

FECHA 17-07-2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9256633	FECHA DE CONTRATO	29/01/2026
CONTRATISTA	KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO		
NIT / CC	52995376	TELÉFONO	321 4621054
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA		

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	10	DEL	12/06/2026	AL 11/07/2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21312.1.2.02.02.008	1101	\$50.000.000	\$5.000.000	\$25.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9507206834	06/2026	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$320.000
		ARL	\$10.500
		ARL-RESOLUCIÓN	Pago por la entidad
TOTAL			\$580.500

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES REALIZADA, INDICANDO QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☐ EXCELENTE (90-100)	☒ BUENO (70-89)
☐ REGULAR (60-69)	☐ INSUFICIENTE (50-59)
☐ DEFICIENTE (0-49)	

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS Y SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA.

LA PRESENTE CONSTANCIA SE ENTENDERÁ PRESENTADA CON LA FIRMA ELECTRÓNICA IMPUESTAS A TRAVÉS DEL SECOP II, POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V5
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.9256633	FECHA DE CONTRATO	29/01/2026
CONTRATISTA	KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO		
NIT / CC	52995376	TELÉFONO	321 4621054
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA		

EVALUACIÓN					
FECHA DE EVALUACIÓN		17/07/2026	PERIODO EVALUADO DEL	12/06/2026	AL 11/07/2026
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga).	0		
	SERVICIO	Cumplió con la totalidad de las asignaciones o actividades encomendadas en el periodo de evaluación conforme las obligaciones del contrato / efectuó de forma completa y a satisfacción la entrega del servicio o del bien.	9	15	12
		Cumplió parcialmente las obligaciones correspondientes al periodo de evaluación / realizó de forma parcial la entrega del servicio o del bien estipulado en el periodo de evaluación.	1	8	
		No ejecutó las actividades correspondientes al periodo de evaluación.	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Los servicios / bienes, cumplen con los criterios técnicos y las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	7	12	10
		Fue necesario realizar el rechazo parcial de los servicios / bienes, atendiendo a las especificaciones técnicas del contrato y sus anexos.	1	6	
		No cumple (servicios /bienes) con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos.	0		
	FUNCIONALIDAD	Los servicios / bienes entregados satisfacen la necesidad identificada. Son útiles y funcionales.	7	12	11
		Los servicios / bienes, no cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el contrato y sus anexos, su funcionalidad es deficiente o es parcial su entrega.	1	6	
		Los servicios / bienes, no cumplen con funcionalidad y utilidad para satisfacer la necesidad.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	El contratista NO ha recibido requerimientos y atiende oportunamente las observaciones del supervisor	15	22	22
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea y entregando satisfactoriamente lo solicitado.	5	14	
		Se reiteran los requerimientos al contratista, cumpliendo de forma extemporánea, incompleta o inconforme.	1	4	
		No atiende requerimientos y no entrega conforme al contrato y sus anexos.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Presenta informes y soportes completos dentro del día hábil siguiente a la causación del corte o la cuenta.	15	20	18
		Los documentos se entregaron completos después de los tres (3) días hábiles siguientes al cierre del periodo.	1	14	
		Presenta retrasos reiterados en la entrega de informes y soportes.	0		
	LEGALES	El contratista cumple con la acreditación de pagos a SSI, constitución y ampliación de garantías (cuando aplica).	1	4	4
		Se ha dado inicio por parte de la administración a la imposición de multas o declaratoria de incumplimientos o declaratoria de caducidad del contrato (cuando aplica).	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			PUNTAJE TOTAL		87

☐ EXCELENTE (90-100)	☒ BUENO (70-89)	☐ REGULAR (60-69)	☐ INSUFICIENTE (50-59)	☐ DEFICIENTE (0-49)
OBSERVACIONES La contratista cumple su objeto contractual, atiende oportunamente las observaciones realizadas.				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 17-07-2026

