcion » Atender clietes 210601020 Concepcion » PNB-2026-05-9503-P64 G1 ATENDER CLIENTES » Buscar en PNB-2026-05-9503-P64 G1 ATENDER CLIENTES

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
007 C.C	✓	29/06/2026 7:23 p. m.	Carpeta de archivos	
078 C.L	✓	29/06/2026 10:21 p. m.	Carpeta de archivos	
Carpeta Adicional	✓	29/06/2026 5:57 p. m.	Carpeta de archivos	
001 acuerdo de confidencialidad MARGA...	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	2.860 KB
002 acuerdo de confidencialidad SORA ...	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	2.889 KB
003 acuerdo de confidencialidad JULIAN...	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	2.835 KB
004 declaracion JULIANA OSORIO	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	810 KB
005 ReporteModificaciónCronograma_09...	✓	29/06/2026 4:42 p. m.	Libro XLSX	12 KB
006 Listado de asistencia a induccion	✓	29/06/2026 4:54 p. m.	Documento PDF ...	8.546 KB
149 Acta Inducción y Sensibilización Ate...	✓	2/06/2026 2:50 p. m.	Documento PDF ...	10.564 KB
150 ReporteInscritos_290626_598	✓	29/06/2026 2:44 p. m.	Libro XLSX	24 KB
151 CR_210601020_VRS2_3574_059503_NS...	✓	29/06/2026 4:41 p. m.	Documento PDF ...	36 KB
152 Acta Indicar de baja frecuencia	✓	29/06/2026 5:36 p. m.	Documento PDF ...	281 KB
153 PNB-2026-05-9503-P64_1_29062026_1...	✓	29/06/2026 2:44 p. m.	Libro XLSX	35 KB
154 ReporteEvidenciasCandidatos_29062...	✓	29/06/2026 2:45 p. m.	Libro XLSX	201 KB
155 RV Emmanuel Osorio Rios	✓	29/06/2026 5:47 p. m.	Documento PDF ...	356 KB

16 elementos

Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.

Escribe aquí para buscar.

11:09 a. m. 30/06/2026

Poco almacenamiento 2026-05-9503-1101-P1414 REGISTRAR CONSUMO

Archivo Inicio Compartir Vista Almacenamiento en la nube

Andar al Acceso rápido Copiar Pegar Cortar Copiar ruta de acceso Pegar acceso directo Portapapeles Mover Copiar Eliminar Cambiar nombre Nueva carpeta Nuevo elemento Fácil acceso Propiedades Modificar Historial Seleccionar todo No seleccionar nada Invertir selección Seleccionar

« Este equipo » Escritorio » ECCL 2026 » PROCESOS » LECTORES » 2026-05-9503-1101-P1414 REGISTRAR CONSUMO » Buscar en 2026-05-9503-1101-P1414 REGISTRAR CONSU...

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
007 C.C	✓	24/06/2026 12:57 p. m.	Carpeta de archivos	
033 C.L	✓	24/06/2026 1:05 p. m.	Carpeta de archivos	
Carpeta Adicional	✓	29/06/2026 10:34 a. m.	Carpeta de archivos	
001 acuerdo de confidencialidad MARGARITA RAMIREZ	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	2.860 KB
002 acuerdo de confidencialidad SORA MILENA	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	2.889 KB
003 acuerdo de confidencialidad JULIANA OSORIO	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	2.835 KB
004 declaracion JULIANA OSORIO	✓	20/04/2026 8:46 p. m.	Documento PDF ...	810 KB
005 Cronograma_040526_924	✓	23/06/2026 4:21 p. m.	Libro XLSX	12 KB
006 Listado de asistencia Induccion	✓	29/06/2026 10:10 a. m.	Documento PDF ...	483 KB
059 Acta 1 Inducción y Sensibilización de Competencias Laborales	✓	30/04/2026 12:24 p. m.	Documento PDF ...	2.519 KB
060 ReporteInscritos_290626_101	✓	29/06/2026 10:14 a. m.	Libro XLSX	16 KB
061 CR_280201218A_VRS2_22_059503_NSCL_2026_TC_AMB	✓	29/06/2026 10:30 a. m.	Documento PDF ...	36 KB
062 CR_280201218A_VRS2_OP_R05_C9503_P1414_1_136792_DS_TC_AMB	✓	23/06/2026 8:07 a. m.	Documento PDF ...	36 KB
063 ReporteEvidenciasCandidatos_29062026_103656_123	✓	29/06/2026 10:37 a. m.	Libro XLSX	81 KB
064 2026-05-9503-1101-P1414_1_29062026_103738_440	✓	29/06/2026 10:38 a. m.	Libro XLSX	21 KB

15 elementos

Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.

11:10 a. m.



