



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Julio 31 de 2026

Señor:

Javier Diaz Diaz

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9060310

Coordinador de Programas Especiales.

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

Floridablanca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.9060310 del año 2026

Tilcia Hortencia Quiñonez Yepez identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.573.973 del Espino en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$36.991.452) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2026. b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$3.662.520) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2026. Sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar y desarrollar procesos de formación en el programa de atención a población desplazada, de conformidad con los programas de



formación establecidos por el CIDM del SENA, Regional Santander. CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA	Solicitud de fichas y ejecución para las fichas 3560619 – 3561014 – 3561216 – 3561504 en el programa de muñequería para población desplazada.	Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de evidencias).
2	Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.	Realizar la ejecución de la formación en los sitios estipulados en clases presenciales.	Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo



	oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
4	Apoyar, cuando así se requiera, actividades de promoción, divulgación y socialización de los programas de Formación Profesional Integral, así como los servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programadas por el Centro de Formación	Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles	Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria.	Carga académica con formación complementaria
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos
7	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1.	Eventos creados de Sofía plus del instructor.
8	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal	Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró	Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto.



	cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
09	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares. puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.	Hacer uso adecuados de los activos del SENA.
10	Atender de manera oportuna los requerimientos de carácter contractual y técnico formulados por el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de ejecución que evidencien el cumplimiento del objeto contractual	Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico	Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales.
11	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega en las fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica	Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato.
12	Realizar desplazamientos dentro o fuera del territorio nacional cuando resulte necesario para la adecuada	En el mes no tuve desplazamientos.	No hubo desplazamientos en este mes.



	ejecución del objeto contractual, previa autorización de la Entidad, y legalizar las órdenes de viaje conforme a los procedimientos y lineamientos del SENA		
13	Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional	Se tiene disponibilidad para atender fichas según programación	Diagrama horario instructor Sofía Plus.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está en disponibilidad para cumplir con el objeto contractual	A la fecha aún no se han realizado adicionales a las ya planteadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	NO TUVE DESPLAZAMIENTOS			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507146569 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, referente al mes de Junio de 2026

Tilcia H. Quiñonez Yepes

Tilcia Hortencia Quiñonez Yepes

Contratista

C.C. No. 23.573.973

Javier Diaz Diaz

Javier Diaz Diaz

Supervisor contrato CO1.PCCNTR.9060310 de 2026

Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Julio

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9060310 de 2026 – TILCIA HORTENCIA QUINONEZ YEPEZ

Obligación 1 : Ejecutar el objeto del contrato de manera personal e indelegable, con plena autonomía técnica y administrativa, disponiendo de su capacidad profesional, experiencia e idoneidad, actuando con responsabilidad, eficiencia y calidad, y garantizando el adecuado desarrollo de los procesos de formación técnica asignados en el área para la cual fue contratado, conforme a la planeación académica y a los lineamientos institucionales definidos por el SENA

Publicación de Ficha  Resumir este correo electrónico										
	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
5N										
A	14/07/2026	05/08/2026	30	7:00	12:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES	2469453	3560619	02/07/2026	10/07/2026
L										

 ESP LAA 6:46 p.m. 14/07/2026

Publicación de Ficha  Resumir este correo electrónico										
	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
N										
A	11/08/2026	02/09/2026	30	7:00	12:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	2469783	3561216	02/07/2026	31/07/2026
-										

 ESP LAA 6:46 p.m. 14/07/2026

Obligación 2: Diseñar, preparar, orientar, desarrollar y apoyar los procesos de aprendizaje que le sean asignados, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional del SENA, dirigidos a los distintos grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral, de conformidad con los programas, metodologías y resultados de aprendizaje establecidos por la Entidad.