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 12/06/2026 HASTA 11/07/2026
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.9256633
CONTRATISTA		KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/01/2026		FECHA DE INICIO		12/02/2026	
FECHA TERMINACIÓN		11/12/2026					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$50.000.000		EN LETRAS		CINCUENTA MILLONES DE PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/07/2026	SOPORTES	ACTAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, BASES DE INFORMACIÓN EN EXCEL, MATRICES.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Participar en la realización de charlas y jornadas pedagógicas en las diferentes instituciones educativas del municipio, orientadas a la protección de derechos, la prevención de la violencia intrafamiliar, el maltrato físico y psicológico, el acoso escolar, el abuso sexual y demás temáticas relacionadas, conforme a los lineamientos y procedimientos de la Casa de Justicia.	100%	50%	La contratista participó en 5 actividades (charlas y talleres) en los cuales se abordaron los temas de pautas de crianza, responsabilidad parental y prevención de violencias; adicionalmente realizó la gestión con una empresa para la realización de actividades de promoción de derechos y prevención de violencias; los soportes son las actas de las actividades que reposan en el archivo físico y digital de la DDRC, así como la matriz de seguimiento de las acciones con empresas; adicional a ello fueron cargados en SECOP.
2. Apoyar la aplicación y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo de Control Interno, contribuyendo al mejoramiento continuo de la eficacia de los procesos de la dependencia, dando aplicación a los lineamientos internos.	100%	40%	Durante el periodo del informe la contratista no fue requerida para el desarrollo de la obligación N° 2
3. Consolidar, elaborar y presentar informes, reportes estadísticos, oficios, archivos, matrices, cuadros de control y demás documentos que sean requeridos por la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, así como por los entes de control internos y externos.	100%	50%	La contratista realizó el cargue de información conforme a las acciones de promoción y prevención realizadas por el equipo psicosocial de la DDRC en el marco del Plan de Acción de la Casa de Justicia. Así mismo avanzó en un documento técnico y una pieza gráfica de la ruta de atención de violencias Los soportes son la matriz de avance del total de las actividades del mes de junio-julio (correspondientes al periodo del informe) del plan de acción de la casa de justicia y correos electrónicos que reposan en archivo digital de la DDRC; adicional a ello fue cargada en SECOP .
4. Reportar y actualizar la información estadística y geográfica requerida para el Sistema Estadístico y Geográfico Municipal, en coordinación con la Dirección de Sistemas de Información para la Planeación.	100%	30%	Durante el periodo del informe la contratista no fue requerida para el desarrollo de la obligación N° 4
5. Asistir y participar en los comités, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales que le sean asignados, en representación de las Comisarías de Familia, a nivel territorial.	100%	50%	Durante el periodo del informe la contratista asistió a 4 mesas de trabajo (Comité CIETI-mesa de seguimiento de violencias, comité de prevención de consumo de SPA y red del buen trato). Los soportes son las actas y registros de asistencia que reposan en el archivo digital de la DDRC; adicional a ello fueron cargados en SECOP.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Apoyar la realización de visitas de carácter social en los casos específicos que le sean asignados, brindando apoyo a las comisarías de familia del municipio de chía.	100%	10%	Durante el periodo del informe la contratista no fue requerida para el desarrollo de la obligación N° 6
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	La contratista cumple cabalmente el objeto contractual, acatando las orientaciones técnicas realizadas por parte de la supervisora del contrato y los profesionales de la Dirección de derechos y resolución de conflictos.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$50.000.000					
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL			\$50.000.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.000.000				10%	
2	DE	10	\$5.000.000				10%	
3	DE	10	\$5.000.000				10%	
4	DE	10	\$5.000.000				10%	
5	DE	10	\$5.000.000				10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$25.000.000				50%	
SALDO POR EJECUTAR			\$25.000.000				50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2026001357		05/02/2026	21312.1.2.02.02.008	1101	\$50.000.000	\$5.000.000	\$25.000.000	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9507206834	06/2026	SALUD	\$250.000
			PENSIÓN	\$320.000
			ARL	\$10.500
			ARL-RESOLUCIÓN	Pago por la entidad
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Pérdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN						
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3		
				PÁGINA	3 de 3		
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO			ACCIONES	
			DÍA	MES	AÑO	SI	NO

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.