Obligación 7

Se Realizo calificación y notificación de las pruebas de conocimiento, desempeño y producto a los candidatos de los procesos en desarrollo de atención al cliente grupo 1y 2 y de Registrar consumo p 1414.

064 2026-05-9503-1101-P1414_1_29062026_103738_440 - Excel

Juliana Alejandra Osorio Urrego

ArchivoInicioWPS PDFInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Compartir

Calibri11

N

K

S

A

A

P64 GRUPO 1

153 PN3-2026-05-9503-P64_1_29062026_144329_497 - Excel

Juliana Alejandra Osorio Urrego

Compartir

ArchivoInicioWPS PDFInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Portapapeles

Calibri

N

K

S

11

A

Fuente

Alineación

Número

Formato condicional

Estilos

Celdas

Edición

Templates

AI Data Analysis

Export to Image

Split

Merge

Create PDF

Sign

Complementos

Complementos

A1

PROYECTO

	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW
13																					
14																					
15	Unidad de Nivel	Tipo de pr	Aplicación	Conocim	Tipo de pr	Oportun	Consolida	Aplicación	Desempe	Aplicación	Oportun	Consolida	Aplicación	Producto	Aplicación	Oportun	Consolida	Notificaci	Observaci	Observaci	
16	NORMA N Basico	Presencia	PRESENCI	57		0	57	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
17	NORMA N Avanzado	Presencia	PRESENCI	95		0	95	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
18	NORMA N Basico	Presencia	PRESENCI	43		0	43	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
19	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	86		0	86	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
20	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	76		0	76	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
21	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	76		0	76	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
22	NORMA N Basico	Presencia	PRESENCI	57		0	57	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
23	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	86		0	86	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
24	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	76		0	76	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
25	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	76		0	76	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
26	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	67		0	67	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
27	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	67		0	67	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
28	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	76		0	76	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
29	NORMA N Avanzado	Presencia	PRESENCI	90		0	90	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
30	NORMA N Basico	Presencia	PRESENCI	57		0	57	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
31	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	86		0	86	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
32	NORMA N Intermedi	Presencia	PRESENCI	86		0	86	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			
33	NORMA N Basico	Presencia	PRESENCI	43		0	43	PRESENCI	100		0	100	PRESENCI	100		0	100	Si			

Sheet1

Accesibilidad: todo correcto

100%



GRUPO 2

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos
☐	1	Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa / Consumo de agua potable	280201218A	2	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	NORMA REGULADA	26
☐	2	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020	2	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	NORMA NO REGULADA	13
☐	1	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020	2	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	NORMA NO REGULADA	71



Obligación 8

Se realizó revisión de cada uno de los candidatos en el aplicativo DSNFT- vs los expedientes físicos de los proyectos p 64 grupo 1 y 2 y registrar consumo p11414.

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
007 CC BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	✓	4/06/2026 8:08 p. m.	Documento PDF ...	320 KB
008 CC CIRO OROZCO FABIO NELSON	✓	4/06/2026 8:07 p. m.	Documento PDF ...	234 KB
009 CC GARCIA PINEDA DIANA PATRICIA	✓	4/06/2026 8:08 p. m.	Documento PDF ...	1.013 KB
010 CC GIRALDO DUQUE DANIELA	✓	4/06/2026 8:00 p. m.	Documento PDF ...	1.020 KB
011 CC GIRALDO LOPEZ BIBIANA MARIA	✓	9/06/2026 1:28 p. m.	Documento PDF ...	173 KB
012 CC GIRALDO RINDON XIMENA	✓	4/06/2026 8:02 p. m.	Documento PDF ...	249 KB
013 CC GOMEZ YEPES FLOR ALBA	✓	4/06/2026 8:07 p. m.	Documento PDF ...	332 KB
014 CC OROZCO GIRALDO JAZMIN PAOLA	✓	4/06/2026 8:04 p. m.	Documento PDF ...	334 KB
015 CC PEREIRA ALARCON JULIETH	✓	11/06/2026 9:56 p. m.	Documento PDF ...	471 KB
016 CC SANCHEZ ALZATE MARLON	✓	4/06/2026 8:06 p. m.	Documento PDF ...	922 KB
017 CC SANCHEZ OROZCO CARMEN OL...	✓	9/06/2026 1:27 p. m.	Documento PDF ...	169 KB
018 CC SUAREZ ARISMENDY LAURA VA...	✓	4/06/2026 8:04 p. m.	Documento PDF ...	252 KB
019 CC VALENCIA RENDON MELISA	✓	4/06/2026 8:05 p. m.	Documento PDF ...	457 KB