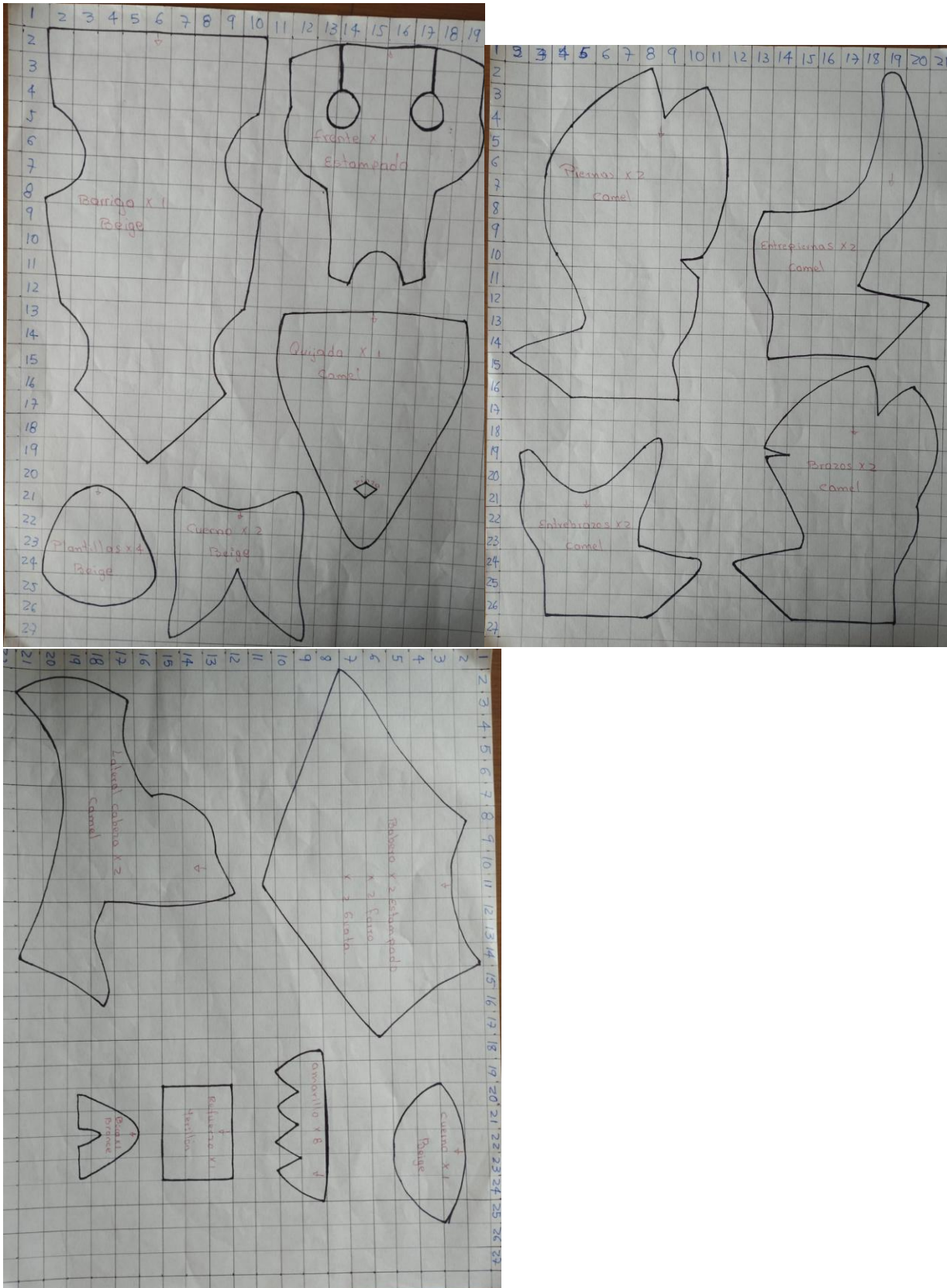
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9060310 de 2026 – TILCIA HORTENCIA QUINONEZ YEPEZ



Obligación 3: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

2/07/2026	kwginvestigacion@gmail.com	TILCIA HORTENCIA QUIÑONEZ YEPEZ	3527479	CERTIFICADA	03/07/2026
2/07/2026	kwginvestigacion@gmail.com	TILCIA HORTENCIA QUIÑONEZ YEPEZ	3527442	CERTIFICADA	03/07/2026

Obligación 6: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).



CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9060310 de 2026 – TILCIA HORTENCIA QUINONEZ YEPEZ

Obligación 8: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244**, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa

**Resumen General de Pago**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																								
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF											
CC 23573973		QUINONES YEPEZ TILCIA HORTENCIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Trr 14 AP 304		FLORIDABLANCA-SANTANDER		6388522	No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago																
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Limite		Pago		Banco		Dias Mora	Valor											
2026-06	2026-06	429106780		9507146569	I	2026/07/17		2026/06/30		NEQUI		0	\$541,800											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		
1	CC 23573973	QUINONES TILCIA	25-14	30		\$1,750,905	\$280,200	EP5008	30		\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30		\$1,750,905	\$42,700	0		\$0
Total Afiliados(1)						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0		

Obligación 13: Contar con la disponibilidad necesaria para atender las fichas, procesos y actividades formativas programadas, conforme a las necesidades del servicio y la planeación académica institucional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Julio

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9060310 de 2026 – TILCIA HORTENCIA QUINONEZ YEPEZ

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
					05/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
06/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	08/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	10/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
					12/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
13/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	15/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	16/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	17/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL	07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL			19/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
	12:00 - 13:00: Disponible	12:00 - 13:00: Disponible			
	13:00 - 17:59: (3561014)COSER	13:00 - 17:59: (3561014)COSER			
20/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	22/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	23/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL	07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL			26/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
	12:00 - 13:00: Disponible	12:00 - 13:00: Disponible			
	13:00 - 17:59: (3561014)COSER	13:00 - 17:59: (3561014)COSER			
27/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	28/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	29/07/26 00:00 - 07:00: Disponible	30/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	31/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	01/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL	07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL	07:00 - 12:00: (3560619)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL			02/08/26 00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 13:00: Disponible	12:00 - 13:00: Disponible	12:00 - 13:00: Disponible			
13:00 - 17:59: (3561014)COSER	13:00 - 17:59: (3561014)COSER	13:00 - 17:59: (3561014)COSER			
Anterior ◀ Siguiendo ▶					
Volver					
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a224;					