Tipo	Iden	Número de identificación	Nombre del Candidato	Email Can	Teléfono	Estado	Ca	Tipo Bate	Número d	Ruta Gen	Clave de r	Respuesta	Opción de	Conocimiento de la	Pregunta / Indicador
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	1 - a -	IC_Ca	AC	C	Si	C	a - Teoría de la comunicación: concepto, técnicas, tipos, cla	
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	2 - a -	IC_Ca	AC	C	Si	C	a - Teoría de la comunicación: concepto, técnicas, tipos, cla	
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	3 - a -	IC_Ca	AC	B	No	C	a - Teoría de la comunicación: concepto, técnicas, tipos, cla	
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	4 - b -	IC_Cb	AC	D	Si	D	b - Protocolo de servicio: concepto, reglas, imagen corpora	
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	5 - b -	IC_Cb	AC	D	Si	C	b - Protocolo de servicio: concepto, reglas, imagen corpora	
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	6 - b -	IC_Cb	AC	D	Si	D	b - Protocolo de servicio: concepto, reglas, imagen corpora	
CC	21492413	21492413	BUITRAGO DIAZ DORIS ADRIANA	dorisadria	31059035	Compete	Inicial	7 - b -	IC_Cb	AC	C	Si	C	b - Protocolo de servicio: concepto, reglas, imagen corpora	



Se realizo Registro de Candidatos del proceso a iniciar demanda social.

Google: correo seguro y basado en X WhatsApp Web X Formulario de Registro X

https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpregistro?zvN4MqvGmgLbuXyRUArq95sd28jihvivDpmGLM1r19Q=

Terminos y Condiciones

Objeto de atención, la conformación y actualización de la base de datos institucional, y el intercambio de información con terceros aliados o con los que se tengan convenios, cooperaciones, colaboraciones, entre otros, siempre en el marco de las disposiciones legales vigentes y exclusivamente para los fines administrativos y estratégicos propios de la Entidad.

Entiendo que las preguntas que versen sobre mis datos sensibles son facultativas tales como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad.

Comprendo que, como titular de los datos personales, tengo los derechos establecidos en la Constitución y la ley. Estos incluyen conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como revocar el consentimiento otorgado para su tratamiento, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida. Puedo ejercer estos derechos a través de los canales dispuestos por el SENA, conforme a su política de tratamiento de datos personales, la cual está disponible para consulta en www.sena.edu.co

De otra parte, acepto participar en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base el artículo 2.2.6.12.5.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Igualmente, autorizo expresamente a la Entidad para que la notificación personal de los actos administrativos que me conciernan se realice a través de mi correo electrónico registrado en el Sistema de Información DSNFT, en los términos del numeral 1 del artículo 67 y del artículo 53 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), así como de la Ley 527 de 1999 sobre mensajes de datos y firma digital, y demás disposiciones vigentes. Así mismo, conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes, de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra será sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, suscribo el presente documento.

Acepto términos y condiciones

Google: correo seguro y basado en X WhatsApp X Formulario de Registro X CC VELANDIA SANABRIA WILMER X

https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpregistro?zvN4MqvGmgLbuXyRUArq95sd28jihvivDpmGLM1r19Q=

Información Registro

Información Personal

Tipo Identificación*	Núm. Identificación*
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1116780995
País de Expedición*	Departamento de Expedición*
COLOMBIA	ARAUCA
Municipio de Expedición*	Fecha Expedición*
ARAUCA	30/08/2006
Primer Nombre*	Segundo Nombre
WILMER	OSWALDO
Primer Apellido*	Segundo Apellido
VELANDIA	SANABRIA

GOV.CO

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Regístrate satisfactorio, por favor dígite su usuario y clave para ingresar.

Trabajo

2.04.001.017 | Registro | Demanda Social | Perfil | Estadísticas | Seguimiento | Ayuda

Demanda Social
Los aspirantes de nuestra institución o grupo, solicitan la Certificación de Competencias Laborales.

Iniciar Sesión

Iniciar como
Candidato

Iniciar

pañol (España) Accesibilidad: es necesario investigar

GCCON-F-087 V2



Obligación 9

Se desarrolla la ejecución de los procesos teniendo en cuenta todas las medidas de seguridad y salud en el trabajo.



Obligación 10

Se realizó el depósito de los residuos correspondientes a la normativa dentro del proceso de certificación el tema ambiental es uno de los pilares fundamentales.





Obligación 11 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 12 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación 13 Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

006 Listado de asistencia a induccion.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 7 70,3% Buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Sensibilización e Inducción NSCL 210601020 "Atender clientes de acuerdo con el Procedimiento de servicio y normativa" LOS PROCESOS DEL SENA SON GRATUITOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAN	CONT. AREA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Manuel Sánchez	100826812		X		U.D.R.	manuel.sanchez@gmail.com	314923802		Manuel Sánchez
2	Elizabeth Salazar	1026804295		X		OLS	elizabethsalazar21@gmail.com	3108010809		Elizabeth Salazar
3	Pablo Pablo Rincón	103823537		X		Gobierno	pablo.pablo.rincon@gmail.com	317513876		Pablo Pablo Rincón
4	Sebastián Ceballos	103813220		Y		Deporte	sebastianceballos@gmail.com	314455423		Sebastián Ceballos
5	Jorge Mario Sánchez	1020430743		X		Cultura	jorge.mario.sanchez@gmail.com	3057236016		Jorge Mario Sánchez
6	Alexy Andino	984345323		Y		Cultura	alexandino185	3146694782		Alexy Andino
7	Wladimir Pineda	91668367		X		U.D.R.	wladimir.pineda@gmail.com	314863578		Wladimir Pineda
8	Rafael Osorio Gálvez	1028212933		X		U.D.R.	rafael.osorio@gmail.com	311351494		Rafael Osorio Gálvez
9	Enrique de la Cruz	984473559		X		U.D.R.	enrique.de.la.cruz@gmail.com	314235184		Enrique de la Cruz
10	Sonia Maza	1040822268		X		U.D.R.	sonia.maza@gmail.com	31232324		Sonia Maza
11	Sandra Guevara	1037610109		X		OLS	sandra.guevara@gmail.com	31232324		Sandra Guevara

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

149 Acta Inducción y Sensibilización Atención al Cliente.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

1 / 19 139% Buscar

procedimiento de servicio y normativa NSCL 210601020. ECCL Según Manual Proceso Evaluación CCL basados en el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES

GCC-M-001 V06

CIUDAD Y FECHA: Concepcion, 27 mayo 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m	HORA FIN: 4:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Municipio de Concepción.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA. Centro Innovación, La Agroindustria y La Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación sensibilización Procesos Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. 2. Socialización del Formato de Términos y Condiciones 3. Presentación inducción norma de competencias. 4. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los aspectos necesarios para el desarrollo de proyectos de evaluación y certificación		



149 Acta Inducción y Sensibilización Atención al Cliente.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

3 / 19 139% Buscar

Duración Proceso 4 a 5 Semanas

RECONOCI tu talento

NIVELES DE LA CERTIFICACIÓN

NIVEL	Porcentaje	Fecha cumplir al 100%
Conocimiento	60% - 100%	Al menos 1 semana antes
Desempeño	60% - 100%	Al menos 1 semana antes
Producto	60% - 100%	Al menos 1 semana antes

ANOTACIONES IMPORTANTES

Oportunidad: Única opción que se le da al candidato para presentar la evidencia faltante, cuando se trata de normas reguladas y el porcentaje de aprobación es igual o mayor al 30% en Conocimiento y mayor a 60% para Desempeño y Producto.

Un candidato se considera "aún no competente" cuando no cumpla con los porcentajes establecidos en la tabla anterior.

VIGENCIA Y OTORGAMIENTO DEL CERTIFICADO

VIGENCIA
permanente a partir de su expedición

OTORGAMIENTO
Se autoriza la emisión del certificado solo cuando se tenga el informe final de auditoría y la lista de candidatos a certificar, garantizando que NO existan conformidad de proceso abiertas.

IMPORTANTE
El certificado de competencia laboral no reemplaza ni sustituye los requisitos legales que hayan sido establecidos para el ejercicio laboral en determinado sector.

Se termina la sensibilización con la presentación del código ético del proceso.

GOR-F-084 V02



Obligación 14

Se informa a los candidatos sobre aceptación del formato de términos y condiciones.

por los participantes

PROCESO

GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA CANDIDATOS

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

☐ Pública ☐ Pública Clasificada ☒ Pública Restringida ☐

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma del presente documento, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita e informada al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) para la recolección, almacenamiento, uso, comunicación, intercambio, tratamiento y disposición de mis datos personales a través de medios físicos o digitales, para las siguientes finalidades: el desarrollo del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo la validación de información personal y profesional, planeación, ejecución y seguimiento del proceso de evaluación, comunicación de resultados, expedición de certificaciones y cumplimiento de los requisitos administrativos y legales asociados; el envío de información de interés general, la caracterización de ciudadanos y grupos de interés para implementar estrategias de mejoramiento en la prestación del servicio, la gestión y respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones presentadas a la entidad, la consulta y verificación de información en bases de datos públicas o privadas; la realización de encuestas de satisfacción, mediciones de calidad y análisis de impacto de los servicios en la población objeto de atención; la conformación y actualización de la Base de Datos Institucional; y el intercambio de información con terceros aliados o con los que se tengan convenios, cooperaciones, colaboraciones, entre otros, siempre en el marco de las disposiciones legales vigentes y exclusivamente para los fines administrativos y estratégicos propios de la entidad.

Entiendo que las preguntas que versan sobre mis datos sensibles son facultativas tales como: estado de salud, origen racial o étnico, orientación sexual, afiliación a organizaciones sindicales o políticas, creencias religiosas o filosóficas, aspectos biométricos o genéticos, o sobre menores de edad.

Comprendo que, como titular de los datos personales, tengo los derechos establecidos en la Constitución y la ley. Estos incluyen conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como revocar el consentimiento otorgado para su tratamiento, siempre que no exista un deber legal o contractual que lo impida. Puedo ejercer estos derechos a través de los canales dispuestos por el SENA, conforme a su política de tratamiento de datos personales, la cual está disponible para consulta en www.sena.edu.co.

De otra parte, acepto participar en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que desarrolla el SENA, con base al artículo 2.2.6.1.2.5.2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015. Igualmente, autorizo expresamente a la entidad para que la notificación personal de los actos administrativos que me conciernen se realice a través de mi correo electrónico registrado en el Sistema de Información DNET, en los términos del numeral 3 del artículo 67 y del artículo 53 de la Ley 1437 de 2013 (CPACA), así como de la Ley 527 de 1999 sobre mensajes de datos y firma digital, y demás disposiciones vigentes. Al mismo, conozco que el certificado de competencias laborales no reemplaza ni sustituye otras exigencias de orden legal que hayan sido establecidas para el desempeño laboral en determinados sectores y que de ser el caso debo aportar la documentación respectiva para iniciar el proceso. Me comprometo a garantizar la confidencialidad de la información suministrada en desarrollo de la fase de evaluación, a actuar con responsabilidad, honestidad en este proceso y evitar fraudes, de lo contrario, soy consciente que además de acciones legales en mi contra será sancionado con la suspensión para presentarme a un nuevo proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales por 3 años, contados a partir de la fecha en que se presente la falta, tal y como lo establece el reglamento de ética del proceso, vigente.

En virtud de lo anterior, suscribo el presente documento.

Firma: _____

Nombre: _____

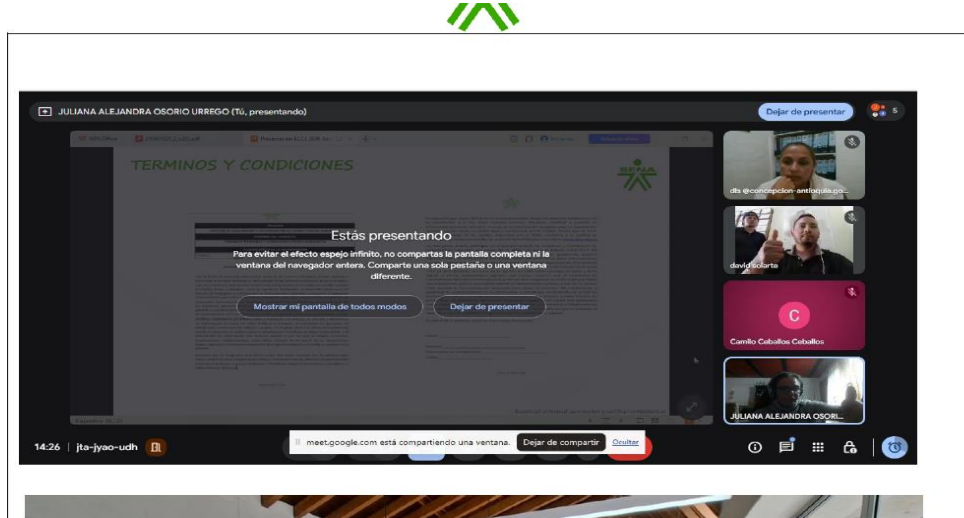
Documento de identificación: _____

Fecha: _____

GCC-F-057 V06

GCC-F-057 V06

El formato de términos y condiciones fue aprobado por los participantes. Se presentan fotos de la aprobación



GCCON-F-087 V2



3. Presentación inducción norma de competencias:

Normas Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa NSCL 210601020. (Gestión Administrativa)

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL	
Título de la NSCL	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa			Código NSCL:	210601020
Estado Producto	Proyecto	Avalado	Aprobado	Versión NSCL:	2
			X	Fecha de publicación (dd/mm/aaaa):	07/02/2022
				Fecha de revisión:	24/10/2026

- Reemplaza a: Código: 210601020 Versión: 1 Título de la NSCL: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- Extensión fecha de revisión a 31/12/2026.

Fecha de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA (dd/mm/aa)	14/12/2021	No. Acta de Aprobación Consejo Directivo Nacional del SENA	1592
--	------------	--	------



149 Acta Inducción y Sensibilización Atención al Cliente.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Documento Herramientas Ventana Ayuda

7 / 19 139% Buscar

Usuario: Fecha / Hora de Impresión: 07/05/26 08:05 Página 2 de 5 GICL-F-012

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO NORMA SECTORIAL DE COMPETENCIA LABORAL

activas, conceptos de ergonomía, postura en los puestos de trabajo (B1, B2)

Evidencias Requeridas		
El desarrollo competente de la función se demuestra a través de: (Asociar las evidencias con los criterios de desempeño, según corresponda):		
Evidencias de Desempeño	Directo:	1. Manejo del lenguaje oral y corporal (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, A1, B1, E1) 2. Formulación de preguntas (1.5, 1.6, 1.7, D1) 3. Duración momentos de verdad (1.8, 1.9, B2) 4. Validación de datos (2.1, 2.2, 2.3, B2) 5. Distribución de información (2.4, 2.5, B1, D1) 6. Escalamiento de requerimiento (3.1, 3.2, 3.3, A1, B1, B2) 7. Finalización del servicio (3.4, 3.5, D1, E1) 8. Reporte de servicio (2.3, 3.5)
	De producto:	
Evidencias de Conocimiento	1. Gestión documental: concepto, tipos de acceso, documentos técnicos, técnicas de elaboración, métodos de validación de la información, métodos de ordenación (2.1) 2. Gestión de la información: concepto, tipos de información, métodos de recolección, tipos de bases de datos, ciclo vital del documento, normativa de confidencialidad de información, sistemas de información (2.1, 2.2, D.1)	
Equipo de recolección de información preliminar a nivel interno SENA:		
Experto Centro de Formación Regional		

4. Caracterización de la población.

Se realiza el censo a los participantes en la sensibilización, en el cual se le realizan preguntas sobre el nivel de escolaridad para identificar el número de personas que requieren la prueba

Escribe aquí para buscar.

11:37 a. m.
30/06/2026



Obligación 15 Se firmó Declaración juramentada

Enviados - al X | Bandeja de X | SECOP II X | GC_104003 X | Grupos X | WhatsApp X | Correo: Julia X | 003 acuerdo X | 004 declara: X

Archivo E:/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/CONVOCATORIA%20ECONOMIA%20POPULAR/PN3-2026-05-9503-P64%20ALMACENAR%20EL...

Pregúntale a Copilot

1 de 2

GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

NOMBRE DEL FORMATO

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE LA NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐ Pública Clasificada ☒ Pública Reservada ☐

Yo Juliana Osorio Uribe, identificado(a) con el tipo de documento de identificación Cédula, Número 104003288 de la Caja, en mi calidad de Evaluadora de Competencia, en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales – GECL, declaro bajo la gravedad del juramento que NO me encuentro incurso(a) en alguna de las causales que puedan generar algún conflicto de interés, que afecten la imparcialidad, objetividad y transparencia de este servicio misional, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ética del proceso, y me comprometo a informar de manera oportuna al SENA cuando se presente alguna de las situaciones que se describen a continuación:

1. Que mi cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de mis parientes dentro del

8:25 a. m.
27/04/2026

Enviados - al X | Bandeja de X | SECOP II X | GC_104003 X | Grupos X | WhatsApp X | Correo: Julia X | 003 acuerdo X | 004 declara: X

Archivo E:/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/CONVOCATORIA%20ECONOMIA%20POPULAR/PN3-2026-05-9503-P64%20ALMACENAR%20EL...

Pregúntale a Copilot

2 de 2

SENA

Autorizo expresamente al SENA para comprobar la veracidad de la información y/o documentación aportada durante el presente proceso, por cualquier medio, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones legales y administrativas correspondientes según lo establezca el Comité de ECCL.

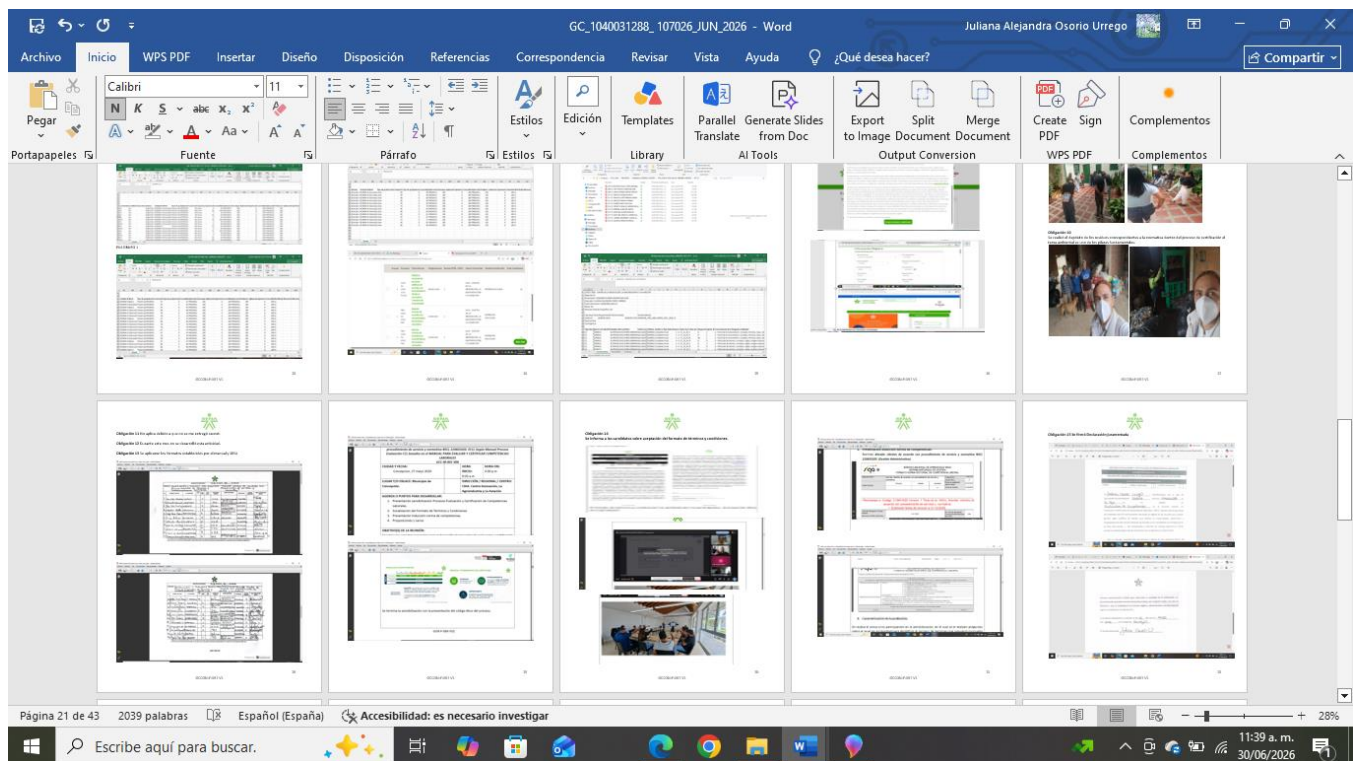
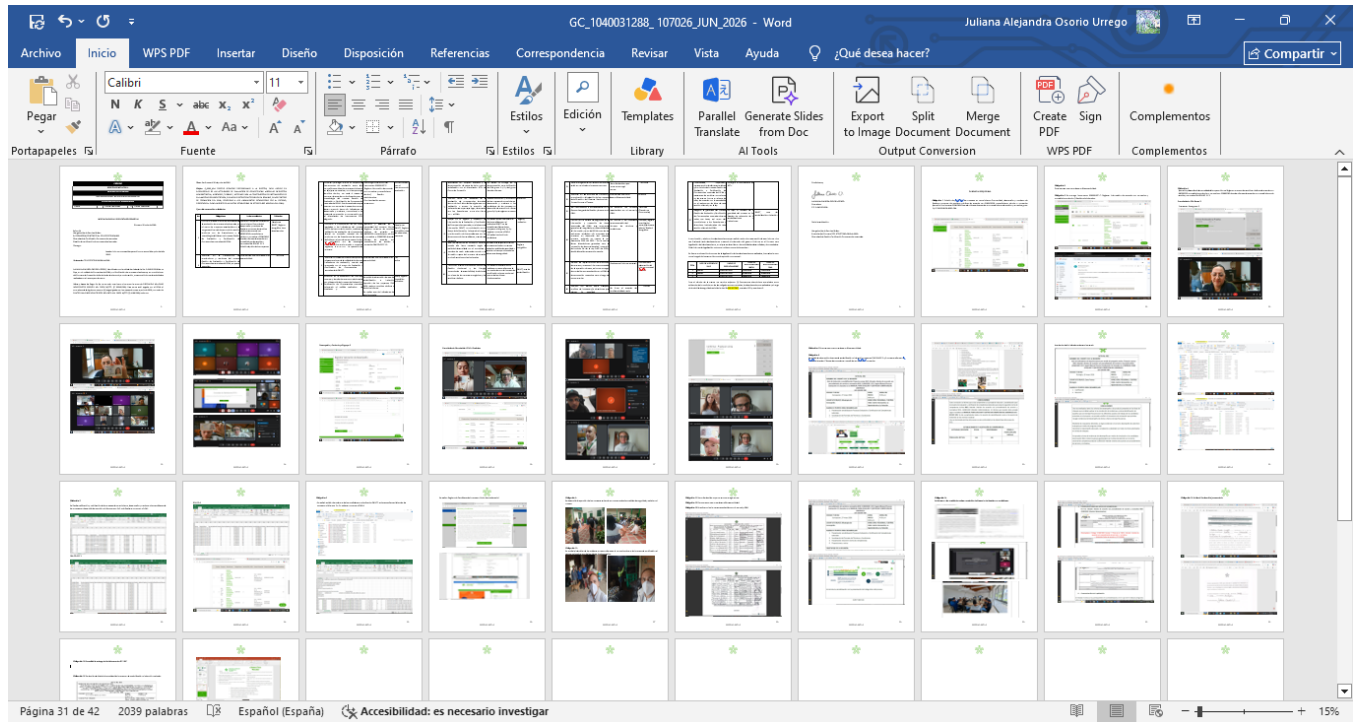
La presente declaración se suscribe el día 02 del mes de Marzo año 2026, en la ciudad de Buenos Aires.

Firma del declarante: Juliana Osorio Uribe

8:26 a. m.
27/04/2026



Obligación 16 Se realizó la entrega de los informes de GF Y GC



GCCON-F-087 V2



Obligación 16 Se dejó la claridad de la gratuidad del proceso en la sensibilización e inducción realizada.

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Inducción y sensibilización Proyecto norma 210101084 - Almacenar elementos según métodos de manipulación y sistema de gestión (Logística) y la norma 210101081 - Recibir mercancía según protocolos operativos y modelos de gestión de almacén (Logística). ECCL Según Manual Proceso Evaluación CCL basados en el MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES GCC-M-001 V06			
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 16 Marzo 2026		HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA. Centro Innovación, La Agroindustria y La Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación sensibilización Procesos Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. 2. Socialización del Formato de Términos y Condiciones 3. Presentación inducción norma de competencias. 4. Propositiones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los aspectos necesarios para el desarrollo de proyectos de evaluación y certificación de Competencia laborales según manual de Evaluación y Certificación de Competencias laborales GCC-M-001 V06, establecidos como sensibilización e inducción a proyectos ECCL			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Presentación ECCL 2016-Sensibilización Inducción - PowerPoint

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

CÓDIGO ÉTICO PROCESO

6. Deberes

6.1. Deberes de los candidatos y las personas certificadas

- Declarar cualquier vínculo anterior o presente con los evaluadores, que pudiese comprometer la imparcialidad del proceso.
- Cumplir con los requisitos establecidos tanto en el Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales versión vigente como en el referente de evaluación.
- Aceptar términos y condiciones.
- Entregar información clara y verídica para acceder al proceso de evaluación y certificación de competencias laborales.
- Garantizar la confidencialidad de la información suministrada en el desarrollo de la fase de evaluación.
- Abstenerse de ofrecer dádivas o prebendas a evaluadores, dinamizadores, verificadores y demás actores del proceso.
- Guardar respeto y tener un trato armónico por las personas que intervienen en el proceso.
- Actuar con responsabilidad y honestidad en la demostración de la competencia.
- Participar en las verificaciones de competencias laborales y en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando se requiera.
- Mantener la competencia en el referente de evaluación en el cual fue certificado.
- Utilizar el certificado de la competencia laboral sin afectar el buen nombre del SENA.
- Mantener informado y actualizado al SENA en lo concerniente a cualquier cambio en la dirección particular y teléfonos de contacto reportados en el registro inicial.
- Denunciar ante las autoridades competentes o ante el SENA, cualquier tipo de irregularidad cuando se tenga conocimiento de ésta.
- Cumplir con lo establecido en el reglamento de Ética.

Haga clic para agregar notas

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Dispositivo 16 de 30 Español (Colombia) 25°C Mayorm. soleado 3:31 p.m. 16/03/2026



Inducción Mani: X WhatsApp X Inicio de Sesión X GC_107632128 X Correo: Juliana X SECOP II X Editar X Acta 1 Inducción X

Archivo C:/Users/admon/OneDrive/Desktop/ECCL%202026/PROCESOS/ECONOMIA%20POPULAR/ALMACENAR%20MERCANCIA/210101084/Acta%201...

Pregúntale a Copilot 2 de 14

- Fase de evaluación
- Niveles de certificación
- emisión del juicio y notificación al candidato
- Estado de certificación – Claridad cuando un candidato es aún no competente
- Sanciones – deberes y derechos del candidato
- Novedades del proyecto y del candidato
- Encuesta de satisfacción.

Finalmente, se les recuerda que Todos los procesos del SENA son GRATUITOS, se indaga sobre el grado de escolaridad de los aspirantes y de discapacidades que alguno pueda presentar con el fin de solicitar instrumentos diferenciales.

La sensibilización e inducción es válida por un año (1) calendario, siempre y cuando sea en el mismo referente de evaluación y éste no haya sido modificado.

A continuación, se presentan algunos apartes de la presentación realizada

¿Qué es la evaluación y certificación de competencias laborales?

Es el reconocimiento que el SENA realiza a una persona que demuestra sus competencias, habilidades y destrezas para desarrollar una función productiva.

Objetivo

Contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad de las empresas, a la movilidad y permanencia laboral de los trabajadores, a su movilidad educativa y a la identificación de brechas de competencia.

GOR-F-084V02

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Escribe aquí para buscar.

9:31 p. m.
24/03/2026